

Proyecto 7 – Gestor de Tareas Colaborativo

Objetivo del Proyecto

Automatizar la asignación y el seguimiento de tareas mediante Google Forms, Google Sheets y Make.com, sin depender de cuentas pagas ni servicios de correo.

Herramientas Utilizadas

- Google Forms
- Google Sheets
- Make.com (plan gratuito)

Flujo de Trabajo

1. Se creó un formulario en Google Forms llamado 'Registro de tareas' con los siguientes campos:

Formulario:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbChGuiC5nPnkay6CGP7kQ07gKVN32mPcDxq7_8HcBD-2RA/viewform

- Nombre de la tarea
- Responsable
- Departamento / Proyecto
- Fecha de vencimiento
- Prioridad
- Comentarios

2. Las respuestas se almacenan automáticamente en una hoja de cálculo de Google Sheets.

Tablas:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rvnGqw3Zdid8Xn3zPr8CaKZKHAaMNypCTb5iEXTCHXk/edit?usp=sharing>

3. En Make.com se configuró un escenario que:

- Detecta nuevas respuestas en la hoja de cálculo
- Agrega automáticamente una copia de la tarea en una hoja adicional llamada 'Tareas Pendientes'

Flujo: <https://us2.make.com/1105662/scenarios/2354600>

4. Esto permite tener una base organizada para análisis y gestión sin depender de correos electrónicos.

Valor Práctico

Este proyecto permite llevar un control centralizado de tareas asignadas, facilita el seguimiento sin herramientas de pago, y prepara la base para análisis más avanzados y dashboards colaborativos en proyectos futuros.

Fecha del informe: 06/07/2025

Autor: Mateo Fernández

Rol: Analista de Datos Junior