Špecifikácia vonkajších interfejsov systému internej dokumentácie preškolovania GEFCO

# Skill Matrix

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Skill-Matrix |
| Opis: | Súbor obsahuje zoznam zamestnancov a dokumentov na preškolenie. Pomocou vizualizácie typu Skill Matrix zobrazí informáciu o tom, na ktoré dokumenty sa mal každý zamestnanec preškoliť a či tak už učinil. |
| Zdroj súboru: | Admin systému má možnosť nahrať takýto súbor do systému. Spravidla to bude člen HR. |
| Typ súboru: | Excel .xlsx |

# Zoznam implementovanej dokumentácie

|  |  |
| --- | --- |
| Meno: | Zoznam-implementovanej-dokumentacie |
| Opis: | Súbor obsahuje zoznam dokumentov preškolenia. |
| Zdroj súboru: | Admin systému má možnosť nahrať takýto súbor do systému. Spravidla to bude člen HR. |
| Typ súboru: | Excel .xlsx |

Opis stĺpcov (zľava doprava):

TYP – skratka typu dokumentu, veľké písmená

Prevádzka – skratka prevádzky, veľké písmená

Oddelenie – skratka oddelenia, veľké písmená

Číslo – dodatočná informácia, rôzne znaky (čísla, bodky, písmená X)

Dokument (id názov) – názov dokumentu, ktorý je link na dokument na sharepointe - znaky

Verzia – číslo alebo názov verzie, znaky

Poznámky – poznámka, znaky

Ďalej pokračujú stĺpce s názvom V číslo ÚČINNOSŤ, kde číslo je zložené z dvoch čísel, ak v danom stĺpci je dátum znamená to, že takáto verzia dokumentu existovala. Posledný stĺpec, kde sa nachádza dátum, značí účinnosť (dátum od kedy má dokument účinnosť) aktuálnej verzie.