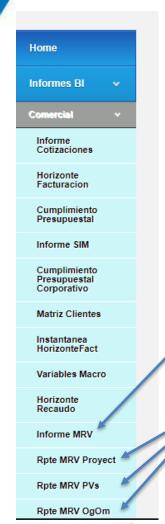


Melhorando a Experiencia do Cliente:



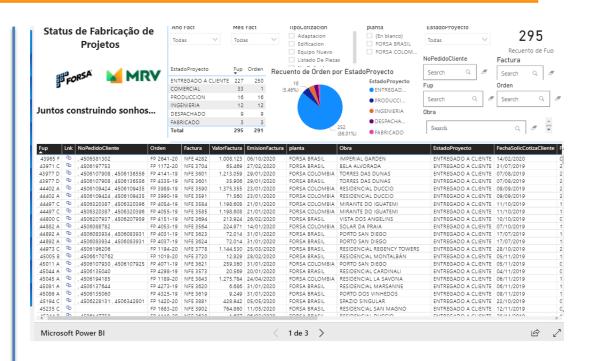


Accesos e Informaciones Disponibles:



Acceso PBI MRV

Informes descargables en Excel (Usuario: Cliente)

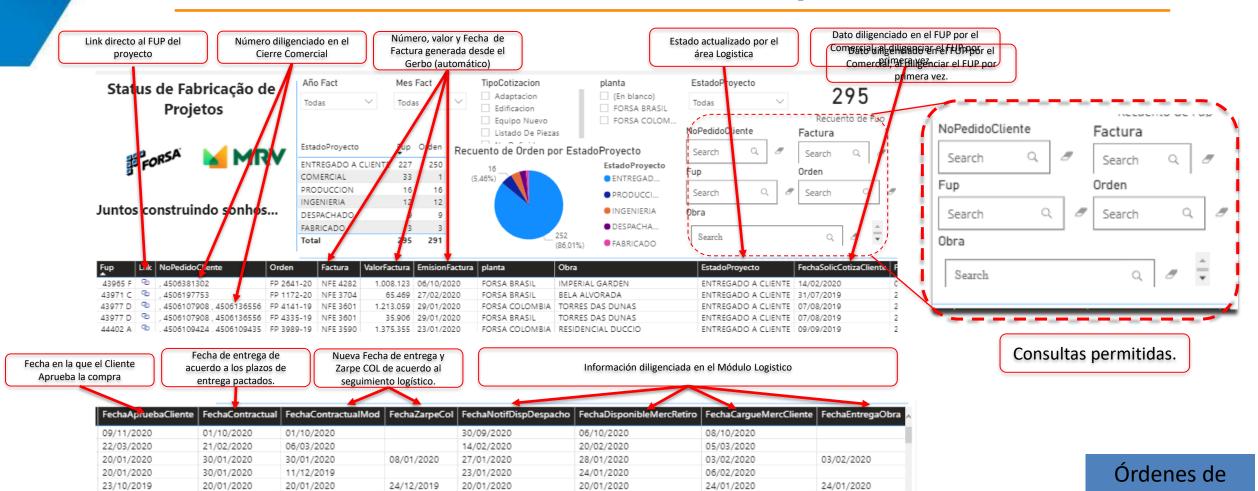


PBI MRV: página 1: Órdenes de fabricación, 2 Pedidos de Venta y 3 órdenes de garantía/ OM





Accesos e Informaciones Disponibles:



20/01/2020

17/01/2020

17/01/2020

44 /02 /2020

24/01/2020

24/01/2020

24/01/2020

26/02/2020

24/01/2020

24/01/2020

24/01/2020

#FORSA

23/10/2019

12/01/2020

12/01/2020

20/01/2020

30/01/2020

30/01/2020

20/01/2020

30/01/2020

30/01/2020

24/12/2019

24/12/2019

24/12/2019

20/01/2020

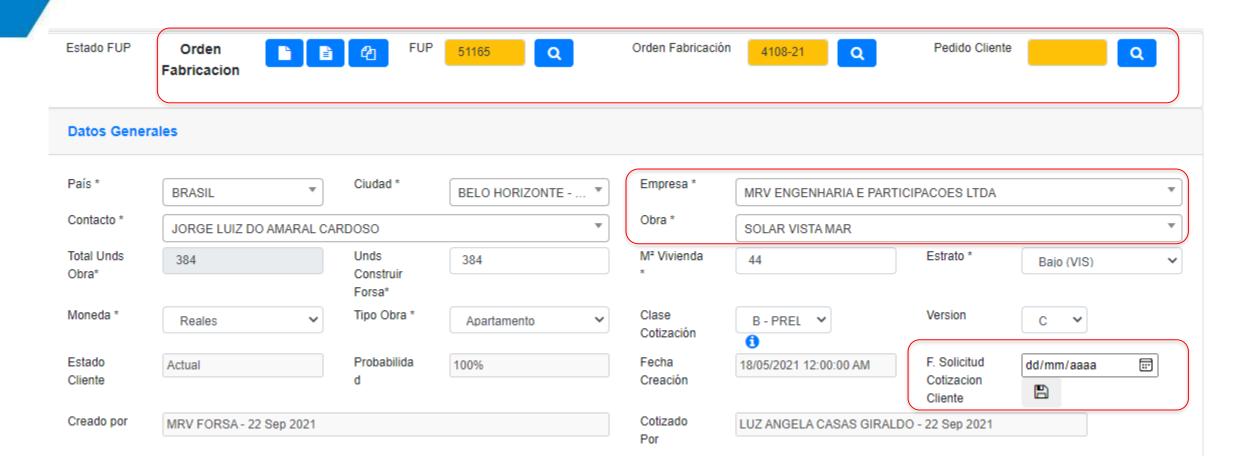
17/01/2020

17/01/2020

www.forsa.com.co

Fabricación

Datos presentes en el PBI:





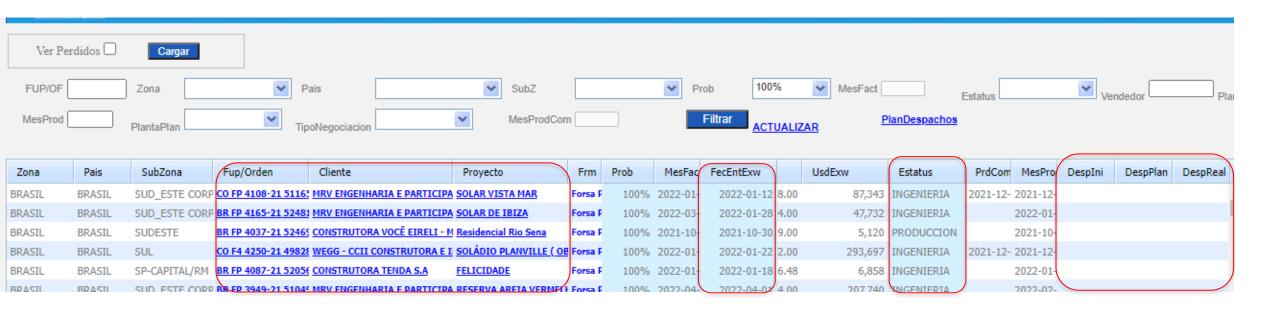
Datos presentes en el PBI:







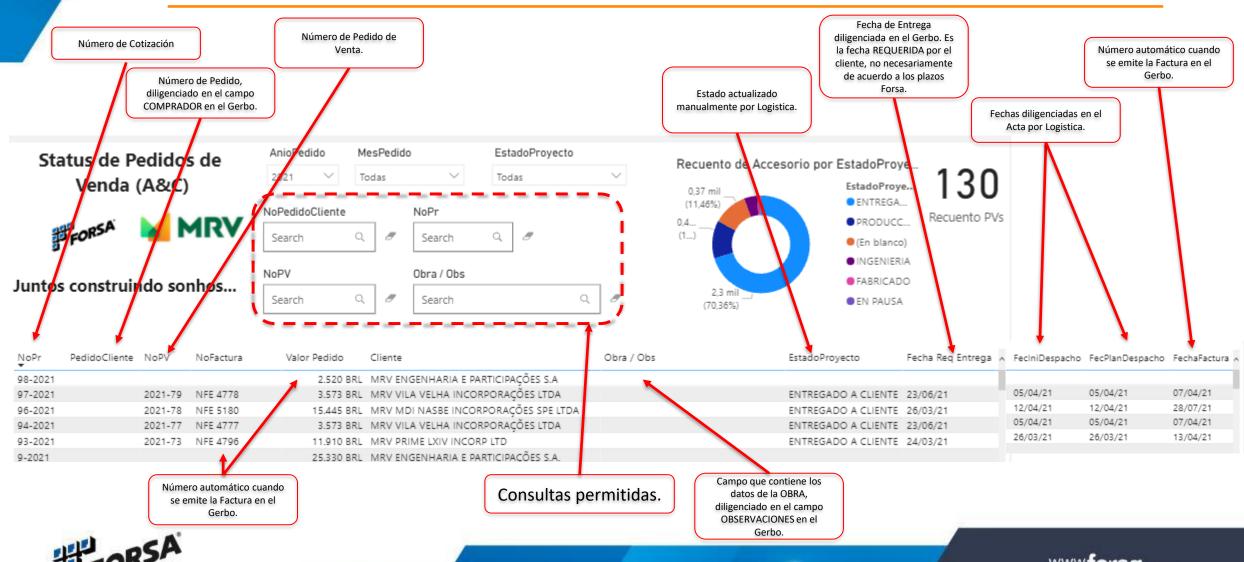
Datos presentes en el PBI:

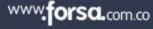






Accesos e Informaciones Disponibles:





Órdenes de Fabricación:

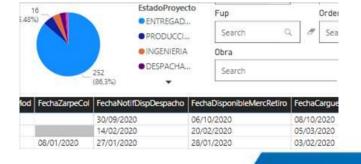
1. Se Genera una columna al lado de **la FACTURA** con la fecha de emisión en el GERBO de la misma: **EMISIÓN FACTURA** al lado de la Columna **VALOR**

FACTURA.



2. Incluir una columna que traiga la fecha de **ZARPE COL**, para los equipos facturados en Colombia, MRV pretende preparar los fletes con anticipación. (**Zarpe Real** del Seguimiento

logístico)



3. Cambiar el nombre de la Columna **FECHAENTREGACLIENTEPLAN** por el nombre **FECHA CONTRACTUAL.**



4. Se Incluye una columna con nombre <u>FECHA</u>

<u>CONTRACTUAL MOD.</u>, que deberá traer la información del informe de Logistica donde informan la *fecha prevista de liberación* para coleta para los equipos fabricados en Colombia y Brasil



El punto anterior con el objetivo de que tanto Forsa como MRV puedan validar las variaciones entre la FECHA CONTRACTUAL y las FECHAS REPROGRAMADAS.





Órdenes de Fabricación:

5. Ajuste en el **SEGUIMIENTO LOGISTICO:**

Se incluyen los campos de **ESTIMADO ARRIBO MOD. Y ESTIMADA LLEGADA OBRA MOD**



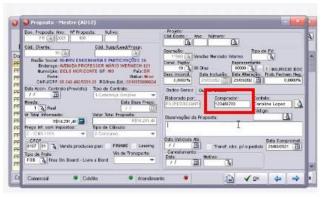
Condición para la Fecha <u>FECHA CONTRACTUAL MOD</u>.: Por defecto traer la fecha Contractual, si existe registro en la ESTIMADA LLEGADA A OBRA MOD. Presentarlo en el caso de las órdenes en Colombia.

Condición para la Fecha <u>FECHA CONTRACTUAL MOD.:</u>
Por defecto traer la fecha Contractual, si existe registro en el <u>DESPPLAN</u>. Presentarlo en el caso de las órdenes en Brasil.



Pedidos de Venta:

 #PEDIDO DE COMPRA en el PBI, este número será traído desde el campo COMPRADOR en el Gerbo

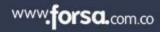




- 2. <u>NOMBRE DE LA OBRA</u> en el campo de OBSERVACIONES de la PR y el Pedido en el sistema GERBO
- **3.** <u>Fecha Req Entrega</u> es la que registran en gerbo en el momento de crear el PV como <u>fecha de entrega</u>, las fechas de <u>IniDespacho y PlanDespacho</u> son registradas en el acta de seguimiento.

4. Se pueden hacer **Consultas por PR y por PV**





Pedidos de Venta:

5. Cuando las órdenes presenten dos Números de pedido de compra, por favor separar la información para los reportes de ordenes y pv´s en dos líneas en el informe. Significa que se tendrá información doble para este reporte:



Ejemplo: 51703 A , 4507015151 , 4507007345 FP 3339-21

Pasará igual con los pedidos que tienen textos después de la coma, el texto aparecerá en otra fila:



Pero en el 90% de los casos el numero de pedido es igual.



Evitar colocar textos no momento de preencher o numero de pedido, assim como também se o número do pedido é o mesmo evitar colocar novamente.

OBSERVACIONES o COMENTARIOS para los textos que el comercial considere necesario colocar.





Órdenes de Garantía y Órdenes de Mejora:

- 1. La fecha de DESPACHO INICIAL: Deberá ser diligenciada en el acta por el responsable en SAC de acuerdo a las definiciones contractuales y/o necesidad en obra.
- 2. La fecha de DESPACHO PLANEADA: será la fecha confirmada por parte del proveedor y la cual será diligenciada por el área de logística de Forsa en el acta.
- 3. La fecha de DESPACHO REAL: Es automática en la generación de la factura en el gerbo.
- 4. La Fecha de ENTREGA EN OBRA: Podrá ser diligenciada en el campo OBERVACIONES del acta.
- 5. <u>@Ivan Vidal</u> para el caso de OG/OM actualizar el sistema para que considere como FECHA DE CREACIÓN, la fecha en la cual se crea la ORDEN.
- 6. La actualización correcta del acta de seguimiento en lo que se refiere a OG/OM es responsabilidad directa del SAC.





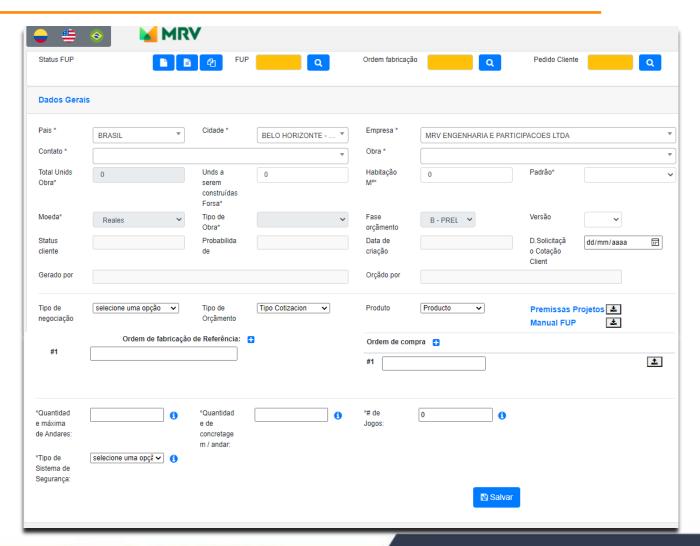


Creación FUP por el cliente

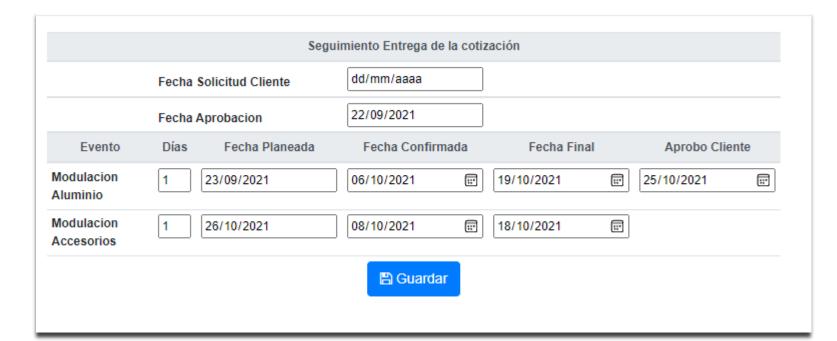
Permite que el cliente diligencie un FUP simple que permita identificar la necesidad del mismo.

Responsable de Diligenciar: Comercial - Cliente







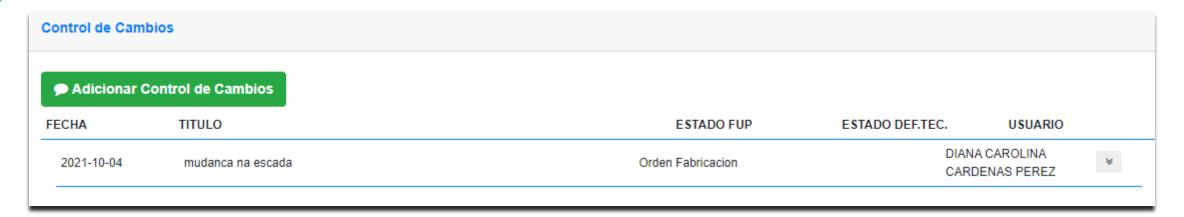


Permite Digitar las fechas de APROBACIÓN y los DIAS para el cálculo automático de la FECHA PLANEADA, la FECHA CONFIRMADA existe en el caso de que no sea posible cumplir con la FECHA PLANEADA. Siempre deberá actualizarse la FECHA FINAL (Inclusive después de los ajustes en el proceso) para poder tener un parámetro real de conteo.

Responsable de Diligenciar: SCI







Permite registrar TODAS las interacciones de cada proyecto, evitando la comunicación vía correo electrónico:

- Envío de planos actualizados por el cliente
- Envío de propuesta por el Comercial
- Envío de planos modulados por SCI
- Cambios de Alcance por el cliente
- Aprobaciones finales por el cliente

Responsable de Diligenciar: SCI – Comercial - Cliente





| Planos de Armado | | | |
|------------------|-------|-----------------|--|
| Tipo Anexo | Anexo | FUP_fecha_anexo | |
| Tipo Anexo | Anexo | FUP_fecha_anexo | |
| Tipo Anexo | Anexo | FUP_fecha_anexo | |

Permite Disponibilizar TODOS los planos de armado al cliente/comercial, sin necesidad de envío por correo electrónico.

Responsable de Diligenciar: SCI





