

MANUAL FUP - MRV

Acesse o link:

http://app.forsa.com.co/siomaestros/inicio.aspx





Digite:

Usuário:

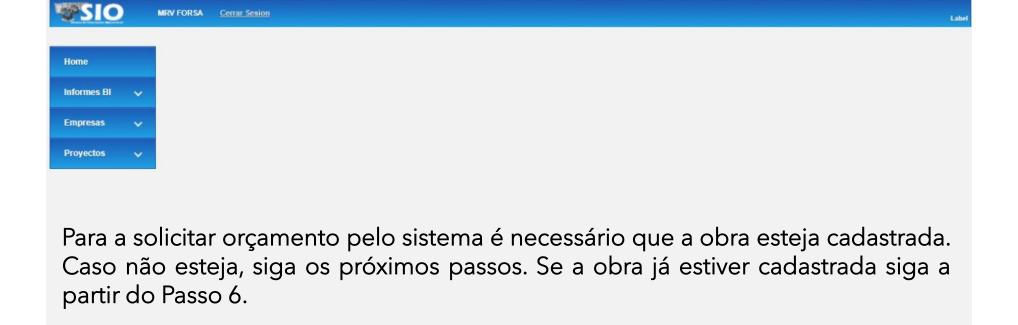
Senha:

Conforme informado por e-mail.

| 1 | Sinte | S ma de Inform | nacion Ope | racional | |
|---------|--------------|-------------------|------------|------------|-----|
| | | | | | |
| forsamr | 18 | | | | |
| •••••• | | | | | |
| | | niciar Ses | ión | | |
| . 600 | laste Tu Cor | ntraseña? | Cambia | r Contrase | eña |
| / UIVK | | | | | |



Navegue pelo site:

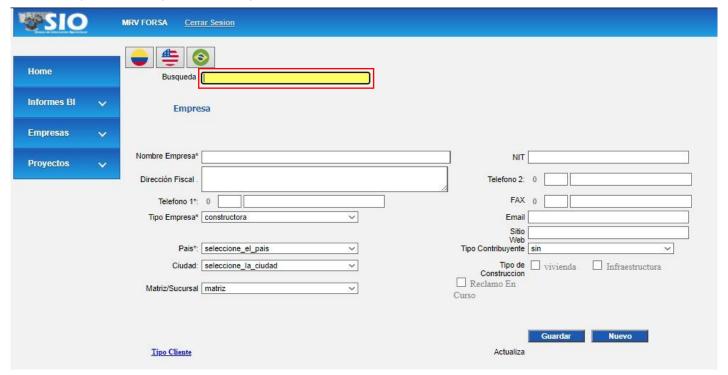




Clique em *Empresas* e em seguida em *Administrar*



Digite no campo Busqueda a palavra MRV:

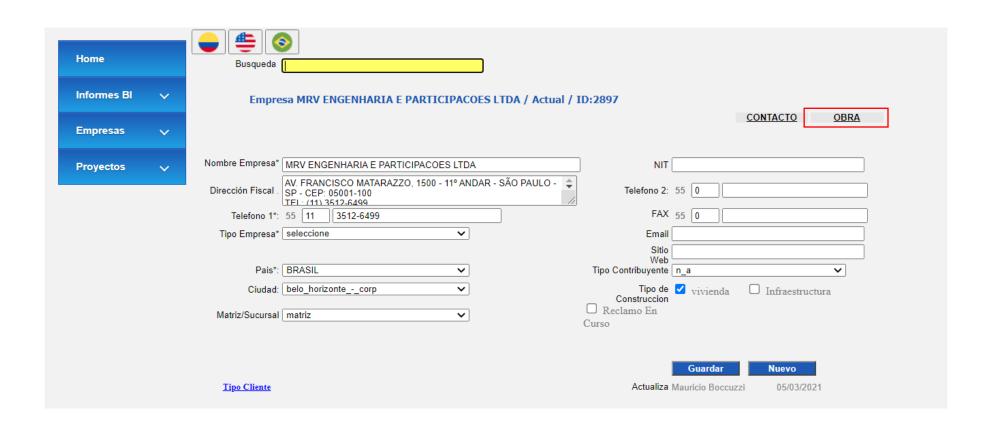


Selecione MRV

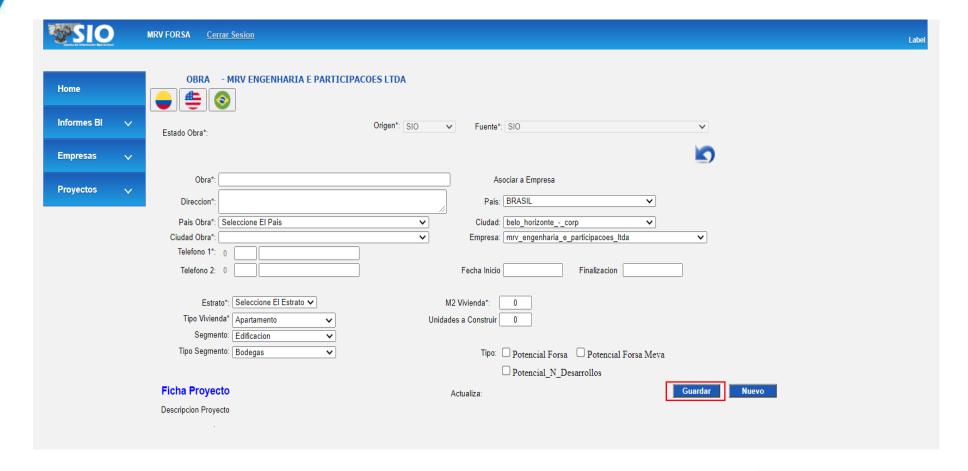
| SIO | | MRV FORSA Cerr | ar Sesion | | | | |
|-------------|---|---|--|-----------------------------|--|-------------------------------|----------|
| Home | | Busqueda | | Seleccione | | | |
| Informes BI | ~ | Empre | sa | Seleccione MRV ENGENHARI | IA E PARTICIPACOES | LTDA / BRASIL / BELO HORIZONT | E - CORP |
| Empresas | v | | | | | | |
| Proyectos | ~ | Nombre Empresa* | | |] NIT | | |
| | | Dirección Fiscal . Telefono 1*: Tipo Empresa* | | | Telefono 2: FAX Email | 0 | |
| | | | seleccione_el_pais seleccione_la_ciudad matriz | | Sitio Web Tipo Contribuyente Tipo de Construccion Reclamo En Curso | | ura |
| | | Tipo Cliente | | | Actualiza | Guardar Nuevo | |

Cadastre a obra Clique no campo destacado

Obs. Caso a obra já esteja cadastrada, avance para o Passo 6

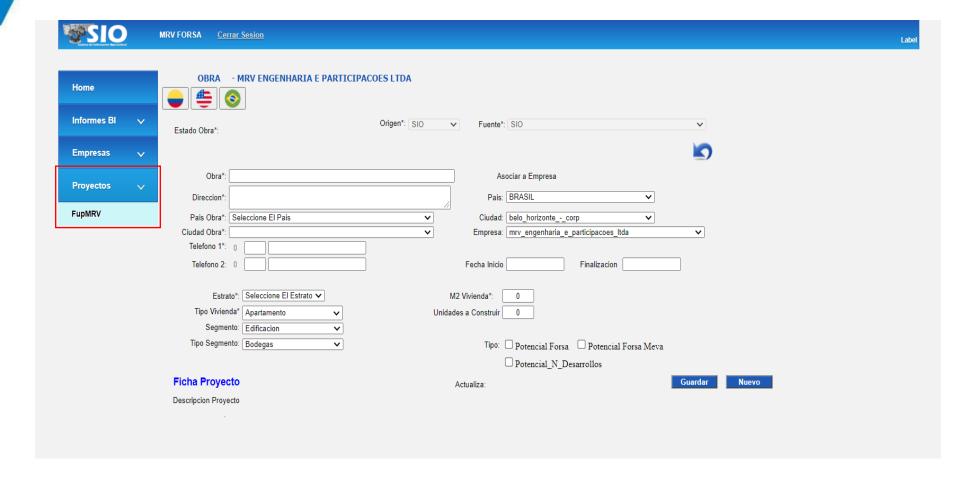


Preencha os dados da obra e clique em *Guardar*



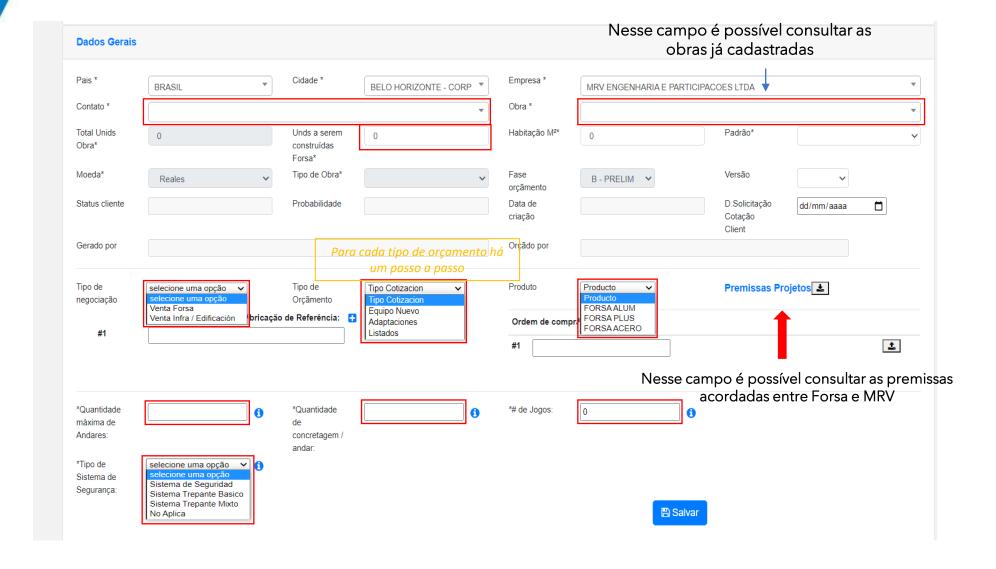


Depois de salvar, clique no botão *Proyectos* e depois *FupMRV*

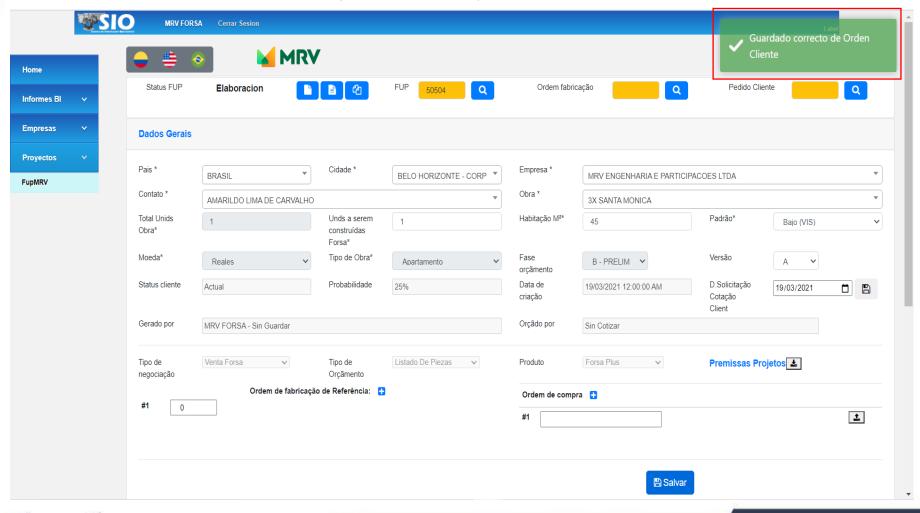




Preencha os campos destacados



Ao clicar em Salvar, o sistema já criará a Fup





Orçamentos

Solicitação de jogos novos

Caso já tenha o número da ordem de compra, preencher o campo com a informação.

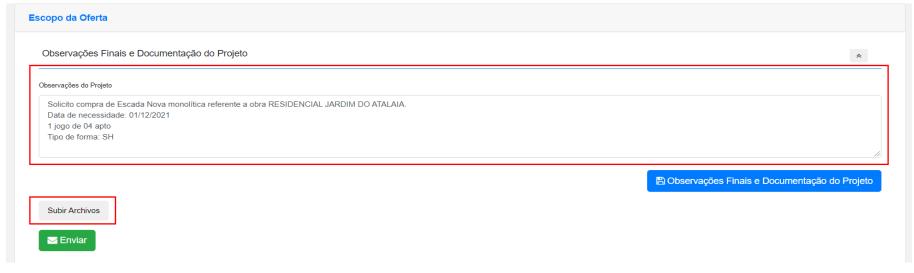




❖ Solicitação de jogos novos Após salvar, clique em Escopo da Oferta e no ícone destacado.

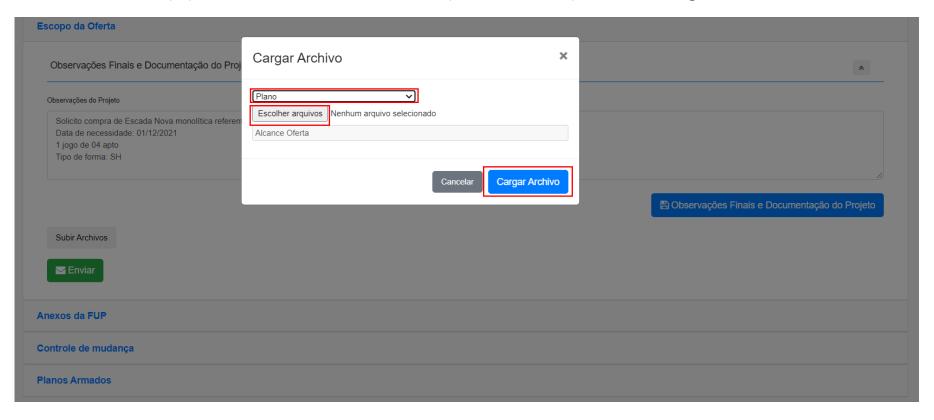


Preencha o Escopo e clique em Subir Arquivos



Solicitação de jogos novos

Selecione a opção Plano, escolha os arquivos e clique em Cargar Archivo



Depois clique em *Enviar*

Subir Archivos

🖺 Observações Finais e Documentação do Projeto

Orçamentos

Adaptação

Preencher com a ordem de fabricação de Referência.

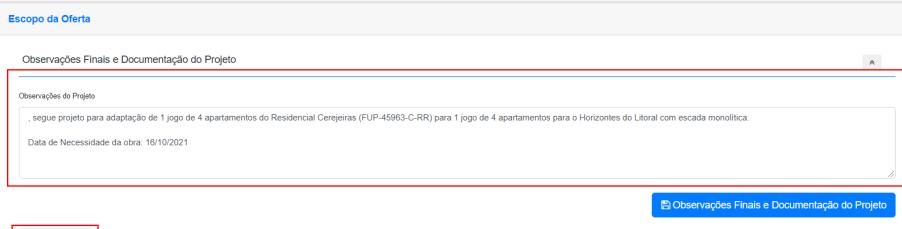
| Tipo (Equip | Cotizacion Cotizacion o Nuevo taciones los | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------|--------------|-----------------------|----------------------|----------|
| Tipo de negociação | Venta Forsa 🔻 | Tipo de Orçãmento | Adaptacion | Produto | selecione uma opção 🗸 | Premissas Projetos 🕹 | |
| | Ordem de fabricaçã | o de Referência: 🔠 | | Ordem de con | npra 🚼 | | |
| #1 | | | | #1 | | | <u>t</u> |
| *Quantidade máxima de Andares: | 1 | *Quantidade de concretagem / andar: | • | *# de Jogos: | 0 | | |
| *Tipo de Sistema de Segurança: | selecione uma opção 🔻 🐧 | | | | | | |
| <u> </u> | | | | | □ Salvar | | |



Adaptação Após salvar, clique em Escopo da Oferta e no ícone destacado.

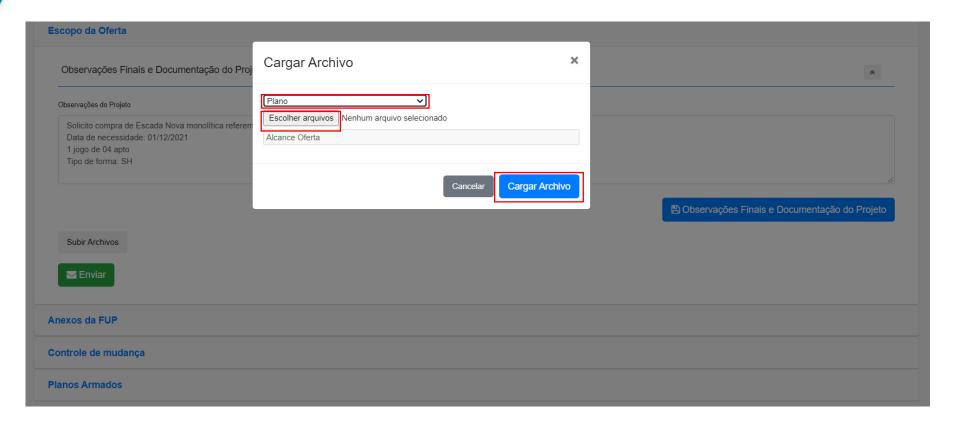


Preencha o Escopo e clique em Subir Arquivos



Subir Archivos

Selecione a opção *Plano*, anexe os arquivos e clique em *Cargar Archivo*



Depois clique em *Enviar*

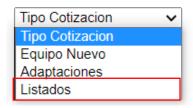
Subir Archivos

🖺 Observações Finais e Documentação do Projeto

Orçamentos

Lista de peças

Escolher o tipo de produto, preencher com a ordem de fabricação de Referência e se houver, a ordem de compra.







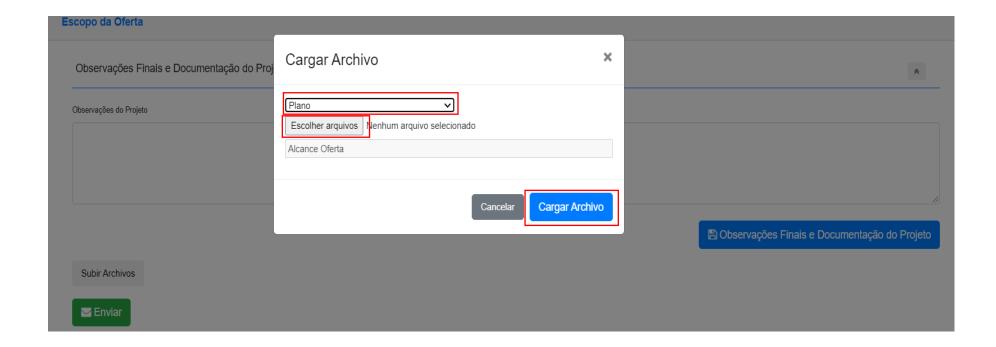
Lista de peças Após salvar, clique em Escopo da Oferta e no ícone destacado.

| Escopo da Oferta | |
|--|--|
| Observações Finais e Documentação do Projeto | * |
| Observações do Projeto | |
| | |
| | |
| | , |
| | 🖺 Observações Finais e Documentação do Projeto |
| Subir Archivos | |
| ⊠ Enviar | |
| | |
| Anexos da FUP | |
| Controle de mudança | |
| sonii ole de mudança | |

Preencha o *Escopo* e clique em *Subir Arquivos*



Selecione a opção *Plano*, anexe os arquivos e clique em *Cargar Archivo*



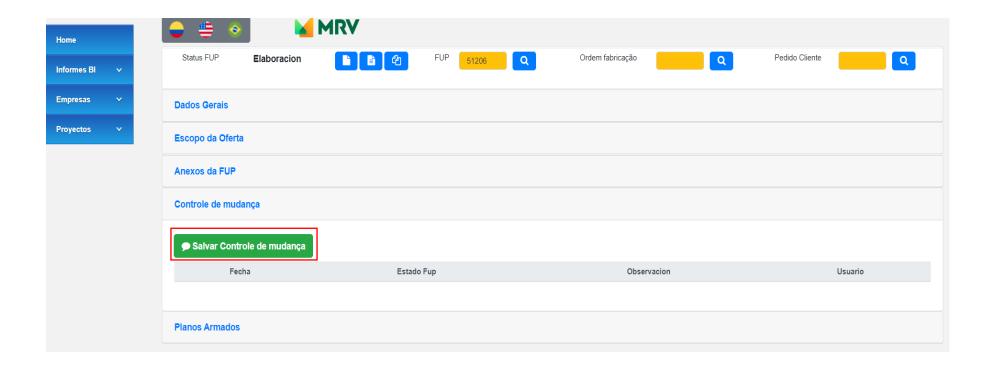




Alterações após criação da Fup

Caso precise realizar alterações no escopo/projetos ou adicionar informações após a criação da Fup, ela deve ser registrada no botão *Controle de mudança*. Aqui ficará registrado todo histórico de alterações e atualizações.

Clique em Salvar Controle de Mudança



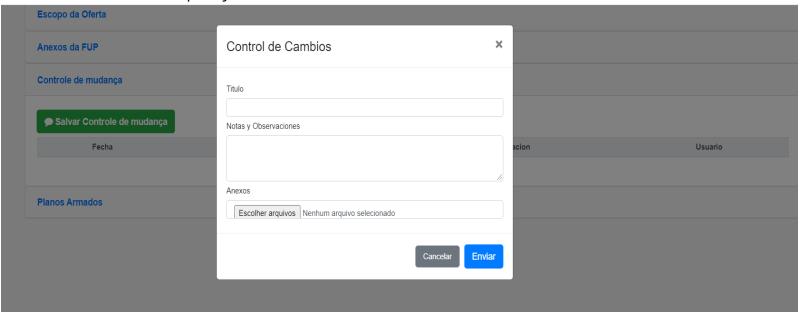
Controle de mudanças

Basta clicar em salvar controle de mudanças e inserir a informação necessária e depois clicar em enviar.

Titulo: Especificar assunto da informação

Notas e observações: Explicar a solicitação

Anexos: Anexar projetos/documentos.





Notificações por e-mail Registro das atividades e solicitações

| ATIVIDADE | Criação da FUP pela MRV | Atualização da informação por parte do cliente, no controle de mudanças | Revisão da informação por parte da engenharia: Mesa técnica (Apenas quando for necessário) | Revisão da informação quando a engenharia da Forsa aprovar a FUP |
|-----------|--|---|--|---|
| | | | | |
| ESTADO | Elaboración | Elaboración | Elaboración | Elaboración a guardado/Aprobado |
| | | | | |
| ALERTA | SIO -FUP_ELABORACION: FORSAMRV - Equipo Nuevo Forsa Plus xxxx A- Clase: xxxxx Cliente: xxxxx | SIO - FUP CONTROL CAMBIO: usuário que hace el cambio- Adaptacion Forsa Plus xxxxxx A- Clase: xxxxxx Cliente: xxxxx | SIO - FUP_DEFINICION TECNICA SOLICITUD: CATALINAGUTIERREZ - Adaptacion Forsa Plus 50857 A - Clase: PRELIMINAR Cliente: xxxxx | SIO - FUP_GUARDADO ENVIADO: FORSAMRV - Adaptacion Forsa Plus 50857 A - Clase: PRELIMINAR Cliente: XXXXX |
| | | | | |



Notificações por e-mail Registro das atividades e solicitações

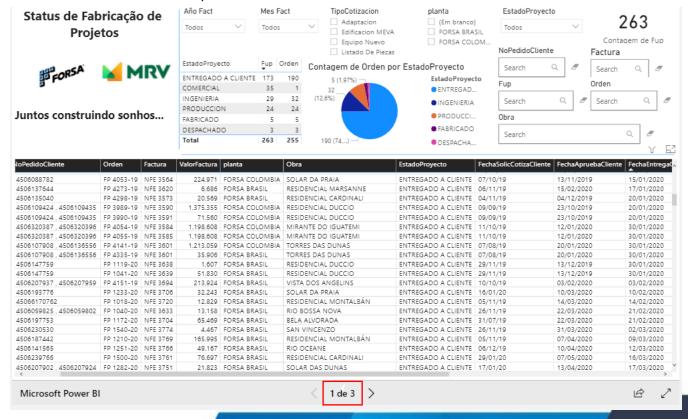
| ATIVIDADE | O vendedor disponibiliza a proposta comercial para download por meio do controle de mudanças | Mudanças no orçamento (reorçamento) – Solicitações feitas através do controle de mudanças | Aprovação da proposta por parte do cliente, feita pelo controle de mudanças. | Disponibilização de projetos de montagem da forma. |
|-----------|---|---|---|--|
| | | | | |
| ESTADO | Cotizado | Cotizado a estado Elaboración | Cotizado | Orden de fabricación. |
| | | | | |
| ALERTA | SIO - FUP CONTROL CAMBIO: usuário que hace el cambio- Adaptacion Forsa Plus xxxxxx A- Clase: xxxxxx Cliente: xxxxx | SIO - FUP_ELABORACIÓN ENVIADO: FORSAMRV - Adaptacion Forsa Plus 50857 A - Clase: PRELIMINAR Cliente: xxxxx | SIO - FUP CONTROL CAMBIO: usuário que hace el cambio-Adaptacion Forsa Plus xxxxxx A- Clase: xxxxxx Cliente: | SIO - FUP_PLANOS DE ARMADO: CATALINAGUTIERREZ - Adaptacion Forsa Plus 50857 A - Clase: PRELIMINAR Cliente: XXXXX |
| | | | | |



Informação de prazos

Toda a informação sobre prazo deverá ser consultada por meio da ferramenta Power Bl

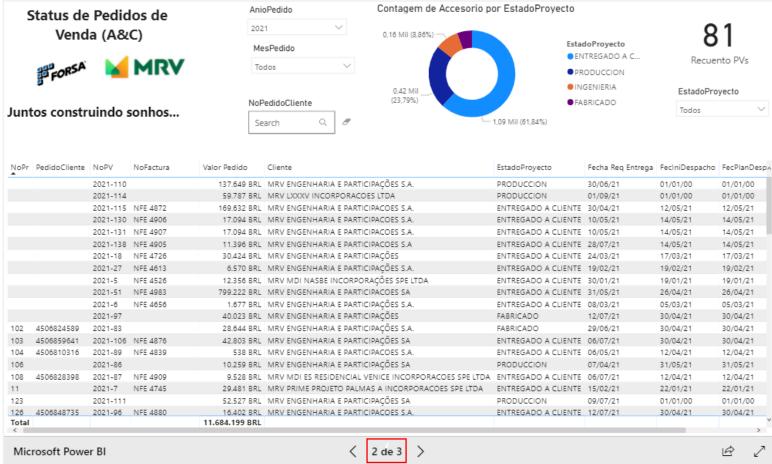
Página 1 de 3 é referente a pedidos de alumínio





Informação de prazos

Página 2 de 3 é referente a pedidos de vendas de acessórios





Informação de prazos

Página 3 de 3 é referente a ordens de garantia/melhora

