Guía rápida Usuario Service-Now London

A – Ingreso a Aplicación Service Now London

- 1. Digitar el Link de acceso https://brinks.service-now.com
- 2. Digite su nombre de usuario de ingreso a su equipo o su dirección de correo electrónico y click en Submit luego digita su contraseña de ingreso a su equipo

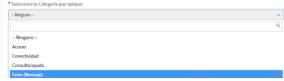


B - Creación de un Asunto o Incidente

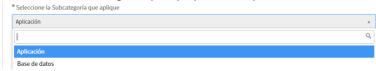
NOTA: un incidente es una falla o algún servicio no funciona como debería



- Diligenciar los campos obligatorios: requerido para, Método contacto preferido (Telefónico o Correo), Ubicación.
- 2. Seleccione categoría de fallo presentado



3. Seleccione la subcategoría que aplique al fallo presentado



- 4. Describa claramente el problema presentado
- 5. En caso de ser solicitado seleccione la aplicación o Servicio con fallo



- 6. Describa claramente el problema presentado
- 7. Oprimir Click en Enviar para generar el incidente. (INCOOXXXXX)













C - D - Crear un Requerimiento

NOTA: un Requerimiento es una solicitud a TI como una Instalación, Adición, Modificación o Cambio

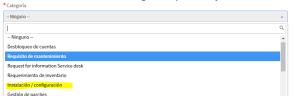


CREAR SOLICITUD ite acceso, aplicaciones, equipo, servicios y a

1. Seleccionar la categoría según necesidad de usuario

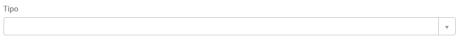


- 2. Diligenciar los campos obligatorios: Requerido para, Método contacto preferido
- 3. Seleccione la categoría que se ajusta a su necesidad requerida



8.

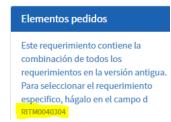
4. Seleccione en Tipo elemento que se ajuste a la necesidad requerida



- 5. Selecione la ubicación
- 6. Describa Claramente en descripción su requerimiento
- 7. Oprimir Click en Pedir Ahora



9. 8. Tome nota de su número de Requerimiento (RITMOOXXXXXX)



D

MSi Requieres Comunicarte a mesa de Ayuda Teléfono 7563400 extensión Voip 230.