

FORMATO No. 01 PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE Pasantía Ayudante de Cátedra Práctica preprofesional no remunerada Ayudante de Investigación Servicio a la comunidad CARRERA: Ingeniería En Software PERIODO ACADÉMICO: abril 2025 – agosto 2025 1. DATOS GENERALES: 1.1 DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN /COMUNIDAD Nombre: Ichthion S.A.S. B.I.C Actividad de la Empresa/Institución: Desarrollo de tecnología sostenible para combatir la contaminación oceánica. Dirección: Jiménez de la Espada, Quito 170517, sector Quito Norte 1.2 DATOS DEL TUTOR EMPRESARIAL / INSTITUCIONAL / REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD Nombre: José Carlos Pérez Función: Director de tecnología E- Mail: j.perez@ichthion.com Teléfonos: 095 922 3091 1.3 DATOS DEL ESTUDIANTE Nombre: Mateo Javier Condor Sosa ID: L00418459 N.º de Cédula: 1726326737 Teléfonos: 0995150520 E- Mail: mjcondor2@espe.edu.ec No. De horas de Prácticas Preprofesionales cumplidas: 258 No. Créditos Aprobados: 272 1.4 DATOS DEL TUTOR ACADÉMICO Nombre: Jenny Alexandra Ruiz Robalino ID: L00007077 N.º de Cédula: 1802102101 E- Mail: jaruiz@espe.edu.ec Teléfonos: 98 531 3365 DURACIÓN1: 04/07/2025 07/04/2025 Fecha de finalización Fecha de Inicio

Número total de horas

Prácticas Pre Profesionales Formato Nº 01

258

Horario Establecido

14:00 - 18:00

¹Máximo 6 horas al día de lunes a viernes para prácticas preprofesionales. Las fechas deben coincidir con los datos del convenio específico.



3. NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ:

- a) NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD: Dashboard estadístico de desechos recolectados por ríos clasificados mediante inteligencia artificial.
- b) ÁREA DE CONOCIMIENTO: Ingeniería de Software

4. CRONOGRAMA DE TRABAJO:

ÍTEM	DEPARTAMENTO/ ÀREA	ACTIVIDADES Y / O PROYECTOS QUE SE EJECUTARÁN			
1	Departamento de tecnología	Inducción institucional y bienvenida al entorno empresarial			
2	Departamento de tecnología	Comprensión del sistema de clasificación de residuos por IA			
3	Departamento de tecnología	Estudio detallado del modelo de clasificación y sus salidas			
4	Departamento de tecnología	Definición de objetivos específicos del proyecto a desarrollar			
5	Departamento de tecnología	Planificación inicial y primeros documentos de trabajo			
6	Departamento de tecnología	Exploración de la matriz de confusión y organización de resultados iniciales			
7	Departamento de tecnología	Descomposición jerárquica en superclases, clases y subclases			
8	Departamento de tecnología	Revisión cruzada de jerarquía y ajuste de estructura final propuesta			
9	Departamento de tecnología	Revisión inicial con el director técnico y observaciones clave			
10	Departamento de tecnología	Ajustes estructurales a la jerarquía de residuos			
11	Departamento de tecnología	Formalización de la estructura final de clasificación			
12	Departamento de tecnología	Simulación de visualización y pruebas conceptuales			
13	Departamento de tecnología	Consolidación y entrega de documento técnico final			
14	Departamento de tecnología	Exploración de herramientas y lineamientos para el diseño			
15	Departamento de tecnología	Desarrollo de la propuesta inicial en Figma			
16	Departamento de tecnología	Afinación visual y coherencia entre pantallas			
17	Departamento de tecnología	Preparación de presentación y validación con tutor			
18	Departamento de tecnología	Análisis de retroalimentación y ajustes estructurales			
19	Departamento de tecnología	Rediseño visual e iteración en componentes			
20	Departamento de tecnología	Optimización del flujo de navegación			
21	Departamento de tecnología	Preparación de presentación.			
22	Departamento de tecnología	Presentación oficial y cierre del diseño			
23	Departamento de tecnología	Inicio de implementación de funciones gráficas			
24	Departamento de	Construcción de funciones reutilizables			



	tecnología	and the second consequence and the second se			
25	Departamento de tecnología	Estilización y ajustes de salida visual			
26	Departamento de tecnología	Pruebas de renderizado			
27	Departamento de tecnología	Integración preliminar con el diseño en Figma			
28	Departamento de tecnología	Preparación para integración gráfica			
29	Departamento de tecnología	Integración visual de gráficos en diseño			
30	Departamento de tecnología	Validación técnica del flujo de datos			
31	Departamento de tecnología	Consolidación del prototipo visual			
32	Departamento de tecnología	Instalación de herramientas base para el entorno			
33	Departamento de tecnología	Configuración de Xming/XLaunch y visualización remota			
34	Departamento de tecnología	Definición de estructura base del proyecto			
35	Departamento de tecnología	Ajustes técnicos y resolución de errores			
66	Departamento de tecnología	Consolidación y documentación del entorno			
37	Departamento de tecnología	Verificación y corrección del entorno Docker + Xming			
88	Departamento de tecnología	Inicio de desarrollo de interfaces base			
39	Departamento de tecnología	Modularización de la interfaz y navegación			
10	Departamento de tecnología	Interacción inicial con gráficos			
1	Departamento de tecnología	Planificación técnica de funcionalidades futuras			
2	Departamento de tecnología	Desarrollo de navegación entre secciones del dashboard			
13	Departamento de tecnología	Organización del layout dinámico			
14	Departamento de tecnología	Incorporación de funcionalidades básicas de interacción			
15	Departamento de tecnología	Estabilización de interacción y navegación			
16	Departamento de tecnología	Revisión técnica y retroalimentación interna			
17	Departamento de tecnología	Conexión de funciones estadísticas a la interfaz			
18	Departamento de tecnología	Enlace entre filtros y funciones estadísticas			
19	Departamento de tecnología	Mejora del rendimiento de generación de gráficos			
50	Departamento de tecnología	Incorporación de múltiples tipos de gráficos (sección residuos)			
51	Departamento de tecnología	Validación y cierre de integración funcional (sección residuos)			
52	Departamento de tecnología	Incorporación de múltiples tipos de gráficos (sección reciclabilidad)			
3	Departamento de tecnología	Validación y cierre de integración funcional (sección reciclabilidad)			
54	Departamento de tecnología	Ajustes por retroalimentación técnica			
55	Departamento de tecnología	Estabilización general del comportamiento de gráficos			
56	Departamento de	Consolidación final de funciones refactorizadas			

Prácticas Pre Profesionales Formato Nº 01



	tecnología		
57	Departamento de tecnología	Pruebas funcionales generales	
58	Departamento de tecnología	Pruebas por componente (vista principal)	
59	Departamento de tecnología	Pruebas en vistas secundarias y navegación cruzada	
60	Departamento de tecnología	Validaciones de interacción y rendimiento	
61	Departamento de tecnología	Revisión final y checklist de cierre de pruebas	

5. <u>INDICADORES DE RESULTADOS ESPERADOS:</u> ¿En qué grado el estudiante alcanzó los resultados de aprendizaje? Seleccione la opción que considere correcta:

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	ALTO	MEDIO	BAJO
Capacidad para proyectar, diseñar y desarrollar productos complejos (piezas, componentes, productos acabados, etc.)	x		
Capacidad de proyecto utilizando algún conocimiento de vanguardia de su especialidad de ingeniería	х		
Capacidad para consultar y aplicar códigos de buena práctica y de seguridad de su especialidad.		x	
Capacidad y destreza para proyectar y llevar a cabo investigaciones experimentales, interpretar resultados y llegar a conclusiones	x		
Comprensión de las técnicas aplicables y métodos de análisis, proyecto e investigación y sus (imitaciones en el ámbito de su especialidad.)	x		
Competencia práctica para resolver problemas complejos, realizar proyectos complejos de ingeniería.	x		14.0
Capacidad para comunicar eficazmente información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de ingeniería		x	

6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD²:

Tutor Empresarial
Nombres y apellidos: José Carlos

Pérez

CC: 1714004858

Tutora Académica Nombres y apellidos: Jenny Alexandra Ruiz Robalino

CC: 1802102101

Estudiante Nombres y apellidos: Mateo Javier

Condor Sosa CC: 1802102101

²Por favor consigne firma y sello del Tutor Empresarial para que el formato tenga validez. Si es una ayudantía de cátedra o de investigación no aplica la firma del Tutor Empresarial /Institucional / Representante de la Comunidad.