

Procedimientos para la Gestión de Pedidos de Software

En **CRISMAR**, seguimos un protocolo detallado y estructurado para asegurar que cada pedido de software se gestione de manera eficiente y efectiva. A continuación, se describen los pasos que seguimos:

1. Escuchar Atentamente a la Problemática:

- Entendemos a fondo las necesidades y problemas presentados por el cliente.
- Realizamos preguntas clarificadoras para obtener una visión completa del contexto y los objetivos del proyecto.

2. Levantamiento de Datos:

- Recopilamos toda la información relevante sobre el proyecto.
- Identificamos los requisitos funcionales y no funcionales, así como cualquier restricción técnica o comercial.

3. Clasificación y Ordenamiento:

- Organizamos y categorizamos los datos obtenidos.
- Priorizamos los elementos críticos y urgentes para una mejor gestión del proyecto.

4. Determinación de Problemas:

- Analizamos la información para identificar problemas y desafíos específicos.
- Evaluamos las causas subyacentes y las posibles implicaciones de cada problema.

5. Búsqueda de Soluciones:

- Exploramos diferentes enfoques y técnicas para resolver los problemas identificados.
- Consideramos opciones innovadoras y comprobadas que se ajusten a las necesidades del cliente.

6. Selección del Mejor Método Según la Situación:

- Evaluamos las soluciones potenciales en términos de eficacia, eficiencia y viabilidad.
- Seleccionamos el método más adecuado basado en un análisis detallado y en las necesidades del cliente.

7. Estructuración de una Solución Tentativa:

- Desarrollamos una solución inicial que aborda los problemas y cumple con los requisitos del cliente.
- Preparamos un plan de implementación detallado y un cronograma provisional.

8. Test de Solución:

- Implementamos pruebas para evaluar la solución propuesta.
- Recopilamos feedback y medimos el desempeño de la solución en un entorno controlado.

Seguido por la conformidad:

- Corrección de Errores:

- Identificamos y corregimos cualquier error o deficiencia encontrada durante las pruebas.
- Realizamos iteraciones hasta que la solución cumpla con los estándares de calidad y las expectativas del cliente.

- Presentación del Borrador:

- Presentamos una versión preliminar de la solución al cliente para su revisión y feedback.
- Realizamos ajustes basados en los comentarios recibidos.

Según aprobación o rechazo:

- Finalización:

- Una vez que el cliente aprueba la solución, procedemos con la implementación final.
- Aseguramos que todo esté funcionando correctamente y ofrecemos soporte post-implementación.

-Revisión de Datos y Prioridades:

- Si la solución es rechazada, revisamos nuevamente los datos y las prioridades del cliente.
- Trabajamos en estrecha colaboración con el cliente para realizar las modificaciones necesarias hasta alcanzar su satisfacción.

En CRISMAR nos esforzamos por mantener una comunicación abierta y constante con nuestros clientes durante todo el proceso, asegurando que sus necesidades sean atendidas y que estén plenamente satisfechos con el resultado final.