



Ing. Requisitos de Software – NRC 23284

Proyecto

Unidad 1

Tema:

Elaboración de un Documento de Requisitos Básico

Objetivos:

- Desarrollar un primer documento de requisitos para un sistema software de mediana complejidad, identificando fuentes, clasificando requerimientos, y documentándolos utilizando una plantilla estructurada, aplicando los conceptos abordados en clase.

Resultados de Aprendizaje:

- **Análisis de ingeniería.** La capacidad de identificar, formular y resolver problemas de ingeniería en su especialidad; elegir y aplicar de forma adecuada métodos analíticos, de cálculo y experimentales ya establecidos; reconocer la importancia de las restricciones sociales, de salud y de seguridad, ambientales, económicas e industriales.
- **Comunicación y trabajo en equipo.** Capacidad para comunicar eficazmente información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de ingeniería y con la sociedad en general.

Desarrollo:

- Cada grupo de estudiantes deberá proponer un caso de estudio propio, relacionado con una problemática real en el ámbito académico, empresarial o social. Algunos ejemplos orientativos (no obligatorios) son:
 - Sistema de reservas para un coworking.
 - Aplicación web para gestión de tareas académicas.
 - Plataforma para agendamiento de citas médicas.
 - Sistema de registro de uso de laboratorios universitarios.
 - Aplicación para el préstamo de bicicletas en un campus.
 - Sistema de pedidos y entregas para una cafetería local

Importante: La elección del caso debe ser justificada brevemente en la introducción del documento y aprobada por el docente antes de avanzar al desarrollo de los requisitos.

Entregables:

Un documento en formato Word o PDF, estructurado con las siguientes secciones mínimas:

- 1. Portada**
 - 1.1 Nombre del proyecto
 - 1.2 Integrantes
 - 1.3 Fecha
 - 1.4 Asignatura y unidad
- 2. Introducción**
 - 2.1 Breve descripción del problema a resolver y alcance del sistema.
- 3. Fuentes de requisitos**
 - 3.1 Identificación y descripción de las fuentes: usuarios, stakeholders, documentos previos, sistemas existentes, etc.
- 4. Categorización de requisitos**
 - 4.1 Clasificación inicial de los requisitos según el tipo: funcionales y no funcionales.
- 5. Requisitos funcionales**
 - 5.1 Listado codificado (ej: RF01, RF02, ...).
 - 5.2 Redacción clara, verificable, y sin ambigüedad
- 6. Requisitos no funcionales**
 - 6.1 Listado codificado (ej: RNF01, RNF02, ...).
 - 6.2 Enfocados en seguridad, rendimiento, usabilidad, etc.
- 7. Plantilla utilizada**
 - 7.1 Formato o estructura empleada para documentar los requisitos (puede basarse en IEEE 830 u otra plantilla acordada).
- 8. Conclusiones**
 - 8.1 Aprendizajes del grupo sobre el proceso de identificación y documentación de requisitos.

Presentación del proyecto al curso.

Fecha de entrega:

- Lunes 26 de mayo de 2025 11:00 am.

Rúbrica de calificación:

Criterios de Evaluación	Puntaje Máximo
Claridad y coherencia del documento.	4
Identificación y justificación de fuentes de requisitos.	4
Calidad de redacción de requisitos funcionales y no funcionales.	6
Aplicación de plantilla de documentación.	3
Presentación general y cumplimiento de estructura.	3
Total	20