

**TRÁMITES GENERALES**

DEPARTAMENTO	CONCEPTO	CÓDIGO	PRECIO (S/.)
ADMISIÓN	Carpeta de admisión - pregrado	00064	50.00
ADMISIÓN	Derecho de inscripción - pregrado	9468	100.00
ADMISIÓN	Inscripción ordinaria - postgrado	1167	160.00
BIBLIOTECA	Constancia de no adeudar libros a la biblioteca - post grado /externo	9470	50.00
BIBLIOTECA	Constancia de no adeudar libros a la biblioteca - pregrado /externo	9471	10.00
BIBLIOTECA	Libros extraviados (por libro) (*1)	00567	100.00
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Declaración jurada para exoneración del seguro accidentes estudiantiles (formato s.a.e.)	06767	2.00
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Derecho de categorización - pregrado	00160	100.00
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Seguro de accidentes estudiantil	06717	30.00
CUENTAS CORRIENTES	Carnet universitario	00057	25.00
CUENTAS CORRIENTES	Constancia de no adeudar a la UAP - postgrado (para trámites externos)	9472	50.00
CUENTAS CORRIENTES	Constancia de no adeudar a la UAP - pregrado (para trámites externos)	9473	30.00
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Actualización de matrícula	00003	130.00
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Actualización de matrícula/reingreso para medicina humana - pregrado	07136	200.00

DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Cambio de modalidad	<b>01253</b>	<b>100.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Cambio de UDED	<b>1254</b>	<b>20.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Certificado de estudio original completo por ciclo - post grado (doctorado)	<b>9475</b>	<b>120.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Certificado de estudio original completo por ciclo - post grado (maestría)	<b>9476</b>	<b>80.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Certificado de estudio original completo por ciclo - pregrado	<b>9477</b>	<b>30.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Certificado de estudio original completo por ciclo - segunda especialidad	<b>9478</b>	<b>60.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Constancia de buena conducta	<b>1147</b>	<b>100.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Constancia de estudios - post grado	<b>1569</b>	<b>30.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Constancia de estudios - pregrado	<b>1330</b>	<b>20.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Constancia de ingreso	<b>5349</b>	<b>30.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Constancia de nota-ciclo de graduación	<b>1741</b>	<b>30.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Constancia de orden de mérito	<b>1146</b>	<b>30.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Duplicado de carnet universitario	<b>185</b>	<b>100.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Plan de estudios con carga horaria y autenticado (por ciclo)	<b>6225</b>	<b>20.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Récord académico	<b>360</b>	<b>40.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Reingreso por abandono	<b>1029</b>	<b>170.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Reingreso por retiro	<b>1030</b>	<b>220.00</b>

DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Reserva de matrícula	<b>368</b>	<b>50.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Retiro de la universidad	<b>370</b>	<b>200.00</b>
DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	Traslado de sede	<b>1252</b>	<b>100.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Carta de presentación	<b>66</b>	<b>25.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Certificado de Culminación de Módulo de Curso de Titulación (por Módulo)	<b>9457</b>	<b>50.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Certificado de Estudios Original y Completos de Bachiller para Trámites externos (por ciclo)	<b>535</b>	<b>30.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Constancia de egreso pregrado	<b>5350</b>	<b>30.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Constancia de matrícula pregrado	<b>6783</b>	<b>30.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Constancia de no adeudar clínicas (sólo para la escuela de estomatología- para trámites externos)	<b>9479</b>	<b>20.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Convalidación	<b>115</b>	<b>30.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Créditos extras (pago por cada crédito)	<b>9480</b>	<b>136.50</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Créditos extras (pago por cada crédito para el caso de la escuela de medicina humana)	<b>9481</b>	<b>382.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Derecho examen suficiencia - pregrado (estudiante matriculado a pensión completa y tenga créditos disponibles)	<b>640</b>	<b>100.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Derecho examen suficiencia - pregrado (estudiante matriculado, pero sin créditos disponibles- pago por cada crédito)	<b>09557</b>	<b>136.50</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Derecho examen suficiencia - pregrado (estudiante matriculado, pero sin créditos disponibles- pago por cada crédito-medicina humana)	<b>09558</b>	<b>382.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Examen de subsanación de asignatura de CET/TSP	<b>1067</b>	<b>200.00</b>

ESCUELA PROFESIONAL	Examen sustitutorio - pregrado	<b>204</b>	<b>200.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Matricula extemporánea - pregrado	<b>00278</b>	<b>50.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Recibo por revisión y corrección de la redacción y ortografía	<b>9483</b>	<b>100.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Rectificación de matrícula	<b>357</b>	<b>30.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Rectificación de notas - pregrado	<b>1912</b>	<b>50.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Retiro de Asignatura (por asignatura)	<b>9458</b>	<b>30.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Retiro de Ciclo	<b>9459</b>	<b>40.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Revisión de trabajo monográfico	<b>9484</b>	<b>60.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Revisión y aprobación de los expedientes judiciales (sólo para la escuela de derecho)	<b>9485</b>	<b>60.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Servicio de Asesoría Técnica (Máximo 10 horas lectivas)	<b>9486</b>	<b>500.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Servicio de Asesoría Metodológica (Máximo 10 horas lectivas)	<b>9487</b>	<b>500.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Servicio de Revisión y Corrección de la Redacción y Ortografía	<b>9488</b>	<b>100.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Sesión personalizada adicional de CET/TSP (4 horas lectivas)	<b>1305</b>	<b>300.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Sustentación por segunda vez (suficiencia profesional)	<b>00411</b>	<b>1,000.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	Sustentación por segunda vez (tesis)	<b>00412</b>	<b>1,000.00</b>
ESCUELA PROFESIONAL	CURSOS DE NIVELACION	<b>00155</b>	Variable en función de créditos
ESCUELA PROFESIONAL	IMPORTE ADICIONAL CONCERTADO	<b>06730</b>	Variable en función de créditos y alumnos
GRADOS Y TITULOS	Grado de bachiller - Duplicado	<b>01646</b>	<b>500.00</b>

GRADOS Y TITULOS	Grado de bachiller - Publicación de resolución de expedición de duplicado	<b>9489</b>	<b>340.00</b>
GRADOS Y TITULOS	Título profesional - Duplicado	<b>01647</b>	<b>700.00</b>
GRADOS Y TITULOS	Título profesional - Publicación de resolución de expedición de duplicado	<b>01649</b>	<b>340.00</b>
GRADOS Y TITULOS	Rectificación de nombres y/o apellidos por sentencia judicial en diplomas de grados y títulos	<b>03124</b>	<b>200.00</b>
PERSONAL	Constancia de trabajo	<b>00828</b>	<b>20.00</b>
POSTGRADO	Constancia de Ingreso - post grado	<b>1571</b>	<b>50.00</b>
POSTGRADO	Constancia de egresado - post grado	<b>1570</b>	<b>50.00</b>
POSTGRADO	Derecho examen suficiencia - postgrado (estudiante matriculado a pensión completa y tenga créditos disponibles)	<b>09559</b>	<b>100.00</b>
POSTGRADO	Derecho examen suficiencia - postgrado (estudiante matriculado, pero sin créditos disponibles- pago por cada crédito)	<b>09560</b>	<b>136.50</b>
POSTGRADO	Examen sustitutorio - post grado	<b>9490</b>	<b>250.00</b>
POSTGRADO	Matrícula extemporánea - postgrado	<b>9491</b>	<b>100.00</b>
POSTGRADO	Sustentación por segunda vez (tesis)	<b>9561</b>	<b>2,000.00</b>
POSTGRADO	Rectificación de notas - postgrado	<b>03311</b>	<b>50.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Autenticación de sílabos (por sílabo)	<b>00030</b>	<b>20.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Autenticar copia de diploma bachiller o titulo	<b>00032</b>	<b>30.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Autenticación (por hoja)	<b>00034</b>	<b>10.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Constancia de syllabus - (para trámites externos)	<b>9492</b>	<b>100.00</b>

SECRETARIA GENERAL	Constancias - otras (para trámites externos)	<b>9493</b>	<b>30.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Copia de resolución de título	<b>00121</b>	<b>20.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Publicación de resol. De expedición duplicado (bachiller)	<b>01648</b>	<b>340.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Resolución de aprobación título de especialidad	<b>03096</b>	<b>100.00</b>
SECRETARIA GENERAL	Resolución rectoral autenticado	<b>00369</b>	<b>20.00</b>
TESORERIA	Duplicados de recibo	<b>00188</b>	<b>10.00</b>
TESORERIA	Solicitud simple	<b>00403</b>	<b>3.00</b>
TESORERIA	Solicitud valorada	<b>00404</b>	<b>5.00</b>