DOCUMENTACIÓN FAST SHIPPING DATA (FSD) v3.0

TABLA DE CONTENIDO

1) TABLAS	3
2) MENÚ	4
3) REGISTROS	6
4) BUSCAR	10
5) DOMICILIOS DIARIOS	11
6) DOMICILIOS TOTALES	13
7) CLIENTES	15
8) ESTADÍSTICAS	17

TABLAS

DOMICILIOS DIARIOS: Todos los servicios que se registren, estarán en esta tabla.

DOMICILIOS TOTALES: Aquí se encontrarán todos los registros en total, pero para eso deberá insertar todos los servicios de la tabla de DOMICILIOS DIARIOS en esta tabla cuando lo desee (Se recomienda hacerlo cada día, o máximo a la semana).

CLIENTES: Aquí se encontrarán todos los clientes que desee tenerles prioridad.

MENÚ

INICIO:

INSERTAR: Agrega todos los servicios que hay en la tabla de DOMICILIOS DIARIOS en la tabla de DOMICILIOS TOTALES. (La tabla de DOMICILIOS DIARIOS quedará vacía)

SALIR: Otra manera de cerrar la aplicación.

ELIMINAR:

Vacía cualquiera de las tablas que seleccione.

Si cualquiera de las tablas es vaciada, no podrá revertir los cambios.

AYUDA:

CONTACTO: Instagram y un correo electrónico, por si tiene cualquier inconveniente o duda sobre la aplicación.

LICENCIA: Podrá visualizar bajo qué *licencia* se encuentra la aplicación.

SOBRE FSD: Podrá ver cual es la versión de la aplicación.

REGISTROS

CAMPOS:

ID: Número único para identificar cada registro.

CLIENTE: Persona que solicita el servicio.(CAMPO
OBLIGATORIO)

TELÉFONO: Número telefónico de la persona que ha solicitado el servicio.

DIRECCIÓN A RECOGER/ENTREGAR: Lugar de recogida/entrega del servicio.

MENSAJERO: Persona que realiza la entrega/recogida del servicio.

TIPO DE SERVICIO: Que clase de servicio es el que se va a realizar.

PRECIO: Valor del servicio ha realizar. (El precio a insertar debe ser sin puntos ni comas).

DESCRIPCIÓN: Datos o información necesaria del servicio.

BOTONES:

CREAR: Registra el servicio.

BUSCAR: Debe poner el **ID** del servicio en su respectivo campo, y se leerá el registro con ese número de **ID**.

ACTUALIZAR: Primero, debe poner el ID del servicio que desee actualizar en su respectivo

campo, y se leerá el registro con ese número de
ID, luego cambie los campos que desee, y
presione actualizar.

ELIMINAR: Primero, debe poner el **ID** del servicio que desee **eliminar**, en su *respectivo campo*, y luego presione **eliminar**.

▲: Primero, debe poner el cliente que desea leer (recuerde que este cliente debe estar registrado en la tabla de CLIENTES), y luego presione el botón. Esto leerá los datos del cliente, y los pondrá en los respectivos campos. (Esto funciona para evitar demoras escribiendo todos los datos de un cliente que ya está registrado)

servicio, y cuando se desee cambiar, solo cambie el campo de precio).

☐: Esto mostrará en una ventana los servicios pendientes en la tabla de DOMICILIOS DIARIOS. (Recuerda que si actualiza el estado de un servicio, deberá volver a cargar los registros que se muestran. Lo podrá hacer con este botón ○

BUSCAR

Este apartado de la aplicación funciona para buscar un registro en específico, según los campos que desee. (Si no llena ninguno de los campos, incluso las fechas, se mostrarán todos los servicios en total según la tabla que haya seleccionado y el estado). Si desea ver los registros entre un periodo de tiempo en específico, deberá especificar desde y hasta qué fecha.

DOMICILIOS DIARIOS

Este apartado de la aplicación funciona para visualizar todos los registros diarios hechos (Todos los registros que se creen serán introducidos en esta tabla). Todos los servicios se registran como PENDIENTES, por eso deberá chequearlos en la misma tabla. Si está entregado aparecerá este icono , y si no aparecerá este icono .

BOTONES:

☑: Funciona para chequear y colocar	todos	los
registros como ENTREGADOS .		
☐: Funciona para chequear y colocar	todos	los
registros como PENDIENTES .		

DOMICILIOS TOTALES

Este apartado de la aplicación funciona para visualizar todos los registros totales de la tabla de **DOMICILIOS DIARIOS** que se hayan insertado anteriormente con el botón del menú **INSERTAR**(pag.3). Todos los servicios se registran según el estado que hayan tenido en la tabla de **DOMICILIOS DIARIOS**, pero podrá cambiarlos en la misma tabla. Si está entregado aparecerá este icono , y si no aparecerá este icono .

BOTONES:

☑: Funciona para chequear y colocar	todos	los
servicios como ENTREGADOS .		
☐: Funciona para chequear y colocar	todos	los
servicios como PENDIENTES .		

CLIENTES

CAMPOS:

CLIENTE: Persona que desea registrar como un cliente frecuente. (*CAMPO OBLIGATORIO*)

TELÉFONO: Número telefónico del cliente.

DIRECCIÓN A RECOGER/ENTREGAR: Lugar de recogida/entrega habitual de el cliente.

BOTONES:

CREAR: Registra el cliente.

ELIMINAR: Primero, debe poner el **CLIENTE** que desee **eliminar** en su *respectivo campo*, y luego presione **eliminar**.

BUSCAR: Debe poner el **CLIENTE** en su *respectivo* campo, y se leerá el **CLIENTE** con ese nombre.

ESTADÍSTICAS

CAMPOS:

GRÁFICA: El formato de gráfica en que desee ver sus registros.

TABLA: La tabla que desee que se grafiquen sus registros.

COLUMNA: La columna que desee tomar en cuenta para la gráfica, o bien el número de SERVICIOS.

OPCIÓN: El registro en específico que desea ver de la columna que ha seleccionado, o bien **TODOS** los registros o los **MÁS REPETIDOS.**

DESDE/HASTA: Periodo de tiempo de los servicios que desea graficar.

SI TIENE UN INCONVENIENTE O DUDA CON LA APLICACIÓN, MANDE UN MENSAJE AL CORREO DE FAST SHIPPING DATA (FSD) "fastshippingdata@gmail.com" O AL INSTAGRAM "@fastshippingdata"

DOCUMENTACIÓN FAST SHIPPING DATA (FSD) v3.0