

Manual técnico do Prata Circuito

Visão geral do aplicativo

O aplicativo tem como objetivo auxiliar no gerenciamento na prestação de serviço de manutenção e conserto de eletrônicos. Ajudando na organização dos serviços prestados para ajudar a maximizar o tempo de entrega, controle de serviços em andamento e muitas outras funcionalidades

Visão geral das principais funcionalidades

Este levantamento tem o objetivo de fornecer a você uma compreensão abrangente das principais funcionalidades do aplicativo, que são:

1. Login

Acesso rápido e seguro às funcionalidades do aplicativo

2. Cadastrar novo usuário

É possível cadastrar um novo usuário para ter acesso a aplicação.

3. Cadastrar novo serviço

Permite cadastrar novo serviço que será prestado.

4. Gerenciar serviços

Permite ao usuário gerenciar os serviços prestados.

5. **Notas fiscais**

Permite ver dados da nota fiscal do serviço prestado.

6. **Gerenciar Clientes**

Permite gerenciar dados dos seus clientes.

7. Cadastrar novo cliente

Permite cadastrar novo cliente.

8. Finanças

Permite analisar a soma dos valores já recebidos pelos serviços.

Requisitos do sistema

Para garantir uma experiência eficaz ao utilizar o Prata Circuito é importante que seu

dispositivo atenda aos seguintes requisitos mínimos de sistema:

Dispositivos Suportados:

Android: Versão 13.0 ou posterior

Conexão à Internet:

Para a funcionalidade completa do aplicativo, é necessário ter acesso à internet de alta

velocidade.

Espaço de Armazenamento Disponível:

O aplicativo requer 150 MB de espaço livre no dispositivo para instalação e

funcionamento adequado.

Memória RAM:

2 GB de memória RAM disponível no dispositivo.

Resolução da Tela:

Resolução mínima da tela de 720 x 1280 para uma visualização ideal do conteúdo.

Sistemas Operacionais Suportados:

Android: Versão 13.0 ou posterior

Instalação

Para instalar o Prata Circuito siga as etapas abaixo:

1. Baixe o arquivo PrataCircuito.apk para o seu celular.

2. Execute o arquivo PrataCircuito.apk.

3. Aguarde até que o aplicativo seja baixado e instalado automaticamente em seu

dispositivo.

Cadastrar novo usuário

Para registrar um novo usuário no Prata Circuito, siga as etapas abaixo:

1. Clique no botão "Cadastrar novo usuário", o aplicativo direcionará para uma tela de cadastro.



2. Digite as seguintes informações:

Nome: Digite o nome completo do usuário que será registrado.

Email: Digite o Email exclusivo do usuário.

Telefone: Digite o telefone do usuário.

Usuário: Digite o usuário de login.

Senha: Digite a senha de login.



3. Após preencher todos os dados necessário, clique em "Cadastrar" para registrar o novo usuário, caso desista do cadastro clique em "Voltar que será direcionado para a tela de login.

Cadastrar novo usuário

Para registrar um novo administrador no Prata Circuito, siga as etapas abaixo:

1. Faça o login com o usuário administrador padrão, usuário: admin, senha: 123456, é direcionado para o menu, clique em "Cadastrar novo administrador", é direcionado para página de cadastro.



2. Digite as seguintes informações:

Nome: Digite o nome completo do usuário que será registrado.

Email: Digite o Email exclusivo do usuário.

Telefone: Digite o telefone do usuário.

Usuário: Digite o usuário de login.

Senha: Digite a senha de login.



3. Após preencher todos os dados necessário, clique em "Cadastrar" para registrar o novo administrador, caso desista do cadastro clique em "Voltar que será direcionado para a tela de login.

Interface do usuário

Tela de Login

A tela de login fornece acesso seguro e personalizado para os usuários autorizados. Ela é projetada com a simplicidade em mente, com dois campos para entrada de informações:

Usuário: No campo, você deve fornecer seu nome de usuário ou identificação.

Senha: O campo de senha é onde você deve inserir sua senha. Certifique-se de digitar sua senha corretamente.

Botão de Acesso: Após preencher os campos necessários, você deve clicar no botão "Entrar" para iniciar a sessão.



Menu do Aplicativo

Na tela principal do aplicativo existe um menu de navegação intuitivo que proporciona acesso rápido a diversas funcionalidades. Para abrir o menu, siga as etapas abaixo:

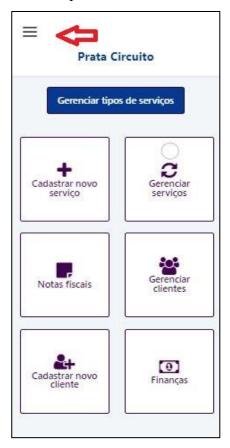
Na tela principal do aplicativo, observe o ícone de um sinal com três barras horizontais no canto superior esquerdo da tela.

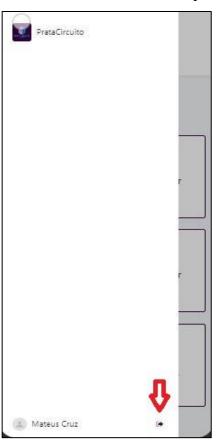
Toque neste ícone para abrir o menu lateral. Isso exibirá as opções disponíveis:

Usuário Logado: Esta opção exibirá informações sobre o usuário atualmente logado, como nome, matrícula ou identificação.

Página Principal: Ao selecionar esta opção, você será redirecionado para a página inicial do aplicativo.

Botão de Sair: Na parte inferior centralizada do menu, você encontrará um botão que permite sair do aplicativo. Ao clicar neste botão, você encerrará a sessão e sairá do aplicativo.





Gerenciar tipos de serviços (Administrador)

Esta função está disponível somente para usuários com permissão de "Administrador", será direcionado para uma tela que gerenciar tipos de serviço.



Nesta tela é possível ver todos os tipos de serviços já cadastrados, e é possível cadastra novo tipo de serviço clicando em "Criar novo serviço", será direcionado para a tela "Criar novo tipo de serviço".



Nesta tela é possível criar um tipo de serviço, preenchendo as informações necessárias.

Nome: Digite o nome do tipo de serviço que deseja cadastrar.

Descrição: Digite a descrição do tipo de serviço que deseja cadastrar.

Preço: Digite o preço do tipo de serviço que deseja cadastrar.

Botão Criar: Após preencher o formulário clique em "Criar" para finalizar a criação do novo tipo de serviço.



Cadastrar novo serviço

Nesta tela é possível cadastrar um novo serviço que será executado pelo funcionário da loja.

Ao clicar no botão "Cadastrar novo serviço", é direcionado para a respetiva tela.



Na tela de "Cadastrar novo serviço", é necessário preencher os dados do serviço que será prestado que será inserido.

Tipo de serviço: Escolha na lista o tipo de serviço para o serviço prestado.

Cliente: Escolha na lista o cliente para o serviço prestado.

Nome do serviço: Este campo é preenchido automaticamente, é o nome do serviço prestado de acordo com o tipo de serviço selecionado.

Preço: Este campo é preenchido automaticamente, é o preço do serviço prestado de acordo com o tipo de serviço selecionado.

Observação: Digite a observação para o serviço prestado.

Data da solicitação: Selecione a data que foi solicitado o serviço prestado.

Botão cadastrar: Após preencher os dados do serviço prestado, clique em cadastrar para criar o registro.

Botão cancelar: Se caso desistir de registrar um novo serviço prestado, clique em "Cancelar".





Botão Gerenciar serviços: Ao clicar no botão, é direcionado para a tela "Gerenciar serviços".

Gerenciar serviços

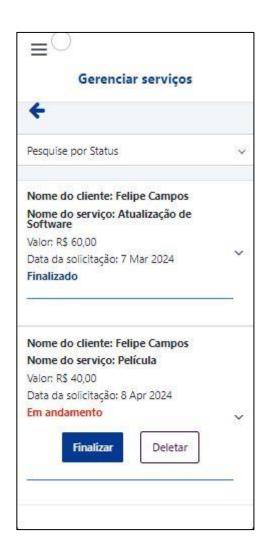
Nesta tela é possível gerenciar os serviços prestados cadastrados.

Pesquise por Status: Escolha o tipo de status que deseja pesquisar, que a lista será atualizada e mostrará somente os serviços de acordo com o status pesquisado.

Finalizar: Clique no botão em questão caso o serviço em andamento já tenha sido finalizado.

Deletar: Delete o serviço prestado.

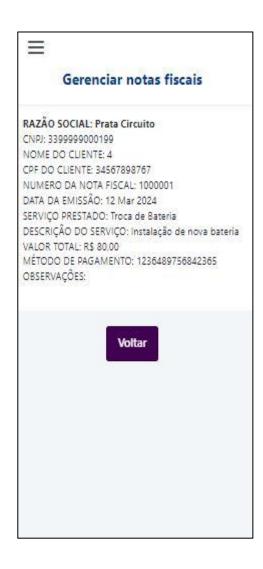




Notas fiscais

Nesta tela é possível visualizar informações de todas as notas fiscais dos serviços prestados.





Cadastrar novo cliente

Nesta tela é possível cadastrar novos clientes.

Nome: Digite o nome completo do cliente.

Email: Digite o email completo do cliente.

Telefone: Digite o telefone completo do cliente.

Endereço: Digite o endereço completo do cliente.

CPF: Digite o CPF completo do cliente.

Botão Cadastrar: Após preencher todas as informações do cliente, clique em "Cadastrar" para finalizar o registro.

Botão Voltar: Caso desista do registro clique em "Voltar".





Gerenciar clientes

Nesta tela é possível gerenciar todos os clientes.

Botão Editar: Clique em "Editar" para alterar informações sobre o cliente.

Botão Deletar: Clique em "Deletar" para excluir o registro do cliente.





Ao clicar em "Editar" aparecerá uma janela que sobreporá a principal, contendo as informações do cliente selecionado, basta alterar a informação que deseja e clicar em "Atualizar".

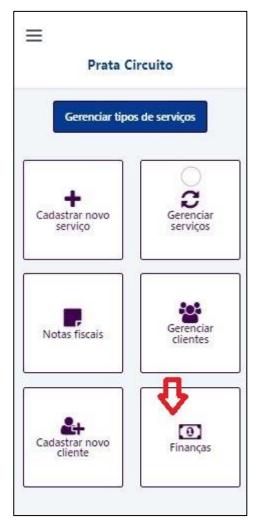


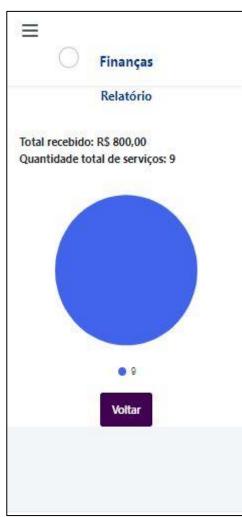
Clique em "Deletar" para excluir um registro de cliente, após clicar aparecerá uma janela sobreposta a principal pedindo a confirmação da exclusão do registro, basta clicar em "Deletar" para prosseguir, caso contrário clique em "Cancelar".



Finanças

Nesta tela é possível visualizar a soma dos valores recebidos e a quantidade de serviços prestados.





By Mateus Felipe Campos da Cruz