

**Programa Trilhas Inova 2B**

## **Desafio 2 - Back End**

**Processo de Inscrição e Seleção**

Flaianderson Pereira Ferreira  
Mateus Dutra Vale

São Luis - MA  
9 de abril de 2025

# Formulário Estático de Inscrição – Programa de Formação SECTI

## 1 Visão Geral

Este documento apresenta uma visão geral do sistema online desenvolvido para facilitar o processo de inscrição, seleção e acompanhamento de candidatos interessados no programa de formação em tecnologia. O sistema visa tornar o processo mais eficiente, transparente e acessível para os candidatos e a equipe de seleção.

## 2 Objetivo do sistema

O objetivo desse sistema é criar uma plataforma online que facilite o processo de inscrição, seleção e acompanhamento dos candidatos que desejam participar do programa de formação em tecnologia. O sistema vai ajudar os jovens e adultos a se inscreverem no programa, enviarem seus documentos, acompanharem o progresso da seleção e receberem as informações sobre os próximos passos (como entrevistas e resultados finais).

## 3 Problema que Precisa Ser Resolvido

O problema que o programa busca resolver é a falta de acesso à capacitação tecnológica para jovens e adultos, especialmente para aqueles em situações de vulnerabilidade social ou que não têm acesso a educação de qualidade na área de tecnologia. O sistema deve facilitar o processo de inscrição, análise de documentos e acompanhamento das etapas do programa, minimizando erros humanos, burocracia excessiva e a falta de transparência no processo de seleção e acompanhamento.

## 4 Público-Alvo e Perfil dos Usuários

O público-alvo do programa é jovens e adultos (de todas as faixas etárias) que buscam formação na área de tecnologia. O perfil dos usuários inclui:

- Jovens e adultos em busca de qualificação profissional em tecnologia.
- Indivíduos com pouca ou nenhuma experiência formal em tecnologia.

- Pessoas que estão em busca de novas oportunidades de trabalho ou empreendendo em áreas tecnológicas.
- Moradores do estado do Maranhão.

## 5 Principais Funcionalidades Necessárias

O sistema precisa ter as seguintes funcionalidades principais:

- Permitir que os candidatos se cadastrem, criando um perfil com informações pessoais, contato e dados acadêmicos.
- Incluir campos para informações obrigatórias (nome, e-mail, telefone, documentos para upload, etc.).
- Permitir que os candidatos enviem documentos necessários, como RG, CPF, comprovante de residência, etc.
- Oferecer aos candidatos a possibilidade de visualizar o status de suas inscrições, se foram selecionados, agendados para entrevistas, etc.
- Enviar e-mails ou mensagens para os candidatos, notificando-os sobre o andamento do processo e sobre qualquer alteração nas etapas.
- Permitir à equipe responsável pela análise dos candidatos a revisão dos formulários e documentos enviados.
- Agendamento de entrevistas e envio de convites para os candidatos aprovados nas etapas iniciais.

## 6 Fluxo Lógico/Sequencial de Inscrição

1. O candidato acessa a página de login, caso já tenha realizado o cadastro entrará com o nome e senha, caso contrário, terá que clicar em "Não é cadastrado ainda?".
2. O candidato será redirecionado para uma página onde terá que preencher um formulário com suas informações pessoais, como nome completo, e-mail, telefone e endereço.
3. O candidato preenche o formulário detalhado para a inscrição no programa, com informações sobre sua escolaridade e experiências anteriores (se houver).
4. O candidato envia os documentos solicitados (RG, CPF, comprovante de residência). O sistema pode incluir uma ferramenta para upload de arquivos.

5. O sistema confirma o recebimento da inscrição e documentos enviados, gerando um número de protocolo para cada candidato.
6. A equipe responsável realiza a análise das inscrições e documentos enviados. O sistema possibilita que a equipe revise todas as inscrições em um painel de controle.
7. Para os candidatos selecionados, o sistema envia convites para agendamento de entrevistas, com informações sobre data, hora e formato (presencial ou online).
8. Após as entrevistas, o sistema divulga o resultado final para os candidatos selecionados.
9. O sistema envia uma mensagem final aos candidatos, informando se foram selecionados ou não, com orientações sobre os próximos passos, caso tenham sido aprovados.

## 7 Etapas do Processo

### 7.1 Acesso ao Sistema

1. O candidato acessa a página oficial do programa/processo de seleção.
2. Na tela inicial, logo abaixo do login, há um botão destacado a possibilidade de se cadastrar.
3. Ao clicar, o candidato é redirecionado para o formulário de inscrição.

### 7.2 Cadastro do Usuário

O candidato deve fornecer as seguintes informações obrigatórias:

1. Nome completo.
2. E-mail válido (para comunicação e recuperação de conta).
3. CPF ou outro documento de identificação.
4. Sexo.
5. Telefone de contato.
6. Endereço completo (incluindo CEP, cidade, estado, logradouro, endereço, número).

## 8 Preenchimento do Formulário de Inscrição

1. Área de interesse (seleção de cursos disponíveis).
2. Upload de Documentos:
  - a) Documento de identificação (RG/CPF).
  - b) Comprovante de residência.

## 9 Revisão e Confirmação

1. Antes de concluir a inscrição, o candidato visualiza um resumo de todas as informações preenchidas.
2. Ele pode editar qualquer campo caso identifique erros ou deseje alterar algum dado.
3. O sistema destaca possíveis campos incompletos ou inválidos, caso existam.
4. O candidato deve ler e aceitar os termos e condições do processo seletivo.
5. Uma caixa de seleção "Li e concordo com os termos do programa" deve ser marcada para prosseguir.
6. Após a revisão e aceitação dos termos, o candidato clica no botão "Fazer Inscrição".
7. O sistema registra a inscrição e gera um código único de identificação para o candidato.
8. Uma mensagem na tela confirma que a inscrição foi realizada com sucesso.
9. O candidato recebe um e-mail automático de confirmação com:
  - a) Código da inscrição (caso precise consultar informações posteriormente).
  - b) Link para acompanhar o status da inscrição.

### 9.1 Avaliação e Seleção

1. Dependendo do número de candidatos e dos requisitos do programa, podem ser aplicadas fases extras de seleção, como:
  - a) Teste técnico teste pode ser realizado online dentro da própria plataforma ou enviado por e-mail.

2. Os candidatos pré-selecionados são convocados para uma entrevista individual com o comitê avaliador. Pode ser presencial ou online, dependendo da estrutura do programa.
3. Após cada etapa do processo seletivo, o status da inscrição é atualizado no sistema. O candidato pode visualizar sua situação ao fazer login na plataforma. Os possíveis status incluem:
  - a) Em análise: Inscrição recebida e em fase de avaliação.
  - b) Aprovado para a próxima etapa: O candidato foi selecionado para um teste, entrevista ou outra fase.
  - c) Aprovado: O candidato foi aceito no programa.
  - d) Reprovado: O candidato não atendeu aos critérios necessários.
  - e) Lista de espera: O candidato pode ser chamado caso haja desistências.
4. Todos os candidatos recebem notificações por e-mail sobre mudanças no status da inscrição.
5. Candidatos aprovados recebem informações sobre os próximos passos e documentos necessários para matrícula.

## 9.2 Resultado e Convocação

1. Todos os candidatos recebem um e-mail automático informando o status final da sua inscrição. O e-mail deve conter:
  - Nome do candidato.
  - Status da inscrição (Aprovado, Lista de Espera, Reprovado).
  - Instruções para os aprovados.
  - Orientação para os não aprovados (se aplicável).
2. Disponibilização de um canal de suporte, como:
  - E-mail de atendimento
  - WhatsApp ou Telegram.