

Lista de Características

#	Característica	Descrição
1	Controle de Estoque	Controlar quantidade de produtos dentro do estoque, entradas e saídas.
2	Registrador de vendas e lucros	Registrar os produtos vendidos, os preços e a quantidade de cada item, contabilizando lucro da venda.
3	Controle de Caixa	Registrar vendas diárias e mensais contabilizando fluxo monetário
4	Cadastro de Produtos	Registrador nome, validade, preço do produto
5	Cadastro de Fornecedor	Cadastrar nome, CNPJ, telefone, e-mail, inscrição estadual, endereço e vendedores.
6	Cadastro de Funcionários	Registrar nomes, CPF, telefone
7	Cadastro de Clientes	Registrador Nome, endereço, e-mail e telefone.
8	Cadastro de Pendências	Registro de pendências e dívidas em aberto, periodicamente e dependentes.
9	Relatório Periódico de Vendas	Emissão de registros das vendas, quantidades e médias.
10	Serviço de Fidelização do Cliente	Registros de compras contínuas de clientes
11	Serviço de Atendimento ao Cliente	Serviço de esclarecimento de dúvidas e suporte ao cliente, por via de telefone ou WhatsApp e pessoalmente.
12	Controle de Amostra Grátis	Alterar quantidades do estoque de produtos, com saídas de Amostra Grátis.
13	Interface Clara e Limpa	Interface de fácil entendimento.
14	Controle de Demonstração	Controle de produtos que ficam em exibição na estufa
15	Controle de Produtos	Registrar promoções, temporárias ou permanentes, com calculador de promoção embutido e descontinuação ou troca de marca de produtos.
16	Automatização de envio de e-mail	Sistema de automatização de informações para propagandas de promoções e novos produtos.
17	Registro de Perdas e Danos	Registrar produtos que foram danificados, perdidos ou vencidos.

18	Gastos Extras	Calculo de gastos de água, luz, IPTU, manutenção e limpeza.
19	Controle de fabricação de pães	Calcular a quantidade média para a fabricação diária e de encomendas.
20	Pedidos ao fornecedor	Indicador de quantidade baixa do estoque.
21	Cadastro de sistema de folgas	Registra folgas e dias de trabalho.
22	Cadastro de banco de horas	Contabiliza horários de entrada e saída, e intervalos dos funcionários.
23	Registrador de pendências com fornecedor	Verificar pendências em aberto com fornecedor
24	Média de vendas diária/ semanal/mensal	Calcular médias de vendas.