

## EXERCICIO Lista 02-2º Semestre / 2014

Banco de Dados I – 2º ANO
DRS Data Retrieve Statemant

## Banco de Dados I

Prof. Roberto Maccabelli Giovanini

RM Turma

## **ATENÇÃO:**

A aplicação desta lista de exercícios tem como objetivo que o aluno pratique e compreenda os conceitos adquiridos em sala de aula.

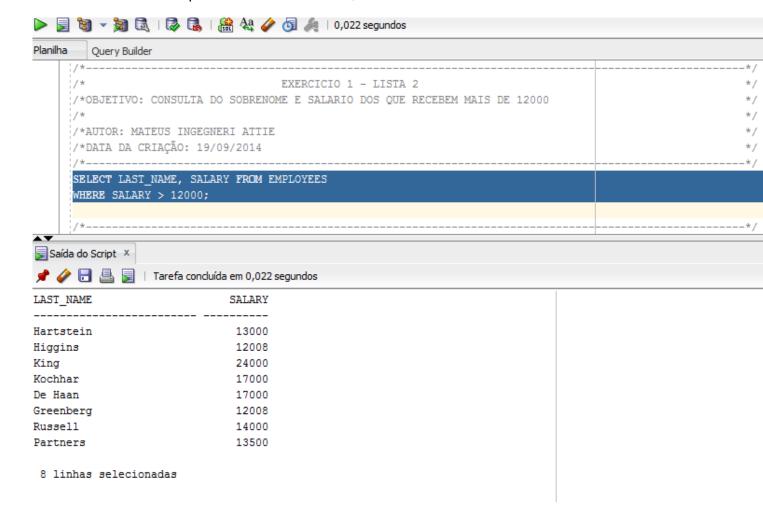
Leia e responda as questões abaixo com atenção. A interpretação da questão também será avaliada.

Sempre informe a questão a qual se relaciona sua resposta. <u>Respostas sem a descrição da questão serão desconsideradas.</u>

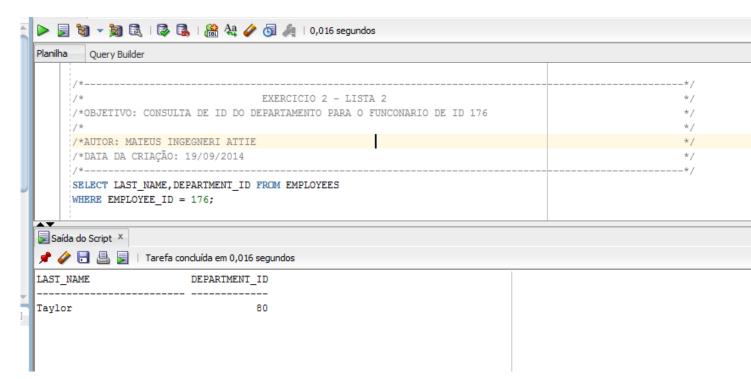
Este trabalho é individual e deverá ser entregue no portal em formato PDF e no seguinte padrão: Lista\_02\_TURMA\_RMnnnn\_Nome\_Sobrenome.pdf

## **QUESTÕES:**

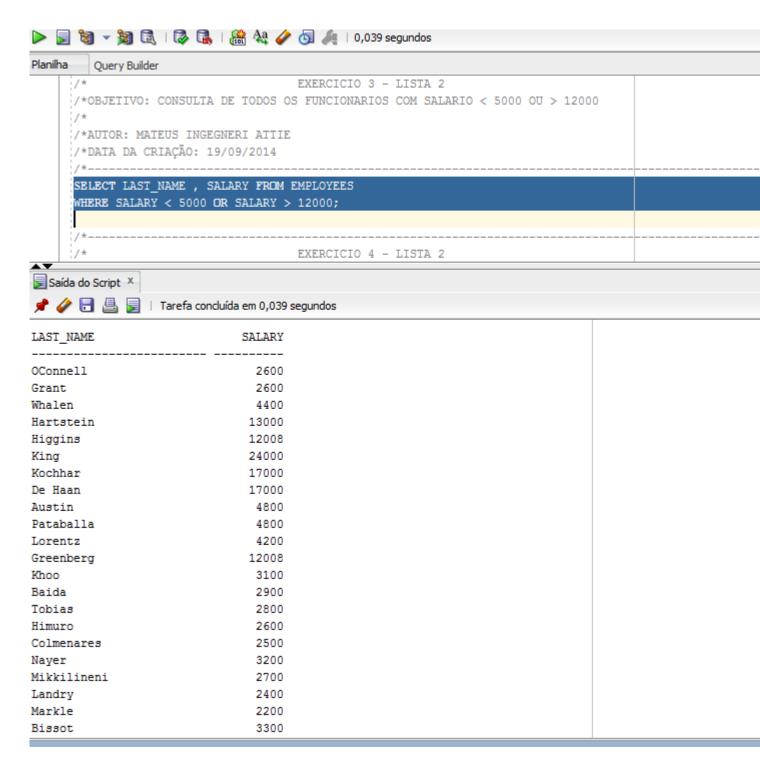
1- Por questões de orçamento, o departamento de RH precisa de um relatório que exiba o sobrenome e o salário dos funcionário que recebem mais de US\$ 12.000



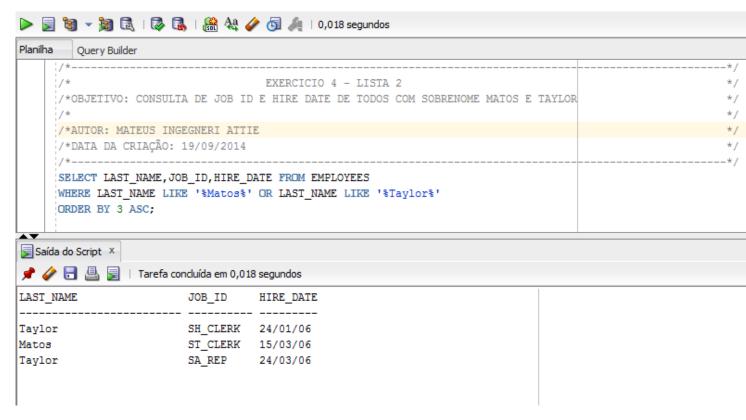
2- Abra uma nova planilha SQL. Crie um relatório que exiba o sobrenome e o número de departamento para o número de funcionário 176. Execute a consulta.



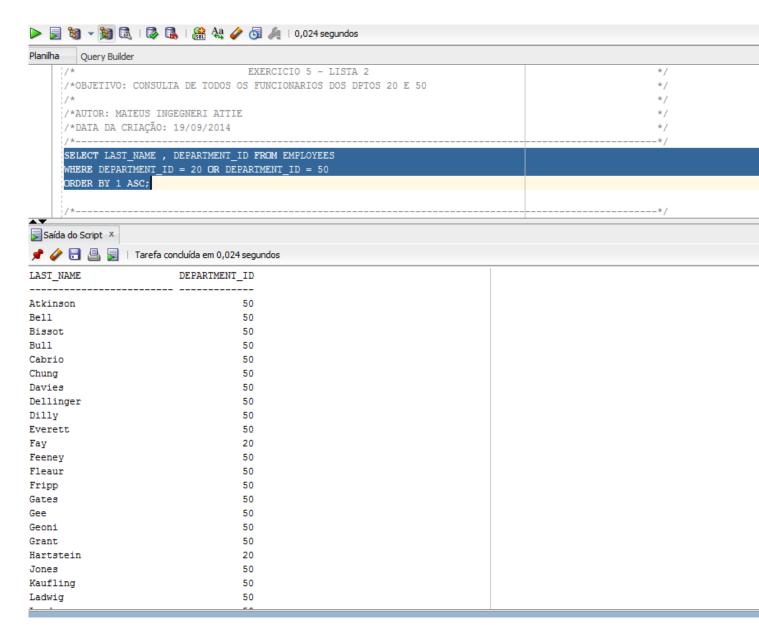
3- O departamento de RH precisa localizar funcionários com altos e baixos salários. Modifique a instrução criada no exercício 1 para exibir o sobrenome e o salário de qualquer funcionário cujo salário esteja fora do intervalo de US\$ 5.000 a US\$ 12.000.



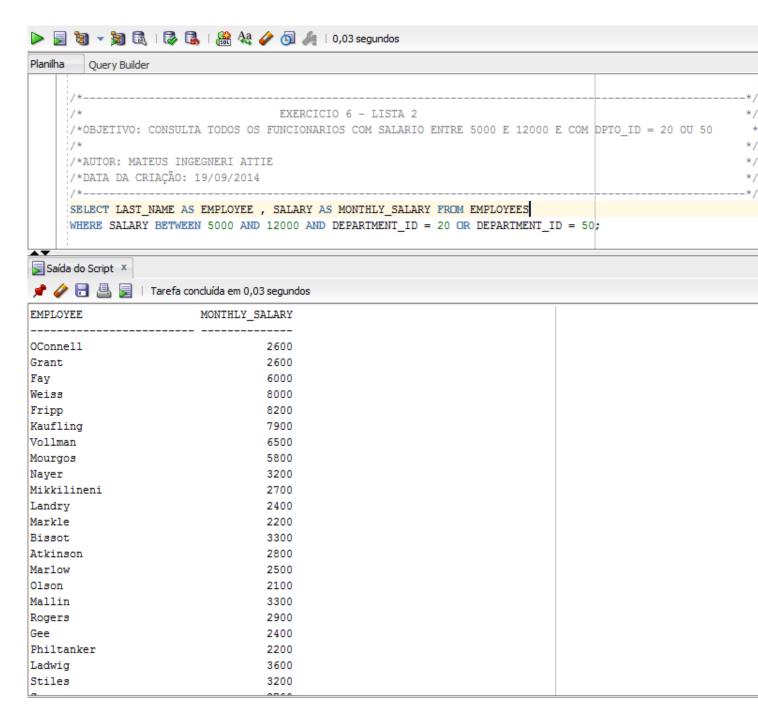
4- Crie um relatório para exibir o sobrenome, o ID de cargo e a data de admissão dos funcionários com os sobrenomes Matos e Taylor. Organize a consulta na ordem ascendente pela data de admissão.



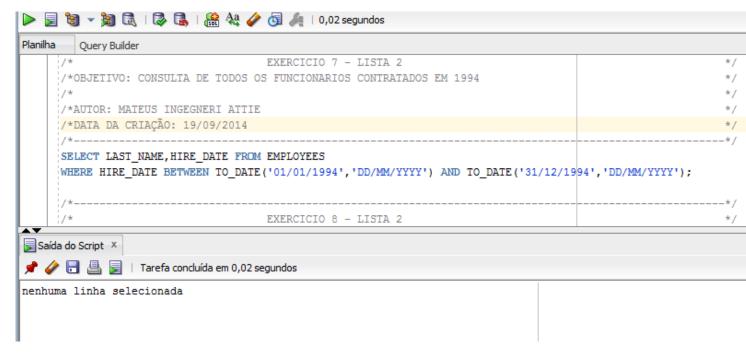
5- Exiba o sobrenome e o ID de departamento de todos os funcionário nos departamentos 20 ou 50 na ordem alfabética ascendente por nome.



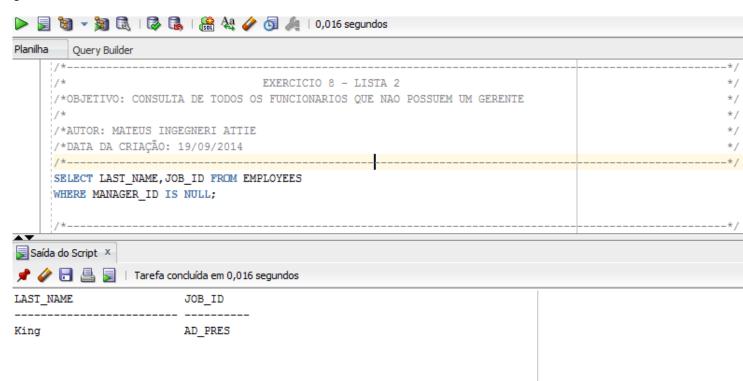
6- Modifique a instrução criada no exercício 3 para exibir o sobrenome e o salário dos funcionários que recebem entre US\$ 5.000 e US\$ 12.000 e estão no departamento 20 ou 50. Nomeie as colunas como Employee e Monthly Salary, respectivamente.



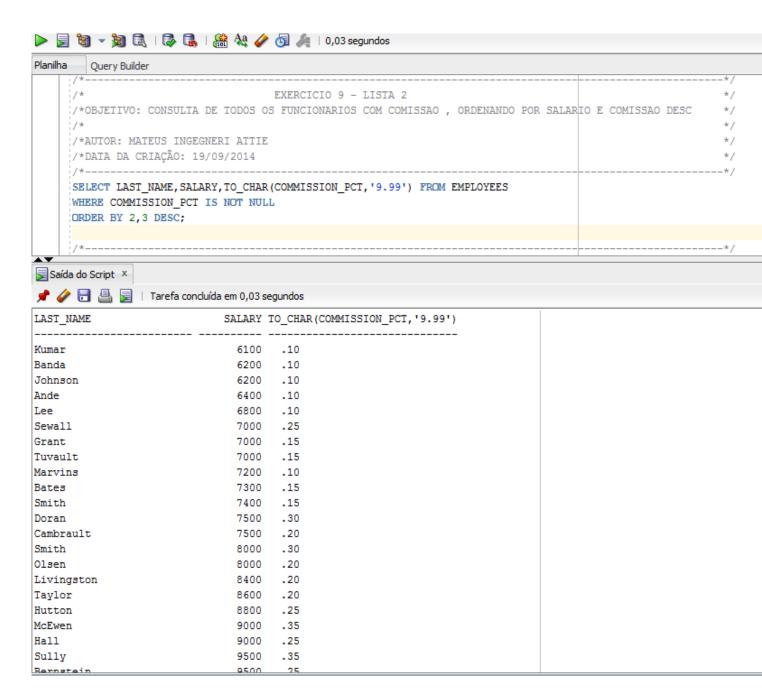
7- O departamento de RH precisa de um relatório que exiba o sobrenome e a data de admissão de todos os funcionário que foram admitidos em 1994.



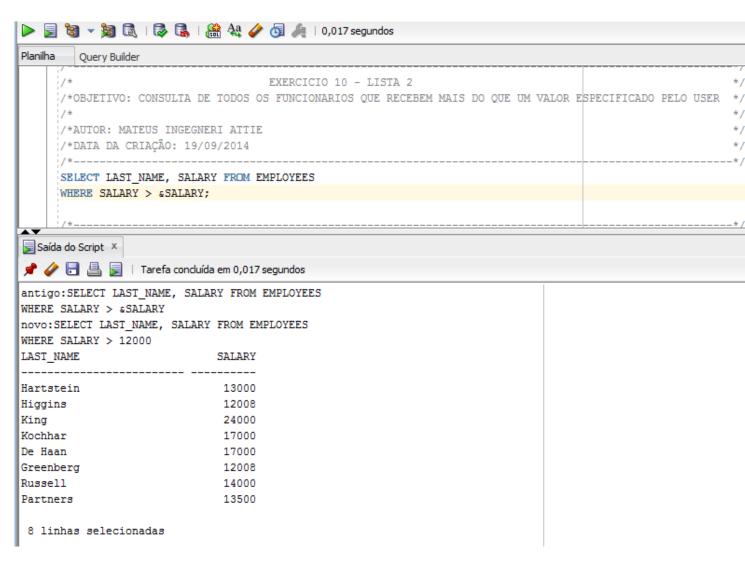
8- Crie um relatório para exibir o sobrenome e o título de cargo de todos os funcionário que não têm um gerente.



9- Crie um relatório para exibir o sobrenome, o salário e a comissão de todos os funcionários que recebem comissões. Classifique os dados na ordem descendente de salário e comissões. Use a posição numérica da coluna na cláusula ORDER BY.

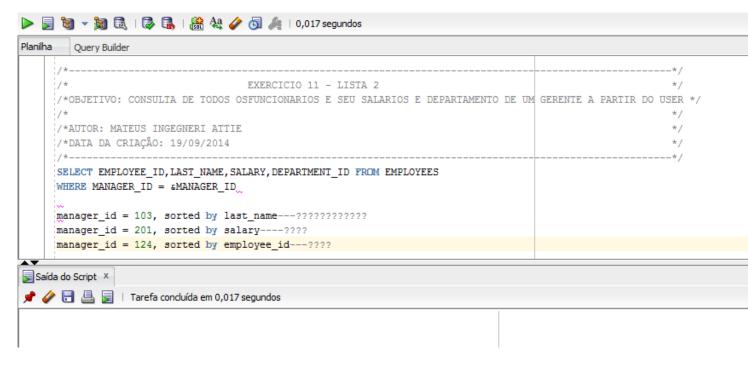


10-Os membros do departamento de RH desejam ter mais flexibilidade com as consultas que você está criando. Eles gostariam de um relatório que exibisse o sobrenome e o salário dos funcionários que recebem mais que um valor especificado pelo usuário (por exemplo, 12000).

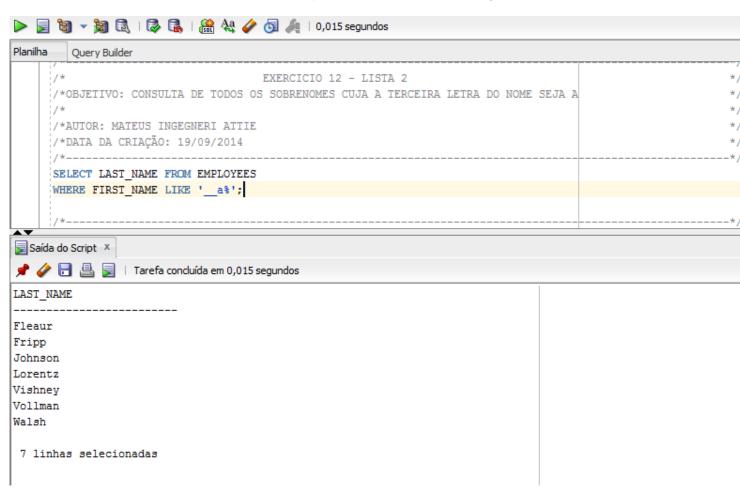


11-O departamento de RH deseja executar os relatórios com base em um gerente. Crie uma consulta que solicite ao usuário um ID de gerente e gere o ID de funcionário, o sobrenome, o salário e o departamento dos funcionários daquele gerente. O departamento de RH deseja classificar o relatório em uma coluna selecionada. Você pode testar os dados com os seguintes valores:

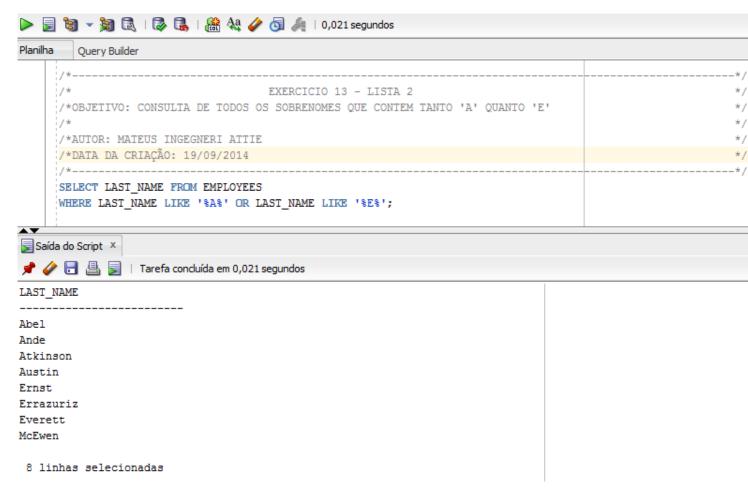
manager\_id = 103, sorted by last\_name manager\_id = 201, sorted by salary manager\_id = 124, sorted by employee\_id



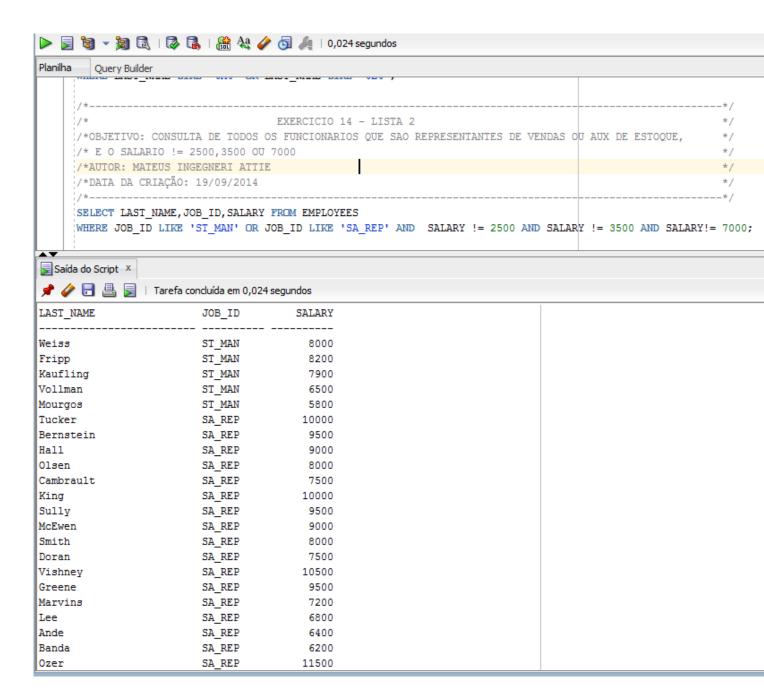
12- Exiba todos os sobrenomes de funcionários cuja terceira letra do nome seja "a".



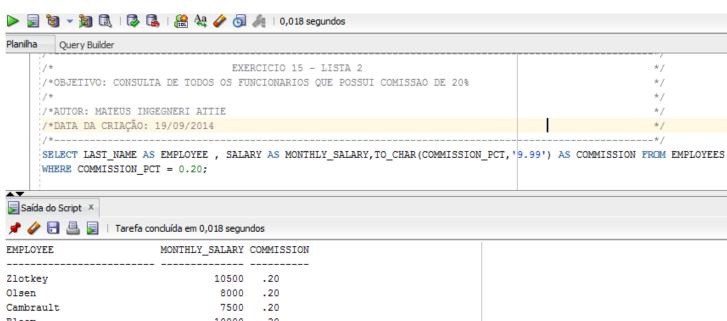
13-Exiba os sobrenomes de todos os funcionários que tenham tanto um "a" como um "e" em seu sobrenome.



14-Exiba o sobrenome, o cargo e o salário de todos os funcionários cujos cargos sejam de representante de vendas ou de auxiliar de estoque e cujos salários sejam diferentes de US\$ 2.500, US\$ 3.500 ou US\$ 7.000.



15-Modifique a instrução criada no exercício 6 para exibir o sobrenome, o salário e a comissão de todos os funcionários cujas comissões sejam de 20%.



Bloom 10000 .20 Fox 9600 .20 Taylor 8600 .20 8400 .20 Livingston

7 linhas selecionadas