UNIPAR	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS) Versão	
	BarberNet	
N° DOCUMENTO: UCS.BBN.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 04/11/2022

BarberNet-BBN

UNIPAR, UNIVERSIDADE PARANAENSE-CAMPUS TOLEDO TOLEDO – PR

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 1 de 67
--	----------------



Versão: 01

BarberNet

	má	MIA
. 711		

1 CONTROLE DE VERSÃO	3
2 DESCRIÇÃO DO SISTEMA/FUNCIONALIDADE	4
3 DIAGRAMA DE CASO DE USO	4
4 ATORES	5
5 FUNÇÕES DO SISTEMA COMPUTADORIZADO	5
5.1 UC.001 – Manter cadastro Cliente	5
5.1.1 Fluxo Principal	5
5.1.2 Fluxo Alternativo: Alterar cadastro cliente.	5
5.1.3 Fluxo Alternativo: Excluir cadastro cliente.	6
5.2 UC.002 – Manter cadastro Barbeiro.	6
5.2.1 Fluxo Principal	6
5.2.2 Fluxo Alternativo: Alterar cadastro barbeiro.	6
5.2.3 Fluxo Alternativo: Exluir cadastro barbeiro.	7
5.3 UC.003 – Manter cadastro Barbearia.	7
5.3.1 Fluxo Principal	7
5.3.2 Fluxo Alternativo: Alterar cadastro barbearia.	8
5.3.3 Fluxo Alternativo: Excluir barbearia.	8
5.4 UC.004 – Manter Serviços	8
5.4.1 Fluxo Principal	8
5.4.2 Fluxo Alternativo: Excluir Serviço	8
5.4.3 Fluxo Alternativo: Alterar serviços	9
5.5 UC.005 – Manter horários	9
5.5.1 Fluxo Principal	9
5.5.2 Fluxo Alternativo: Alterar Horário Cadastrado.	10
5.5.3 Fluxo Alternativo: Excluir Horário Cadastrado.	10
5.6 UC.006 – Manter Agendamento	10
5.6.1 Fluxo Principal	10
5.6.2 Fluxo Alternativo: Excluir Agendamento.	11



Versão: 01

BarberNet

N° DOCUMENTO:	VERSÃO:	DATA DE EMISSÃO:
UCS.BBN.00001	1	04/11/2022

5.7 UC.007 – Agendar atendimento	11
5.7.1 Fluxo Principal	11
5.7.2 Regras de Negócios	12
5.7.3 Mensagens	12
5.7.4 Protótipos	13
5.7.5 Estruturas de Dados	13
6 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO	13

1 CONTROLE DE VERSÃO

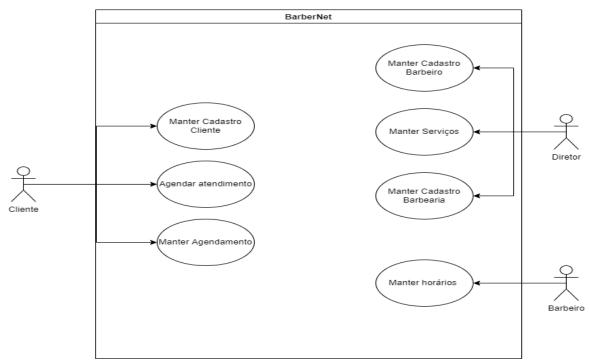
Número do Documento	Versão	Data de Emissão	Descrição das Alterações
UCS.BBN.00001	1	04/11/2022	Elaboração Inicial

UNIPAR	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01	
	BarberNet		
N° DOCUMENTO: UCS.BBN.00001	DATA DE EMISSÃO: 04/11/2022		

2 DESCRIÇÃO DO SISTEMA/FUNCIONALIDADE

Basicamente, o sistema disponibiliza aos usuários a possibilidade de marcar o seu corte de cabelo e/ou barba através da barbearia que desejar, caso a mesma possuir um cadastro dentro do site. E o principal objetivo deste projeto é otimizar o tempo das pessoas com o recebimento do serviço e também para que os barbeiros possam se planejar melhor e aumentar a quantidade da clientela no seu dia a dia.

3 DIAGRAMA DE CASO DE USO



4 ATORES

Atores		
Ator	Descrição do Ator	
Barbeiro	Atua dentro do sistema, mantendo os horários para atender os clientes.	
Diretor	Atua mantendo os cadastros dos barbeiros, da barbearia e dos serviços e valores.	
Cliente	Atua como usuário do web site, onde seleciona o barbeiro, o serviço e o horário disponível para receber o serviço.	

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)		Versão: 01
	BarberNet	
N° DOCUMENTO: UCS.BBN.00001	VERSÃO:	DATA DE EMISSÃO: 04/11/2022

5 FUNÇÕES DO SISTEMA COMPUTADORIZADO

5.1 UC.001 - Manter cadastro Cliente

5.1.1 Fluxo Principal

	Fluxo Principal		
Р	Pré-Condições Ao acessar o website, o cliente precisa clicar no botão no canto superior direito da tela principal "Cadastrar-se" para acessar a tela de cadastro.		
Nº	Nº TE Descrição do Passo		
1	EV O usuário preenche os campos obrigatórios referente aos seus dados pessoais, como nome, CPF, endereço e assim por diante e clica em Salvar.		
2	RS	O sistema retorna a seguinte mensagem informativa: "cadastrado com sucesso".	
	Fluxos Excepcionais		
Nº	N° TE Descrição do Passo		
2a	RS	O usuário não preencheu algum campo obrigatório. 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro "Preencha todos os campos obrigatórios". 2a.2 Retorna ao fluxo principal no passo 1.	

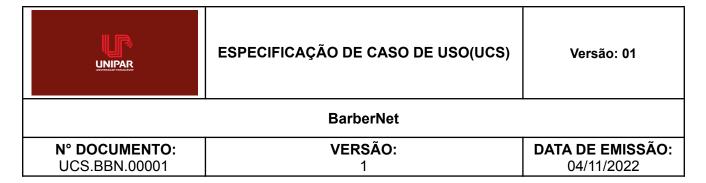
5.1.2 Fluxo Alternativo: Alterar cadastro cliente.

	Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo	
1	EV	O cliente clica em "Sua Conta" no canto superior direito da tela principal.	
2	RS	O web site atualiza a página para os dados pessoais do cliente, para realizar alterações.	

5.1.3 Fluxo Alternativo: Excluir cadastro cliente.

	Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo	
1	EV	O usuário clica em "Deletar conta" após clicar no ícone do seu avatar na tela principal.	
2	RS	O web site retorna uma mensagem de alerta, solicitando confirmação da ação.	
3	EV	O cliente clica em "Sim".	

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 5 de 67
Ompai, Omversidade i arandense & Ola Etda	i agina o ac o i



4 RS O web site excluí permanentemente o perfil do cliente.

5.1.4 Protótipos





Versão: 01

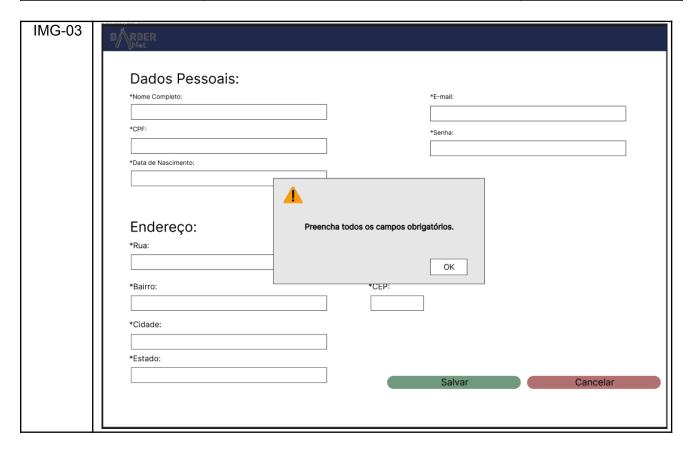
BarberNet

IMG-02	BARBER Net
	Dados Pessoais: *Nome Completo: *E-mail: *CPF: *Senha: *Data de Nascimento:
	Endereço: *Rua: *Número:
	*Bairro: *CEP:
	*Cidade:
	*Estado: Salvar Cancelar



Versão: 01

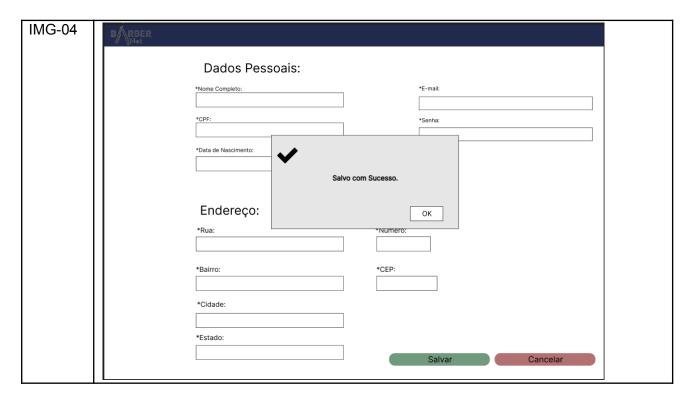
BarberNet

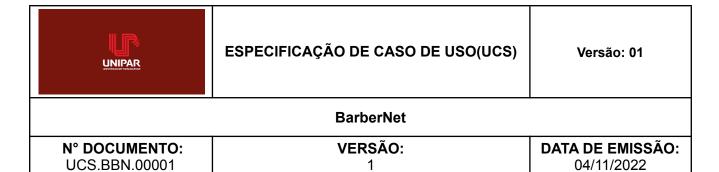


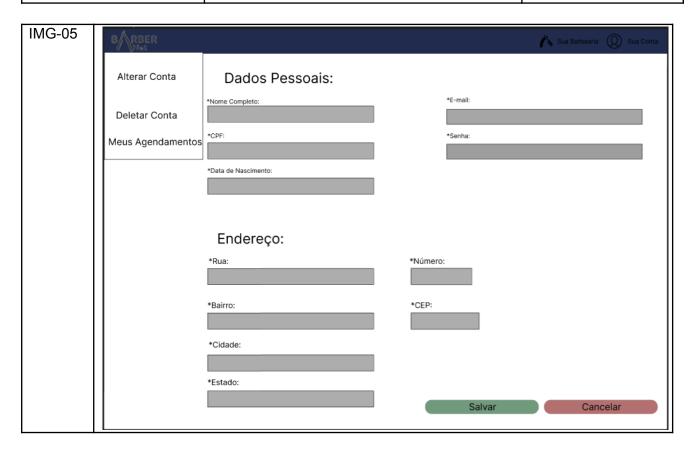


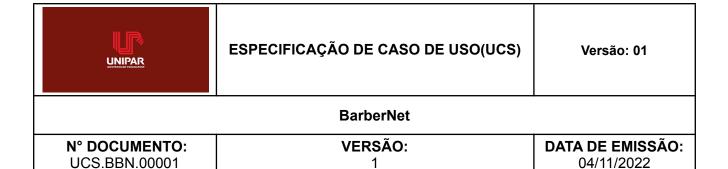
Versão: 01

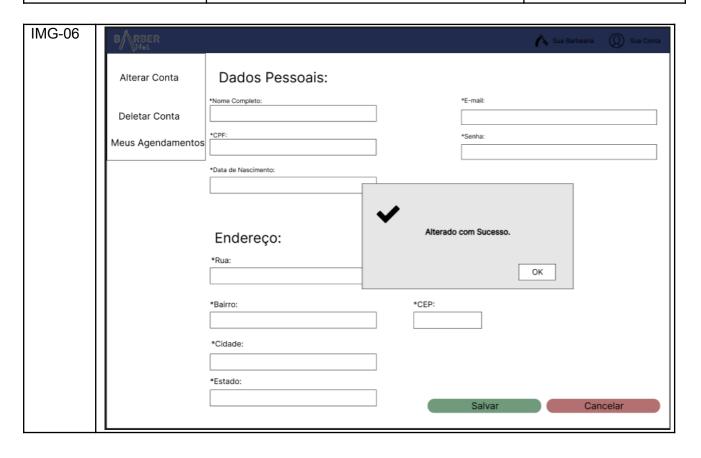
BarberNet

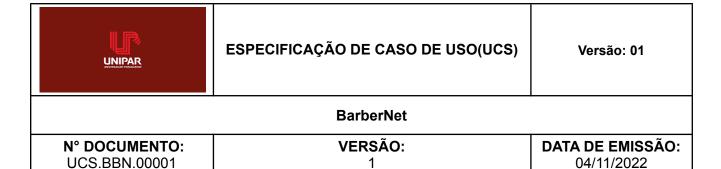


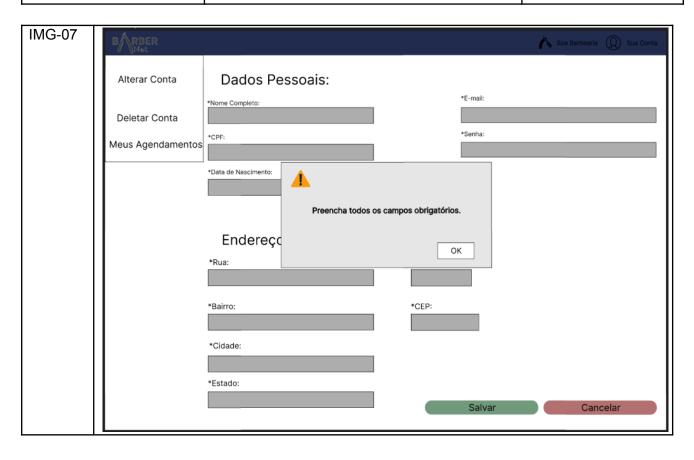


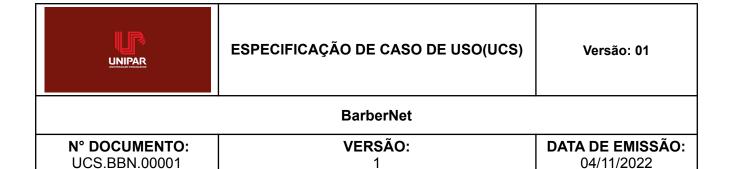


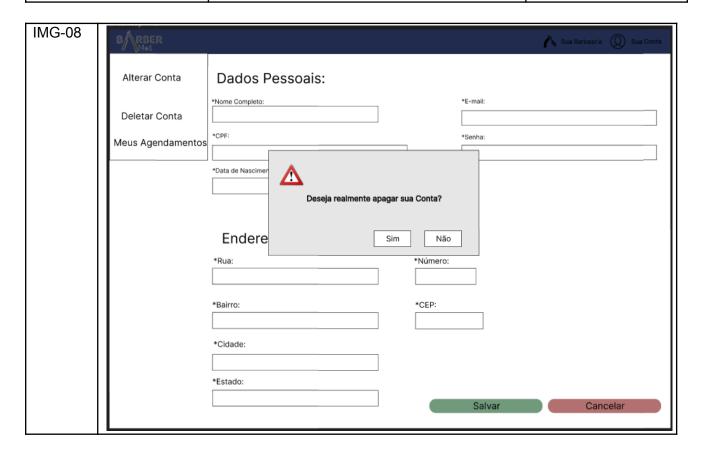


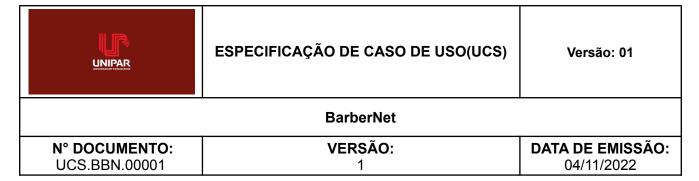


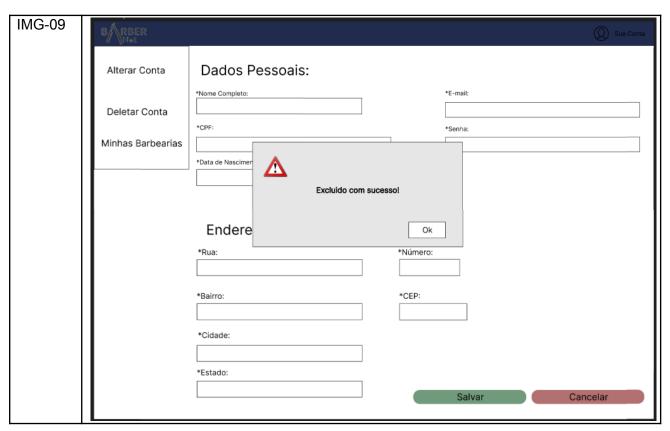












5.1.5 Estruturas de Dados

	Estruturas de Dados	
Tabela	Campos	
Cliente	Nome, Data de Nascimento, CPF, Email, senha e Endereço(Rua, Bairro, Cidade, Estado, Número e CEP).	

UNIPAR	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01	
	BarberNet		
N° DOCUMENTO: UCS.BBN.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 04/11/2022	

5.2 UC.002 - Manter cadastro Barbeiro.

5.2.1 Fluxo Principal

	Fluxo Principal			
P	Pré-Condições		Para ser cadastrado o barbeiro no website, o diretor deverá acessar a barbearia através de qualquer tela no botão "Sua Barbearia" no menu superior.	
Nº	TE	Descrição o	do Passo	
1	EV	O diretor clid	ca no botão "Meus Barbeiros".	
2	RS	O sistema re	etorna o menu para criação e visualização dos barbeiros.	
3	EV	O diretor clica no botão "Criar Novo".		
4	RS	O sistema retorna o menu com os campos para preenchimento.		
5	EV	O diretor preenche os campos obrigatórios, como nome, CPF, data de nascimento e assim por diante e clica em gravar.		
6	RS	O sistema retorna a seguinte mensagem informativa: "Cadastrado com Sucesso".		
			Fluxos Excepcionais	
Nº	TE	Descrição (do Passo	
2a	RS	2a.1 [RS] O obrigatórios	ão preencheu um campo obrigatório. sistema apresenta a mensagem de erro "Preencha todos os campos ". a ao fluxo principal no passo 1.	

5.2.2 Fluxo Alternativo: Alterar cadastro barbeiro.

	Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo	
1	EV	O diretor deverá acessar a barbearia através de qualquer tela no botão "Sua Barbearia" no menu superior.	
2	RS	O web site atualiza a página retornando as informações referentes a sua barbearia e as opções para se trabalhar.	
3	EV	O diretor clica na opção "Meus Barbeiros".	
4	RS	O web site atualiza a página, retornando o(s) barbeiro(s) cadastrados.	
5	EV	O diretor clica no icone de lápis dentro do campo do Barbeiro que deseja alterar as informações de cadastro.	
6	RS	O site retorna as informações referente a este barbeiro selecionado, para serem alteradas.	

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 15 de 67
ompai, omvoroidado i dididonos di sia Etad	i agina io ao oi j

UNIPAR	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
	BarberNet	
N° DOCUMENTO: UCS.BBN.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 04/11/2022

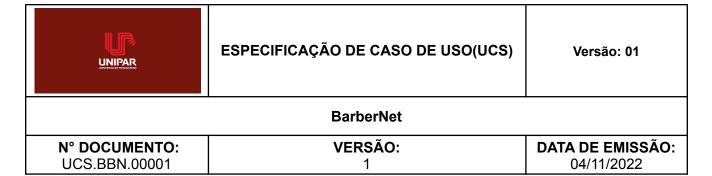
7	EV	Após o diretor realizar as devidas alterações, ele clica em "Salvar".
8	RS	O web site retorna a seguinte mensagem informativa: "Alterações gravadas com sucesso".

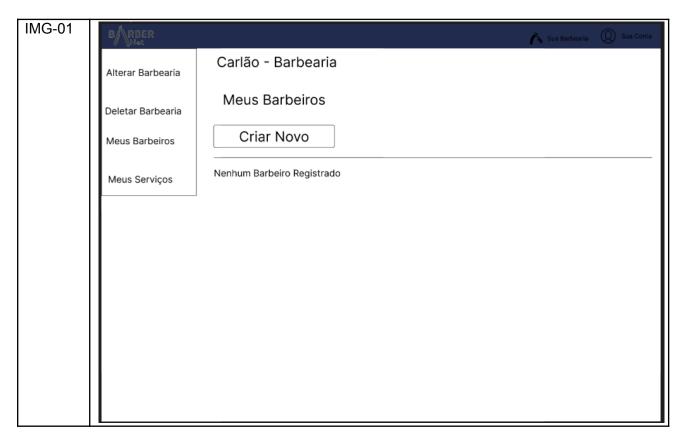
5.2.3 Fluxo Alternativo: Excluir cadastro barbeiro.

	Fluxo Alternativo			
Nº	TE	Descrição do Passo		
1	EV	O diretor deverá acessar a barbearia através de qualquer tela no botão "Sua Barbearia" no menu superior.		
2	RS	O web site atualiza a página retornando as informações referentes a sua barbearia e as opções para se trabalhar.		
3	EV	O diretor clica na opção "Meus Barbeiros".		
4	RS	O web site atualiza a página, retornando o(s) barbeiro(s) cadastrados.		
5	EV	O diretor clica no ícone "X" no campo do barbeiro que deseja excluir.		
6	RS	O web site retorna uma mensagem de alerta, solicitando confirmação da ação.		
7	EV	O diretor clica em "Sim".		
8	RS	O web site atualiza a página, removendo o barbeiro do banco de dados da barbearia.		

5.2.4 Protótipos

Interface	
ID	Imagem







Versão: 01

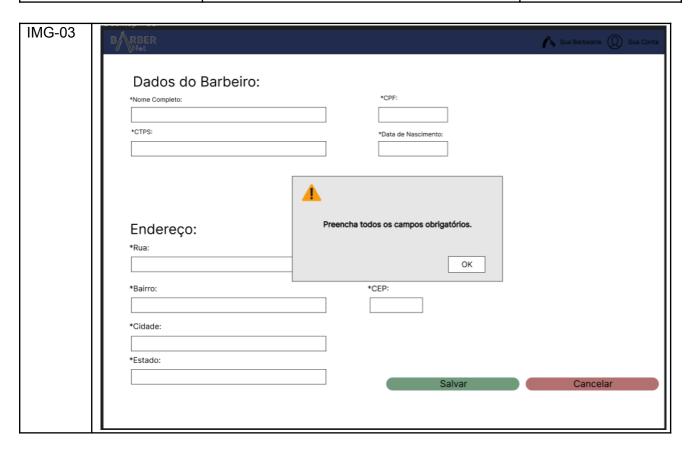
BarberNet





Versão: 01

BarberNet

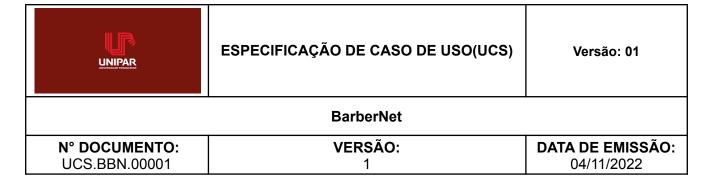


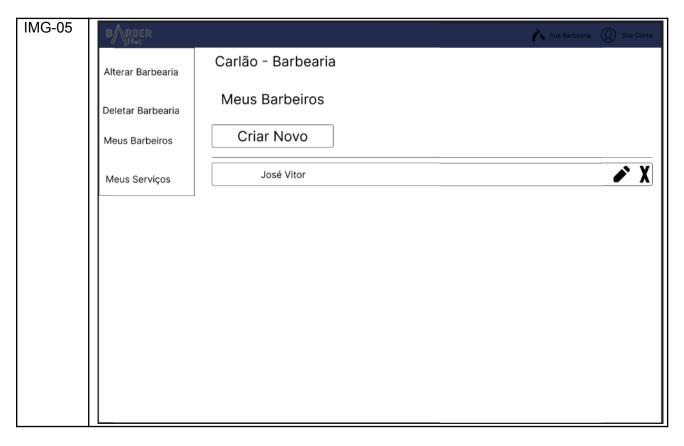


Versão: 01

BarberNet



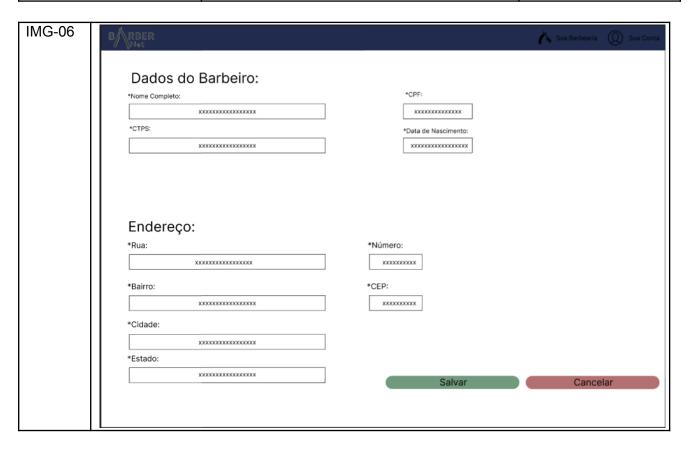






Versão: 01

BarberNet

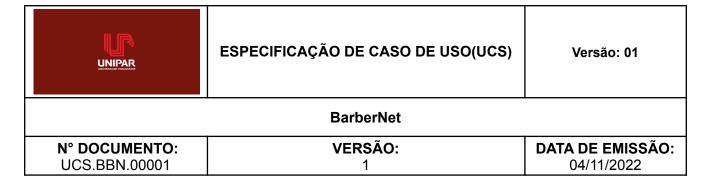


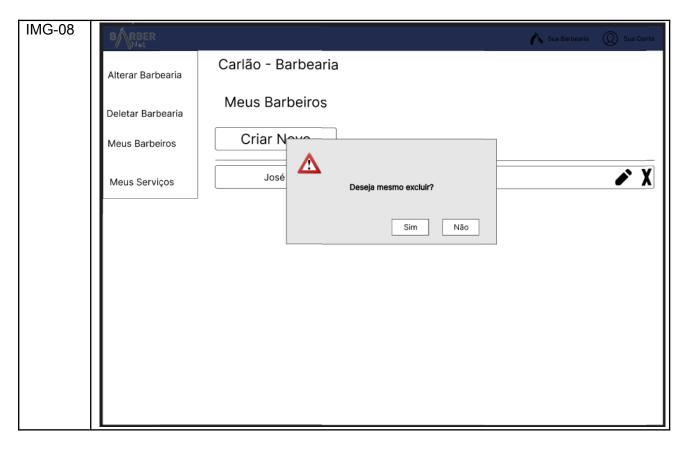


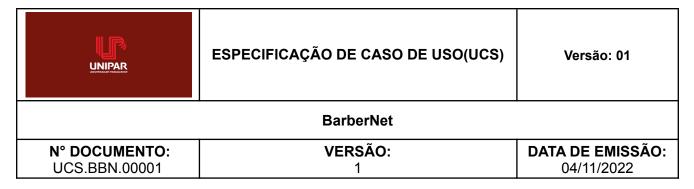
Versão: 01

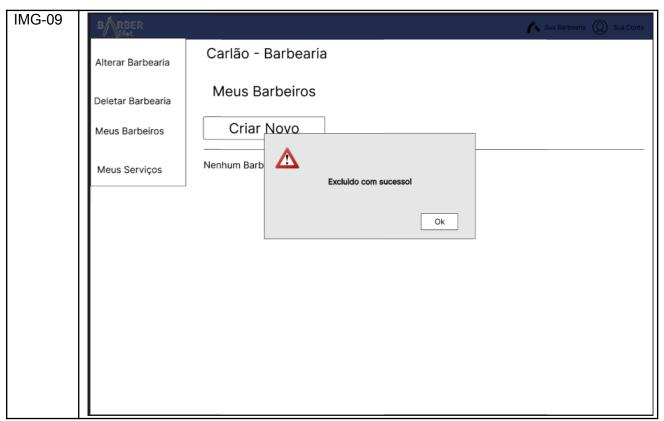
BarberNet











5.2.5 Estruturas de Dados

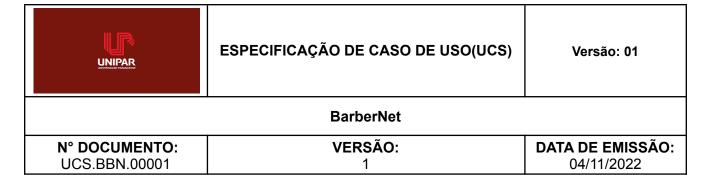
Estruturas de Dados	
Tabela	Campos
Barbeiro	Nome, CPF, CTPS, Data de Nascimento e Endereço(Rua, Bairro, Cidade, Estado, Número e CEP).

5.3 UC.003 - Manter cadastro Barbearia.

5.3.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal				
Pré-Condições		ndições	Para ser cadastrado a barbearia, será necessário clicar em "Sua Barbearia" na tela principal do web site [IMG-07].	
Nº	TE	Descrição do Passo		
1	EV	O usuário p	reenche os campos obrigatórios que a tela solicita, como nome, endereço e	

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 25 de 67
onipai, oniversidade Faranaense & Cia Lida	r ayına 23 de 01



		assim por diante e clica em salvar.
2	RS	O sistema retorna a seguinte mensagem informativa: "Cadastrado com Sucesso".
		Fluxos Excepcionais
Nº	TE	Descrição do Passo
2a	RS	O usuário não preencheu algum campo obrigatório. 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro "Preencha todos os campos obrigatórios". 2a.2 Retorna ao fluxo principal no passo 1.

5.3.2 Fluxo Alternativo: Alterar cadastro barbearia.

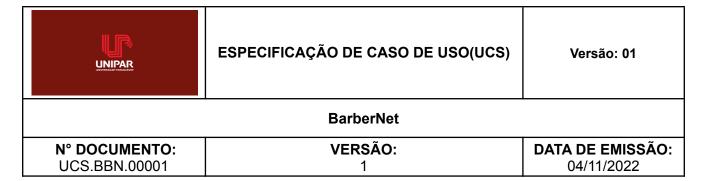
	Fluxo Alternativo		
N°	TE	Descrição do Passo	
1	EV	O diretor deverá acessar a barbearia através de qualquer tela no botão "Sua Barbearia" no menu superior.	
2	RS	O Sistema irá retornar um menu com os dados da barbearia.	
3	EV	O diretor clica no botão "Alterar Barbearia" dentro do menu.	
4	RS	O web site atualiza a página retornando as informações referentes à barbearia.	
5	EV	Após realizar as alterações o diretor clica em gravar.	
6	RS	O web site retorna a seguinte mensagem: "Alterado com sucesso".	

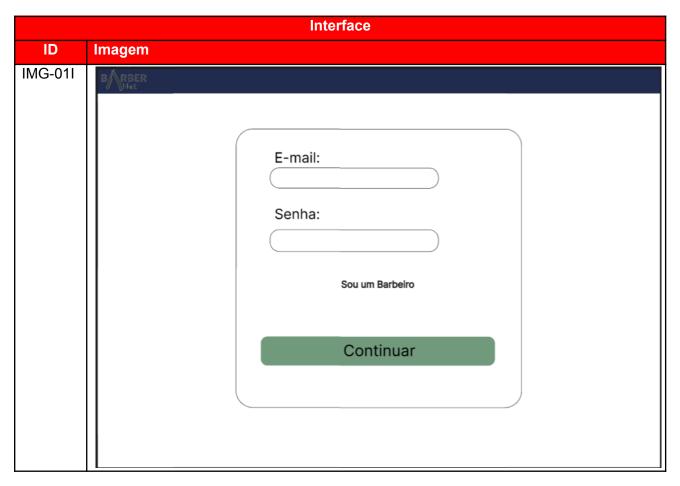
5.3.3 Fluxo Alternativo: Excluir barbearia.

	Fluxo Alternativo			
Nº	TE	Descrição do Passo		
1	EV	O diretor deverá acessar a barbearia através de qualquer tela no botão "Sua Barbearia" no menu superior.		
2	RS	O Sistema irá retornar um menu com os dados da barbearia.		
3	EV	O diretor clica no botão em formato de X no menu "Minhas Barbearias" dentro do menu "Minha Conta".		
4	RS	O web site atualiza a seguinte mensagem: "Deseja mesmo excluir?"		
5	EV	O diretor clica em "Sim".		
6	RS	O web site retorna a seguinte mensagem: "Excluído com Sucesso" e retorna para a tela principal.		

5.3.4 Protótipos

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 26 de 67
Unipai, Universidade Paraliaelise & Cia Liua	r ayırla 20 üe 0 7

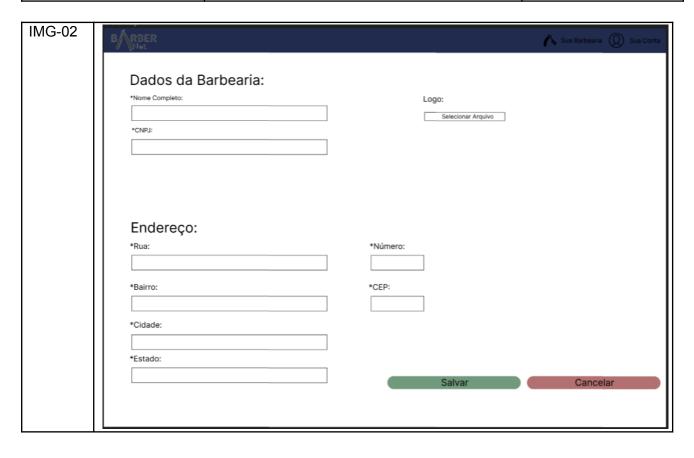






Versão: 01

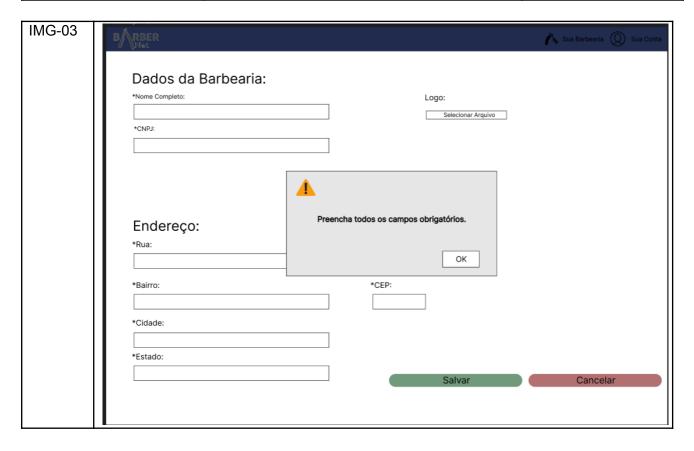
BarberNet





Versão: 01

BarberNet

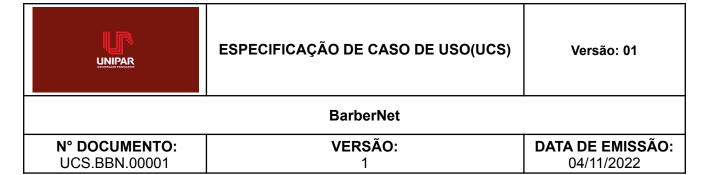


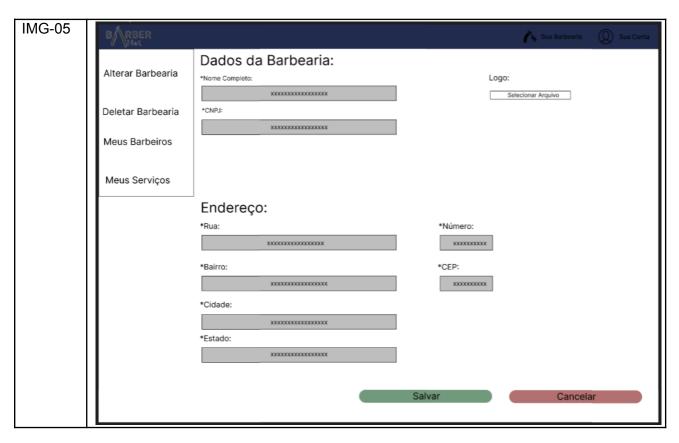


Versão: 01

BarberNet



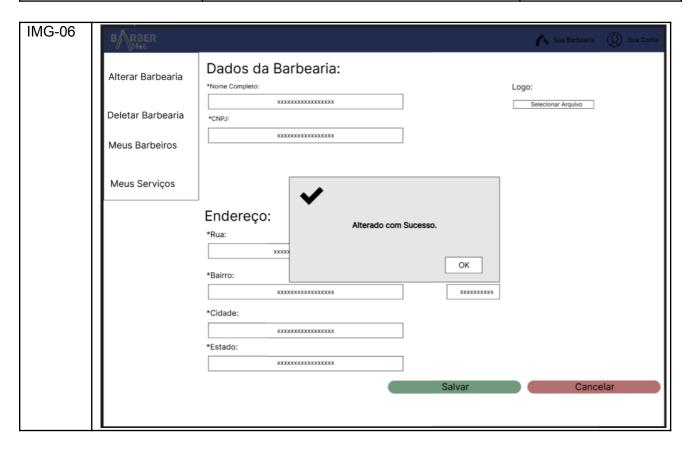






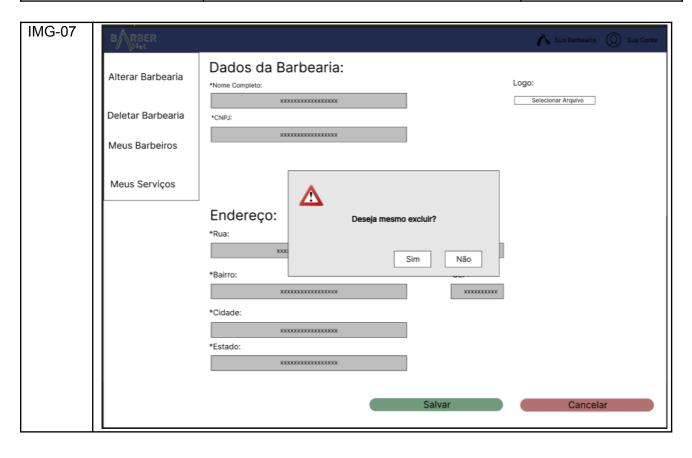
Versão: 01

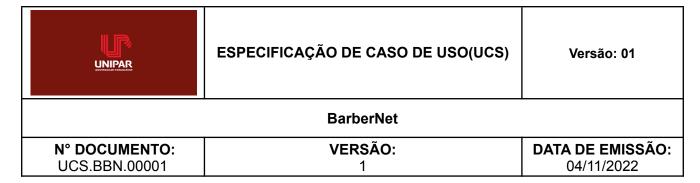
BarberNet

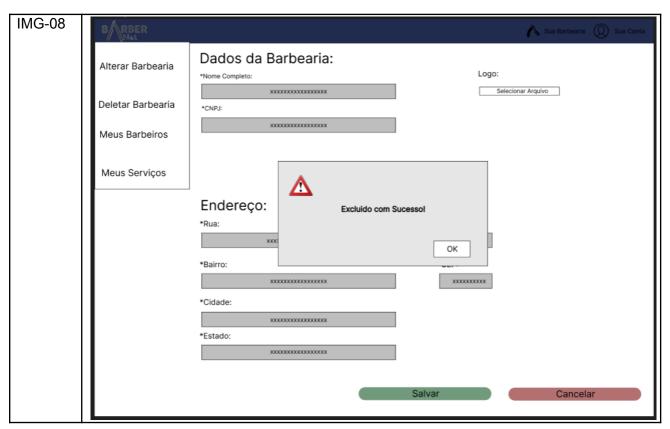




Versão: 01







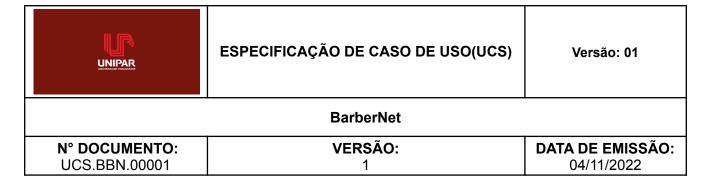
5.3.5 Estruturas de Dados

Estruturas de Dados		
Tabela	Campos	
Barbearia	Nome, Logo, CNPJ e Endereço(Rua, Bairro, Cidade, Estado, Número e CEP).	

5.4 UC.004 - Manter Serviços

5.4.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal				
Pré-Condições		ndições	Ao acessar o web site, o diretor deverá acessar a barbearia através de qualquer tela no botão "Sua Barbearia" no menu superior.	
N° TE Descrição (Descrição (do Passo	



1	EV	O diretor clica em "Meus Serviços" no menu principal da barbearia.
2	RS	O sistema retorna o menu para criação e visualização dos serviços.
3	EV	O diretor clica no botão "Criar Novo".
4	RS	O sistema retorna o menu com os campos para preenchimento.
5	EV	O diretor preenche os campos obrigatórios, como nome, CPF, data de nascimento e assim por diante e clica em gravar.
6	RS	O sistema retorna a seguinte mensagem informativa: "Cadastrado com Sucesso".

5.4.2 Fluxo Alternativo: Excluir Serviço

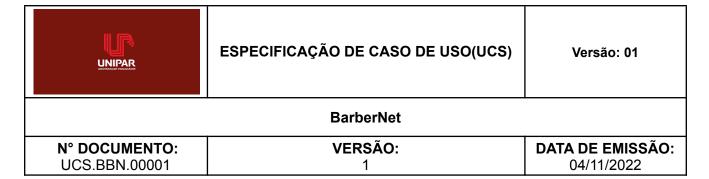
	Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo	
1	EV	O diretor clica em "Meus Serviços" no menu principal da barbearia.	
2	RS	O web site atualiza a página retornando as informações referentes a sua barbearia e as opções para se trabalhar.	
3	EV	O diretor clica no "X" ao lado do nome do serviço que deseja excluir.	
4	RS	O web site retorna uma mensagem de alerta, solicitando confirmação da ação.	
5	EV	O diretor clica em "Sim".	
6	RS	O site exclui o serviço cadastrado, fazendo com que não apareça mais entre os demais serviços.	

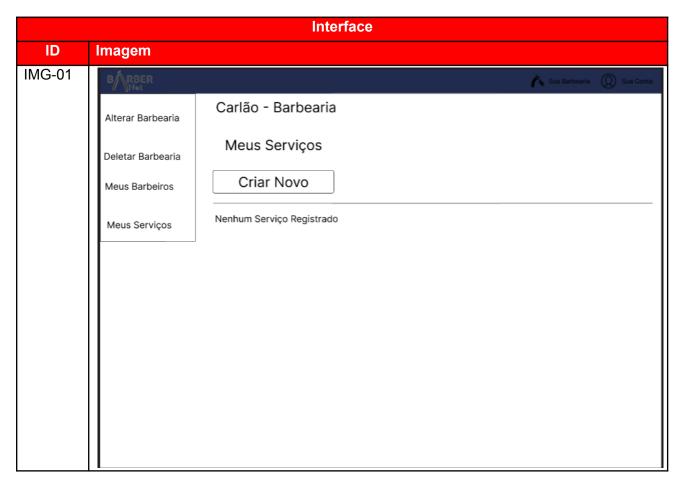
5.4.3 Fluxo Alternativo: Alterar serviços

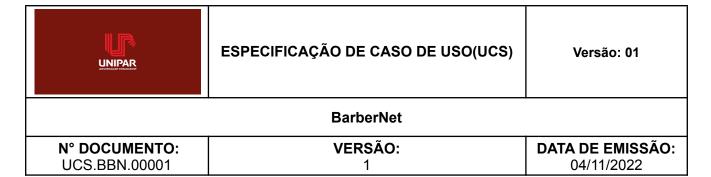
	Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo	
1	EV	O diretor clica em "Meus Serviços" no menu principal da barbearia.	
2	RS	O web site atualiza a página retornando as informações referentes a sua barbearia e as opções para se trabalhar.	
3	EV	O diretor clica no icone de lápis ao lado do nome do serviço.	
4	RS	O site atualiza liberando os campos para edição.	
5	EV	Após realizar as devidas alterações, o diretor clica em "Salvar".	
6	RS	O web site retorna a seguinte mensagem: "Gravado com Sucesso!!" e retorna para a menu principal da barbearia.	

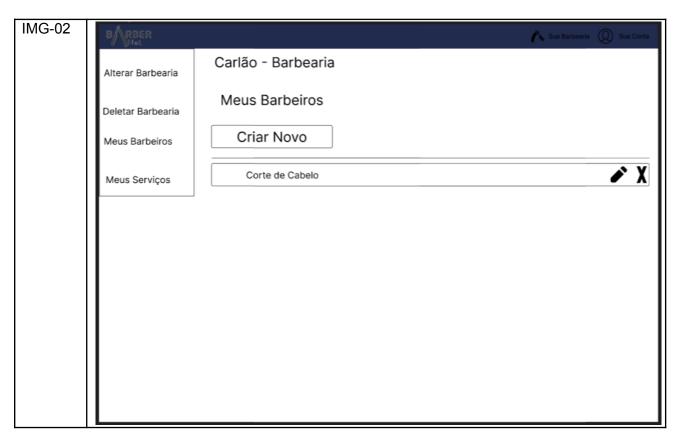
5.4.4 Protótipos

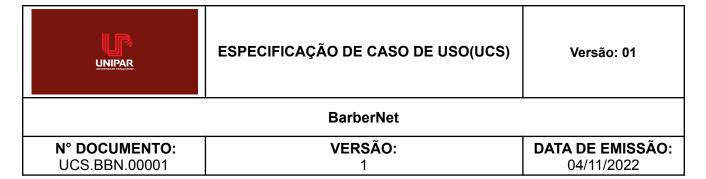
Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 35 de 67
ompai, omversidade i didilaciise a ola Etaa	i agiila oo ac or



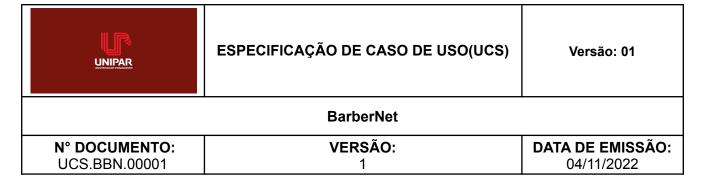




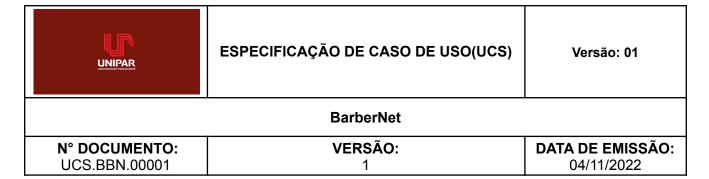




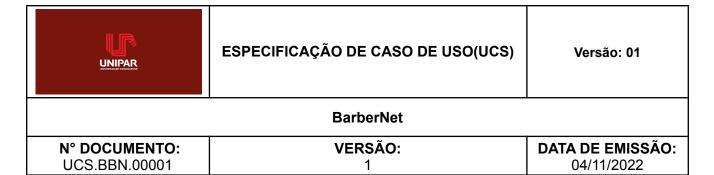


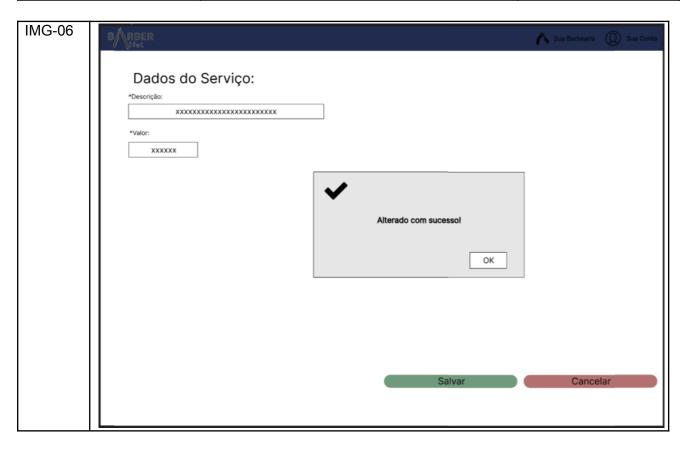


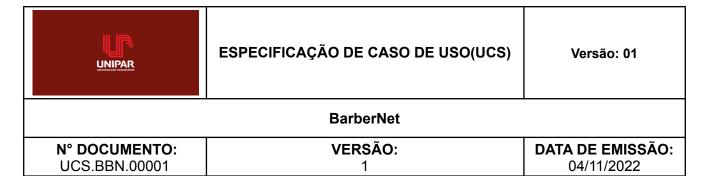


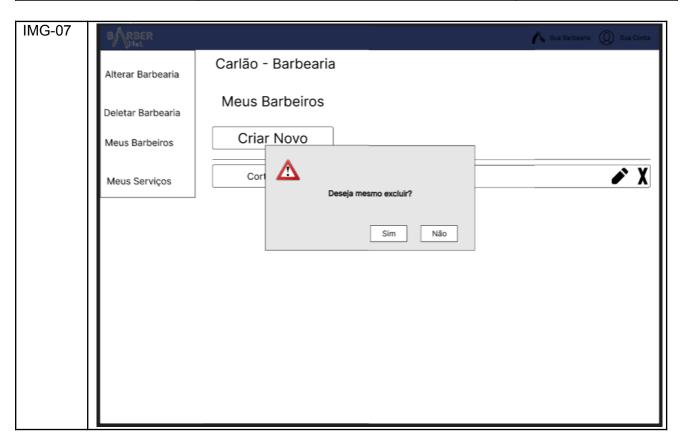


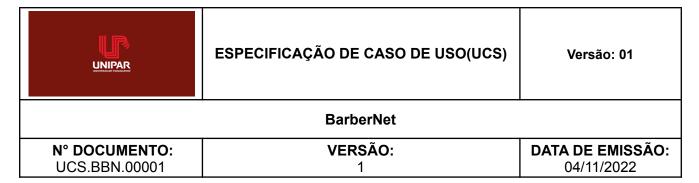


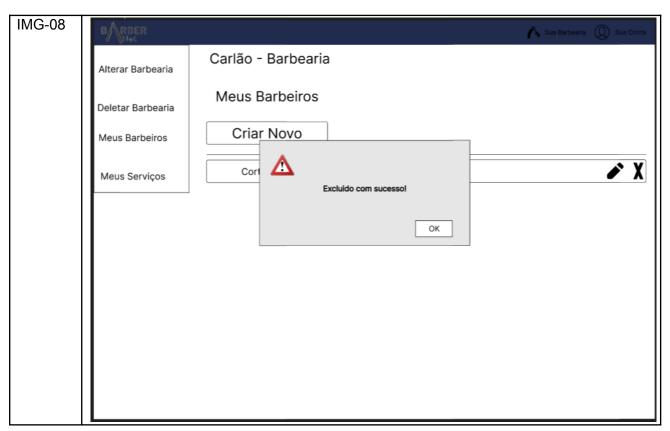












5.4.5 Estruturas de Dados

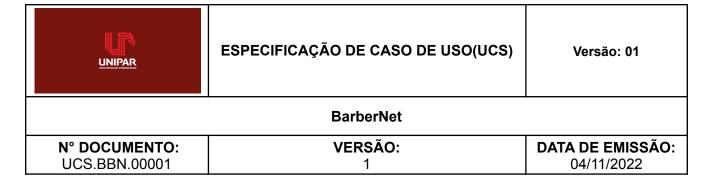
	Estruturas de Dados		
Tabela	Campos		
Serviço	Descrição e valor.		

5.5 UC.005 - Manter horários

5.5.1 Fluxo Principal

	Fluxo Principal					
Pré-Condições		ndições	Ao acessar o web site, o barbeiro precisa entrar na tela da barbearia, clicando no ícone da mesma na tela principal do web site.			
Nº	TE	Descrição do Passo				
1	EV	O barbeiro d	clica em "Criar Novo" no menu principal da barbearia.			

	Unip	oar, Univer	rsida	ide Paranae	nse & (Cia Ltda	F	Página 43 de 67	7
								,	_



2		O web site estende os campos obrigatórios de data e hora logo abaixo da opção para
		serem preenchidos.
3	EV	O barbeiro informa o dia disponível e o horário e clica em "Salvar".
4	RS	O web site retorna a seguinte mensagem: "Horário Cadastrado com Sucesso".

5.5.2 Fluxo Alternativo: Alterar Horário Cadastrado.

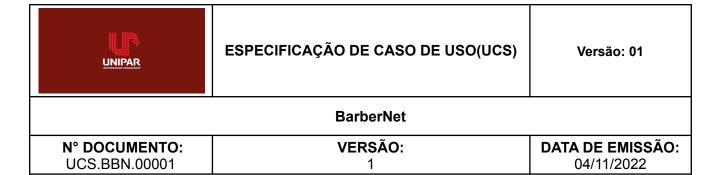
	Fluxo Alternativo				
Nº	TE	Descrição do Passo			
1	EV	O barbeiro clica em no icone de lápis ao lado do horário que deseja ser alterado na tela principal da barbearia.			
2	RS	O web site estende as opções de horários cadastrados para que o barbeiro possa selecionar.			
3	EV	O barbeiro realiza a alteração e clica em "Salvar".			
4	RS	O web site retorna a seguinte mensagem: "Horário alterado com sucesso".			
	Fluxos Excepcionais				
Nº	TE	Descrição do Passo			
2a	RS	O usuário no momento de realizar a alteração, deixou algum campo em branco. 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro "Preencha todos os campos obrigatórios". 2a.2 Retorna ao fluxo principal no passo 4.			

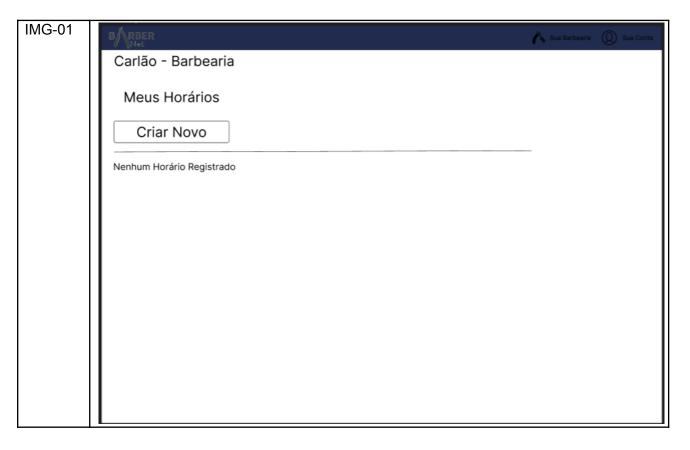
5.5.3 Fluxo Alternativo: Excluir Horário Cadastrado.

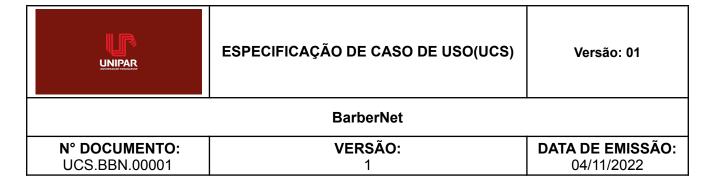
	Fluxo Alternativo				
Nº	TE	Descrição do Passo			
1	EV	O barbeiro clica no icone de "X" ao lado do horário que deseja ser excluido no menu principal da barbearia.			
2	RS	O sistema retorna uma mensagem de confirmação de exclusão de horário.			
3	EV	O barbeiro clica no botão "Sim".			
4	RS	O website remove o horário cadastrado.			

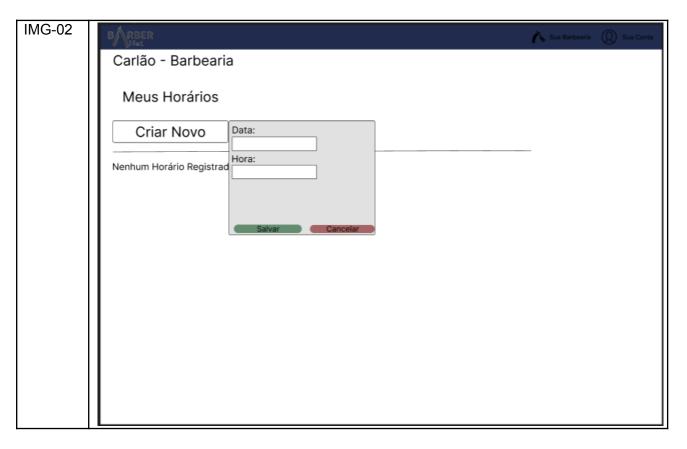
5.5.4 Protótipos

Interface					
ID Imag	jem				











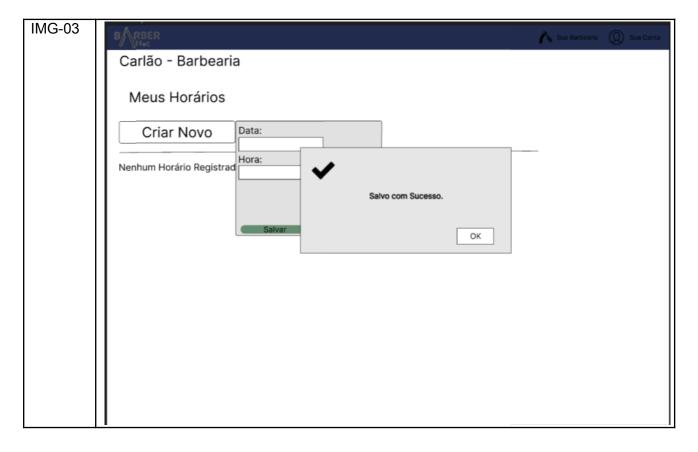
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)

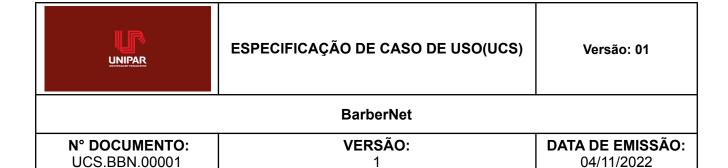
Versão: 01

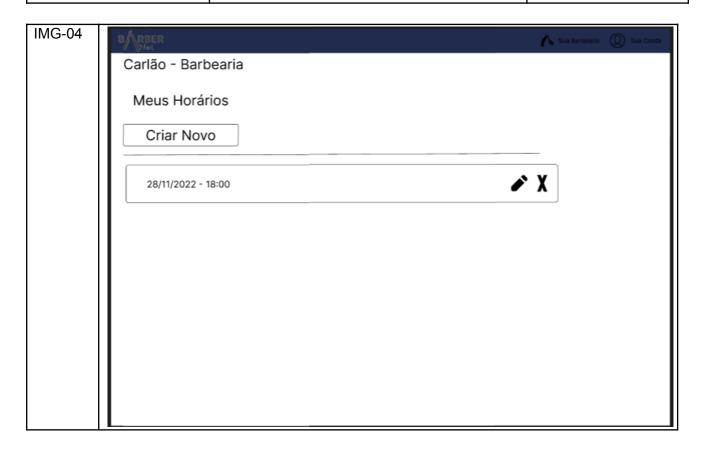
BarberNet

 N° DOCUMENTO:
 VERSÃO:
 DATA DE EMISSÃO:

 UCS.BBN.00001
 1
 04/11/2022









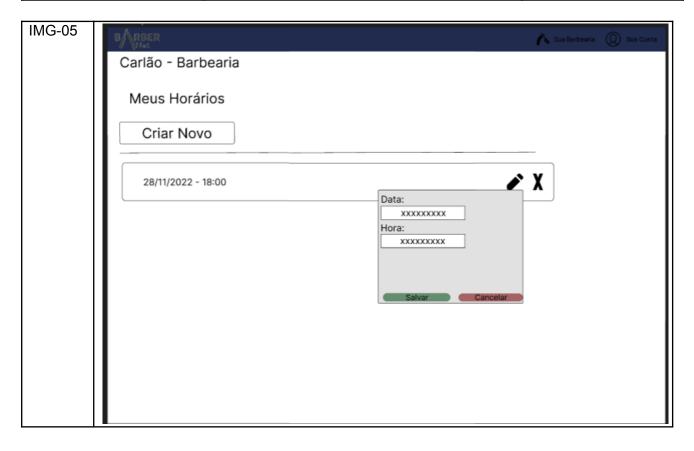
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)

Versão: 01

BarberNet

 N° DOCUMENTO:
 VERSÃO:
 DATA DE EMISSÃO:

 UCS.BBN.00001
 1
 04/11/2022





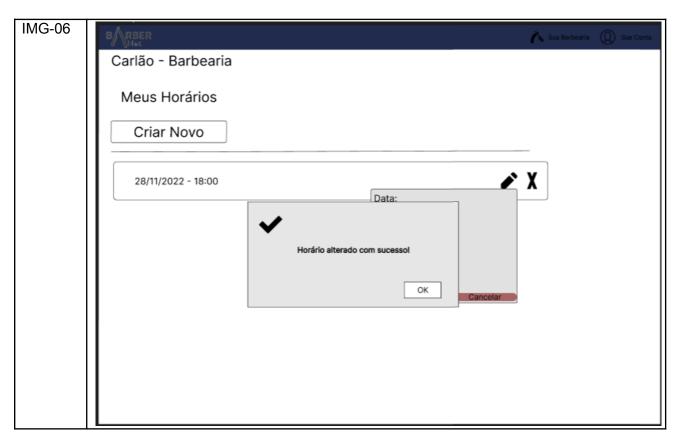
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)

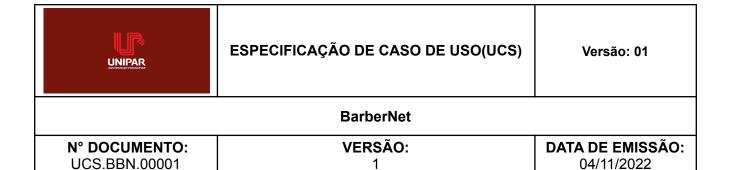
Versão: 01

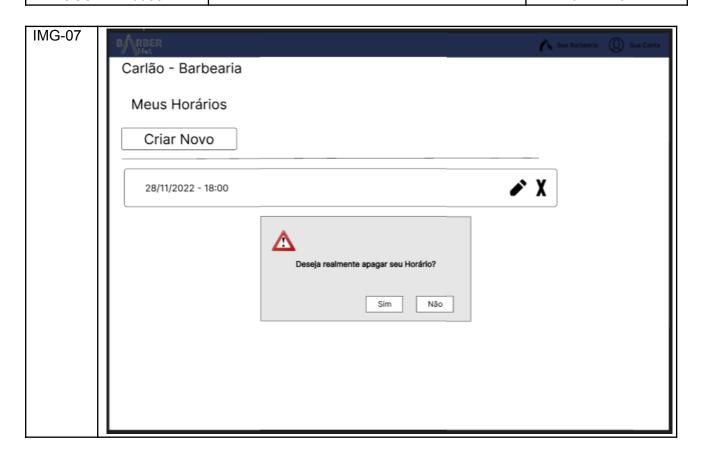
BarberNet

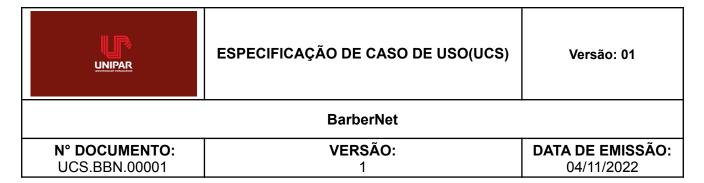
 N° DOCUMENTO:
 VERSÃO:
 DATA DE EMISSÃO:

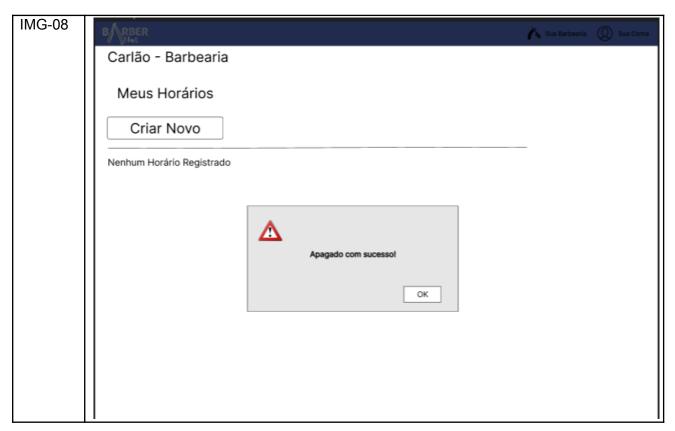
 UCS.BBN.00001
 1
 04/11/2022











5.5.5 Estruturas de Dados

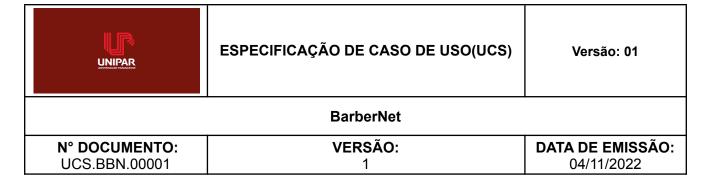
	Estruturas de Dados			
Tabela	Campos			
Horário	Data e Hora.			

5.6 UC.006 - Manter atendimento

5.6.1 Fluxo Principal

	Fluxo Principal					
Pré-Condições		ndições	O cliente precisa acessar alguma barbearia cadastrada no web site, clicando na nome da mesma, na tela principal.			
Nº	TE	Descrição do Passo				
1	EV	Após adentrar a barbearia selecionada, o cliente clica na nome do barbeiro que deseja receber os serviços.				

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 52 de 67
onipai, oniversidade Faranaense & Cia Lida	ragina 32 de 01



2	RS	O web site retorna os dias e horas disponíveis referente a este barbeiro.
3	EV	O cliente clica no dia e horário que deseja agendar e clica em avançar.
4	RS	O sistema atualiza a página, retornando os serviços junto com os seus devidos valores.
5	EV	O cliente seleciona o serviço que deseja e logo em seguida clica em "Gravar".
6	RS	O web site retorna a seguinte mensagem de confirmação: "Confirmar agendamento?" e logo em seguida retornando os dados do agendamento.
7	EV	O cliente clica em "Sim".
8	RS	O web site retorna a seguinte mensagem: "Agendado com Sucesso" e retorna para a tela principal.

5.6.2 Fluxo Alternativo: Excluir Agendamento.

	Fluxo Alternativo				
Nº	TE	Descrição do Passo			
1	EV	O cliente clica no botão "Meus Agendamentos" dentro do menu "Sua Conta".			
2	RS	O sistema atualiza a página retornando as informações referentes a seus agendamentos e as opções para se trabalhar.			
3	EV	O cliente clica no ícone "X" ao lado do agendamento que realizou.			
4	RS	O web site retorna a seguinte mensagem informativa: "Deseja mesmo excluir este horário?".			
5	EV	O cliente clica em "Sim".			
6	RS	O web site remove o agendamento.			

5.6.3 Regras de Negócios

Regra de Negócio		
Nº	Descrição da Regra	
RN-01	Para cada operação dentro do web site, como, cadastro, alteração, exclusão e etc. Sempre há um botão "Cancelar" para cancelar/retornar o processo.	
RN-02	Os controles de cadastros, alterações e exclusões de serviços, barbearia(s) e barbeiros, serão feitos apenas pelo diretor, os clientes e os barbeiros não terão acesso a esta parte do web site.	
RN-03	O barbeiro terá acesso apenas aos cadastros, exclusões e alterações dos horários na barbearia em que está cadastrado.	
RN-04	O cliente só terá acesso permitido para realizar agendamentos nas barbearias, no seu perfil e também no controle dos seus agendamentos realizados.	
RN-05	Todas as operações que forem confirmadas, são irreversíveis.	

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 53 de 67
Onipar, Oniversidade Paranaense & Cia Lida	rayına 33 de 61

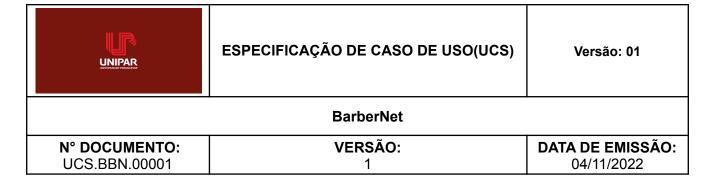
UNIPAR WITTERS FINANCE	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01	
BarberNet			
N° DOCUMENTO: UCS.BBN.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 04/11/2022	

5.6.4 Mensagens

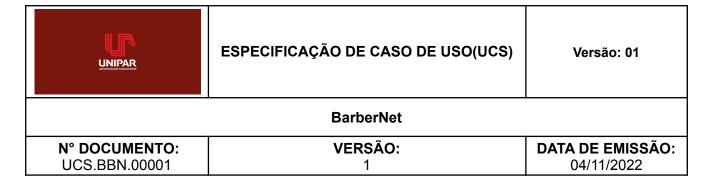
Mensagens		
ID	Descrição	Tipo
MSG-01	Agendado com Sucesso!!	Informativo
MSG-02	Cadastrado com sucesso!!	Informativo
MSG-03	Alterado com Sucesso!!	Informativo
MSG-04	Excluído com sucesso!!	Informativo
MSG-05	O seguinte campo é obrigatório: {identificação do campo}	Erro
MSG-06	O valor do campo {identificação do campo} não é valido.	Erro

5.6.5 Protótipos

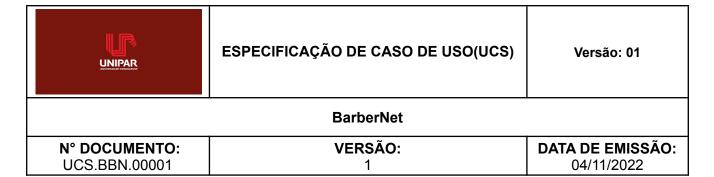
Interface		
ID	Imagem	



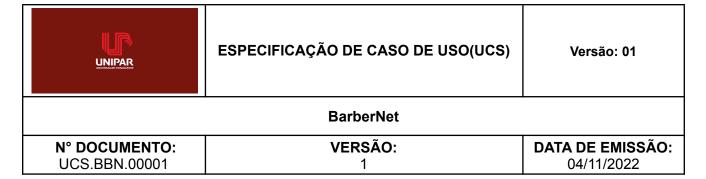




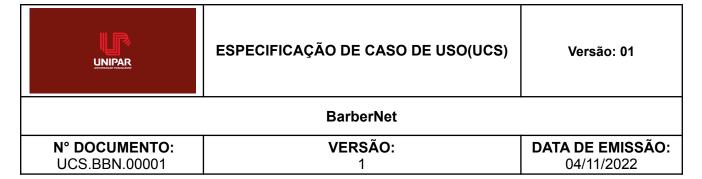




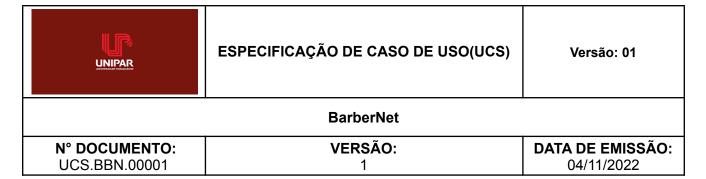




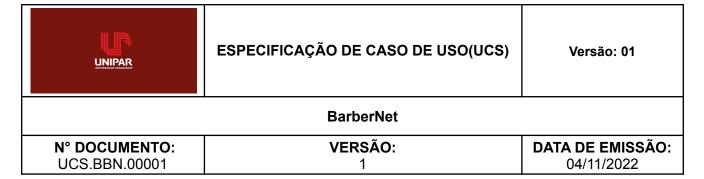




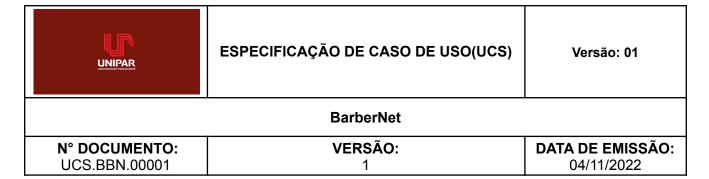


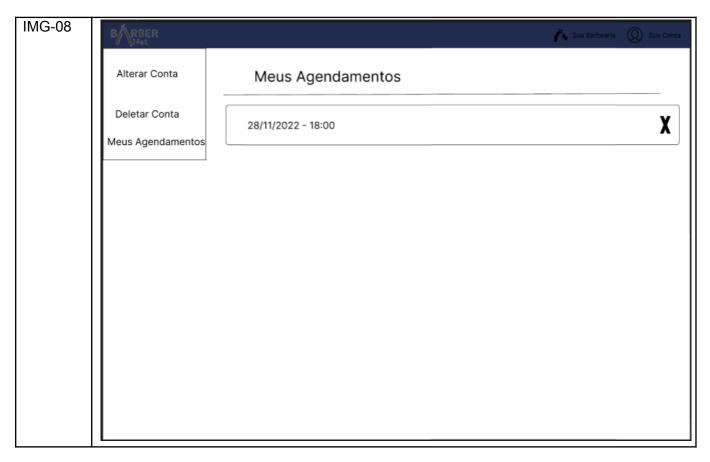


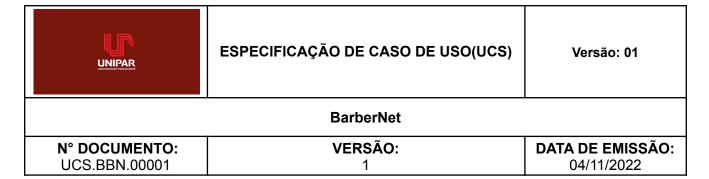


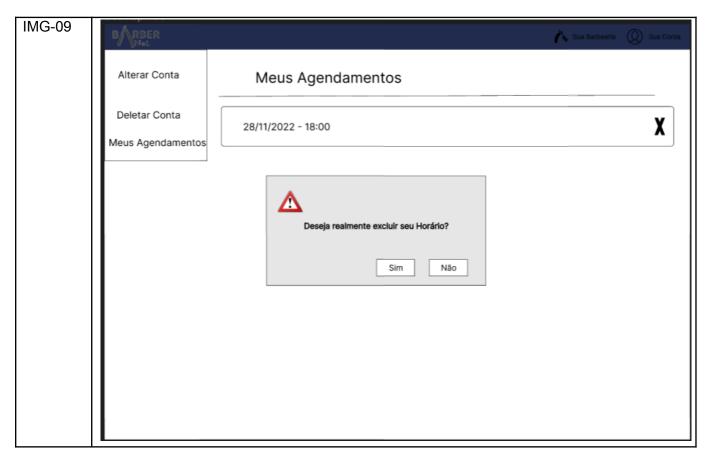


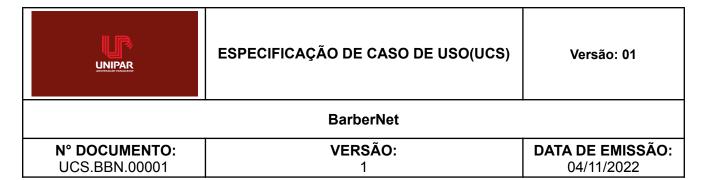


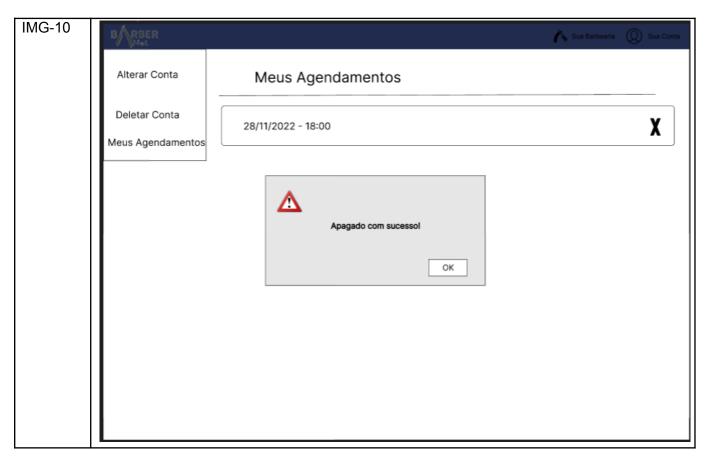


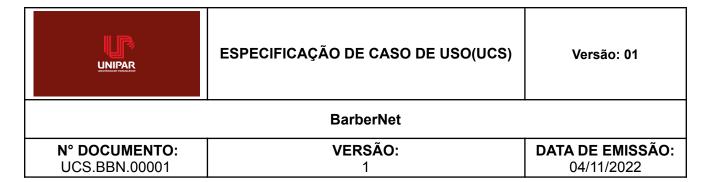












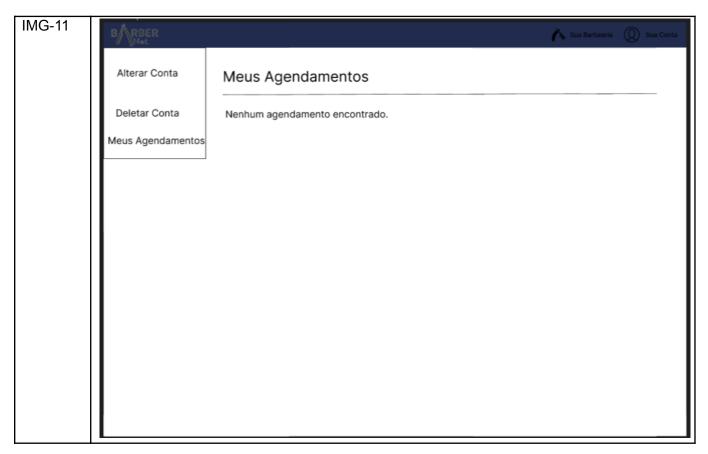
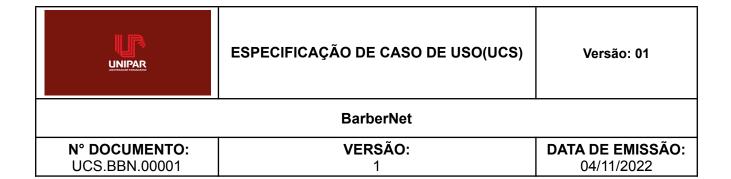
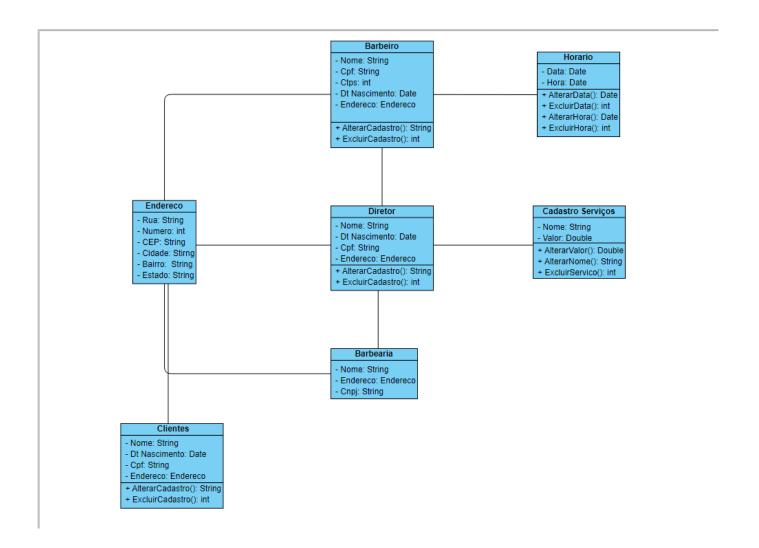
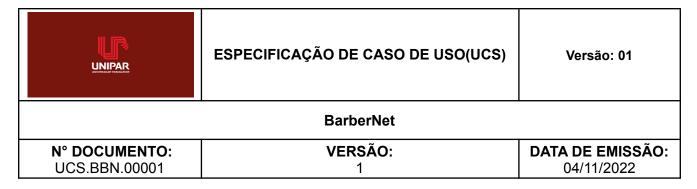


Diagrama de Classes







6 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO

Elaborado por:

Kauã Henrique de Siqueira Reis	Kauã Reis	04/11/2022
Analista de Sistemas	Assinatura	Data
Mateus Pessini Scherer	Pessinera	04/11/2022
Analista de Sistemas	Assinatura	Data

Revisado por:

Anderson Augusto Bosing	Bosing	04/11/2022
Professor de Análise	Assinatura	Data

Aprovado por:

Anderson Augusto Bosing	Bosing	04/11/2022
Professor de Análise	Assinatura	Data