



# **Witamy w dokumentacji aplikacji Examiner**

## **1. Wstęp**

Niniejszy materiał instruktażowy został przygotowany w celu wprowadzenia do korzystania z aplikacji e-learningowej Examiner. Wyjaśnia on jak korzystać z różnych funkcji udzielonych przez aplikację dla użytkownika będącego administratorem platformy e-learningowej. Tworzenia nowych użytkowników (egzaminatorów i uczniów), edycji użytkowników. Tworzenia nowych grup studenckich, przydzielania grup do kursów i studentów a także zmiana ustawień platformy, jej loga, nazwy oraz ustawianie systemu oceniania. Życzymy państwu przyjemnego i łatwego korzystania z naszej aplikacji.

Mateusz Pawłowski

## **2. Strona Domowa**

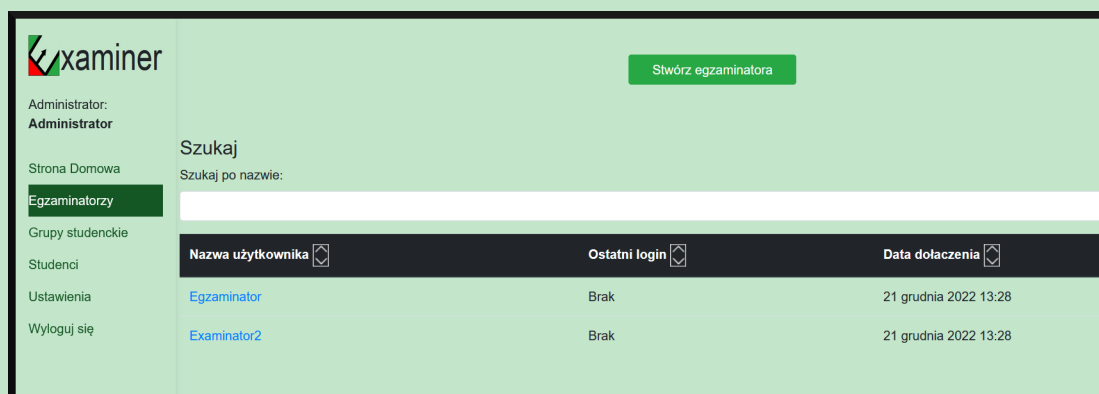
Strona domowa zawiera nazwę oraz logo platformy edukacyjnej. Można tutaj również znaleźć przycisk do zgłaszania uwag oraz co o wiele ważniejsze- możliwość wyboru języka. Jeżeli strona wyświetla się w niewłaściwym języku należy wcisnąć przycisk z napisem „Polski” znajdujący się na górze ekranu.



### 3. Egzaminatorzy

By poprawnie korzystać z aplikacji Examiner konieczne jest stworzenie egzaminatorów. Konto administratora platformy jest przeznaczone do wykonywania zadań wyższego szczebla w związku z tym nie ma możliwości tworzenia i edycji kursów z poziomu tego konta. Platforma może być w pełni wykorzystywana z użyciem tylko jednego konta Egzaminatora, pomimo tego aplikacja umożliwia tworzenie wielu tak że w razie potrzeby można skasować konto Egzaminatora który z jakiegoś powodu nie powinien już mieć dostępu do platformy.

#### 3.1. Lista Egzaminatorów



Lista egzaminatorów jest przedstawiona w formie tabeli zawierającej informacje o nazwach egzaminatorów, dacie ich ostatniego zalogowania się oraz dacie utworzenia. Poprzez kliknięcie nazwy egzaminatora można przejść do widoku edycji egzaminatora. Listę można sortować korzystając z przycisków znajdujących się po prawo od nazw kolumn. Ponad listą znajduje się pole tekstowe umożliwiające znalezienie egzaminatora po nazwie użytkownika. Ponad polem do wyszukiwania znajduje się przycisk umożliwiający przejście do kreatora egzaminatorów.

## 3.2. Kreator egzaminatorów

The screenshot shows the 'Stwórz nowego egzaminatora' (Create new examiner) form. On the left is a sidebar with the 'xaminer' logo and navigation links: Administrator: Administrator, Strona Domowa, Egzaminatorzy, Grupy studenckie, Studenci, Ustawienia, and Wyloguj się. The main form area has a title 'Stwórz nowego egzaminatora' and a subtitle 'Nazwa użytkownika: (Wymagane. 150 znaków lub mniej. Bez spacji, tylko litery, cyfry oraz @/./+/-/\_ )'. There is a text input field containing 'Egzaminator'. Below it is a 'Hasło:' section with a password input field (masked with dots) and a list of requirements: 'Hasło nie może przypominać innych danych osobowych', 'Twoje hasło musi mieć co najmniej 8 liter', 'Twoje hasło nie może być powszechnie używanym hasłem.', and 'Twoje hasło nie może składać się tylko z cyfr.'. Below the list is a verification instruction 'Wprowadź to samo hasło ponownie, dla weryfikacji.' and another masked password input field. At the bottom is a green 'Stwórz' (Create) button.

Widok ten służy do tworzenia nowych kont egzaminatorów. Wymagane jest podanie nazwy egzaminatora (150 znaków lub mniej. Bez spacji, tylko litery, cyfry oraz @/./+/-/\_ ) oraz podwójne podanie hasła. (Hasło nie może przypominać innych danych osobowych, musi mieć co najmniej 8 liter, nie może być powszechnie używanym hasłem, oraz nie może składać się tylko z cyfr)

## 3.3. Edytor egzaminatorów

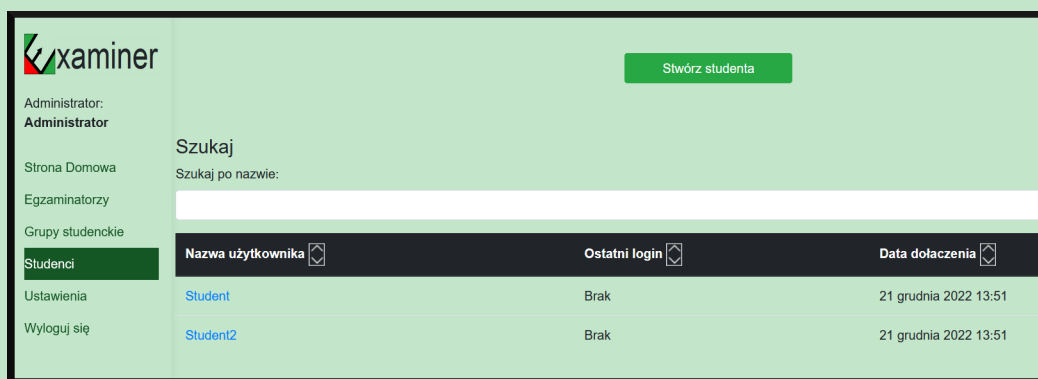
The screenshot shows the 'Egzaminator Egzaminator' (Examiner Editor) form. The sidebar is identical to the previous form. The main form area has a title 'Egzaminator Egzaminator' and a subtitle 'Zmień nazwe użytkownika:'. Below it is a text input field containing 'Egzaminator'. There is a green 'Zmień nazwe uzytkownika' (Change username) button. Below that is a 'Nowe hasło' (New password) section with a 'Hasło:' label and a password input field (masked with dots). Below the field is the same list of password requirements as in the creation form. Below the list is the verification instruction 'Wprowadź to samo hasło ponownie, dla weryfikacji.' and another masked password input field. At the bottom are three buttons: a green 'Zmień hasło' (Change password) button, a green 'Wróć' (Back) button, and a red 'Skasuj egzaminatora' (Delete examiner) button.

Ten widok służy do zmiany nazwy i hasła egzaminatora. Umożliwia także jego skasowanie. W przypadku zmiany nazwy login również ulega zmianie w związku z czym jeżeli egzaminator nie zostanie poinformowany o zmianie nazwy jego konta wtedy nie będzie w stanie się zalogować co daje podobny efekt do zmiany hasła. Zasady dotyczące nazwy użytkownika i hasła są identyczne jak w przypadku kreacji nowego egzaminatora. W przypadku wciśnięcia przycisku „Skasuj egzaminatora” pojawi się okno dialogowe pytające czy aby na pewno użytkownik chce skasować konto egzaminatora.

## 4. Studenci

Studenci są kategorią użytkowników która może zostać przypisana do grupy studenckiej a poprzez to do kursu. Materiały lekcyjne załączone do kursu mogą być oglądane przez uczniów, mają także możliwość podejścia do stworzonego przez egzaminatora testu od którego wypełnienia zależy to czy kurs będzie zaliczony. Uczniowie mają tylko wgląd w kursy do których przynależą, nie mają dostępu do informacji o innych kursach ani też o żadnych innych użytkownikach poza samymi sobą. Mają za to wgląd do wyników które uzyskali z egzaminów.

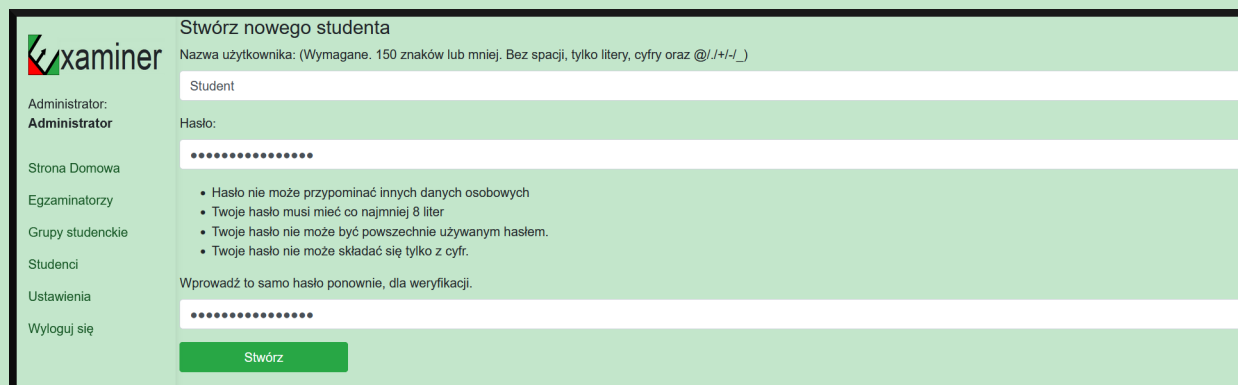
### 4.1. Lista studentów



Nazwa użytkownika	Ostatni login	Data dołączenia
Student	Brak	21 grudnia 2022 13:51
Student2	Brak	21 grudnia 2022 13:51

Lista studentów jest przedstawiona w formie tabeli zawierającej informacje o nazwach studentów, dacie ich ostatniego zalogowania się oraz dacie utworzenia. Poprzez kliknięcie nazwy studenta można przejść do widoku edycji studenta. Listę można sortować korzystając z przycisków znajdujących się po prawej od nazw kolumn. Ponad listą znajduje się pole tekstowe umożliwiające znalezienie studenta po nazwie użytkownika. Ponad polem do wyszukiwania znajduje się przycisk umożliwiający przejście do kreatora studentów.

### 4.2. Kreator studentów



Stwórz nowego studenta

Nazwa użytkownika: (Wymagane. 150 znaków lub mniej. Bez spacji, tylko litery, cyfry oraz @/./+/-/\_ )

Student

Hasło:

• Hasło nie może przypominać innych danych osobowych

• Twoje hasło musi mieć co najmniej 8 liter

• Twoje hasło nie może być powszechnie używanym hasłem.

• Twoje hasło nie może składać się tylko z cyfr.

Wprowadź to samo hasło ponownie, dla weryfikacji.

Stwórz

Widok ten służy do tworzenia nowych kont studentów. Wymagane jest podanie nazwy studenta (150 znaków lub mniej. Bez spacji, tylko litery, cyfry oraz @/./+/-/\_ ) oraz podwójne podanie hasła. (Hasło nie może przypominać innych danych osobowych, musi mieć co najmniej 8 liter, nie może być powszechnie używanym hasłem, oraz nie może składać się tylko z cyfr)

### 4.3. Edytor studentów

Ten widok służy do zmiany nazwy i hasła studenta. Umożliwia także jego skasowanie. W przypadku zmiany nazwy login również ulega zmianie w związku z czym jeżeli student nie zostanie poinformowany o zmianie nazwy jego konta wtedy nie będzie w stanie się zalogować co daje podobny efekt do zmiany hasła. Zasady dotyczące nazwy użytkownika i hasła są identyczne jak w przypadku kreacji nowego studenta. W przypadku wciśnięcia przycisku „Skasuj studenta” pojawi się okno dialogowe pytające czy aby na pewno użytkownik chce skasować konto studenta. Widok ten, w odróżnieniu od edytora egzaminatorów ma dodatkową funkcję w postaci pola umożliwiającego przypisanie studenta do konkretnej grupy studenckiej, której nazwę trzeba podać.

## 5. Grupy Studenckie

Grupy studenckie służą do zbierania studentów w większe zbiory do których przyporządkowywane są kursy. Po utworzeniu kursu musi być on przyłączony do grupy studenckiej by studenci wchodzący w jej skład mieli dostęp do kursu.

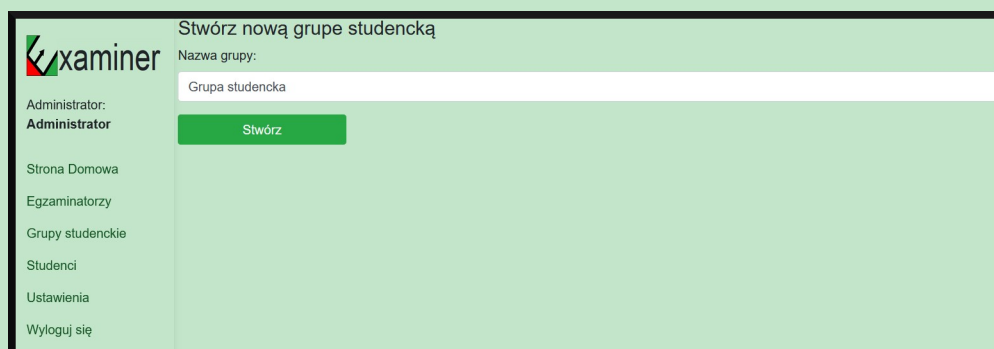
## 5.1. Lista grup studenckich



Nazwa grupy	Ilość studentów	Ilość kursów
Grupa studencka	0	0
Druga grupa studencka	0	0

Lista grup studenckich jest przedstawiona w formie tabeli uzupełnionej informacjami o grupie- jej nazwie oraz ilości studentów i kursów przypisanych do grupy. Znajduje się tu też pole tekstowy do wyszukiwania grup po ich nazwie. Przycisk znajdujący się na szczycie widoku umożliwia stworzenie nowej grupy studenckiej, zaś kliknięcie na nazwę grupy jej edycję.

## 5.2. Kreator grup studenckich



Stwórz nową grupę studencką

Nazwa grupy:

Grupa studencka

Stwórz

Kreator grup umożliwia stworzenie nowej grupy. Wystarczy jedynie wpisać jej nazwę która może składać się z dowolnych znaków oraz zawierać spacje. Nazwy dwóch grup studenckich w obrębie jednej platformy nie mogą być identyczne. Nowa grupa nie będzie miała przypisanych żadnych studentów ani kursów.

## 5.3. Edytor grup studenckich



Grupa studenckaGrupa studencka

Nazwa grupy:

Grupa studencka

Zmień nazwę

Studenci ▾

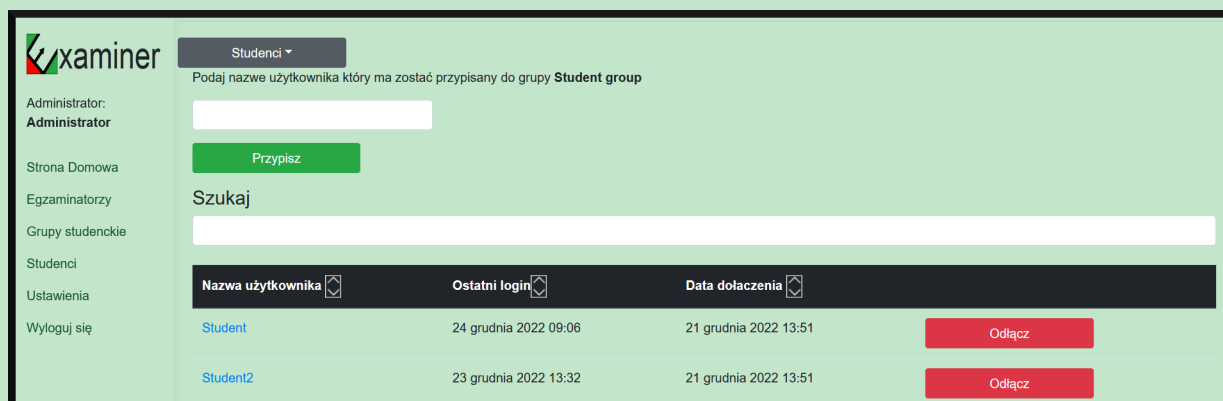
Kursy ▾

Skasuj grupę

Wróć

Edytor grup studenckich posiada wiele funkcji. Najbardziej podstawową jest możliwość zmiany nazwy grupy (co nie powoduje żadnych dodatkowych konsekwencji) oraz możliwość skasowania grupy. W przypadku skasowania grupy konta studentów oraz kursy nie ulegają kasacji a zostają jedynie odłączone od grupy.

### 5.3.1. Część poświęcona studentom



**xaminer** Studenci ▼

Podaj nazwę użytkownika który ma zostać przypisany do grupy Student group

Administrator: Administrator

Strona Domowa

Egzaminatorzy

Grupy studenckie

Studenci

Ustawienia

Wyloguj się

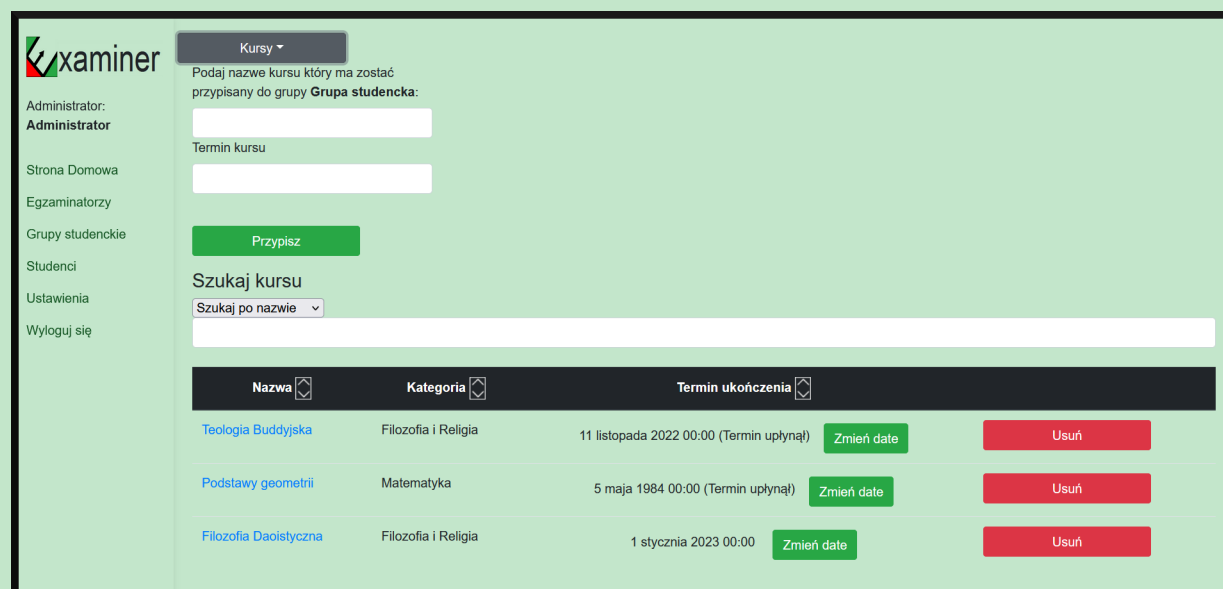
Przypisz

Szukaj

Nazwa użytkownika	Ostatni login	Data dołączenia	
Student	24 grudnia 2022 09:06	21 grudnia 2022 13:51	Odłącz
Student2	23 grudnia 2022 13:32	21 grudnia 2022 13:51	Odłącz

Kliknięcie rozwijanego przycisku „Studenci” spowoduje pokazanie list studentów przypisanych do grupy. Informacji o ich nazwie użytkownika, ostatnim loginie i dacie dołączenia. Na prawo od studenta znajduje się przycisk „Odłącz” który odłącza studenta od grupy. Znajduje się również pole tekstowe służące do wyszukiwania studentów po nazwie nad którym znajduje się formularz umożliwiający dołączanie nowych studentów do grupy poprzez wpisanie nazwy studenta w odpowiednim polu. Kliknięcie nazwy studenta powoduje przejście do poprzednio omawianego widoku edycji studenta.

### 5.3.2. Część poświęcona kursom



**xaminer** Kursy ▼

Podaj nazwę kursu który ma zostać przypisany do grupy Grupa studencka:

Termin kursu

Przypisz

Szukaj kursu

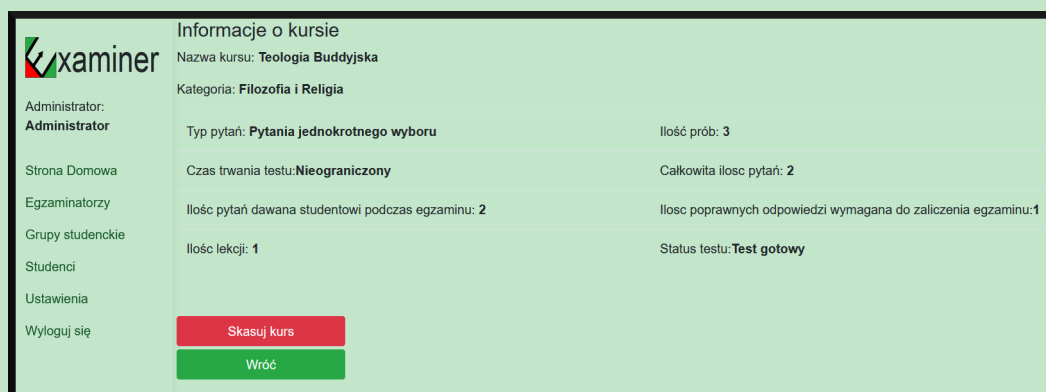
Szukaj po nazwie

Nazwa	Kategoria	Termin ukończenia		
Teologia Buddyjska	Filozofia i Religia	11 listopada 2022 00:00 (Termin upłynął)	Zmień date	Usuń
Podstawy geometrii	Matematyka	5 maja 1984 00:00 (Termin upłynął)	Zmień date	Usuń
Filozofia Daoistyczna	Filozofia i Religia	1 stycznia 2023 00:00	Zmień date	Usuń

Kliknięcie w przycisk rozwijający strefę kursów ukazuje tabelę ze wszystkimi kursami przypisanymi do danej grupy. Znajdują się tutaj informacje o nazwie,

kategori, oraz terminie ukończenia kursu dla danej grupy. Kursy nie posiadają żadnych terminów same, a otrzymują je dopiero gdy zostają przyłączone do grupy. Dzięki temu jeden kurs może mieć wiele terminów dla różnych grup. Klikając w przycisk „Zmień datę” znajdujący się na prawo od terminu można nadać danemu kursowi nowy termin (obowiązujący tylko dla danej grupy studenckiej). Na prawo od przycisku zmiany daty znajduje się przycisk „Odłącz” który odłącza kurs of grupy. Ponad tabelą znajduje się opcja wyszukiwania kursów- albo według nazwy albo kategorii. Ponad wyszukiwaniem znajduje się formularz którego uzupełnienie umożliwia przypisanie nowego kursu do grupy. Konieczne jest podanie zarówno nazwy kursu jak i wpisanie terminu jego ukończenia (np. w formacie RRRR-MM-DD). Kliknięcie na nazwę kursu przekierowuje do widoku detalicznego kursu.

### 5.3.3. Widok detaliczny kursu



<b>Examiner</b> Administrator: Administrator Strona Domowa Egzaminatorzy Grupy studenckie Studenci Ustawienia Wyloguj się	Informacje o kursie	
	Nazwa kursu: Teologia Buddyjska	
	Kategoria: Filozofia i Religia	
	Typ pytań: Pytania jednokrotnego wyboru	Ilość prób: 3
	Czas trwania testu: Nieograniczony	Całkowita ilość pytań: 2
	Ilość pytań dawana studentowi podczas egzaminu: 2	Ilość poprawnych odpowiedzi wymagana do zaliczenia egzaminu: 1
	Ilość lekcji: 1	Status testu: Test gotowy
<div>Skasuj kurs</div> <div>Wróć</div>		

Widok detaliczny kursu zawiera wiele informacji na jego temat, w tym: jego nazwę, kategorie, typ pytań, czas trwania egzaminu, ilość pytań podawaną studentowi w czasie testu, ilość lekcji załączonych do kursu, ilość prób które studenci mogą podejmować do egzaminu, całkowitą ilość pytań którą egzaminatorzy stworzyli dla kursu oraz wymagany wynik zaliczający. Widok ten zawiera również przycisk umożliwiający skasowanie kursu. Egzaminatorzy nie mają uprawnień do kasowania kursów pomimo tego że mogą je tworzyć, w związku z czym wejście w ten widok z konta administratora platformy jest jedyną opcją usunięcia stworzonego kursu. Kliknięcie przycisku wywołuje okno dialogowe upewniające się czy użytkownik na pewno chce skasować kurs.



## 6. Ustawienia

Administrator: Administrator

Strona Domowa

Egzaminatorzy

Grupy studenckie

Studenci

**Ustawienia**

Wyloguj się

Platforma

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Zapisz ustawienia

**Oceny**

Istnieje możliwość przyznawania ocen studentom po ukończeniu egzaminu. Należy wpisać wyświetlaną nazwę oceny oraz minimalny pułap procentowy do osiągnięcia danej oceny. Student otrzymuje najwyższą ocenę która spełnia wymagania procentowe. Zaliczenie kursu jest niezależne od oceny i jest determinowane przez prób poprawnych odpowiedzi który jest ustalany oddzielnie dla każdego kursu. Celem systemu oceniania jest dokładniejszy opis pomyślnie zdanych testów.

Istnieją dwa gotowe systemy oceniania- szkolny (1,2,3,4,5,6) oraz akademicki (2,3,3.5,4,4.5,5) Które mogą być ustalone poprzez wcisnięcie odpowiedniego przycisku

System szkolny

System akademicki

Nazwa oceny:

Wymagany pułap procentowy:

### 6.1. Edycja platformy

Widok ustawień umożliwia zmianę nazwy platformy która jest wyświetlana na stronie startowej po zalogowaniu każdego użytkownika przynależącego do platformy niezależnie od rodzaju konta (administrator platformy, egzaminator i uczeń). W nazwie platformy można umieścić dodatkowe informacje poza samą nazwą. Pod polem edycji nazwy znajduje się możliwość zmiany logo platformy. Logo wyświetlana jest zawsze w górnym lewym rogu ekranu każdego użytkownika należącego do platformy a także na stronie startowej. W celu podglądu jest też widoczne ponad polem nazwy. Jeżeli administrator chce zrezygnować z ustawionego logo może zaznaczyć pole „Wyczyść” który pojawia się gdy platformie zostanie przyznane logo i wcisnąć przycisk „Zapisz Ustawienia”. Przed wybraniem logo lub po zrezygnowaniu z niego wyświetlane jest domyślne logo aplikacji Examiner (widoczne na stronie powitalnej przed zalogowaniem się).

### 6.2. Oceny

Pod formularzem edycji platformy znajduje się menu ocen. Oceny są opcjonalną funkcjonalnością aplikacji Examiner i w przypadku gdy platforma nie ma ustalonych żadnych ocen studenci i egzaminatorzy będą widzieli zamiast nich wyniki procentowe stanowiące relacje poprawnie udzielonych odpowiedzi a maksymalną ilość dobrych odpowiedzi do udzielenia. Student otrzyma najwyższą możliwą do osiągnięcia ocenę dla której spełnia warunek minimalnego pułapu procentowego oceny. Oceny nie posiadają górnych pułapów, jedynie dolne w związku z czym najniższa ocena możliwa do uzyskania ma pułap 0 (%). W przypadku gdy nie ma oceny której wymogi procentowe byłyby spełnione student otrzyma ocenę „Brak”, niemniej do

takich sytuacji nie dochodzi przy użyciu domyślnych systemów oceniania. Jeżeli administrator chciałby zrezygnować z korzystania z ocen i przywrócić pokazywanie wyników wyłącznie w procentach wystarczy usunąć wszystkie oceny z tabeli ocen znajdującej się na dole strony. Oceny nie mają wpływu na zaliczenie egzaminu, wynik zaliczający jest ustalany przez egzaminatora w trakcie edycji kursu.

### **6.2.1. Formularz ocen**

Ponad tabelą ocen, umożliwiającą ich usuwanie znajduje się formularz ocen. Umożliwia on dodanie nowych ocen przez administratora. By to zrobić należy podać nazwę oceny która będzie wyświetlana użytkownikom oraz minimalny pułap procentowy wymagany do uzyskania oceny. Pułap procentowy musi zawierać się pomiędzy 0 a 100, należy pamiętać o tym by nie wpisywać znaku „%” w polu pułapu a jedynie sama liczbę. W przypadku nadania tej samej nazwy dwóm ocenom nie dochodzi do żadnych błędów, gdyż są one kategoryzowane przez pułapy procentowe, aczkolwiek wskazanym jest by każda ocena miała inną nazwę. Ocen nie da się edytować ale można je bardzo szybko usunąć korzystając z tabeli ocen znajdującej się pod formularzem i dodać poprawioną wersję. Kolejność dodawania ocen lub ich usuwania nie ma znaczenia.

### **6.2.2. Domyślne systemy oceniania**

Dostępne są dwie domyślne systemy ocen które można wprowadzić poprzez wciśnięcie odpowiednich przycisków znajdujących się nad formularzem ocen: „System szkolny” i „System akademicki”. W momencie wybrania jednego z nich wszystkie ustalone uprzednio oceny zostają usunięte a dodane zostaną w ich miejsce oceny z wybranego systemu oceniania. Jeżeli administrator chce zrezygnować z wybranego systemu i ustalić własne oceny wystarczy usunąć wszystkie oceny domyślne korzystając z tabeli ocen.

#### **6.2.2.1. System szkolny**

6 – 96%  
5 – 84%  
4 – 70%  
3 – 55%  
2 – 40%  
1 – 0%

#### **6.2.2.2. System akademicki**

5 – 91%  
4.5 – 81%  
4 – 71%  
3.5 – 61%  
3 – 51%  
2 – 0%