

Witamy w dokumentacji aplikacji Examiner

1. Wstęp

Niniejszy materiał instruktażowy został przygotowany w celu wprowadzenia do korzystania z aplikacji e-learningowej Examiner. Wyjaśnia on jak korzystać z różnych funkcji udzielonych przez aplikację dla użytkownika egzaminatora jak tworzenie i edycja kursów, tworzenie egzaminów dołączonych do kursów, kreacja i edycja pytań i odpowiedzi. Także załączanie i edycja lekcji, zarządzanie użytkownikami poprzez tworzenie i edycje grup studenckich a także tworzenie kont studentów oraz przeglądanie zestawień wyników tak dla wybranego kursu jak i konkretnego studenta.

Mateusz Pawłowski

2. Strona Domowa

Strona domowa zawiera nazwę oraz logo platformy edukacyjnej. Można tutaj również znaleźć przycisk do zgłaszania uwag oraz co o wiele ważniejsze- możliwość wyboru języka. Jeżeli strona wyświetla się w niewłaściwym języku należy wcisnąć przycisk z napisem „Polski” znajdujący się na górze ekranu.



3. Kursy

Kursy są istotnym elementem aplikacji Examiner gdyż celem platformy e-learningowej jest przekazywanie i weryfikacja wiedzy studentów.

3.1. Lista kursów

Examiner

Egzaminator:

Egzaminator

Strona Domowa

Kursy

Studenci

Grupy studenckie

Wyniki

Wyloguj się

Lista kursów

Stwórz nowy

Szukaj kursów

Szukaj po nazwie

Szukaj po nazwie:

Nazwa	Kategoria	Ilość lekcji	Całkowita ilość pytań	Czas trwania testu
Teologia Buddyjska	Filozofia i Religia	1	2	10
Teoria Muzyki	Sztuka	0	0	0
Podstawy geometrii	Matematyka	0	0	0
Filozofia Daoistyczna	Filozofia i Religia	0	0	0

Lista kursów jest przedstawiona w formie tabeli zawierającej informacje o wszystkich kursach utworzonych dla danej platformy. Można tu zobaczyć nazwę, kategorię, ilość lekcji przypisanych do kursu, ilość wszystkich pytań z egzaminu kursu oraz czas trwania tego egzaminu. Wciśnięcie nazwy kursu w tabeli spowoduje przekierowanie do widoku detalicznego kursu (z którego można dalej przejść do edycji). Ponad tabelą znajduje się formularz wyszukiwawczy- po nazwie lub kategorii kursu który przefiltruje pozycje z tabeli tak by widniały w niej tylko odpowiednie kursy. Ponad formularzem wyszukiwawczym znajduje się przycisk umożliwiający kreację nowego kursu.

3.2. Kreator kursów

Kreator umożliwia stworzenie nowego kursu. Wystarczy podać jedynie nazwę kursu by go stworzyć, można też opcjonalnie podać kategorie. Nawet jeśli pierwotnie nie nada się kategorii będzie ją można potem dodać w edycji. By dokonać dalszego kształtowania kursu trzeba go edytować. Nazwa kursu

również może być edytowana niemniej należy pamiętać że raz stworzony kurs może zostać usunięty jedynie przez administratora platformy.



The screenshot shows the 'Stwórz nowy kurs' (Create new course) interface. On the left is a sidebar with the 'xaminer' logo and navigation links: 'Egzaminator: Egzaminator', 'Strona Domowa', 'Kursy', 'Studenci', 'Grupy studenckie', 'Wyniki', and 'Wyloguj się'. The main area is titled 'Stwórz nowy kurs' and contains a form with the following fields: 'Nazwa kursu:' with the value 'Teologia Buddyjska', 'Kategoria (opcjonalnie):' with the value 'Filozofia i Religia', and a green 'Stwórz' (Create) button.

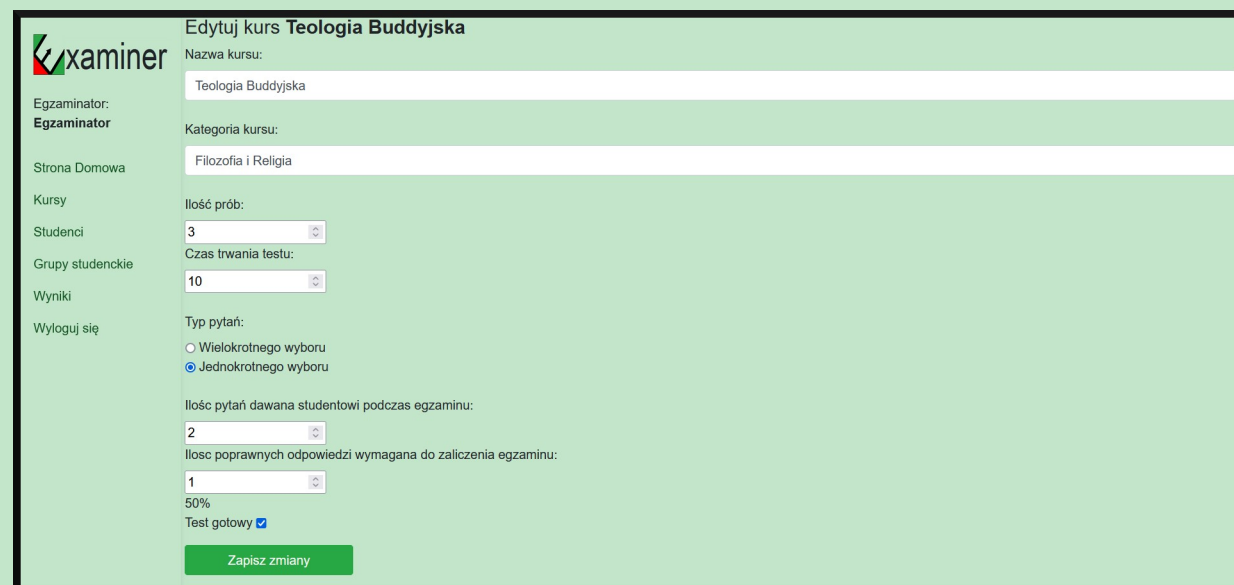
3.3. Widok detaliczny kursu



The screenshot shows the 'Informacje o kursie' (Course information) interface. The sidebar is identical to the previous one. The main area is titled 'Informacje o kursie' and displays the following details for the course 'Teologia Buddyjska': 'Kategoria: Filozofia i Religia', 'Typ pytań: Jednokrotnego wyboru', 'Ilość prób: 3', 'Czas trwania testu: 10 minuty', 'Całkowita ilość pytań: 2', 'Ilość pytań dawana studentowi podczas egzaminu: 2', 'Ilość poprawnych odpowiedzi wymagana do zaliczenia egzaminu: 1', 'Ilość lekcji: 1', and 'Status testu: Test gotowy'. At the bottom, there are two green buttons: 'Edytuj' (Edit) and 'Wróć' (Back).

Widok detaliczny umożliwia przejście do edycji kursu poprzez wciśnięcie przycisku „Edytuj”. Znajdują się tutaj dokładniejsze informacje o kursie w postaci nazwy, kategorii, typu pytań, ilości lekcji przydzielonych do kursu, czasu trwania przydzielonego egzaminu, ilości pytań które zawiera oraz ilości pytań wymaganej do zaliczenia a także maksymalnej ilości prób które student ma by dany egzamin zdać.

3.4. Edycja Kursu



The screenshot shows the 'Edytuj kurs Teologia Buddyjska' (Edit course Teologia Buddyjska) interface. The sidebar is identical to the previous ones. The main area is titled 'Edytuj kurs Teologia Buddyjska' and contains a form with the following fields: 'Nazwa kursu:' with the value 'Teologia Buddyjska', 'Kategoria kursu:' with the value 'Filozofia i Religia', 'Ilość prób:' with a value of 3, 'Czas trwania testu:' with a value of 10, 'Typ pytań:' with radio buttons for 'Wielokrotnego wyboru' and 'Jednokrotnego wyboru' (selected), 'Ilość pytań dawana studentowi podczas egzaminu:' with a value of 2, 'Ilość poprawnych odpowiedzi wymagana do zaliczenia egzaminu:' with a value of 1, and a checkbox for 'Test gotowy' which is checked. At the bottom, there is a green 'Zapisz zmiany' (Save changes) button.

Widok edycji jest bardzo rozbudowany i umożliwia zmianę jego podstawowych atrybutów jak i przeglądanie i dodawanie pytań, przeglądanie i dodawanie lekcji, a także przyłączanie go do grup studenckich.

3.4.1. Atrybuty proste

Na górze widoku edycji jest możliwość zmiany podstawowych cech zarówno kursu jak i egzaminu przypisanego do kursu. W pierwszej kolejności od góry znajdują się pola tekstowe umożliwiające zmianę name i kategorii kursu (lub dodanie kategorii przy braku). Kategorie można usunąć poprzez wyczyszczenie pola kategorii i zapisanie kursu. Dalej znajdują się pola odpowiadające za definiowanie ilości podejść do egzaminu którą studenci mogą podjąć przed uznaniem kursu za niezaliczony oraz czas trwania egzaminu wyrażony w minutach. Jeżeli czas jest ustawiony na 0 test będzie nieograniczony czasowo co nie jest zalecane gdyż w takim wariancie studenci mają możliwość wykonywania egzaminu przez kilka dni lub tygodni.

3.4.1.1. Typ pytań

Pod czasem trwania testu znajduje się opcja wyboru typu pytań. Jeżeli pytania zostaną już dodane do kursu wciąż można zmienić ich typ. W przypadku zmiany typu z jednokrotnego na wielokrotnego wyboru nie będzie to miało żadnych konsekwencji. W przypadku gdy typ zostanie zmieniony z wielokrotnego wyboru na jednokrotnego zalecana jest edycja każdego pytania i wybranie stosownej odpowiedzi jako poprawnej. Nawet jeżeli po wejściu w edycję poprawna odpowiedź będzie zaznaczona jako poprawna i tak należy wcisnąć przycisk „Zmień” by ją zatwierdzić, w innym przypadku może dochodzić do problemów.

3.4.1.2. Ilość pytań i zaliczający wynik

Pod typem pytań istnieje możliwość wyboru ilości pytań które będą pokazywane studentom na egzaminie. Od tej właśnie wartości zależy maksymalny, możliwy do osiągnięcia wynik egzaminu. Jeżeli podana ilość jest większa od ilości pytań utworzonych dla egzaminu wtedy studenci nie będą mieli możliwości podejścia do niego (zachowanie podobne jak w przypadku niezaznaczonego pola „Test gotowy”). Niżej znajduje się pole określające ilość poprawnych odpowiedzi wymaganych do zaliczenia. Jest to więc minimalny wynik potrzebny do zaliczenia testu. Administrator platformy może ustalić oceny nadawane studentom po osiągnięciu konkretnej ilości % niemniej nie mają one wpływu na zaliczenie. Na końcu formularza znajduje się pole „Test gotowy”. Jeżeli nie jest zaznaczony to studenci nie mogą podejść do testu. Służy on do upewnienia się że do egzaminu można podejść dopiero kiedy będzie gotowy lub do odwleczenia możliwości zdawania egzaminu z innych powodów.

3.4.2. Lekcje

The screenshot shows the 'Lekcje' (Lessons) page in the xaminer system. The sidebar on the left contains navigation links: 'Egzaminator: Egzaminator', 'Strona Domowa', 'Kursy', 'Studenci', 'Grupy studenckie', 'Wyniki', and 'Wyloguj się'. The top bar has a green 'Wróć' button. The main content area has a 'Lekcje' dropdown menu. Below it is the 'Dodaj nową lekcję' (Add new lesson) section, which includes a text input for 'Temat lekcji:' and a file upload area with a 'Przeglądaj...' button and the text 'Nie wybrano pliku.'. Below the upload area is a green 'Dodaj lekcję' button. Further down is a section titled 'Ilość lekcji przydzielona do kursu:' (Number of lessons assigned to the course:), which shows 'Hagiografia Buddy' and a red 'Usuń lekcję' button. At the bottom, there is a 'Grupy Studenckie' dropdown menu and two green buttons: 'Dodaj pytanie' and 'Przeglądaj pytania'.

Pod formularzem edycji cech podstawowych znajduje się przycisk „Lekcje”, wciśnięcie go pokaże strefę lekcji edytora kursów. Składa się z formularza umożliwiającego dodanie nowej lekcji do kursu poprzez podanie nazwy lekcji oraz pliku który ma zostać załączony. Nazwa pliku i lekcji nie muszą być podobne. Pod formularzem znajduje się lista lekcji załączonych do kursu, lekcje można usuwać klikając przycisk „Usuń lekcje” znajdujący się na prawo od nazwy lekcji. Kliknięcie na nazwę powoduje przekierowanie do widoku szczegółowego lekcji.

The screenshot shows the detailed view of a lesson titled 'Hagiografia Buddy' in the xaminer system. The sidebar on the left contains navigation links: 'Egzaminator: Egzaminator', 'Strona Domowa', 'Kursy', 'Studenci', 'Grupy studenckie', 'Wyniki', and 'Wyloguj się'. The top bar has a green 'Wróć' button. The main content area shows the lesson title 'Hagiografia Buddy' and a file 'rita.pdf'. Below this are three links: 'Zmień temat', 'Zmień materiał lekcyjny', and 'Zobacz lekcje'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Usuń' button and a green 'Wróć' button.

Widok szczegółowy pozwala na zmianę tematu, pliku załączonego jako materiał lekcyjny, usunięcie lekcji jak i umożliwia dostęp do załączonego materiału.

3.4.3. Strefa grup studenckich

The screenshot shows the 'xaminer' web application interface. On the left is a sidebar with the 'xaminer' logo and a list of navigation links: 'Egzaminator: Egzaminator', 'Strona Domowa', 'Kursy', 'Studenci', 'Grupy studenckie' (highlighted), 'Wyniki', and 'Wyloguj się'. The main content area has a top bar with 'Lekcje' and a dropdown menu. Below this is a 'Grupy Studenckie' dropdown menu. The main section is titled 'Dodaj nową grupę studencką' with a subtitle '(Podaj nazwę grupy która ma zostać przypisana do kursu)'. It contains two input fields: one for the group name and one for the exam date, labeled 'Termin kursu:'. Below the inputs is a green 'Przypisz' button. Further down, it says 'Grupy przypisane do kursu Teologia Buddyjska'. Below this is a table with one row containing the group name 'Grupa studencka', the date '11 listopada 2022 00:00(Termin upłynął)', and three buttons: 'Zmień date', 'Raport', and 'Usuń'. At the bottom of the main area are two green buttons: 'Dodaj pytanie' and 'Przeglądaj pytania'.

Pod strefą lekcyjną znajduje się przycisk „Grupy Studenckie” którego wciśnięcie rozwija strefę grup. Na górze strefy znajduje się formularz przypisania kursu do grupy studenckiej. By tego dokonać należy podać nazwę grupy oraz termin do którego studenci z grupy mają wykonać egzamin (np. w formacie RRRR-MM-DD). Pod formularzem znajduje się lista grup która zawiera informacje o terminie do którego grupa ma zdać egzamin a także przyciski umożliwiające zmianę terminu, odłączenie grupy od kursu oraz wyświetlenie raportu w którym znajdują się informacje o tym czy każdy student z grupy zaliczył czy nie zaliczył kursu a także wynik % lub ocenę (zależnie od wyboru administratora platformy) uzyskaną z egzaminu. Kliknięcie na nazwę grupy spowoduje przejście do edycji grupy.

Więcej o grupach studenckich można się dowiedzieć w rozdziale **5. Grupy studenckie**.

3.5. Pytania Egzaminacyjne

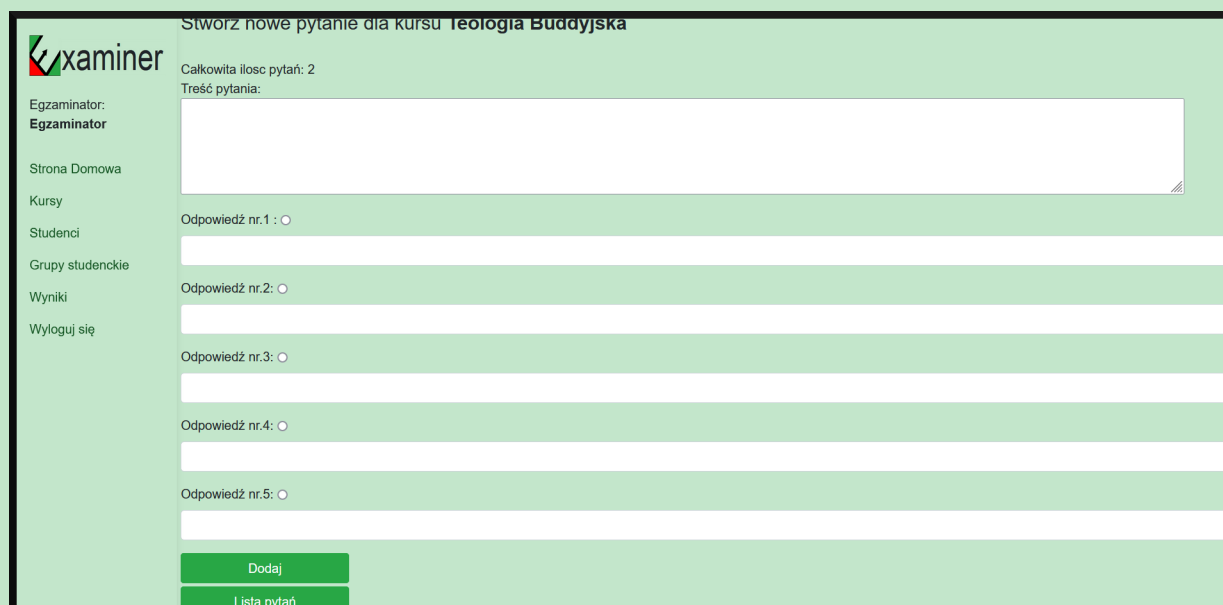
Na dole widoku edycji kursu znajdują się przyciski umożliwiające utworzenie nowego pytania oraz przeglądanie listy pytań już do kursu dodanych. Pytań może być więcej niż ustalona „ilość pytań podawana studentowi” (maksymalny wynik), w takim wypadku studenci nie otrzymają wszystkich zdefiniowanych pytań na egzaminie a jedynie ich okrojoną część, która zostanie wybrana losowo. Pytania są podawane w losowej kolejności, niemniej kolejność odpowiedzi jest zawsze taka sama jak ta podana przy tworzeniu/edycji pytania.

3.5.1. Lista pytań



Pytania są numerowane w kolejności w której zostały dodane. Widok listy pytań umożliwia ich edycję, powrót do edycji kursu lub dodanie nowego pytania. Aby wykasować pytanie należy przejść do widoku edycji.

3.5.2. Kreator pytań



Kreator pytań jest dostępny z widoku edycji kursu lub listy pytań. Na górze widoku znajduje się nazwa kursu (wraz z informacją o tym że Egzaminator tworzy nowy pytanie, a nie edytuje już istniejące), niżej licznik całkowitej ilości pytań. Pod licznikiem znajduje się pole tekstowe umożliwiające podanie treści pytania która będzie wyświetlona studentowi. Pod polem treści znajduje się 5 pól odpowiedzi. Każde pytanie może posiadać od 2 do 5 odpowiedzi. Odpowiedź nr. 1 i odpowiedź nr 2 muszą zostać wypełnione, wypełnienie np. jedynie odpowiedzi nr. 1 i odpowiedzi nr. 3 nie zadziała. Na prawo od informacji o numerze odpowiedzi znajduje się znacznik którego oznaczenie wskazuje poprawną odpowiedź. W przypadku testów jednokrotnego wyboru znaczniki są okrągłe, wielokrotnego-kwadratowe). Pod odpowiedziami znajduje się przycisk umożliwiający dodanie pytania do listy pytań oraz drugi pozwalający na powrót do listy pytań. Dodanie pytania spowoduje pozostanie w widoku kreatora pytań i wyczyszczenie pól tak by egzaminator mógł wygodnie dodawać pytanie po pytaniu.

3.5.3. Edytor pytań

Edytuj pytanie z kursu Teologia Buddyjska

Całkowita ilość pytań: 2

Treść pytania:

Jak miała na imię matka buddy?

Odpowiedź nr.1: ☒

Mayadevi

Odpowiedź nr.2: ☐

Dipa Ma

Odpowiedź nr.3: ☐

Tara

Odpowiedź nr.4: ☐

Kwan Yen

Odpowiedź nr.5: ☐

Ananda

Zmień

Usuń

Widok edycji pytania jest dostępny z listy pytań. Wygląda i funkcjonuje prawie identycznie jak widok kreatora pytań z tą różnicą że znajduje się tu informacja o tym że edytuje się a nie tworzy pytanie a także istnieje tu opcja usunięcia pytania.

4. Studenci

Stwórz studenta

Szukaj

Szukaj po nazwie:

Nazwa użytkownika	Ostatni login	Data dołączenia
Student	22 grudnia 2022 08:52	21 grudnia 2022 13:51
Student2	Brak	21 grudnia 2022 13:51

Egzaminator ma możliwość tworzenia nowych kont studentów bez możliwości ich usuwania. By usunąć studenta potrzebne jest użycie konta administratora platformy. Przejście do działu studentów wyświetla listę studentów w formie tabeli z informacjami o nazwie studenta, czasie jego ostatniego zalogowania i utworzenia. Nad listą znajduje się pole tekstowe służące do wyszukiwania studentów po ich nazwie. Klikając na nazwę studenta można przejść do widoku szczegółowego studenta zaś duży przycisk ponad polem wyszukiwania umożliwia przejście do kreatora studenta.

4.1. Kreator studenta

Stwórz nowego studenta

Nazwa użytkownika: (Wymagane. 150 znaków lub mniej. Bez spacji, tylko litery, cyfry oraz @/./+/-/_)

Student

Hasło:

.....

- Hasło nie może przypominać innych danych osobowych
- Twoje hasło musi mieć co najmniej 8 liter
- Twoje hasło nie może być powszechnie używanym hasłem.
- Twoje hasło nie może składać się tylko z cyfr.

Wprowadź to samo hasło ponownie, dla weryfikacji.

.....

Stwórz

Kreator studenta składa się z pól umożliwiających nadanie nazwy studenta (150 znaków lub mniej. Bez spacji, tylko litery, cyfry oraz @/./+/-/_). Należy również podać dwukrotnie hasło studenta. Hasło nie może przypominać innych danych osobowych, musi mieć co najmniej 8 liter, nie może być powszechnie używanym hasłem oraz nie może składać się tylko z cyfr. Należy być ostrożnym przy nadawaniu nazwy i hasła gdyż tylko administrator platformy może zmieniać nazwę lub hasło studentów i egzaminatorów. Skorzystanie z konta administratora platformy jest też konieczne w celu skasowania studenta.

4.2. Widok szczegółowy studenta

Profil studenta Student

Należy do grupy: Grupa studencka

Przypisz grupę do studenta
(podaj nazwę grupy do której ma zostać dołączony student)

.....

Przypisz

Wróć

Kursy przydzielone do studenta:

Nazwa kursu	Status	%
Teologia Buddyjska	Niezaliczony	0
Podstawy geometrii	Niezaliczony	0
Filozofia Daoistyczna	Jeszcze nie ukończony	0
Teoria Muzyki	Jeszcze nie ukończony	33

Kliknięcie na nazwę studenta na liście studentów powoduje przekierowanie do widoku szczegółowego. Na górze znajduje się nazwa studenta oraz lista wszystkich grup studenckich do których uczniów należy. Kliknięcie na nazwę grupy przekieruje do widoku edycji tej grupy. W przypadku gdy student nie został jeszcze przypisany do żadnej grupy znajduje w tym miejscu stosowna informacja o tym (Więcej o grupach studenckich dowiesz się z rozdziału 5. Grupy studenckie). Pod informacją o grupach znajduje się formularz przypisania studenta do grupy. Wystarczy wpisać w polu tekstowym nazwę

grupy studenckiej i wcisnąć przycisk „Przypisz” by student został przypisany do danej grupy. Pod formularzem znajduje się lista wszystkich kursów przypisanych do grup studenckich do których student należy a także informacja o tym czy zostały one zaliczone, niezaliczone czy też „Jeszcze nie ukończone” to znaczy że uczeń jest w ich trakcie czyli choć jeszcze nie zaliczył egzaminu to ma jeszcze możliwość podejścia do niego. Po prawej stronie od statusu znajduje się kolumna z ocenami lub wynikiem procentowym (w zależności od wyboru administratora platformy) z najlepszego podejścia jakiego uczeń dokonał przy próbie zaliczenia egzaminu. Klikając na nazwę kursu można przejść do widoku szczegółowego wyników danego kursu dla danego studenta. W widoku tym widoczne są wyniki wszystkich podejść studenta do kursu a także możliwość ich wyczyszczenia jeżeli zaszłaby ku temu potrzeba. Więcej informacji o tym widoku znajduje się w podrozdziale 6.2. Wyniki studenta z konkretnego kursu)

5. Grupy Studenckie

Grupy studenckie są niezbędne w celu połączenia studentów z kursami. Dzięki nim nie ma potrzeby oddzielnego przypisywania kursów do każdego studenta. Po przypisaniu studentów do grupy studenckiej będą oni mieli dostęp do każdego kursu przypisanego do grupy. Co więcej terminy ukończenia kursów są nadawane dla każdego połączenia grupa-kurs. Dzięki temu ten sam kurs może być używany przez długi czas dzięki przypisaniu go do różnych grup.

5.1. Lista grup studenckich

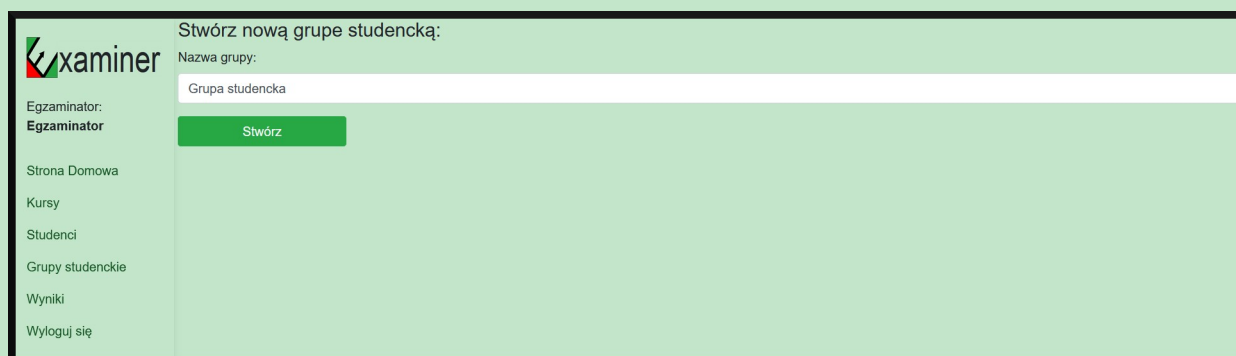


The screenshot shows the 'xaminer' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Egzaminator: Egzaminator', 'Strona Domowa', 'Kursy', 'Studenci', 'Grupy studenckie' (highlighted), 'Wyniki', and 'Wyloguj się'. At the top right of the main area is a green button labeled 'Stwórz grupę studencką'. Below it is a search bar with the placeholder 'Szukaj' and 'Szukaj po nazwie:'. The main content area displays a table with the following data:

Nazwa grupy	Ilość studentów	Ilość kursów
Grupa studencka	2	4
Druga grupa studencka	0	0

Kliknięcie w dział grup studenckich menu bocznego powoduje przekierowanie do listy wszystkich grup studenckich utworzonych dla danej platformy e-learningowej. Znajduje się tutaj przycisk przekierowujący do kreatora grup studenckich jak i pole tekstowe służące do wyszukiwania grup studenckich po nazwie. Pod polem wyszukiwania znajduje się tabela zawierająca informacje o grupach- ich nazwy oraz ilości studentów i kursów przypisanych do nich. Wciśnięcie nazwy grupy studenckiej przenosi użytkownika do widoku edycji.

5.2. Kreator grup studenckich



Kreator grup studenckich umożliwia stworzenie nowej grupy. By tego dokonać wystarczy wpisać jej nazwę i wcisnąć przycisk „Stwórz”. Nazwa może zostać potem łatwo zmieniona w czasie edycji niemniej pomimo tego należy zachować ostrożność tworząc nowe grupy gdyż raz stworzona grupa może zostać skasowana jedynie przez administratora platformy. Nazwa grupy może zawierać dowolne znaki (w tym spacje), niemniej nazwy kilku grup w obrębie jednej platformy nie mogą być identyczne. Nowo stworzona grupa nie będzie miała przypisanych kursów ani studentów. By to zmienić należy skorzystać z edycji grup.

5.3. Edytor grup studenckich



Edytor grup daje możliwość zmiany nazwy grupy. Poza tym umożliwia zarządzanie powiązaniem grupy z kursami i studentami. Administrator platformy może z tego wyniku usuwać grupy studenckie.

5.3.1. Strefa studenta

Egzaminator:
Egzaminator

Strona Domowa

Kursy

Studenci

Grupy studenckie

Wyniki

Wyloguj się

Zmień nazwę

Studenci ▾

Podaj nazwę użytkownika który ma zostać przypisany do grupy Grupa studencka

Przypisz

Szukaj

Nazwa użytkownika	Ostatni login	Data dołączenia	
Student	22 grudnia 2022 08:52	21 grudnia 2022 13:51	Usuń
Student2	Brak	21 grudnia 2022 13:51	Usuń

Kursy ▾

Wróć

Kliknięcie na przycisk „Studenci” rozwija część edytora poświęconą studentom. Na górze strefy znajduje się formularz umożliwiający dodanie nowego studenta do grupy poprzez wpisanie w polu tekstowym jego nazwy użytkownika i wciśnięcie przycisku „Przypisz”. Niżej znajduje się pole tekstowe wyszukiwarki studentów która służy do znajdowania po nazwie użytkownika studentów z znajdującej się poniżej tabeli wszystkich studentów znajdujących się w grupie. Tabela umożliwia odłączanie studentów z grupy poprzez wciśnięcie przycisku „Odłącz” znajdującego się po prawo od daty utworzenia studenta. Wciśnięcie tego przycisku nie kasuje konta studenta a jedynie odłącza go od grupy. Kliknięcie na nazwę studenta przekierowuje do widoku szczegółowego studenta omawianego w rozdziale 4.2. Widok szczegółowy studenta.

5.3.2. Strefa kursów

Egzaminator:
Egzaminator

Strona Domowa

Kursy

Studenci

Grupy studenckie

Wyniki

Wyloguj się

Kursy ▾

Podaj nazwę kursu który ma zostać przypisany do grupy Grupa studencka:

Termin kursu

Przypisz

Szukaj kursu

Szukaj po nazwie ▾

Nazwa	Kategoria	Termin ukończenia		
Teologia Buddyjska	Filozofia i Religia	11 listopada 2022 00:00 (Termin upłynął)	Zmień date	Usuń
Podstawy geometrii	Matematyka	5 maja 1984 00:00 (Termin upłynął)	Zmień date	Usuń
Filozofia Daoistyczna	Filozofia i Religia	1 stycznia 2023 00:00	Zmień date	Usuń
Teoria Muzyki	Sztuka	1 stycznia 4400 00:00	Zmień date	Usuń

Kliknięcie przycisku „Kursy” odkrywa część edycji grupy poświęconą kurom. Na górze znajduje się formularz dodania kursu do grupy. Wymaga to wypełnienia dwóch pól, pierwsze musi zawierać nazwę kursu zaś drugie datę do której studenci mają ukończyć kurs (może być podana w wielu formatach np. RRRR-MM-DD). Pod formularzem znajduje się opcja wyszukiwania kursów pod kątem nazwy lub kategorii. Na samym dole znajduje się tabela zawierająca informacje o wszystkich kursach związanych z grupą, konkretnie ich nazwy, kategorie oraz terminy ukończenia. Wciśnięcie nazwy kursu spowoduje przekierowanie do widoku detalicznego kursu. Koło terminu znajduje się przycisk „Zmień Datę” umożliwiający wybranie nowego terminu ukończenia. Jeżeli termin ukończenia upłynie a student nie zaliczył jeszcze kursu to będzie on oznaczony jako niezaliczony dla studenta tak jakby wyczerpał on wszystkie próby podejścia do egzaminu. Po prawo od rubryki z terminami znajduje się przycisk „Odłącz” który odłącza go od grupy.

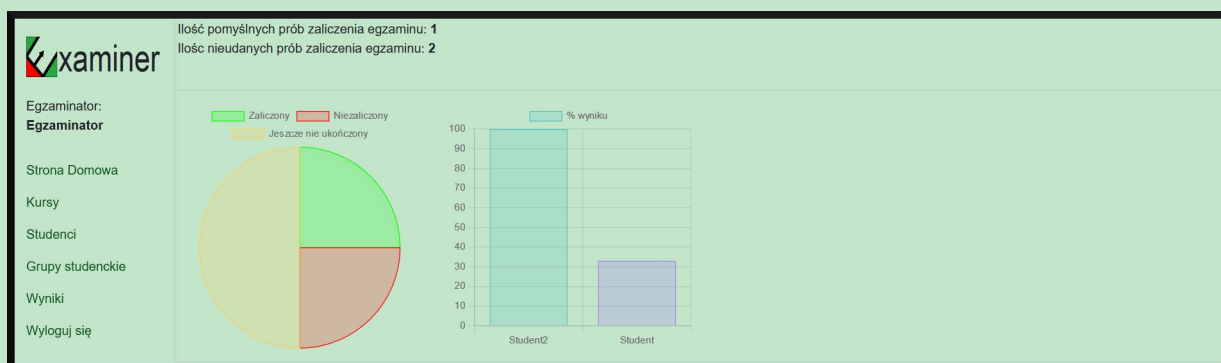
6. Wyniki

Strefa wyników jest odpowiedzialna za przedstawianie szczegółowe i grupowe wyników egzaminów podejmowanych przez studentów w celu zaliczenia kursów. Wejście w nie otwiera list wszystkich kursów na platformie wraz z polem tekstowym służącym do wyszukiwania konkretnych kursów po nazwie. Kliknięcie na nazwę kursu przekierowuje do widoku wyników kursu.

6.1. Wyniki kursu

Widok wyników kursu zawiera wiele informacji o kursie takich jak jego nazwa, kategoria, typ pytań, czas trwania egzaminu, ilość lekcji, ilość studentów z różnych grup przydzieloną do kursu, całkowita ilość pytań utworzoną dla kursu i ile z nich podawanych jest w czasie egzaminu (wynik maksymalny) a także ilość wymaganą dla zaliczenia (minimalny wynik zaliczający), a także to czy egzamin jest gotowy by studenci mogli do niego podchodzić. Poza tymi informacjami znajdują się pod nimi dodatkowe informacje o tym ile studentów ukończyło kurs, ilu otrzymało z niego niezaliczenie (z powodu upłynięcia terminu zaliczenia lub wyczerpania podejść do egzaminu), ilość studentów w trakcie kursu a także ilość udanych i nieudanych podejść do niego. Pod tymi informacjami znajdują się wykresy.

6.1.1. Wykresy kursu



Pierwszy wykres jest kołowym wykresem przedstawiającym stosunek studentów ze wszystkich grup którzy zaliczyli, nie zaliczyli oraz są w trakcie kursu. Drugi jest wykresem słupkowym przedstawiającym najlepsze wyniki (ze wszystkich prób podejmowanych przez danego studenta, tak że tylko jeden słupek przypada na jednego studenta niezależnie od tego ile razy podchodził do egzaminu) wszystkich studentów którzy próbowali zdać egzamin.

6.1.2. Tabela studentów

Kursy	Ilość studentów przydzielona do kursu: 4		
Studenci	Grupy studenckie przypisane do kursu:		
Grupy studenckie	Grupa studencka Raport		
Wyniki	Wróć		
Wyloguj się	Lista wszystkich uczniów		
Student	Status	Ocena	
Student	Niezaliczony	1	
Student2	Zaliczony	6	Dyplom
Student3	Jeszcze nie ukończony	Brak	
Student4	Jeszcze nie ukończony	Brak	

Na dole widoku znajduje się lista wszystkich studentów przyłączonych do wszystkich grup które zostały przyłączone do kursu. Są tu zamieszczone informacje o nazwie studenta, o tym czy zaliczył, nie zaliczył czy jeszcze nie ukończył kursu a także informacje o wyniku procentowym lub ocenie (zależnie od wyboru administratora platformy) odpowiadającemu najlepszemu podejściu do egzaminu studenta. Jeśli student zaliczył kurs znajduje się tu także przycisk z linkiem do dyplomu studenta. Wciśnięcie nazwy studenta przenosi użytkownika do widoku wyników student-kurs. Ponad tabelą znajduje się lista wszystkich grup studenckich przydzielonych do kursu, wciśnięcie nazwy grupy studenckiej przekierowuje do szczegółowego widoku wyników kurs-grupa który jest niemal identyczny do ogólnego widoku kursu z tą różnicą że zamiast zawierać informacje o wynikach wszystkich studentów zawiera informacje o wynikach studentów z wybranej grupy. Na prawo od nazwy znajduje się przycisk „Raport” który wyświetla raport zaliczeń i wyników wszystkich studentów z grupy w formie pdf.

6.2. Wyniki studenta z konkretnego kursu

 Egzaminator: Egzaminator Strona Domowa Kursy Studenci Grupy studenckie Wyniki Wyloguj się	Wyniki studenta Student z kursu Teoria Muzyki			
	Wróć do studenta		Wróć do kursu	
	Próba	Uzyskane punkty	%	Wynik
	1	1	33	Niezaliczający Skasuj wynik
	2	1	33	Niezaliczający Skasuj wynik

Do tego widoku można dojść z dwóch stron – albo od strony widoku wyników kursu albo od widoku szczegółowego studenta. Przedstawiona tu jest tabela z ilością poprawnie udzielonych odpowiedzi, stosunku procentowego tych odpowiedzi do maksymalnego wyniku, werdyktu ustalającego czy podejście skutkowało zaliczeniem egzaminu oraz opcja skasowania wyniku. Opcja skasowania powinna być używana ze szczególną ostrożnością. Służy ona usuwaniu wyników powstałych wskutek błędów, lub w przypadku gdy zostało ustalone że konkretnemu studentowi można dać dodatkową możliwość zaliczenia kursu. Warto zwrócić uwagę na fakt że jeśli student raz wyczerpie możliwość zaliczenia kursu kurs będzie uznawany automatycznie za niezaliczony nawet w przypadku w którym student zostanie dodany do nowej grupy która byłaby przyłączona do tego samego kursu. W takich wypadkach wskazane mogłoby być skasowanie wyników. Egzaminatorzy nie powinni kasować wyników jeżeli nie są absolutnie pewni że ma to zostać dokonane. Skasowanie zaliczającego wyniku oznaczałoby że kurs nie byłby uznawany za zaliczony dla danego studenta.