

# Manual de casos de uso

## 1º. Consultar notas alumno

Primero se realiza un login con el usuario y contraseña desde la interfaz gráfica. De esta forma se obtiene el identificador de alumno.

Con ese identificador mediante el uso de la API de **Secretaría de alumnos** se obtienen las id\_gradoAsignatura y la nota.

Después, con el id\_gradoAsignatura utilizando la API de **Centro** se toman el nombre de la asignatura, sus créditos y el tipo de asignatura mostrando todo junto a las notas por pantalla.

## 2º. Consultar asignaturas matriculadas

Nuevamente, se realiza un login con el usuario y contraseña desde la interfaz con el que se obtiene el identificador del alumno.

Con ese identificador, mediante el uso de la API de **Secretaría de alumnos** se obtiene el listado de los id\_gradoAsignatura en los que está matriculado el alumno.

Usando ese listado, para cada id se utiliza la API de **Centros** para obtener los datos de cada asignatura y mostrar a través de la interfaz.

## 3º. Dar de alta un alumno

Desde un formulario en la interfaz gráfica, se introducen los datos del alumno y mediante el uso de la API de **Secretaría de alumnos** se insertan los datos en la base de datos.

## 4º. Profesor puntúa a alumnos

El profesor realiza un login en la interfaz gráfica con su usuario y contraseña obteniendo así su identificador de profesor.

Con ese identificador, mediante el uso de la API de **Departamento de profesores** se obtiene la lista de id\_gradoAsignatura correspondientes a las asignaturas en las que imparte clase.

Mediante la interfaz gráfica, se selecciona una de las asignaturas temando su id\_gradoAsignatura.

Acto seguido, mediante el uso de la API de **Secretaría de alumnos** se obtiene un listado de los alumnos matriculados en esa asignatura y se añade a un formulario en el que se les podrá puntuar uno por uno.

## 5º. Gestionar reserva de medio físicos

Todas las gestiones se realizan mediante el uso de la API de **Centros**. Las gestiones ha realizar son las siguientes:

- Se devuelven todas las reservas realizadas y se sacan a través de una interfaz.
- Mediante el uso de un formulario se puede realizar una nueva reserva.
- Utilizando la interfaz se devuelve la lista de todas las reservas y seleccionando una se puede realizar un cambio sobre esta o eliminarla.
- Utilizando la interfaz se devuelve la lista de todas las reservas y seleccionando una se pueden comprobar todos los datos de esta.

## 6º. Gestionar cobros a alumnos

Para ver los pagos realizados el alumno realiza un login del que se obtiene su identificador de alumno.

Con el identificador de alumno utilizando la API de **Departamento de contabilidad** se obtiene la lista de pagos realizados y se muestra a través de la interfaz.

Cuando el banco de los datos del pago, mediante el uso de la API de **Departamento de contabilidad** se registra el pago en la base de datos.

## 7º. Gestionar los salarios

Para ver las nominas mensuales el profesor, miembro del PAS o miembro del departamento contable realizan un login con el que se obtiene su identificador.

Con el identificador de cada uno mediante el uso de la API **Departamento de contabilidad** se obtiene la lista de nóminas.

Cuando se generan los datos de las nóminas, mediante el uso de la API **Departamento de contabilidad** se registran en la base de datos.

## 8º. Reserva de un medio físico

Todas las gestiones se realizan mediante el uso de la API de **Centros**. Depende del centro desde el que se haga se obtiene un identificador de centro.

Con ese identificador mediante la API se muestra una lista de los medios físicos del centro y seleccionando uno se accede a un formulario de reserva.

Una vez completado el formulario, se comprueba si el medio esta disponible en ese periodo de tiempo y de estarlo la reserva se registra en la base de datos.

## 9º. Asignar profesor a asignatura

Dependiendo del departamento desde que se acceda, se tendrá un identificador de departamento.

Con ese identificador mediante la API de **Departamento de profesores** se obtiene el listado de profesores. Se selecciona un profesor y mediante un formulario se le agrega el código de la asignatura.

Usando la misma API se agrega la relación del profesor con la asignatura a la base de datos.

## 10º. Asignación aulas según numero

Mediante un cuestionario en la interfaz se introduce un numero de asistentes que van a utilizar el medio físico.

Mediante la utilización de la API de **Centros** se obtiene la lista de medios físicos y se filtra por los que puedan alojar a la cantidad de asistentes.

Después, se selecciona uno de los medios físicos dispuestos y usando la misma API se realiza la reserva, con la consecuente adicción a la base de datos.

## 11º. Consultar reservas de medios físicos

Todas las gestiones se realizan mediante el uso de la API de **Centros**.

Se pide la lista de medios físicos reservados a la API y se sacan a través de la interfaz gráfica.

## 12º. Ver asignaturas disponibles para matriculación

Primero se realiza un login con un usuario y contraseña de alumno. Con eso conseguimos el identificador de alumno.

Utilizando ese identificador mediante la API de **Secretaría de alumnos** se obtiene la lista de asignaturas matriculadas.

Desde la API de **Centros** se obtiene todas las asignaturas disponibles para ese grado.

Después, se cruzan los datos conseguidos en ambas y se devuelven las asignaturas disponibles para matricular.

## 13º. Ver alumnos matriculados en una asignatura

La interfaz despliega una lista de asignaturas tomadas mediante el uso de la API **Centros**. Se selecciona una asignatura, consiguiendo con ello un identificador de asignatura.

Utilizando ese identificador mediante el uso de la API de **Secretaria de alumnos** se obtiene la lista de alumnos matriculados en esa asignatura y se saca a través de la interfaz gráfica.