

## Opis wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz zasady jego wypełniania, ewidencjonowania i wydawania

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych w Wyższej Szkole Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (WSB-NLU) wydawane są zgodnie z uchwałą Senatu WSB-NLU nr 07/2020/2021 z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie: zatwierdzenia wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wydawanych absolwentom Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (uchwała Senatu WSB-NLU).
2. Za datę wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego uznaje się 24 lutego 2021 roku (data podjęcia stosownej uchwały Senatu WSB-NLU).
3. Data rozpoczęcia wydawania dokumentu publicznego według niniejszego wzoru to 1 maja 2021 r.
4. Dyplom jest ważny bezterminowo.
5. Dyplom jest drukiem ścisłego zarachowania. Uczelnia prowadzi rejestr wydanych dyplomów.
6. Dyplomy wypełnia, ewidencjonuje i wydaje Dziekanat.
7. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplому oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - a. odpis dyplому w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - b. odpis suplementu do dyplому w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
8. Odpis dyplому przeznaczony do akt pozostawia się w teczce akt osobowych studenta. W przypadku prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w wersji elektronicznej, w teczce elektronicznej umieszcza się cyfrowe odwzorowanie oryginału dyplomu zamiast odpisu przeznaczonego do akt.
9. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplому, w języku polskim lub w języku obcym. Student lub absolwent studiów może starać się o dodatkowy składając odpowiednie podanie w systemie elektronicznym Uczelni.
10. Odpis oraz egzemplarz do akt wydawane są na druku według wzoru określonego dla dyplomu (pkt. 23) z właściwą adnotacją umieszczoną pomiędzy frazą „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” a frazą „Numer dyplomu”.
11. Na dyplomie, odpowiednio na oryginale i odpisach nie można dokonywać sprostowań błędów oraz skreśleń.
12. Dyplomy przedstawione w punkcie 23 drukuje się na numerowanych blankietach zabezpieczonych zgodnie z opisem zawartym w załączniku 3 uchwały Senatu WSB-NLU, z zastosowaniem następujących zasad:
  - a. do wypełnienia dyplomu stosuje się czcionkę Roboto;

- b. słowo „diplom” drukuje się wielkimi literami, pogrubioną czcionką w rozmiarze 26 pkt;
- c. frazę „ukończenia studiów pierwszego stopnia” (odpowiednio drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich) drukuje się wielkimi literami, pogrubioną czcionką w rozmiarze 16 pkt. W przypadku wyróżnienia dodaje się poniżej, taką samą czcionką frazę „z wyróżnieniem”;
- d. frazę „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” drukuje się wielkimi literami, pogrubioną czcionką w rozmiarze 13 pkt.;
- e. odpis dyplому oraz odpis przeznaczony do akt posiada adnotację odpowiednio „odpis”, „odpis przeznaczony do akt” umieszczoną poniżej frazy „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej”, drukowaną wielkimi literami, pogrubioną czcionką w rozmiarze 10 pkt.;
- f. pozostałe elementy drukuje się czcionką w rozmiarze 10 pkt., przy czym imiona i nazwisko są dodatkowo pogrubione;
- g. pod numerem dyplому zamieszcza się następujące informacje (z zasadami odmiany wyrazów obowiązującymi w języku polskim):
  - i. imiona i nazwisko absolwenta;
  - ii. datę urodzenia абсолwenta;
  - iii. miejsce urodzenia абсолwenta (w pełnym brzmieniu);
  - iv. kierunek studiów (z wielkiej litery);
  - v. specjalność (zakres specjalności na kierunku studiów);
  - vi. profil kształcenia;
  - vii. dyscyplinę naukową;
  - viii. formę studiów;
  - ix. wynik studiów;
  - x. datę ukończenia studiów (w następującej formie: dzień/miesiąc/rok, z zachowaniem zasad odmiany wyrazów w języku polskim, np. 30 czerwca 2021 r.);
  - xi. uzyskany tytuł zawodowy;
- h. za dzień wydania dyplomu uznaje się kolejny dzień po dacie ukończenia studiów. Datę wpisuje się słownie w następującej formie: dzień/miesiąc/rok, z zachowaniem zasad odmiany wyrazów w języku polskim, np. 30 czerwca 2021 r.;
- i. na dyplomie umieszcza się pieczęć urzędową do tłoczenia w papierze o rozmiarze 36 mm oraz podpis Rektora lub innej osoby upoważnionej przez Rektora;
- j. dokument zawiera znak graficzny informujący o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji przypisany do kwalifikacji pełnych umieszczony poniżej daty wydania dyplomu;
- k. wydruk może dodatkowo zawierać kod autoryzacyjny/token, umieszczony poniżej pieczęci urzędowej do tłoczenia w papierze.

13. Zapis poszczególnych fraz w językach obcych przedstawia poniższa tabela.
14. Wydawanym dyplomom nadaje się numery. Numer dyplomu wpisuje się na każdym egzemplarzu (oryginał, odpis i egzemplarz przeznaczony do akt). Numeracja

dyplomów jest niezależna od numeracji wykorzystanych blankietów (numeracja w prawym dolnym rogu dokumentu). Wydanie dyplomu odnotowuje się w księdze dyplomów.

15. Na wniosek absolwenta jednostka organizacyjna może wydać dokumenty, o których mowa w pkt.7, upoważnionej osobie lub wysłać je pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczaniem odbioru.

Fraza w języku polskim	Fraza w języku angielskim	Fraza w języku francuskim	Fraza w języku hiszpańskim	Fraza w języku niemieckim	Fraza w języku rosyjskim
DYPLOM	DIPLOMA	DIPLÔME	DIPLOMA	DIPLOM	ДИПЛОМ
UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA/DRUGIEGO STOPNIA/STUDIÓW JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH)	OF GRADUATION FROM FIRST CYCLE /SECOND CYCLE/ LONG CYCLE PROGRAMME	DE FIN D'ETUDES DU PREMIER DEGREE/DU DEUXIEME DEGREE/DE MAÎTRISE À CYCLE UNIQUE	DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE PREMIER GRADO/ DE SEGUNDO GRADO/ LICENCIATURA DE CICLO COMPLETO	ÜBER DEN ABSCHLUSS ERSTER STUDIUMSTUFE /ZWEITER STUDIUMSTUFE/EINES EINHEITLICHEN MAGISTERSTUDIUMS	ОБ ОКОНЧАНИИ УЧЕБЫ ПЕРВОЙ/ВТОРОЙ СТЕПЕНИ/ОБ ОКОНЧАНИИ ЕДИНОЙ МАГИСТРАТУРЫ
Z WYRÓŻNIENIEM (opcja)	WITH SPECIAL RECOGNITION	AVEC MENSION	CON MATRÍCULA DE HONOR	MIT AUSZEICHNUNG	С ОТЛИЧИЕМ
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	ISSUED IN THE REPUBLIC OF POLAND	DÉLIVRÉ EN RÉPUBLIQUE DE POLOGNE	EXPEDIDO EN LA REPÚBLICA DE POLONIA	AUSGEGEBEN IN DER REPUBLIC POLEN	ВЫДАН В РЕСПУБЛИКЕ ПОЛЬША
ODPIS (OPCJA)	COPY	COPIE	COPIA	AUSFERTIGUNG	КОПИЯ
Numer dyplomu	Diploma number	Numéro de diplôme	Número del diploma	Diplom Nr	Номер диплома
Pan/Pani	Mr/Mrs	Monsieur/Madame	Don/Doña	Herr/Frau	-
data urodzenia	born on	date de naissance	fecha de nacimiento	Geburtstag	дата рождения
miejsce urodzenia	in	lieu de naissance	lugar de nacimiento	Geburstort	место рождения
ukończył studia na kierunku	completed studies in the field of	a achevé les études sur la faculté	ha concluido estudios universitarios de	beendete das Hochstudium im Fachbereich	окончил учебу на курсе
w specjalności	with major in	avec la spécialité	especialidad	Richtung	по специальности
o profilu	profile	profile	perfil	mit dem	профиль
w dyscyplinie naukowej	discipline of science	discipline scientifique	en la disciplina científica	im Fachgebiet	в научной дисциплине
w formie	mode	sous la forme	modalidad	Nach abgehaltenem	в форме
z wynikiem	with the final grade	avec le résultat	con el resultado	erlange sie das Endergebnis	с итогом
i uzyskał w dniu	and obtained on	et obtenu, le	y ha obtenido el día	und erwarb die ihr am	и получил
tytuł zawodowy	the degree of	le titre professionnel de	un título profesional	berufliche Qualifizierung	научное звание
pieczęć urzędowa	official stamp	cachet officiel	sello oficial	allgemeines Dienstsiegel	М. П.
Rektor (pieczęć imienna i podpis)	Rector (seal and signature)	Président (cachet-signature et signature)	El Rector (sello personal y firma)	Der Rektor (Stampiglie und eigenhändige Unterschrift)	Ректор (личный штамп и подпись)
Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym/siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji	Full qualification at Polish Qualifications Framework and European Qualifications Framework level six/seven	Qualification pleine au niveau six/sept du Cadre Polonais des Certifications et Cadre Européen des Certifications	Cualificación completa del Marco Polaco de Cualificaciones y Marco Europeo de Cualificaciones – sexto/séptimo nivel	Vollqualifikation – Polnischer und Europäischer Qualifikationsrahmen, sechstes/siebtes Niveau	Полная квалификация Польской рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций – уровень шестой/седьмой

16. Odebranie dyplomu powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem absolwenta lub osoby upoważnionej do jego odbioru. Potwierdzenie odbioru dyplomu przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
17. W przypadku utraty oryginału dyplomu Uczelnia wystawia, na wniosek абсолwenta, duplikat dyplomu.
18. Duplikat wystawia się na podstawie posiadanych dokumentów ukończenia studiów na oryginale druku dyplomu według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginału dokumentu.
19. Na pierwszej stronie w górnym rogu dyplomu należy umieścić w kolorze czerwonym wyraz „Duplikat” oraz datę wydania duplikatu i pieczęć urzędową uczelni. Duplikat podpisuje Rektor.
20. Jeżeli brak jest druku według wzoru dyplomu obowiązującego w danym czasie, duplikat wystawia się na przygotowanym przez Dziekanat formularzu, zgodnie z treścią oryginału dyplomu.
21. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu umieszcza się w teczce osobowej studenta, a fakt ten odnotowuje się w księdze dyplomów. W przypadku prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w wersji elektronicznej, w teczce elektronicznej umieszcza się cyfrowe odwzorowanie duplikatu.
22. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
23. Projekt graficzny dyplomu przybiera następującą postać:

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU - NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY  
Z SIEDZIBĄ W NOWYM SĄCZU



WZORZEC  
SPECIMEN

# DYPLOM

## UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Numer dyplomu: 00000

Pan **Piotr Paweł Kowalski**  
data urodzenia **15 listopada 1992 r.**  
miejsce urodzenia **Kraków**  
ukończył studia na kierunku **Zarządzanie**  
w specjalności **analityk biznesu**  
o profilu **praktycznym**  
w dyscyplinie naukowej **nauki o zarządzaniu i jakości**  
w formie **stacjonarnej**  
z wynikiem **dobrym**  
i uzyskał w dniu **21 maja 2021 r.**  
tytuł zawodowy **licencjat**

Rektor

Nowy Sącz, 22 maja 2021 r.

pieczęć  
urzędowa

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

P R K VI

Kwalifikacja pełna na poziomie  
szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji  
i europejskich ram kwalifikacji

0000000