

Zadanie 2 (Komunikacja Człowiek-Komputer)

Znajdowanie potrzeb

Mateusz Małowiecki, Karol Mirek, Mateusz Zając

W czasach pandemii Koronawirusa wiele firm i organizacji musiało zmienić sposób realizacji swojej pracy oraz opracować nowe formy porozumiewania się członków zespołu bez narażania się na zakażenie. Nigdy wcześniej do tej pory oprogramowanie do komunikacji na odległość i współpracy zdalnej nie zostało na taką skalę obciążone ilością jednocześnie podłączonych i korzystających z niego użytkowników w jednym czasie. Mówi się, że najlepsze testy wychodzą w praktyce użytkowania, oraz że użytkownicy najlepiej zweryfikują praktyczne aspekty oprogramowania. Jak się okazuje, od chybionych realizacji nie uchroniła się także firma Microsoft w swojej aplikacji MS Teams.

Jak dobrze wiemy, uczelnie często korzystają z oprogramowania wyżej wymienionej firmy, ponieważ jest przejrzysta, nie obciąża w znacznym stopniu komputera oraz pozwala na wiele w kontekście pracy zdalnej. Wywiady przeprowadzone z użytkownikami aplikacji ukazały jednak kilka wad oprogramowania, które skutecznie potrafią utrudnić realizację zadań. W tej pracy wskażemy te problemy, przedstawimy, kiedy okazują się naprawdę uciążliwe i zaproponujemy rozwiązania tychże mankamentów.

Obserwacje osób

- a. Andrzej to 31-letni mężczyzna pracownik dużej korporacji. W swojej pracy korzysta z komunikatora "Microsoft Teams". Problemem jaki zgłosił jest to że podczas spotkań biznesowych często nie może porozumieć się ze swoim szefem przez rozmowy innych osób.
- b. Agnieszka to 22-letnia studentka inżynierii kwantowej. W czasie pandemii koronawirusa większość jej zajęć odbywa się zdalnie. Problemem jaki zgłosiła jest to że na niektórych zajęciach musi ona wykonać czynność trwającą maksymalnie 10 minut (oddawanie zadań, dyskusja na temat zadań), a musi siedzieć i czekać na swoją kolej całe 2 godziny na zajęcia, w wyniku czego marnuje swój cenny czas.
- c. Sławomir to 60-letni mężczyzna, prowadzący na studiach medycznych. Na prowadzonych ćwiczeniach musi często patrzeć na ekrany udostępniane przez studentów. Problemem jaki zgłosił są trudności z wyraźnym zobaczeniem strumieniowanego ekranu (za mała czcionka, słaba jakość transmisji)

Ankieta

1. Czy często korzystasz z aplikacji Microsoft Teams?
 - tak, bardzo często
 - tak, umiarkowanie często
 - od czasu do czasu
 - rzadko
 - nie, w ogóle ich nie używam
2. W skali 0-10 jak oceniasz funkcjonalność aplikacji ?
3. W jakim celu używasz komunikatora ?
4. Czy uważasz że jest prosta w obsłudze ?
 - zdecydowanie się zgadzam
 - raczej się zgadzam
 - nie mam zdania
 - raczej się nie zgadzam
 - zdecydowanie się nie zgadzam
5. Czy jest coś, co Ci się nie podoba ?
6. Czy brakuje ci w niej funkcjonalności ?

Wywiad z Andrzejem:

1. Czy często korzystasz z aplikacji Microsoft Teams?

Korzystam z tej aplikacji stosunkowo często, gdyż jest to główny komunikator w mojej firmie.

2. W skali 0-10 jak oceniasz funkcjonalność aplikacji?

Jestem w miarę zadowolony z funkcjonalności aplikacji, jednak zdecydowanie firma Microsoft ma jeszcze pole do ulepszeń. Aplikacji dałbym ocenę "6"

3. W jakim celu używasz komunikatora?

Zazwyczaj używam, komunikatora w mojej pracy do komunikacji z moimi kolegami z pracy. Szczególnie w okresie pandemii gdy moja firma przeszła na pracę zdalną, porozumiewaliśmy się za pomocą Teams i wyszło to całkiem sprawnie.

4. Czy uważasz, że jest prosta w obsłudze?

Raczej się zgadzam.

5. Czy jest coś, co Ci się nie podoba?

Podczas spotkań biznesowych w naszej firmie wiele osób na raz może mówić w tym samym czasie. Ponieważ jestem osobą nieśmiałą często mi się zdarza że nie mogę dojść do głosu w trakcie tych spotkań w wyniku czego moja praca jest ignorowana. Chciałbym mieć możliwość wyrażenia swojego zdania na tych spotkaniach.

6. Czy brakuje ci w niej funkcjonalności?

Myślę, że moim jedynym problemem jest ten opisany we wcześniejszym pytaniu. Poza tym komunikator nie sprawia mi żadnych większych problemów.

Wywiad z Agnieszka:

1. Czy często korzystasz z aplikacji Microsoft Teams?

Niestety tak, obecna sytuacja pandemiczna wymusiła zdecydowanie większą moją aktywność na komunikatorach typu Microsoft Teams.

2. W skali 0-10 jak oceniasz funkcjonalność aplikacji?

Raczej jestem zadowolona z funkcjonalności aplikacji, pozwala ona na kontynuowanie studiowania mimo niekorzystnej sytuacji. 7

3. W jakim celu używasz komunikatora?

Komunikatora zazwyczaj używam w celach naukowych takich jak oglądanie wykładów oraz uczestnictwo w zajęciach.

4. Czy uważasz, że jest prosta w obsłudze?

Zdecydowanie tak.

5. Czy jest coś, co Ci się nie podoba?

Nie jestem fanką marnowania czasu więc nie lubię gdy podczas zajęć muszę czekać czasami nawet ponad godzinę na swoją kolej prezentacji zadania.

6. Czy brakuje ci w niej funkcjonalności?

Brakuje mi funkcjonalności wybierania dokładniejszych slotów czasowych na zajęcia w których muszę prezentować swoje rozwiązanie.

Wywiad ze Sławomirem:

1. Czy często korzystasz z aplikacji Microsoft Teams?

Korzystam z tej aplikacji ostatnio stosunkowo często, teraz mamy odgórne wskazania do zajęć zdalnych. Prowadzący nie mogą się spotkać ze studentami twarzą w twarz, więc jednym z proponowanych rozwiązań jest właśnie aplikacja. Mamy podpisane umowy z firmą Microsoft, więc naturalnym wyborem było MS Teams. Niemal codziennie spędzam w tam większą część swojego czasu w pracy.

2. W skali 0-10 jak oceniasz funkcjonalność aplikacji?

Powiedziałbym, że 6. Jest sporo miłych dla użytkownika funkcji, jednak zdecydowanie firma ma jeszcze pole do ulepszeń.

3. W jakim celu używasz komunikatora?

Głównie w celach służbowych. Prowadzenie wykładów i ćwiczeń oraz konsultacje dla studentów. Przesyłam tą drogą także niezbędne materiały do zajęć. Studenci na początku semestru poprosili mnie o nagrywanie wykładów i przystałem na to. Uważam, że dzięki temu każdy może w swoim tempie przyjąć materiał.

4. Czy uważasz, że jest prosta w obsłudze?

Raczej się zgadzam.

5. Czy jest coś, co Ci się nie podoba?

W moim wieku wzrok nie jest już sokoli, jak u studentów. Czasami muszę założyć okulary czy dosłownie spojrzeć na ekran „przez lupę” żeby być w stanie śledzić co prezentuje student na swoim ekranie podczas transmisji. Często wtedy proszę o powiększenie czcionki czy przybliżenie podglądu. Myślę, że przydałaby się jakaś funkcja, która rozwiązuje ten problem.

6. Czy brakuje ci w niej funkcjonalności?

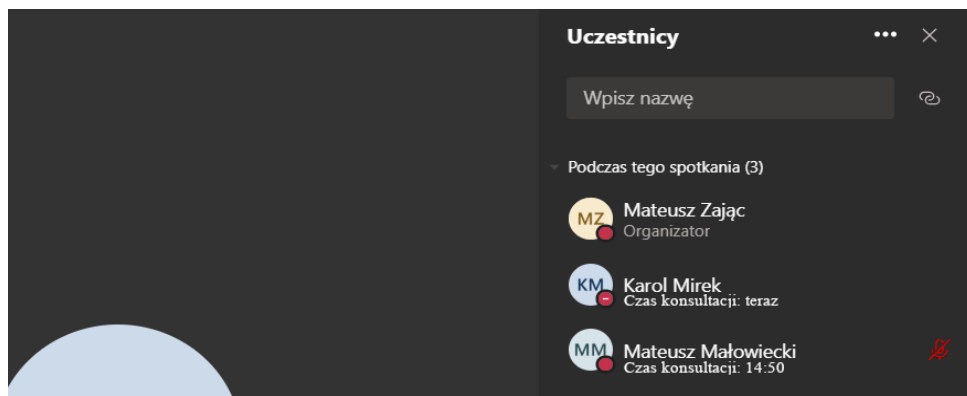
Myślę, że tylko to rzuciło mi się w oczy, póki co. Do innych funkcji można się przyzwyczaić.

Lista dziesięciu potrzeb (celów) wytypowanych na podstawie obserwacji, wywiadów i ankiety:

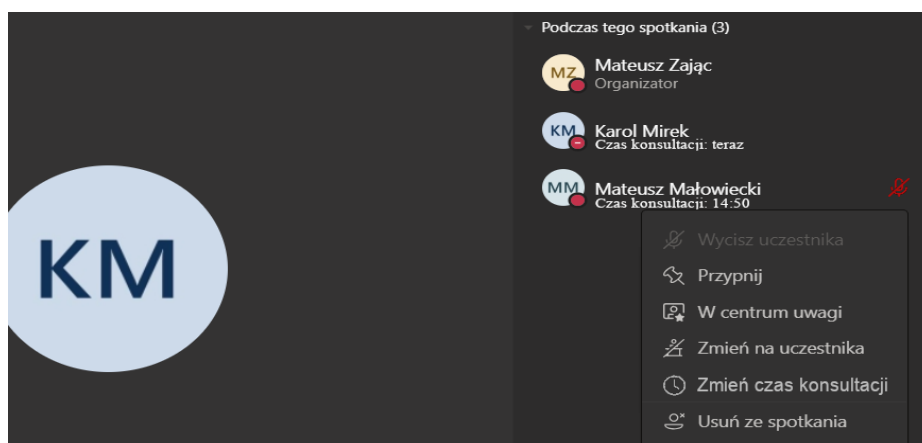
- a. Możliwość wyboru godziny spotkania w ankiecie
- b. Powiadomienia mailowe o wybranej godzinie
- c. Powiadomienie na telefonie
- d. Jedna osoba na raz może mieć włączony mikrofon.
- e. Możliwość przybliżania udostępnianego ekranu
- f. Możliwość oddalania udostępnianego ekranu
- g. Informacja czy ktoś jest na spotkaniu (spotkanie może się wcześniej skończyć)
- h. Możliwość zmiany terminu w przypadku braku możliwości uczestnictwa w pierwotnie wybranym terminie.
- i. Możliwość wskoczenia w wolne miejsce w przypadku zwolnienia terminu.
- j. Możliwość poinformowania prowadzącego o lekkim opóźnieniu (maks. 10% zarezerwowanego czasu) bez utraty terminu.

Propozycje ulepszeń

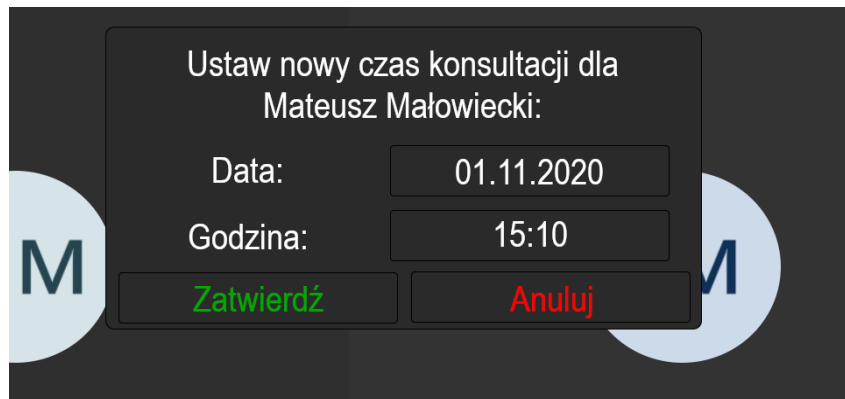
1. Wtyczka, która przypisuje dane okienka czasowe, zapewni ona mniejsze marnotrawstwo czasu uczestników zajęć
2. Personalne zarządzanie przybliżaniem dzielonego ekranu przez co żadna osoba nie będzie musiała mrużyć oczu
3. Zasada "kto pierwszy ten lepszy" dla okienek czasowych, jeśli grupa osób w ogóle nie odda głosu prowadzący arbitralnie przypisze im sloty czasowe.
4. Prowadzący może odwołać spotkanie jeśli student, który się na nie zapisał nie pojawił się na nim. Student może w takim wypadku jeszcze raz wybrać wolne okienko czasowe.
5. Automatyczne przybliżanie ekranu za pomocą sztucznej inteligencji do personalnych upodobań



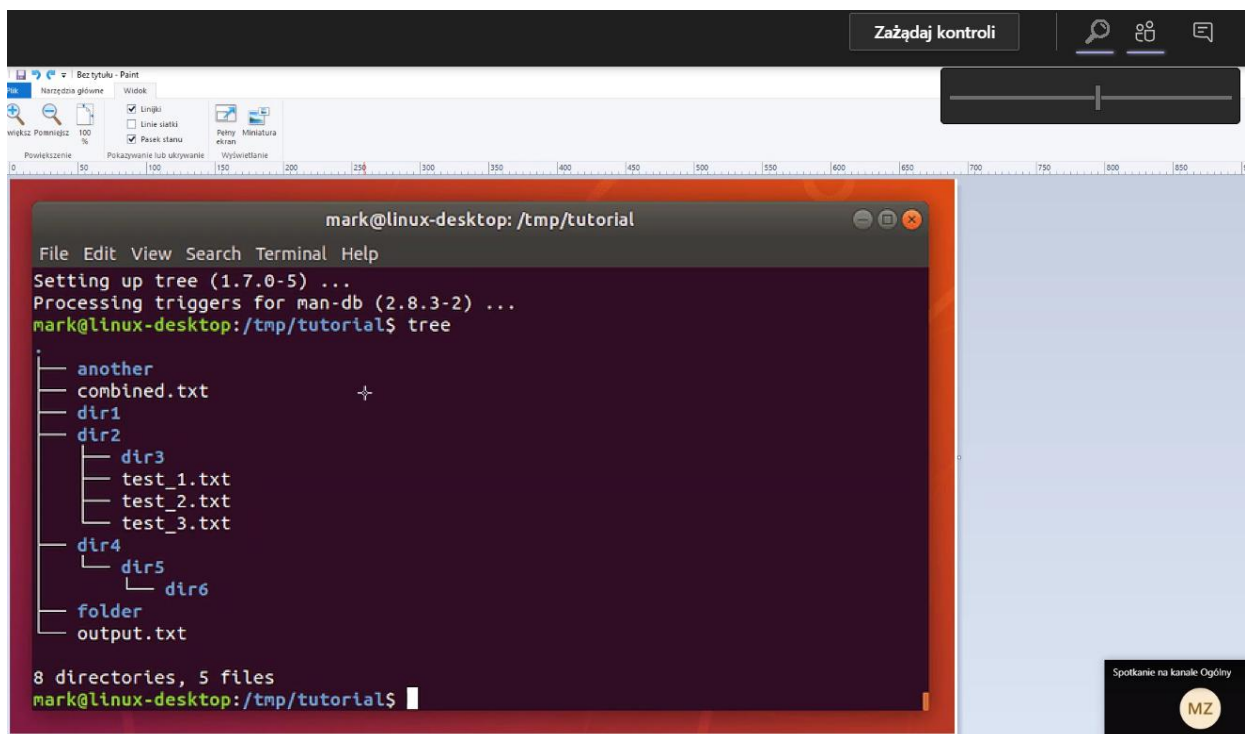
Zrzut 1: System ustalania czasu konsultacji



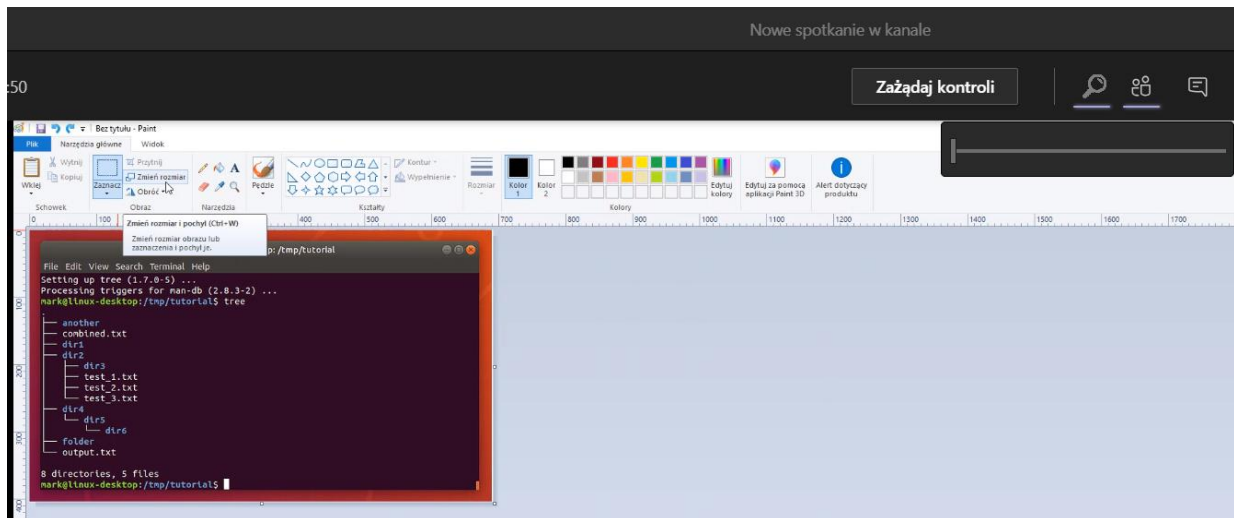
Zrzut 2: Dodana opcja zmiany czasu konsultacji dla użytkownika przez prowadzącego



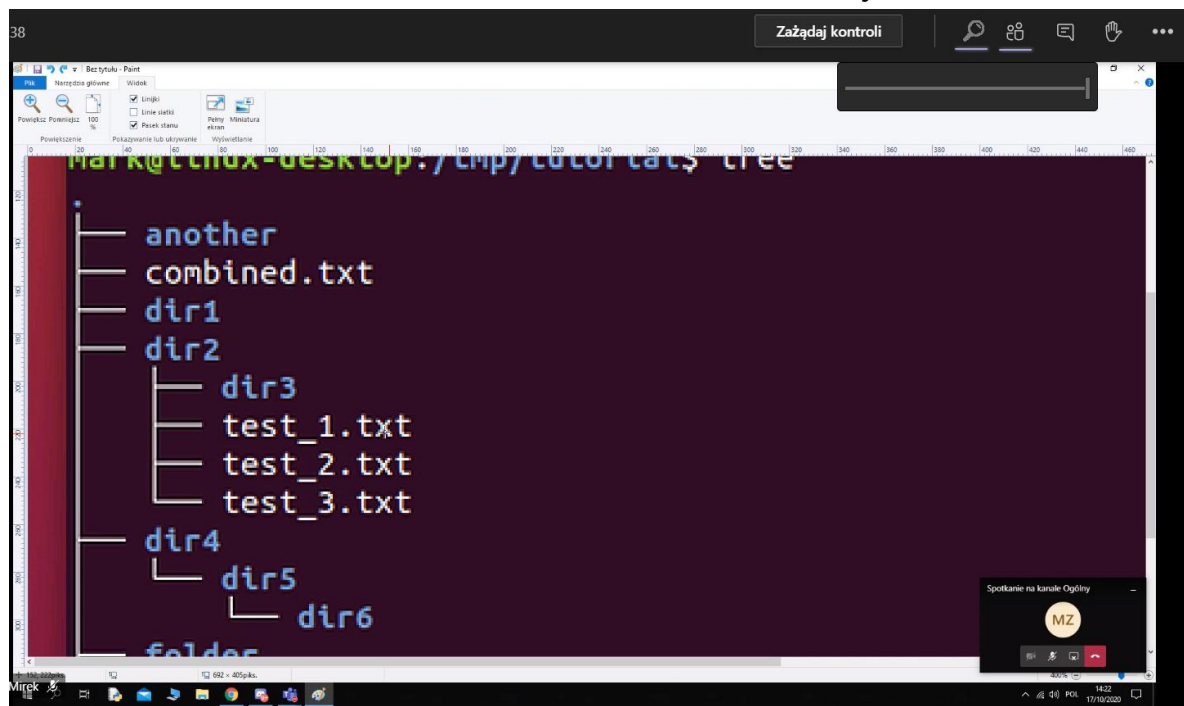
Zrzut 3: Okno dialogowe ustawienia czasu konsultacji



Zrzut 4: Zwykle przybliżenie okna transmisji



Zrzut 5: Oddalenie okna transmisji



Zrzut 6: Największe przybliżenie okna transmisji