

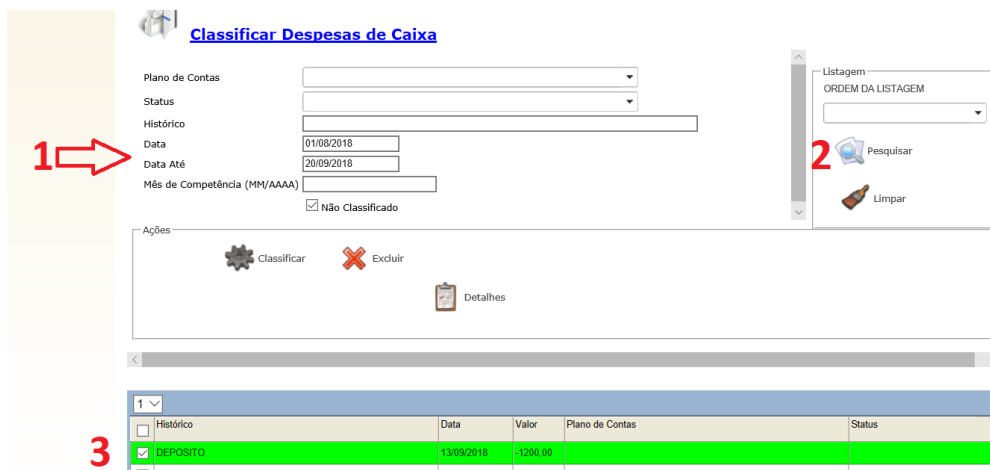
## CLASSIFICAÇÃO DE DESPESAS

Esse manual tem como finalidade auxiliar o gestor a classificar as movimentações do tipo **SAIDA** retirados do caixa da loja, ou seja na maioria das vezes os vendedores utilizam o dinheiro do caixa para **Comprar / Pagar** um determinado serviço para suprir a necessidade da loja, seja pagamento de energia, compra de água mineral etc.

1º Acesse o portal franquias: <http://189.16.249.117/portalfranquias>

2º Acesse o Menu: **Consultas – Classificar Despesas de Caixa**

3º Informe o período em que deseja classificar as despesas de caixa. Clique em **Pesquisar** conforme mostra imagem abaixo.



**Classificar Despesas de Caixa**

Plano de Contas:   
 Status:   
 Histórico:   
 Data: 01/08/2018  
 Data Até: 20/09/2018  
 Mês de Competência (MM/AAAA):   
☒ Não Classificado

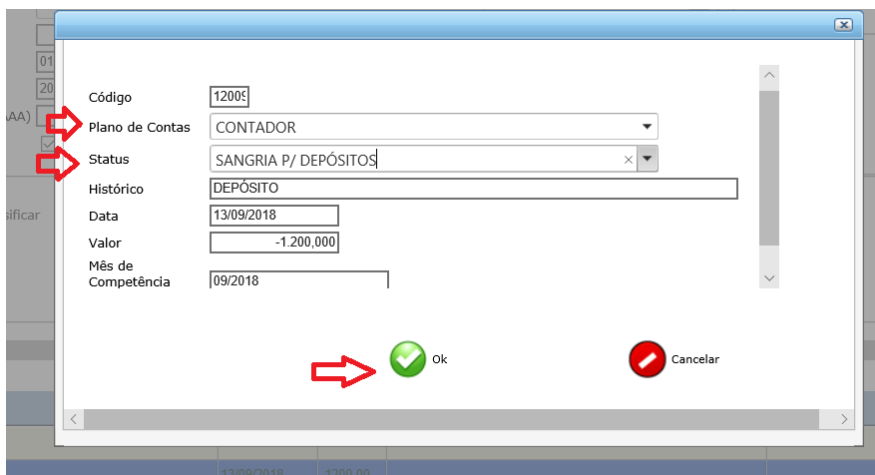
Ações: Classificar Excluir Detalhes

1 2 3

	Histórico	Data	Valor	Plano de Contas	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	DEPOSITO	13/09/2018	-1200,00		

4º Selecione a Despesa e clique em **CLASSIFICAR**.

5º Selecione o **PLANO DE CONTAS E O STATUS** que melhor se enquadre ao tipo de despesa que você está classificando e clique em OK.



Código: 12003  
 Plano de Contas: CONTADOR  
 Status: SANGRIA P/ DEPÓSITOS  
 Histórico: DEPÓSITO  
 Data: 13/09/2018  
 Valor: -1.200,00  
 Mês de Competência: 09/2018

Ok Cancelar