

MANUAL

SGI.TI.MN.101

Transmissão de Nota Fiscal

Revisão: Página: 01 1 de 5

Manual

SGI.TI.MN.105 - Geração do Arquivo Sintegra

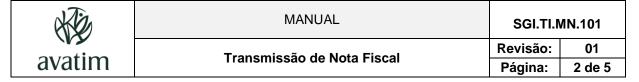
Histórico de Revisões

	Revisão	Páginas	Data	Modificação	Motivo	Elaboração		
•	00	Todas	22/08/2019	Construção do Manual	Implementação	Edson		

Índice

1.	OBJETIVO	. 2
2.	RESPONSABILIDADE	. 2
3.	ALCANCE E DISTRIBUIÇÃO DE CÓPIAS	. 2
4.	PREMISSAS	. 2
5.	UTILIZAÇÃO	. 2
6.	TERMOS E CONCEITOS	. 2
7.	MANUAL	. 2

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Edson Rodrigo	22/08/2019	Manoel	22/08/2019



1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer padrões para a atuação correta no processo de emissão do Arquivo Sintegra

2. RESPONSABILIDADE

Este documento deverá ser associado ao setor de TI.

3. ALCANCE E DISTRIBUIÇÃO DE CÓPIAS

Todos os vendedores, gerentes e proprietários das franquias e lojas próprias, além dos colaboradores do setor de TI.

4. PREMISSAS

Treinar, capacitar e garantir que todos os envolvidos tenham recebido o devido conhecimento necessário.

A geração do arquivo Sintegra deve ser referente ao período de um mês completo. Antes de gerar este arquivo é necessário confirmar com a contabilidade da franquia, se o estado possui essa obrigatoriedade.

5. UTILIZAÇÃO

O manual será utilizado pelo setor de TI para formalizar, registrar e padronizar o processo de geração do Arquivo Sintegra.

6. TERMOS E CONCEITOS

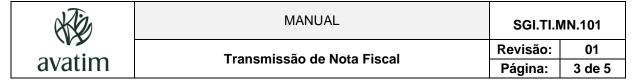
- TI Tecnologia da Informação
- Arquivo Sintegra

7. ANUAL

I. Acesse o Portal de NFE:

http://189.16.249.117/ExattoNFE/Conta/Login

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Edson Rodrigo	22/08/2019	Manoel	22/08/2019



II. Entre no sistema com o Usuário, Senha e a Filial:

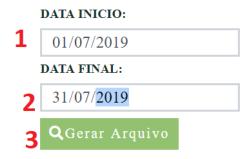


III. Para Gerar o Arquivos: Acesso o menu: Relatórios – Gerar Arquivo Sintegra.

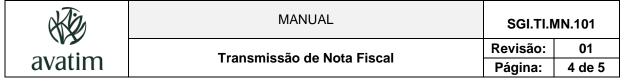


IV. Informe o período (O período para gerar o arquivo deve ser sempre um mês completo), clique em Gerar Arquivo (Apenas uma Vez) e Aguarde.

Geração do Arquivo Sintegra



Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Edson Rodrigo	22/08/2019	Manoel	22/08/2019



V. Após receber a mensagem Arquivo Gerado com Sucesso clique em baixar.



- VI. O arquivo vai ser baixado na pasta Downloads do seu computador. Basta pegar esse arquivo e encaminhar para sua contabilidade.
- VII. O sistema sempre salva todos os arquivos gerados, se por acaso precisar baixar um arquivo que já foi gerado anteriormente. Na consulta abaixo verifique o período e clique em BAIXAR ARQUIVO. Conforme mostra imagem abaixo.

Geração do Arquivo Sintegra



N°	DESCRICAO	DT MES INI	DT MES FIM	USUARIO	DT GERAÇÃO	Ações
1	STG2484004400019822082019111237	01/07/2019 00:00:00	31/07/2019 23:59:59	ADMIN	22/08/2019 11:12:50	🖰 Baixar Arquivo
2	STG2484004400019822082019113858	01/06/2019 00:00:00	30/06/2019 23:59:59	ADMIN	22/08/2019 11:38:53	🗅 Baixar Arquivo
3	STG2484004400019822082019113942	01/05/2019 00:00:00	31/05/2019 23:59:59	ADMIN	22/08/2019 11:39:38	🗅 Baixar Arquivo

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Edson Rodrigo	22/08/2019	Manoel	22/08/2019



MANUAL SGI.TI.MN.101

Transmissão de Nota Fiscal

Revisão: 01
Página: 5 de 5

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Edson Rodrigo	22/08/2019	Manoel	22/08/2019