	MANUAL		SGI.TI.MN.101	
	Controle de Contracheque – Funcionários		Revisão:	01
			Página:	1 de 5

Manual

SGI.TI.MN.101 – Contra Cheque - Funcionários


Histórico de Revisões

Revisão	Páginas	Data	Modificação	Motivo	Elaboração
00	Todas	11/03/2020	Construção do Manual	Implementação	Edson Rodrigo

Índice

1. OBJETIVO.....	2
2. RESPONSABILIDADE.....	2
3. ALCANCE E DISTRIBUIÇÃO DE CÓPIAS	2
4. PREMISSAS.....	2
5. UTILIZAÇÃO	2
6. TERMOS E CONCEITOS.....	3
7. MANUAL.....	3

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Lucas Vaz	11/03/2020	Manoel	11/03/2020

	MANUAL		SGI.TI.MN.101	
	Controle de Contracheque – Funcionários		Revisão:	01
			Página:	2 de 5

1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer padrões para a atuação correta no processo de Emissão de Contracheque dos Funcionários.

2. RESPONSABILIDADE

Este documento deverá ser associado ao setor de TI.

3. ALCANCE E DISTRIBUIÇÃO DE CÓPIAS

Todos os funcionários da Avatim Cheiros da Terra.

4. PREMISSAS

Treinar, capacitar e garantir que todos os envolvidos tenham recebido o devido conhecimento necessário.

É preciso antes da emissão, que o Funcionário tenha sido devidamente cadastrado no Sistema Exatto pelo setor de RH.

Os Contracheques dos funcionários devem ser armazenado dentro da pasta de cada empresa, seguido o padrão de nomenclatura MÊS/ANO.

O **Usuário** de acesso ao portal é o número do **PIS/PASEP** do funcionário e a **Senha** é formada pelos seis primeiros dígitos do **CPF** seguido da **data de nascimento**.

Ex:

Suponhamos que o funcionário possua as informações abaixo:

CPF: 99999999999


DATA DE NASCIMENTO: 01/02/2020

Neste caso sua **Senha é: 99999901022020**

5. UTILIZAÇÃO

O manual será utilizado pelo setor de TI para formalizar, registrar e padronizar o processo de Emissão de Contracheques.

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Lucas Vaz	11/03/2020	Manoel	11/03/2020





	MANUAL		SGI.TI.MN.101	
	Controle de Contracheque – Funcionários		Revisão:	01
			Página:	3 de 5

6. TERMOS E CONCEITOS



- TI – Tecnologia da Informação
- RH – Emissão de Contracheque

7. MANUAL

1° Acesse a pasta compartilhada no seu computador, em seguida navegue na pasta da empresa que deseja armazenar os contracheques, conforme imagem abaixo:

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
 DIMARI	11/03/2020 11:12	Pasta de arquivos	
 ESFERA	11/03/2020 11:00	Pasta de arquivos	
 LIMPO	11/03/2020 12:03	Pasta de arquivos	
 SERVERO	11/03/2020 11:00	Pasta de arquivos	

2° Dentro da pasta da empresa, crie uma nova pasta referente ao mês e ano do arquivo gerado, o padrão de nomenclatura deve ser MÊS/ANO. Conforme imagem abaixo:

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
 012020	11/03/2020 11:31	Pasta de arquivos	
 022020	11/03/2020 11:07	Pasta de arquivos	

3° Copie todos os arquivos na pasta criada.

4° Os arquivos devem ficar conforme imagem abaixo:

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Lucas Vaz	11/03/2020	Manoel	11/03/2020

Y:\STW (C:) > inetpub > wwwroot > ExattoAvatim > Contracheques > DIMARI > 012020

Nome	Data de modificaç...	Tamanho	Tipo
000005.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000006.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000009.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000025.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000026.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000028.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000031.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000032.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000039.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000044.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000053.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000060.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000079.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu
000081.PDF	11/03/2020 11:11	8 KB	Chrome HTML Docu

5° Para ter acesso ao seu Contracheque Acesse o Portal Conforme Link Abaixo:

<http://189.16.249.123/ExattoAvatim/Conta/Login>

Entrar no Sistema

USUARIO:

Senha:

Entrar

© 2020 - Exatto Avatim Todos os Direitos Reservados

6° Informe o seu numero do PIS/PASEP


7° Informe a sua Senha(Os Seis Primeiros Dígitos do CPF + Data de Nascimento)

CPF: 99999999999

DATA DE NASCIMENTO: 01/02/2020

Neste caso a Senha é: 99999901022020

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Lucas Vaz	11/03/2020	Manoel	11/03/2020




	MANUAL		SGI.TI.MN.101	
	Controle de Contracheque – Funcionários		Revisão:	01
			Página:	5 de 5

8° Após Efetuar o seu login, você será redirecionado para pagina inicial do sistema com a listagem de todos os seus Contracheques disponibilizados pelo RH.

O último arquivo lançado pelo RH sempre ficara em primeiro para facilitar a busca.

Clique em Baixar para obter o arquivo desejado.

ContraCheques - Funcionarios

Ações	Ultima Visualização	NOMEARQUIVO	MES
 Baixar	Não ViZualizado	DIMART\032020\1234567.PDF	DIMART\032020
 Baixar	Não ViZualizado	DIMART\022020\1234567.PDF	DIMART\022020
 Baixar	11/03/2020 17:06:36	DIMART\012020\1234567.PDF	DIMART\012020
1			

Elaborado por	Data	Aprovado por	Data
Lucas Vaz	11/03/2020	Manoel	11/03/2020