Procedimentos para contagem de estoque:

1° Voce deve acessar o portal franquias e no menu:

Consultas – Download Planilha;

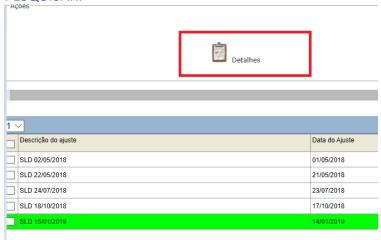
Clicar em pesquisar, após carregar a listagem dos produtos clicar em exportar;

Ao executar o arquivo, a planilha exportada deve ficar comforme imagem abaixo:

NOME DA LOJA, CODIGO DO PRODUTO, DESCRIÇÃO DO PRODUTO, LINHA DO PRODUTO E QUANTIDADE.

| 3 | NOME DA LOJA | 1010009011 | ESCOVA COM PEDRA POMES 10,5 X 5,5 X 4 | ACESSORIOS BANHO | 0 |
|---|----------------|------------|--|--------------------|---|
| 4 | NOME DA LOJA | 1010009012 | ESCOVA DE BANHO COM MASSAGEADOR 3 | ACESSORIOS BANHO | 0 |
| 5 | NOME DA LOJA | 1010009013 | ESCOVAO DE MADEIRA P/ BANHO 45,5 X 6, | ACESSORIOS BANHO | 0 |
| 6 | NOME DA LOJA | 1010009014 | MASSAGEADOR MADEIRA P 14 X 7 X 7 CM | ACESSORIOS BANHO | 0 |
| 7 | NOME DA LOJA | 1020550251 | PERFUME PARA INTERIORES PROMOCIONA | ACOES PROMOCIONAIS | 0 |
| 8 | NOME DA LOJA | 1020020251 | PERFUME PARA INTERIORES PROMOCIONA | ACOES PROMOCIONAIS | 0 |
| _ | NIONAE DA LOLA | 4020554400 | ACULA DEDELINAADA DADA DOLUBAS ALESDIA | ALECDINA | 0 |

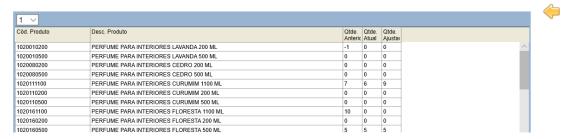
- 2° A contagem deve ser realizada Antes ou Após o expediente, com bastante atenção, pois o seu estoque vai refletir a quantidade de cada produto que nos enviar na planilha;
- 3° Enquanto estiver fazendo contagem não deve realizar venda de mercadoria;
- 4° Caso a loja não tenha fisicamente alguns dos produtos que estejam na planilha, manter sempre a quantidade com o valor O(Zero) e não excluir a linha;
- 5° Após finalizar a contagem, enviar a planilha preenchida para <u>ti@avatim.com.br</u>, informando a **loja**, **data e horario** em qua a contagem foi realizada;
- 6° Após receber um E-mail do TI, informando que o estoque foi atualizado, as rotinas abaixo devem ser executadas:
- 6.0 Acesse o Menu: **Consultas Contagens de Estoque Realizadas** e clique em PESQUISAR:



- 6.1 Indetifique a contagem pela Data do Ajuste e Clique em DETALHES conforme mostra imagem acima.
- 6.2 Após carregamento da tela conforme mostra imagem abaixo:

Qtde Anterior = Saldo Antes do Ajuste Qtd Atual = Saldo Após Ajuste Qtde Ajustado: Saldo Enviado na Planilha.

Compare os itens e verifique se o estoque esta de acordo com o que foi enviado.



- 6.2 Gere um Relatorio de Inventario de Estoque;
- 6.3 Confira se o saldo do relatorio de inventario esta de acordo com o que foi enviado na planilha;

7° Rotinas que devem ser realizadas periodicamente para manter o estoque ajustado;

- 7.1 Realizar a entrada das notas fiscais de compra para comercialização;
- 7.2 Realizar rotina de Troca de Mercadoria;
- 7.3 Vender produtos no PDV sempre utilizando o leitor de codigo de barras;
- 7.4 Realizar a contagem de inventario diaria;
- 7.5 Emitir NFE e da saida em produtos para provadores;
- 7.6 Emitir NFE de produtos retirados para Brinde;
- 7.7 Emitir NFE referente as trocas de mercadorias mensalmente.

Caso reste alguma duvida para realizar os procedimentos acima, por favor entrar em contato com o TI para realizamos um treinamento.