





Esse manual tem como objetivo padronizar os processos de Importação de XML e consequentemente geração de saldo dos produtos comercializados no estoque das lojas.

Buscaremos de forma clara e fácil estabelecer um passo-a-passo desse processo com o intuito de auxiliar todos que porventura necessitem efetuar essa rotina.

Toda vez que a loja receber mercadorias a serem comercializadas será necessário gerar saldo dos produtos no estoque para que seja possível efetuar as vendas normalmente através do PDV.

PASSO A PASSO DA IMPORTAÇÃO DE XML NF-e ENTRADA

Você receberá por e-mail todas as informações referentes a mercadoria que foi faturada e enviada para sua loja. Nesse e-mail constará o arquivo em formato XML que utilizaremos para efetuar a rotina de Importação de XML para o sistema.

Obs.: Importaremos somente arquivos referentes a mercadorias que serão vendidas. As demais notas fiscais não precisam ser dada entrada no sistema.

Você deverá criar uma pasta em seu computador com o nome "XML" e salvar os arquivos que serão importados nela.

Com os arquivos já salvos no computador poderemos dar início ao processo de "Importação de XML NF-e Entrada".

Para iniciar a rotina de Importação de XML NF-e Entrada você deverá acessar o Portal Web pelo Internet Explorer (nunca utilizar o Chrome, Mozilla Firefox, etc...) através do link http://189.16.249.117/franquias/ colocando seu usuário e senha cadastrados previamente junto ao setor de Tecnologia da Informação (TI) da Avatim e identificando sua loja no campo "Empresa".

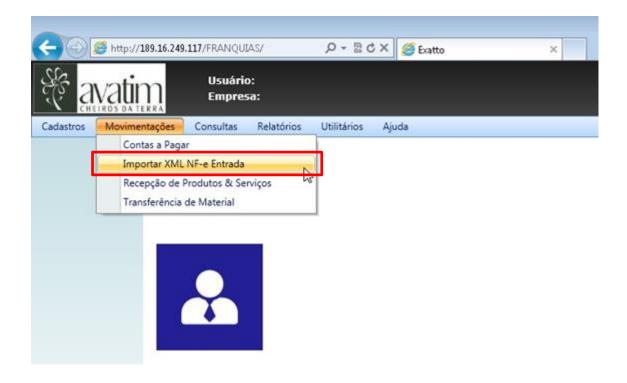
Para poder gerar você deverá:

- 1) Acessar o Portal Web (http://192.168.0.250/portalfranquias/);
- 2) Ir em "Movimentações" e
- 3) Escolher a opção de "Importar XML NF-e Entrada"

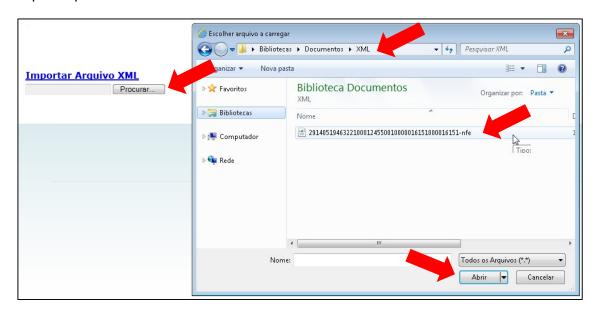








Ao clicar na rotina de Importação de XML NF-e Entrada abrirá a janela abaixo onde deveremos clicar em "procurar", abrir a pasta "XML", escolher o arquivo que desejamos importar para o sistema e clicar em "Abrir":



O campo ao lado do botão "Procurar" ficará preenchido com o endereço de onde estamos buscando o arquivo XML. Na sequência devemos clicar no botão "Processar XML", conforme indicado abaixo, e aguardar o carregamento da rotina. O







processamento do XML se encerra assim que o endereço de onde buscamos o arquivo ficar vazio novamente.

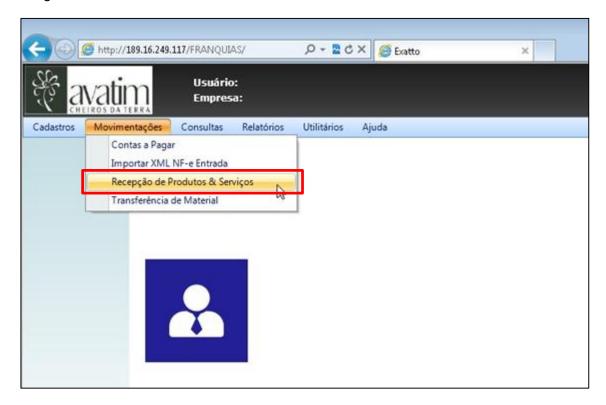


Após processarmos o XML para o sistema finalizamos a rotina de importação do arquivo XML para o Portal Web. Agora precisamos gerar o saldo das mercadorias em nosso estoque.

GERANDO SALDO NO ESTOQUE DA LOJA

Essa rotina é feita para podermos gerar o saldo no sistema referente as mercadorias adquiridas através de NF-e Entrada importada no processo anterior.

Para gerarmos o saldo das mercadorias em questão devemos abrir a aba "Movimentações" e clicar na opção "Recepção de Produtos & Serviços", conforme imagem abaixo:









Ao clicar na opção acima citada abrirá uma nova janela a qual deveremos preencher os campos conforme descriminado a seguir:



- N. Operação: COMPRA PARA COMERCIALIZAÇÃO
- > Transação de Estoque: ENTRADA "nome da sua empresa"
- Pedido Base: 0 (zero)
- ➤ Chave NFe: Copia o nº do arquivo XML que foi importado e cola nesse campo (cópia somente a numeração)
- Cond. Pgto.: A VISTA
- > Dt. Recebimento: Colocar a data que recebeu a mercadoria

Após preencher os campos conforme informado acima devemos clicar no botão "Chave NFe" e aguardar carregar o processo.

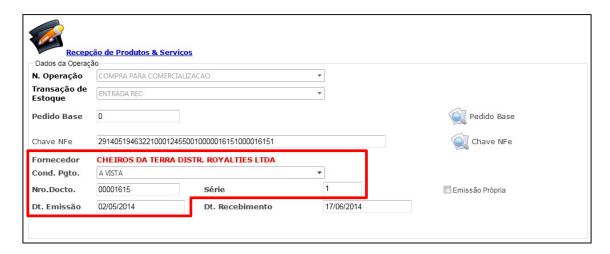
Obs.: Após clicar no botão 'Chave NFe' o processo de carregamento vai demorar de acordo com o tamanho do arquivo que está sendo carregado.

Assim que terminar o carregamento desse processo notaremos que os campos 'Fornecedor', 'Nro.Docto.', 'Série' e 'Dt. Emissão' serão preenchidos automaticamente com os dados que faltavam.

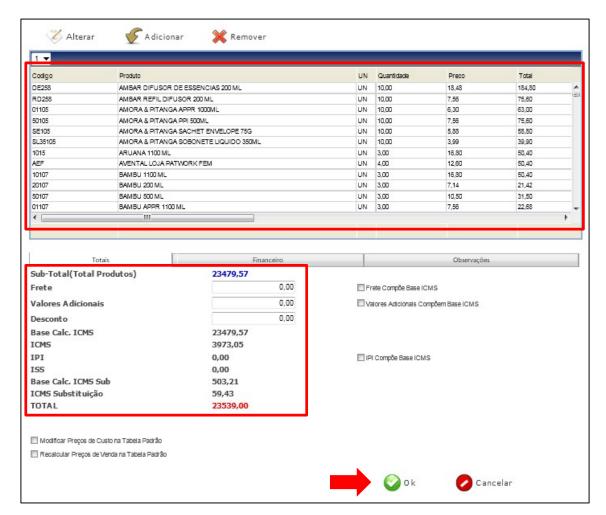








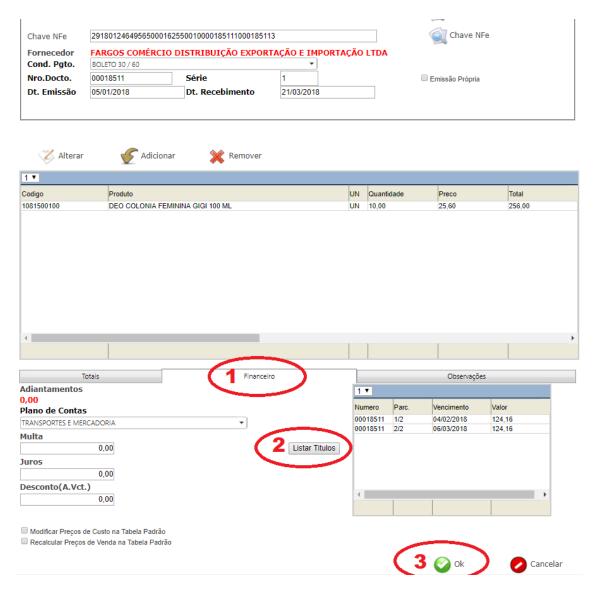
Como também poderá notar, nessa mesma janela, um pouco mais abaixo, serão listados todos os produtos existentes no arquivo XML e serão apresentados os valores da NFe Entrada.











Para concluirmos esse processo devemos clicar no botão "OK", conforme indicado com a seta na imagem acima, e aguardar carregar para que seja gerado o saldo em seu estoque.

Obs.: Não clicar mais de uma vez no botão OK, pois pode ser gerado o saldo duplicado em seu estoque.

Para consultar as Notas lançadas, vá em Consultas / Recepção de Material - Nota Fiscal de Entrada e digita a NF e Pesquisar







Cadastros	Movime	mentações		nsultas	Relatórios	Utilitários	Ajuda
				Clientes			
			Consulta Faturamento CST				
				Consulta Faturamento FILIAL			
		Ğ		Consulta Faturamento Produto			
				Consulta Inventario			
				Recepçâ	Recepção de Material - Nota Fiscal de Entrada		