

Manual de Seguridad

Servicios de Gimnasio

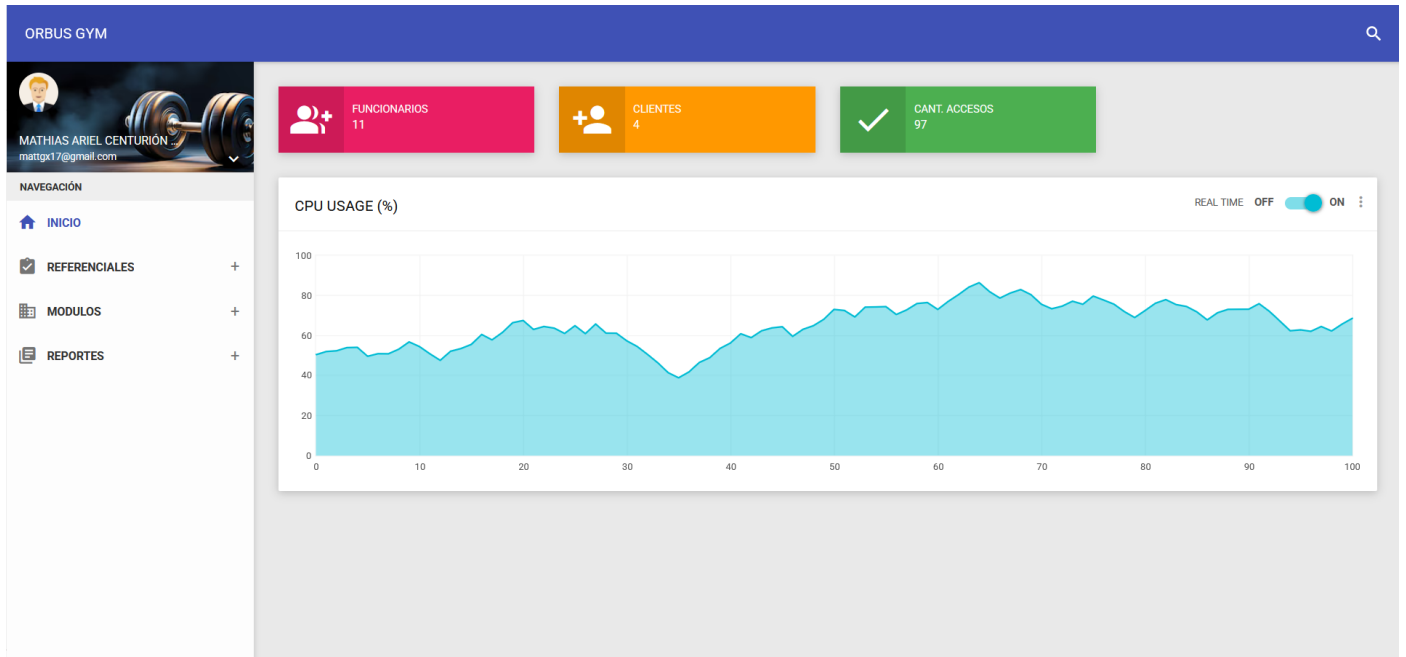


Tabla de Contenido

Resumen	3
Conexión	4
Acceso al Sistema	4
Acceso y Validación de Usuario y Contraseña.....	4
Validación de Usuario.....	6
Validación de Contraseña.....	6
Cambio de Contraseña.....	8
Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos	15
Acceso a Módulos Según el Perfil del Usuario.....	15
Asignación de Permisos por Usuario	17
Validaciones de seguridad en los formularios	19
Validaciones Para Campos Vacíos.....	19
Validaciones Para Campos Numéricos.....	20
Validaciones Para Campos de Texto.....	20
Validaciones Para Campos que no Aceptan Caracteres Especiales.....	21
Validaciones de Base de Datos	21
Mensajes del Sistemas	24
Mensajes de operaciones exitosas	24

Resumen

Este manual de seguridad tiene la finalidad de dar a comprender las políticas y medidas de seguridad implementadas, con el objetivo de proteger la información de los usuarios, prevenir accesos no autorizados y garantizar la disponibilidad del sistema desarrollado para la empresa Orbus Gym. Se explican los mecanismos aplicados, tales como contraseñas seguras y control de permisos por niveles de usuario, con el fin de que cada uno sea responsable del uso correcto de sus credenciales y evite compartirlas o realizar acciones que comprometan la seguridad del sistema.

Conexión

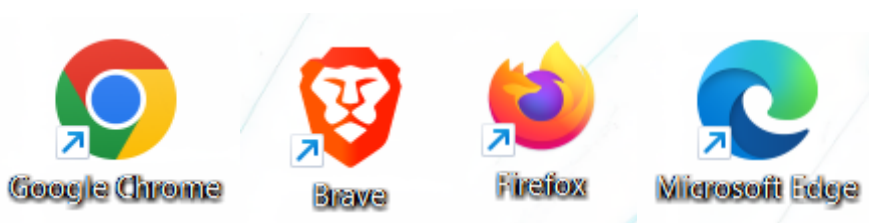
Los datos de conexión a la base de datos son cargados anticipadamente.

Acceso al Sistema

Para acceder al sistema primeramente se debe ingresar a un navegador web (Google Chrome, Brave, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc)

Figura 1

Navegadores de ejemplo con los que se puede acceder al sistema

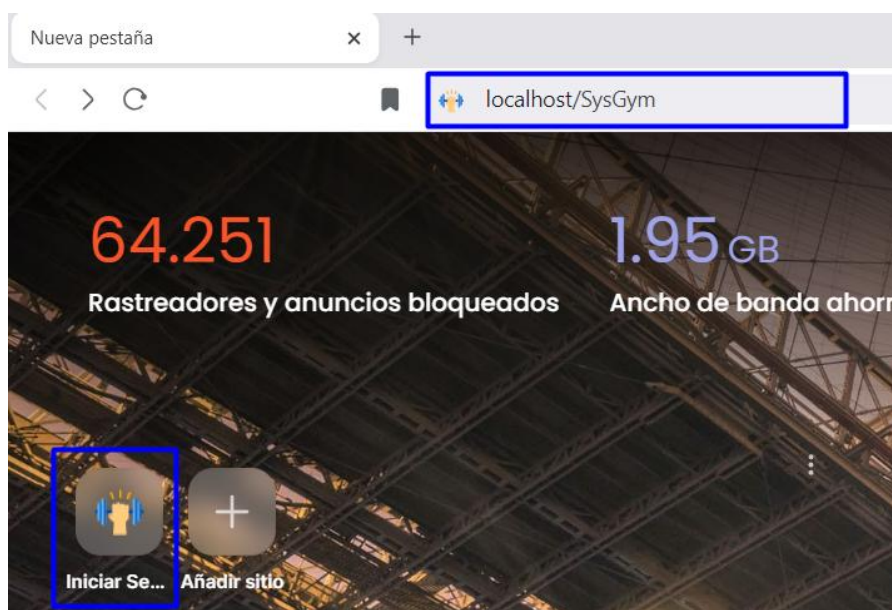


Acceso y Validación de Usuario y Contraseña

Una vez dentro del navegador seleccionado, debe ingresar al sistema escribiendo la dirección en la barra de búsqueda, o si se tiene guardado previamente el acceso, dar clic al icono correspondiente

Figura 2

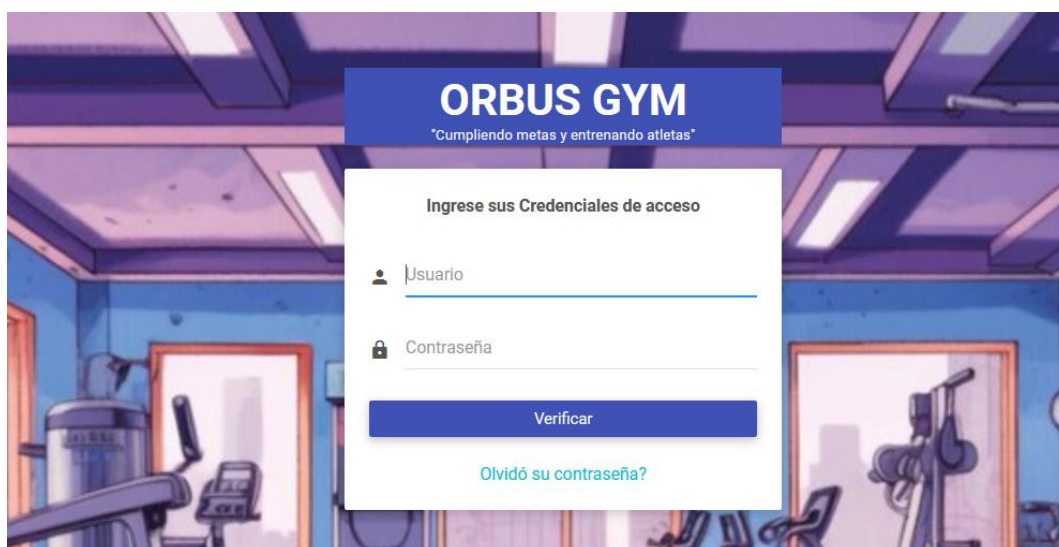
Acceso al Sistema Desde el Navegador



Una vez ingresado al sistema se abrirá la ventana de acceso, dentro de la cual se debe ingresar el usuario y contraseña, y posteriormente presionar el botón verificar.

Figura 3

Pantalla de Acceso al Sistema



El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, en caso de que alguno de estos datos sea erróneo se mostrará el mensaje que se detalla a continuación.

Figura 4

Mensaje en Pantalla de Login Incorrecto

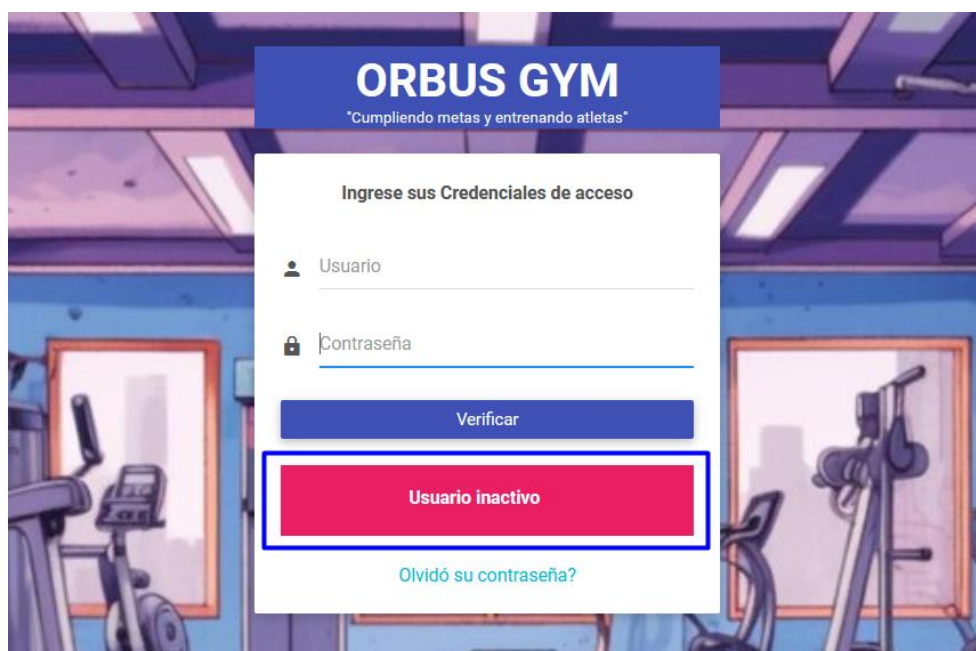


Validación de Usuario

El sistema verificará el estado del usuario ingresado, caso de que el mismo esté inactivo, aparecerá el siguiente mensaje.

Figura 5

Mensaje en Pantalla de Usuario Inactivo

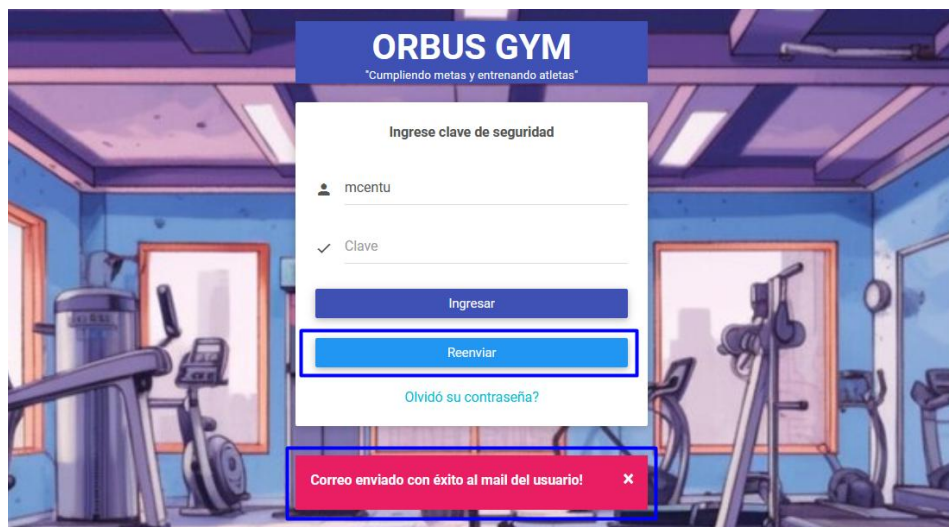


Validación de Contraseña

El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, de ser correctos, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al usuario, en caso de que la clave no llegue, puede presionarse el botón reenviar para generar 1 (una) clave nueva, y una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y presionar el botón ingresar.

Figura 6

Pantalla de Segundo Acceso con Clave Aleatoria



El usuario tendrá 3 (tres) intentos para ingresar la clave correcta, el sistema contará los intentos por usuario, llegado el tercer intento erróneo la ventana será recargada y el usuario deberá repetir el proceso.

Figura 7

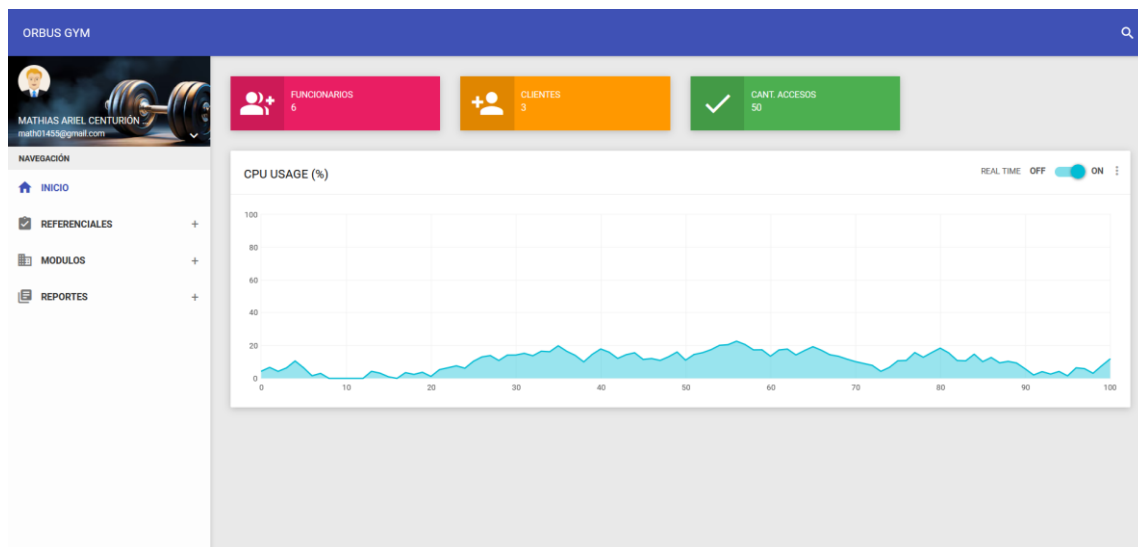
Mensaje en Pantalla de Clave Incorrecta



Si la contraseña ingresada es **correcta**, el sistema abrirá la ventana del menú.

Figura 8

Menú del Sistema



Cambio de Contraseña

En caso de que el usuario olvide su contraseña o quiera cambiarla puede dar clic al enlace que dice: “Olvidó su contraseña?”, lo cual abrirá un formulario en el cual debe ingresar su usuario y presionar el botón verificar.

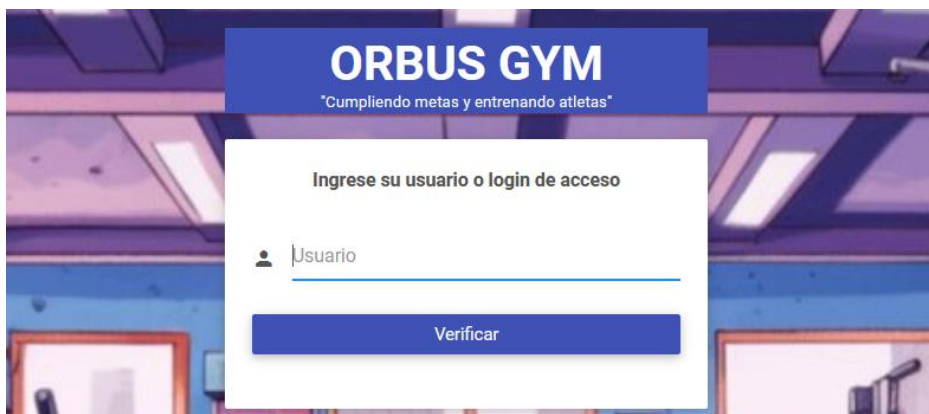
Figura 9

Opción de Recuperación de Contraseña

The screenshot shows a login and password recovery form for ORBUS GYM. The header includes the logo and tagline. The form has a title 'Ingrese sus Credenciales de acceso'. It contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these is a blue 'Verificar' button. At the bottom, there is a link labeled 'Olvidó su contraseña?' which is highlighted with a red rectangle.

Figura 10

Pantalla de Recuperación de Contraseña



El sistema verificará el estado del usuario ingresado, caso de que el mismo esté inactivo, aparecerá el siguiente mensaje.

Figura 11

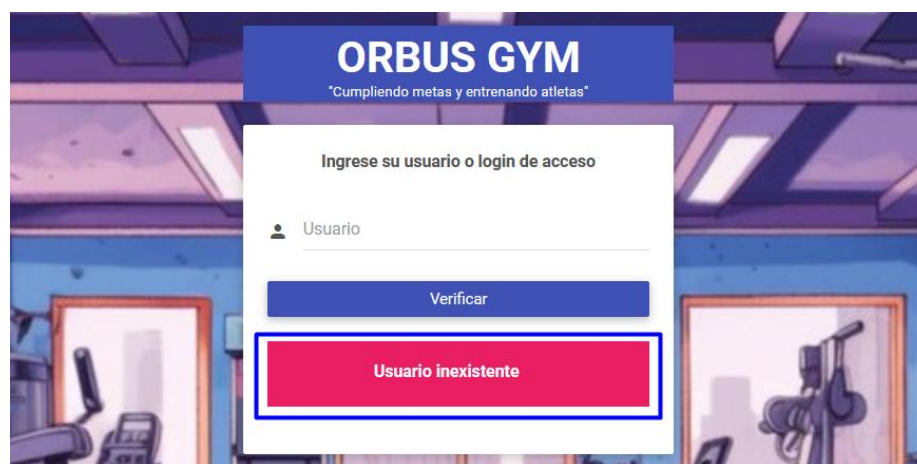
Mensaje de Usuario Inactivo al Querer Recuperar la Contraseña



En caso de que el usuario ingresado no exista, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Figura 12

Mensaje de Usuario Inexistente al Querer Recuperar la Contraseña



Si el usuario ingresado es correcto, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al mismo, una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y presionar el botón comprobar.

Figura 13

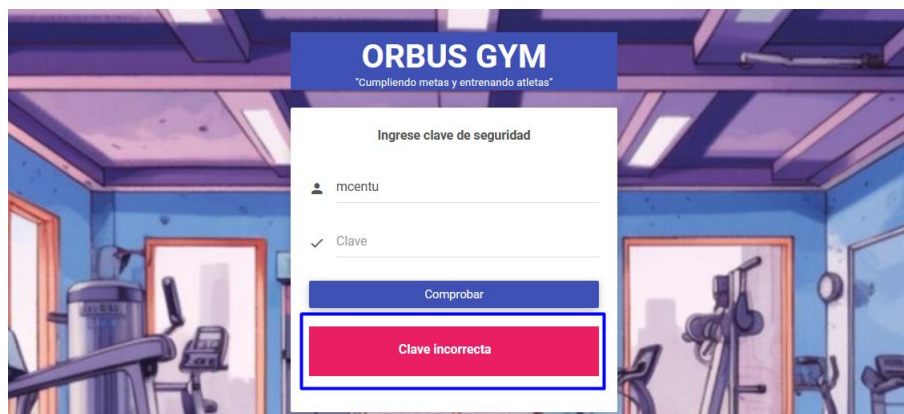
Mensaje de Clave Enviada al Querer Recuperar la Contraseña



El usuario tendrá 3 (tres) intentos para ingresar la clave correcta; el sistema contará los intentos por usuario; llegado el tercer intento erróneo la ventana será recargada y el usuario deberá repetir el proceso.

Figura 14

Mensaje en Pantalla de Clave Incorrecta al Querer Recuperar la Contraseña



Si la contraseña ingresada es correcta, el usuario debe registrar su nueva contraseña, repetirla y presionar el botón actualizar; la contraseña debe ser de mínimo 16 (Dieciséis) caracteres y contar por lo menos con una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial, en caso de que no cumpla con alguna de estas condiciones o al reescribir la contraseña no sea igual, mostrará los mensajes detallados a continuación.

Figura 15

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con 16 (Dieciséis) Caracteres

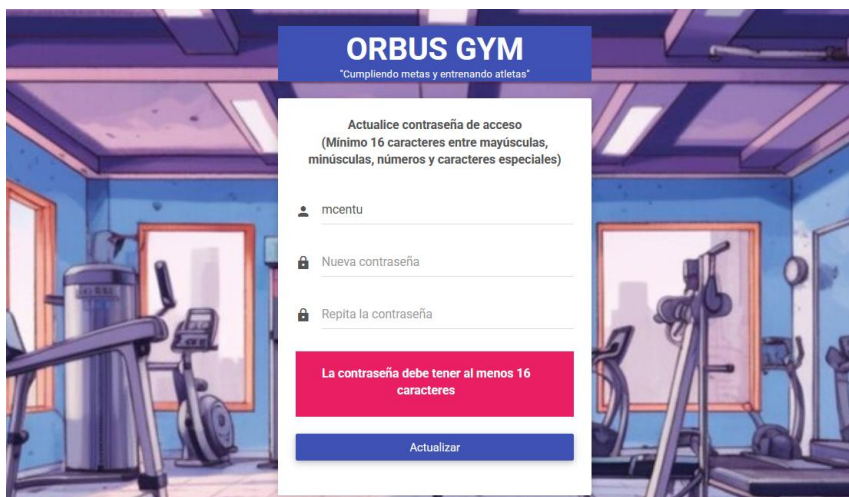
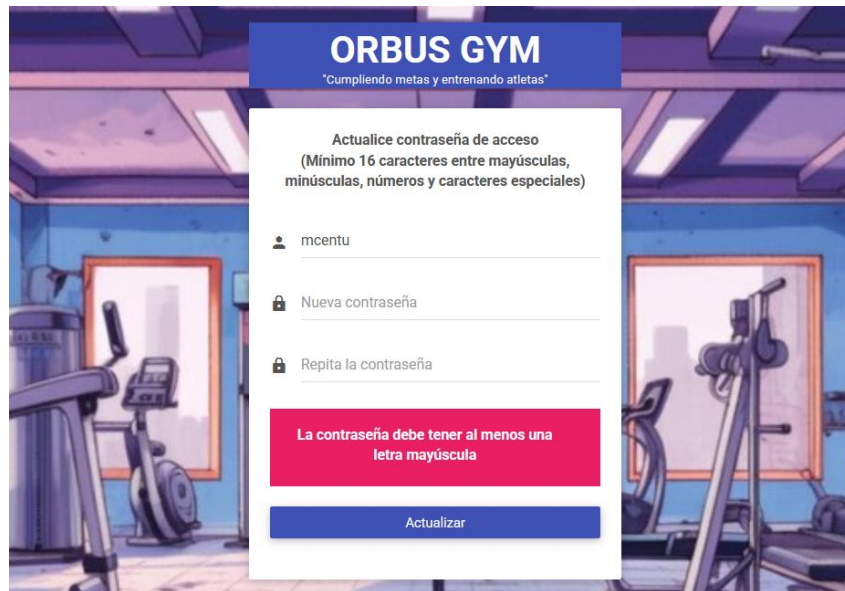


Figura 16

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Una) Letra Mayúscula



The screenshot shows a web form for updating a password on the ORBUS GYM website. The form is titled "Actualice contraseña de acceso" and includes instructions: "(Mínimo 16 caracteres entre mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales)". The username field is filled with "mcentu". The "Nueva contraseña" and "Repita la contraseña" fields are empty. A red error message box states: "La contraseña debe tener al menos una letra mayúscula". A blue "Actualizar" button is at the bottom.

ORBUS GYM
"Cumpliendo metas y entrenando atletas"

Actualice contraseña de acceso
(Mínimo 16 caracteres entre mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales)

mcentu

Nueva contraseña

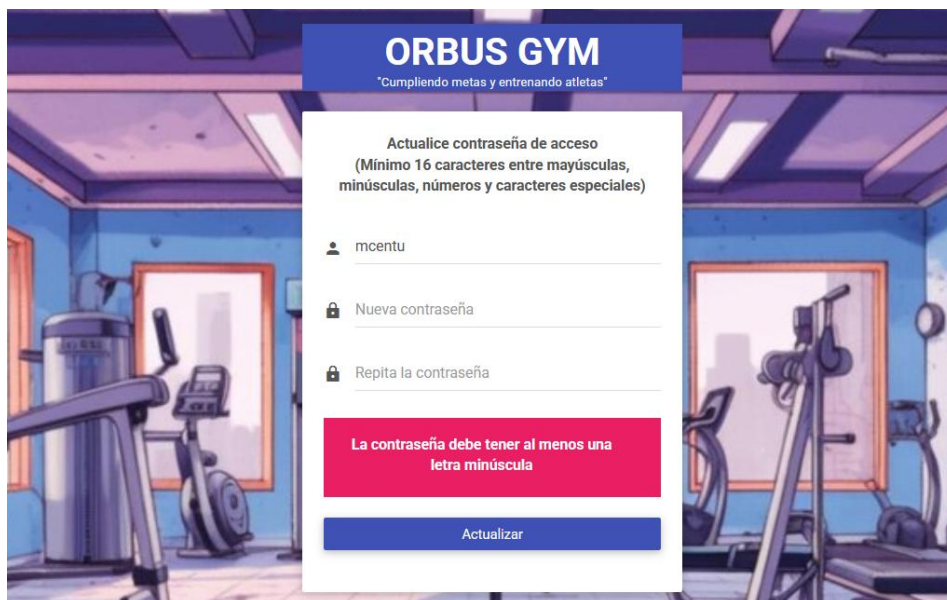
Repita la contraseña

La contraseña debe tener al menos una letra mayúscula

Actualizar

Figura 17

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Una) Letra Minúscula



The screenshot shows the same password update form as Figure 16, but with a different error message. The error message box now states: "La contraseña debe tener al menos una letra minúscula". All other elements, including the title, instructions, username, and buttons, are identical to Figure 16.

ORBUS GYM
"Cumpliendo metas y entrenando atletas"

Actualice contraseña de acceso
(Mínimo 16 caracteres entre mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales)

mcentu

Nueva contraseña

Repita la contraseña

La contraseña debe tener al menos una letra minúscula

Actualizar

Figura 18

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Un) Número



The screenshot shows a web form for updating a password on the ORBUS GYM website. The form is titled "Actualice contraseña de acceso" and includes instructions: "(Mínimo 16 caracteres entre mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales)". The form has three input fields: "mcentu" (username), "Nueva contraseña" (new password), and "Repita la contraseña" (repeat password). A red error message box states: "La contraseña debe tener al menos un número". A blue "Actualizar" button is at the bottom.

Figura 19

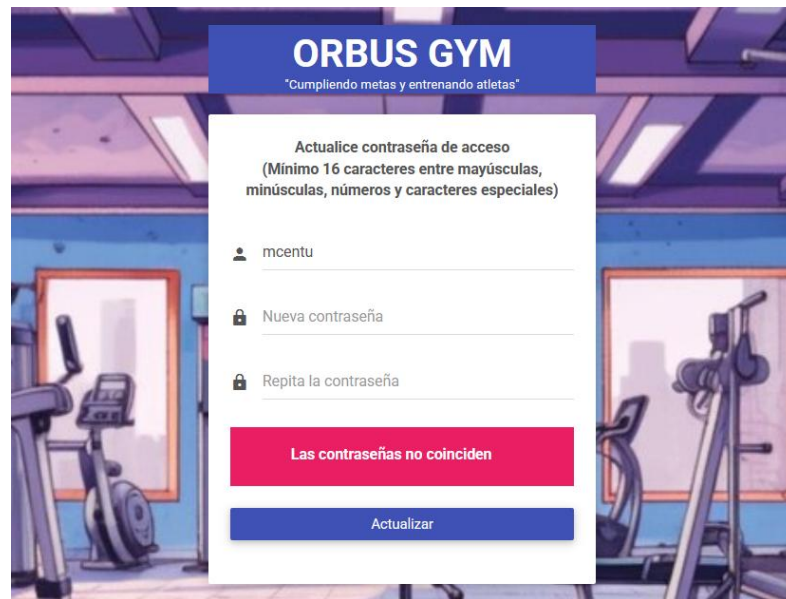
Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Un) Carácter Especial



The screenshot shows the same password update form as Figure 18. The error message in the red box now states: "La contraseña debe tener al menos un carácter especial (@ # \$ %)". The rest of the form, including the title, instructions, input fields, and "Actualizar" button, remains the same.

Figura 20

Mensaje de Error si al Reescribir la Contraseña no es Igual

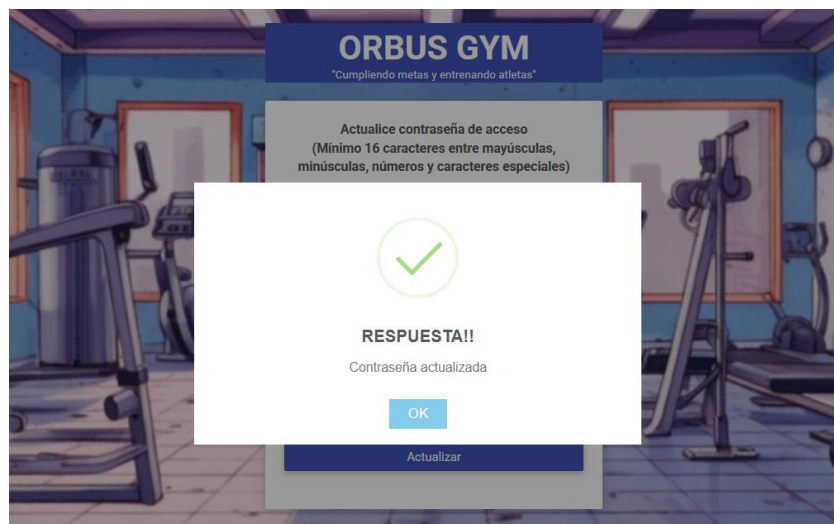


The screenshot shows a web interface for 'ORBUS GYM' with the tagline 'Cumpliendo metas y entrenando atletas'. The main heading is 'Actualice contraseña de acceso' with a subtext '(Mínimo 16 caracteres entre mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales)'. Below this are three input fields: a username field containing 'mcentu', a 'Nueva contraseña' field, and a 'Repita la contraseña' field. A red error message box states 'Las contraseñas no coinciden'. At the bottom is a blue 'Actualizar' button.

Si la contraseña cumple con todas las condiciones se mostrará un mensaje de visto bueno y el sistema dirigirá al usuario a la ventana de acceso.

Figura 21

Mensaje de Éxito en el Cambio de Contraseña



This screenshot shows the same 'ORBUS GYM' password change interface as Figure 20. A white success modal is displayed in the center, featuring a green checkmark icon, the text 'RESPUESTA!!', and 'Contraseña actualizada'. It includes a blue 'OK' button. The background form is dimmed, showing the 'Actualizar' button at the bottom.

Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos

Una vez iniciada la sesión, dentro del menú principal, se muestra el nombre del usuario que ingresó al sistema y las interfaces que tiene habilitada.

Acceso a Módulos Según el Perfil del Usuario

Los usuarios pueden acceder a los módulos según el perfil de cada uno, a continuación, se muestra cada caso.

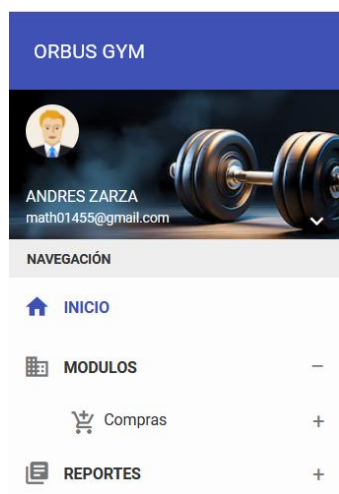
Figura 22

Accesos de un Usuario con Perfil de Administrador



Figura 23

Accesos de un Usuario con Perfil de Compras

**Figura 24**

Accesos de un Usuario con Perfil de Servicios

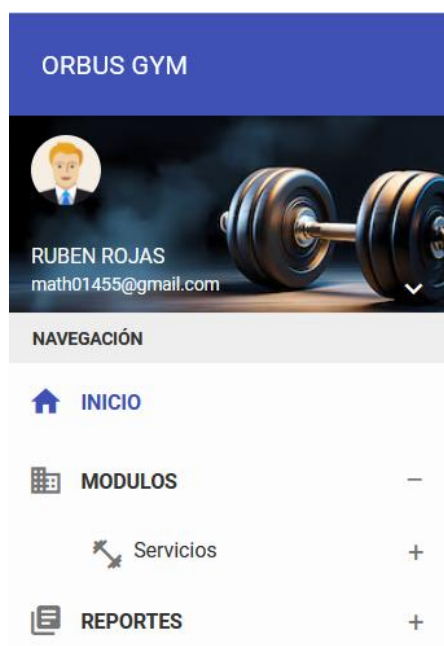
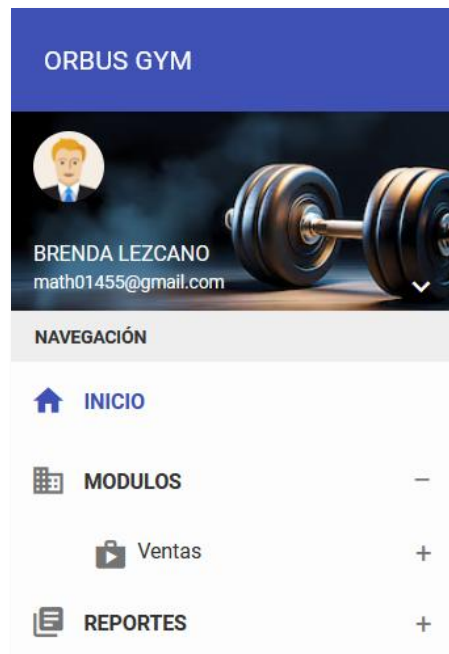


Figura 25

Accesos de un Usuario con Perfil de Ventas

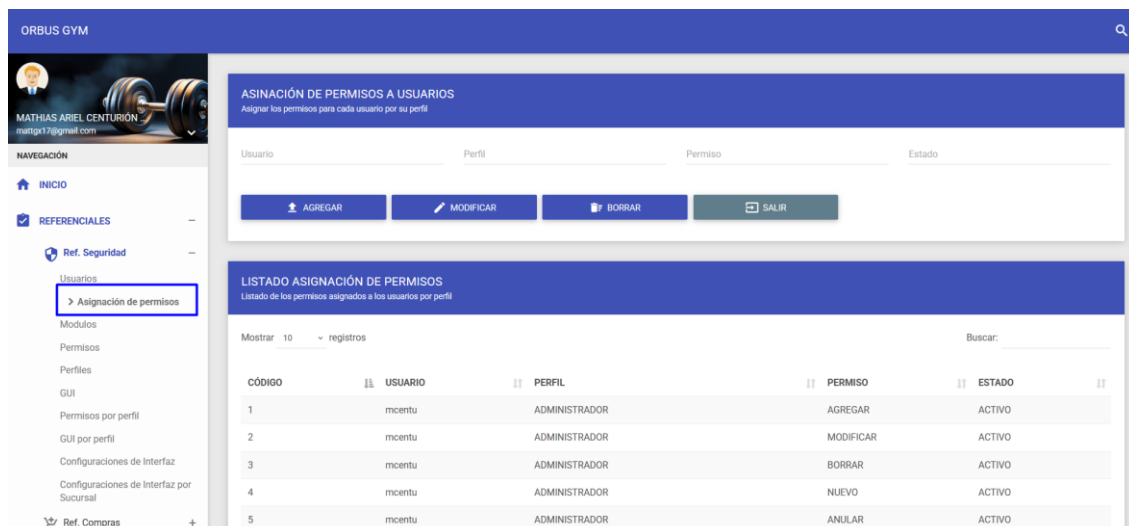


Asignación de Permisos por Usuario

Dentro de cada interfaz, los usuarios pueden realizar ciertas acciones dependiendo de las que tengan asignadas, para ello, el administrador asigna los permisos ingresando a REFERENCIALES -> Ref. Seguridad -> Asignación de permisos, a través del menú principal.

Figura 26

Interfaz de Asignación de Permisos



Dependiendo del permiso asignado a cada usuario que se encuentre en estado activo, es que podrán realizar ciertas acciones dentro de las interfaces a las que tienen acceso.

Figura 27

Ejemplo de Permisos Asignados al Encargado de Compras

ASINACIÓN DE PERMISOS A USUARIOS
Asignar los permisos para cada usuario por su perfil

Usuario: sisisan Perfil: ENCARGADO DE COMPRAS Permiso: ANULAR Estado: ACTIVO

AGREGAR MODIFICAR BORRAR SALIR

LISTADO ASIGNACIÓN DE PERMISOS
Listado de los permisos asignados a los usuarios por perfil

Mostrar 10 registros Buscar: sisisan

CÓDIGO	USUARIO	PERFIL	PERMISO	ESTADO
19	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	NUEVO	ACTIVO
20	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	ANULAR	ACTIVO
21	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	AGREGAR	ACTIVO
22	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	ELIMINAR	ACTIVO
47	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	MODIFICAR	ACTIVO

Figura 28

Ejemplo de Acciones que Puede Realizar un Encargado de Compras

ORBUS GYM

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden No.: 1 Empresa: ORBUS GYM Sucursal: CASA MATRIZ Usuario: sisisan Fecha: 28/12/2024 Proveedor: RUC: THE COCA COLA COMPANY - MAYORISTA

Presup. No.: 1 Condición: CONTADO Cuentas: 1 Monto de cuenta: 200000 Intervalo de pago: S/I Estado: RECIBIDO

NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

DETALLE DE LA ORDEN

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	50	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	200.000
SUBTOTAL:				0	0	200.000
TOTAL A PAGAR:						200.000
IVA 5%: 0						
						TOTAL IVA: 18.181,82

Validaciones de seguridad en los formularios

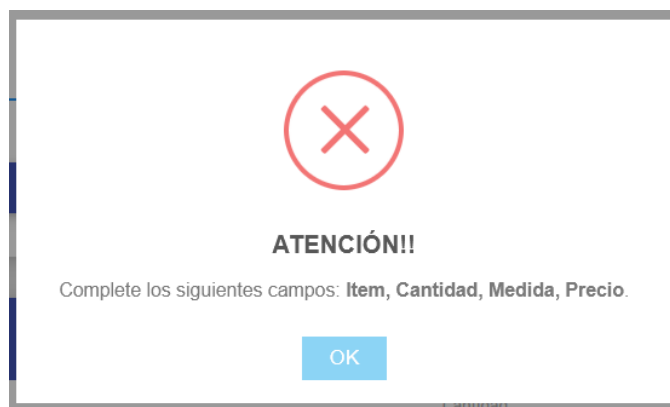
Una vez se haya ingresado a cualquier interfaz de usuario, ya sea de referenciales, movimientos o informes, los campos tendrán varias validaciones de seguridad que evitarán que el usuario cometa errores comunes.

Validaciones Para Campos Vacíos

En caso de que al presionar el botón confirmar en alguna operación, uno o más campos se encuentren incompletos, el sistema mostrará un mensaje indicando qué debe completarse.

Figura 29

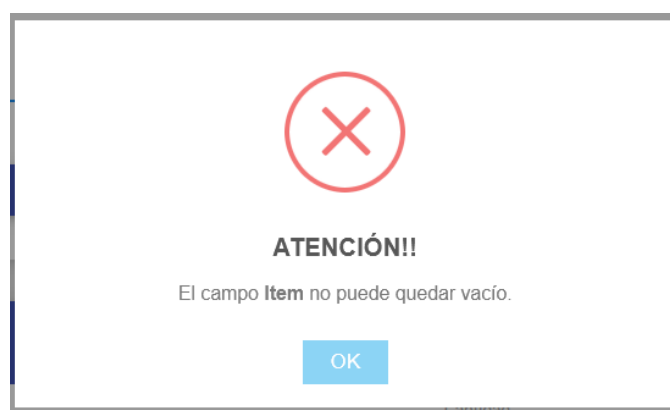
Mensaje de Error por Campos Vacíos al Presionar Confirmar



Así también, si al posicionarse sobre un campo y querer pasar al siguiente dejando vacío el campo en el que se encuentra, el sistema indicará que no debe dejarse el campo incompleto.

Figura 30

Mensaje de Error por Dejar un Campo Vacío

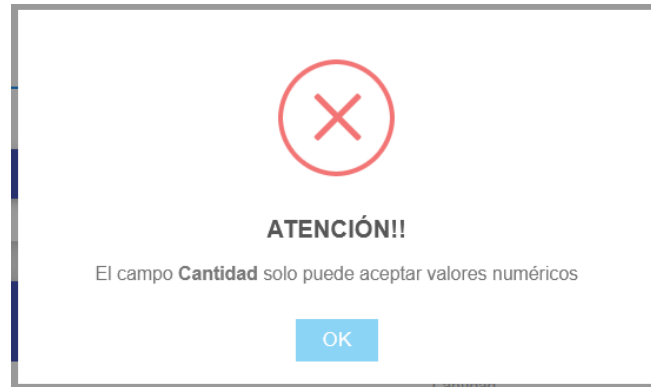


Validaciones Para Campos Numéricos

El sistema mostrará un mensaje de error al ingresar un valor no numérico dentro de un campo que solo acepta números.

Figura 31

Mensaje de Error por Ingresar Valores no Numéricos

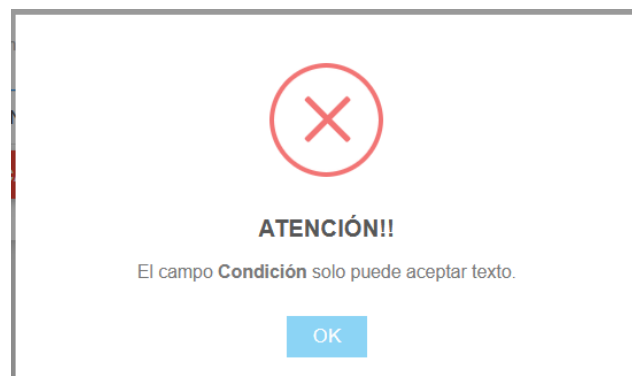


Validaciones Para Campos de Texto

El sistema mostrará un mensaje de error al ingresar un valor distinto a una letra, dentro de un campo que solo acepta textos.

Figura 32

Mensaje de Error por Ingresar Valores Distintos a Letras

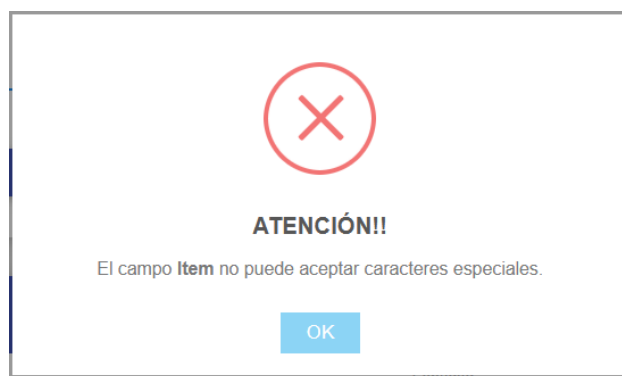


Validaciones Para Campos que no Aceptan Caracteres Especiales

El sistema mostrará un mensaje de error al ingresar un carácter especial dentro de un campo que no los acepta.

Figura 33

Mensaje de Error por Ingresar un Caracter Especial



Validaciones de Base de Datos

A parte de las mencionadas anteriormente, también existen validaciones particulares que se detallan a continuación.

Figura 34

Mensaje de Error si se Intentan Registrar Datos ya Existentes

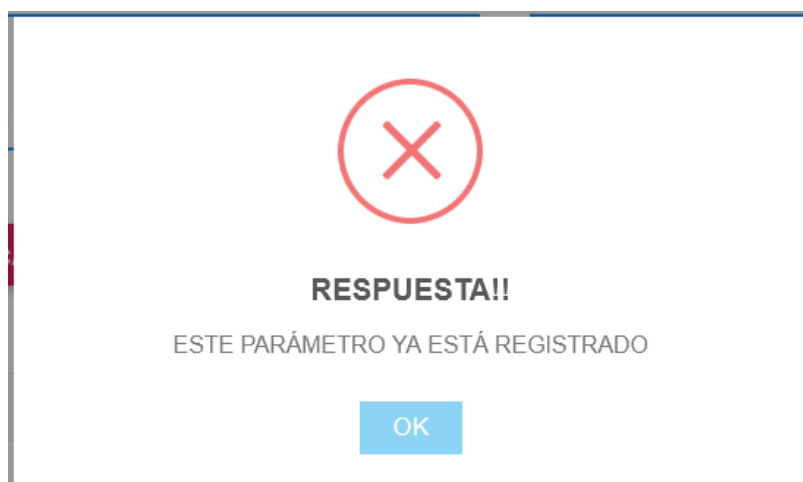
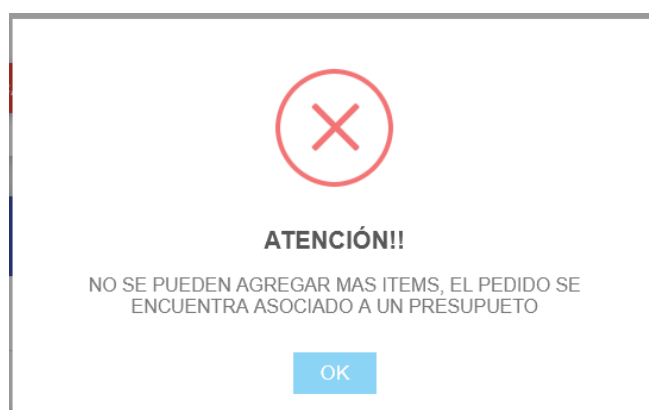


Figura 35

Mensaje de Error al Querer Anular un Registro Asociado a Otro Movimiento

**Figura 36**

Mensaje de Error al Querer Insertar un Detalle Cuya Cabecera se Encuentra Asociada a Otro Movimiento

**Figura 37**

Mensaje de Error al Querer Eliminar un Detalle Cuya Cabecera se Encuentra Asociada a Otro Movimiento

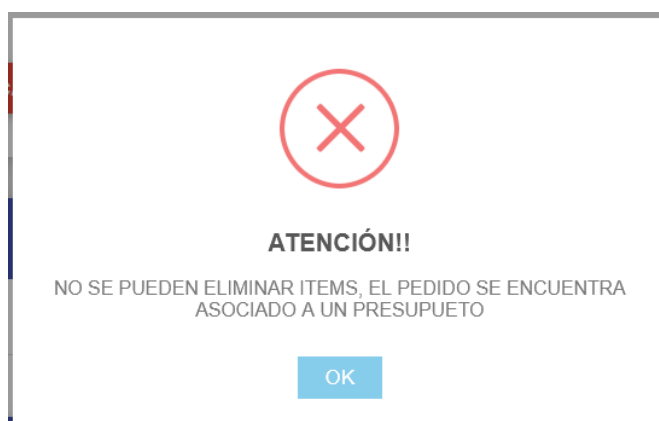
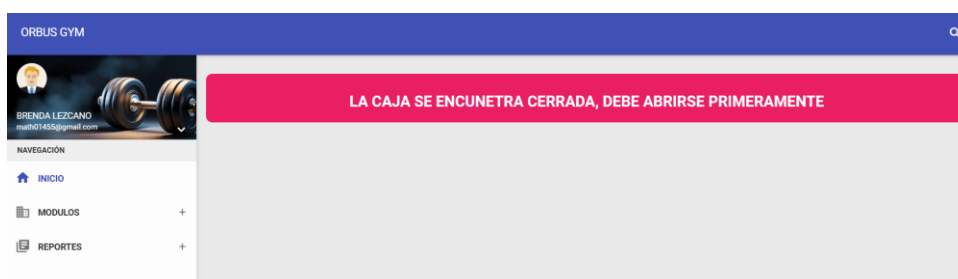


Figura 35

Mensaje de Error si al Imprimir o Enviar un Informe no se Selecciona un Registro

**Figura 38**

Mensaje al querer ingresar a un formulario del módulo de ventas sin previamente haber abierto la caja (Exclusivo Módulo de Ventas)



Mensajes del Sistemas

Mensajes de operaciones exitosas

Una vez completados todos los campos el usuario podrá agregar, modificar, eliminar y/o anular registros de la base de datos, por lo que el sistema le proporcionará al usuario mensajes de visto bueno para dichas acciones.

Figura 39

Mensaje de Inserción Exitosa de un Registro en Base de Datos

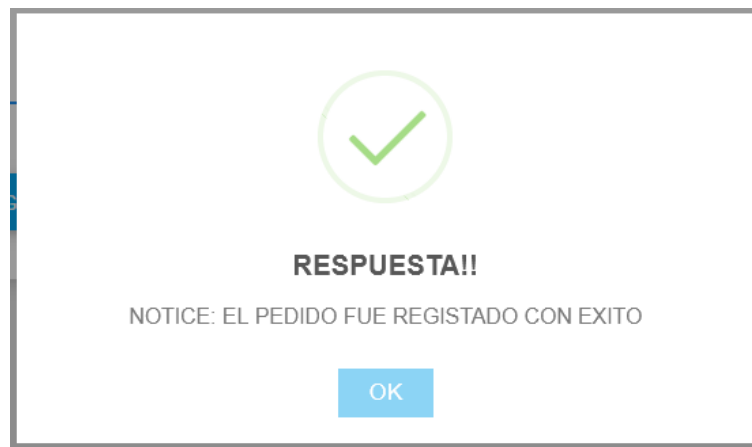


Figura 40

Mensaje de Modificación Exitosa de un Registro en Base de Datos

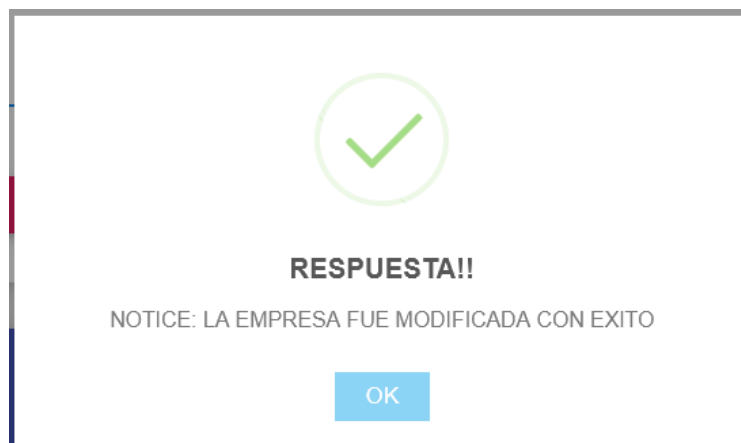
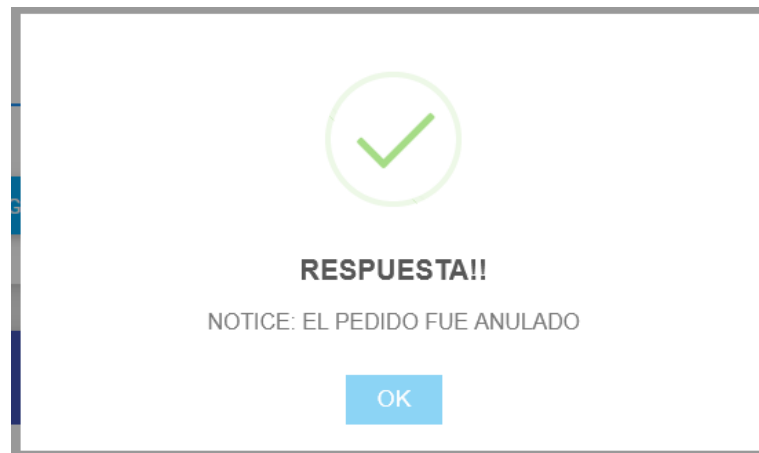


Figura 41

Mensaje de Anulación Exitosa de un Registro en Base de Datos

**Figura 42**

Mensaje de Eliminación Exitosa de un Registro en Base de Datos

