

Manual de Usuario

Servicios de Gimnasio

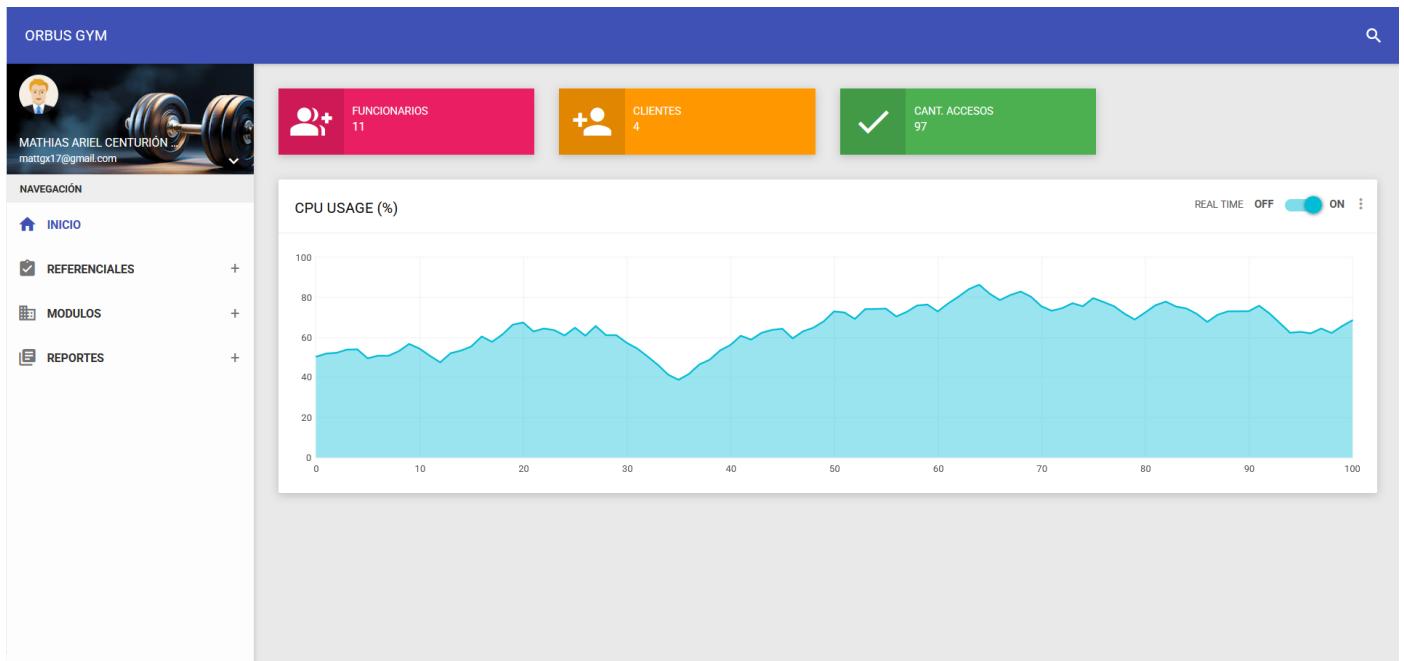


Tabla de Contenido

Acceso al Sistema	8
Acceso y Validación de Usuario y Contraseña.....	8
Validación de Usuario.....	10
Validación de Contraseña.....	10
Cambio de Contraseña.....	12
Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos	19
Acceso a Módulos Según el Perfil del Usuario.....	19
Asignación de Permisos por Usuario	21
Funcionalidades de los botones de los formularios	23
Referenciales	24
Referenciales de Seguridad.....	26
Interfaz Perfiles	26
Operación Agregar.....	26
Operación Modificar	28
Operación Borrar.....	30
Validaciones.....	32
Interfaz Permisos.....	33
Operación Agregar.....	33
Operación Modificar	35
Operación Borrar.....	37
Validaciones.....	39
Interfaz Usuarios	40
Operación Agregar.....	40
Operación Modificar	42
Operación Borrar.....	44
Validaciones.....	46

Referenciales de Compras	47
Interfaz Ítems.....	47
Operación Agregar.....	47
Operación Modificar	49
Operación Borrar.....	51
Validaciones.....	53
Interfaz Proveedor	54
Operación Agregar.....	54
Operación Modificar	56
Operación Borrar.....	58
Validaciones.....	60
Interfaz Sucursal	61
Operación Agregar.....	61
Operación Modificar	63
Operación Borrar.....	65
Validaciones.....	67
Referenciales de Servicios	68
Interfaz Personas	68
Operación Agregar.....	68
Operación Modificar	70
Operación Borrar.....	72
Validaciones.....	74
Interfaz Funcionario.....	75
Operación Agregar.....	75
Operación Modificar	77
Operación Borrar.....	79
Validaciones.....	81

Interfaz Parámetro de Medición	82
Operación Agregar	82
Operación Modificar	84
Operación Borrar.....	86
Validaciones.....	88
Referenciales de ventas	89
Interfaz Caja	89
Operación Agregar	89
Operación Modificar	91
Operación Borrar.....	93
Validaciones.....	95
Interfaz Cliente	96
Operación Agregar	96
Operación Modificar	98
Operación Borrar.....	100
Validaciones.....	102
Interfaz Entidad Adherida	103
Operación Agregar	103
Operación Modificar	105
Operación Borrar.....	107
Validaciones.....	109
Movimientos.....	110
Módulo Compras	111
Interfaz pedido de compras	111
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	111
Operación Eliminar (Detalle)	116
Operación Anular (Cabecera).....	118

Validaciones	119
Interfaz presupuesto de proveedores	121
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	121
Operación Eliminar (Detalle)	128
Operación Anular (Cabecera).....	130
Interfaz orden de compras	132
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	132
Operación Eliminar (Detalle)	139
Operación Anular (Cabecera).....	141
Validaciones.....	142
Interfaz compras	143
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	143
Operación Eliminar (Detalle)	149
Operación Anular (Cabecera).....	151
Interfaz ajustes de inventario	153
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	153
Operación Eliminar (Detalle)	159
Operación Anular (Cabecera).....	161
Interfaz Nota de Compra	163
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	163
Operación Eliminar (Detalle)	170
Operación Anular (Cabecera).....	172
Módulo Servicios	174
Interfaz inscripciones	174
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	174
Operación Eliminar (Detalle)	181
Operación Anular (Cabecera).....	183

Interfaz presupuesto de preparación	185
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	185
Operación Eliminar (Detalle)	193
Operación Anular (Cabecera).....	195
Interfaz mediciones	197
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	197
Operación Eliminar (Detalle)	204
Operación Anular (Cabecera).....	206
Interfaz rutinas.....	208
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	208
Operación Eliminar (Detalle)	217
Operación Anular (Cabecera).....	219
Interfaz planes alimenticios	221
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	221
Operación Eliminar (Detalle)	231
Operación Anular (Cabecera).....	233
Interfaz evolución	235
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	235
Operación modificar (detalle)	241
Operación Eliminar (Detalle)	246
Operación Anular (Cabecera).....	248
Interfaz asistencias.....	250
Operación agregar	250
Operación eliminar	253
Interfaz salidas	255
Operación agregar	255
Operación anular.....	258

Módulo Ventas.....	260
Interfaz pedido de ventas	260
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	260
Operación Eliminar (Detalle)	267
Operación Anular (Cabecera).....	269

Acceso al Sistema

Para acceder al sistema primeramente se debe ingresar a un navegador web (Google Chrome, Brave, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc)

Figura 1

Navegadores de ejemplo con los que se puede acceder al sistema

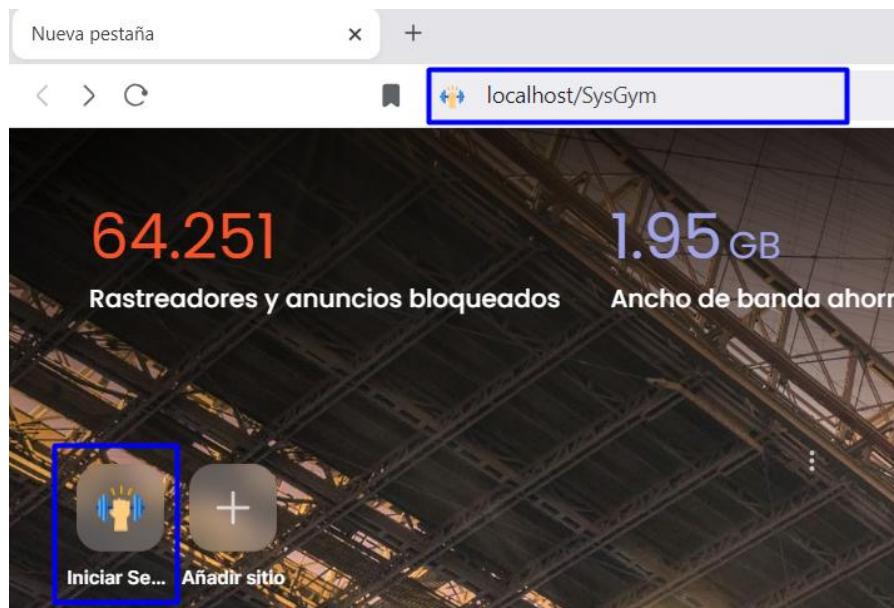


Acceso y Validación de Usuario y Contraseña

Una vez dentro del navegador seleccionado, debe ingresar al sistema escribiendo la dirección en la barra de búsqueda, o si se tiene guardado previamente el acceso, dar clic al ícono correspondiente

Figura 2

Acceso al Sistema Desde el Navegador



Una vez ingresado al sistema se abrirá la ventana de acceso, dentro de la cual se debe ingresar el usuario y contraseña, y posteriormente clicar el botón verificar.

Figura 3

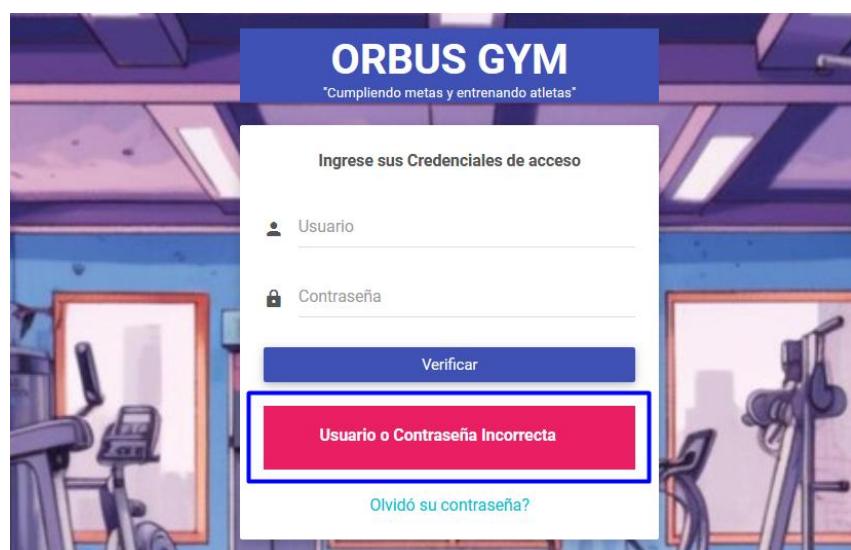
Pantalla de Acceso al Sistema



El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, en caso de que alguno de estos datos sea erróneo se mostrará el mensaje que se detalla a continuación.

Figura 4

Mensaje en Pantalla de Login Incorrecto

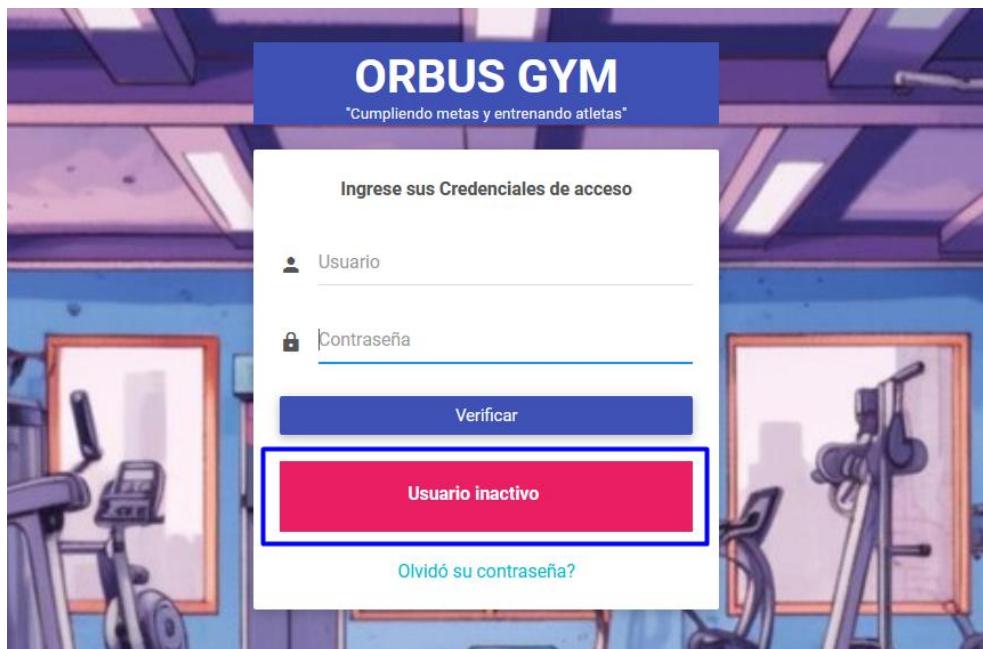


Validación de Usuario

El sistema verificará el estado del usuario ingresado, caso de que el mismo esté inactivo, aparecerá el siguiente mensaje.

Figura 5

Mensaje en Pantalla de Usuario Inactivo

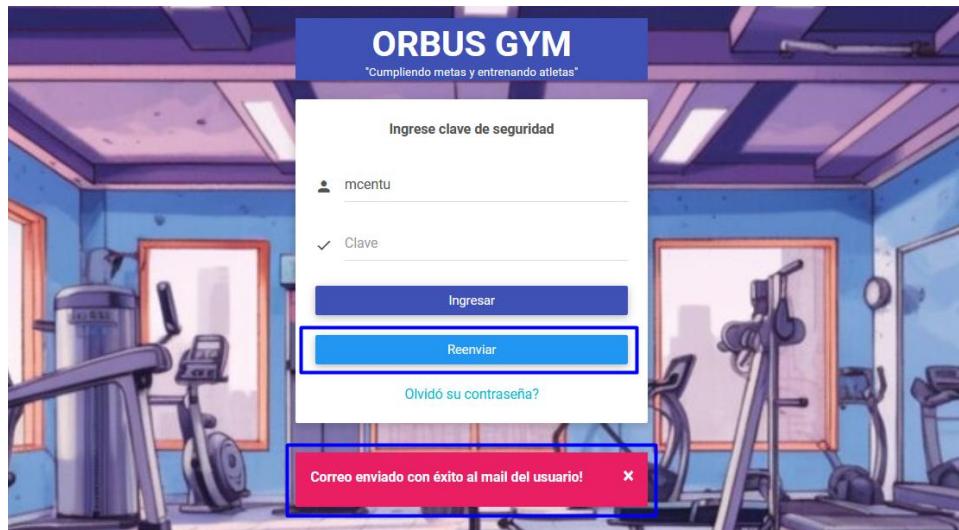


Validación de Contraseña

El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, de ser correctos, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al usuario, en caso de que la clave no llegue, puede clicarse el botón reenviar para generar 1 (una) clave nueva, y una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y clicar el botón ingresar.

Figura 6

Pantalla de Segundo Acceso con Clave Aleatoria



El usuario tendrá 3 (tres) intentos para ingresar la clave correcta, el sistema contará los intentos por usuario, llegado el tercer intento erróneo la ventana será recargada y el usuario deberá repetir el proceso.

Figura 7

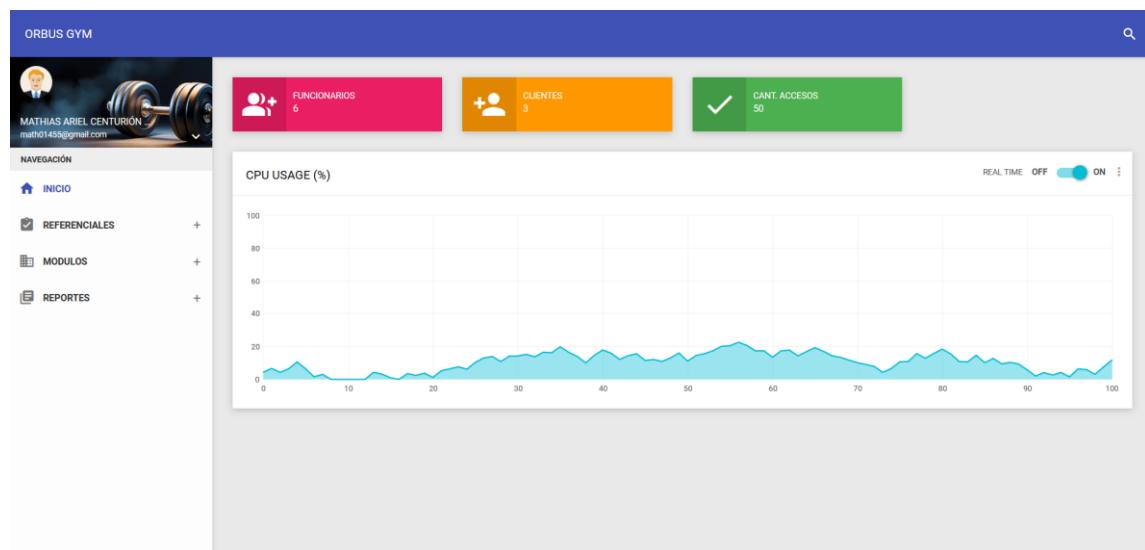
Mensaje en Pantalla de Clave Incorrecta



Si la contraseña ingresada es *correcta*, el sistema abrirá la ventana del menú.

Figura 8

Menú del Sistema



Cambio de Contraseña

En caso de que el usuario olvide su contraseña o quiera cambiarla puede dar clic al enlace que dice: “Olvidó su contraseña?”, lo cual abrirá un formulario en el cual debe ingresar su usuario y clicar el botón verificar.

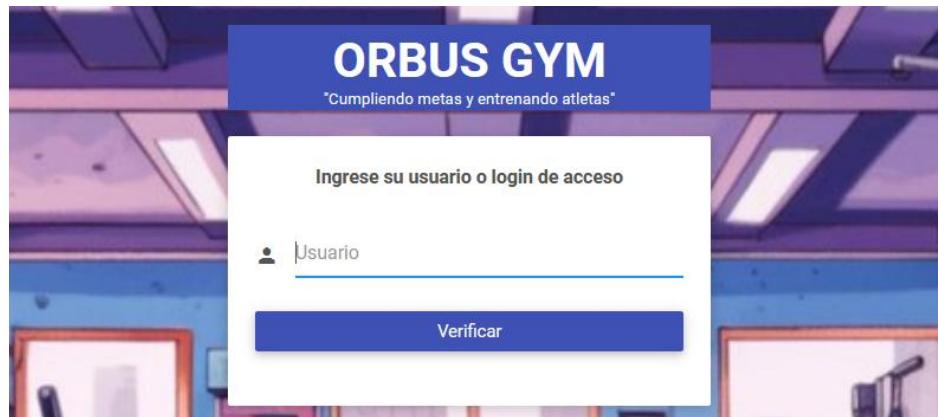
Figura 9

Opción de Recuperación de Contraseña



Figura 10

Pantalla de Recuperación de Contraseña



El sistema verificará el estado del usuario ingresado, caso de que el mismo esté inactivo, aparecerá el siguiente mensaje.

Figura 11

Mensaje de Usuario Inactivo al Querer Recuperar la Contraseña



En caso de que el usuario ingresado no exista, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Figura 12

Mensaje de Usuario Inexistente al Querer Recuperar la Contraseña



Si el usuario ingresado es correcto, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al mismo, una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y clicar el botón comprobar.

Figura 13

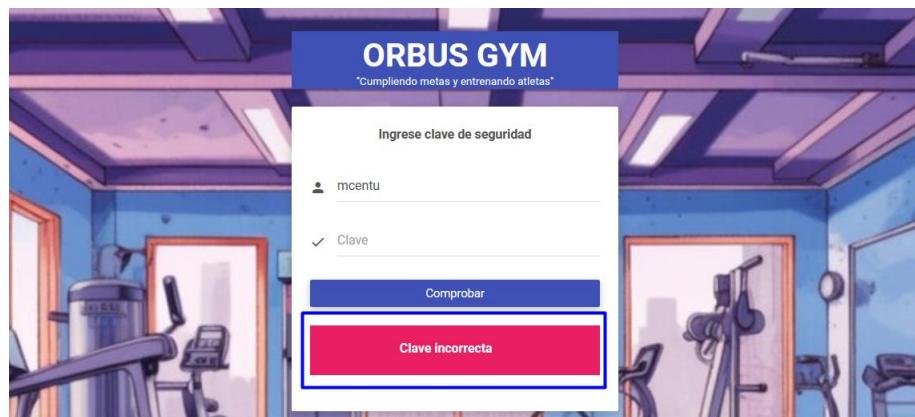
Mensaje de Clave Enviada al Querer Recuperar la Contraseña



El usuario tendrá 3 (tres) intentos para ingresar la clave correcta; el sistema contará los intentos por usuario; llegado el tercer intento erróneo la ventana será recargada y el usuario deberá repetir el proceso.

Figura 14

Mensaje en Pantalla de Clave Incorrecta al Querer Recuperar la Contraseña



Si la contraseña ingresada es correcta, el usuario debe registrar su nueva contraseña, repetirla y clicar el botón actualizar; la contraseña debe ser de mínimo 16 (Dieciséis) caracteres y contar por lo menos con una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial, en caso de que no cumpla con alguna de estas condiciones o al reescribir la contraseña no sea igual, mostrará los mensajes detallados a continuación.

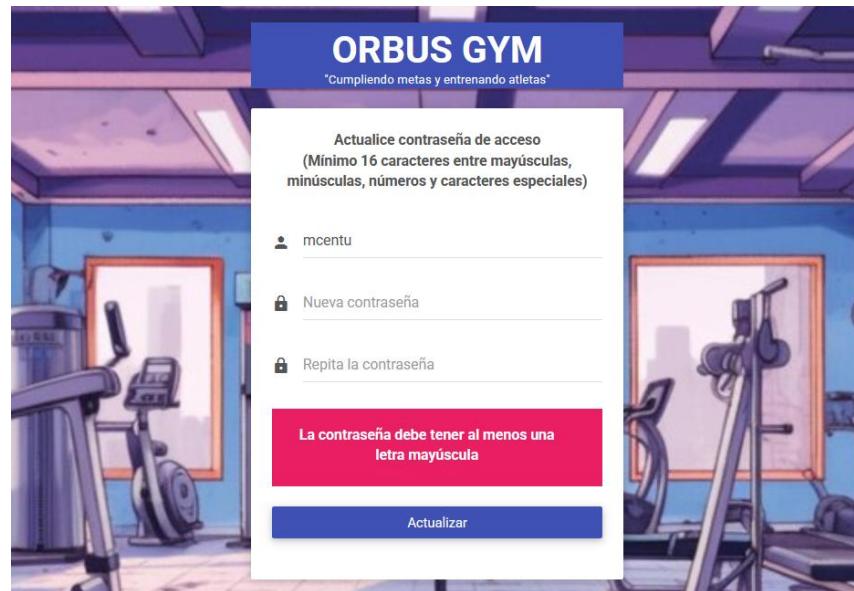
Figura 15

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con 16 (Dieciséis) Caracteres



Figura 16

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Una) Letra Mayúscula

**Figura 17**

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Una) Letra Minúscula

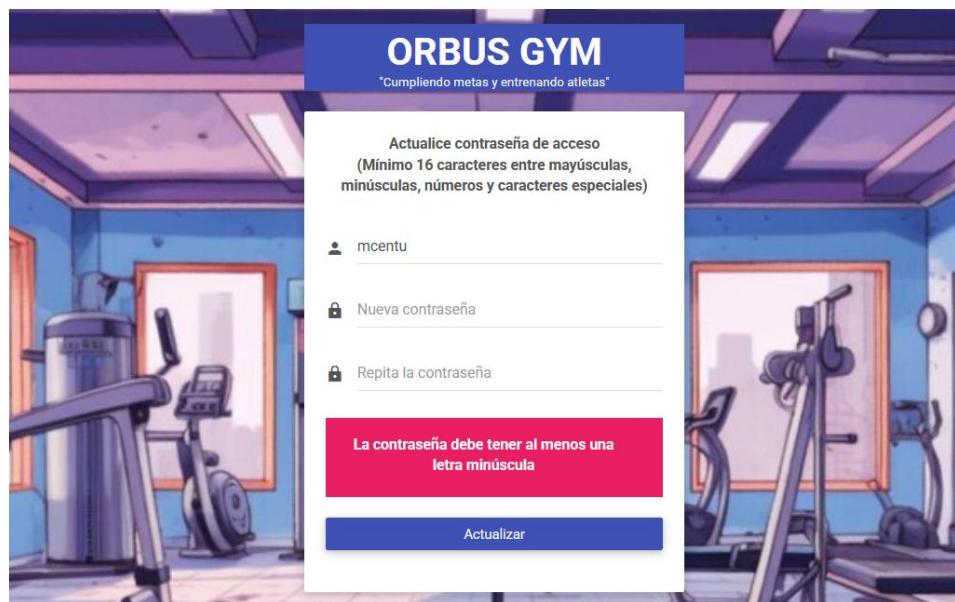


Figura 18

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Un) Número

**Figura 19**

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Un) Carácter Especial



Figura 20

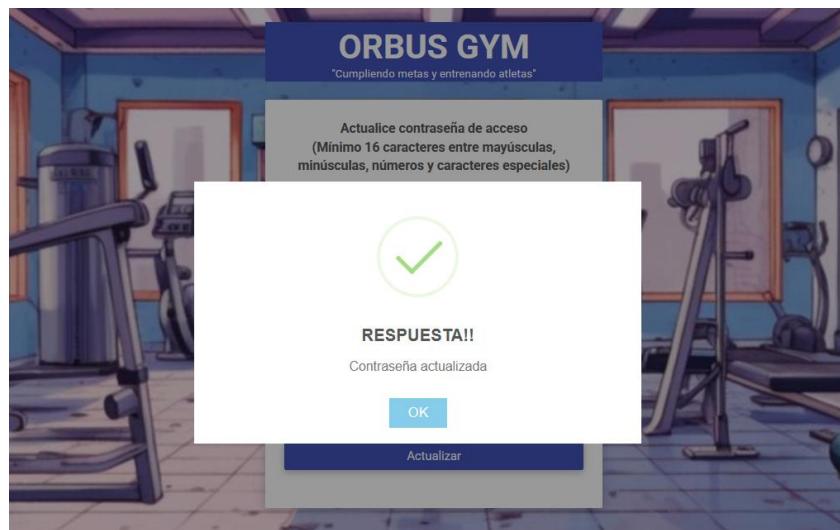
Mensaje de Error si al Reescribir la Contraseña no es Igual



Si la contraseña cumple con todas las condiciones se mostrará un mensaje de visto bueno y el sistema dirigirá al usuario a la ventana de acceso.

Figura 21

Mensaje de Éxito en el Cambio de Contraseña



Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos

Una vez iniciada la sesión, dentro del menú principal, se muestra el nombre del usuario que ingresó al sistema y las interfaces que tiene habilitada.

Acceso a Módulos Según el Perfil del Usuario

Los usuarios pueden acceder a los módulos según el perfil de cada uno, a continuación, se muestra cada caso.

Figura 22

Accesos de un Usuario con Perfil de Administrador

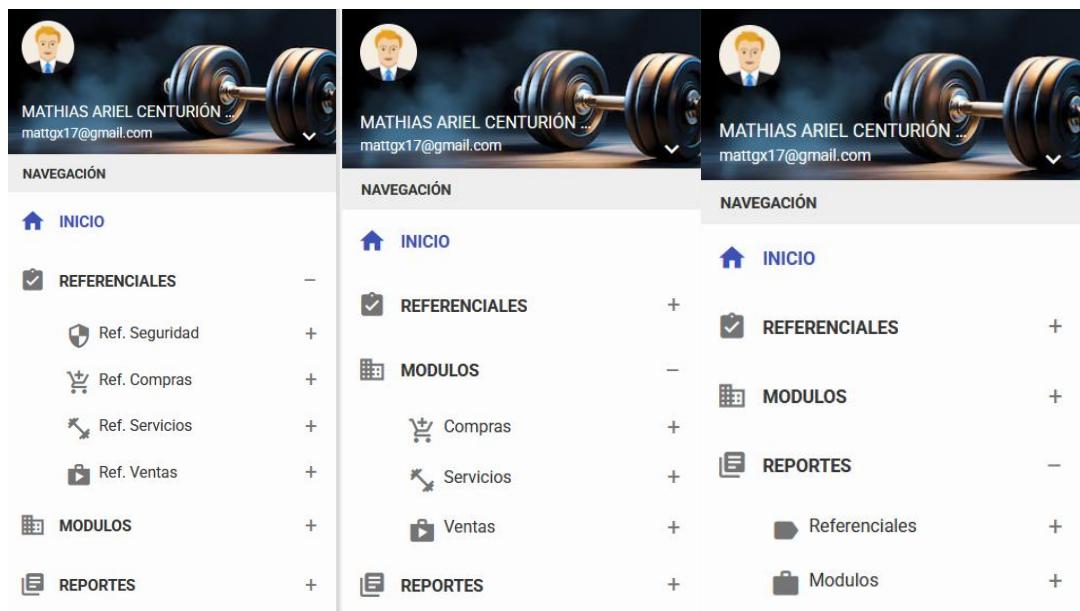


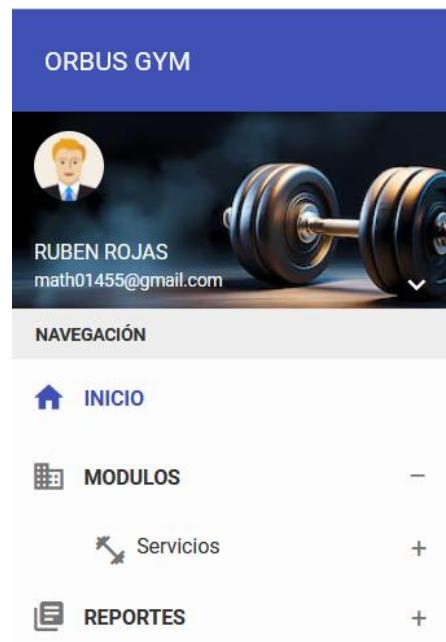
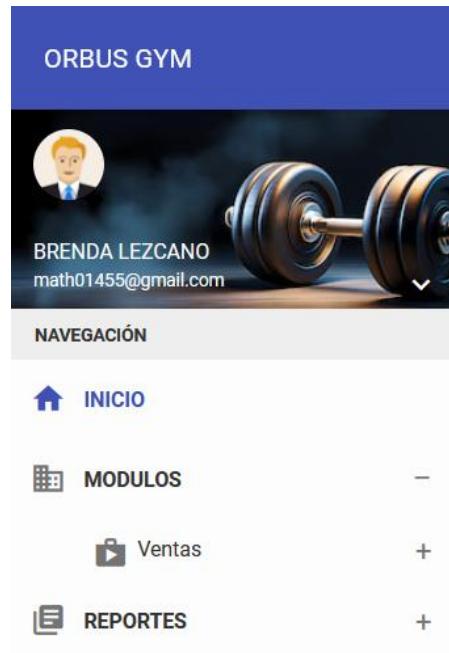
Figura 23*Accesos de un Usuario con Perfil de Compras***Figura 24***Accesos de un Usuario con Perfil de Servicios*

Figura 25

Accesos de un Usuario con Perfil de Ventas



Asignación de Permisos por Usuario

Dentro de cada interfaz, los usuarios pueden realizar ciertas acciones dependiendo de las que tengan asignadas, para ello, el administrador asigna los permisos ingresando a REFERENCIALES -> Ref. Seguridad -> Asignación de permisos, a través del menú principal.

Figura 26

Interfaz de Asignación de Permisos

The screenshot shows the "ASIGNACIÓN DE PERMISOS A USUARIOS" screen. At the top, there is a header with the text "ASIGNACIÓN DE PERMISOS A USUARIOS" and a sub-instruction "Asignar los permisos para cada usuario por su perfil". Below this is a table with columns: "Usuario", "Perfil", "Permiso", and "Estado". At the bottom of the table are four buttons: "AGREGAR" (Add), "MODIFICAR" (Modify), "Borrar" (Delete), and "SALIR" (Exit). Below the table is a section titled "LISTADO ASIGNACIÓN DE PERMISOS" with the sub-instruction "Listado de los permisos asignados a los usuarios por perfil". It includes a search bar and a table with columns: "CÓDIGO", "USUARIO", "PERFIL", "PERMISO", and "ESTADO". The table contains five rows of data:

CÓDIGO	USUARIO	PERFIL	PERMISO	ESTADO
1	mcentu	ADMINISTRADOR	AGREGAR	ACTIVO
2	mcentu	ADMINISTRADOR	MODIFICAR	ACTIVO
3	mcentu	ADMINISTRADOR	BORRAR	ACTIVO
4	mcentu	ADMINISTRADOR	NUEVO	ACTIVO
5	mcentu	ADMINISTRADOR	ANULAR	ACTIVO

Dependiendo del permiso asignado a cada usuario que se encuentre en estado activo, es que podrán realizar ciertas acciones dentro de las interfaces a las que tienen acceso.

Figura 27

Ejemplo de Permisos Asignados al Encargado de Compras

The screenshot shows a software interface for managing user permissions. At the top, there's a header "ASINACIÓN DE PERMISOS A USUARIOS" with a sub-instruction "Asignar los permisos para cada usuario por su perfil". Below this, a form is displayed with fields: "Usuario" (sisisan), "Perfil" (ENCARGADO DE COMPRAS), "Permiso" (highlighted with a blue box) containing "ANULAR", and "Estado" (ACTIVO). Below the form are buttons: AGREGAR, MODIFICAR, BORRAR, and SALIR. The main content area is titled "LISTADO ASIGNACIÓN DE PERMISOS" with a subtitle "Listado de los permisos asignados a los usuarios por perfil". It includes a search bar and a table with columns: CÓDIGO, USUARIO, PERFIL, PERMISO (highlighted with a blue box), and ESTADO. The table data is as follows:

CÓDIGO	USUARIO	PERFIL	PERMISO	ESTADO
19	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	NUEVO	ACTIVO
20	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	ANULAR	ACTIVO
21	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	AGREGAR	ACTIVO
22	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	ELIMINAR	ACTIVO
47	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	MODIFICAR	ACTIVO

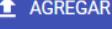
Figura 28

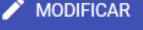
Ejemplo de Acciones que Puede Realizar un Encargado de Compras

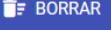
The screenshot shows a software interface for managing purchase orders. On the left, a sidebar menu includes "ORDENES DE COMPRA" under "REFERENCIALES" and "Compras". The main content area has a header "FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA" with a subtitle "Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores". It contains fields for "Orden Nro." (1), "Empresa" (ORBUS GYM), "Bucoral" (CASA MATRIZ), "Usuario" (sisisan), "Fecha" (28/12/2024), "Proveedor - RUC" (THE COCA COLA COMPANY - MAYORISTA), and payment details. Below these are buttons: NUEVO, ANULAR, IMPRIMIR, ENVIAR, and SALIR. The next section, "DETALLE DE LA ORDEN", shows a table with columns: ITEM, CANTIDAD, MEDIDA, PRECIO UNIT., EXENTA, IVA 5%, and IVA 10%. The table data is as follows:

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	50	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	200.000
SUBTOTAL:				0	0	200.000
TOTAL A PAGAR:						200.000
IVA 5% 0			IVA 10%: 18.181,82			TOTAL IVA: 18.181,82

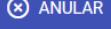
Funcionalidades de los botones de los formularios

El botón “Añadir”  , indica que se va insertar un nuevo registro, utilizado en referenciales y detalle de movimientos.

El botón “Modificar”  , indica que un registro será modificado.

El botón “Borrar”  , utilizado solo en referenciales, indica que el estado de un registro pasará a inactivo.

El botón “Nuevo”  , indica que va insertarse un nuevo registro en las cabeceras de movimientos.

El botón “Anular”  , utilizado solo en movimientos, indica que el estado de un registro pasará a anulado.

El botón “Eliminar”  , indica que va a eliminarse un registro del detalle.

El botón “Confirmar”  , utilizado para ejecutar una operación sobre la base de datos.

El botón “Cancelar”  , utilizado para cancelar la operación a realizar y recargar la página.

El botón “Imprimir”  , utilizado para mostrar un reporte en formato pdf del registro seleccionado.

El botón “Enviar”  , utilizado para enviar vía email el reporte en formato pdf del registro seleccionado.

El botón “Salir”  , utilizado para regresar al menú principal.

Referenciales

Un usuario solo puede acceder a una referencial solo si tiene asignada la misma en la interfaz de Gui por Perfil.

Figura 29

Interfaz de Gui por Perfil

The screenshot shows the 'FORMULARIO DE GUI POR PERFIL' (GUI by Profile Form) with the sub-section 'Regístrate los GUI para cada perfil'. The interface includes tabs for 'Perfil', 'GUI', 'Módulo', and 'Estado'. Below the tabs are buttons for 'AGREGAR' (Add), 'MODIFICAR' (Modify), 'BORRAR' (Delete), and 'SALIR' (Exit). The main area displays a table titled 'LISTADO DE GUI DE CADA PERFIL' (List of GUIs for each profile). The table has columns for 'CÓDIGO', 'PERFIL', 'GUI', 'MÓDULO', and 'ESTADO'. A search bar at the top right allows filtering by 'admin'. The table data is as follows:

CÓDIGO	PERFIL	GUI	MÓDULO	ESTADO
1	ADMINISTRADOR	REF_USUARIOS	SISTEMAS	ACTIVO
2	ADMINISTRADOR	REF_EMPRESAS	COMPRAS	ACTIVO
3	ADMINISTRADOR	REF_PERSONAS	SERVICIOS	ACTIVO
4	ADMINISTRADOR	REF_CLIENTES	VENTAS	ACTIVO
24	ADMINISTRADOR	INF_REF_COMPRA	COMPRAS	ACTIVO

Para acceder a las referenciales se debe dar clic al apartado “REFERENCIALES” del menú principal, desplegando así los distintos módulos que agrupan las interfaces de referenciales.

Figura 30

Acceso a las Referenciales del Sistema

The screenshot shows the main 'NAVEGACIÓN' (Navigation) menu. The 'REFERENCIALES' section is highlighted with a blue checkmark icon. Other sections include 'INICIO', 'Ref. Seguridad', 'Ref. Compras', 'Ref. Servicios', and 'Ref. Ventas'. The user information at the top indicates the logged-in user is 'MATHIAS ARIEL CENTURIÓN' with the email 'mattgx17@gmail.com'.

Al clicar sobre cualquiera de los módulos se despliega la lista de referenciales a las cuales se accede clicando sobre las mismas.

Figura 31

Ejemplo de Lista de Referenciales Agrupadas por Módulo



A continuación, se muestran las interfaces de algunas referenciales por cada módulo del sistema.

Referenciales de Seguridad

Interfaz Perfiles

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Agregar”.

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
1	ADMINISTRADOR	ACTIVO
2	ENCARGADO DE VENTAS	ACTIVO
3	ENTRENADOR	ACTIVO
4	NUTRICIONISTA	ACTIVO
5	ENCARGADO DE COMPRAS	ACTIVO

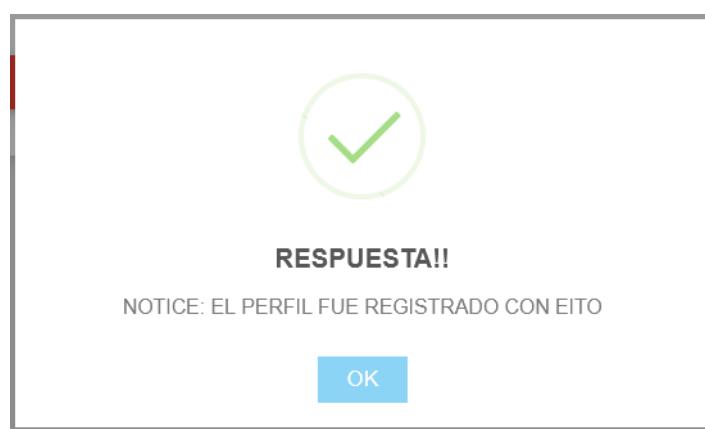
El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y establece el estado, oculta la lista de perfiles ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se completa el campo “Descripción”

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
11	PRUEBA	INACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
11	PRUEBA	INACTIVO

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PERFILES
Registrar datos de perfiles

Código 11	Descripción PRUEBA	Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>		

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

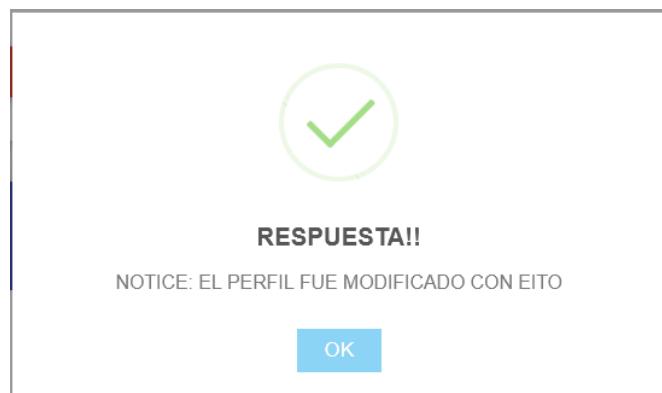
FORMULARIO DE PERFILES
Registrar datos de perfiles

Código 11	Descripción modificado	Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>		

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea borrar.

FORMULARIO DE PERFILES
Registrar datos de perfiles

Código Descripción Estado

LISTADO DE PERFILES
Perfiles de usuarios

Mostrar 10 registros Buscar:

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
11	PRUEBA	INACTIVO

Mostrando registros del 11 al 11 de un total de 11 registros

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE PERFILES
Registrar datos de perfiles

Código
11

Descripción
MODIFICADO

Estado
ACTIVO

AGREGAR MODIFICAR BORRAR SALIR

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PERFILES
Registrar datos de perfiles

Código
11

Descripción
MODIFICADO

Estado
INACTIVO

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

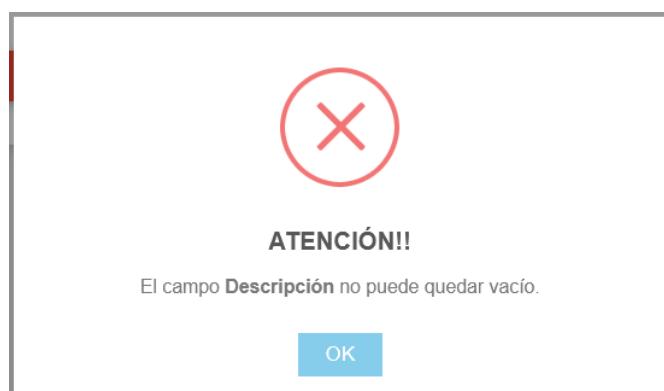


Validaciones

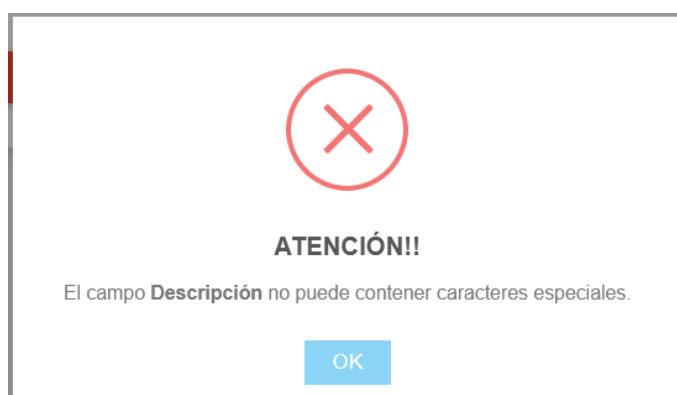
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Permisos

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Añadir”.

FORMULARIO DE PERMISOS
Registrar datos de permisos

Código	Descripción	Estado
AGREGAR	MODIFICAR	BORRAR
SALIR		

LISTADO DE PERMISOS
Permisos para usuarios

Mostrar 10 registros	Buscar:	
CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
1	AGREGAR	ACTIVO
2	MODIFICAR	ACTIVO
3	BORRAR	ACTIVO
4	NUEVO	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PERMISOS
Registrar datos de permisos

Código 9	Descripción PRUEBA	Estado ACTIVO
CONFIRMAR	CANCELAR	SALIR

Se completa el campo “Descripción”

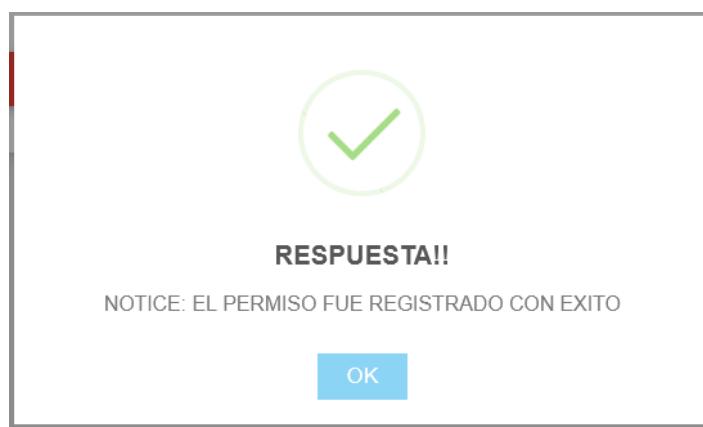
FORMULARIO DE PERMISOS
Registrar datos de permisos

Código 9	Descripción PRUEBA	Estado ACTIVO
CONFIRMAR	CANCELAR	SALIR

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

LISTADO DE PERMISOS		
Permisos para usuarios		
CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
9	PRUEBA	INACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 9 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

FORMULARIO DE PERMISOS
ⓘ

Código

Descripción

Estado

⬆ AGREGAR
MODIFICAR
⬇ BORRAR
✖ SALIR

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PERMISOS
ⓘ

Código

Descripción

Estado

➡ CONFIRMAR
✖ CANCELAR
✖ SALIR

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

FORMULARIO DE PERMISOS
ⓘ

Código

Descripción

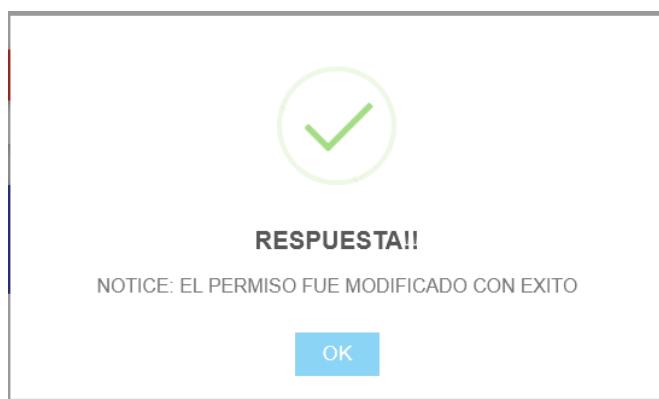
Estado

➡ CONFIRMAR
✖ CANCELAR
✖ SALIR

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
9	PRUEBA	INACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 9 registros)

Anterior **1** Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

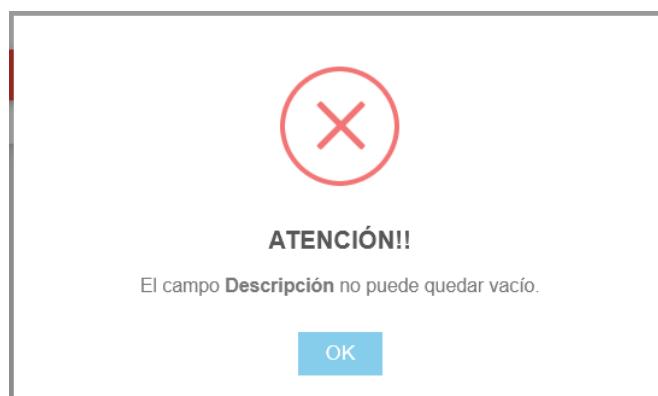


Validaciones

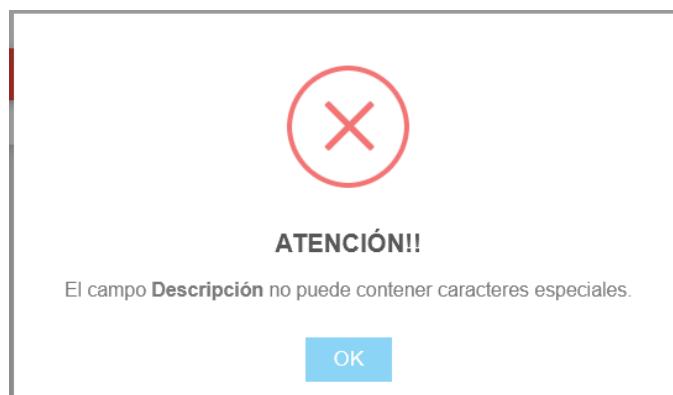
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Usuarios

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Agregar”.

CÓDIGO	LOGIN	FECHA DE CREACIÓN	FUNCIONARIO	PERFIL	MÓDULO	ESTADO
1	mcentu	2023-10-15	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	ADMINISTRADOR	SISTEMAS	ACTIVO
2	jgimenez	2023-10-29	JOSE GASPAR GIMENEZ CABALLERO	ENTRENADOR	SERVICIOS	ACTIVO
3	blezcano	2023-10-30	BRENDA LEZCANO	CAJERO	VENTAS	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se completan los campos correspondientes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

LISTADO DE USUARIOS Listado de los usuarios						
CÓDIGO	LOGIN	FECHA DE CREACIÓN	FUNCIONARIO	PERFIL	MÓDULO	ESTADO
11	jfernandez	2025-10-19	JUAN FERNANDEZ	CAJERO	VENTAS	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 11 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

FORMULARIO DE USUARIOS Registrar los datos de los usuarios						
Código 11	Login jfernandez	Contraseña *****	C.I. 5005456	Funcionario JUAN FERNANDEZ	Perfil CAJERO	Modulo VENTAS
Estado ACTIVO						
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/>		<input type="button" value="MODIFICAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE USUARIOS Registrar los datos de los usuarios						
Código 11	Login jfernandez	Contraseña	C.I. 5005456	Funcionario JUAN FERNANDEZ	Perfil CAJERO	Modulo VENTAS
Estado ACTIVO						
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>			

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

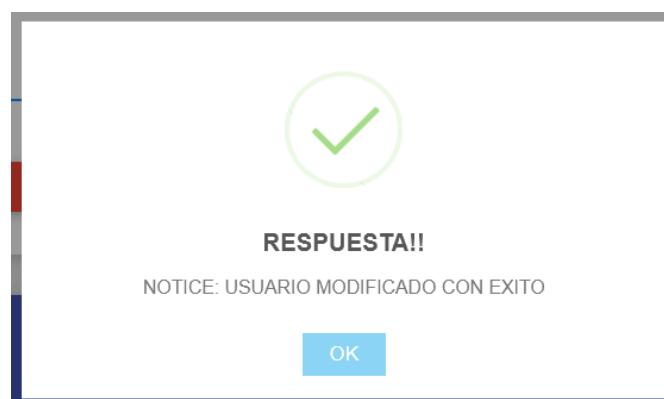
FORMULARIO DE USUARIOS
Registrar los datos de los usuarios

Código 11	Login jffernandez	Contraseña ***	C.I. 5005456	Funcionario JUAN FERNANDEZ
Perfil ENTRENADOR	Modulo SERVICIOS		Estado ACTIVO	

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

LISTADO DE USUARIOS
Listado de los usuarios

Mostrar 10 registros Buscar: 11 jf

CÓDIGO	LOGIN	FECHA DE CREACIÓN	FUNCIONARIO	PERFIL	MÓDULO	ESTADO
11	jfernandez	2025-10-19	JUAN FERNANDEZ	CAJERO	VENTAS	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 11 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE USUARIOS
Registrar los datos de los usuarios

Código 11	Login jfernandez	Contraseña *****	C.I. 5005456	Funcionario JUAN FERNANDEZ
Perfil ENTRENADOR	Modulo SERVICIOS		Estado ACTIVO	

AGREGAR **MODIFICAR** **BORRAR** **SALIR**

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE USUARIOS
Registrar los datos de los usuarios

Código 11	Login jfernandez	Contraseña	C.I. 5005456	Funcionario JUAN FERNANDEZ
Perfil CAJERO	Modulo VENTAS		Estado ACTIVO	

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

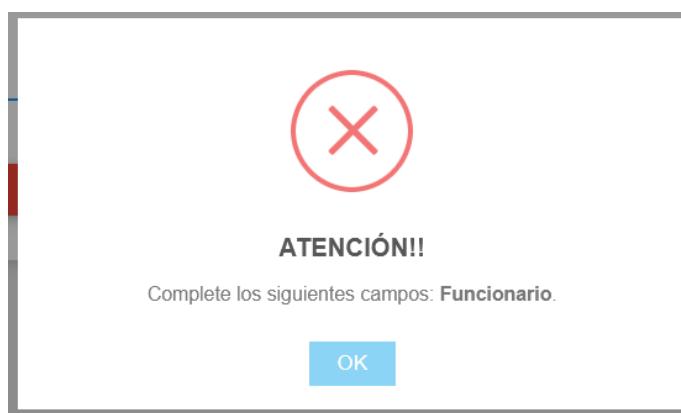


Validaciones

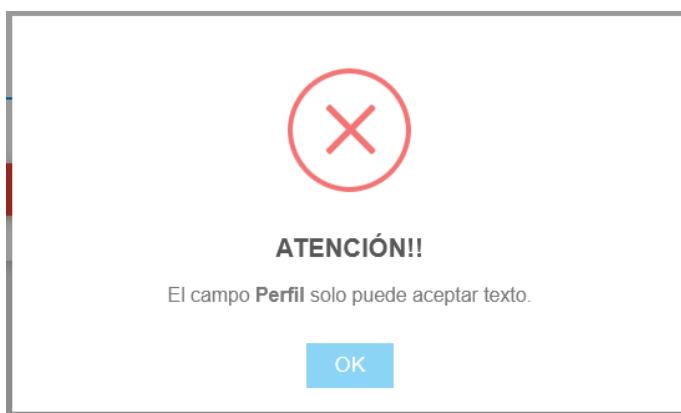
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Referenciales de Compras

Interfaz Ítems

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Agregar”.

CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMPUESTO	STOCK MAX.	STOCK MIN.	ESTADO
1	PRODUCTO	MUSCULOSA	UNIDADES	50000	20	IVA 10%	5	500	ACTIVO
2	BEBIDA	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	UNIDADES	4000	30	IVA 10%	20	700	ACTIVO
3	SERVICIO	FLETE	UNIDADES	0	50000	IVA 10%	0	0	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y establece el estado, oculta la lista de perfiles ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

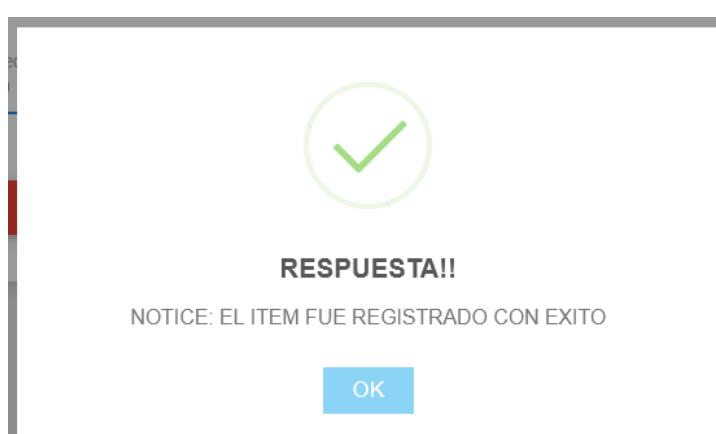
Se completan los campos correspondientes

Código 19	Tipo de ítem PRODUCTO	Item pre entreno powelift 500g	Unidad de Medida UNIDADES
Costo 90000	Precio (% de Ganancia) 30	Impuesto IVA 10%	Stock Máximo 100
			Stock Mínimo 10
			Estado ACTIVO

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

LISTADO DE ITEMS Itens en stock									
Mostrar 10		v registros		Buscar: gal					
CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMUESTO	STOCK MAX.	STOCK MIN.	ESTADO
14	PRODUCTO	GALLETAS PROTEICAS	UNIDADES	5000	6500	IVA 10%	20	100	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 19 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

FORMULARIO DE ITEMS Registrar items					
Código 14	Tipo de item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de medida UNIDADES		
Costo 5000	Precio (% de Ganancia) 6500	Impuesto IVA 10%	Stock Máximo 20	Stock Mínimo 100	Estado ACTIVO
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/>		<input type="button" value="MODIFICAR"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="SALIR"/>	

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE ITEMS Registrar items					
Código 14	Tipo de item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de medida UNIDADES		
Costo 5000	Precio (% de Ganancia) 6500	Impuesto IVA 10%	Stock Máximo 20	Stock Mínimo 100	Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

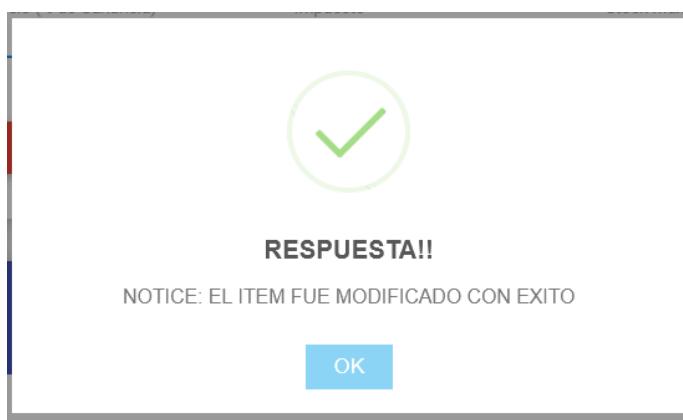
FORMULARIO DE ITEMS
Registrar items

Código 14	Tipo de Item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de Medida UNIDADES
Costo 7000	Precio (% de Ganancia) 40	Impuesto IVA 10%	Stock Maximo 150
Stock Minimo 20	Estado ACTIVO		

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea borrar.

LISTADO DE ITEMS Items en stock									
Mostrar 10		v registros		Buscar: gal					
CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMUESTO	STOCK MAX.	STOCK MIN.	ESTADO
14	PRODUCTO	GALLETAS PROTEICAS	UNIDADES	5000	6500	IVA 10%	20	100	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 19 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE ITEMS Registrar items					
Código 14	Tipo de Item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de Medida UNIDADES		
Costo 7000	Precio (% de Ganancia) 40	Impuesto IVA 10%	Stock Máximo 20	Stock Mínimo 100	Estado ACTIVO
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/>		<input type="button" value="MODIFICAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>	

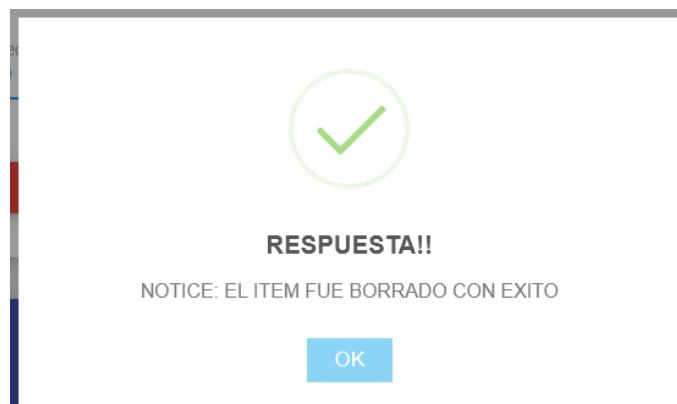
El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE ITEMS Registrar items					
Código 14	Tipo de Item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de Medida UNIDADES		
Costo 5000	Precio (% de Ganancia) 6500	Impuesto IVA 10%	Stock Máximo 20	Stock Mínimo 100	Estado ACTIVO
<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: 2px solid red; width: 100px; height: 30px;" type="button" value="CONFIRMAR"/>			<input style="width: 100px; height: 30px;" type="button" value="CANCELAR"/>		
<input type="button" value="SALIR"/>					

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

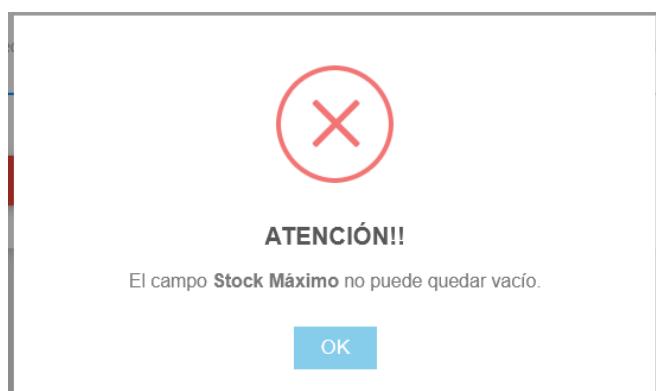


Validaciones

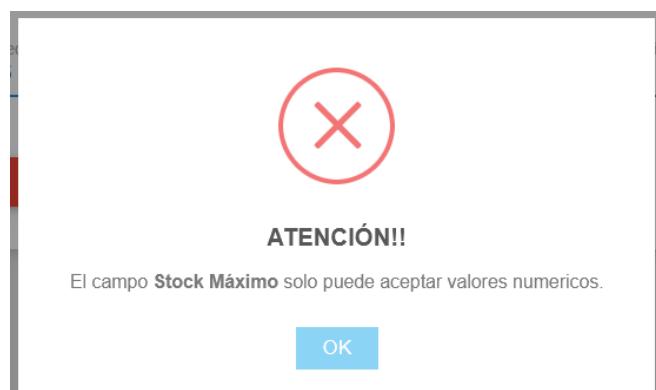
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Proveedor

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Aregar”.

The screenshot shows two parts of a software application:

- FORMULARIO DE PROVEEDORES (Supplier Form):** A form with fields for Código (Code), Tipo de proveedor (Supplier Type), Razón Social (Business Name), RUC, Timbrado (Timbrado), Vencimiento Timbrado (Timbrado Expiry), Dirección (Address), Teléfono (Phone), E-mail, and Estado (State). Below the form are buttons: AGREGAR (highlighted with a red box), MODIFICAR, BORRAR, and SALIR.
- LISTADO DE PROVEEDORES (Supplier List):** A table showing a list of suppliers. The columns are CÓDIGO, TIPO, RAZÓN SOCIAL, RUC, VENC. TIMBRADO, DIRECCIÓN, TELF., E-MAIL, and ESTADO. A single row is shown for "THE COCA COLA COMPANY". An arrow labeled "Registros" points to the table.

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

This screenshot shows the Supplier Form after a new supplier has been added:

- FORMULARIO DE PROVEEDORES:** The form fields are filled with sample data: Código (4), Tipo de proveedor, Razón Social, RUC, Timbrado, Vencimiento Timbrado (dd/mm/aaaa), Dirección, Teléfono, E-mail, and Estado (ACTIVO).
- Buttons:** The buttons for MODIFICAR and BORRAR are disabled (grayed out). The buttons for CONFIRMAR and CANCELAR are highlighted with a red box, and an arrow labeled "Botones" points to them.

Se completan los campos correspondientes.

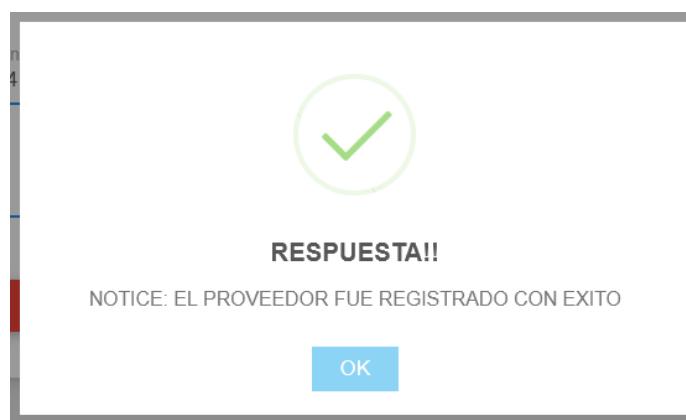
FORMULARIO DE PROVEEDORES
Datos de proveedores con los que se trabajarán

Código 4	Tipo de proveedor MINORISTA	Razón Social Suplementos asunción S.A.	RUC 80455125-3
Timbrado 9445236	Vencimiento Timbrado 04 / 05 / 2030	Dirección Avda Mcal. Lopez n°450	Teléfono 0981 067 750
E-mail mattq	Estado ACTIVO		

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

The screenshot shows a table titled 'LISTADO DE PROVEEDORES' with a blue header bar containing the title and a subtitle 'Proveedores con los que la empresa trabaja'. Below the header, there are search and filter options: 'Mostrar 10 registros' and 'Buscar: inq'. The table has columns: CÓDIGO, TIPO, RAZÓN SOCIAL, RUC, VENC., TIMBRADO, DIRECCIÓN, TELF., E-MAIL, and ESTADO. A single row is highlighted with a red border, representing the record to be modified. The data in the row is: Código: 2, Tipo: MAYORISTA, Razón Social: ARCORPAR SA, RUC: 80004552-6, Vencimiento Timbrado: 25/07/2030, Dirección: PASEO LA GALERÍA, TORRE 1 - PISO 11, AV. STA. TERESA 1827, Teléfono: 021657700, E-mail: mattgx17@gmail.com, and Estado: INACTIVO. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4 registros)'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom right.

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

The screenshot shows the 'FORMULARIO DE PROVEEDORES' page with a blue header bar containing the title and a subtitle 'Datos de proveedores con los que se trabajarán'. The form fields are populated with the data from the selected record: Código: 2, Tipo de proveedor: MAYORISTA, Razón Social: ARCORPAR SA, RUC: 80004552-6, Timbrado: 654543213254, Vencimiento Timbrado: 25/07/2030, Dirección: PASEO LA GALERÍA, TORRE 1 - PISO 11, AV. STA. TERESA 1827, Teléfono: 021657700, E-mail: mattgx17@gmail.com, and Estado: INACTIVO. Below the form, there are four buttons: 'AGREGAR' (disabled), 'MODIFICAR' (highlighted with a red border), 'BORRAR' (disabled), and 'SALIR'.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

The screenshot shows the 'FORMULARIO DE PROVEEDORES' page with a blue header bar containing the title and a subtitle 'Datos de proveedores con los que se trabajarán'. The form fields are populated with the data from the selected record: Código: 2, Tipo de proveedor: MAYORISTA, Razón Social: ARCORPAR SA, RUC: 80004552-6, Timbrado: 654543213254, Vencimiento Timbrado: 25/07/2030, Dirección: PASEO LA GALERÍA, TORRE 1 - PISO 11, AV. STA. TERESA 1827, Teléfono: 021657700, E-mail: mattgx17@gmail.com, and Estado: ACTIVO. Below the form, there are two buttons: 'CONFIRMAR' (highlighted with a red border) and 'CANCELAR'.

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

LISTADO DE PROVEEDORES											
Proveedores con los que la empresa trabaja											
Mostrar 10 registros Buscar: inq											
CÓDIGO TIPO RAZÓN SOCIAL RUC VENC. TIMBRADO TIMBRADO DIRECCIÓN TELF. E-MAIL ESTADO											
2	MAYORISTA	ARCORPAR SA	80004552-6	654543213254	25/07/2030	PASEO LA GALERÍA, TORRE 1 - PISO 11, AV. STA. TERESA 1827	021657700	mattgx17@gmail.com	INACTIVO		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE PROVEEDORES											
Datos de proveedores con los que se trabajarán											
Código 2	Tipo de proveedor MAYORISTA	Razón Social ARCORPAR SA	RUC 80004552-6								
Timbrado 654543213254	Vencimiento Timbrado 25 / 07 / 2030	Dirección PASEO LA GALERÍA, TORRE 1 - PISO 11, AV. STA. TERESA 1827	Teléfono 021657700								
E-mail mattgx17@gmail.com	Estado INACTIVO										
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>											

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PROVEEDORES											
Datos de proveedores con los que se trabajarán											
Código 2	Tipo de proveedor MAYORISTA	Razón Social ARCORPAR SA	RUC 80004552-6								
Timbrado 654543213254	Vencimiento Timbrado 25 / 07 / 2030	Dirección PASEO LA GALERÍA, TORRE 1 - PISO 11, AV. STA. TERESA 1827	Teléfono 021657700								
E-mail mattgx17@gmail.com	Estado ACTIVO										
<input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #E60080; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="CONFIRMAR"/> <input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #E60080; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>											

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

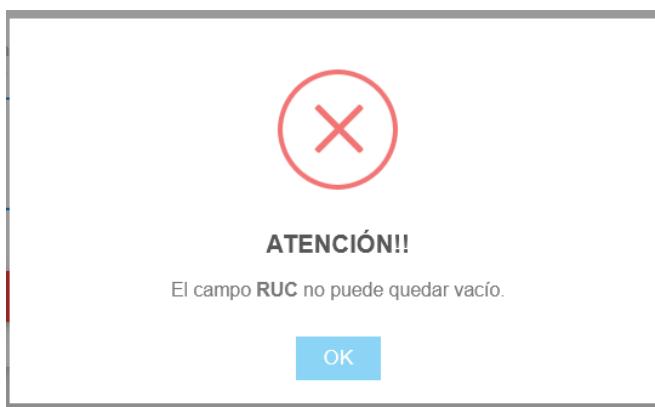


Validaciones

Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Sucursal

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Añadir”.



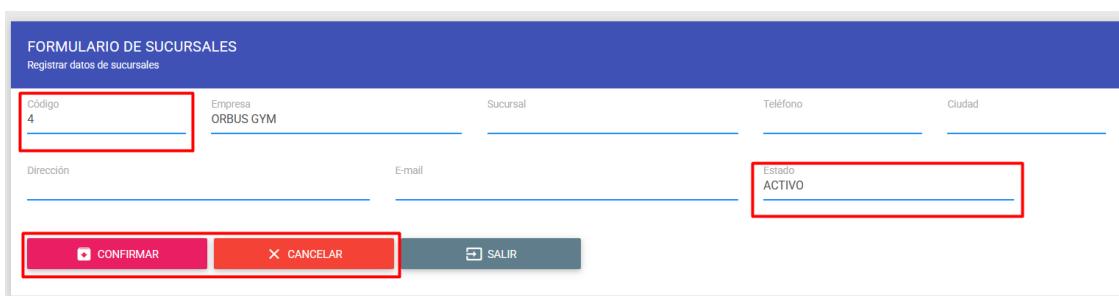
FORMULARIO DE SUCURSALES
Registrar datos de sucursales

Código	Empresa ORBUS GYM	Sucursal	Teléfono	Ciudad
Dirección	E-mail	Estado		
AÑADIR		MODIFICAR	BORRAR	SALIR

LISTADO DE SUCURSALES
sucursales registradas

CÓDIGO	EMPRESA	SUCURSAL	TELÉFONO	CIUDAD	DIRECCIÓN	E-MAIL	ESTADO
1	ORBUS GYM	CASA MATRIZ	021-542-748	VILLA ELISA	AVDA. AMERICO PICO N° 452	orbus@gmail.com	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.



FORMULARIO DE SUCURSALES
Registrar datos de sucursales

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal	Teléfono	Ciudad
Dirección	E-mail	Estado ACTIVO		
CONFIRMAR		CANCELAR	SALIR	

Se completan los campos correspondientes



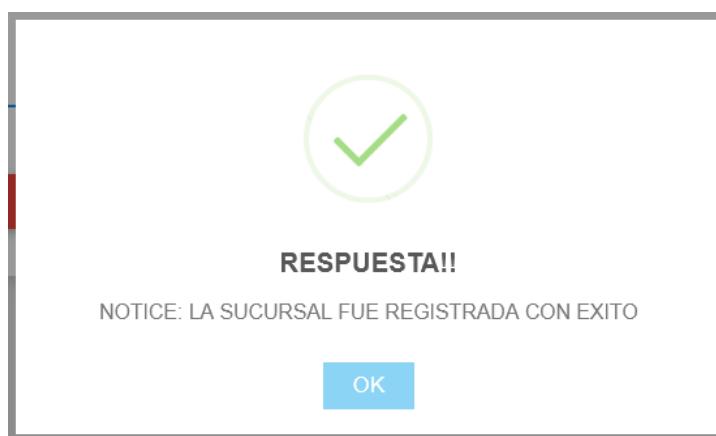
FORMULARIO DE SUCURSALES
Registrar datos de sucursales

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal prueba	Teléfono 0981 154 124	Ciudad ASUNCIÓN
Dirección avda eusebio ayala	E-mail orbus	Estado ACTIVO		
CONFIRMAR		CANCELAR	SALIR	

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	EMPRESA	SUCURSAL	TELÉFONO	CIUDAD	DIRECCIÓN	E-MAIL	ESTADO
4	ORBUS GYM	PRUEBA	0981 154 124	ASUNCIÓN	AVDA EUSEBIO AYALA	orbus	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal PRUEBA	Teléfono 0981 154 124	Ciudad ASUNCIÓN
Dirección AVDA EUSEBIO AYALA	E-mail orbus	Estado ACTIVO		

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal PRUEBA	Teléfono 0981 154 124	Ciudad ASUNCIÓN
Dirección AVDA EUSEBIO AYALA	E-mail orbus	Estado ACTIVO		

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

FORMULARIO DE SUCURSALES
Registrar datos de sucursales

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal prueba modi	Teléfono 0981 154 124	Ciudad ASUNCIÓN
Dirección AVDA EUSEBIO AYALA		E-mail orbus@gmail.com	Estado ACTIVO	
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>	

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

LISTADO DE SUCURSALES							
sucursales registradas							
CÓDIGO	EMPRESA	SUCURSAL	TELÉFONO	CIUDAD	DIRECCIÓN	E-MAIL	ESTADO
4	ORBUS GYM	PRUEBA	0981 154 124	ASUNCIÓN	AVDA EUSEBIO AYALA	orbus	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE SUCURSALES
Registrar datos de sucursales

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal PRUEBA	Teléfono 0981 154 124	Ciudad ASUNCIÓN
Dirección AVDA EUSEBIO AYALA	E-mail orbus		Estado ACTIVO	
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input style="background-color: red; color: white; border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; margin: 0 10px;" type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE SUCURSALES
Registrar datos de sucursales

Código 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal PRUEBA	Teléfono 0981 154 124	Ciudad ASUNCIÓN
Dirección AVDA EUSEBIO AYALA	E-mail orbus		Estado INACTIVO	
<input style="background-color: pink; color: black; border: 2px solid pink; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; margin: 0 10px;" type="button" value="CONFIRMAR"/> <input style="background-color: red; color: white; border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; margin: 0 10px;" type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

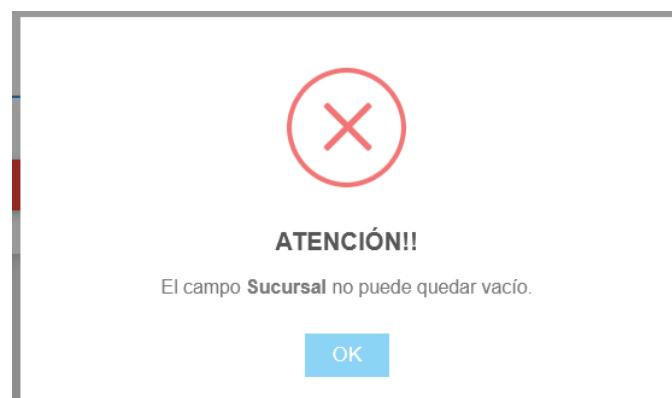


Validaciones

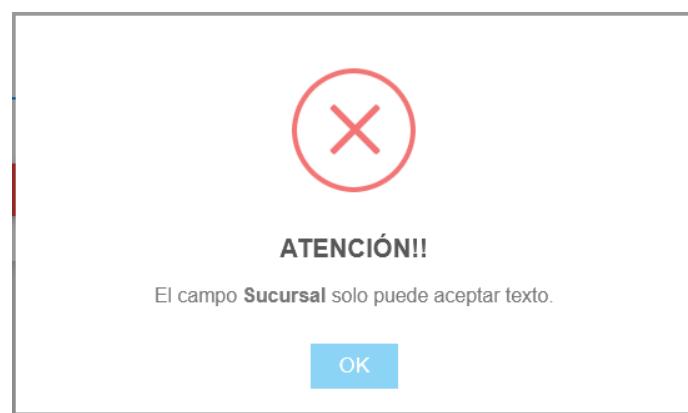
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Referenciales de Servicios

Interfaz Personas

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Aregar”.

CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	mattgx17@gmail.com	ACTIVO

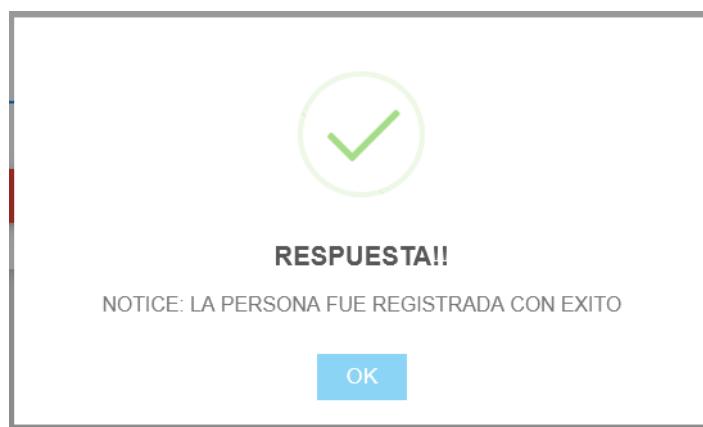
El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y establece el estado, oculta la lista de perfiles ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se completan los campos correspondientes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELEFONO	E-MAIL	ESTADO
13	MARIO	FARIAS	3258475	CEDULA DE IDENTIDAD	0984 452 368	@@@@@@@	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 13 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

Código 13	Nombres MARIO	Apellidos FARIAS	Documento Nro. 3258475
Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0984 452 368	E-mail @@@@@@@	Estado ACTIVO
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Código 13	Nombres MARIO	Apellidos FARIAS	Documento Nro. 3258475
Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0984 452 368	E-mail @@@@@@@	Estado ACTIVO
<input style="background-color: pink; border: 2px solid red;" type="button" value="CONFIRMAR"/> <input style="background-color: pink; border: 2px solid red;" type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

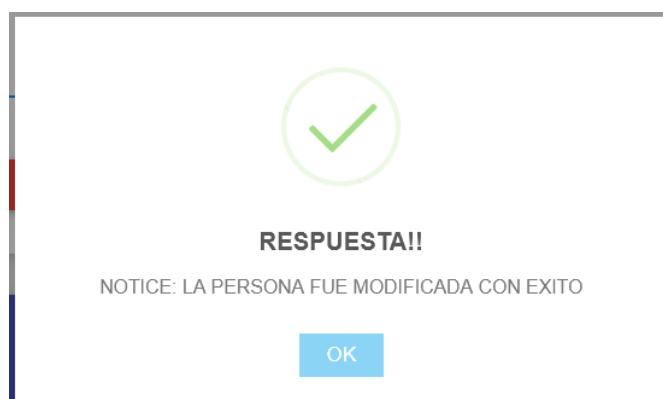
FORMULARIO DE PERSONAS
Registrar datos de personas

Código 13	Nombres MARIO	Apellidos FARIAS	Documento Nro. 3258475
Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0984 452 368	E-mail mattgx17@gmail.com	Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea borrar.

CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELEFONO	E-MAIL	ESTADO
13	MARIO	FARIAS	3258475	CEDULA DE IDENTIDAD	0984 452 368	@#####	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

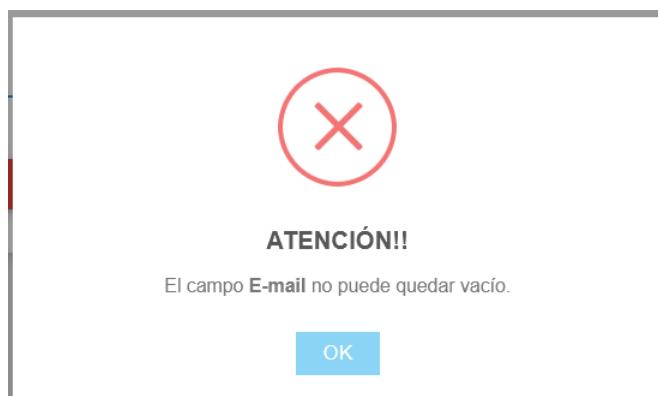


Validaciones

Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Funcionario

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Aregar”.

CÓDIGO	FECHA DE INGRESO	NOMBRE Y APELLIDO	CIUDAD	CARGO	EMPRESA	SUCURSAL	ESTADO
1	2023-05-16	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	VILLA ELISA	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	CASA MATRIZ	ORBUS GYM	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se completan los campos correspondientes.

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	FECHA DE INGRESO	NOMBRE Y APELLIDO	CIUDAD	CARGO	EMPRESA	SUCURSAL	ESTADO
12	2025-10-21	JUAN PEREZ	ASUNCIÓN	ASISTENTE DE COMPRAS	CASA MATRIZ	ORBUS GYM	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

The screenshot shows a table titled 'LISTADO FUNCIONARIOS' with a header 'Funcionarios registrados'. It has columns: CÓDIGO, FECHA DE INGRESO, NOMBRE Y APELLIDO, CIUDAD, CARGO, EMPRESA, SUCURSAL, and ESTADO. A single row is highlighted with a red border, containing values: 12, 2025-10-21, JUAN PEREZ, ASUNCIÓN, ASISTENTE DE COMPRAS, CASA MATRIZ, ORBUS GYM, and ACTIVO. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 12 registros)'. At the bottom right, there are buttons for 'Anterior' (with page number 1), 'Siguiente', and other navigation links.

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

The screenshot shows a form titled 'FUNCIONARIOS' with a header 'Registrar los datos de funcionarios'. It has fields for Código (12), Fecha de Ingreso (21 / 10 / 2025), Documento Nro. (54697899), Nombre y Apellido (JUAN PEREZ), Ciudad (ASUNCIÓN), Cargo (CAJERO), Empresa (ORBUS GYM), Sucursal (CASA MATRIZ), and Estado (ACTIVO). Below the form are buttons: AGREGAR, MODIFICAR, BORRAR (highlighted with a red border), and SALIR.

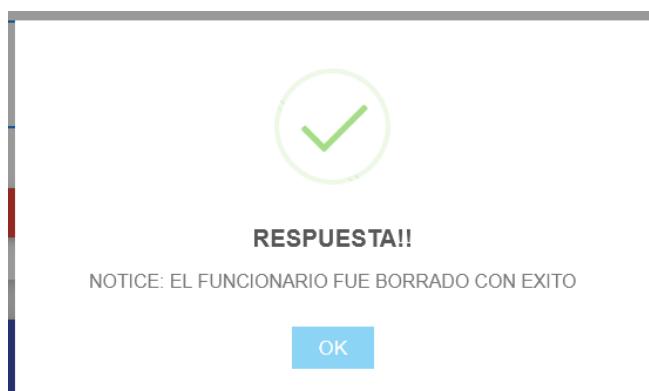
El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

The screenshot shows the same form after the delete operation. The data is identical to the previous screenshot. However, the buttons at the bottom have changed: CONFIRMAR and CANCELAR are highlighted with a red border, while SALIR remains in its original grey state.

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

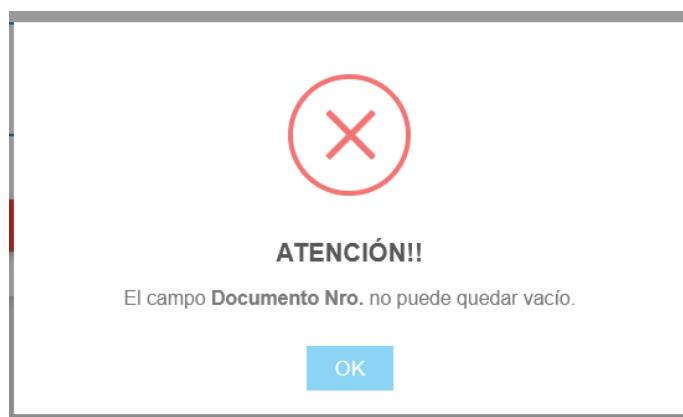


Validaciones

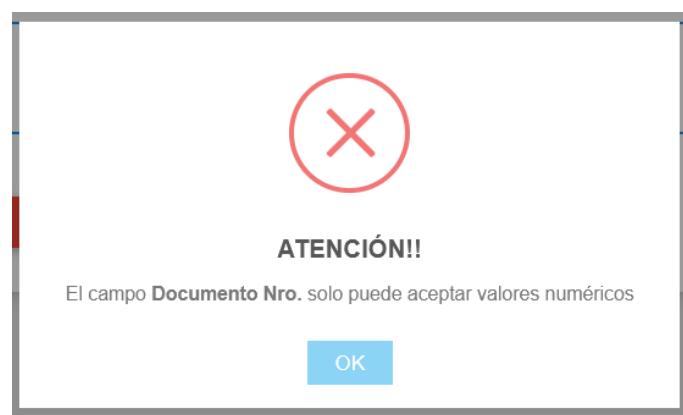
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Parámetro de Medición

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Añadir”.

FORMULARIO DE PARÁMETROS DE MEDICIÓN
Registro de parámetros de medición de clientes

Código	Descripción	Unidad de Medida
Formula		Estado
<input type="button" value="▲ AGREGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>		

LISTADO DE PARÁMETROS DE MEDICIÓN
Parámetros utilizados para tomar medidas

CÓDIGO	PARÁMETRO DE MEDICIÓN	MEDIDA	FORMULA	ESTADO
11	FRECUENCIA CARDIACA	LPM	FCM = 220 - EDAD MAXIMA	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PARÁMETROS DE MEDICIÓN
Registro de parámetros de medición de clientes

Código 20	Descripción	Unidad de Medida
Formula		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>		

Se completan los campos correspondientes

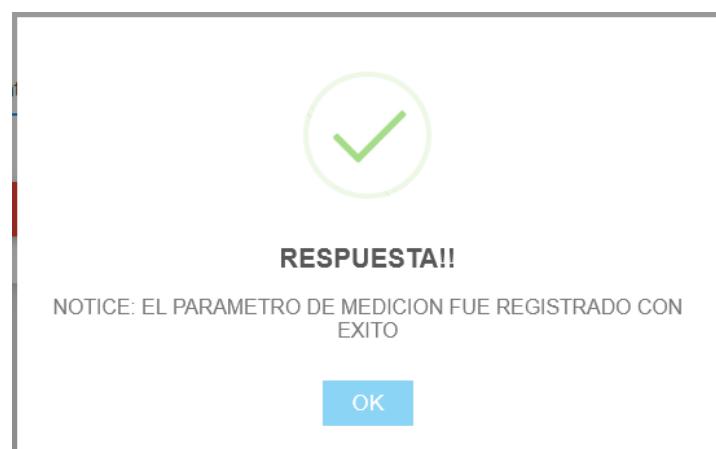
FORMULARIO DE PARÁMETROS DE MEDICIÓN
Registro de parámetros de medición de clientes

Código 20	Descripción salto horizontal	Unidad de Medida METROS
Formula longitud desde el punto de salto al punto de contacto con la superficie		
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>		

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	PARÁMETRO DE MEDICIÓN	MEDIDA	FÓRMULA	ESTADO
20	SALTO HORIZONTAL	M	longitud desde el punto de salto al punto de contacto con la superficie	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

FORMULARIO DE PARÁMETROS DE MEDICIÓN
Registro de parámetros de medición de clientes

Código 20	Descripción SALTO HORIZONTAL	Unidad de Medida CENTIMETROS
Formula longitud desde el punto de salto al punto de contacto con la superficie	Estado ACTIVO	
CONFIRMAR CANCELAR SALIR		

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

CÓDIGO	PARÁMETRO DE MEDICIÓN	MEDIDA	FÓRMULA	ESTADO
20	SALTO HORIZONTAL	M	longitud desde el punto de salto al punto de contacto con la superficie	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

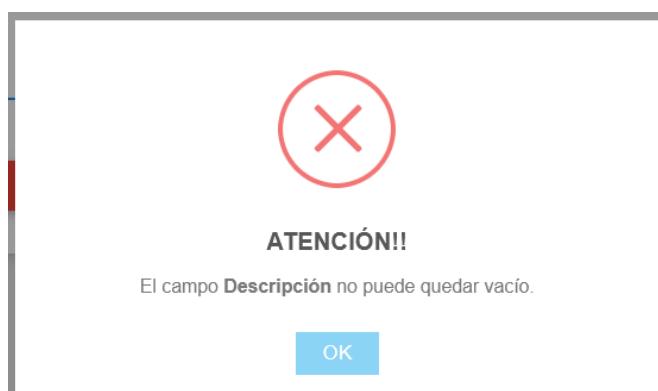


Validaciones

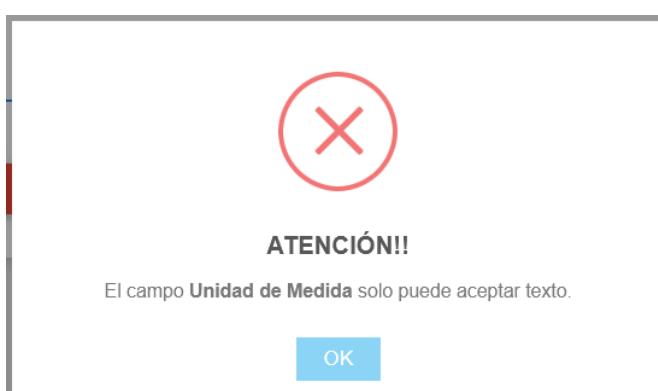
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Referenciales de ventas

Interfaz Caja

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Agregar”.

CÓDIGO	CAJA	ESTADO
1	CAJA_1	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y establece el estado, oculta la lista de perfiles ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se completan los campos correspondientes



FORMULARIO DE CAJA
Registrar datos de cajas de la empresa

Código
6

Descripción

Estado
ACTIVO

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ESTADO
6	CAJA 6	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 6 registros)

Anterior **1** Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

Código 6	Descripción CAJA 6	Estado ACTIVO
AGREGAR	MODIFICAR	BORRAR
SALIR		

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Código 6	Descripción CAJA 6	Estado ACTIVO
CONFIRMAR	CANCELAR	SALIR

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

FORMULARIO DE CAJA
Registrar datos de cajas de la empresa

Código 6	Descripción CAJA 6	Estado ACTIVO
-------------	-----------------------	------------------

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea borrar.

LISTADO DE CAJA		
Caja de cada sucursal		
Mostrar	10	registros
CÓDIGO	CAJA	ESTADO
6	CAJA 6	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 6 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE CAJA		
Registrar datos de cajas de la empresa		
Código 6	Descripción CAJA 6	Estado ACTIVO
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="MODIFICAR"/>	<input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; text-decoration: none; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="BORRAR"/>
<input type="button" value="SALIR"/>		

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE CAJA		
Registrar datos de cajas de la empresa		
Código 6	Descripción CAJA 6	Estado INACTIVO
<input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #e6008c; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; text-decoration: none; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="CONFIRMAR"/>	<input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #ff0000; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; text-decoration: none; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

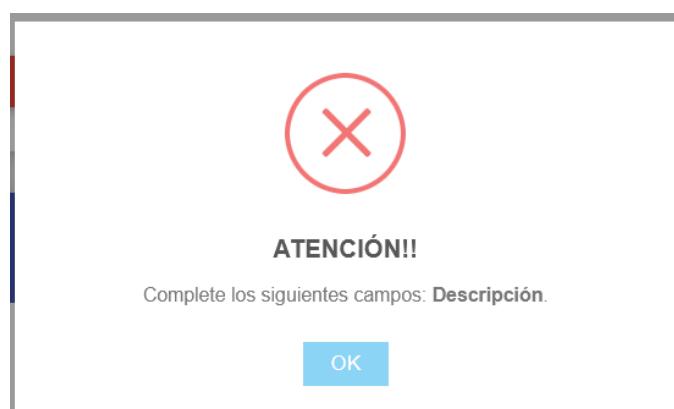


Validaciones

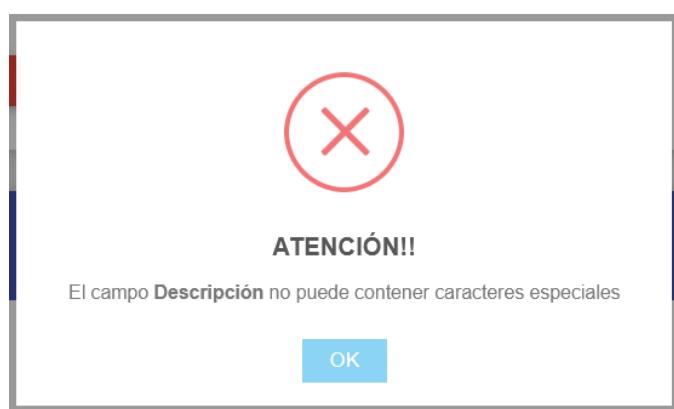
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



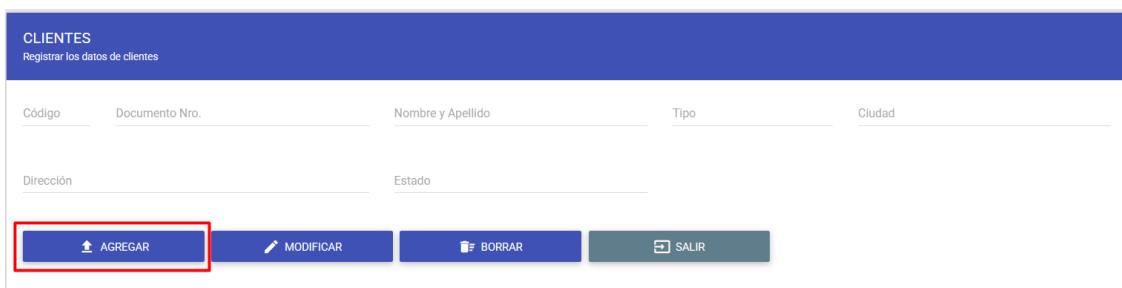
Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Cliente

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Aregar”.



CLIENTES
Registrar los datos de clientes

Código	Documento Nro.	Nombre y Apellido	Tipo	Ciudad
Dirección		Estado		
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; width: 150px; height: 30px; margin-right: 10px;" type="button" value="↑ AGREGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

LISTADO CLIENTES
Cientes registrados

Mostrar	10	▼	registros	Buscar:
CÓDIGO	CLIENTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	VILLA ELISA	AMSTERDAM C/ LA HABANA	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.



CLIENTES
Registrar los datos de clientes

Código 5	Documento Nro.	Nombre y Apellido	Tipo	Ciudad
Dirección	Estado ACTIVO			
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; width: 150px; height: 30px; margin-right: 10px;" type="button" value="CONFIRMAR"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; width: 150px; height: 30px;" type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

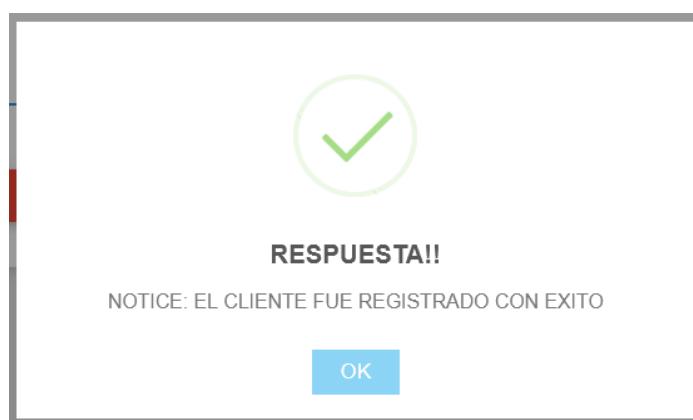
Se completan los campos correspondientes.

The screenshot shows a client registration form titled "CLIENTES" with the subtitle "Registrar los datos de clientes". The form has four main input fields: "Código" (with value "5"), "Documento Nro." (with value "7412589"), "Nombre y Apellido" (with value "DIANA MARTINEZ"), and "Ciudad" (with value "SAN ANTONIO"). Below these, there is a "Dirección" field containing "salinas" and an "Estado" field showing "ACTIVO", both also highlighted with red borders. At the bottom are three buttons: "CONFIRMAR" (pink), "CANCELAR" (red), and "SALIR" (blue).

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	CLIENTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	ESTADO
5	DIANA MARTINEZ	SAN ANTONIO	SALINAS	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

The screenshot shows a client registration form titled "CLIENTES" with the subtitle "Registrar los datos de clientes". The form fields include:

- Código: 5
- Documento Nro.: 7412589
- Nombre y Apellido: DIANA MARTINEZ
- Dirección: mbocayaty salinas (highlighted with a red border)
- Estado: ACTIVO
- Ciudad: SAN ANTONIO

At the bottom are three buttons: CONFIRMAR (pink), CANCELAR (red), and SALIR (blue).

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

The screenshot shows a table titled "LISTADO CLIENTES" with a header "Clientes registrados". It includes filters for "Mostrar 10 registros" and a search bar "Buscar: dia". The table has columns: CÓDIGO, CLIENTE, CIUDAD, DIRECCIÓN, and ESTADO. A single row is highlighted with a red border, corresponding to the data in the following table:

CÓDIGO	CLIENTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	ESTADO
5	DIANA MARTINEZ	SAN ANTONIO	SALINAS	ACTIVO

Below the table, a message says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 5 registros)". Navigation buttons "Anterior" and "Siguiente" are at the bottom right.

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

The screenshot shows a form titled "CLIENTES" with the subtitle "Registrar los datos de clientes". It contains fields for Código (5), Documento Nro. (7412589), Nombre y Apellido (DIANA MARTINEZ), Ciudad (SAN ANTONIO), Dirección (MBOCAYATY SALINAS), and Estado (ACTIVO). Below the form are buttons: AGREGAR, MODIFICAR, BORRAR (highlighted with a red box), and SALIR.

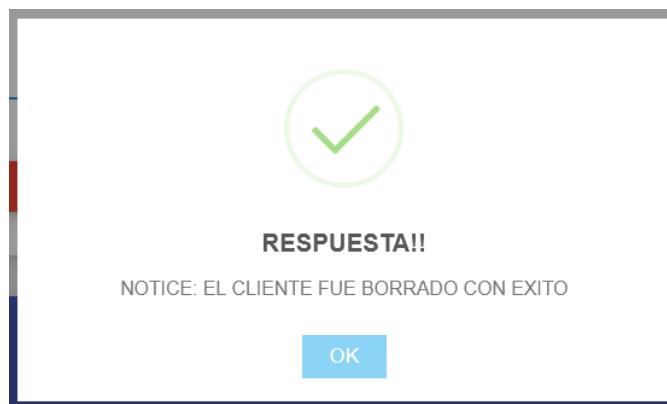
El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

The screenshot shows the same client details form as the previous screenshot. The fields are filled with the same data. Below the form, the buttons have changed: CONFIRMAR (highlighted with a red box) and CANCELAR are now prominent, while AGREGAR, MODIFICAR, and SALIR are no longer visible.

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

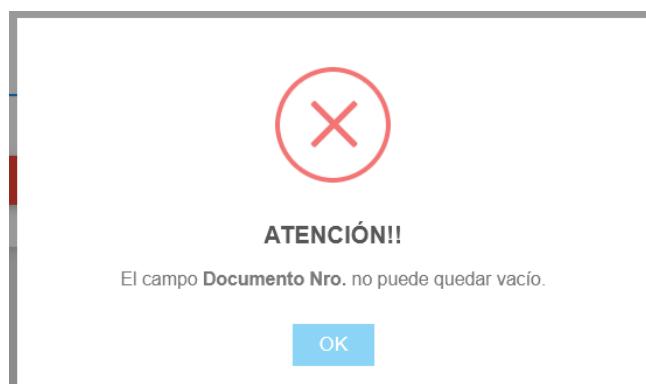


Validaciones

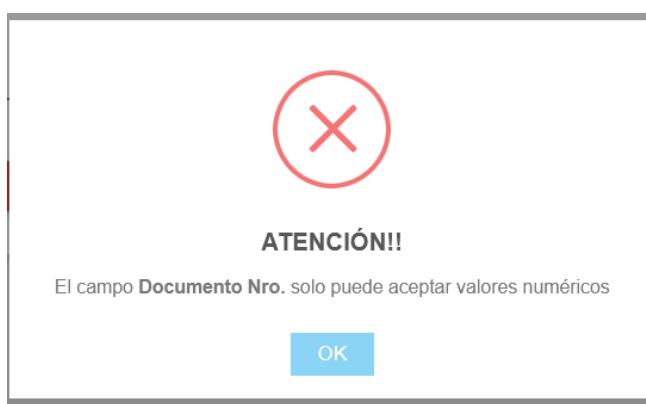
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Interfaz Entidad Adherida

Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se muestran los registros ya existentes, y para ingresar uno nuevo se clica el botón “Aregar”.

FORMULARIO DE ENTIDAD ADHERIDA
Registrar entidades adheridas

Marca de Tarjeta Entidad Emisora Estado

AGREGAR **MODIFICAR** **BORRAR** **SALIR**

LISTADO DE ENTIDADES ADHERIDAS
Lista de marcas de tarjeta emitidas por cada entidad

CÓDIGO	TARJETA	ENTIDAD	ESTADO
1	INFONET	BANCO FAMILIAR S.A.E.C.A.	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo estado, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE ENTIDAD ADHERIDA
Registrar entidades adheridas

Marca de Tarjeta Entidad Emisora Estado
ACTIVO

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se completan los campos correspondientes

FORMULARIO DE ENTIDAD ADHERIDA
Registrar entidades adheridas

Marca de Tarjeta MASTER CARD	Entidad Emisora UENO BANK S.A.E.C.A.	Estado ACTIVO
---------------------------------	---	------------------

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se busca y selecciona el registro que se desea modificar.

CÓDIGO	TARJETA	ENTIDAD	ESTADO
4	MASTER CARD	UENO BANK S.A.E.C.A.	ACTIVO

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Modificar”.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones “Modificar” y “Borrar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

Se modifican los datos necesarios y luego se clica el botón “Confirmar”

El sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

LISTADO DE ENTIDADES ADHERIDAS
Lista de marcas de tarjeta emitidas por cada entidad

Mostrar 10 registros Buscar: 4

CÓDIGO	TARJETA	ENTIDAD	ESTADO
4	MASTER CARD	UENO BANK S.A.E.C.A.	ACTIVO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4 registros)

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar el registro el sistema establece los datos del registro en los campos correspondientes y se clica el botón “Borrar”.

FORMULARIO DE ENTIDAD ADHERIDA
Registrar entidades adheridas

Marca de Tarjeta: MASTER CARD Entidad Emisora: SUDAMERIS BANK Estado: ACTIVO

AGREGAR MODIFICAR BORRAR SALIR

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE ENTIDAD ADHERIDA
Registrar entidades adheridas

Marca de Tarjeta: MASTER CARD Entidad Emisora: UENO BANK S.A.E.C.A. Estado: ACTIVO

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

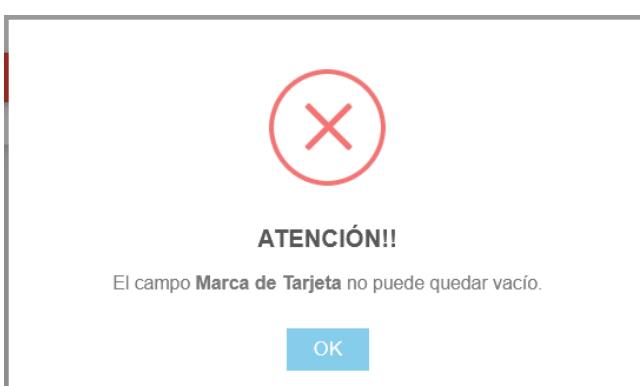


Validaciones

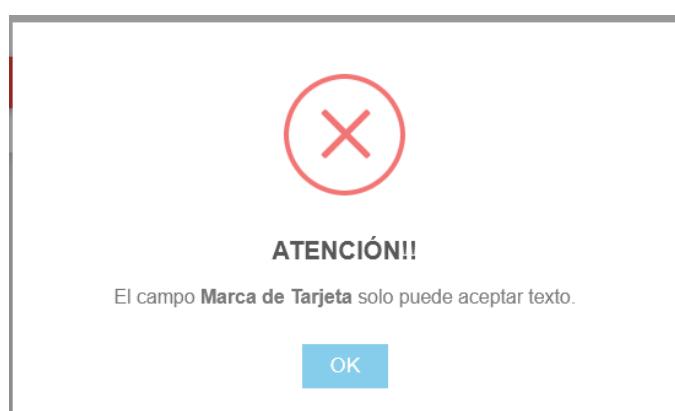
Mensaje de Error por Duplicación de Datos



Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío



Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos



Movimientos

Para acceder a los movimientos se debe dar clic al apartado “MODULOS” del menú principal, y al hacerlo, se despliega la lista de movimientos de cada modulo



Finalmente, para acceder a la interfaz del movimiento se debe dar clic sobre el nombre del movimiento al que se quiera acceder.

The screenshot shows the "FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS" (Purchase Order Form) with the following details:

Pedido Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 23/12/2024	Estado
-------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	--------

Below the form is a table titled "PEDIDOS REGISTRADOS" (Registered Orders) showing the following data:

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
2	29/10/2023	mcantu	CASA MATRIZ	APROBADO
3	04/12/2023	sisisan	CASA MATRIZ	APROBADO
4	06/10/2024	sisisan	CASA MATRIZ	APROBADO

A continuación, se muestra cómo se realizan las distintas operaciones que pueden efectuar los movimientos

Módulo Compras

Interfaz pedido de compras

Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos la empresa, sucursal, usuario y fecha.

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado
-------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	--------

NUEVO **ANULAR** **SALIR**

Se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de pedidos de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 12/10/2025	Estado ACTIVO
------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Se busca el último pedido registrado.

PEDIDOS REGISTRADOS					
Listado de pedidos de compras realizados					
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO	
3	12/10/2025	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 3 registros)

Anterior 1 Siguiente

Se selecciona el registro y el sistema habilita un formulario para registrar los artículos que corresponderán al pedido.

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS					
Registro de pedidos a realizar					
Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 12/10/2025	Estado ACTIVO
<input type="button" value=" Nuevo"/> <input type="button" value=" Anular"/> <input type="button" value=" Salir"/>					
DETALLE DEL PEDIDO					
Item	Cantidad	Medida	Precio		
<input type="button" value=" AGREGAR"/>	<input type="button" value=" ELIMINAR"/>				
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL	
COSTOS TOTALES:					0

Una vez abierto el formulario, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el artículo en el campo “Ítem”

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
COSTOS TOTALES: 0				

Una vez seleccionado el artículo, el sistema autocompleta los campos “Medida” y “Precio” y se carga el campo “Cantidad” los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
COSTOS TOTALES: 0				

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PEDIDOS REGISTRADOS
 Listado de pedidos de compras realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

Search: Previous 1 Next

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS
 Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

DETALLE DEL PEDIDO

Item	Cantidad	Medida	Precio	
AGREGAR	ELIMINAR			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	20.000
COSTOS TOTALES:				20.000

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PEDIDOS REGISTRADOS
Listado de pedidos de compras realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

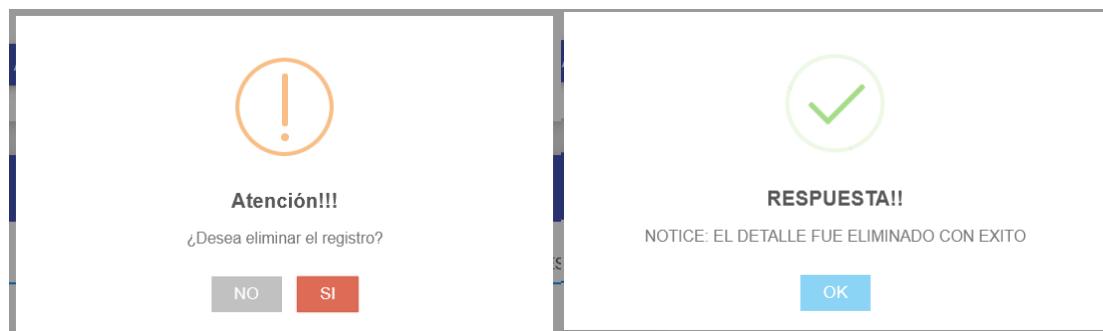
DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

PEDIDOS REGISTRADOS				
Listado de pedidos de compras realizados				
Show 10 entries				
Search: <input type="text"/>				
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS					
Registro de pedidos a realizar					
Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					
DETALLE DEL PEDIDO					
Item	Cantidad	Medida	Precio		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL	
COSTOS TOTALES:				0	

PEDIDOS REGISTRADOS

Listado de pedidos de compras realizados

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

PEDIDOS REGISTRADOS
Listado de pedidos de compras realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. <u>5</u>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
-------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

DETALLE DEL PEDIDO

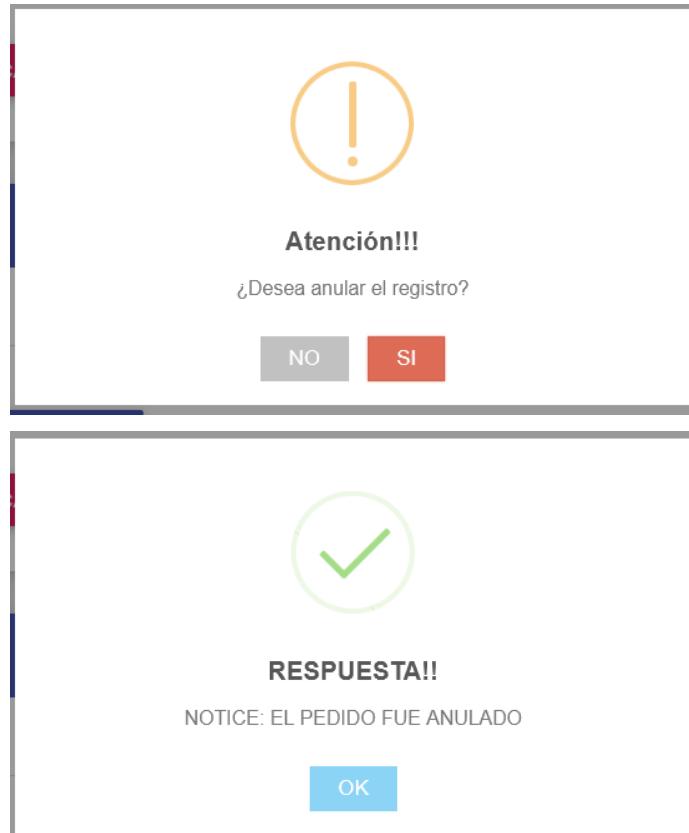
Item	Cantidad	Medida	Precio	
AGREGAR	ELIMINAR	SALIR		
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
COSTOS TOTALES:				0

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. <u>5</u>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ANULADO
-------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	-------------------

CONFIRMAR **CANCELAR** SALIR

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

Validaciones

Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta

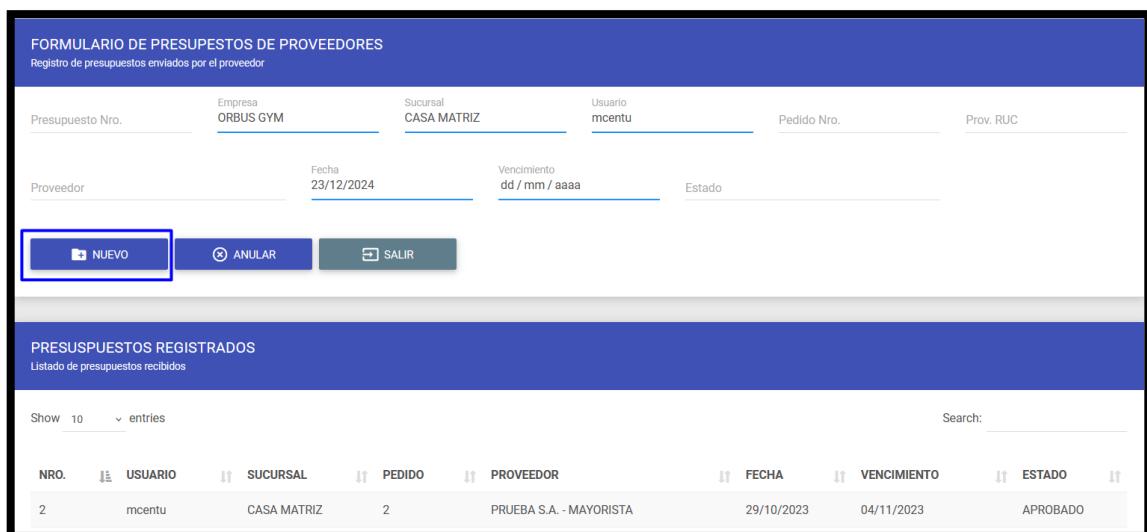


Interfaz presupuesto de proveedores

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de presupuesto de proveedores ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

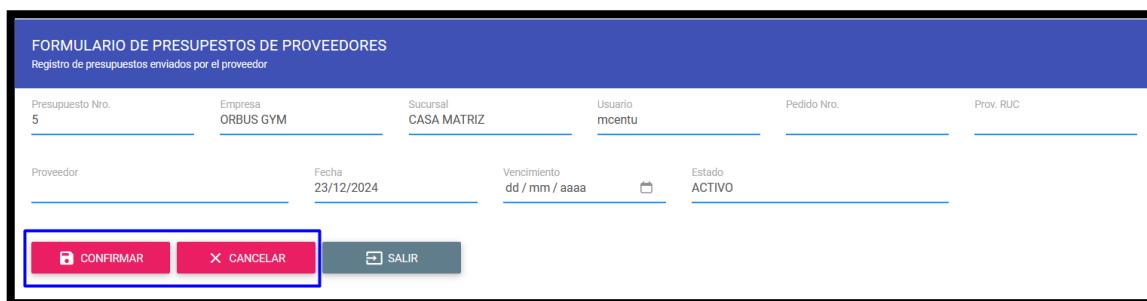


FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Pedido Nro.	Prov. RUC
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado		

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
2	mcantu	CASA MATRIZ	2	PRUEBA S.A. - MAYORISTA	29/10/2023	04/11/2023	APROBADO

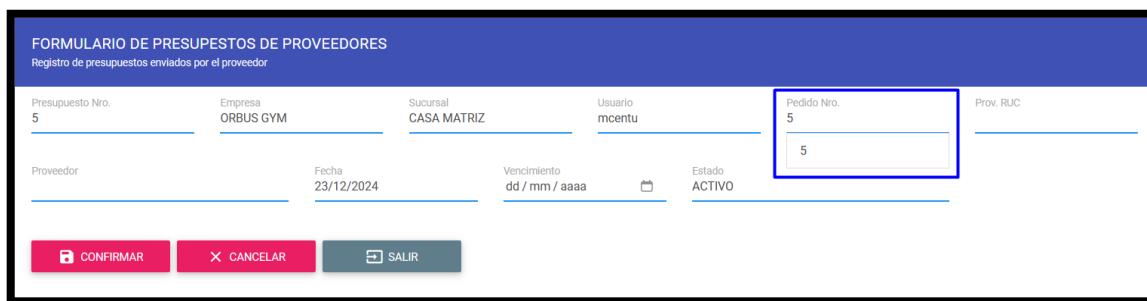


FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Pedido Nro.	Prov. RUC
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona el pedido sobre el cual se solicitará el presupuesto



FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona a través de su RUC al proveedor al cual se solicitará el presupuesto

FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 4 COCA COLA S.A. - MINORISTA
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si la fecha de vencimiento es menor a la fecha de emisión, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ítem acorde a los ítems solicitados en el pedido de compras

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PRESUPUESTOS REGISTRADOS							
Listado de presupuestos recibidos							
NRO.	USUARIO	SUCRAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES
 Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26/12/2024	Estado ACTIVO		
NUEVO ANULAR SALIR					

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item	Cantidad	Medida	Precio	
AGREGAR ELIMINAR				
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0
SUBTOTAL:				0
TOTAL A PAGAR:				20.000
IVA 5%: 0		IVA 10%: 1.818,18		TOTAL IVA: 1.818,18

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCRAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		

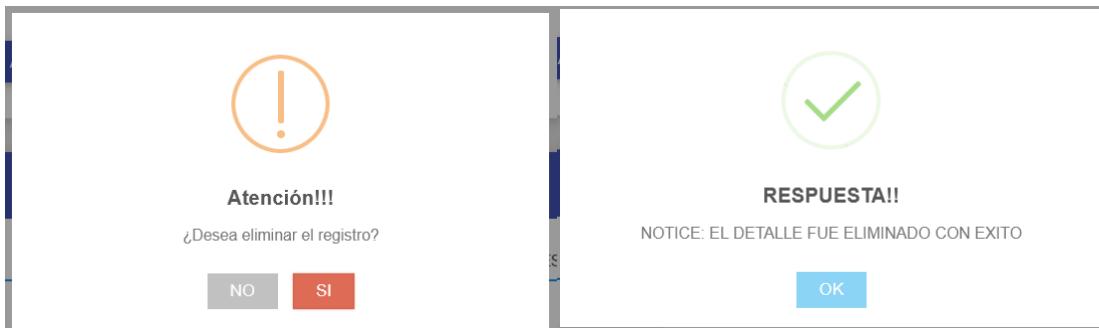
DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
AGREGAR		ELIMINAR	
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
SUBTOTAL:			0
TOTAL A PAGAR:			20.000
IVA 5%: 0			20.000
			TOTAL IVA: 1.818,18

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
GRABAR		CANCELAR	
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
SUBTOTAL:			0
TOTAL A PAGAR:			20.000
IVA 5%: 0			TOTAL IVA: 1.818,18

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item	Cantidad	Medida	Precio			
AGREGAR	ELIMINAR					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:				0	0	0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		

NUEVO **ANULAR** **SALIR**

DETALLE DEL PRESUPUESTO

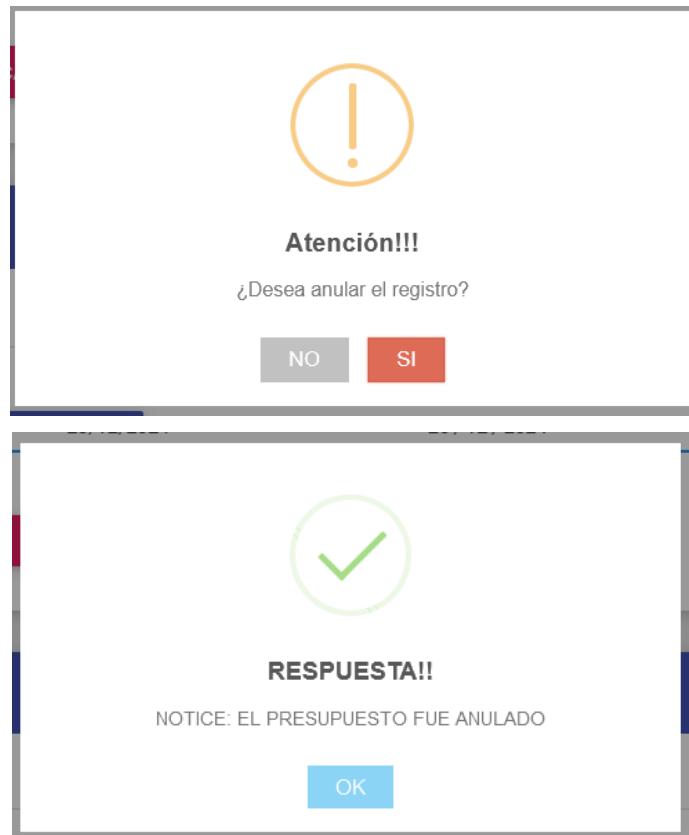
Item	Cantidad	Medida	Precio
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
SUBTOTAL:			20.000
TOTAL A PAGAR:			20.000
IVA 5%: 0			IVA 10%: 1.818,18
			TOTAL IVA: 1.818,18

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ANULADO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web-based application titled "PRESUPUESTOS REGISTRADOS" (Registered Budgets). The page header includes the title and a subtitle "Listado de presupuestos recibidos". There are buttons for "Show 10 entries" and a search bar containing the text "Search: 5". Below the search bar is a table header with columns: NRO., USUARIO, SUCURSAL, PEDIDO, PROVEEDOR, FECHA, VENCIMIENTO, and ESTADO. A message "No matching records found" is displayed. At the bottom of the page, there is a footer note "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)" and navigation links "Previous" and "Next".

Interfaz orden de compras

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de órdenes de compra ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC
Presup. Nro.	Condición	Cuotas	Monto de cuota	Intervalo de pago	Estado

ÓRDENES REGISTRADAS
Listado de órdenes de compras emitidas

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO	ESTADO
2	mcentu	CASA MATRIZ	2	PRUEBA S.A. - MAYORISTA	30/10/2023	CREDITO	2	45.000	30 DIAS	RECIBIDO

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC
Presup. Nro.	Condición	Cuotas 1	Monto de cuota	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona el presupuesto mediante el proveedor, escribiendo su RUC o razón social (el sistema filtra solo aquellos presupuestos con estado “ACTIVO”)

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC co
Presup. Nro.	Condición	Cuotas 1	Monto de cuota	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

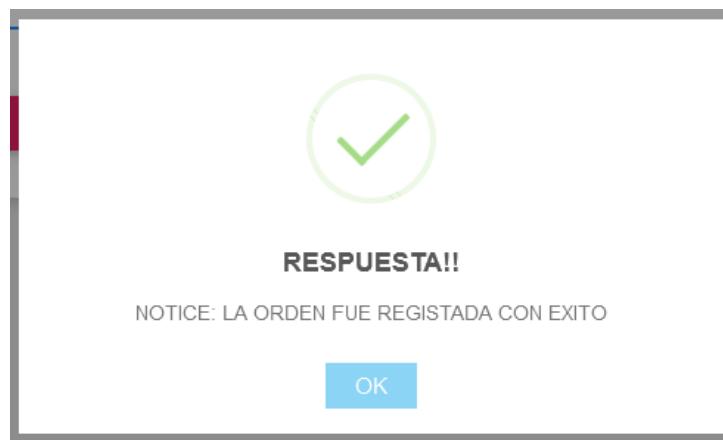
CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

ÓRDENES REGISTRADAS											
Listado de órdenes de compras emitidas											
NRO.	USUARIO	SUCRASAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO	
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO	
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
 Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO
NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR					

DETALLE DE LA ORDEN

Item	Cantidad	Medida	Precio			
AGREGAR	ELIMINAR					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:				0	0	0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ítem acorde a los ítems presupuestados

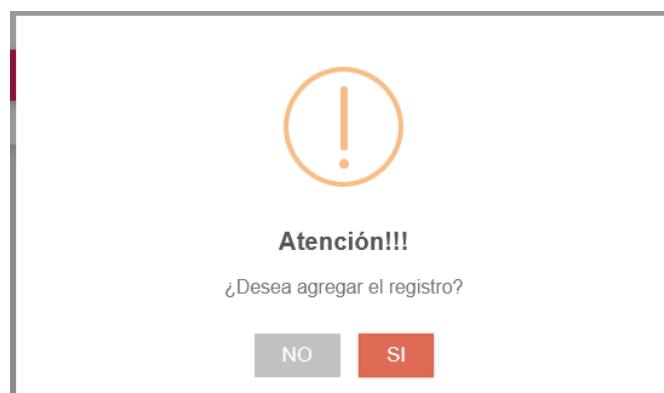
DETALLE DE LA ORDEN

Item <input type="text" value="ene"/>	Cantidad	Medida	Precio			
GRABAR CANCELAR						
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:				0	0	0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	0
SUBTOTAL:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:				0	0	0
IVA 5%: 0	IVAS 10%: 0					TOTAL IVA: 0

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

ÓRDENES REGISTRADAS											
Listado de órdenes de compras emitidas											
NRO.	USUARIO	SUCRASAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO	
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO	
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
 Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO
NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR					

DETALLE DE LA ORDEN

Item	Cantidad	Medida	Precio			
AGREGAR	ELIMINAR					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0	0	20.000
SUBTOTAL:				0	0	20.000
TOTAL A PAGAR:						20.000
IVA 5%: 0			IVA 10%: 1.818,18			TOTAL IVA: 1.818,18

Para visualizar el documento de la orden de compra se debe clicar el botón
"Imprimir"

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input style="outline: 2px solid blue; border: 1px solid blue; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

ORBUS GYM
RUC: 80045369-2
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

ORDEN COMPRA N° 5

Proveedor: COCA COLA S.A. - MINORISTA

Fecha de emisión: 23/12/2024 **Condición de Pago:** CONTADO

Cantidad de Cuotas: 1 **Monto de Cuota:** 50.000

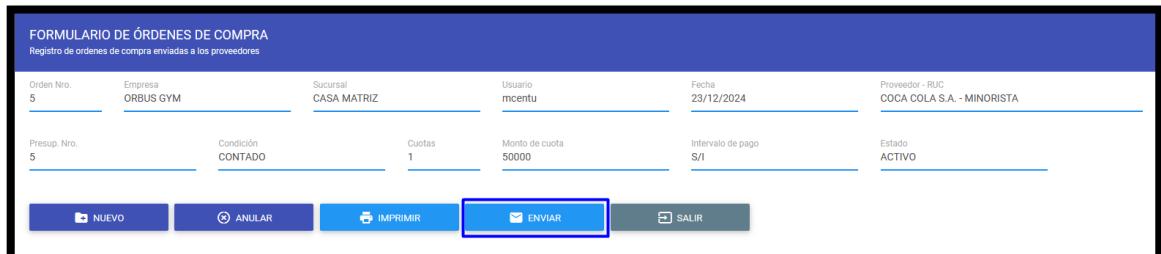
Mediante la presente nota se solicitan los siguientes artículos

Cant.	Item	Precio Unit.	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
5 UNIDADES (UNI)	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	4.000	0	0	20.000
Subtotal:			0	0	20.000
Total a pagar:					20.000
IVA 5%: 0,00		IVA 10%: 1.818,18		Total IVA: 1.818,18	

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ Autorizado por: _____ Recibido por: _____

CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento de la orden de compra al proveedor via email, se clica el botón “Enviar” y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.



FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

NUEVO **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**

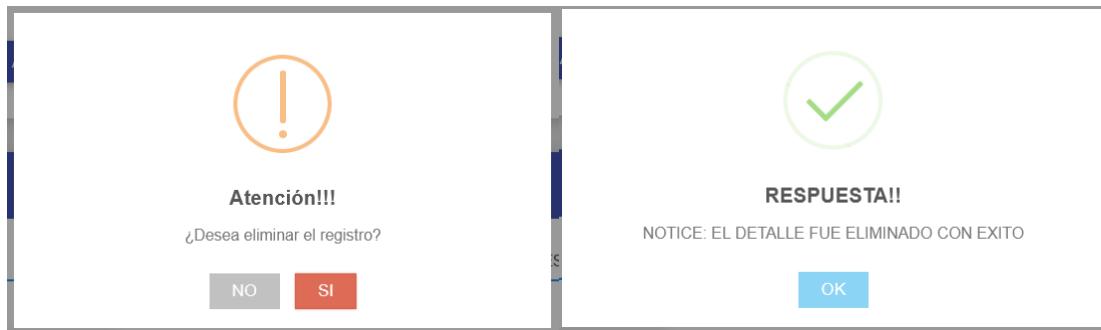


RESPUESTA!!
Correo enviado con éxito!
OK

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle.

ÓRDENES REGISTRADAS
Listado de órdenes de compras emitidas

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

DETALLE DE LA ORDEN

Item	Cantidad	Medida	Precio			
AGREGAR	ELIMINAR					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:						0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0					TOTAL IVA: 0

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

ÓRDENES REGISTRADAS											
Listado de órdenes de compras emitidas											
NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO	
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO	
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES

Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

DETALLE DEL PRESUPUESTO

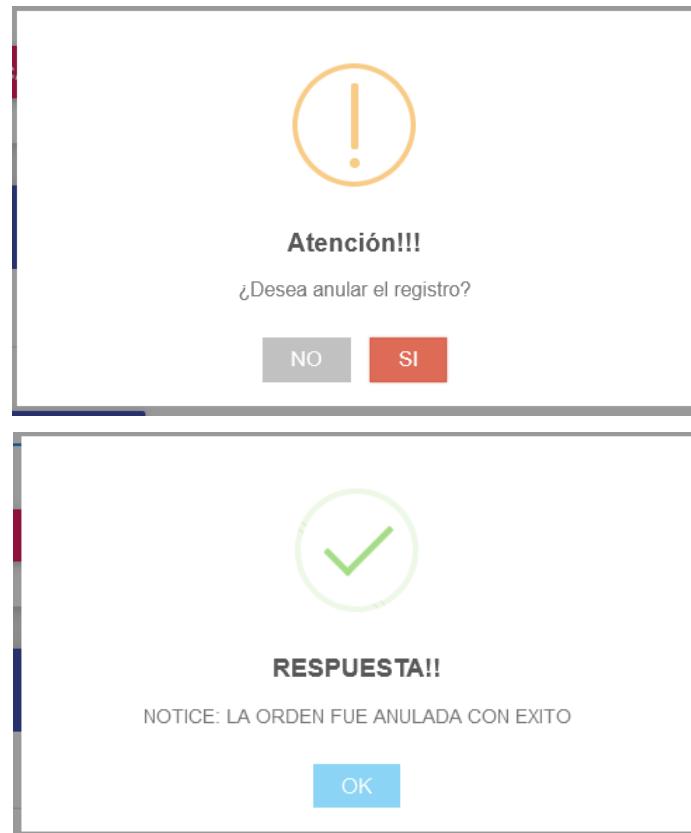
Item	Cantidad	Medida	Precio
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>		
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
SUBTOTAL:			0
TOTAL A PAGAR:			20.000
IVA 5% 0			TOTAL IVA: 1.818,18

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA

Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ANULADO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web-based application titled "ÓRDENES REGISTRADAS" (Registered Orders). The page has a blue header with the title and a subtitle "Listado de órdenes de compras emitidas". Below the header is a search bar with the placeholder "Search: 23/". The main content area features a table with the following columns: NRO., USUARIO, SUCURSAL, PRESUP. NRO., PROVEEDOR, FECHA, CONDICÓN, CUOTAS, MONTO CUOTA, INTÉRVALO, and ESTADO. A message "No matching records found" is displayed above the table. Below the table, a status message says "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" navigation links.

Validaciones

Interfaz compras

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE COMPRAS
Registro de compras realizadas

Compra Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 24/12/2024	Factura nro.
Proveedor - RUC	Timbrado	Orden Nro.	Tipo de compra	Monto de cuota	Cuotas
Intervalo de pago	Estado				

COMPRAS REGISTRADAS
Listado de compras realizadas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
2	01/11/2023	mcantu	CASA MATRIZ	PRUEBA S.A.- MAYORISTA	651787647719	CREDITO	001-054-827	2	45.000	30 DIAS	ACTIVO

Botones: NUEVO (destacado con un cuadro azul), ANULAR, SALIR

FORMULARIO DE COMPRAS
Registro de compras realizadas

Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 24/12/2024	Factura nro.
Proveedor - RUC	Timbrado	Orden Nro.	Tipo de compra	Monto de cuota	Cuotas 1
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO				

Botones: CONFIRMAR (destacado con un cuadro azul), CANCELAR, SALIR

Se busca y selecciona la orden de compra mediante el proveedor al cual se le envió la orden, escribiendo su RUC o razón social (el sistema filtra solo aquellos ordenes con estado “ACTIVO”)

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clicka el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

COMPRAS REGISTRADAS										
Listado de compras realizadas										
Show 10 entries Search: 24/12										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)										
Previous 1 Next										

FORMULARIO DE COMPRAS										
Registro de compras realizadas										
Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568	Proveedor - BUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO									Cuotas 1
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>										
DETALLE DE LA COMPRA										
Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.						
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>										
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%			
SUBTOTAL: TOTAL A PAGAR: IVA 5%: 0 IVA 10%: 0 TOTAL IVA: 0										

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el depósito en cual se guardarán los ítems adquiridos (el sistema filtra los depósitos acordes a la sucursal).

DETALLE DE LA COMPRA										
Depósito 1	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.						
DEPOSITO1										
<input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>										
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%			
SUBTOTAL: TOTAL A PAGAR: IVA 5%: 0 IVA 10%: 0 TOTAL IVA: 0										

Luego, se busca y selecciona el ítem acorde a los ítems ordenados

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	0
				TOTAL IVA: 0			
				IVA 10%: 0			

Una vez seleccionado, el sistema autocomplete los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	0
				TOTAL IVA: 0			
				IVA 10%: 0			

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

COMPRAS REGISTRADAS											
Listado de compras realizadas											
Show 10 entries <input type="button" value="Search: 24/12"/>											
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous Next

FORMULARIO DE COMPRAS											
Registro de compras realizadas											
Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000	Cuotas 1
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO										
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>											
DETALLE DE LA COMPRA											
Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.							
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>											
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXCENTA	IVA 5%	IVA 10%				
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0	0	20.000				
SUBTOTAL:											
TOTAL A PAGAR:											
IVA 5%: 0											
IVA 10%: 1.818,18											
TOTAL IVA: 1.818,18											

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

DETALLE DE LA COMPRA

Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.
DEPOSITO1	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4000

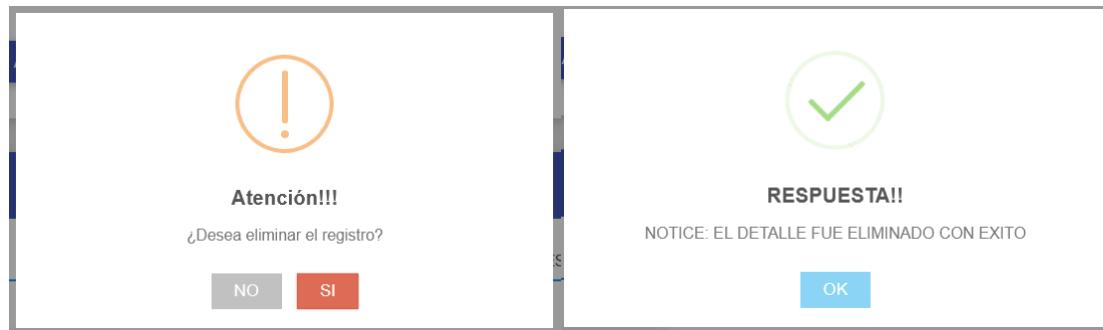
DETALLE DE LA COMPRA

Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.
DEPOSITO1	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4000

DETALLE DE LA COMPRA

Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.
DEPOSITO1	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4000

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

COMPRAS REGISTRADAS										
Listado de compras realizadas										
Show 10 entries Search: 24/12										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)										
Previous 1 Next										

FORMULARIO DE COMPRAS										
Registro de compras realizadas										
Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000
Intervalo pago S/I	Estado ACTIVO									Cuotas 1
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>										
DETALLE DE LA COMPRA										
Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.						
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>										
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%			
SUBTOTAL:					0	0	0			
TOTAL A PAGAR:										
IVA 5%: 0		IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0					

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

COMPRAS REGISTRADAS
Listado de compras realizadas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous: 1 Next

FORMULARIO DE COMPRAS
Registro de compras realizadas

Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568
Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000	Cuotas 1
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO				

DETALLE DE LA COMPRA

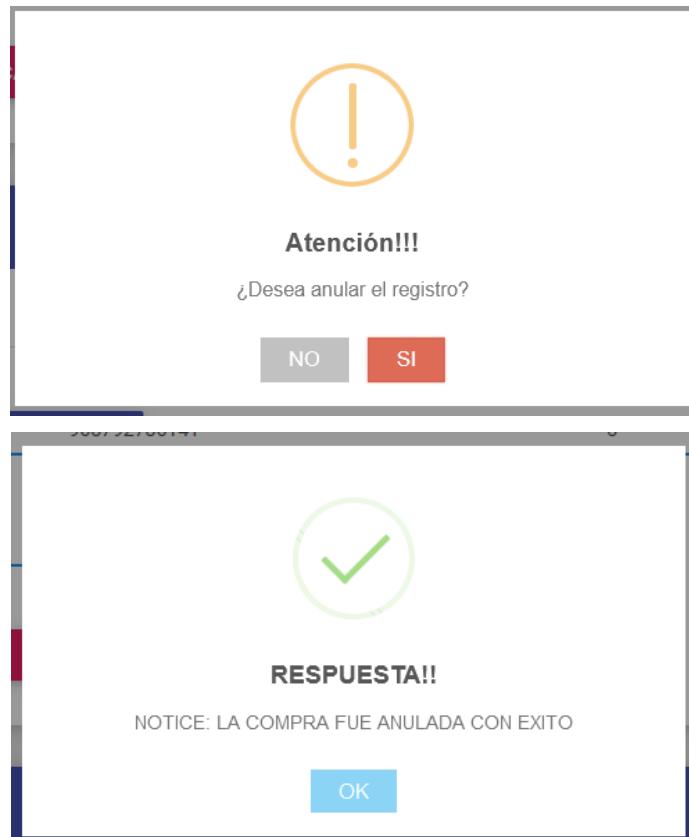
Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.
AGREGAR	ELIMINAR			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	4.000
subtotal:				0
TOTAL A PAGAR:				20.000
IVA 5%: 0		IVA 10%: 1.818,18		TOTAL IVA: 1.818,18

FORMULARIO DE COMPRAS
Registro de compras realizadas

Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568
Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000	Cuotas 1
Intervalo de pago S/I	Estado ANULADO				

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web-based application titled "COMPRA REGISTRADAS". The title bar also includes the subtitle "Listado de compras realizadas". The main content area displays a table header with columns: NRO., FECHA, USUARIO, SUCURSAL, PROVEEDOR, TIMBRADO, TIPO DE COMPRA, FACTURA NRO., CUOTAS, MONTO CUOTA, INTERVALO DE PAGO, and ESTADO. Below the header, a search bar contains the text "Search: 24/12". A message "No matching records found" is displayed. At the bottom, a footer note says "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)" and includes links for "Previous" and "Next".

Interfaz ajustes de inventario

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de ajustes de inventario ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

AJUSTES REGISTRADOS
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
3	17-11-2024	CASA MATRIZ	sisisan	POSITIVO	ACTIVO

AJUSTES REGISTRADOS
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	17-11-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Se selecciona el tipo de ajuste (positivo suma, negativo resta)

AJUSTES REGISTRADOS
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	17-11-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
	DEPOSITO1				

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el depósito donde se encuentra el ítem a ajustar

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
	1 DEPOSITO1				

Se busca y selecciona el ítem

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
mus	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	50000	mal conteo

Una vez seleccionado, el sistema autocomplete los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
mus	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	50000	mal conteo

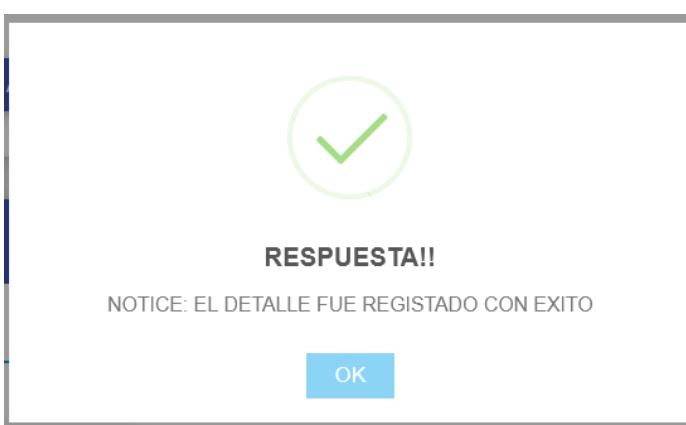
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

AJUSTES REGISTRADOS					
Listado de actualizaciones realizadas					
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO

Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

DETALLE DEL AJUSTE

Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)
Precio 50000	Motivo MAL CONTEO		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)
		50.000	MAL CONTEO

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

AJUSTES REGISTRADOS
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO
Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			
NUEVO ANULAR SALIR				

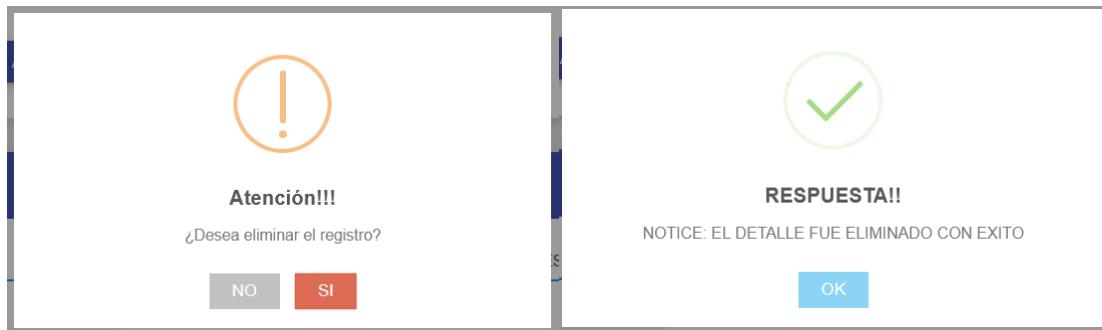
DETALLE DEL AJUSTE

Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)
Precio 50000	Motivo MAL CONTEO		
AGREGAR ELIMINAR			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)

DETALLE DEL AJUSTE

Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)
Precio 50000	Motivo MAL CONTEO		
GRABAR CANCELAR			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

AJUSTES REGISTRADOS
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCRAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO
Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24-12-2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			

DETALLE DEL AJUSTE

Depósito	Item	Cantidad	Medida		
Precio	Motivo				
AGREGAR	ELIMINAR				
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

AJUSTES REGISTRADOS						
Listado de actualizaciones realizadas.						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO	
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO

Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

DETALLE DEL AJUSTE

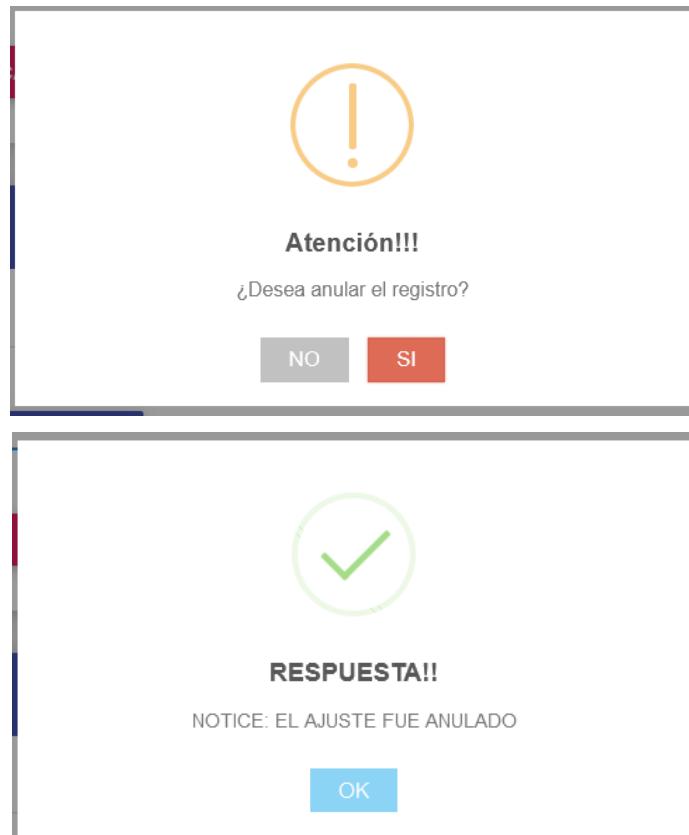
Depósito	Item	Cantidad	Medida
Precio	Motivo		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)
		50.000	MAL CONTEO

FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO

Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ANULADO			
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web application interface. The title bar reads "AJUSTES REGISTRADOS" and "Listado de actualizaciones realizadas". A search bar at the top right contains the text "Search: 24/12". Below the search bar is a table with the following columns: NRO., FECHA, SUCURSAL, USUARIO, TIPO DE AJUSTE, and ESTADO. A message "No matching records found" is displayed in a box below the table. At the bottom of the page, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries)" and includes "Previous" and "Next" navigation links.

Interfaz Nota de Compra

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de notas de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

NOTAS REGISTRADAS
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COMPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
3	10/12/2024	sisisan	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	4	001-001-0025636	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

NOTAS REGISTRADAS
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COMPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
3	10/12/2024	sisisan	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	4	001-001-0025636	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Se selecciona el tipo de nota (crédito, débito, remisión) a registrar

NOTAS REGISTRADAS
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COMPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
3	10/12/2024	sisisan	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	4	001-001-0025636	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Se selecciona el concepto por el que se está emitiendo la nota

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC CO		Factura Nro.	Nota Nro.
Estado ACTIVO				

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona la compra mediante el proveedor al cual se le realizó la compra, escribiendo su RUC o razón social.

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC CO		Factura Nro.	Nota Nro.
Estado ACTIVO	Compra n°5: COCA COLA S.A. - MINORISTA			

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

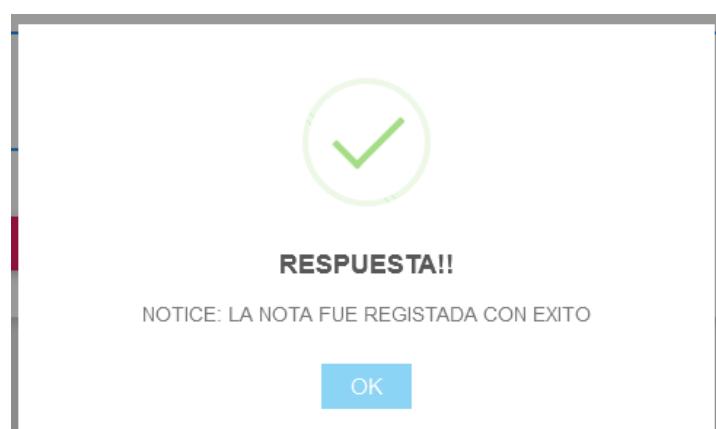
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

NOTAS REGISTRADAS										
Listado de notas de compras										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COMPRA	FACUTRA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO	
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
 Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

DETALLE DE LA NOTA

Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio
AGREGAR	ELIMINAR			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA
SUBTOTAL:				0
TOTAL A PAGAR:				0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se selecciona el ítem acorde a los ítems comprados

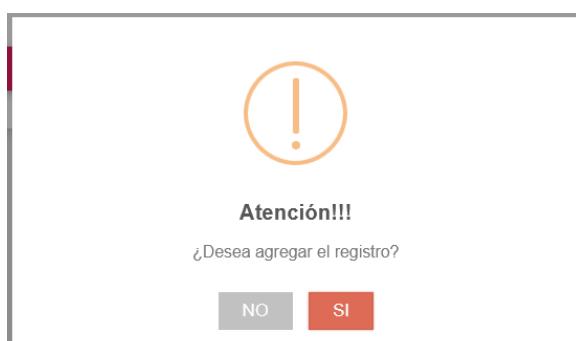
DETALLE DE LA NOTA

<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="ene"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; margin-top: 5px;"> ENERGIZANTE POWERADE 250ML </div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px; margin-top: 5px;"> GRABAR CANCELAR </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Depósito</td> <td style="width: 25%;">Cantidad</td> <td style="width: 25%;">Medida</td> <td style="width: 25%;">Precio</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ITEM</td> <td>CANTIDAD</td> <td>MEDIDA</td> <td>PRECIO UNIT.</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL:</td> <td></td> <td></td> <td>EXCENTA</td> </tr> <tr> <td>TOTAL A PAGAR:</td> <td></td> <td></td> <td>IVA 5%</td> </tr> <tr> <td>IVA 5%: 0</td> <td>IVA 10%: 0</td> <td></td> <td>IVA 10%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL IVA: 0</td> </tr> </table>	Depósito	Cantidad	Medida	Precio					ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	SUBTOTAL:			EXCENTA	TOTAL A PAGAR:			IVA 5%	IVA 5%: 0	IVA 10%: 0		IVA 10%				TOTAL IVA: 0
Depósito	Cantidad	Medida	Precio																										
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.																										
SUBTOTAL:			EXCENTA																										
TOTAL A PAGAR:			IVA 5%																										
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0		IVA 10%																										
			TOTAL IVA: 0																										

Luego, se busca y selecciona el depósito

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

NOTAS REGISTRADAS										
Listado de notas de compras										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRASAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO	
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A.- MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
 Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A.- MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

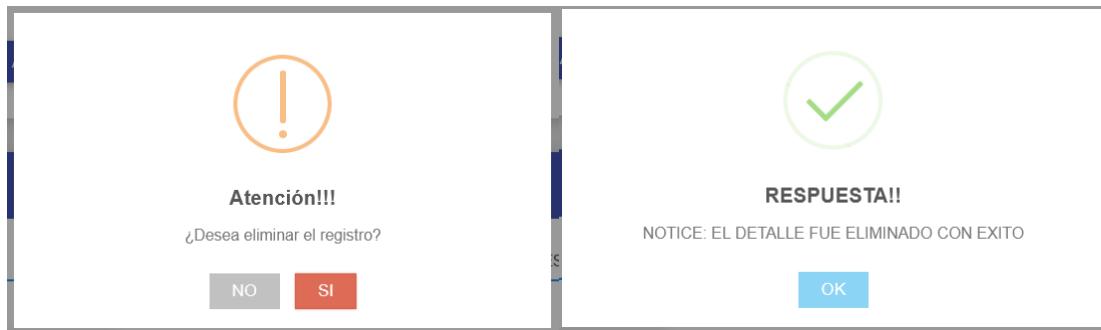
DETALLE DE LA NOTA

Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio	
AGREGAR	ELIMINAR				
ITEM ENERGIZANTE POWERADE 250ML		CANTIDAD 2	MEDIDA UNIDADES (UNI)	PRECIO UNIT. 4.000	EXENTA 0
SUBTOTAL:				IVA 5% 0	IVA 10% 8.000
TOTAL A PAGAR:				8.000	
IVA 5%: 0			IVA 10%: 727,27	TOTAL IVA: 727,27	

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

NOTAS REGISTRADAS
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

DETALLE DE LA NOTA

Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio		
AGREGAR	ELIMINAR					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:						
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0				TOTAL IVA: 0	

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

NOTAS REGISTRADAS
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

DETALLE DE LA NOTA

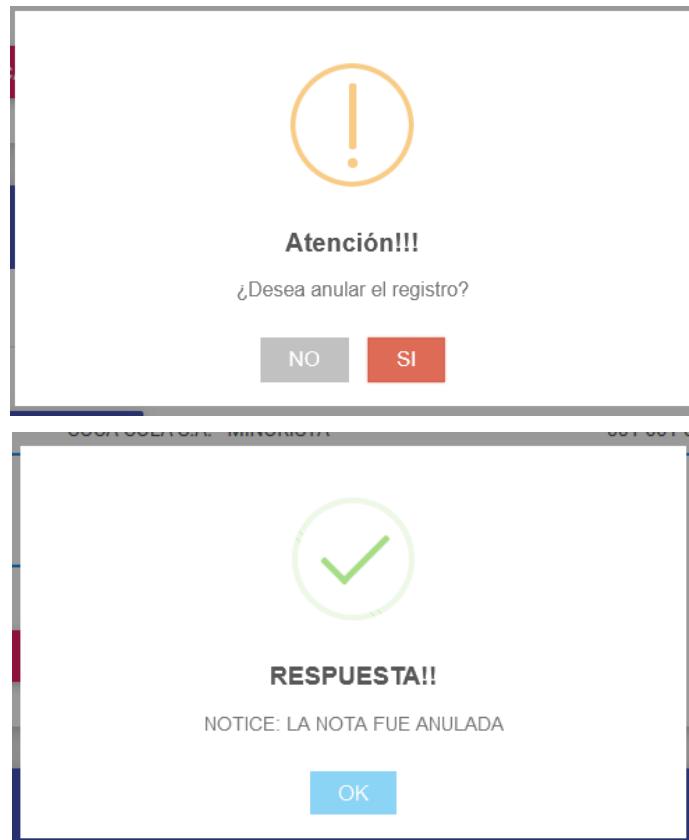
Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio
AGREGAR	ELIMINAR			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA IVA 5% IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	2	UNIDADES (UNI)	4.000	0 0 8.000
SUBTOTAL:				0 0 8.000
TOTAL A PAGAR:				8.000

FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ANULADO				

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web-based application titled "NOTAS REGISTRADAS" (Registered Notes). The header also includes the subtext "Listado de notas de compras". The page has a dark blue header bar. Below the header, there is a search bar with the placeholder "Search: 24/12". To the left of the search bar is a dropdown menu with the text "Show 10" and a dropdown arrow. On the right side of the search bar is a small blue rectangular button. The main content area has a light grey background. At the top, there is a row of filter buttons labeled "NRO.", "FECHA", "USUARIO", "SUCURSAL", "PROVEEDOR", "COMPRA", "FACTURA NRO.", "TIPO NOTA", "CONCEPTO", and "ESTADO". Below these filters, a message "No matching records found" is displayed. At the bottom of the content area, there is a footer note "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries)" and navigation links "Previous" and "Next".

Módulo Servicios

Interfaz inscripciones

Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de inscripciones ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro.	Empresa	Usuario	Sucursal	Fecha	C.I. del cliente
	ORBUS GYM	rarev	CASA MATRIZ	28/12/2024	

Cliente Estado

INSCRIPCIONES REGISTRADAS
Listado de inscripciones

Show	entries	Search:				
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ESTADO
1	07/12/2024	jgimenez	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	0984-978-647	ACTIVO

NUEVO ANULAR AGG PERSONA AGG CLIENTE SALIR

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro.	Empresa	Usuario	Sucursal	Fecha	C.I. del cliente
3	ORBUS GYM	rarev	CASA MATRIZ	28/12/2024	

Cliente Estado

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI al cliente que solicita inscribirse

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro.	Empresa	Usuario	Sucursal	Fecha	C.I. del cliente
3	ORBUS GYM	rarev	CASA MATRIZ	28/12/2024	7 BRENDA LEZCANO

Cliente Estado

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

En caso de que el cliente no esté registrado, se cancela la operación clicando el botón “Cancelar”, y luego, se clica el botón “Agregar” persona para dirigirse a la interfaz de personas y agregar un nuevo registro

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 28/12/2024	C.I. del cliente 466 No se encuentra el dato
Cliente		Estado ACTIVO			
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="X CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro.	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 28/12/2024	C.I. del cliente
Cliente		Estado			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="AGG PERSONA"/> <input type="button" value="AGG CLIENTE"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

FORMULARIO DE PERSONAS
Registrar datos de personas

Código	Nombres	Apellidos	Documento Nro.
Tipo de Documento	Teléfono	E-mail	Estado
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

LISTADO DE PERSONAS
Personas registradas

Show	10	entries	Search:				
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	math01455@gmail.com	ACTIVO
2	JOSE	GIMENEZ	123456	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-000-000	math01455@gmail.com	ACTIVO
3	BRENDA	LEZCANO	7654321	CEDULA DE IDENTIDAD	0982-100-100	math01455@gmail.com	ACTIVO

Posteriormente, se retorna a la interfaz de inscripciones y se clica el botón “Añadir” cliente para dirigirse a la interfaz de clientes y agregar un nuevo registro

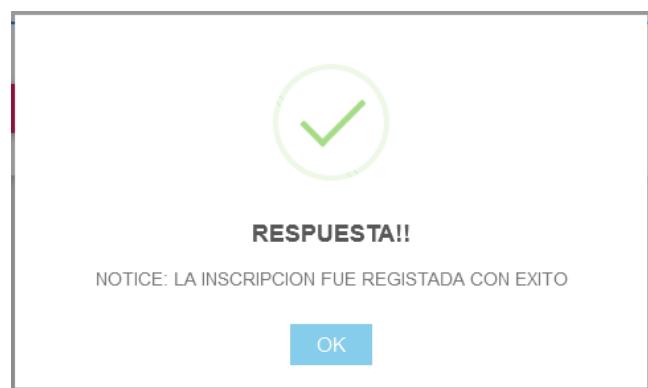
Una vez registrado el cliente, se cargan todos los datos restantes, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

INSCRIPCIONES REGISTRADAS
Listado de Inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: bren

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de Inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO			

DETALLE DE LA INSCRIPCION

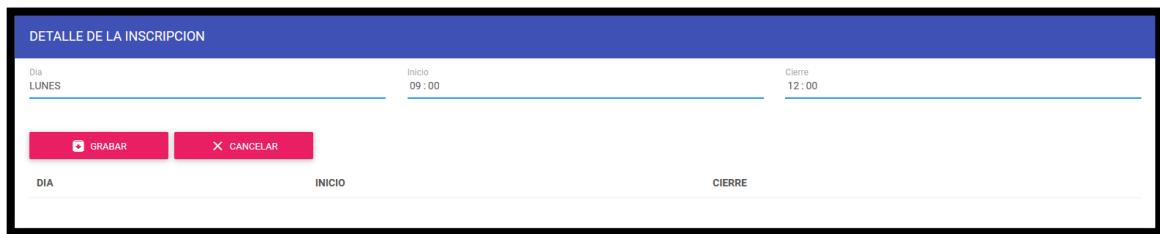
Dia	Inicio	Cierre
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/>	<input type="button" value="↓ ELIMINAR"/>	
DIA	INICIO	CIERRE

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el día

DETALLE DE LA INSCRIPCION

Dia lú	Inicio	Cierre
LUNES		
<input type="button" value="GRABAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>	
DIA	INICIO	CIERRE

Una vez seleccionado, se cargan los campos restantes



Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

INSCRIPCIONES REGISTRADAS							
Listado de inscripciones							
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TELEFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES

Registro de Inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 1	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ
Cliente MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ		Estado ACTIVO	Fecha 07/12/2024
NUEVO ANULAR AG PERSONA AG CLIENTE SALIR			

DETALLE DE LA INSCRIPCION

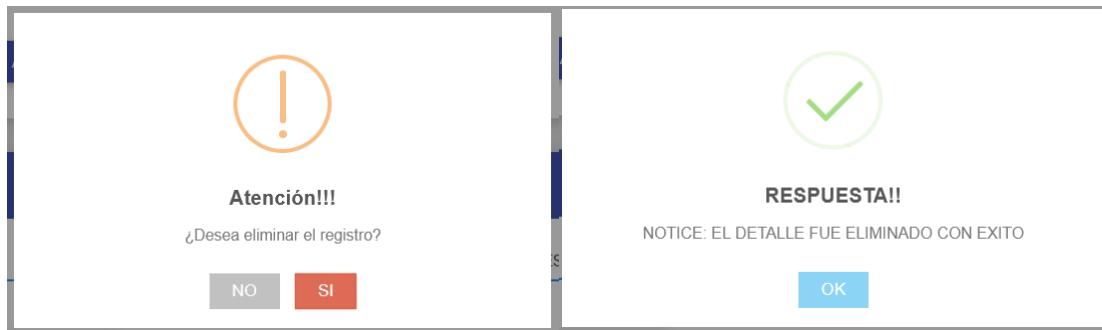
Dia	Inicio	Cierre
LUNES	08:00:00	09:00:00

GRABAR CANCELAR

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

INSCRIPCIONES REGISTRADAS
Listado de inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELEFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO			

DETALLE DE LA INSCRIPCION

Dia	Inicio --:--	Cierre --:--
AGREGAR	ELIMINAR	
DIA	INICIO	CIERRE

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

INSCRIPCIONES REGISTRADAS
Listado de inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO	Estado ACTIVO				

DETALLE DE LA INSCRIPCION

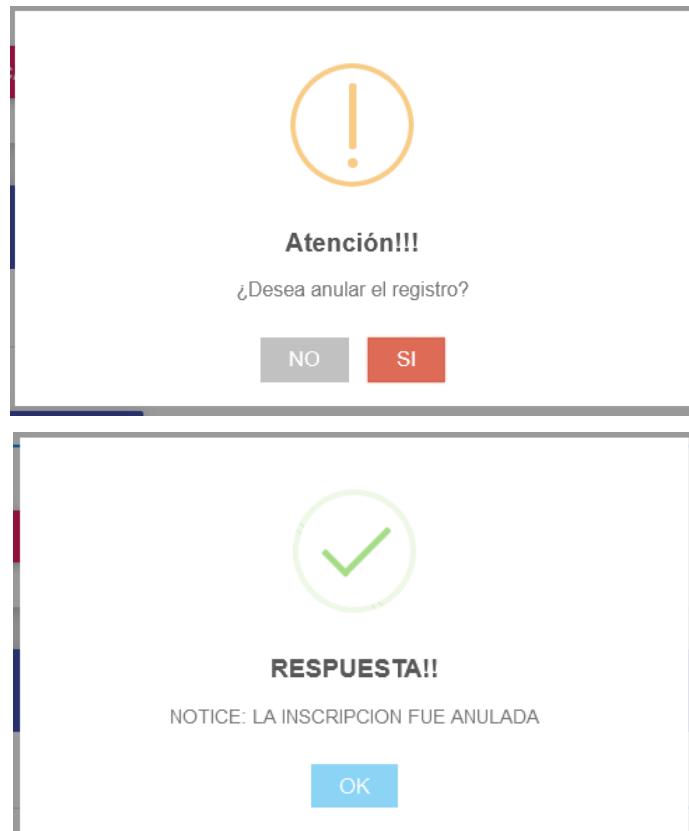
Dia LUNES	Inicio 08:00	Cierre 10:00
AGREGAR	ELIMINAR	SALIR
DIA LUNES	INICIO 08:00:00	CIERRE 10:00:00

FORMULARIO DE INSCRIPCIONES
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO	Estado ANULADO				

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web application interface titled "INSCRIPCIONES REGISTRADAS". The page has a dark blue header with the title and a search bar containing the text "Search: bre". Below the header is a table with columns: NRO., FECHA, USUARIO, SUCURSAL, CLIENTE, TELEFONO, ENTRENADOR, and ESTADO. A message "No matching records found" is displayed in a box below the table. At the bottom of the page, there are links for "Previous" and "Next".

Interfaz presupuesto de preparación

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de presupuesto de proveedores ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Estado			

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Lista de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
1	08/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	1	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	13/12/2024	ACTIVO

Show 10 entries Search: Previous **1** Next

NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Estado ACTIVO			

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes inscriptos)

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente brenda lezcano	Inscripción Nro.	Estado ACTIVO			

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si la fecha de vencimiento es menor a la fecha de emisión, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio	Cant. meses	Precio
AGREGAR	ELIMINAR	
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL
SUBTOTAL:		0 0 0
TOTAL A PAGAR:		0 0 0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0	TOTAL IVA: 0

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el servicio

Servicio perf	Cant. meses	Precio
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO		
GRABAR	CANCELAR	
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL
SUBTOTAL:		0 0 0
TOTAL A PAGAR:		0 0 0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0	TOTAL IVA: 0

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

The screenshot shows a software interface titled "DETALLE DEL PRESUPUESTO". At the top, it displays "Servicio: ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO", "Cant. meses: 5", and "Precio: 250000". Below this, there are two buttons: "GRABAR" (in red) and "CANCELAR" (in white). The main body of the screen contains a table with columns: SERVICIO, CANT. MESES, PRECIO MENSUAL, EXENTA, IVA 5%, and IVA 10%. The table rows show "SUBTOTAL: 0", "TOTAL A PAGAR: 0", "IVA 5%: 0", and "IVA 10%: 0". The total IVA value is also listed as "TOTAL IVA: 0".

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PRESUPUESTOS REGISTRADOS								
Listado de presupuestos recibidos								
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCION NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO	
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
 Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu
			Fecha 24/12/2024
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Estado ACTIVO
+ NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR			

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio	Cant. meses	Precio	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
+ AGREGAR - ELIMINAR					
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	5	250.000	0	0	1.250.000
SUBTOTAL:		0	0	1.250.000	
TOTAL A PAGAR:		1.250.000			
IVA 5%: 0		IVA 10%: 113.636,36			TOTAL IVA: 113.636,36

Para visualizar el documento del presupuesto de preparación se debe clicar el botón “Imprimir”

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input style="outline: 2px solid blue; border: 1px solid black; background-color: white; color: black; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

ORBUS GYM
RUC: 80045369-2
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

PRESUPUESTO DE SERVICIOS N° 2

Cliente solicitante: BRENDA LEZCANO **Nº de inscripción:** 2

Fecha de emisión: 24/12/2024 **Fecha de vencimiento:** 27/12/2024

Mediante la presente se detallan los montos de los servicios solicitados

Cant. de meses	Servicio	Mensualidad	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
5	ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	250.000	0	0	1.250.000
Subtotal:			0	0	1.250.000
Total a pagar:					1.250.000
IVA 5%: 0,00		IVA 10%: 113.636,36		Total IVA: 113.636,36	

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ a las 19:25:33 hs
CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento del presupuesto de preparación al cliente vía email, se clica el botón “Enviar” y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.



FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATERIZ	Usuario mcenfu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	

NUEVO **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**



RESPUESTA!!

Correo enviado con éxito!

OK

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C1 - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	

NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

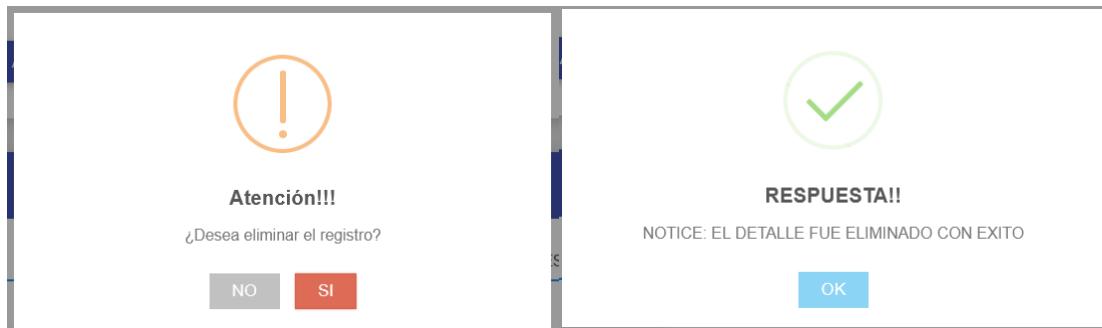
DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	Cant. meses 5	Precio 250000			
AGREGAR	ELIMINAR				
SERVICIO ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	CANT. MESES 5	PRECIO MENSUAL 250.000	EXENTA 0	IVA 5% 0	IVA 10% 1.250.000
SUBTOTAL:			0	0	1.250.000
TOTAL A PAGAR:					1.250.000
IVA 5%: 0		IVA 10%: 113.636,36		TOTAL IVA: 113.636,36	

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	Cant. meses 5	Precio 250000			
GRABAR	CANCELAR				
SERVICIO ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	CANT. MESES 5	PRECIO MENSUAL 250.000	EXENTA 0	IVA 5% 0	IVA 10% 1.250.000
SUBTOTAL:			0	0	1.250.000
TOTAL A PAGAR:					1.250.000
IVA 5%: 0		IVA 10%: 113.636,36		TOTAL IVA: 113.636,36	

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	INSCRIPCION NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Estado ACTIVO			

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio	Cant. meses	Precio
AGREGAR	ELIMINAR	
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL
SUBTOTAL:		0 0 0
TOTAL A PAGAR:		0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0	TOTAL IVA: 0

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PRESUPUESTOS REGISTRADOS
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Estado ACTIVO			

NUEVO **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**

DETALLE DEL PRESUPUESTO

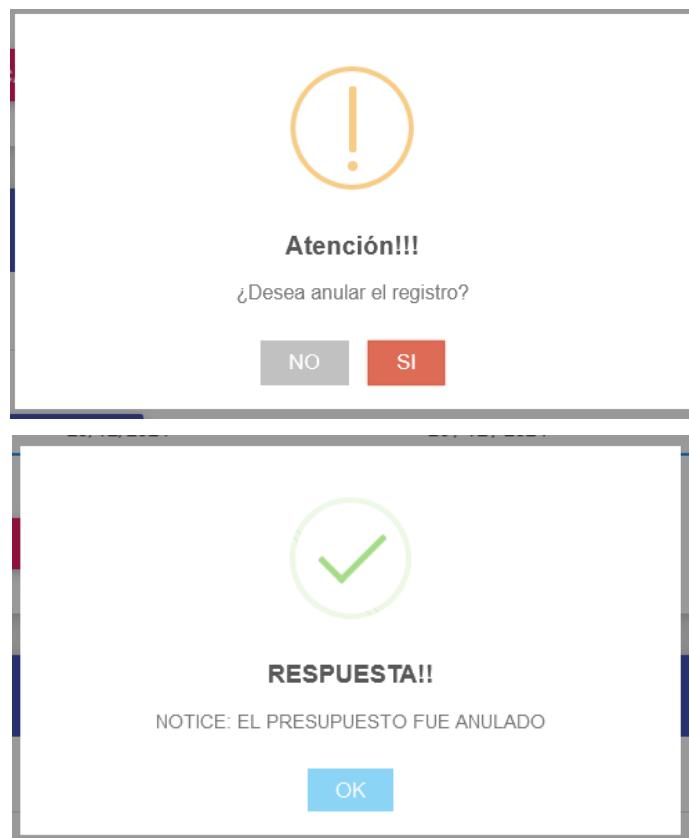
Servicio	Cant. meses	Precio
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	5	250.000
SUBTOTAL:		0
TOTAL A PAGAR:		1.250.000
IVA 5%: 0		TOTAL IVA: 113.636,36

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Estado ANULADO			

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

Interfaz mediciones

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de mediciones ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
1	12/12/2024	CASA MATRIZ	mcantu	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el parámetro de medición

Una vez seleccionado, se cargan los campos restantes

DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro ESTATURA	Cantidad 1.80	Medida METROS (M)
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA		
GRABAR	CANCELAR	
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

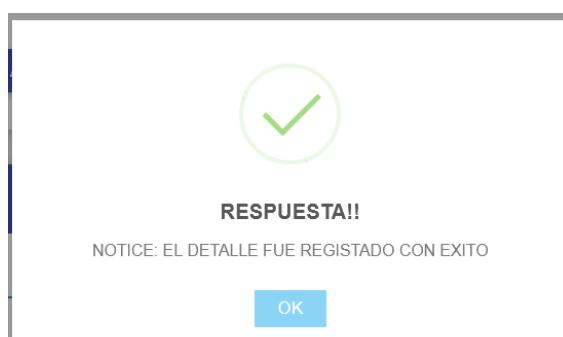
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

MEDICIONES REGISTRADAS					
Listado de rutinas					
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE MEDICIONES

Registro de las medidas del cliente

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

NUEVO ANULAR SALIR

DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro	Cantidad	Medida
Formula		
AGREGAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ESTATURA	1.60	M

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

MEDICIONES REGISTRADAS
Listado de rutines

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: br

Previous 1 Next

FORMULARIO DE MEDICIONES
Registro de las medidas del cliente

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

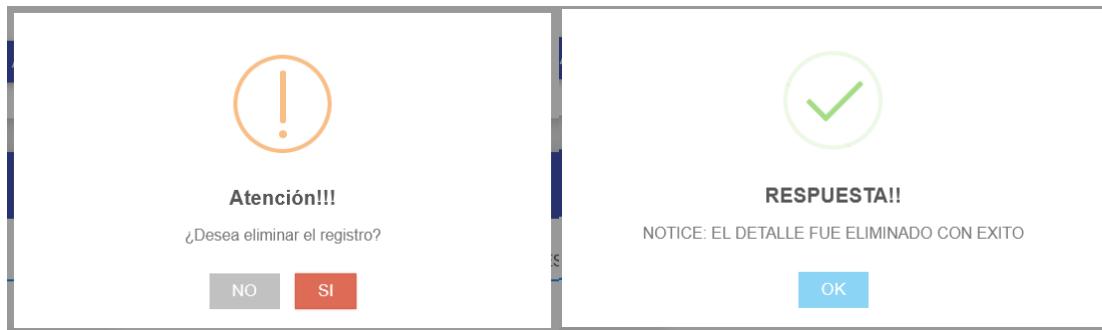
DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro ESTATURA	Cantidad 1.60	Medida METROS (M)
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA		
AGREGAR	ELIMINAR	
PARAMETRO		CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA
ESTATURA	1.60 M	

DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro ESTATURA	Cantidad 1.60	Medida METROS (M)
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA		
GRABAR	CANCELAR	
PARAMETRO		CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA
ESTATURA	1.60 M	

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

MEDICIONES REGISTRADAS					
Listado de rutinas					
NRO.	FECHA	SUCRAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous **1** Next

FORMULARIO DE MEDICIONES

Registro de las medidas del cliente

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

NUEVO **ANULAR** **SALIR**

DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro	Cantidad	Medida
Formula		

AGREGAR **ELIMINAR**

PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

Operación Anular (Cabecera)

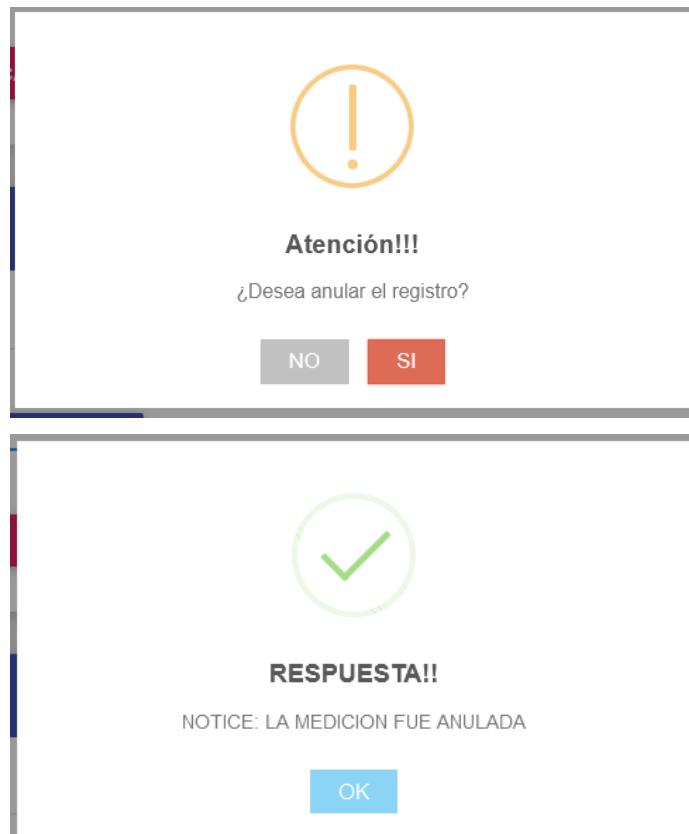
Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

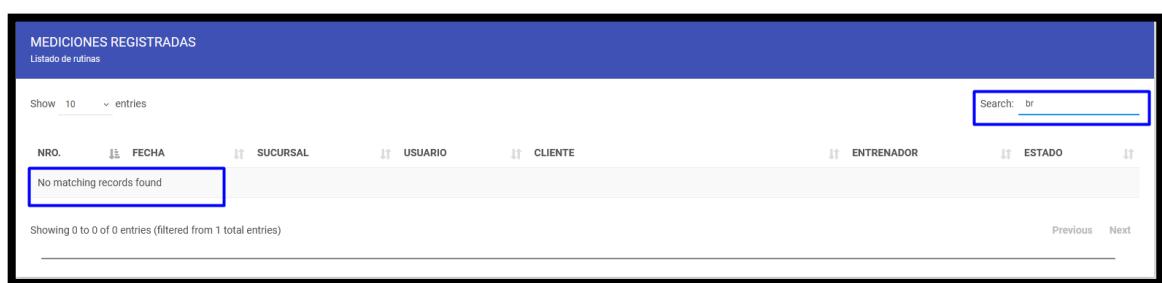
Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ANULADO	

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

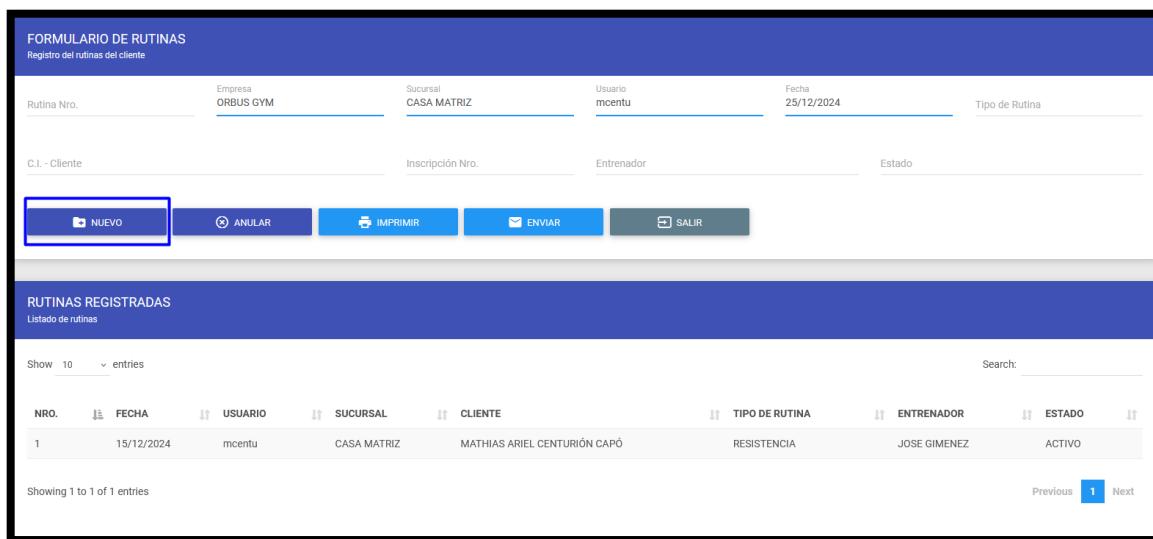


Interfaz rutinas

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de rutinas ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

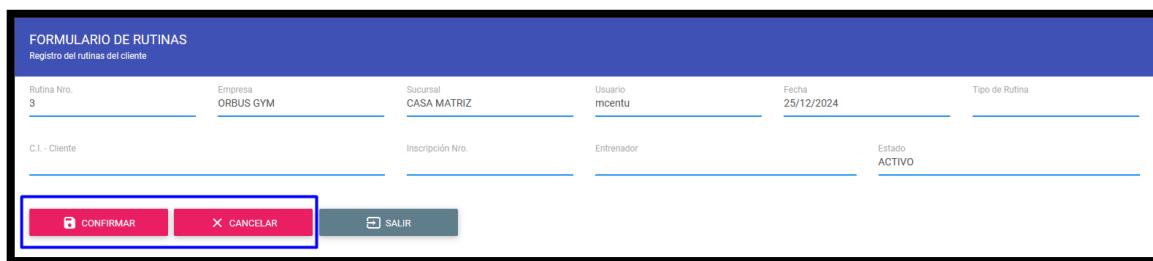
Rutina Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado		

RUTINAS REGISTRADAS
Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
1	15/12/2024	mcantu	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	RESISTENCIA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

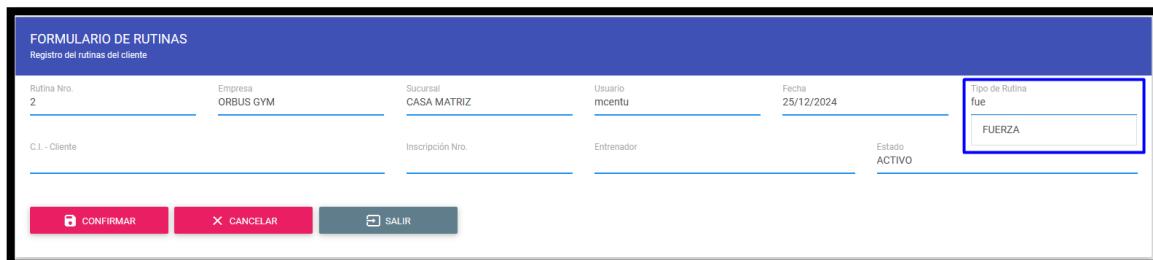


FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se selecciona el tipo de rutina



FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina fue FUERZA
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)

FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente 76 BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro.	Entrenador	Estado ACTIVO	
CONFIRMAR		CANCELAR	SALIR		

Se busca y selecciona mediante su Nombre al entrenador que estará a cargo del cliente

FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario jgimenez	Fecha 28/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ		Inscripción Nro. 1	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	
CONFIRMAR		CANCELAR	SALIR		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	
CONFIRMAR		CANCELAR	SALIR		

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 CONFIRMAR

y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

RUTINAS REGISTRADAS

Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE RUTINAS

Registro del rutina del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
CI - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[IMPRIMIR](#)
[ENVIAR](#)
[SALIR](#)

DETALLE DE LA RUTINA

Ejercicio	Dia	Equipo	Series	Repeticiones	Series
AGREGAR	ELIMINAR				
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES	

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Aregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ejercicio

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia	Equipo	Series	Repeticiones
<input type="text"/>				
GRABAR	CANCELAR			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Se busca y selecciona el día de la semana que se realizará el ejercicio

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo	Series	Repeticiones
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
GRABAR	CANCELAR			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Se busca y selecciona el equipo que se utilizará

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series	Repeticiones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
GRABAR	CANCELAR			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Una vez seleccionado todo, se cargan los campos restantes

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series 4	Repeticiones 8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GRABAR	CANCELAR			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Luego, se clica el botón “Confirmar”  y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

RUTINAS REGISTRADAS						
Listado de rutinas						
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE RUTINAS

Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		
 NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR					

DETALLE DE LA RUTINA

Ejercicio	Dia	Equipo	Series	Repeticiones	Series
 AGREGAR ELIMINAR					
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES	
PRESS BANK	LUNES	MANCUERNA 2.5 KG	4	8	

Para visualizar el documento de la rutina de ejercicios se debe clicar el botón

“Imprimir”  IMPRIMIR

FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ		Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input style="outline: 2px solid blue; border: 1px solid blue; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

ORBUS GYM
RUC: 80045369-2
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

RUTINA N° 2

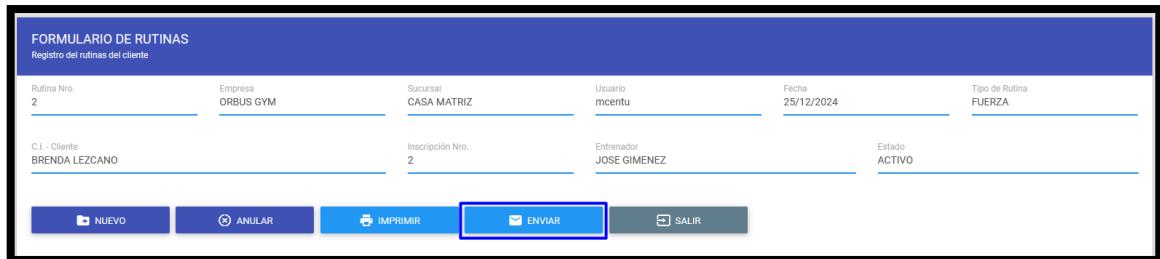
Cliente: BRENDA LEZCANO **Nº de inscripción:** 2 **Fecha de emisión:** 25/12/2024

Mediante la presente se detallan los ejercicios de "FUERZA"

DIA	EJERCICIO	EQUIPO A UTILIZAR	SERIES	REPETICIONES
LUNES	PRESS BANK	MANCUERNA 2.5 KG	4	8

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ a las 18:17:25 hs
CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento de la rutina de ejercicios al cliente vía email, se clica el botón “Enviar”  ENVIAR y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.



FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ		Estado ACTIVO
NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR					



Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

RUTINAS REGISTRADAS
Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutina del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		

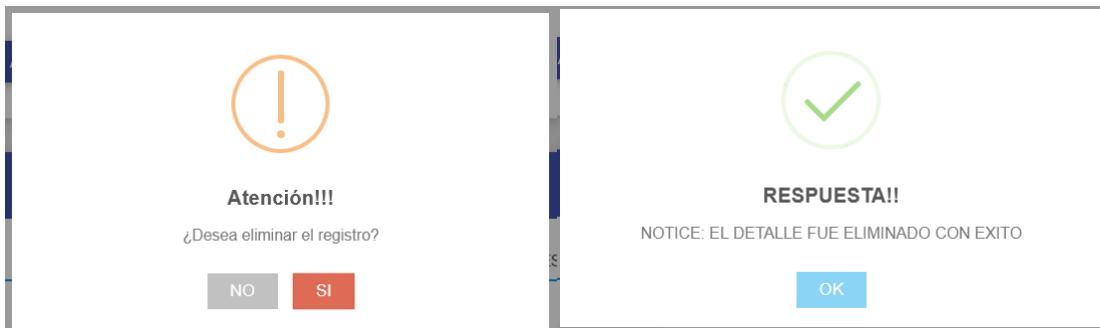
DETALLE DE LA RUTINA

Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series 4	Repeticiones 8
AGREGAR	ELIMINAR			
EJERCICIO PRESS BANK	DIA LUNES	EQUIPO MANCUERNA 2.5 KG	REPETICIONES 4	SERIES 8

DETALLE DE LA RUTINA

Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series 4	Repeticiones 8
GRABAR		CANCELAR		
EJERCICIO PRESS BANK	DIA LUNES	EQUIPO MANCUERNA 2.5 KG	REPETICIONES 4	SERIES 8

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

RUTINAS REGISTRADAS						
Listado de rutinas						
Show 10 entries		Search: BRE				
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE RUTINAS					
Registro del rutina del cliente					
Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.L - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

DETALLE DE LA RUTINA					
Ejercicio	Día	Equipo	Series	Repeticiones	Series
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>				
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES	

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

RUTINAS REGISTRADAS							
Listado de rutinas							
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I.- Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		
NUEVO		ANULAR	IMPRIMIR	ENVIAR	SALIR

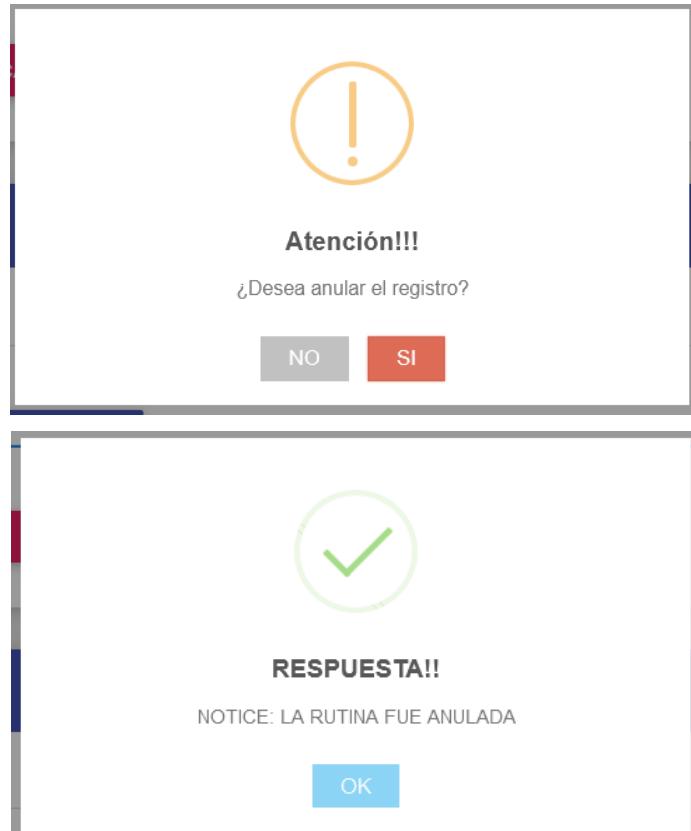
DETALLE DE LA RUTINA

Ejercicio	Dia	Equipo	Series	Repeticiones	Series
AGREGAR	ELIMINAR				
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES	
PRESS BANK	LUNES	MANCUERNA 2.5 KG	4	8	

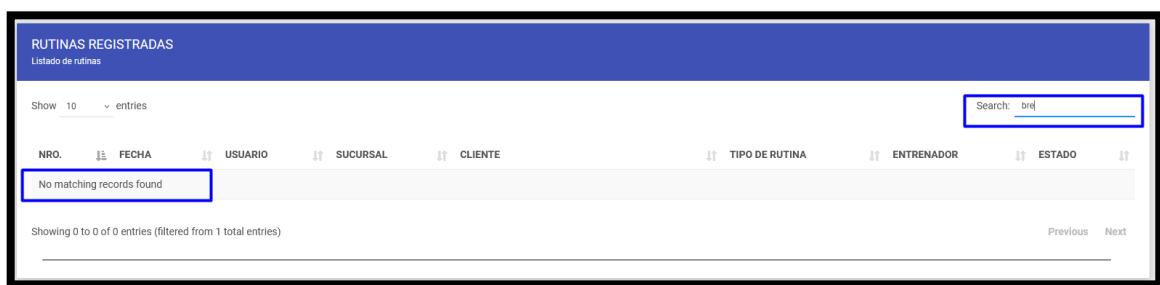
FORMULARIO DE RUTINAS
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I.- Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ANULADO		
CONFIRMAR		CANCELAR	SALIR		

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

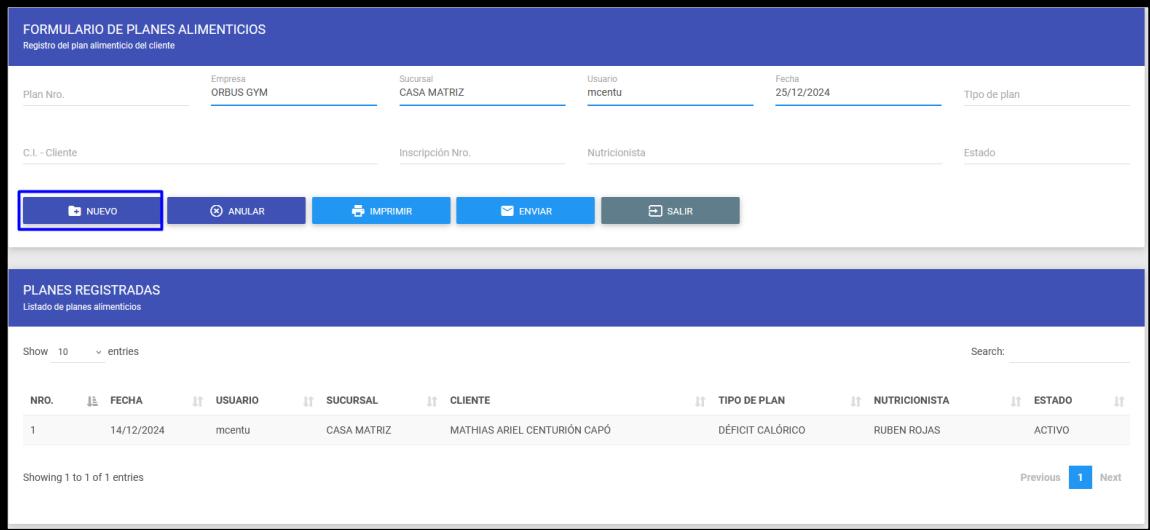


Interfaz planes alimenticios

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de planes alimenticios ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



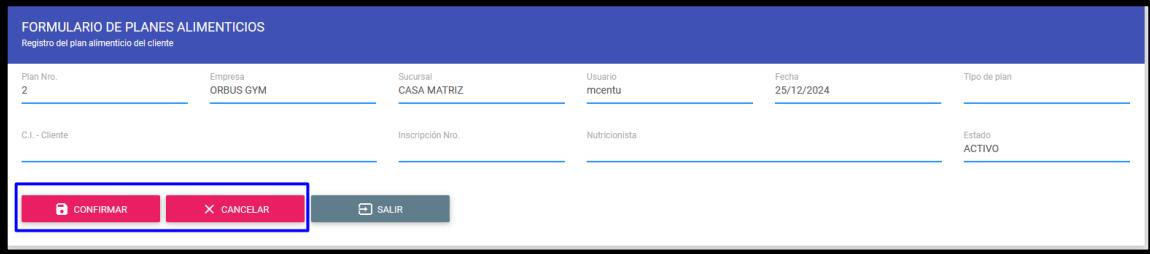
FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Nutricionista	Estado		

PLANES REGISTRADAS
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
1	14/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	DÉFICIT CALÓRICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Show 10 entries Search: Previous 1 Next

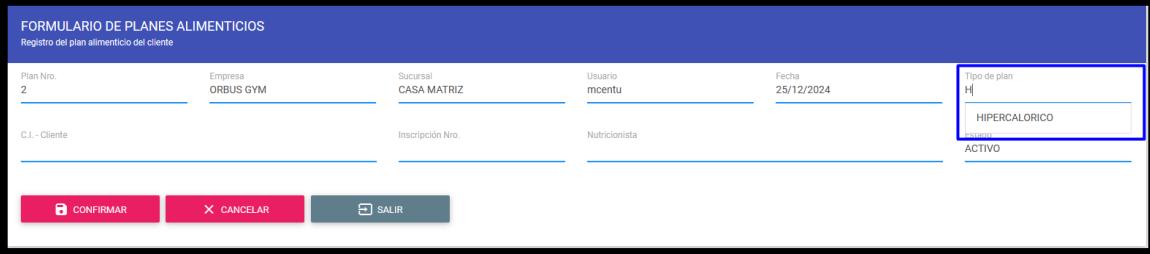


FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Nutricionista	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se selecciona el tipo de plan



FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Nutricionista	Estado ACTIVO		

CONFIRMAR **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente 76 BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista r4 RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Se busca y selecciona al nutricionista que estará a cargo del cliente

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista r4 RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 CONFIRMAR

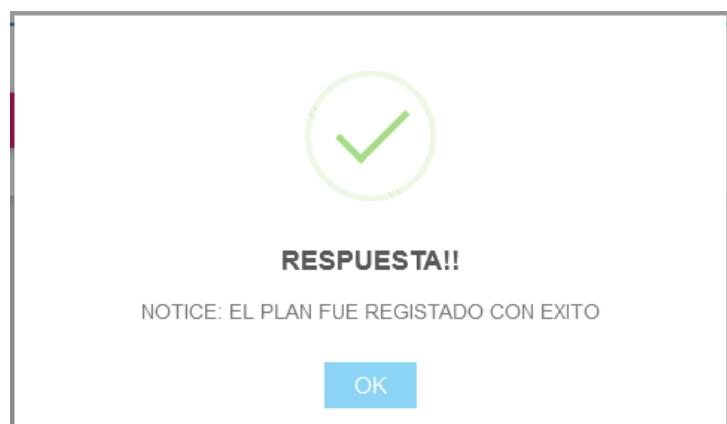
y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

The first screenshot shows a list of registered meal plans. A single entry is highlighted with a blue border: Plan Nro. 2, FECHA 25/12/2024, USUARIO mcentu, SUCURSAL CASA MATRIZ, CLIENTE BRENDA LEZCANO, TIPO DE PLAN HIPERCALORICO, NUTRICIONISTA RUBEN ROJAS, and ESTADO ACTIVO. The search bar at the top contains the text 'bf'.

The second screenshot shows the 'FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS' (Meal Plan Form). It displays the details of the selected meal plan (Plan Nro. 2) and includes fields for Empresa (ORBUS GYM), Sucursal (CASA MATRIZ), Usuario (mcentu), Fecha (25/12/2024), and Tipo de plan (HIPERCALORICO). Below this, it shows the Client information (C.I. - Cliente: BRENDA LEZCANO), Inscripción Nro. (2), Nutricionista (RUBEN ROJAS), and Estado (ACTIVO). Action buttons include NUEVO, ANULAR, IMPRIMIR, ENVIAR, and SALIR.

The third screenshot shows the 'DETALLE DEL PLAN' (Meal Plan Detail) section. It has a header with columns: Día, Horario, Comida, Proteínas, and Calorías. Below this, there's a row for Carbohidratos with buttons for AGREGAR and ELIMINAR. At the bottom, there are tabs for DIA, HORARIO, COMIDA, PROTEINAS, CALORIAS, and CARBOHIDRATOS.

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el día de la semana

This screenshot shows the 'DETALLE DEL PLAN' form again, but now the 'DIA' field is highlighted with a blue border, indicating it is active. The other fields (Horario, Comida, Proteínas, Calorías) are also visible. At the bottom, there are buttons for GRABAR (Save) and CANCELAR (Cancel).

Se busca y selecciona el horario del día

Se busca y selecciona la comida

Una vez seleccionado todo, se cargan los campos restantes

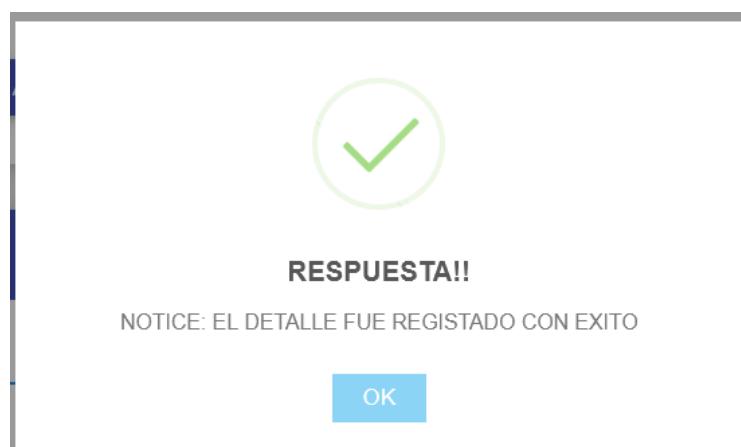
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PLANES REGISTRADAS						
Listado de planes alimenticios						
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS

Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C1 - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

DETALLE DEL PLAN

Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorias	Carbohidratos
Carbohidratos					
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>		LUNES DESAYUNO YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45	25

Para visualizar el documento del plan alimenticio se debe clicar el botón

“Imprimir”  IMPRIMIR

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

ORBUS GYM
RUC: 80045369-2
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

PLAN ALIMENTICIO N° 2

Cliente: BRENDA LEZCANO **Nº de inscripción:** 2 **Fecha de emisión:** 25/12/2024

Mediante la presente se detallan los alimentos que componen el plan de tipo "HIPERCALORICO"

DIA	HORARIO	COMIDA	CANT. PROTEINAS	CANT. CARBOHIDRATOS	CANT. CALORIAS
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	25	45

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ a las 19:40:53 hs
CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento de la rutina de ejercicios al cliente vía email, se clica el botón “Enviar”  ENVIAR y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO

NUEVO **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**



Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PLANES REGISTRADAS
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search:

Previous 1 Next

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
CLI - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS			Estado ACTIVO

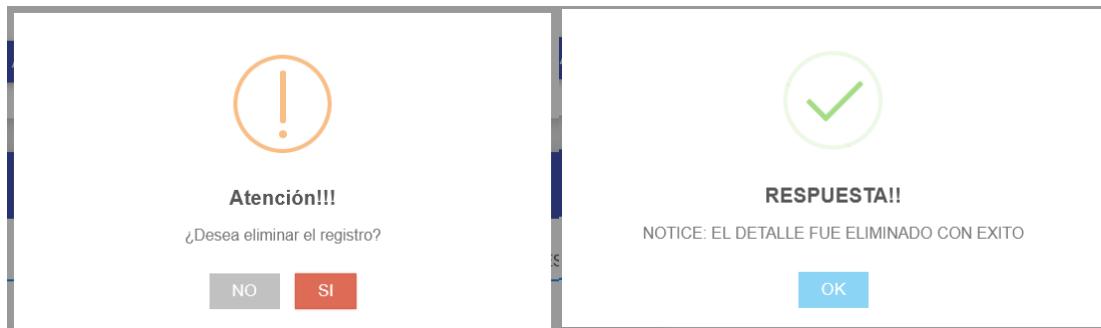
DETALLE DEL PLAN

Dia LUNES	Horario DESAYUNO	Comida YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	Proteinas 15	Calorias 45
Carbohidratos 25				
AGREGAR		ELIMINAR		
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45

DETALLE DEL PLAN

Dia LUNES	Horario DESAYUNO	Comida YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	Proteinas 15	Calorias 45
Carbohidratos 25				
GRABAR		CANCELAR		
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

PLANES REGISTRADAS
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS	Estado ACTIVO		

DETALLE DEL PLAN

Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorías	Carbohidratos
Carbohidratos					
AGREGAR		ELIMINAR			
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS	CARBOHIDRATOS

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

PLANES REGISTRADAS
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO

NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

DETALLE DEL PLAN

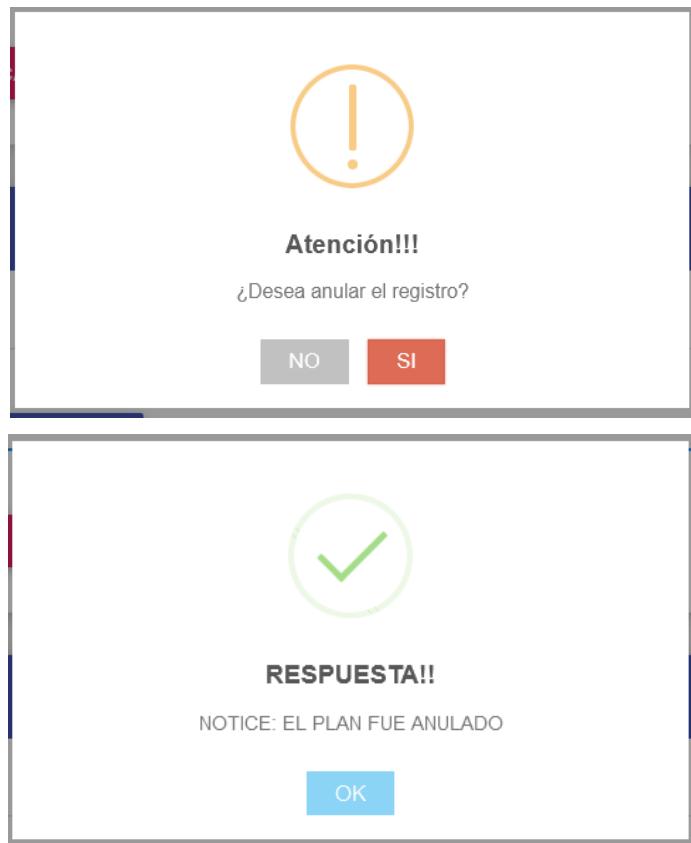
Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorías
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS
Registro del plan alimenticio del cliente

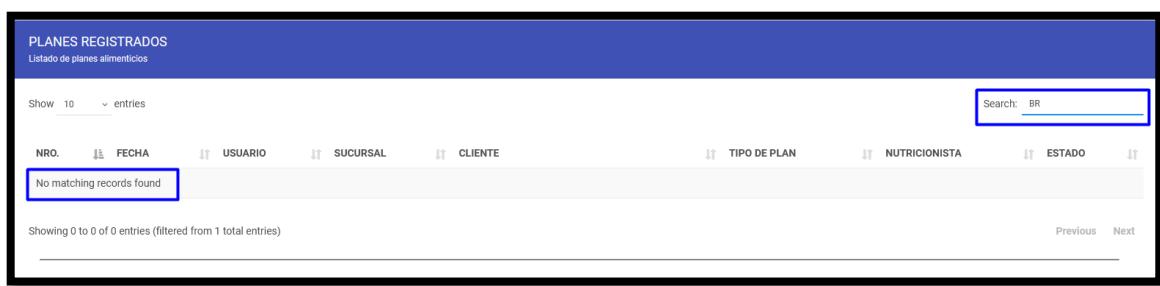
Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ANULADO

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.



PLANES REGISTRADOS
Listado de planes alimenticios

Show 10 entries Search: BR

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
No matching records found							

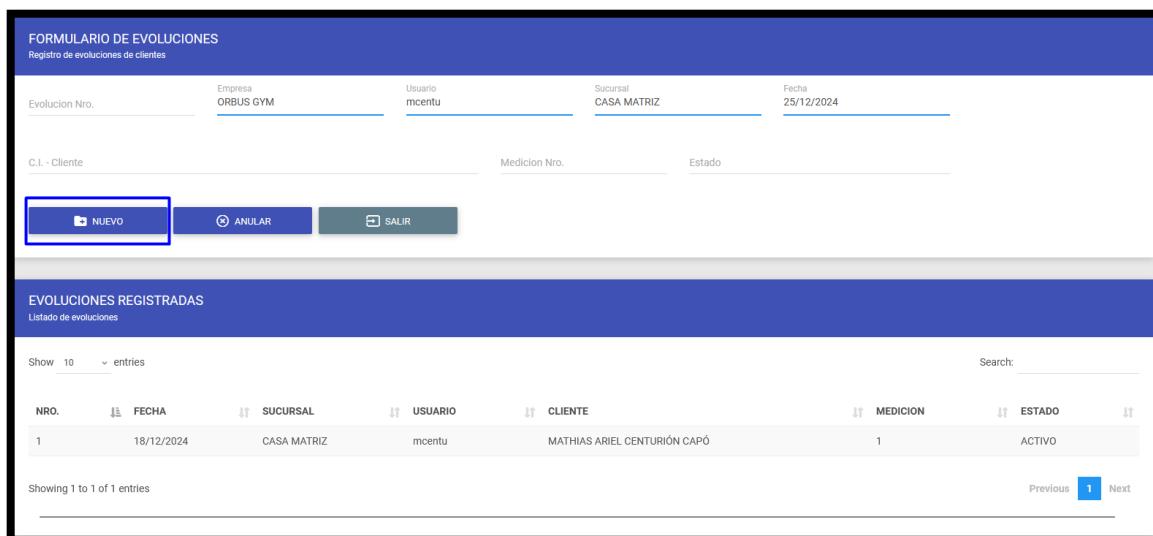
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries) Previous Next

Interfaz evolución

Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de evolución ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



FORMULARIO DE EVOLUCIONES
Registro de evoluciones de clientes

Evolución Nro. <input type="text" value="1"/>	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente <input type="text" value="76"/>	Medicion Nro. <input type="text" value="1"/>	Estado ACTIVO		
<input style="background-color: #007bff; color: white; border: 1px solid #007bff; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Nuevo"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: 1px solid #6c757d; padding: 5px 10px;" type="button" value="ANULAR"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: 1px solid #6c757d; padding: 5px 10px;" type="button" value="SALIR"/>				

EVOLUCIONES REGISTRADAS
Listado de evoluciones

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
1	18/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	1	ACTIVO

Show 10 entries Search: _____

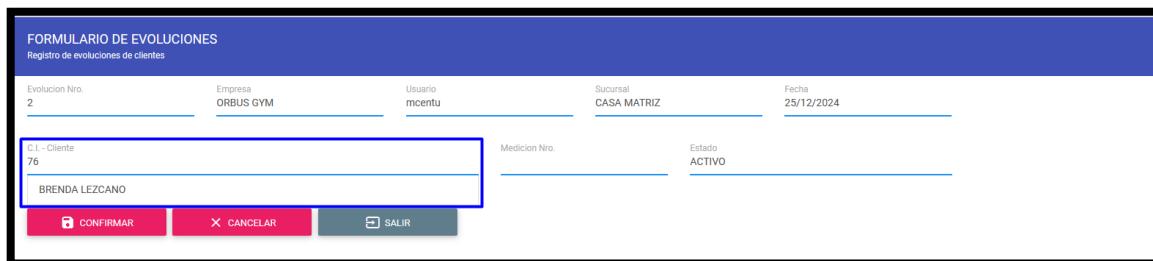
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next



FORMULARIO DE EVOLUCIONES
Registro de evoluciones de clientes

Evolución Nro. <input type="text" value="2"/>	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente <input type="text" value="76"/>	Medicion Nro. <input type="text" value="1"/>	Estado ACTIVO		
<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: 1px solid #dc3545; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="CONFIRMAR"/> <input style="background-color: #dc3545; color: white; border: 1px solid #dc3545; padding: 5px 10px;" type="button" value="CANCELAR"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: 1px solid #6c757d; padding: 5px 10px;" type="button" value="SALIR"/>				

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)



FORMULARIO DE EVOLUCIONES
Registro de evoluciones de clientes

Evolución Nro. <input type="text" value="2"/>	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente <input type="text" value="76"/> BRENDA LEZCANO		Medicion Nro. <input type="text" value="1"/>	Estado ACTIVO	
<input style="background-color: #dc3545; color: white; border: 1px solid #dc3545; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="CONFIRMAR"/> <input style="background-color: #dc3545; color: white; border: 1px solid #dc3545; padding: 5px 10px;" type="button" value="CANCELAR"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: 1px solid #6c757d; padding: 5px 10px;" type="button" value="SALIR"/>				

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

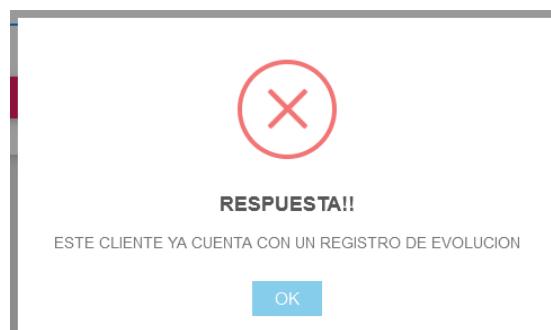
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

CONFIRMAR

y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Evolution Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO			Medicion Nro. 2	Estado ACTIVO

Parametro	Registro Anterior	Registro Actual	Simbolo
Formula			
AGREGAR	MODIFICAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el parámetro de medición (el sistema filtra los parámetros registrados e en el detalle de la interfaz mediciones)

Parametro est\$	Registro Anterior	Registro Actual	Simbolo
ESTATURA vermas			
GRABAR	CANCELAR		
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta otros campos y se cargan los restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

EVOLUCIONES REGISTRADAS							
Listado de evoluciones							
NRO.	FECHA	SUCRASAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO	
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE EVOLUCIONES
 Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Medicion Nro. 2	Fecha 25/12/2024	Estado ACTIVO
NUEVO ANULAR SALIR			

DETALLE DE LA INSCRIPCION

Parámetro	Registro Anterior	Registro Actual
Formula		
AGREGAR MODIFICAR ELIMINAR		
PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

Operación modificar (detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Modificar”

 , el sistema deshabilita los botones agregar y eliminar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

EVOLUCIONES REGISTRADAS

Listado de evoluciones

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: br

Previous 1 Next

DETALLE DE LA EVOLUCION

Parámetro ESTATURA	Registro Anterior 1.60	Registro Actual 1.61	Simbolo M
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA			
AGREGAR	MODIFICAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61	M

DETALLE DE LA INSCRIPCION

Parámetro ESTATURA	Registro Anterior 1.60	Registro Actual 1.61	Simbolo M
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA			
GRABAR	CANCELAR		
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61	M

Se vuelve a seleccionar el parámetro para actualizar el registro anterior

PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

Se actualiza el registro actual

PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

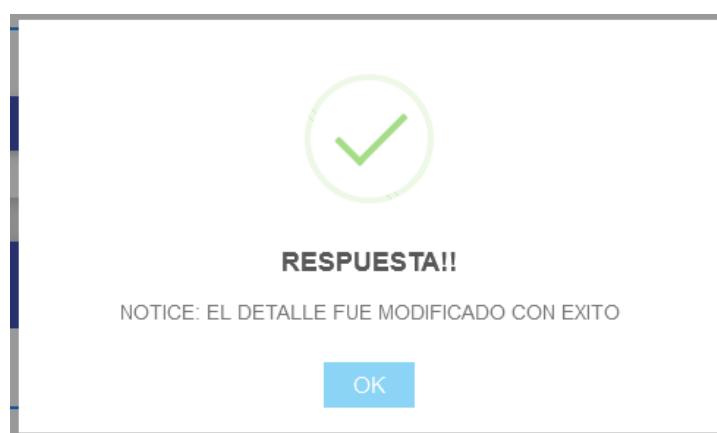
Se cliка el botón “Confirmar” , el sistema muestra un mensaje de confirmación



En caso de que se quiera modificar un parámetro no registrado en el detalle de la interfaz evolución, el sistema mostrará un mensaje de alerta



Si el detalle se modificó correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para verificar que el registro se modificó, se repite el proceso del principio y se observa si el registro anterior y actual fue modificado

EVOLUCIONES REGISTRADAS						
Listado de evoluciones						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)						
Search: br						

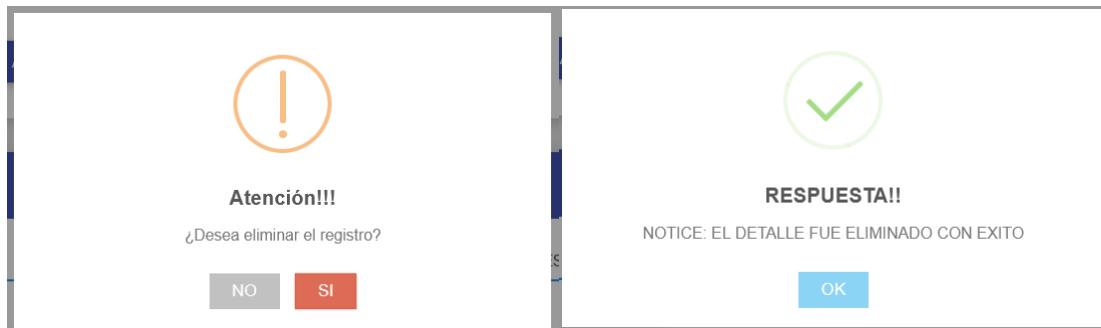
DETALLE DE LA EVOLUCION			
Parámetro	Registro Anterior	Registro Actual	Símbolo
Formula			
AGREGAR	MODIFICAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.61	1.62	M

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”

 **ELIMINAR**, el sistema deshabilita los botones agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

EVOLUCIONES REGISTRADAS
Listado de evoluciones

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

FORMULARIO DE EVOLUCIONES
Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Medicion Nro. 2	Estado ACTIVO		

DETALLE DE LA INSCRIPCION

Parámetro	Registro Anterior	Registro Actual	Simbolo
Formula			
AGREGAR	MODIFICAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

EVOLUCIONES REGISTRADAS						
Listado de evoluciones						
NRO.	FECHA	SUCRAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE EVOLUCIONES

Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Medicion Nro. 2	Estado ACTIVO	
NUEVO		ANULAR	SALIR	

DETALLE DE LA EVOLUCION

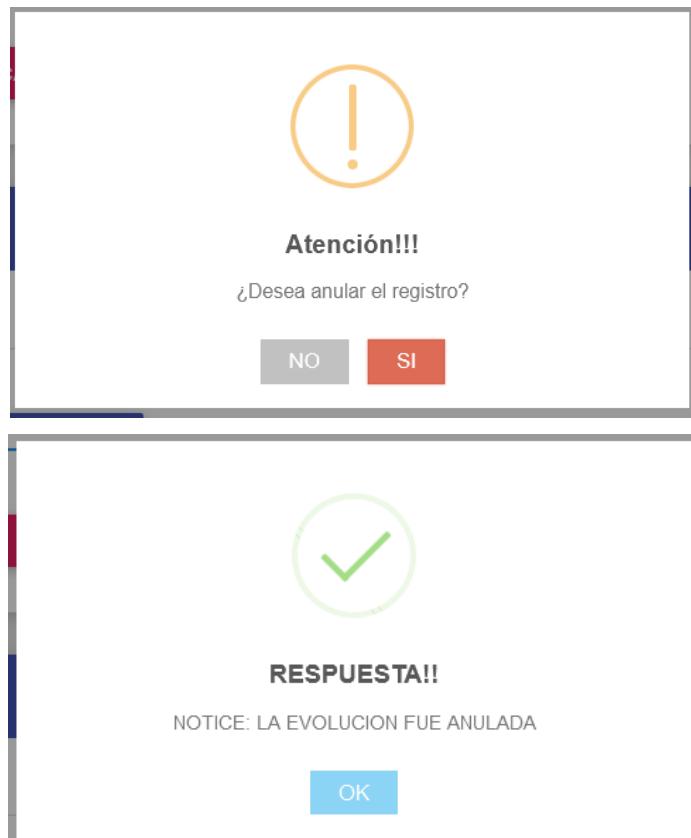
Parametro	Registro Anterior	Registro Actual	Symbolo
Formula			
AGREGAR	MODIFICAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.61	1.62	M

FORMULARIO DE EVOLUCIONES

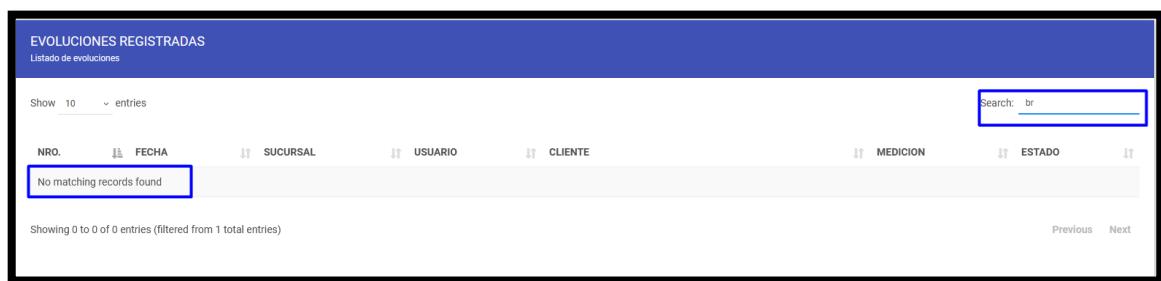
Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Medicion Nro. 2	Estado ANULADO	
CONFIRMAR	CANCELAR	SALIR		

Se clica el botón “Confirmar” , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.



EVOLUCIONES REGISTRADAS
Listado de evoluciones

Show 10 entries Search: br

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
No matching records found						

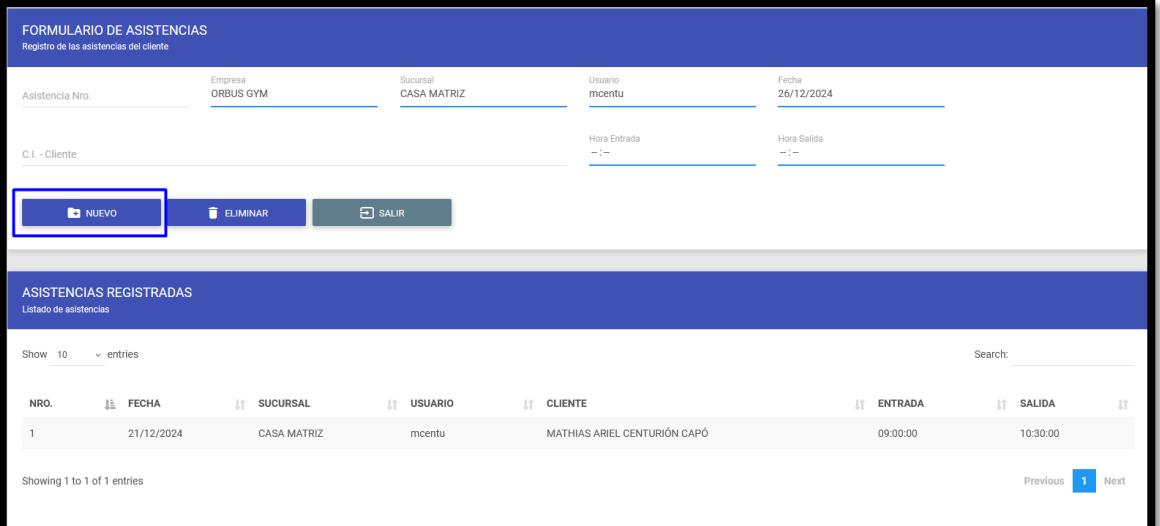
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries) Previous Next

Interfaz asistencias

Operación agregar

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

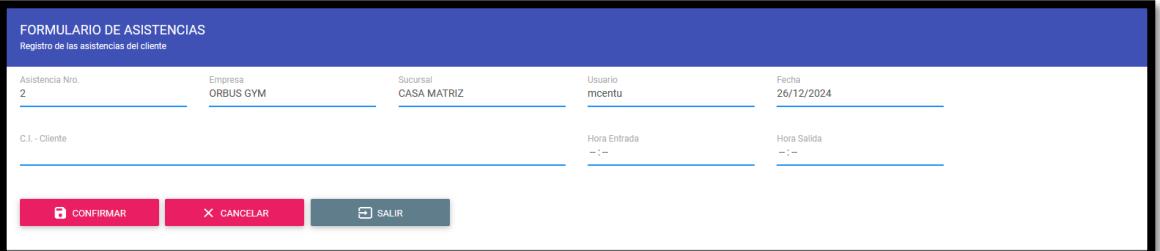
sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de asistencias ya existentes, deshabilita el botón de eliminar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



ASISTENCIAS REGISTRADAS
Listado de asistencias

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRADA	SALIDA
1	21/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	09:00:00	10:30:00

Show 10 entries Search: Previous  Next 



FORMULARIO DE ASISTENCIAS
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2 Empresa ORBUS GYM Sucursal CASA MATRIZ Usuario mcentu Fecha 26/12/2024

C.I. - Cliente Hora Entrada Hora Salida

 CONFIRMAR  CANCELAR  SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente



FORMULARIO DE ASISTENCIAS
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2 Empresa ORBUS GYM Sucursal CASA MATRIZ Usuario mcentu Fecha 26/12/2024

C.I. - Cliente Hora Entrada Hora Salida

 CONFIRMAR  CANCELAR  SALIR

Una vez seleccionado, se cargan los campos restantes

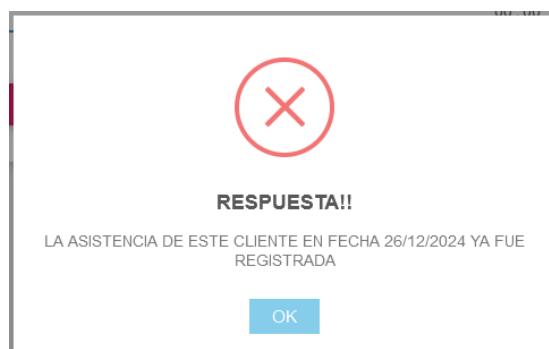
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

CONFIRMAR

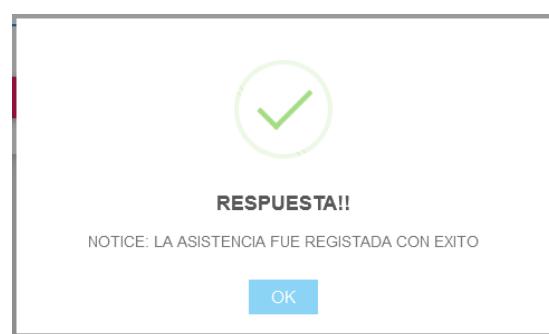
y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

ASISTENCIAS REGISTRADAS						
Listado de asistencias						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRADA	SALIDA
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	09:00:00	10:00:00

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

Operación eliminar

Se selecciona un registro de la lista y se clica el botón “Eliminar”



ELIMINAR

, el sistema deshabilita el botón “Nuevo” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

ASISTENCIAS REGISTRADAS						
Listado de asistencias						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRADA	SALIDA
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	09:00:00	10:00:00

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

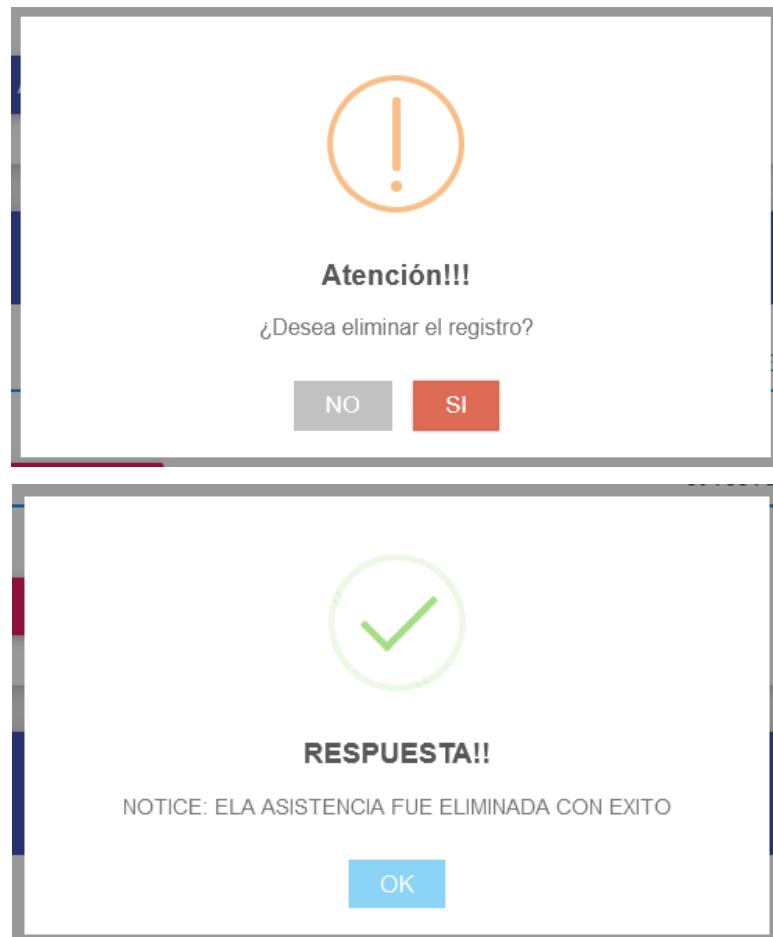
FORMULARIO DE ASISTENCIAS
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO			Hora Entrada 09:00:00	Hora Salida 10:00:00
<input type="button" value=" Nuevo"/> <input type="button" value=" Eliminar"/> <input type="button" value=" Salir"/>				

FORMULARIO DE ASISTENCIAS
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO			Hora Entrada 09:00:00	Hora Salida 10:00:00
<input type="button" value=" CONFIRMAR"/> <input type="button" value=" CANCELAR"/> <input type="button" value=" SALIR"/>				

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para verificar que el registro se eliminó, se repite el proceso del principio y se observa si el registro no se encuentra

This screenshot shows a list of registered attendances. The page title is "ASISTENCIAS REGISTRADAS" and the subtitle is "Listado de asistencias".

Filtering options include "Show 10 entries" and a search bar containing "Search: bf".

The table columns are: NRO., FECHA, SUCURSAL, USUARIO, CLIENTE, ENTRADA, and SALIDA.

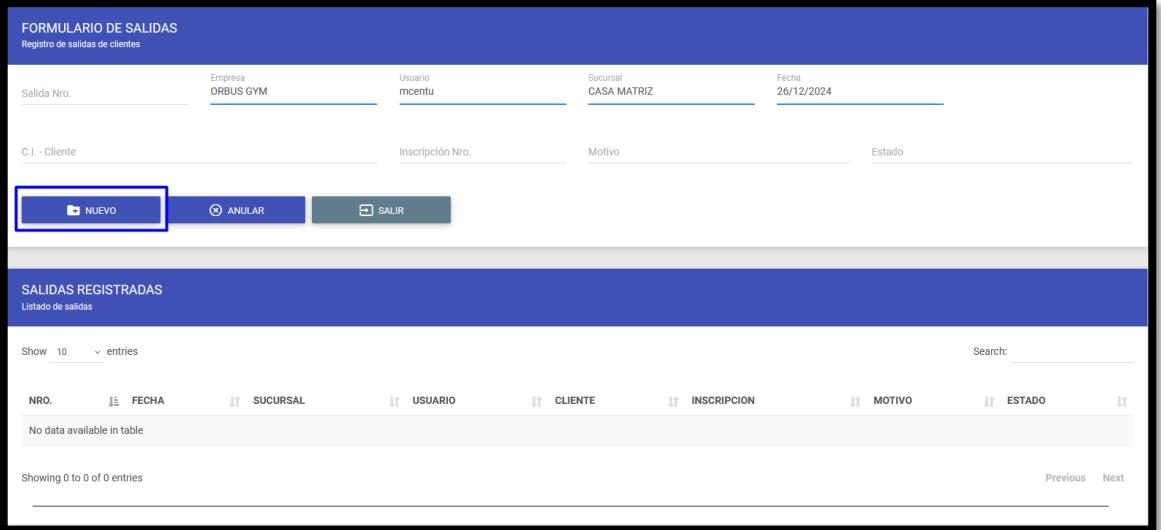
A message "No matching records found" is displayed in a red-bordered box.

Page navigation at the bottom includes "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries)" and "Previous Next".

Interfaz salidas

Operación agregar

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de asistencias ya existentes, deshabilita el botón de eliminar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



FORMULARIO DE SALIDAS
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. Empresa Usuario Sucursal Fecha

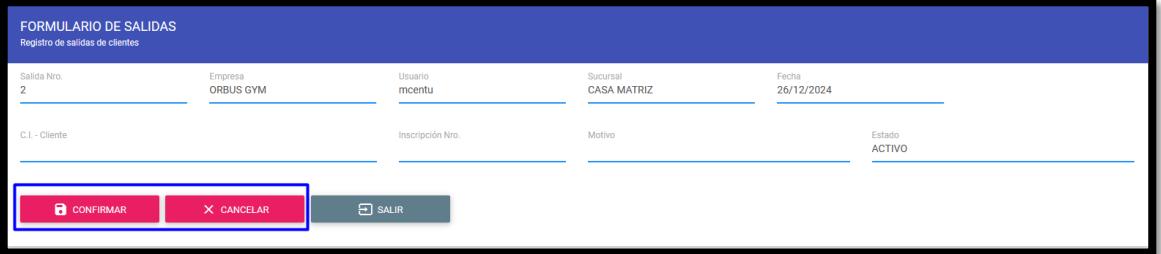
C.I. - Cliente Inscripción Nro. Motivo Estado

 **NUEVO**  **ANULAR**  **SALIR**

SALIDAS REGISTRADAS
Listado de salidas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO
No data available in table							

Show 10 entries Search: Previous Next



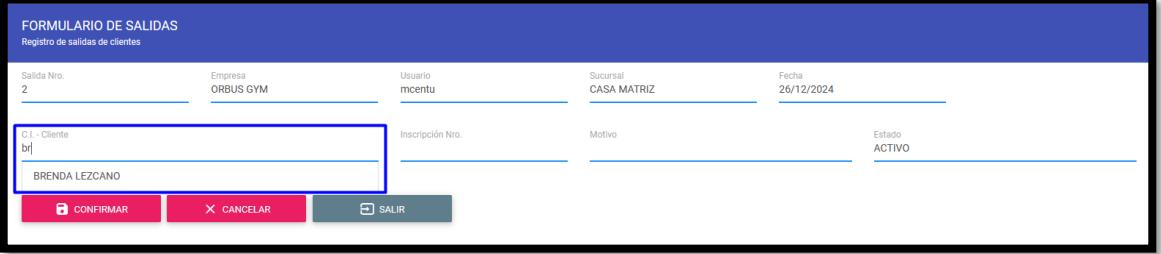
FORMULARIO DE SALIDAS
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. Empresa Usuario Sucursal Fecha

C.I. - Cliente Inscripción Nro. Motivo Estado

 **CONFIRMAR**  **CANCELAR**  **SALIR**

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente



FORMULARIO DE SALIDAS
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. Empresa Usuario Sucursal Fecha

C.I. - Cliente Inscripción Nro. Motivo Estado

 **CONFIRMAR**  **CANCELAR**  **SALIR**

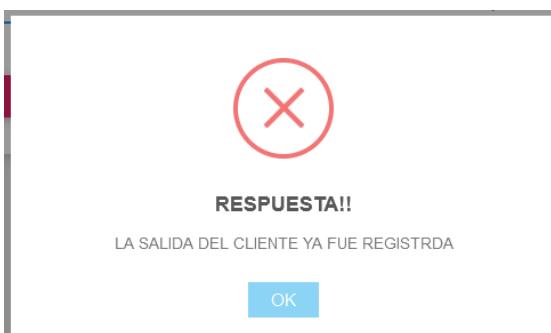
Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos, y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

CONFIRMAR y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

SALIDAS REGISTRADAS							
Listado de salidas							
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	PERSONALES	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Operación anular

Se selecciona un registro de la lista y se clica el botón “Anular”

✖ ANULAR, el sistema deshabilita el botón “Nuevo” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

SALIDAS REGISTRADAS							
Listado de salidas							
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	PERSONALES	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

FORMULARIO DE SALIDAS
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Motivo PERSONALES	Estado ACTIVO	
✚ NUEVO ✖ ANULAR ✖ SALIR				

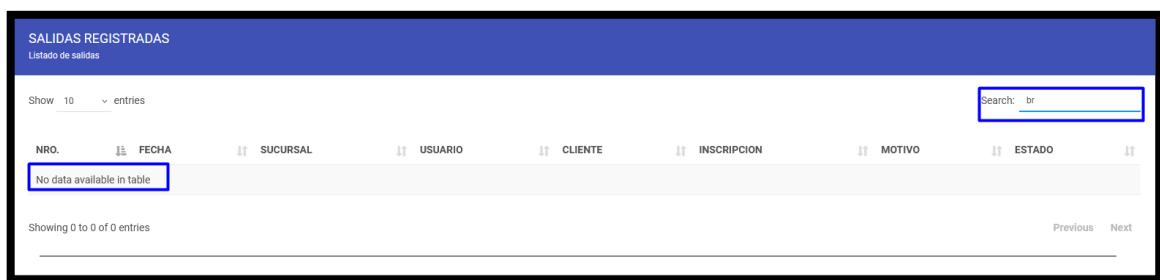
FORMULARIO DE SALIDAS
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Motivo PERSONALES	Estado ANULADO	
✚ CONFIRMAR ✖ CANCELAR ✖ SALIR				

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para verificar que el registro se eliminó, se repite el proceso del principio y se observa si el registro no se encuentra

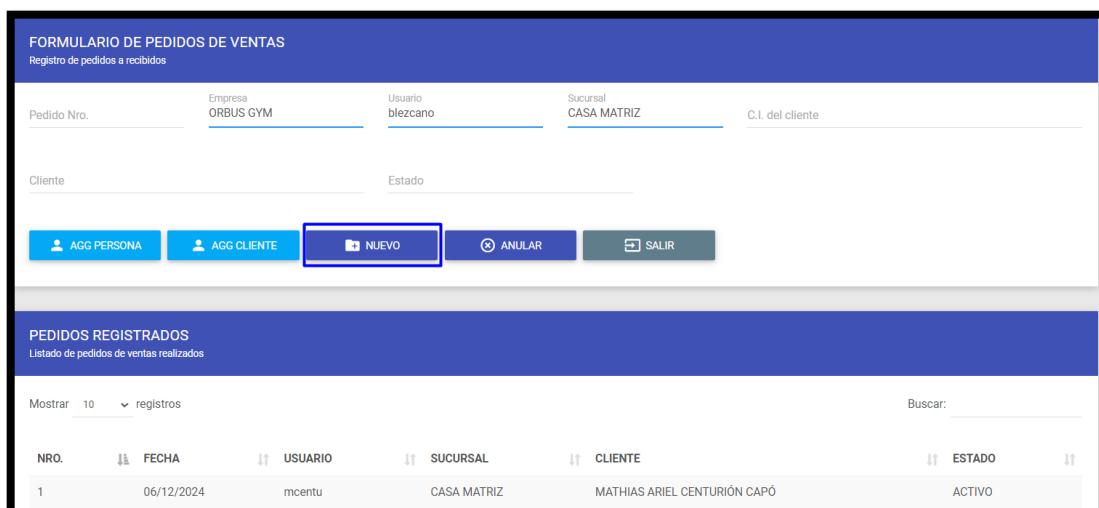


Módulo Ventas

Interfaz pedido de ventas

Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de pedidos de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



PEDIDOS REGISTRADOS
Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	ESTADO
1	06/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURION CAPÓ	ACTIVO



FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente
Cliente		Estado ACTIVO		

ACCIONES: AGG PERSONA | AGG CLIENTE | **NUEVO** | ANULAR | SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI al cliente



FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 78 BRENDA LEZCANO
Cliente		Estado ACTIVO		

ACCIONES: AGG PERSONA | AGG CLIENTE | CONFIRMAR | CANCELAR | SALIR

En caso de que el cliente no esté registrado, se clica el botón “Agregar” persona para dirigirse a la interfaz de personas y agregar un nuevo registro

FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	G.I. del cliente 5825 No se encuentra el dato
Cliente		Estado ACTIVO		
<input type="button" value="AGG PERSONA"/> <input type="button" value="AGG CLIENTE"/> <input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

FORMULARIO DE PERSONAS
Registrar datos de personas

Código	Nombres	Apellidos	Documento Nro.
Tipo de Documento	Teléfono	E-mail	Estado
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

LISTADO DE PERSONAS
Personas registradas

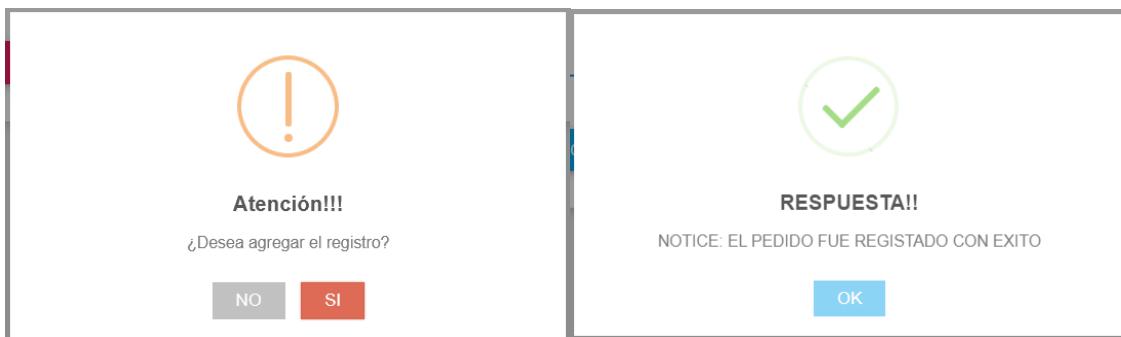
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	math01455@gmail.com	ACTIVO
2	JOSE	GIMENEZ	123456	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-000-000	math01455@gmail.com	ACTIVO
3	BRENDA	LEZCANO	7654321	CEDULA DE IDENTIDAD	0982-100-100	math01455@gmail.com	ACTIVO

Posteriormente, se retorna a la interfaz de pedidos y se clica el botón “Agregar” cliente para dirigirse a la interfaz de clientes y agregar un nuevo registro

CÓDIGO	CLIENTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	VILLA ELISA	AMSTERDAM C/ LA HABANA	ACTIVO

Luego de registrar al nuevo cliente, se lo selecciona en la interfaz de pedidos, sistema autocompleta el campo restante y luego se clica se clica el botón “Confirmar”

El sistema arroja un mensaje de alerta y luego uno de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:			0	0	0	
TOTAL A PAGAR:						0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Aregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ítem

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR:						
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0					TOTAL IVA: 0

Una vez seleccionado, el sistema autocomplete los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR:						
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0					TOTAL IVA: 0

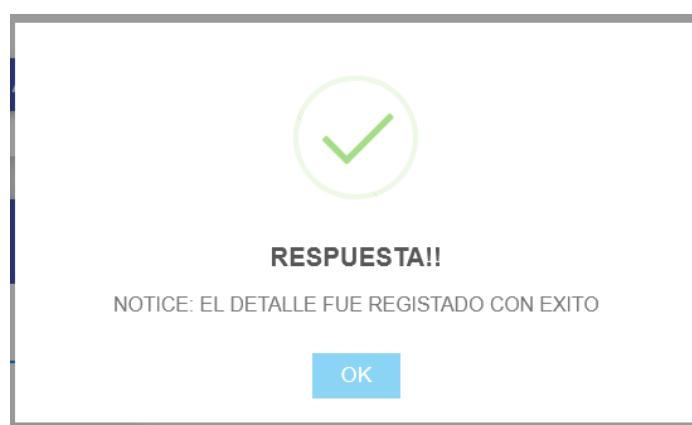
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PEDIDOS REGISTRADOS

Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	ESTADO
3	26/12/2024	blezcano	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

Previous 1 Next

Search:

FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS

Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO		

[AG PERSONA](#)
[AGG CLIENTE](#)
[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

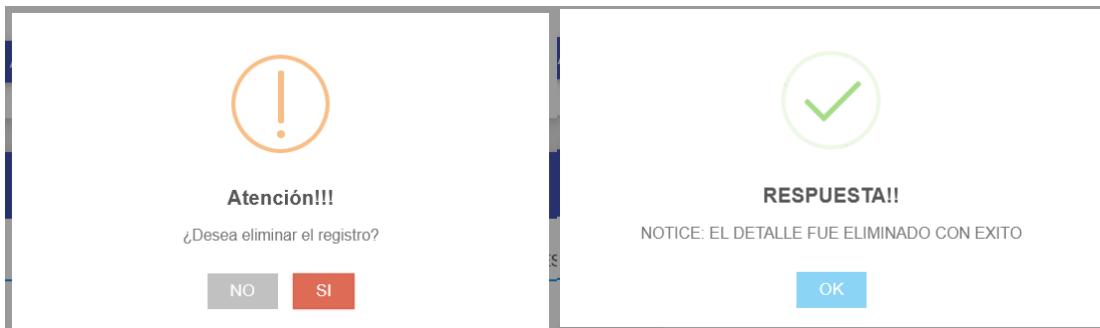
DETALLE DEL PEDIDO

Item	Cantidad	Medida	Precio	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	2	UNIDADES (UNI)	6000	0	0	12.000	
SUBTOTAL:				0	0	12.000	
TOTAL A PAGAR:							12.000
IVA 5%: 0							TOTAL IVA: 1090,91

Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:			0	0	0	
TOTAL A PAGAR:					0	
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

PEDIDOS REGISTRADOS
Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	ESTADO
3	26/12/2024	blezcano	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO		

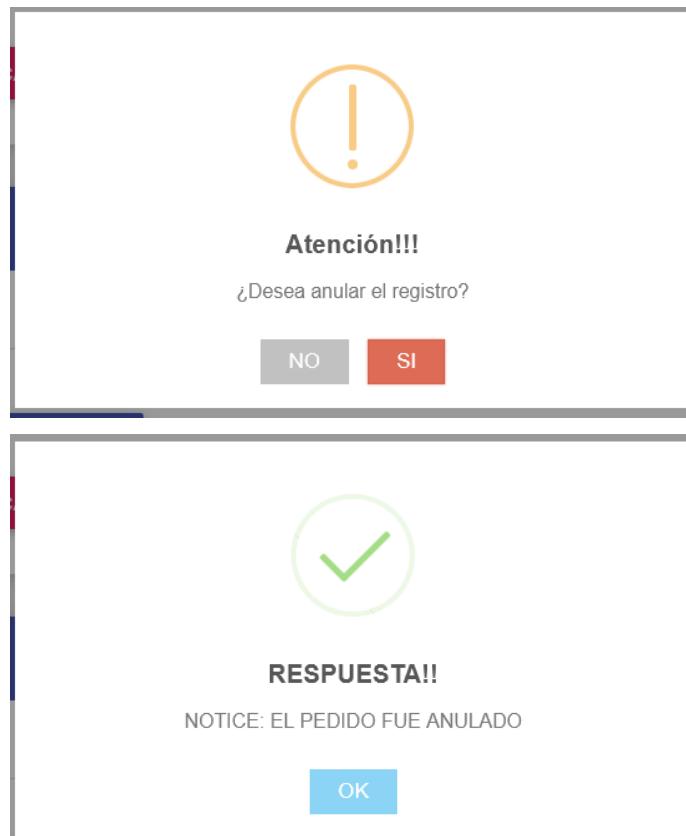
DETALLE DEL PEDIDO

Item	Cantidad	Medida	Precio
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	2 UNIDADES (UNI)	6000	0 0 12.000
SUBTOTAL:		0 0	12.000
TOTAL A PAGAR:			12.000
IVA 5%: 0	IVA 10%: 1090,91		TOTAL IVA: 1090,91

FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ANULADO		

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

