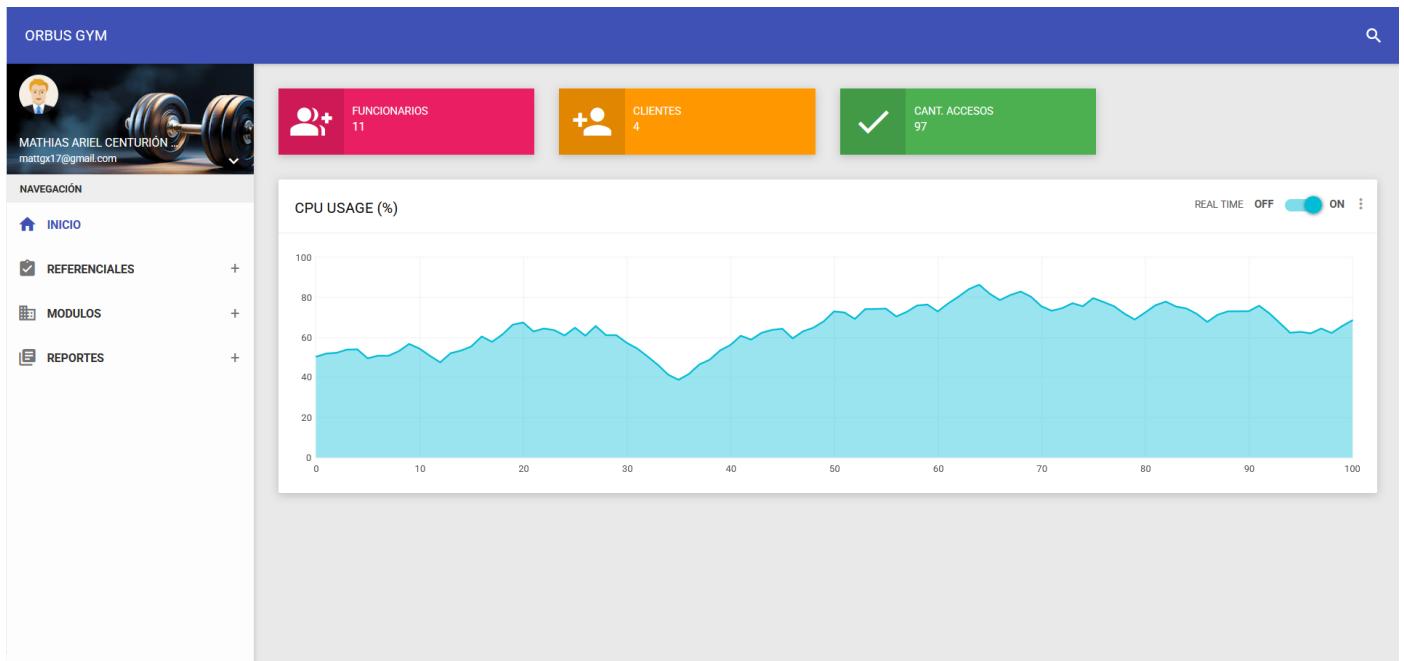


# Manual de Usuario

## Servicios de Gimnasio



## ***Tabla de Contenido***

<b>Acceso al Sistema .....</b>	<b>7</b>
Acceso y Validación de Usuario y Contraseña.....	7
Validación de Usuario.....	9
Validación de Contraseña.....	9
Cambio de Contraseña.....	11
<b>Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos .....</b>	<b>18</b>
Acceso a Módulos Según el Perfil del Usuario.....	18
Asignación de Permisos por Usuario .....	20
<b>Funcionalidades de los botones de los formularios .....</b>	<b>22</b>
<b>Referenciales .....</b>	<b>23</b>
Referenciales de Seguridad.....	25
Interfaz Perfiles .....	25
Operación Agregar.....	25
Operación Modificar .....	27
Operación Borrar.....	29
Validaciones.....	31
Interfaz Permisos.....	32
Operación Agregar.....	32
Operación Modificar .....	34
Operación Borrar.....	36
Validaciones.....	38
Referenciales de compras .....	39
Interfaz ítems.....	39
Operación agregar .....	39
Operación modificar .....	41
Operación borrar .....	42

Interfaz tipos de proveedor .....	44
Operación agregar .....	44
Operación modificar .....	46
Operación borrar .....	47
Referenciales de servicios .....	49
Interfaz personas.....	49
Operación agregar .....	49
Operación modificar .....	51
Operación borrar .....	52
Interfaz unidades de medida .....	55
Operación agregar .....	55
Operación modificar .....	57
Operación borrar .....	58
Referenciales de ventas .....	60
Interfaz caja.....	60
Operación agregar .....	60
Operación modificar .....	62
Operación borrar .....	63
Interfaz formas de cobro.....	65
Operación agregar .....	65
Operación modificar .....	67
Operación borrar .....	68
<b>Movimientos.....</b>	<b>71</b>
Módulo Compras .....	72
Interfaz pedido de compras .....	72
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	72
Operación Eliminar (Detalle) .....	77

Operación Anular (Cabecera).....	79
Validaciones.....	80
Interfaz presupuesto de proveedores .....	82
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	82
Operación Eliminar (Detalle) .....	89
Operación Anular (Cabecera).....	91
Interfaz orden de compras.....	93
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	93
Operación Eliminar (Detalle) .....	100
Operación Anular (Cabecera).....	102
Validaciones.....	103
Interfaz compras.....	104
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	104
Operación Eliminar (Detalle) .....	110
Operación Anular (Cabecera).....	112
Interfaz ajustes de inventario .....	114
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	114
Operación Eliminar (Detalle) .....	120
Operación Anular (Cabecera).....	122
Interfaz Nota de Compra .....	124
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	124
Operación Eliminar (Detalle) .....	131
Operación Anular (Cabecera).....	133
Módulo Servicios .....	135
Interfaz inscripciones.....	135
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	135
Operación Eliminar (Detalle) .....	142

Operación Anular (Cabecera).....	144
Interfaz presupuesto de preparación .....	146
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	146
Operación Eliminar (Detalle) .....	154
Operación Anular (Cabecera).....	156
Interfaz mediciones .....	158
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	158
Operación Eliminar (Detalle) .....	165
Operación Anular (Cabecera).....	167
Interfaz rutinas.....	169
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	169
Operación Eliminar (Detalle) .....	178
Operación Anular (Cabecera).....	180
Interfaz planes alimenticios .....	182
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	182
Operación Eliminar (Detalle) .....	192
Operación Anular (Cabecera).....	194
Interfaz evolución .....	196
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	196
Operación modificar (detalle) .....	202
Operación Eliminar (Detalle) .....	207
Operación Anular (Cabecera).....	209
Interfaz asistencias.....	211
Operación agregar .....	211
Operación eliminar .....	214
Interfaz salidas .....	216
Operación agregar .....	216

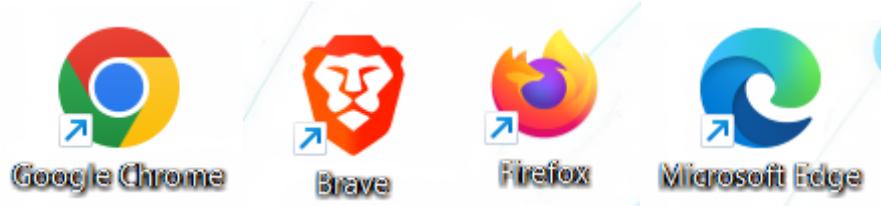
Operación anular.....	219
Módulo Ventas.....	221
Interfaz pedido de ventas .....	221
Operación Agregar (Cabecera y Detalle).....	221
Operación Eliminar (Detalle) .....	228
Operación Anular (Cabecera).....	230

## Acceso al Sistema

Para acceder al sistema primeramente se debe ingresar a un navegador web (Google Chrome, Brave, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc)

**Figura 1**

*Navegadores de ejemplo con los que se puede acceder al sistema*

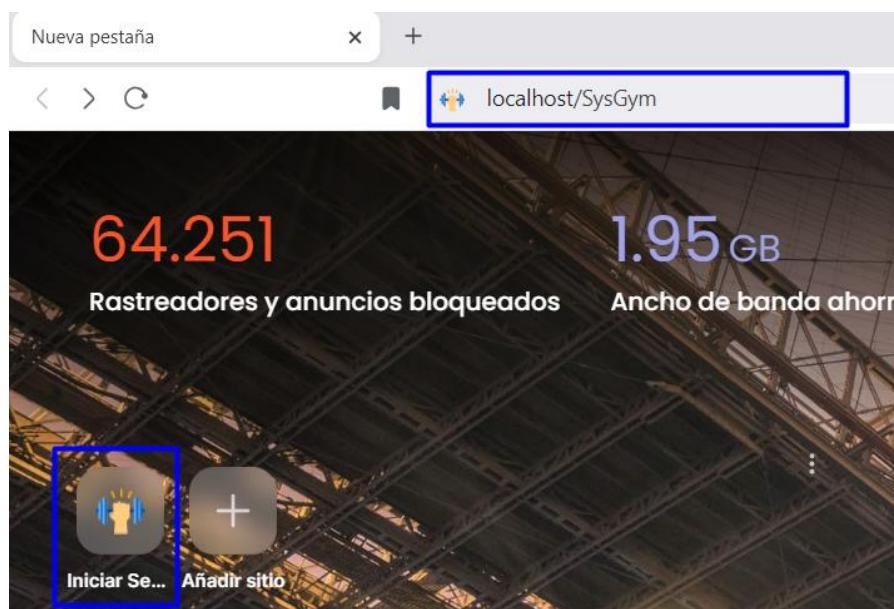


## Acceso y Validación de Usuario y Contraseña

Una vez dentro del navegador seleccionado, debe ingresar al sistema escribiendo la dirección en la barra de búsqueda, o si se tiene guardado previamente el acceso, dar clic al ícono correspondiente

Figura 2

*Acceso al Sistema Desde el Navegador*



Una vez ingresado al sistema se abrirá la ventana de acceso, dentro de la cual se debe ingresar el usuario y contraseña, y posteriormente clicar el botón verificar.

**Figura 3**

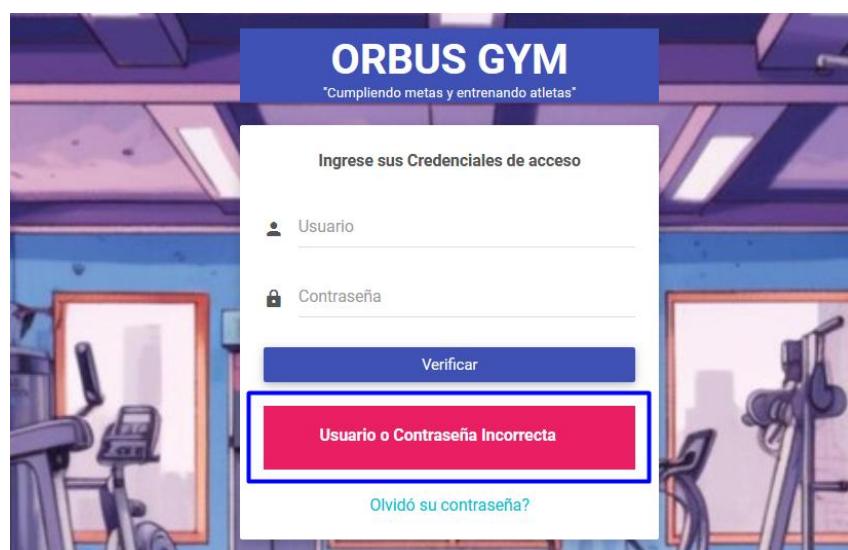
*Pantalla de Acceso al Sistema*



El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, en caso de que alguno de estos datos sea erróneo se mostrará el mensaje que se detalla a continuación.

**Figura 4**

*Mensaje en Pantalla de Login Incorrecto*

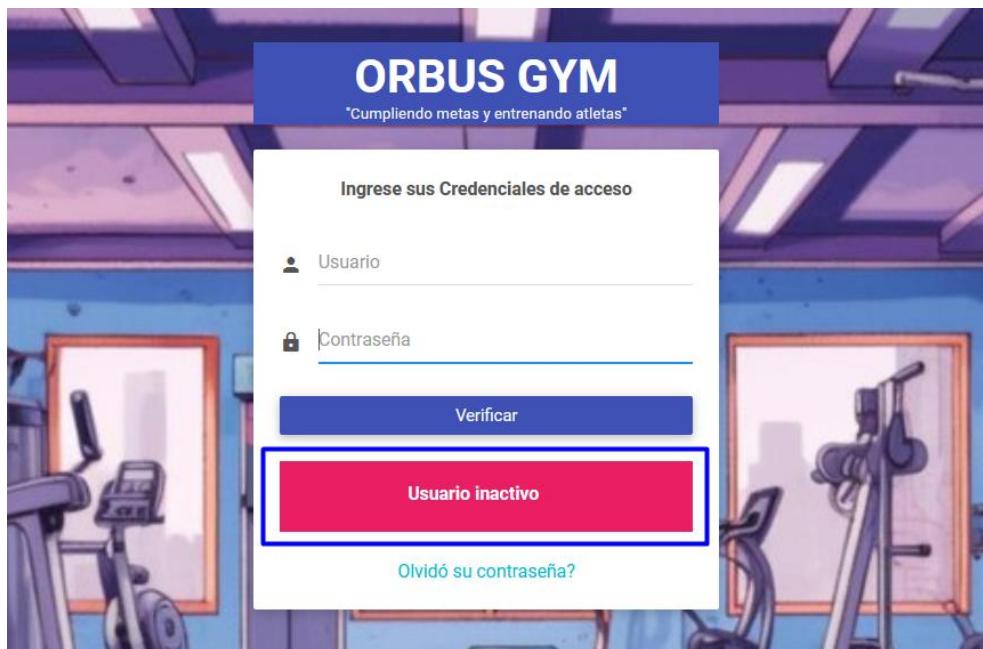


### **Validación de Usuario**

El sistema verificará el estado del usuario ingresado, caso de que el mismo esté inactivo, aparecerá el siguiente mensaje.

**Figura 5**

*Mensaje en Pantalla de Usuario Inactivo*

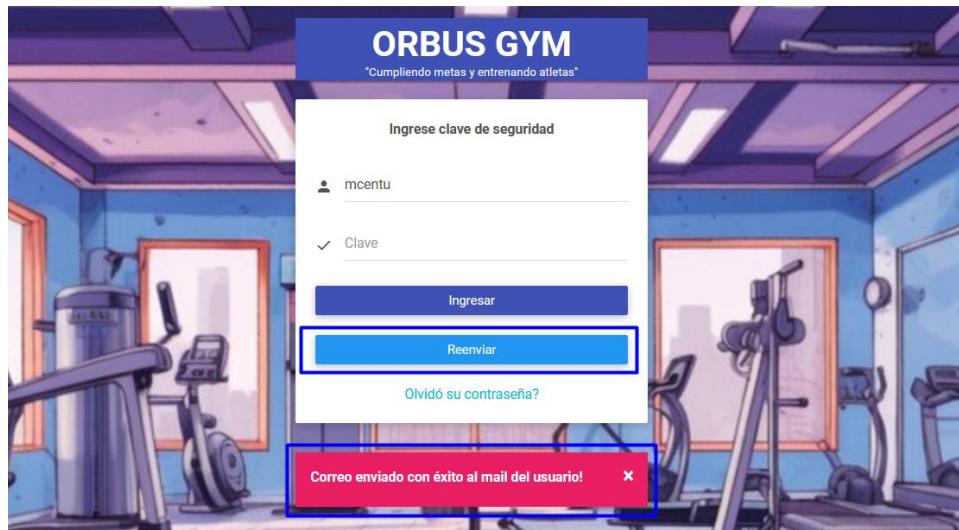


### **Validación de Contraseña**

El sistema verificará el usuario y contraseña ingresados, de ser correctos, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al usuario, en caso de que la clave no llegue, puede clicarse el botón reenviar para generar 1 (una) clave nueva, y una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y clicar el botón ingresar.

**Figura 6**

*Pantalla de Segundo Acceso con Clave Aleatoria*



El usuario tendrá 3 (tres) intentos para ingresar la clave correcta, el sistema contará los intentos por usuario, llegado el tercer intento erróneo la ventana será recargada y el usuario deberá repetir el proceso.

**Figura 7**

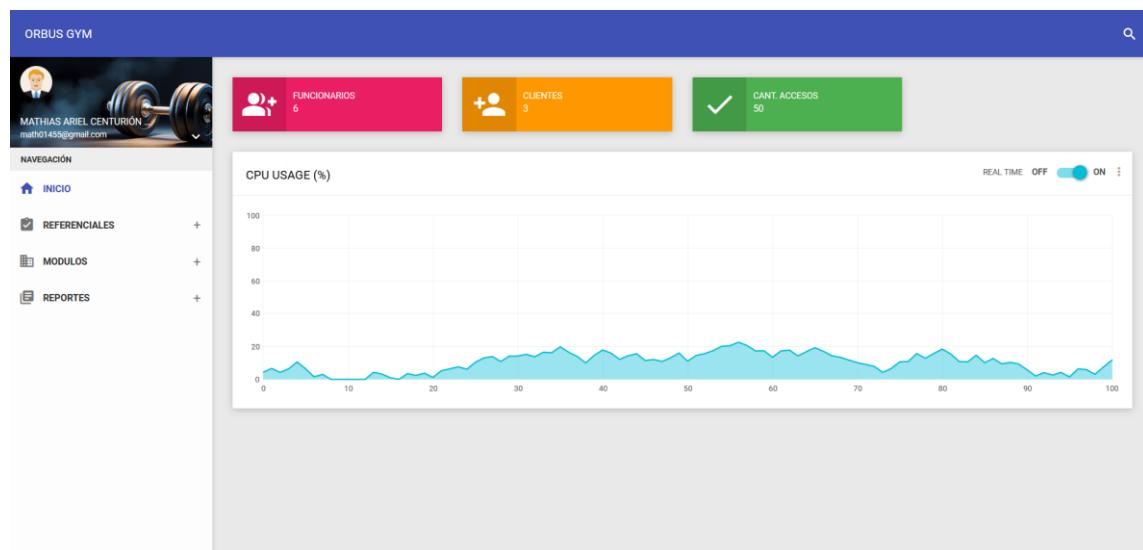
*Mensaje en Pantalla de Clave Incorrecta*



Si la contraseña ingresada es *correcta*, el sistema abrirá la ventana del menú.

**Figura 8**

*Menú del Sistema*



### **Cambio de Contraseña**

En caso de que el usuario olvide su contraseña o quiera cambiarla puede dar clic al enlace que dice: “Olvidó su contraseña?”, lo cual abrirá un formulario en el cual debe ingresar su usuario y clicar el botón verificar.

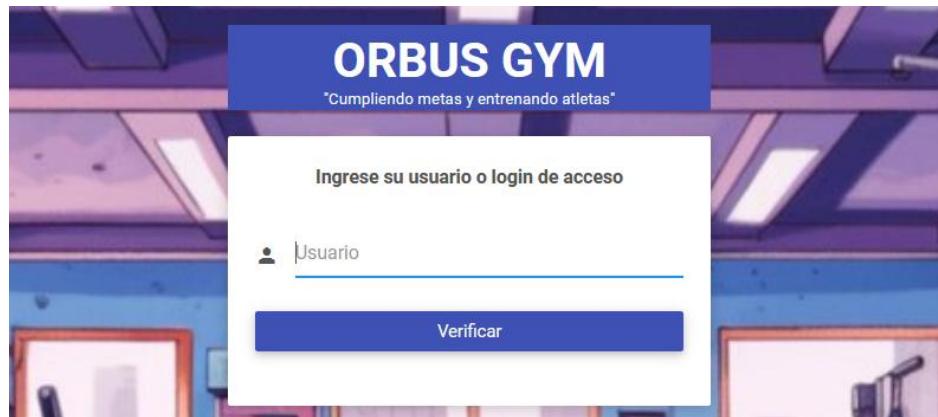
**Figura 9**

*Opción de Recuperación de Contraseña*



**Figura 10**

Pantalla de Recuperación de Contraseña



El sistema verificará el estado del usuario ingresado, caso de que el mismo esté inactivo, aparecerá el siguiente mensaje.

**Figura 11**

Mensaje de Usuario Inactivo al Querer Recuperar la Contraseña



En caso de que el usuario ingresado no exista, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

**Figura 12**

*Mensaje de Usuario Inexistente al Querer Recuperar la Contraseña*



Si el usuario ingresado es correcto, se enviará una clave de acceso de seguridad aleatoria al correo electrónico asociado al mismo, una vez recibida la clave, el usuario debe ingresarla y clicar el botón comprobar.

**Figura 13**

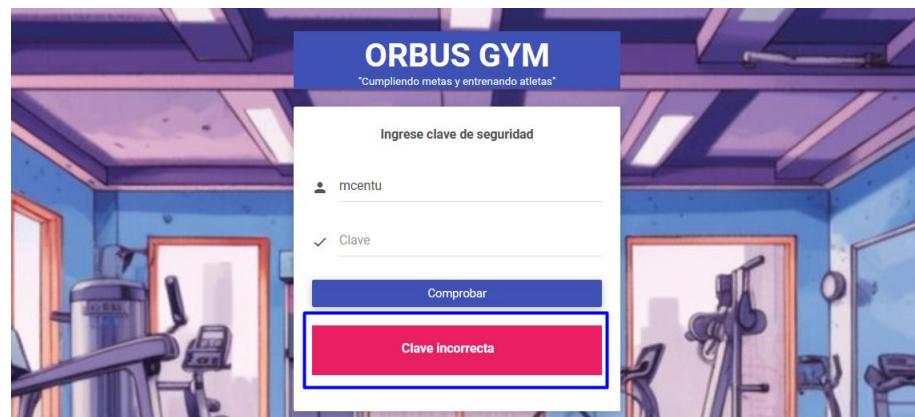
*Mensaje de Clave Enviada al Querer Recuperar la Contraseña*



El usuario tendrá 3 (tres) intentos para ingresar la clave correcta; el sistema contará los intentos por usuario; llegado el tercer intento erróneo la ventana será recargada y el usuario deberá repetir el proceso.

**Figura 14**

*Mensaje en Pantalla de Clave Incorrecta al Querer Recuperar la Contraseña*



Si la contraseña ingresada es correcta, el usuario debe registrar su nueva contraseña, repetirla y clicar el botón actualizar; la contraseña debe ser de mínimo 16 (Dieciséis) caracteres y contar por lo menos con una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial, en caso de que no cumpla con alguna de estas condiciones o al reescribir la contraseña no sea igual, mostrará los mensajes detallados a continuación.

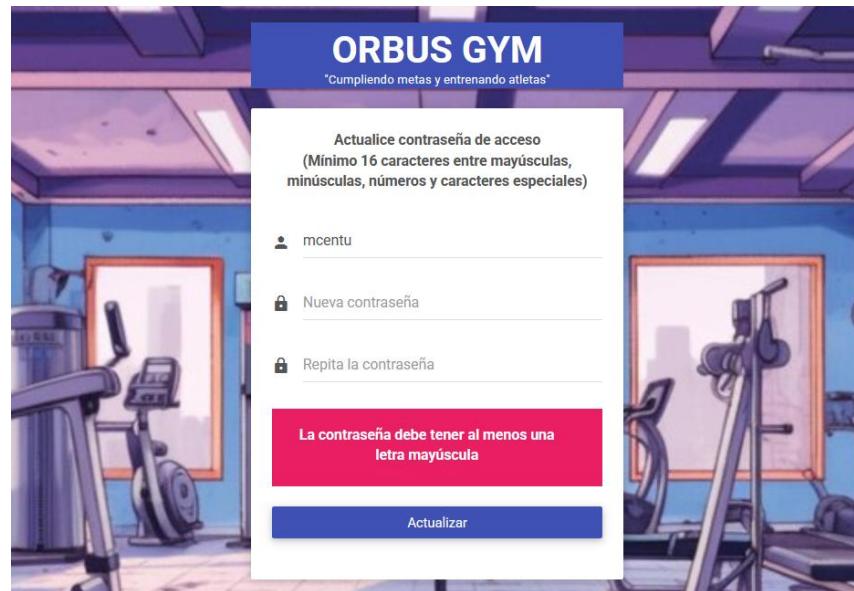
**Figura 15**

*Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con 16 (Dieciséis) Caracteres*

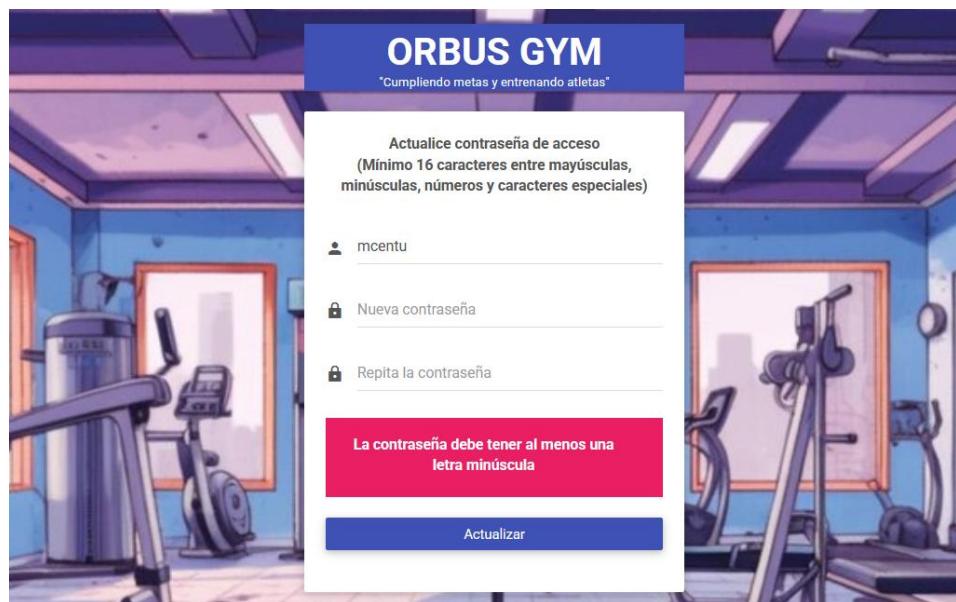


**Figura 16**

*Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Una) Letra Mayúscula*

**Figura 17**

*Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Una) Letra Minúscula*



**Figura 18**

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Un) Número

**Figura 19**

Mensaje de Error si la Contraseña no Cuenta con por lo Menos 1 (Un) Carácter Especial



## Figura 20

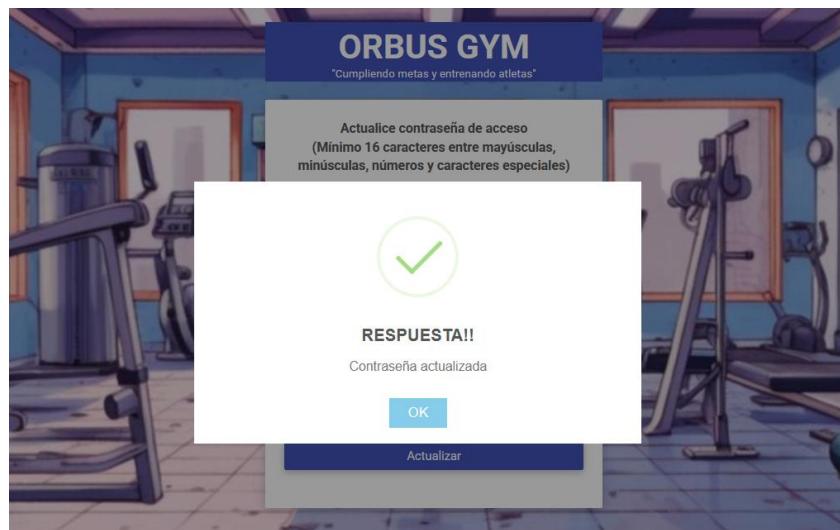
*Mensaje de Error si al Reescribir la Contraseña no es Igual*



Si la contraseña cumple con todas las condiciones se mostrará un mensaje de visto bueno y el sistema dirigirá al usuario a la ventana de acceso.

## Figura 21

*Mensaje de Éxito en el Cambio de Contraseña*



## Menú del Sistema y Manejo de Usuarios por Grupos

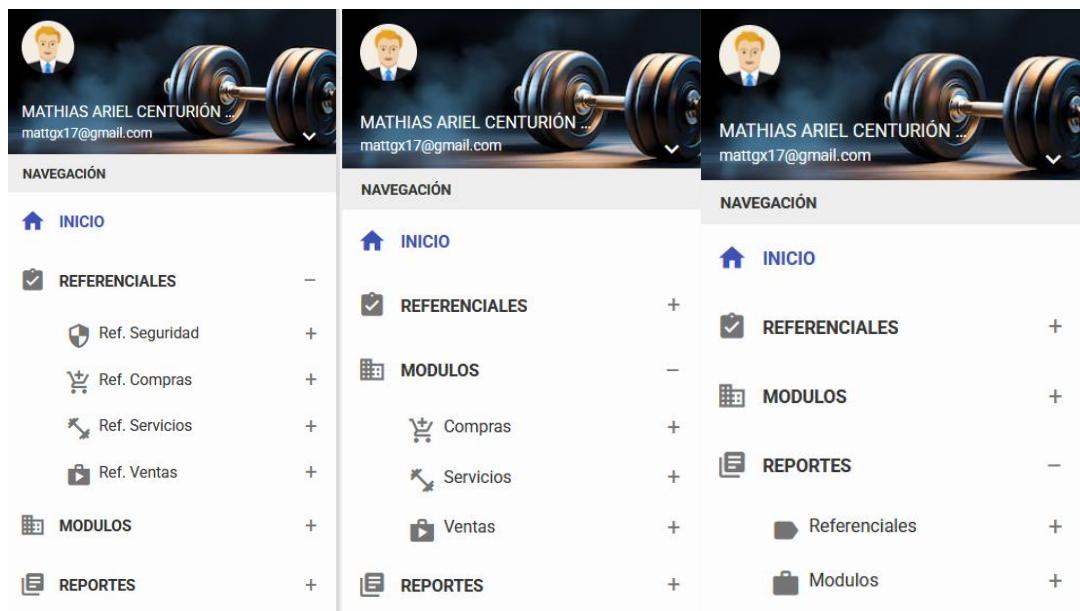
Una vez iniciada la sesión, dentro del menú principal, se muestra el nombre del usuario que ingresó al sistema y las interfaces que tiene habilitada.

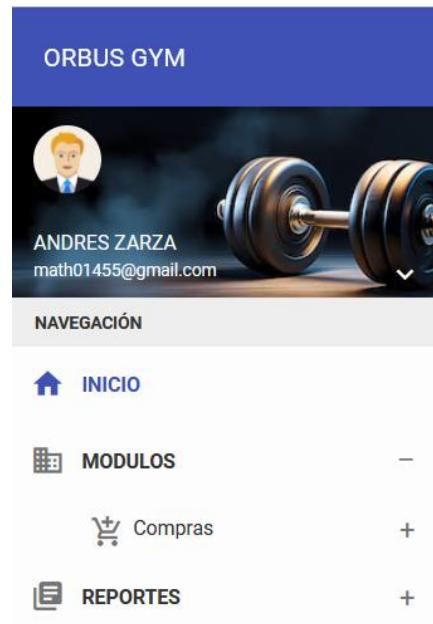
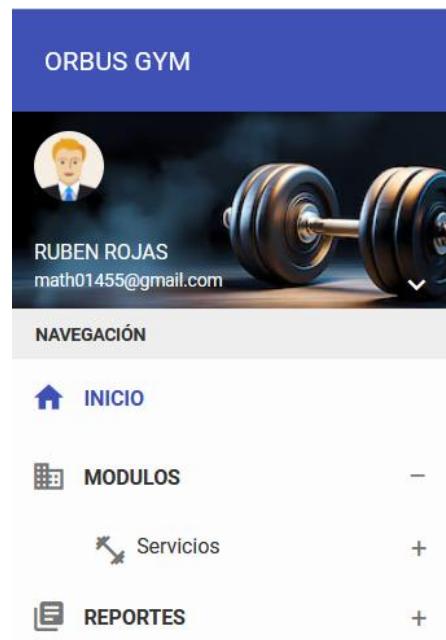
### Acceso a Módulos Según el Perfil del Usuario

Los usuarios pueden acceder a los módulos según el perfil de cada uno, a continuación, se muestra cada caso.

**Figura 22**

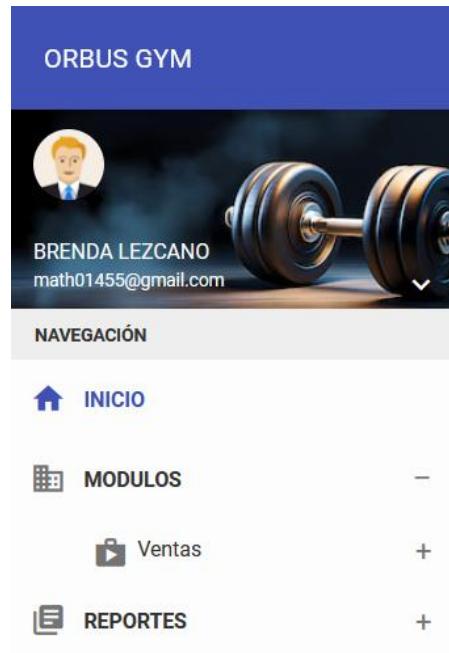
*Accesos de un Usuario con Perfil de Administrador*



**Figura 23***Accesos de un Usuario con Perfil de Compras***Figura 24***Accesos de un Usuario con Perfil de Servicios*

**Figura 25**

*Accesos de un Usuario con Perfil de Ventas*



### Asignación de Permisos por Usuario

Dentro de cada interfaz, los usuarios pueden realizar ciertas acciones dependiendo de las que tengan asignadas, para ello, el administrador asigna los permisos ingresando a REFERENCIALES -> Ref. Seguridad -> Asignación de permisos, a través del menú principal.

**Figura 26**

*Interfaz de Asignación de Permisos*

The screenshot shows the "ASIGNACIÓN DE PERMISOS A USUARIOS" (Assignment of Permissions to Users) screen. The left sidebar has a tree structure with "REFERENCIALES" expanded, and "Asignación de permisos" is selected. The main content area has a title "LISTADO ASIGNACIÓN DE PERMISOS" (List of Assigned Permissions) and a table with the following data:

CÓDIGO	USUARIO	PERFIL	PERMISO	ESTADO
1	mcentu	ADMINISTRADOR	AGREGAR	ACTIVO
2	mcentu	ADMINISTRADOR	MODIFICAR	ACTIVO
3	mcentu	ADMINISTRADOR	BORRAR	ACTIVO
4	mcentu	ADMINISTRADOR	NUEVO	ACTIVO
5	mcentu	ADMINISTRADOR	ANULAR	ACTIVO

Dependiendo del permiso asignado a cada usuario que se encuentre en estado activo, es que podrán realizar ciertas acciones dentro de las interfaces a las que tienen acceso.

**Figura 27**

*Ejemplo de Permisos Asignados al Encargado de Compras*

The screenshot shows a software interface for managing user permissions. At the top, there's a header "ASINACIÓN DE PERMISOS A USUARIOS" with a sub-instruction "Asignar los permisos para cada usuario por su perfil". Below this, a form is displayed with fields: "Usuario" (sisisan), "Perfil" (ENCARGADO DE COMPRAS), "Permiso" (highlighted with a blue box) containing "ANULAR", and "Estado" (ACTIVO). Below the form are buttons: AGREGAR, MODIFICAR, BORRAR, and SALIR. The main content area is titled "LISTADO ASIGNACIÓN DE PERMISOS" with a subtitle "Listado de los permisos asignados a los usuarios por perfil". It includes a search bar and a table with columns: CÓDIGO, USUARIO, PERFIL, PERMISO (highlighted with a blue box), and ESTADO. The table data is as follows:

CÓDIGO	USUARIO	PERFIL	PERMISO	ESTADO
19	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	NUEVO	ACTIVO
20	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	ANULAR	ACTIVO
21	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	AGREGAR	ACTIVO
22	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	ELIMINAR	ACTIVO
47	sisisan	ENCARGADO DE COMPRAS	MODIFICAR	ACTIVO

**Figura 28**

*Ejemplo de Acciones que Puede Realizar un Encargado de Compras*

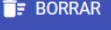
The screenshot shows a software interface for managing purchase orders. On the left, a sidebar menu includes "ORDENES DE COMPRA" under "REFERENCIALES" and "Compras". The main content area has a header "FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA" with a subtitle "Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores". It contains various input fields: Orden Nro. (1), Empresa (ORBUS GYM), Bucoral (CASA MATRIZ), Usuario (sisisan), Fecha (28/12/2024), Proveedor - RUC (THE COCA COLA COMPANY - MAYORISTA), Preup. Nro. (1), Condicio (CONTADO), Cuitas (1), Monto de cuenta (200000), Intervalo de pago (S/I), and Estado (RECIBIDO). Below these are buttons: NUEVO, ANULAR, IMPRIMIR, ENVIAR, and SALIR. The next section is "DETALLE DE LA ORDEN" with a table showing items, quantities, and prices. At the bottom, there are buttons: AGREGAR and ELIMINAR (highlighted with a blue box). The table data is as follows:

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	50	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	200.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						<b>200.000</b>
IVA 5% 0			IVA 10% 18.181,82			TOTAL IVA: 18.181,82

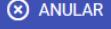
## Funcionalidades de los botones de los formularios

El botón “Añadir”  , indica que se va insertar un nuevo registro, utilizado en referenciales y detalle de movimientos.

El botón “Modificar”  , indica que un registro será modificado.

El botón “Borrar”  , utilizado solo en referenciales, indica que el estado de un registro pasará a inactivo.

El botón “Nuevo”  , indica que va insertarse un nuevo registro en las cabeceras de movimientos.

El botón “Anular”  , utilizado solo en movimientos, indica que el estado de un registro pasará a anulado.

El botón “Eliminar”  , indica que va a eliminarse un registro del detalle.

El botón “Confirmar”  , utilizado para ejecutar una operación sobre la base de datos.

El botón “Cancelar”  , utilizado para cancelar la operación a realizar y recargar la página.

El botón “Imprimir”  , utilizado para mostrar un reporte en formato pdf del registro seleccionado.

El botón “Enviar”  , utilizado para enviar vía email el reporte en formato pdf del registro seleccionado.

El botón “Salir”  , utilizado para regresar al menú principal.

## Referenciales

Un usuario solo puede acceder a una referencial solo si tiene asignada la misma en la interfaz de Gui por Perfil.

**Figura 29**

*Interfaz de Gui por Perfil*

The screenshot shows the 'FORMULARIO DE GUI POR PERFIL' (GUI by Profile Form) with the sub-section 'Regístrate los GUI para cada perfil'. The interface includes tabs for 'Perfil', 'GUI', 'Módulo', and 'Estado'. Below the tabs are buttons for 'AGREGAR' (Add), 'MODIFICAR' (Modify), 'BORRAR' (Delete), and 'SALIR' (Exit). A main table titled 'LISTADO DE GUI DE CADA PERFIL' (List of GUIs for each profile) displays the following data:

CÓDIGO	PERFIL	GUI	MÓDULO	ESTADO
1	ADMINISTRADOR	REF_USUARIOS	SISTEMAS	ACTIVO
2	ADMINISTRADOR	REF_EMPRESAS	COMPRAS	ACTIVO
3	ADMINISTRADOR	REF_PERSONAS	SERVICIOS	ACTIVO
4	ADMINISTRADOR	REF_CLIENTES	VENTAS	ACTIVO
24	ADMINISTRADOR	INF_REF_COMPRA	COMPRAS	ACTIVO

Para acceder a las referenciales se debe dar clic al apartado “REFERENCIALES” del menú principal, desplegando así los distintos módulos que agrupan las interfaces de referenciales.

**Figura 30**

*Acceso a las Referenciales del Sistema*

The screenshot shows the system's navigation menu. At the top, there is a user profile for 'MATHIAS ARIEL CENTURIÓN' and an email address 'mattgx17@gmail.com'. Below this is a 'NAVEGACIÓN' (Navigation) section. The 'REFERENCIALES' section is highlighted with a blue checkmark icon and is expanded, showing its sub-modules: 'Ref. Seguridad', 'Ref. Compras', 'Ref. Servicios', and 'Ref. Ventas'. Other menu items like 'INICIO' and 'Ref. Ventas' are also visible.

Al clicar sobre cualquiera de los módulos se despliega la lista de referenciales a las cuales se accede clicando sobre las mismas.

### Figura 31

*Ejemplo de Lista de Referenciales Agrupadas por Módulo*



A continuación, se muestran las interfaces de algunas referenciales por cada módulo del sistema.

## Referenciales de Seguridad

### Interfaz Perfiles

#### Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se presiona el botón agregar.

**Figura 32**

### Interfaz de Perfiles

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
1	ADMINISTRADOR	ACTIVO
2	ENCARGADO DE VENTAS	ACTIVO
3	ENTRENADOR	ACTIVO
4	NUTRICIONISTA	ACTIVO
5	ENCARGADO DE COMPRAS	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código y establece el estado, oculta la lista de perfiles ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones confirmar y cancelar

**Figura 33**

### Formulario de Perfiles

Al cargar todos los datos necesarios se presiona el botón confirmar y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.

**Figura 34**

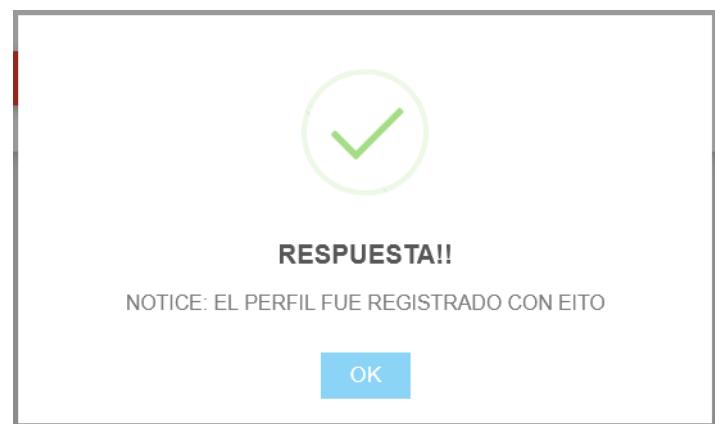
*Mensaje de confirmación de la operación*



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

**Figura 35**

*Mensaje de Confirmación de Registro Exitoso*



## Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón modificar.

**Figura 36**

### Interfaz de Perfiles

The screenshot shows a two-panel application. The top panel is titled 'FORMULARIO DE PERFILES' and contains fields for 'Código' (11), 'Descripción' (PRUEBA), and 'Estado' (ACTIVO). Below these are buttons for 'AGREGAR', 'MODIFICAR' (which is highlighted in blue), 'BORRAR', and 'SALIR'. The bottom panel is titled 'LISTADO DE PERFILES' and shows a table with one row: Código 11, Perfil PRUEBA, and Estado ACTIVO. Navigation buttons 'Anterior 1 2 Siguiente' are at the bottom of the list.

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones confirmar y cancelar.

**Figura 37**

### Formulario de Perfiles

This screenshot shows the same two-panel application. In the top panel, the 'MODIFICAR' button has been clicked, changing its background to red. It now displays 'CONFIRMAR' (in white) and 'CANCELAR' (in white). The other buttons ('AGREGAR', 'BORRAR', 'SALIR') are now greyed out. The bottom panel remains the same as in Figure 36.

Al modificar los datos necesarios, se clica el botón confirmar y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.

**Figura 38**

*Mensaje de confirmación de la operación*



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

**Figura 39**

*Mensaje de Confirmación de Registro Exitoso*



## Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

**Figura 40**

### Interfaz de Perfiles

FORMULARIO DE PERFILES  
Registrar datos de perfiles

Código 11	Descripción PRUEBA	Estado ACTIVO
--------------	-----------------------	------------------

**Botones:** AGREGAR, MODIFICAR, BORRAR, SALIR

LISTADO DE PERFILES  
Perfiles de usuarios

Mostrar 10 registros Buscar:

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
11	PRUEBA	ACTIVO

Mostrando registros del 11 al 11 de un total de 11 registros Anterior 1 2 Siguiente

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones confirmar y cancelar.

**Figura 41**

### Formulario de Perfiles

FORMULARIO DE PERFILES  
Registrar datos de perfiles

Código 11	Descripción PRUEBA	Estado INACTIVO
--------------	-----------------------	--------------------

**Botones:** CONFIRMAR (rojo), CANCELAR (rojo), SALIR

LISTADO DE PERFILES  
Perfiles de usuarios

Mostrar 10 registros Buscar:

CÓDIGO	PERFIL	ESTADO
11	PRUEBA	ACTIVO

Mostrando registros del 11 al 11 de un total de 11 registros Anterior 1 2 Siguiente

Se clica el botón confirmar y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.

**Figura 38**

*Mensaje de confirmación de la operación*



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

**Figura 39**

*Mensaje de Confirmación de Registro Exitoso*



## Validaciones

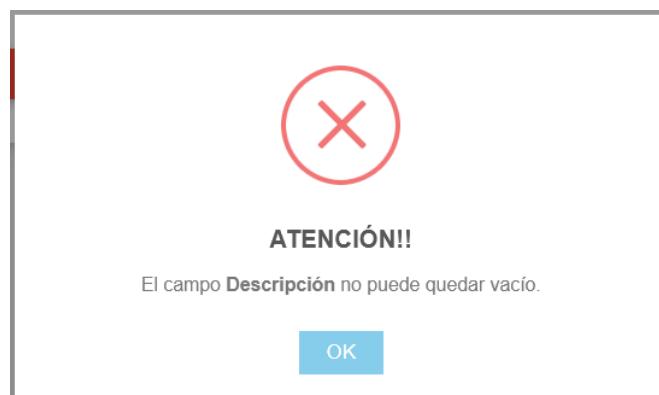
**Figura 40**

*Mensaje de Error por Duplicación de Datos*



**Figura 41**

*Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío*



**Figura 42**

*Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos*



## Interfaz Permisos

### Operación Agregar

Al ingresar a la interfaz se presiona el botón agregar.

**Figura 43**

### Interfaz de Permisos

CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
1	AGREGAR	ACTIVO
2	MODIFICAR	ACTIVO
3	BORRAR	ACTIVO
4	NUEVO	ACTIVO
5	ANULAR	ACTIVO

El sistema habilita los campos, genera el nuevo código, oculta la lista de permisos ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones confirmar y cancelar

**Figura 44**

### Formulario de Permisos

Al cargar todos los datos necesarios se presiona el botón confirmar y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.

**Figura 45**

*Mensaje de confirmación de la operación*



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

**Figura 46**

*Mensaje de Confirmación de Registro Exitoso*



## Operación Modificar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón modificar.

**Figura 47**

*Interfaz de Permisos*

FORMULARIO DE PERMISOS  
Registrar datos de permisos

Código 9	Descripción PRUEBA	Estado ACTIVO
-------------	-----------------------	------------------

AGREGAR MODIFICAR BORRAR SALIR

LISTADO DE PERMISOS  
Permisos para usuarios

Mostrar 10 registros	Buscar:	
CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
9	PRUEBA	ACTIVO

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones confirmar y cancelar.

**Figura 48**

*Formulario de Permisos*

FORMULARIO DE PERMISOS  
Registrar datos de permisos

Código 9	Descripción PRUEBA	Estado ACTIVO
-------------	-----------------------	------------------

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

LISTADO DE PERMISOS  
Permisos para usuarios

Mostrar 10 registros	Buscar:	
CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
9	PRUEBA	ACTIVO

Se clica el botón confirmar y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.

**Figura 49**

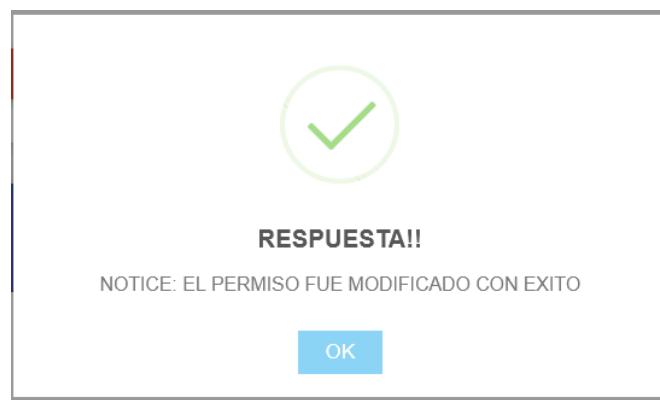
*Mensaje de Confirmación de la Operación*



Se clica “SI”, y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

**Figura 50**

*Mensaje de Confirmación de Registro Exitoso*



## Operación Borrar

Al ingresar a la interfaz, se selecciona un registro y se clica el botón borrar.

**Figura 51**

### Interfaz de Permisos

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario para la operación de Borrar. En la parte superior, se visualiza el formulario de permisos con los campos: Código (9), Descripción (PRUEBA) y Estado (ACTIVO). Los botones de acción son AGREGAR (azul), MODIFICAR (azul), BORRAR (azul con icono de papelera) y SALIR (gris). En la parte inferior, se muestra la lista de permisos con un solo resultado: Código 9, Permiso PRUEBA y Estado ACTIVO. Los botones CONFIRMAR (rojo con icono de checkmark) y CANCELAR (rojo con icono de cruz) están habilitados, mientras que el botón SALIR permanece deshabilitado.

CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
9	PRUEBA	ACTIVO

El sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y modificar, y activa los botones confirmar y cancelar.

**Figura 52**

### Formulario de Permisos

La captura de pantalla muestra el formulario de permisos con los mismos datos que en la Figura 51: Código 9, Descripción PRUEBA y Estado ACTIVO. Sin embargo, el botón CONFIRMAR (rojo con icono de checkmark) está ahora habilitado y resaltado en azul, lo que indica que el usuario ha seleccionado el registro para su eliminación. Los otros botones (AGREGAR, MODIFICAR, BORRAR, CANCELAR, SALIR) permanecen deshabilitados.

CÓDIGO	PERMISO	ESTADO
9	PRUEBA	ACTIVO

Se clica el botón confirmar y el sistema solicita la confirmación de la operación mediante un mensaje.

**Figura 53**

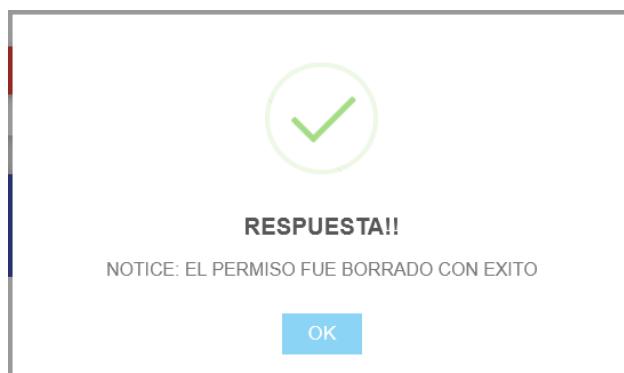
*Mensaje de confirmación de la operación*



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

**Figura 54**

*Mensaje de Confirmación de Registro Exitoso*



## Validaciones

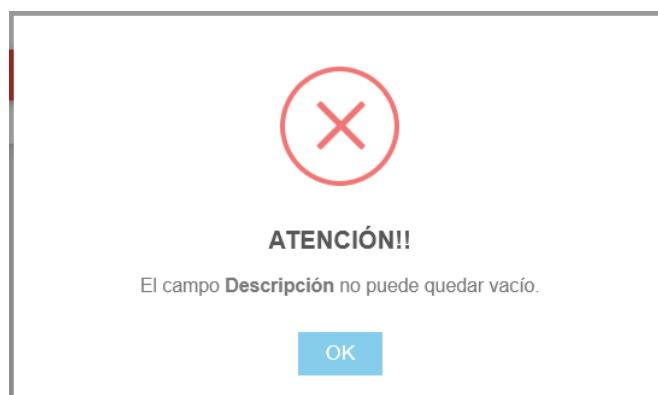
**Figura 55**

*Mensaje de Error por Duplicación de Datos*



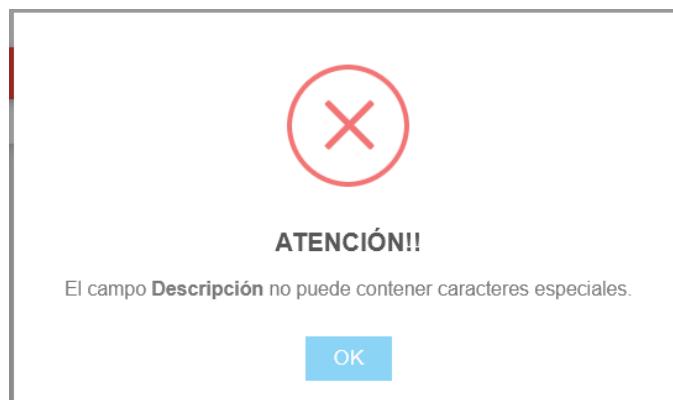
**Figura 56**

*Mensaje de Error por dejar un Campo Vacío*



**Figura 57**

*Mensaje de Error por Introducir Valores Inválidos*



## Referenciales de compras

### Interfaz ítems

#### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz se clica el botón “Agregar”, el sistema, habilita los campos, genera el código, oculta la lista de ítems ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE ITEMS  
Registrar items

Código	Tipo de Item	Item	Unidad de Medida	
Costo	Precio	Impuesto	Estado	
<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">▲ AGREGAR</span>		<span style="color: #002060;">✎ MODIFICAR</span>	<span style="color: #002060;">✖ BORRAR</span>	<span style="color: #002060;">✖ SALIR</span>

LISTADO DE ITEMS  
Items en stock

Show 10 entries								Search:
CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMUESTO	ESTADO	
1	PRODUCTO	MUSCULOSA	UNIDADES	50000	70000	IVA 10%	ACTIVO	
2	BEBIDA	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	UNIDADES	4000	6000	IVA 10%	ACTIVO	
3	SERVICIO	FLETE	UNIDADES	0	50000	IVA 10%	ACTIVO	

FORMULARIO DE ITEMS  
Registrar items

Código	Tipo de Item	Item	Unidad de Medida
14			
Costo	Precio	Impuesto	Estado
			ACTIVO
<span style="border: 1px solid red; background-color: red; color: white; padding: 2px;">✖ GRABAR</span>		<span style="color: red;">✖ CANCELAR</span>	<span style="color: #002060;">✖ SALIR</span>

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

LISTADO DE ITEMS								
Items en stock								
Show 10 entries								
CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMUESTO	ESTADO	
14	PRODUCTO	GALLETAS PROTEICAS	UNIDADES	5000	6500	IVA 10%	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 14 total entries)

Previous 1 Next

### Operación modificar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Modificar”, el sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE ITEMS**  
Registrar items

Código <u>14</u>	Tipo de Item <u>PRODUCTO</u>	Item <u>GALLETAS PROTEICAS</u>	Unidad de Medida <u>UNIDADES</u>
Costo <u>5000</u>	Precio <u>6500</u>	Impuesto <u>IVA 10%</u>	Estado <u>ACTIVO</u>

AGREGAR
MODIFICAR
BORRAR
SALIR

**LISTADO DE ITEMS**  
Items en stock

CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMUESTO	ESTADO
14	PRODUCTO	GALLETAS PROTEICAS	UNIDADES	5000	6500	IVA 10%	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 14 total entries)

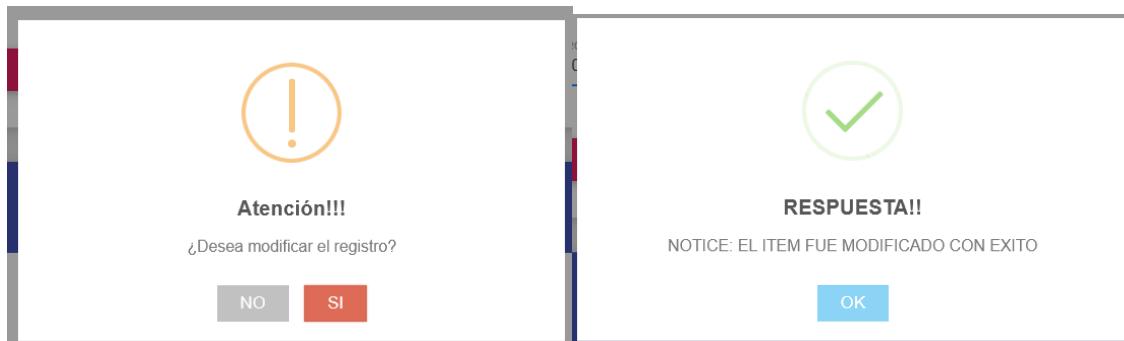
Previous 1 Next

**FORMULARIO DE ITEMS**  
Registrar items

Código <u>14</u>	Tipo de Item <u>PRODUCTO</u>	Item <u>GALLETAS PROTEICAS</u>	Unidad de Medida <u>UNIDADES</u>
Costo <u>5000</u>	Precio <u>6500</u>	Impuesto <u>IVA 10%</u>	Estado <u>ACTIVO</u>

GRABAR
CANCELAR
SALIR

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



### Operación borrar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Borrar”, el sistema deshabilita los botones de agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE ITEMS**  
Registrar items

Código 14	Tipo de Item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de Medida UNIDADES
Costo 5000	Precio 6500	Impuesto IVA 10%	Estado ACTIVO
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input style="outline: none; border: 2px solid blue; background-color: #fff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10pt; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

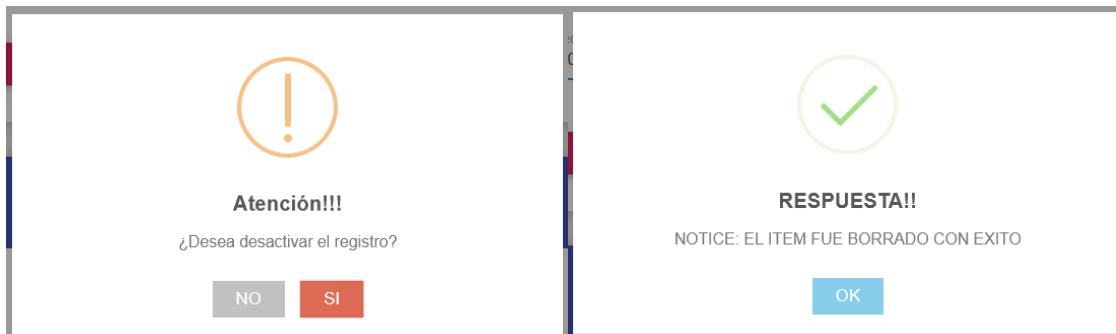
**LISTADO DE ITEMS**  
Items en stock

CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMPUESTO	ESTADO
14	PRODUCTO	GALLETAS PROTEICAS	UNIDADES	5000	6500	IVA 10%	ACTIVO

**FORMULARIO DE ITEMS**  
Registrar items

Código 14	Tipo de Item PRODUCTO	Item GALLETAS PROTEICAS	Unidad de Medida UNIDADES
Costo 5000	Precio 6500	Impuesto IVA 10%	Estado INACTIVO
<input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #fff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10pt; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="GRABAR"/> <input style="outline: none; border: 2px solid red; background-color: #fff; color: black; font-weight: bold; font-size: 10pt; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para constatar que el dato se haya inactivado, se busca en la lista algún dato en particular del registro y se verifica el estado

LISTADO DE ITEMS						
Items en stock						
Show 10 entries		Search: GALL				
CÓDIGO	TIPO DE ITEM	ITEM	MEDIDA	COSTO	PRECIO	IMUESTO
14	PRODUCTO	GALLETAS PROTEICAS	UNIDADES	5000	6500	IVA 10%

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 14 total entries)

Previous 1 Next

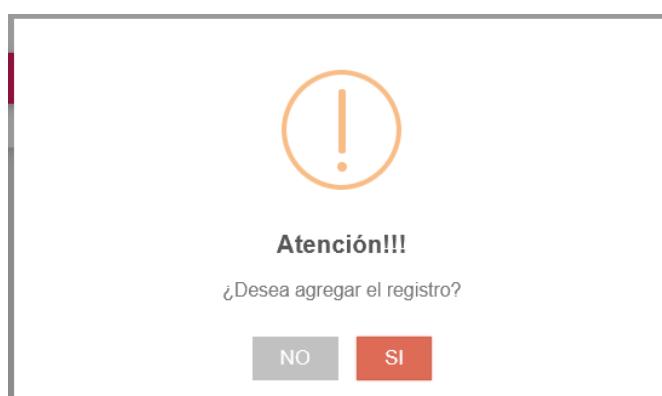
## Interfaz tipos de proveedor

### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz se clica el botón “Agregar”, el sistema, habilita los campos, genera el código, oculta la lista de tipos de proveedor ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

CÓDIGO	TIPO DE PROVEEDOR	ESTADO
1	MINORISTA	ACTIVO
2	MAYORISTA	ACTIVO
3	POR CONSUMO	INACTIVO

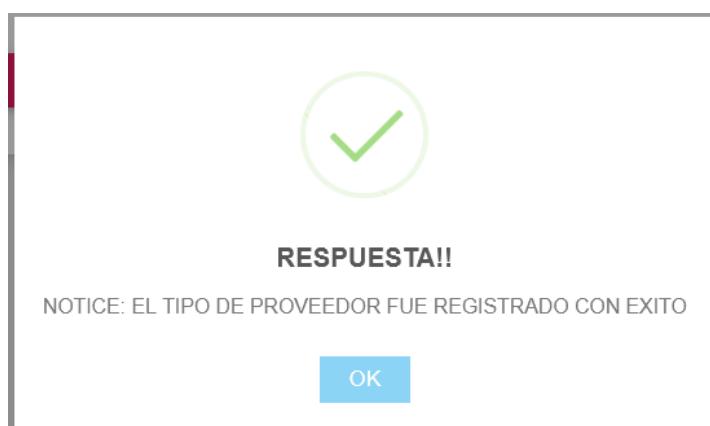
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

LISTADO DE TIPOS DE PROVEEDOR		
Tipos de proveedor de insumos		
Show 10 entries	Search: int	
CÓDIGO	TIPO DE PROVEEDOR	ESTADO
4	INTERNACIONAL	ACTIVO
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)		
Previous		1 Next

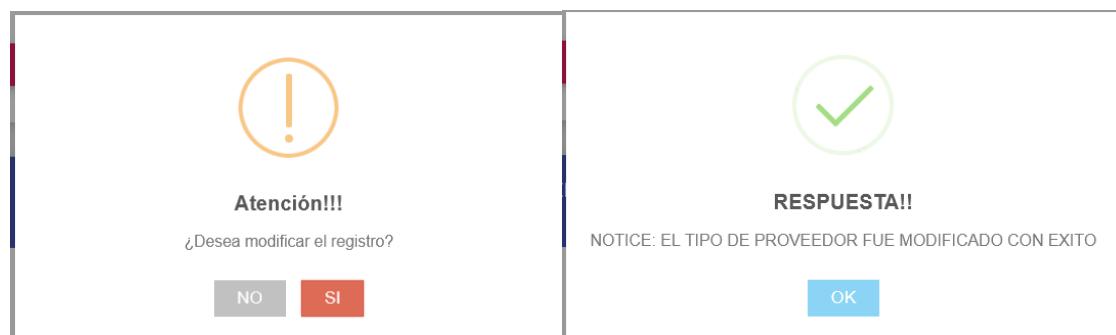
## Operación modificar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Modificar”, el sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE TIPOS DE PROVEEDOR**  
Registrar los tipos de proveedor

CÓDIGO	TIPO DE PROVEEDOR	ESTADO
4	INTERNACIONAL	ACTIVO

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



## Operación borrar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Borrar”, el sistema deshabilita los botones de agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

CÓDIGO	TIPO DE PROVEEDOR	ESTADO
4	INTERNACIONAL	ACTIVO

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para constatar que el dato se haya inactivado, se busca en la lista algún dato en particular del registro y se verifica el estado

LISTADO DE TIPOS DE PROVEEDOR		
Tipos de proveedor de insumos		
CÓDIGO	TIPO DE PROVEEDOR	ESTADO
4	INTERNACIONAL	INACTIVO

## Referenciales de servicios

### Interfaz personas

#### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz se clica el botón “Agregar”, el sistema, habilita los campos, genera el código, oculta la lista de personas ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	math01455@gmail.com	ACTIVO

CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	math01455@gmail.com	ACTIVO

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 GRABAR y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

LISTADO DE PERSONAS							
Personas registradas							
Show 10 entries							
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
8	RODRIGO	VERA	5545148	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-564-6565	math01455@gmail.com	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 8 total entries) Previous 1 Next

### Operación modificar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Modificar”, el sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE PERSONAS							
Registrar datos de personas							
Código 8	Nombres RODRIGO	Apellidos VERA	Documento Nro. 5545148	Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0981-564-6565	Email math01455@gmail.com	Estado ACTIVO
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/>	<input type="button" value="MODIFICAR"/>	<input type="button" value="BORRAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>				

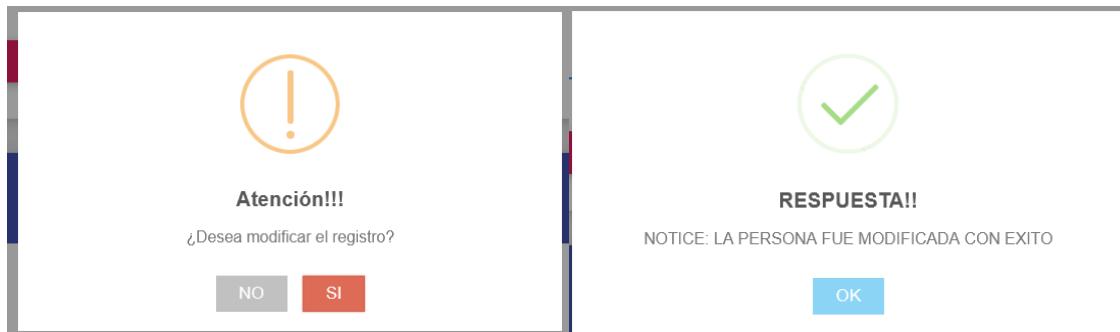
LISTADO DE PERSONAS							
Personas registradas							
Show 10 entries							
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
8	RODRIGO	VERA	5545148	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-564-6565	math01455@gmail.com	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 8 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE PERSONAS							
Registrar datos de personas							
Código 8	Nombres RODRIGO	Apellidos VERA	Documento Nro. 5545148	Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0981-564-6565	Email math01455@gmail.com	Estado ACTIVO
<input type="button" value="GRABAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>					

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 GRABAR , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



### Operación borrar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Borrar”  , el sistema deshabilita los botones de agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE PERSONAS**  
Registrar datos de personas

Código 8	Nombres RODRIGO	Apellidos VERA	Documento Nro. 5545148
Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0981-564-6565	E-mail math01455@gmail.com	Estado ACTIVO

**LISTADO DE PERSONAS**  
Personas registradas

CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
8	RODRIGO	VERA	5545148	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-564-6565	math01455@gmail.com	ACTIVO

Show 10 entries Search: 554

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 8 total entries) Previous **1** Next

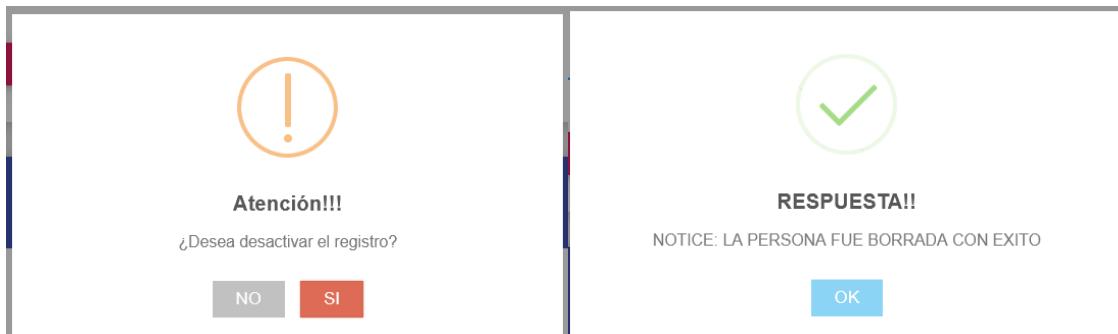
**FORMULARIO DE PERSONAS**  
Registrar datos de personas

Código 8	Nombres RODRIGO	Apellidos VERA	Documento Nro. 5545148
Tipo de Documento CEDULA DE IDENTIDAD	Teléfono 0981-564-6565	E-mail math01455@gmail.com	Estado INACTIVO

**GRABAR** **CANCELAR** SALIR

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para constatar que el dato se haya inactivado, se busca en la lista algún dato en particular del registro y se verifica el estado

LISTADO DE PERSONAS							
Personas registradas							
Show: 10 entries							
Search: rod							
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
8	RODRIGO	VERA	5545148	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-564-6565	math01455@gmail.com	INACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 8 total entries)

Previous **1** Next

## Interfaz unidades de medida

### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz se clica el botón “Agregar”, el sistema, habilita los campos, genera el código, oculta la lista de unidades de medida ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

CÓDIGO	UNIDAD DE MEDIDA	SIMBOLO	ESTADO
1	UNIDADES	UNI	ACTIVO

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

GRABAR y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno

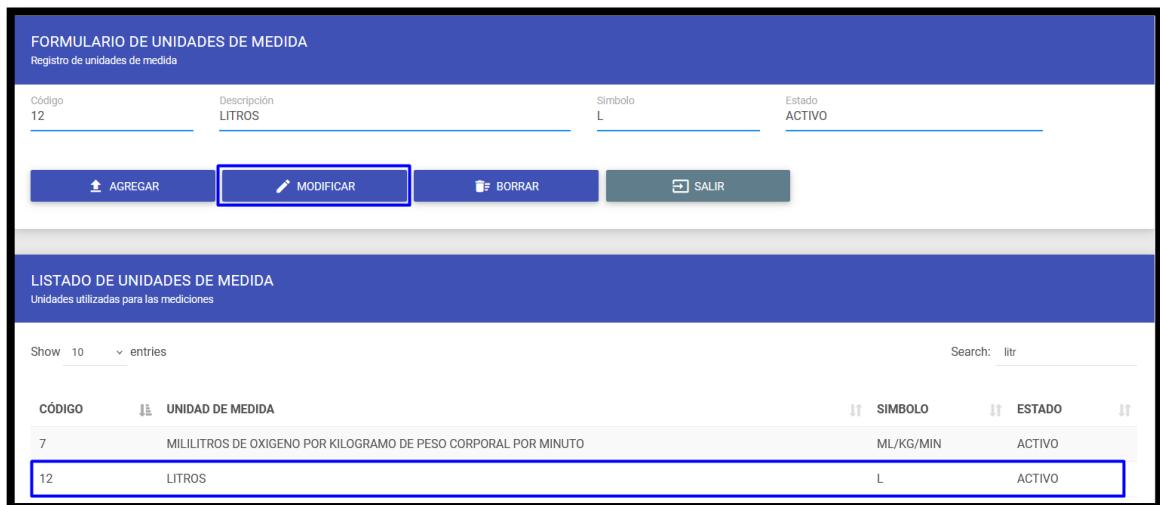


Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

LISTADO DE UNIDADES DE MEDIDA					
Unidades utilizadas para las mediciones					
Show:	10	entries	Search: litros		
CÓDIGO	UNIDAD DE MEDIDA	SÍMBOLO	ESTADO		
7	MILILITROS DE OXIGENO POR KILOGRAMO DE PESO CORPORAL POR MINUTO	ML/KG/MIN	ACTIVO		
12	LITROS	L	ACTIVO		

## Operación modificar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Modificar”  , el sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**FORMULARIO DE UNIDADES DE MEDIDA**  
Registro de unidades de medida

Código 12	Descripción LITROS	Símbolo L	Estado ACTIVO
--------------	-----------------------	--------------	------------------

**LISTADO DE UNIDADES DE MEDIDA**  
Unidades utilizadas para las mediciones

Show 10 entries	Search: litr		
CÓDIGO	UNIDAD DE MEDIDA	SÍMBOLO	ESTADO
7	MILILITROS DE OXÍGENO POR KILOGRAMO DE PESO CORPORAL POR MINUTO	ML/KG/MIN	ACTIVO
12	LITROS	L	ACTIVO



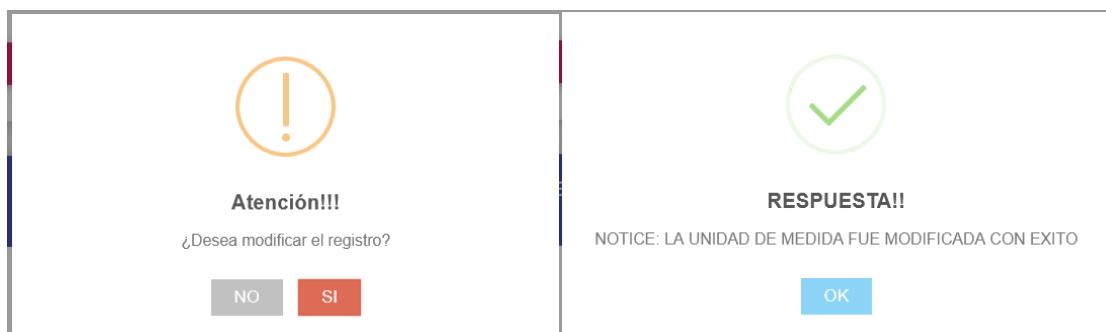
**FORMULARIO DE UNIDADES DE MEDIDA**  
Registro de unidades de medida

Código 12	Descripción LITROS	Símbolo L	Estado ACTIVO
--------------	-----------------------	--------------	------------------

**GRABAR** **CANCELAR** **SALIR**

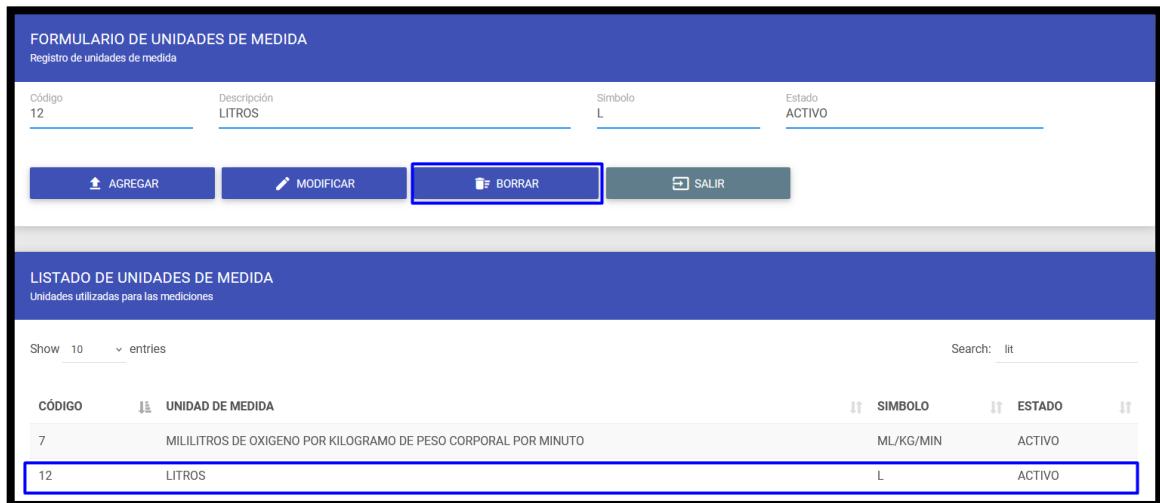
Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



## Operación borrar

Se selecciona un registro y se clika el botón “Borrar”  BORRAR, el sistema deshabilita los botones de agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



FORMULARIO DE UNIDADES DE MEDIDA  
Registro de unidades de medida

Código 12	Descripción LITROS	Simbolo L	Estado ACTIVO
--------------	-----------------------	--------------	------------------

 AGREGAR     MODIFICAR     BORRAR     SALIR

LISTADO DE UNIDADES DE MEDIDA  
Unidades utilizadas para las mediciones

SHOW	10	▼	ENTRIES	SEARCH:	lit
CÓDIGO	7	UNIDAD DE MEDIDA	MILILITROS DE OXIGENO POR KILOGRAMO DE PESO CORPORAL POR MINUTO	SIMBOLO	ML/KG/MIN
12	LITROS			L	ACTIVO



FORMULARIO DE UNIDADES DE MEDIDA  
Registro de unidades de medida

Código 12	Descripción LITROS	Simbolo L	Estado INACTIVO
--------------	-----------------------	--------------	--------------------

 GRABAR     CANCELAR     SALIR

Al modificar todos los datos necesarios se clika el botón “Confirmar”  GRABAR, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para constatar que el dato se haya inactivado, se busca en la lista algún dato en particular del registro y se verifica el estado

LISTADO DE UNIDADES DE MEDIDA			
Unidades utilizadas para las mediciones			
CÓDIGO	UNIDAD DE MEDIDA	SÍMBOLO	ESTADO
7	MILILITROS DE OXIGENO POR KILOGRAMO DE PESO CORPORAL POR MINUTO	ML/KG/MIN	ACTIVO
12	LITROS	L	INACTIVO

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 12 total entries)

Previous 1 Next

## Referenciales de ventas

### *Interfaz caja*

#### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz se clica el botón “Agregar”, el sistema, habilita los campos, genera el código, oculta la lista de caja ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE CAJA  
Registrar datos de cajas de la empresa

Código	Descripción	Estado	
<b>↑ AGREGAR</b>	<b>MODIFICAR</b>	<b>BORRAR</b>	<b>SALIR</b>

**LISTADO DE CAJA**  
Caja de cada sucursal

Show 10	Search:

CÓDIGO	CAJA	ESTADO
1	CAJA1	ACTIVO

FORMULARIO DE CAJA  
Registrar datos de cajas de la empresa

Código	Descripción	Estado
5	CAJA	ACTIVO

GRABAR	CANCELAR	SALIR
--------	----------	-------

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

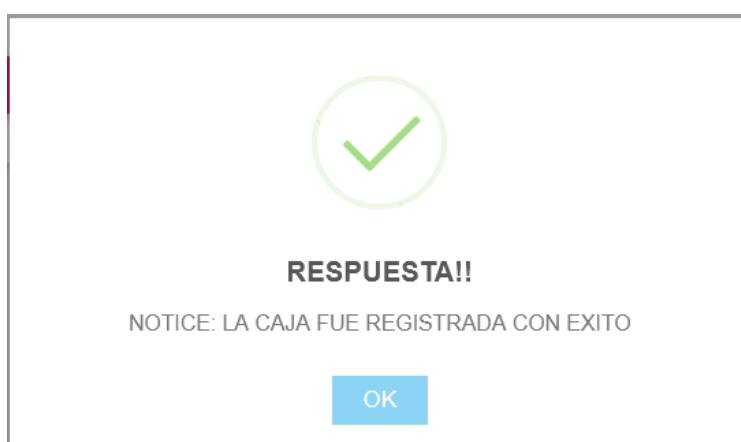
 GRABAR y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

LISTADO DE CAJA		
Caja de cada sucursal		
Show:	10	entries
CÓDIGO	CAJA	ESTADO
5	CAJA5	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)

Previous **1** Next

### Operación modificar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Modificar” MODIFICAR, el sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE CAJA		
Registrar datos de cajas de la empresa		
Código 5	Descripción CAJA5	Estado ACTIVO
AGREGAR	MODIFICAR	BORRAR
<b>LISTADO DE CAJA</b>		
Caja de cada sucursal		
Show:	10	entries
CÓDIGO	CAJA	ESTADO
5	CAJA5	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)

Previous **1** Next

FORMULARIO DE CAJA		
Registrar datos de cajas de la empresa		
Código 5	Descripción CAJA5	Estado ACTIVO
GRABAR	CANCELAR	SALIR

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 GRABAR, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



### Operación borrar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Borrar”  , el sistema deshabilita los botones de agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

FORMULARIO DE CAJA  
Registrar datos de cajas de la empresa

Código 5	Descripción CAJA5	Estado ACTIVO
AGREGAR	MODIFICAR	BORRAR
SALIR		

LISTADO DE CAJA  
Caja de cada sucursal

CÓDIGO	CAJA	ESTADO
5	CAJA5	ACTIVO

Show: 10 entries Search: 5

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)

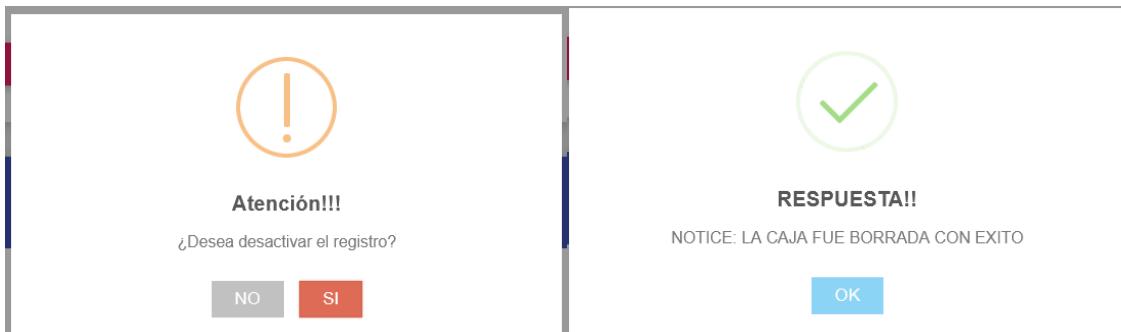
Previous 1 Next

FORMULARIO DE CAJA  
Registrar datos de cajas de la empresa

Código 5	Descripción CAJA5	Estado INACTIVO
GRABAR	CANCELAR	
SALIR		

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para constatar que el dato se haya inactivado, se busca en la lista algún dato en particular del registro y se verifica el estado

LISTADO DE CAJA Caja de cada sucursal		
Show 10 entries		
CÓDIGO	CAJA	ESTADO
5	CAJA5	INACTIVO
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)		
Previous <b>1</b> Next		

## Interfaz formas de cobro

### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz se clica el botón “Agregar”, el sistema, habilita los campos, genera el código, oculta la lista de formas de cobro ya existentes, deshabilita los botones de modificar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE FORMAS DE COBRO**  
Registrar las de formas de cobro

Código	Descripción	Estado	
<b>↑ AGREGAR</b>	<b>MODIFICAR</b>	<b>BORRAR</b>	<b>SALIR</b>

**LISTADO DE FORMAS DE COBRO**  
Formas de cobro admitidas

Show 10 entries	Search:	
CÓDIGO	FORMA DE COBRO	ESTADO
1	CHEQUE	ACTIVO

**FORMULARIO DE FORMAS DE COBRO**  
Registrar las de formas de cobro

Código	Descripción	Estado
5	CHEQUE	ACTIVO

<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>	<b>SALIR</b>
---------------	-----------------	--------------

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”



y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno

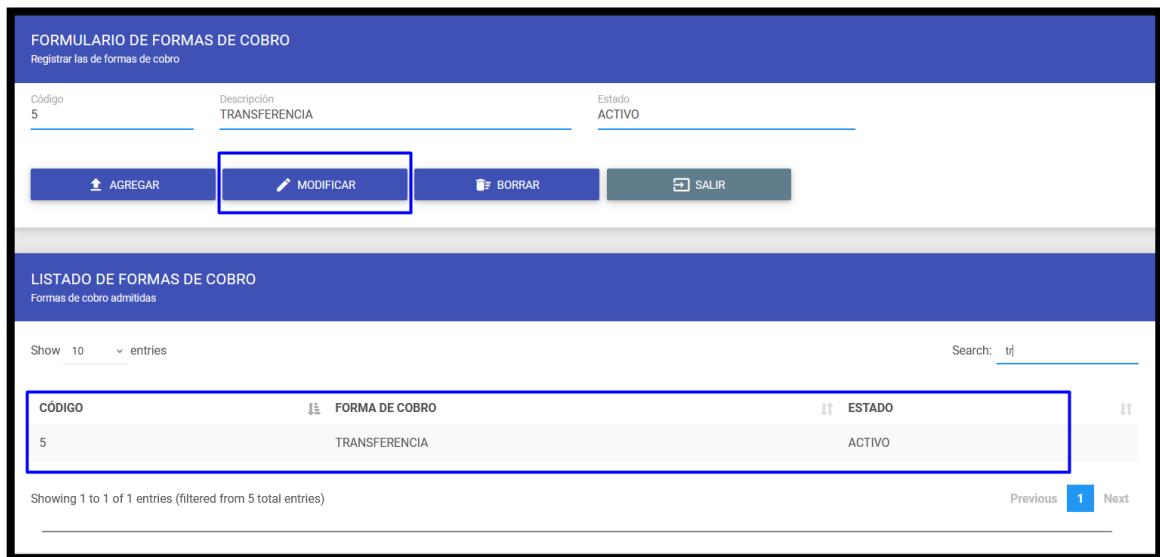


Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

LISTADO DE FORMAS DE COBRO		
Formas de cobro admitidas		
Show	10	entries
Search:	tr	
CÓDIGO	FORMA DE COBRO	ESTADO
5	TRANSFERENCIA	ACTIVO
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)		
Previous <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">1</span> Next		

## Operación modificar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Modificar”  , el sistema habilita los campos, deshabilita los botones de agregar y borrar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**FORMULARIO DE FORMAS DE COBRO**  
Registrar las de formas de cobro

Código 5	Descripción TRANSFERENCIA	Estado ACTIVO
-------------	------------------------------	------------------

**LISTADO DE FORMAS DE COBRO**  
Formas de cobro admitidas

CÓDIGO	FORMA DE COBRO	ESTADO
5	TRANSFERENCIA	ACTIVO

Show: 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries) Previous **1** Next



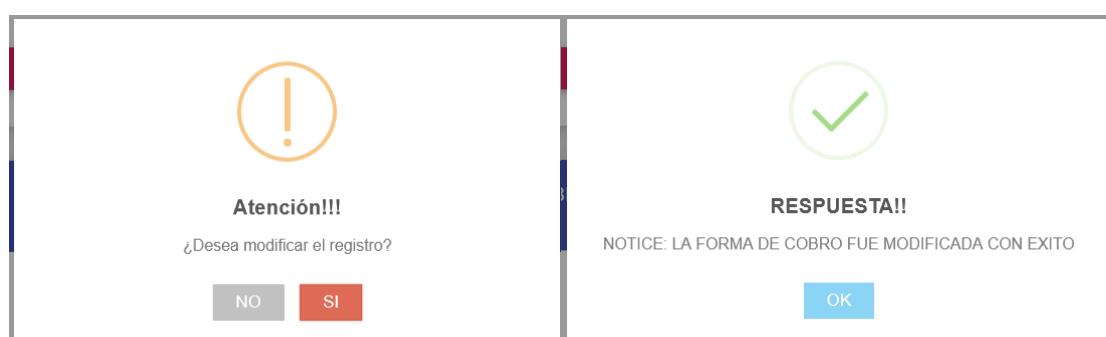
**FORMULARIO DE FORMAS DE COBRO**  
Registrar las de formas de cobro

Código 5	Descripción TRANSFERENCIA	Estado ACTIVO
-------------	------------------------------	------------------

**GRABAR** **CANCELAR** **SALIR**

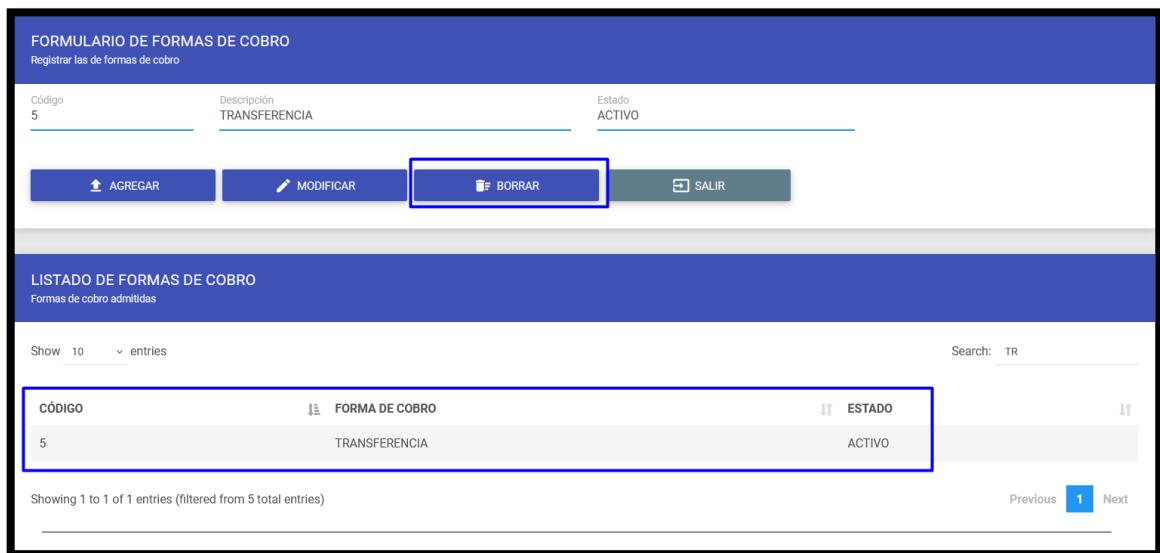
Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



## Operación borrar

Se selecciona un registro y se clica el botón “Borrar”  BORRAR, el sistema deshabilita los botones de agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**FORMULARIO DE FORMAS DE COBRO**  
Registrar las de formas de cobro

Código 5	Descripción TRANSFERENCIA	Estado ACTIVO
-------------	------------------------------	------------------

 AGREGAR     MODIFICAR     BORRAR     SALIR

**LISTADO DE FORMAS DE COBRO**  
Formas de cobro admitidas

CÓDIGO	FORMA DE COBRO	ESTADO
5	TRANSFERENCIA	ACTIVO

Show: 10 entries Search: TR

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries) Previous  1 Next



**FORMULARIO DE FORMAS DE COBRO**  
Registrar las de formas de cobro

Código 5	Descripción TRANSFERENCIA	Estado INACTIVO
-------------	------------------------------	--------------------

 GRABAR     CANCELAR     SALIR

Al modificar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 GRABAR, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para constatar que el dato se haya inactivado, se busca en la lista algún dato en particular del registro y se verifica el estado

LISTADO DE FORMAS DE COBRO		
Formas de cobro admitidas		
CÓDIGO	FORMA DE COBRO	ESTADO
5	TRANSFERENCIA	INACTIVO
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 5 total entries)		
Previous <b>1</b> Next		

## Movimientos

Para acceder a los movimientos se debe dar clic al apartado “MODULOS” del menú principal, y al hacerlo, se despliega la lista de movimientos de cada modulo



Finalmente, para acceder a la interfaz del movimiento se debe dar clic sobre el nombre del movimiento al que se quiera acceder.

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
2	29/10/2023	mcantu	CASA MATRIZ	APROBADO
3	04/12/2023	sisisan	CASA MATRIZ	APROBADO
4	06/10/2024	sisisan	CASA MATRIZ	APROBADO

A continuación, se muestra cómo se realizan las distintas operaciones que pueden efectuar los movimientos

## Módulo Compras

### Interfaz pedido de compras

#### Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos la empresa, sucursal, usuario y fecha.

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS  
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado
-------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	--------

**NUEVO** **ANULAR** **SALIR**

Se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de pedidos de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”.

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS  
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 12/10/2025	Estado ACTIVO
------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Se clica "SI", y si los datos cargados son válidos, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



Se busca el último pedido registrado.

PEDIDOS REGISTRADOS					
Listado de pedidos de compras realizados					
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO	
3	12/10/2025	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 3 registros)

Anterior 1 Siguiente

Se selecciona el registro y el sistema habilita un formulario para registrar los artículos que corresponderán al pedido.

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS					
Registro de pedidos a realizar					
Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 12/10/2025	Estado ACTIVO
<input type="button" value=" Nuevo"/> <input type="button" value=" Anular"/> <input type="button" value=" Salir"/>					
DETALLE DEL PEDIDO					
Item	Cantidad	Medida	Precio		
<input type="button" value=" AGREGAR"/>	<input type="button" value=" ELIMINAR"/>				
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL	
COSTOS TOTALES:					0

Una vez abierto el formulario, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el artículo en el campo “Ítem”

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
COSTOS TOTALES: 0				

Una vez seleccionado el artículo, el sistema autocompleta los campos “Medida” y “Precio” y se carga el campo “Cantidad” los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
COSTOS TOTALES: 0				

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PEDIDOS REGISTRADOS				
Listado de pedidos de compras realizados				
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

Previous 1 Next

### FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS

Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
<a href="#" style="color: #007bff; background-color: #e0f2f1; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">NUEVO</a>		<a href="#" style="color: #007bff; background-color: #e0f2f1; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">ANULAR</a>	<a href="#" style="color: #007bff; background-color: #e0f2f1; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">SALIR</a>		

#### DETALLE DEL PEDIDO

Item	Cantidad	Medida	Precio	
<a href="#" style="color: #007bff; background-color: #e0f2f1; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">↑ AGREGAR</a>	<a href="#" style="color: #007bff; background-color: #e0f2f1; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">eliminar</a>			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	20.000
<b>COSTOS TOTALES:</b>				<b>20.000</b>

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PEDIDOS REGISTRADOS  
Listado de pedidos de compras realizados

Show 10 entries Search: §

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS  
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

DETALLE DEL PEDIDO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

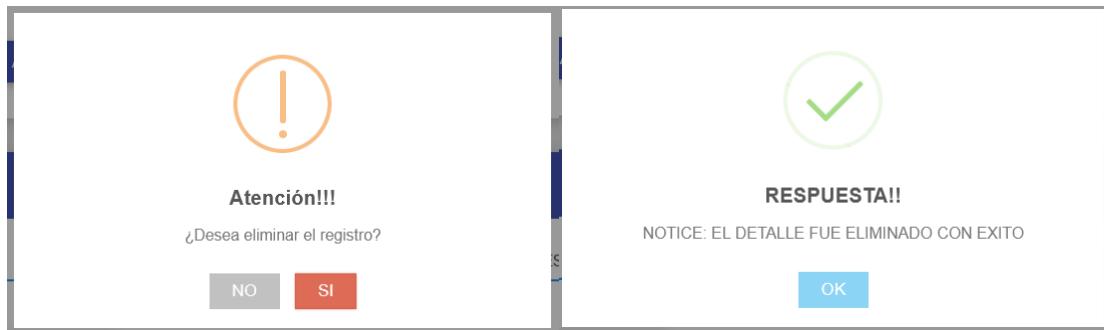
**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
------------------------------------	---------------	--------------------------	----------------

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**PEDIDOS REGISTRADOS**  
Listado de pedidos de compras realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	ESTADO
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)      Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS**  
Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. <b>5</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
-------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------	------------------

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item	Cantidad	Medida	Precio
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>		
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO
<b>COSTOS TOTALES:</b>			<b>0</b>

**PEDIDOS REGISTRADOS**  
Listado de pedidos de compras realizados

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

PEDIDOS REGISTRADOS					
Listado de pedidos de compras realizados					
Show: 10 entries Search: <input type="text"/>					
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	ESTADO	
5	23/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

### FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS

Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

#### DETALLE DEL PEDIDO

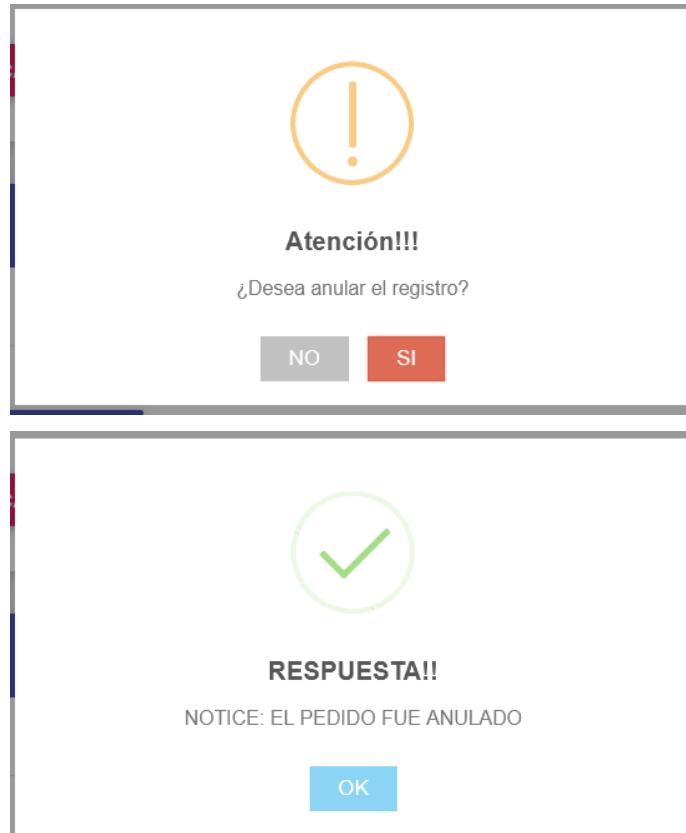
Item	Cantidad	Medida	Precio	
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	TOTAL
COSTOS TOTALES:				0

### FORMULARIO DE PEDIDOS DE COMPRAS

Registro de pedidos a realizar

Pedido Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Estado ANULADO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

### Validaciones

Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta

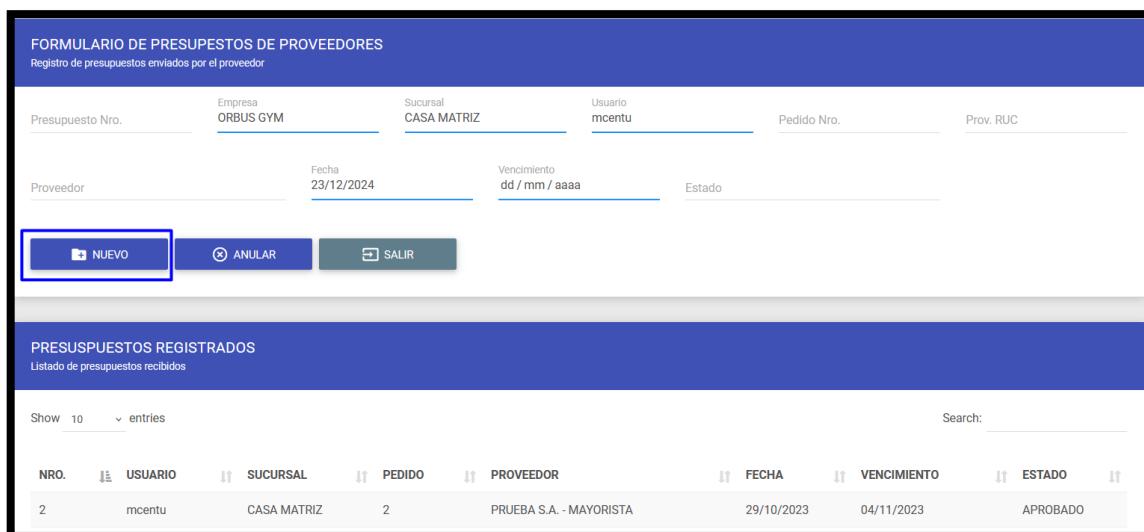


## Interfaz presupuesto de proveedores

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de presupuesto de proveedores ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

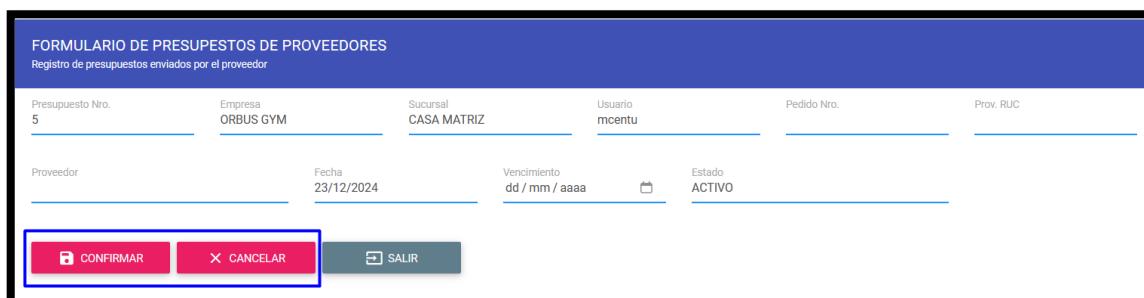


**FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Pedido Nro.	Prov. RUC
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado		

**PRESUPUESTOS REGISTRADOS**  
Listado de presupuestos recibidos

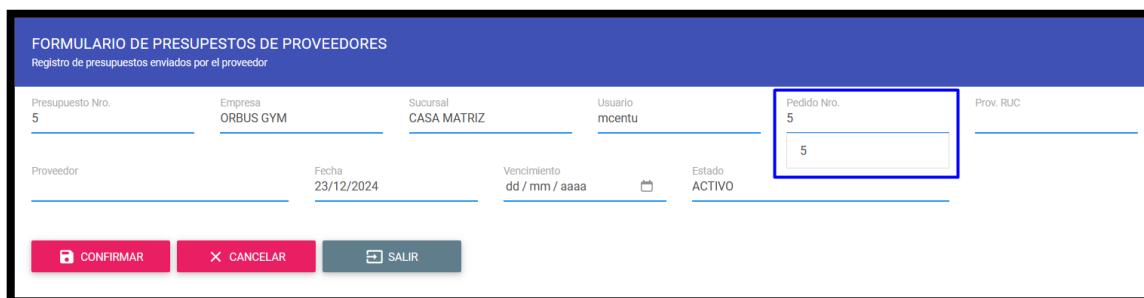
NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
2	mcantu	CASA MATRIZ	2	PRUEBA S.A. - MAYORISTA	29/10/2023	04/11/2023	APROBADO



**FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Pedido Nro.	Prov. RUC
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado ACTIVO		

Se busca y selecciona el pedido sobre el cual se solicitará el presupuesto



**FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado ACTIVO		



Se busca y selecciona a través de su RUC al proveedor al cual se solicitará el presupuesto

**FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 4 COCA COLA S.A. - MINORISTA
Proveedor	Fecha 23/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

**FORMULARIO DE PRESUPESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Al cargar todos los datos necesarios se clicka el botón “Confirmar”

y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si la fecha de vencimiento es menor a la fecha de emisión, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

PRESUPUESTOS REGISTRADOS							
Listado de presupuestos recibidos							
NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

Previous 1 Next

### FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES

Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		

[NUEVO](#) [ANULAR](#) [SALIR](#)

#### DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item	Cantidad	Medida	Precio			
<a href="#" style="color: white;">AGREGAR</a>	<a href="#" style="color: white;">ELIMINAR</a>					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
subtotal:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:				0	0	0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ítem acorde a los ítems solicitados en el pedido de compras

#### DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item <input type="text"/>	Cantidad <input type="text"/>	Medida <input type="text"/>	Precio <input type="text"/>			
ENERGIZANTE POWERADE 250ML						
<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px;">GRABAR</a>		<a href="#" style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px;">CANCELAR</a>				
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
subtotal:				0	0	0
TOTAL A PAGAR:				0	0	0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0			TOTAL IVA: 0		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
<b>SUBTOTAL:</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>	0	0	0	0	0	0
IVA 5%: 0	IVAS 10%: 0					<b>TOTAL IVA: 0</b>

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PRESUPUESTOS REGISTRADOS							
Listado de presupuestos recibidos							
NRO.	USUARIO	SUCRAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES**  
 Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26/12/2024	Estado ACTIVO		
<a href="#" style="color: blue; margin-right: 10px;">NUEVO</a> <a href="#" style="color: blue; margin-right: 10px;">ANULAR</a> <a href="#" style="color: blue; background-color: #2e6b2e; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">SALIR</a>					

**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

Item	Cantidad	Medida	Precio	
<a href="#" style="color: blue;">AGREGAR</a>	<a href="#" style="color: blue;">ELIMINAR</a>			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				<b>20.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>IVA 10%: 1.818,18</b>		<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PRESUPUESTOS REGISTRADOS  
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCRAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		

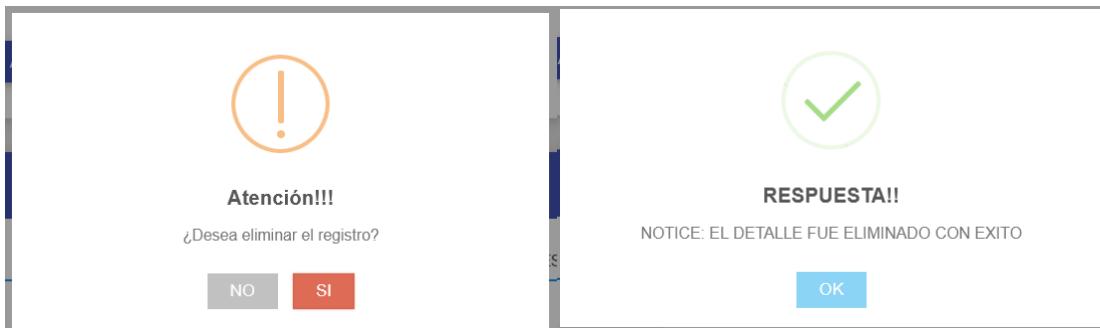
**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
<b>AGREGAR</b>		<b>ELIMINAR</b>	
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			<b>20.000</b>
<b>IVA 5%:</b> 0			<b>IVA 10%: 1.818,18</b>
			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Item ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)	Precio 4000
<b>GRABAR</b>		<b>CANCELAR</b>	
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			<b>20.000</b>
<b>IVA 5%:</b> 0			<b>IVA 10%: 1.818,18</b>
			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**PRESUPUESTOS REGISTRADOS**  
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. <b>5</b>	Empresa <b>ORBUS GYM</b>	Sucursal <b>CASA MATRIZ</b>	Usuario <b>mcentu</b>	Pedido Nro. <b>5</b>	Prov. RUC <b>80055400-1</b>
Proveedor <b>COCA COLA S.A. - MINORISTA</b>	Fecha <b>23/12/2024</b>	Vencimiento <b>26 / 12 / 2024</b>	Estado <b>ACTIVO</b>		

**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

Item	Cantidad	Medida	Precio			
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>					
<b>ITEM</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>PRECIO UNIT.</b>	<b>EXENTA</b>	<b>IVA 5%</b>	<b>IVA 10%</b>
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>					<b>0</b>	
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>IVA 10%: 0</b>			<b>TOTAL IVA: 0</b>	

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**PRESUPUESTOS REGISTRADOS**  
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	VENCIMIENTO	ESTADO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	26/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. <b>5</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. <b>5</b>	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		

**NUEVO** **ANULAR** **SALIR**

**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

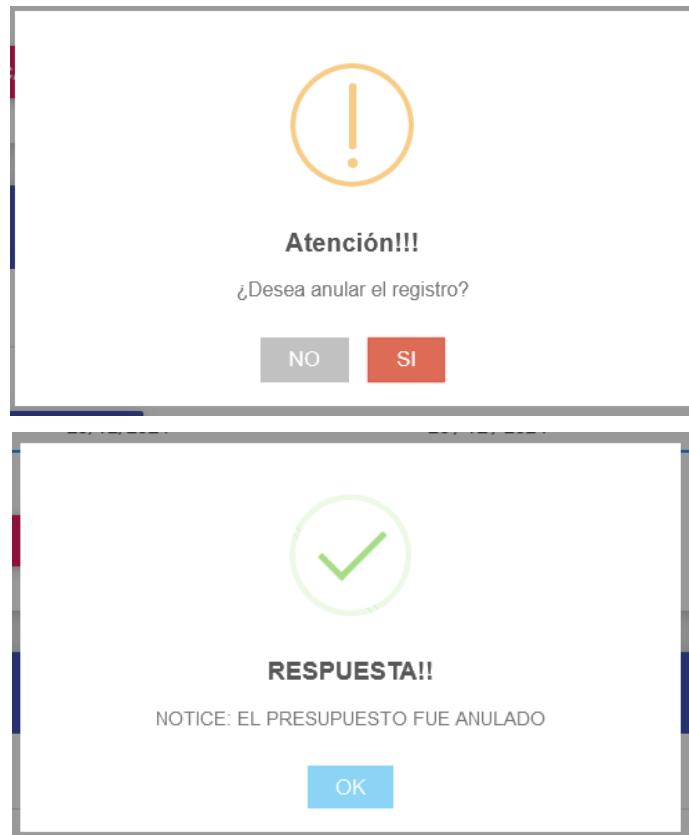
Item	Cantidad	Medida	Precio
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			<b>20.000</b>
<b>IVA 5%:</b>			<b>1.818,18</b>
			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES**  
Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. <b>5</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. <b>5</b>	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ANULADO		

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web application interface. The title bar says "PRESUPUESTOS REGISTRADOS" and "Listado de presupuestos recibidos". There is a search bar with the text "Search: 5" highlighted. Below the search bar is a table header with columns: NRO., USUARIO, SUCURSAL, PEDIDO, PROVEEDOR, FECHA, VENCIMIENTO, and ESTADO. A message "No matching records found" is displayed. At the bottom, there is a footer with the text "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)" and navigation links "Previous" and "Next".

## Interfaz orden de compras

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de órdenes de compra ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA**  
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC
Presup. Nro.	Condición	Cuotas	Monto de cuota	Intervalo de pago	Estado

**ÓRDENES REGISTRADAS**  
Listado de órdenes de compras emitidas

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO	ESTADO
2	mcentu	CASA MATRIZ	2	PRUEBA S.A. - MAYORISTA	30/10/2023	CREDITO	2	45.000	30 DIAS	RECIBIDO

**FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA**  
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC
Presup. Nro.	Condición	Cuotas 1	Monto de cuota	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

**CONFIRMAR**   **CANCELAR**   **SALIR**

Se busca y selecciona el presupuesto mediante el proveedor, escribiendo su RUC o razón social (el sistema filtra solo aquellos presupuestos con estado “ACTIVO”)

**FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA**  
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC
Presup. Nro.	Condición	Cuotas 1	Monto de cuota	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

**CONFIRMAR**   **CANCELAR**   **SALIR**

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

ÓRDENES REGISTRADAS											
Listado de órdenes de compras emitidas											
NRO.	USUARIO	SUCRASAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO	
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO	
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA  
 Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO
<a href="#" style="color: #0070C0; margin-right: 10px;">NUEVO</a> <a href="#" style="color: #0070C0; margin-right: 10px;">ANULAR</a> <a href="#" style="color: #0070C0; margin-right: 10px;">IMPRIMIR</a> <a href="#" style="color: #0070C0; margin-right: 10px;">ENVIAR</a> <a href="#" style="color: #0070C0;">SALIR</a>					

### DETALLE DE LA ORDEN

Item	Cantidad	Medida	Precio
<a href="#" style="color: #0070C0;">AGREGAR</a>	<a href="#" style="color: #0070C0;">ELIMINAR</a>		
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
<b>SUBTOTAL:</b>			0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			0
IVA 5% 0	IVA 10% 0		<b>TOTAL IVA: 0</b>

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ítem acorde a los ítems presupuestados

DETALLE DE LA ORDEN

Item <input type="text" value="ene"/>	Cantidad	Medida	Precio
<b>ENERGIZANTE POWERADE 250ML</b>			
<a href="#" style="color: #0070C0;">GRABAR</a>	<a href="#" style="color: #0070C0;">CANCELAR</a>		
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
<b>SUBTOTAL:</b>			0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			0
IVA 5% 0	IVA 10% 0		<b>TOTAL IVA: 0</b>

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4000	0	0	0
<b>SUBTOTAL:</b>				0	0	0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				0	0	0
IVA 5%: 0			IVA 10%: 0			<b>TOTAL IVA: 0</b>

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

ÓRDENES REGISTRADAS											
Listado de órdenes de compras emitidas											
NRO.	USUARIO	SUCRASAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO	
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO	
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA**  
 Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO
<a href="#" style="margin-right: 10px;">NUEVO</a> <a href="#" style="margin-right: 10px;">ANULAR</a> <a href="#" style="margin-right: 10px;">IMPRIMIR</a> <a href="#" style="margin-right: 10px;">ENVIAR</a> <a href="#">SALIR</a>					

**DETALLE DE LA ORDEN**

Item	Cantidad	Medida	Precio			
<a href="#">AGREGAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0	0	20.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						<b>20.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>			<b>IVA 10%: 1.818,18</b>			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

Para visualizar el documento de la orden de compra se debe clicar el botón  
"Imprimir"

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA  
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input style="outline: 2px solid blue; border: 1px solid blue; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

**ORBUS GYM**  
RUC: 80045369-2  
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

**ORDEN COMPRA N° 5**

**Proveedor:** COCA COLA S.A. - MINORISTA

**Fecha de emisión:** 23/12/2024    **Condición de Pago:** CONTADO

**Cantidad de Cuotas:** 1    **Monto de Cuota:** 50.000

Mediante la presente nota se solicitan los siguientes artículos

Cant.	Item	Precio Unit.	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
5 UNIDADES (UNI)	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	4.000	0	0	20.000
<b>Subtotal:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>Total a pagar:</b>					<b>20.000</b>
<b>IVA 5%: 0,00</b>		<b>IVA 10%: 1.818,18</b>		<b>Total IVA: 1.818,18</b>	

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ    Autorizado por: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_

CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento de la orden de compra al proveedor via email, se clica el botón “Enviar” y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA  
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO

**NUEVO** **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**



The dialog box contains a green checkmark icon, the text "RESPUESTA!!", the message "Correo enviado con éxito!", and an "OK" button.

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

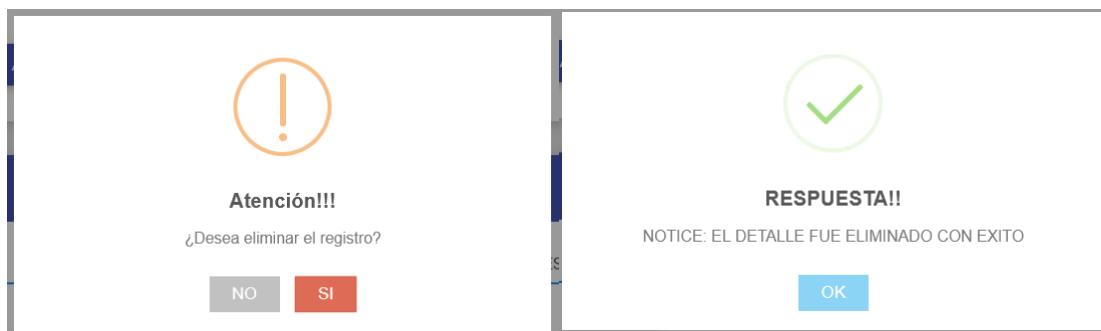
NRO.	USUARIO	SUCRursal	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO	ESTADO
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous 1 Next

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0	0	20.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						<b>20.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>			<b>IVA 10%: 1.818,18</b>			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000	0	0	20.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						<b>20.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>			<b>IVA 10%: 1.818,18</b>			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle.

ÓRDENES REGISTRADAS										
Listado de órdenes de compras emitidas										
NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA											
Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores											
Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA						
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO						
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>											

DETALLE DE LA ORDEN											
Item	Cantidad	Medida	Precio								
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>										
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%					
<b>SUBTOTAL:</b>				0	0	0					
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				0	0	0					
IVA 5%: 0				0	0	0					
				TOTAL IVA: 0							

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

ÓRDENES REGISTRADAS											
Listado de órdenes de compras emitidas											
NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO	
4	sisisan	CASA MATRIZ	4	COCA COLA S.A. - MINORISTA	19/10/2024	CONTADO	1	100.000	S/I	RECIBIDO	
5	mcentu	CASA MATRIZ	5	COCA COLA S.A. - MINORISTA	23/12/2024	CONTADO	1	50.000	S/I	ACTIVO	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

### FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PROVEEDORES

Registro de presupuestos enviados por el proveedor

Presupuesto Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Pedido Nro. 5	Prov. RUC 80055400-1
Proveedor COCA COLA S.A. - MINORISTA	Fecha 23/12/2024	Vencimiento 26 / 12 / 2024	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

#### DETALLE DEL PRESUPUESTO

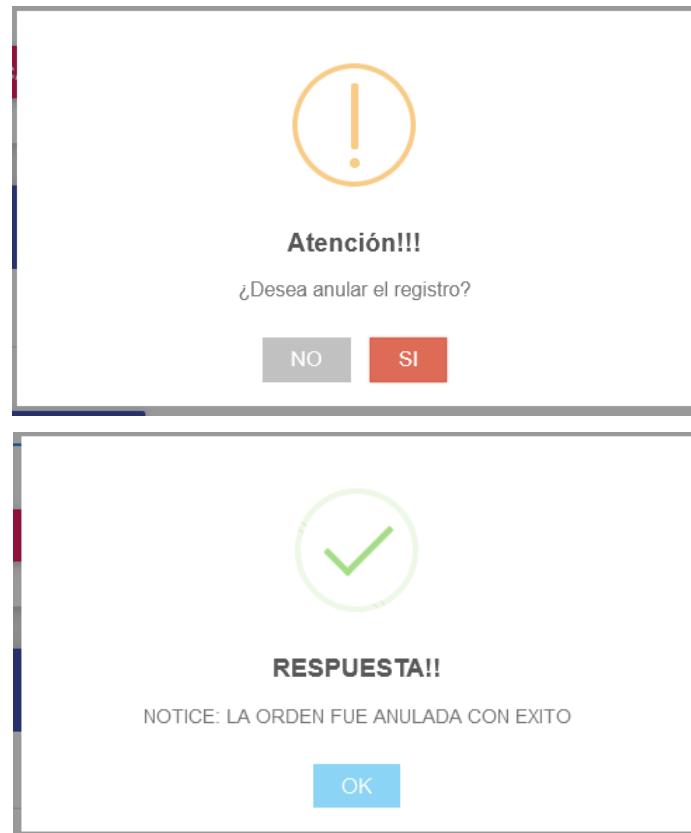
Item	Cantidad	Medida	Precio
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>		
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			<b>20.000</b>
<b>IVA 5% 0</b>			<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

### FORMULARIO DE ÓRDENES DE COMPRA

Registro de órdenes de compra enviadas a los proveedores

Orden Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 23/12/2024	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA
Presup. Nro. 5	Condición CONTADO	Cuotas 1	Monto de cuota 50000	Intervalo de pago S/I	Estado ANULADO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

**ÓRDENES REGISTRADAS**  
Listado de órdenes de compras emitidas

Show 10 entries Search: 23/

NRO.	USUARIO	SUCURSAL	PRESUP. NRO.	PROVEEDOR	FECHA	CONDICÓN	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTÉRVALO	ESTADO
No matching records found										

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries) Previous Next

## Validaciones

## Interfaz compras

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE COMPRAS**  
Registro de compras realizadas

Compra Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 24/12/2024	Factura nro.
Proveedor - RUC	Timbrado	Orden Nro.	Tipo de compra	Monto de cuota	Cuotas
Intervalo de pago	Estado				

**COMPRAS REGISTRADAS**  
Listado de compras realizadas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
2	01/11/2023	mcantu	CASA MATRIZ	PRUEBA S.A.- MAYORISTA	651787647719	CREDITO	001-054-827	2	45.000	30 DIAS	ACTIVO

**Botones:** NUEVO (destacado con un cuadro azul), ANULAR, SALIR

**FORMULARIO DE COMPRAS**  
Registro de compras realizadas

Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 24/12/2024	Factura nro.
Proveedor - RUC	Timbrado	Orden Nro.	Tipo de compra	Monto de cuota	Cuotas 1
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO				

**Botones:** CONFIRMAR (destacado con un cuadro azul), CANCELAR, SALIR

Se busca y selecciona la orden de compra mediante el proveedor al cual se le envió la orden, escribiendo su RUC o razón social (el sistema filtra solo aquellos ordenes con estado “ACTIVO”)

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clicka el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

COMPRAS REGISTRADAS										
Listado de compras realizadas										
Show 10 entries Search: 24/12										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)										
Previous <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">1</span> Next										

FORMULARIO DE COMPRAS										
Registro de compras realizadas										
Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568	Proveedor - BUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO									Cuotas 1
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>										
DETALLE DE LA COMPRA										
Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.						
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>										
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%			
<b>SUBTOTAL:</b> <b>TOTAL A PAGAR:</b> <b>IVA 5%: 0</b> <b>IVA 10%: 0</b> <b>TOTAL IVA: 0</b>										

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el depósito en cual se guardarán los ítems adquiridos (el sistema filtra los depósitos acordes a la sucursal).

DETALLE DE LA COMPRA										
Depósito 1	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.						
DEPOSITO1										
<input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>										
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%			
<b>SUBTOTAL:</b> <b>TOTAL A PAGAR:</b> <b>IVA 5%: 0</b> <b>IVA 10%: 0</b> <b>TOTAL IVA: 0</b>										

Luego, se busca y selecciona el ítem acorde a los ítems ordenados

Una vez seleccionado, el sistema autocomplete los demás campos y se cargan los restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

COMPRAS REGISTRADAS											
Listado de compras realizadas											
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE COMPRAS**  
Registro de compras realizadas

Compra Nro. 5	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Factura nro. 001-001-0063568
Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA	Timbrado 968792786141	Orden Nro. 5	Tipo de compra CONTADO	Monto de cuota 50000	Cuotas 1
Intervalo de pago S/I	Estado ACTIVO				

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

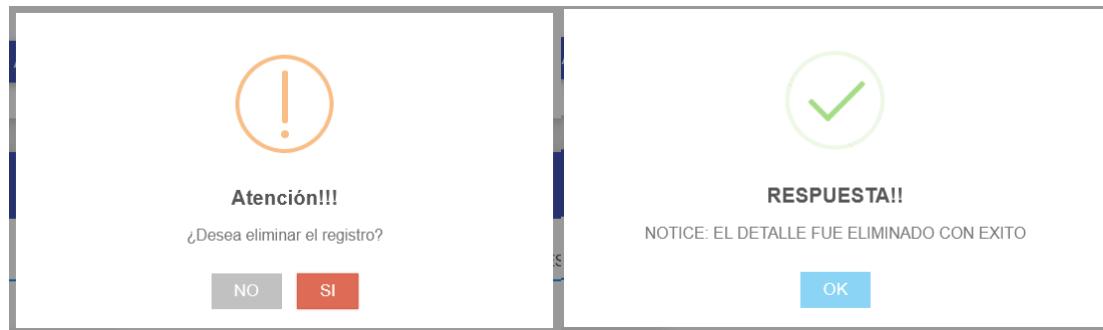
**DETALLE DE LA COMPRA**

Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)	4.000
<b>SUBTOTAL:</b>				0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				0
<b>IVA 5%:</b>				20.000
				<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**COMPRAS REGISTRADAS**  
Listado de compras realizadas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRADO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)      Previous **1** Next

**FORMULARIO DE COMPRAS**  
Registro de compras realizadas

Compra Nro. <u>5</u>	Empresa <u>ORBUS GYM</u>	Sucursal <u>CASA MATRIZ</u>	Usuario <u>mcentu</u>	Fecha <u>24/12/2024</u>	Factura nro. <u>001-001-0063568</u>
Proveedor - RUC <u>COCA COLA S.A. - MINORISTA</u>	Timbrado <u>968792786141</u>	Orden Nro. <u>5</u>	Tipo de compra <u>CONTADO</u>	Monto de cuota <u>50000</u>	Cuotas <u>1</u>
Intervalo de pago <u>S/I</u>	Estado <u>ACTIVO</u>				

**DETALLE DE LA COMPRA**

Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.			
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>						
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						<b>0</b>	
<b>IVA 5%: 0</b>	<b>IVA 10%: 0</b>				<b>TOTAL IVA: 0</b>		

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**COMPRAS REGISTRADAS**  
Listado de compras realizadas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	TIMBRAZO	TIPO DE COMPRA	FACTURA NRO.	CUOTAS	MONTO CUOTA	INTERVALO DE PAGO	ESTADO
5	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	968792786141	CONTADO	001-001-0063568	1	50.000	S/I	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

**FORMULARIO DE COMPRAS**  
Registro de compras realizadas

Compra Nro. <b>5</b>	Empresa <b>ORBUS GYM</b>	Sucursal <b>CASA MATRIZ</b>	Usuario <b>mcentu</b>	Fecha <b>24/12/2024</b>	Factura nro. <b>001-001-0063568</b>
Proveedor - RUC <b>COCA COLA S.A. - MINORISTA</b>	Timbrado <b>968792786141</b>	Orden Nro. <b>5</b>	Tipo de compra <b>CONTADO</b>	Monto de cuota <b>50000</b>	Cuotas <b>1</b>
Intervalo de pago <b>S/I</b>	Estado <b>ACTIVO</b>				

**DETALLE DE LA COMPRA**

Depósito	Item	Cantidad	Medida	Precio Unit.
<b>DEPOSITO1</b>	ENERGIZANTE POWERADE 250ML	5	UNIDADES (UNI)	4.000
<b>SUBTOTAL:</b>				0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				20.000
<b>IVA 5%: 0</b>				<b>TOTAL IVA: 1.818,18</b>

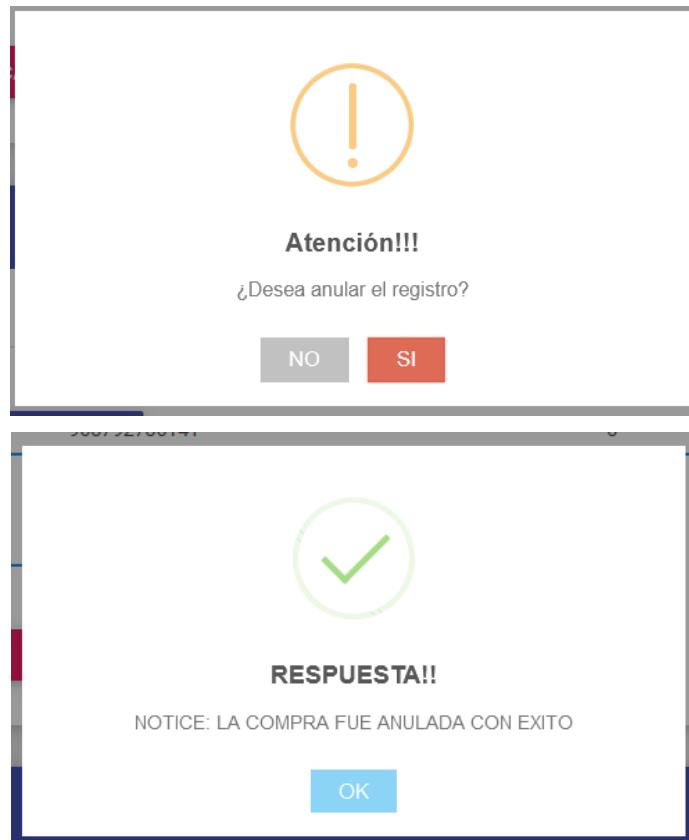
**ACCIONES:** **NUEVO** **ANULAR** **SALIR**

**FORMULARIO DE COMPRAS**  
Registro de compras realizadas

Compra Nro. <b>5</b>	Empresa <b>ORBUS GYM</b>	Sucursal <b>CASA MATRIZ</b>	Usuario <b>mcentu</b>	Fecha <b>24/12/2024</b>	Factura nro. <b>001-001-0063568</b>
Proveedor - RUC <b>COCA COLA S.A. - MINORISTA</b>	Timbrado <b>968792786141</b>	Orden Nro. <b>5</b>	Tipo de compra <b>CONTADO</b>	Monto de cuota <b>50000</b>	Cuotas <b>1</b>
Intervalo de pago <b>S/I</b>	Estado <b>ANULADO</b>				

**ACCIONES:** **CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web-based application titled "COMPRAS REGISTRADAS". The header includes the sub-titler "Listado de compras realizadas". There are search and filter options: "Show 10 entries", "Search: 24/12", and filters for "NRO.", "FECHA", "USUARIO", "SUCURSAL", "PROVEEDOR", "TIMBRADO", "TIPO DE COMpra", "FACTURA NRO.", "CUOTAS", "MONTO CUOTA", "INTERVALO DE PAGO", and "ESTADO". A message "No matching records found" is displayed. The footer shows "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)" and navigation links "Previous" and "Next".

## Interfaz ajustes de inventario

### Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de ajustes de inventario ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**AJUSTES REGISTRADOS**  
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
3	17-11-2024	CASA MATRIZ	sisisan	POSITIVO	ACTIVO

**AJUSTES REGISTRADOS**  
Listado de actualizaciones realizadas

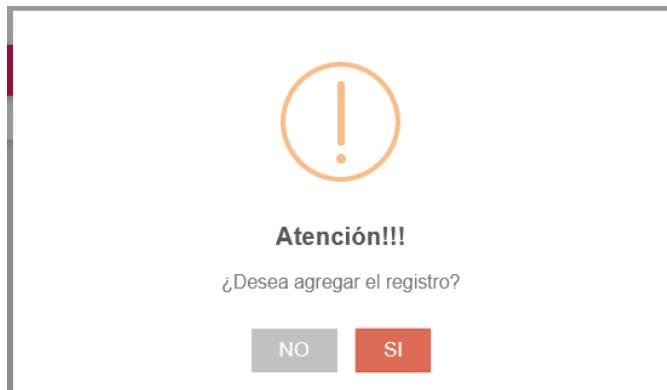
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	17-11-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Se selecciona el tipo de ajuste (positivo suma, negativo resta)

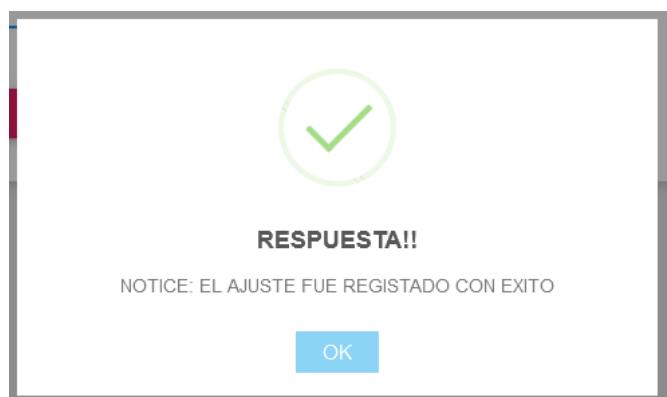
**AJUSTES REGISTRADOS**  
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	17-11-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
	DEPOSITO1				

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el depósito donde se encuentra el ítem a ajustar

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
	1 DEPOSITO1				

Se busca y selecciona el ítem

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
Depósito DEPOSITO1	Item mus MUSCULOSA				
Precio		Cantidad	Medida		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO	MOTIVO
Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	5	UNIDADES (UNI)		
Precio 50000	Motivo mal conteo				

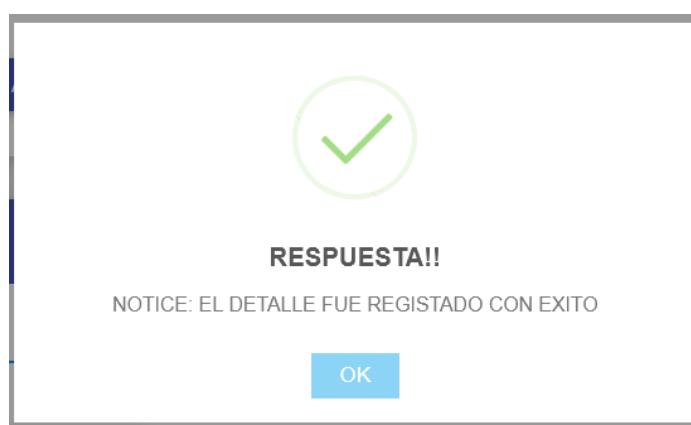
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

AJUSTES REGISTRADOS					
Listado de actualizaciones realizadas					
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

### FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO

Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

#### DETALLE DEL AJUSTE

Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	Cantidad 5	Medida UNIDADES (UNI)
Precio 50000	Motivo MAL CONTEO		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**AJUSTES REGISTRADOS**  
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO**  
Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. <b>4</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

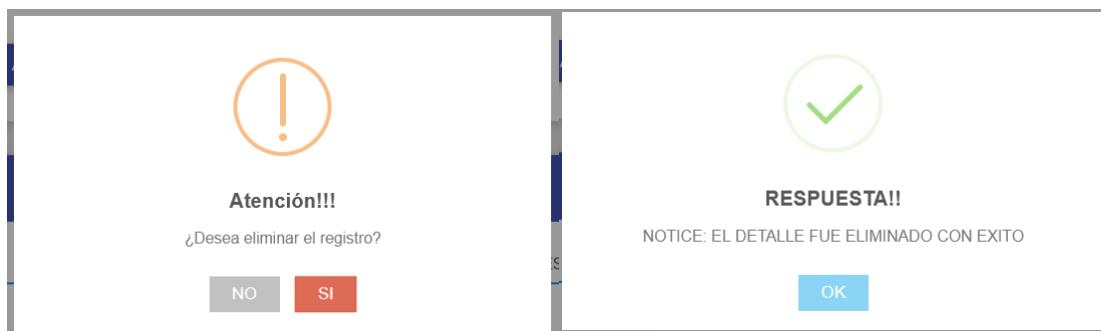
**DETALLE DEL AJUSTE**

Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	Cantidad <b>5</b>	Medida UNIDADES (UNI)
Precio 50000	Motivo MAL CONTEO		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)

**DETALLE DEL AJUSTE**

Depósito DEPOSITO1	Item MUSCULOSA	Cantidad <b>5</b>	Medida UNIDADES (UNI)
Precio 50000	Motivo MAL CONTEO		
<input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

AJUSTES REGISTRADOS  
Listado de actualizaciones realizadas

NRO.	FECHA	SUCRAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)      Previous 1 Next

FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO  
Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24-12-2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			

NUEVO ANULAR SALIR

DETALLE DEL AJUSTE

Depósito	Item	Cantidad	Medida
Precio	Motivo		
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px;">AGREGAR</span>	<span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px;">ELIMINAR</span>		
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
PRECIO			MOTIVO

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

AJUSTES REGISTRADOS						
Listado de actualizaciones realizadas.						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	TIPO DE AJUSTE	ESTADO	
4	24-12-2024	CASA MATRIZ	mcentu	POSITIVO	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

### FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO

Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ACTIVO			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

#### DETALLE DEL AJUSTE

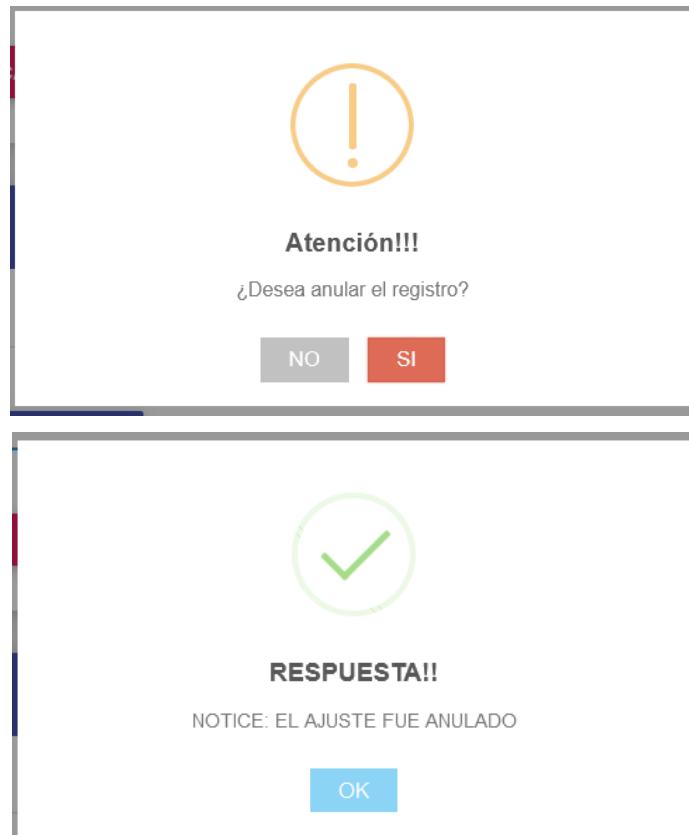
Depósito	Item	Cantidad	Medida
Precio	Motivo		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>			
ITEM	DEPÓSITO	CANTIDAD	MEDIDA
MUSCULOSA	DEPOSITO1	5	UNIDADES (UNI)
		50.000	MAL CONTEO

### FORMULARIO DE AJUSTES DE INVENTARIO

Registro de actualizaciones en el stock de ítems

Ajuste Nro. 4	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Tipo de ajuste POSITIVO	Estado ANULADO			
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the title 'AJUSTES REGISTRADOS' and a subtitle 'Listado de actualizaciones realizadas'. Below the header is a search bar containing the text 'Search: 24/12'. The main area features a table with several columns: 'NRO.', 'FECHA', 'SUCURSAL', 'USUARIO', 'TIPO DE AJUSTE', and 'ESTADO'. A horizontal line of icons is positioned above the table headers. A message 'No matching records found' is displayed below the table. At the bottom of the page, there is some footer text: 'Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries)', 'Previous', and 'Next'.

## Interfaz Nota de Compra

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de notas de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**NOTAS REGISTRADAS**  
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
3	10/12/2024	sisisan	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	4	001-001-0025636	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

**NOTAS REGISTRADAS**  
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
3	10/12/2024	sisisan	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	4	001-001-0025636	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Se selecciona el tipo de nota (crédito, débito, remisión) a registrar

**NOTAS REGISTRADAS**  
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
3	10/12/2024	sisisan	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	4	001-001-0025636	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Se selecciona el concepto por el que se está emitiendo la nota

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto <b>ITEM EXTRA</b>	Proveedor - RUC CO		Factura Nro.	Nota Nro.
Estado ACTIVO				

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona la compra mediante el proveedor al cual se le realizó la compra, escribiendo su RUC o razón social.

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto <b>ITEM EXTRA</b>	Proveedor - RUC <b>CO</b>		Factura Nro.	Nota Nro.
Estado ACTIVO	<b>Compra n°5: COCA COLA S.A. - MINORISTA</b>			

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto <b>ITEM EXTRA</b>	Proveedor - RUC <b>COCA COLA S.A. - MINORISTA</b>		Factura Nro. <b>001-001-0063568</b>	Nota Nro. <b>002</b>
Estado ACTIVO				

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

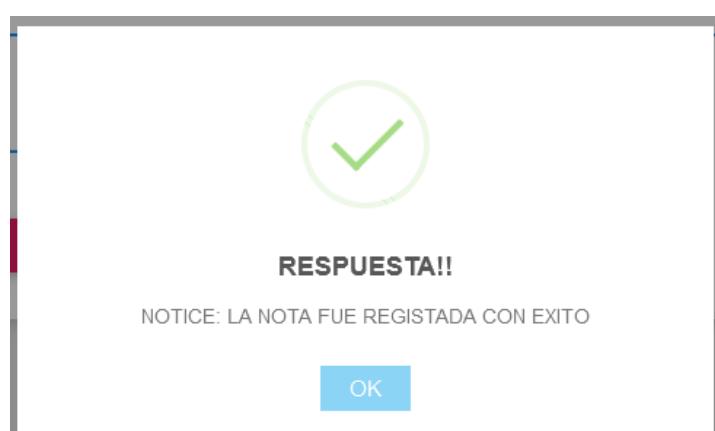
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

NOTAS REGISTRADAS										
Listado de notas de compras										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COMPAÑIA	FACUTRA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO	
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
 Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

#### DETALLE DE LA NOTA

Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio		
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA	IVA 5%	IVA 10%
<b>SUBTOTAL:</b>				0	0	0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						
<b>IVA 5%: 0</b>	<b>IVA 10%: 0</b>				<b>TOTAL IVA: 0</b>	

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se selecciona el ítem acorde a los ítems comprados

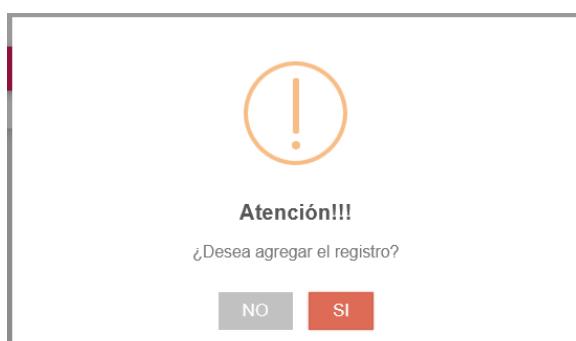
**DETALLE DE LA NOTA**

Item ene ENERGIZANTE POWERADE 250ML	Depósito	Cantidad	Medida			
<input type="button" value="GRABAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA	IVA 5%	IVA 10%
<b>SUBTOTAL:</b>				0	0	0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						
<b>IVA 5%: 0</b>	<b>IVA 10%: 0</b>				<b>TOTAL IVA: 0</b>	

Luego, se busca y selecciona el depósito

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta





Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

NOTAS REGISTRADAS										
Listado de notas de compras										
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRASAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO	
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A.- MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
 Registro de notas de compras recibidas

Empresa: ORBUS GYM	Sucursal: CASA MATRIZ	Usuario: mcentu	Fecha: 24/12/2024	Tipo de Nota: NOTA DE DEBITO
Concepto: ITEM EXTRA	Proveedor - RUC: COCA COLA S.A.- MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado: ACTIVO				

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

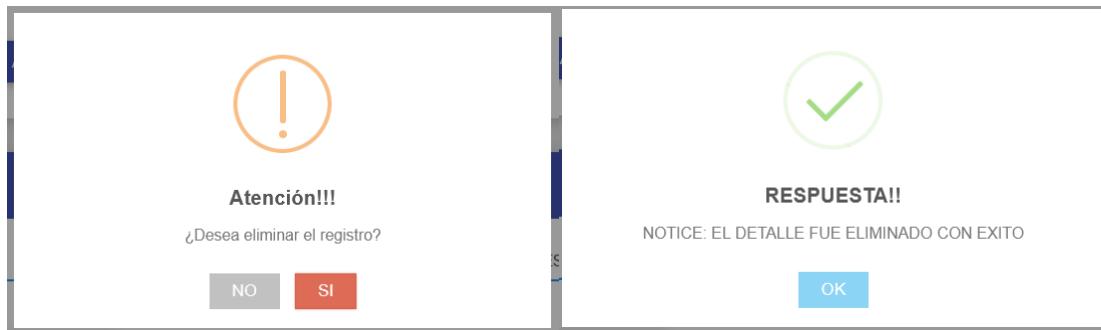
**DETALLE DE LA NOTA**

Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio	
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>				
ITEM ENERGIZANTE POWERADE 250ML	CANTIDAD 2	MEDIDA UNIDADES (UNI)	PRECIO UNIT. 4.000	EXENTA 0	IVA 5% 0
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>8.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>					<b>8.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>IVA 10%: 727,27</b>			<b>TOTAL IVA: 727,27</b>

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**NOTAS REGISTRADAS**  
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIP NOTA	CONCEPTO	ESTADO
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

**DETALLE DE LA NOTA**

Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio		
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>					
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA	IVA 5%	IVA 10%
<b>SUBTOTAL:</b>				0	0	0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>						
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0				TOTAL IVA: 0	

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**NOTAS REGISTRADAS**  
Listado de notas de compras

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	PROVEEDOR	COPRA	FACTURA NRO.	TIPO NOTA	CONCEPTO	ESTADO
4	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	COCA COLA S.A. - MINORISTA	5	001-001-0063568	NOTA DE DEBITO	ITEM EXTRA	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ACTIVO				

**DETALLE DE LA NOTA**

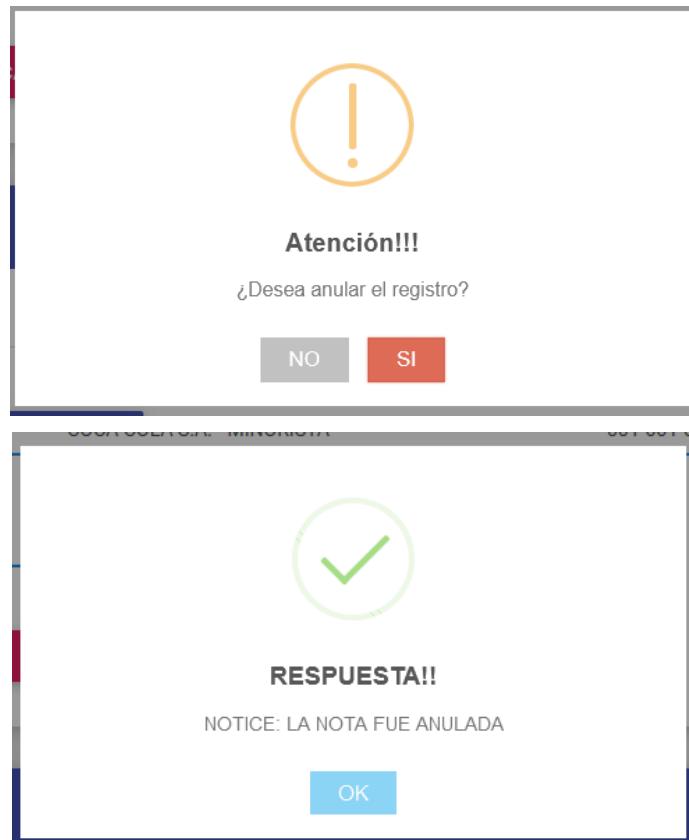
Item	Depósito	Cantidad	Medida	Precio
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>			
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXCENTA IVA 5% IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	2	UNIDADES (UNI)	4.000	0 0 8.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0 0 8.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				<b>8.000</b>

**FORMULARIO DE NOTAS DE COMPRAS**  
Registro de notas de compras recibidas

Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Tipo de Nota NOTA DE DEBITO
Concepto ITEM EXTRA	Proveedor - RUC COCA COLA S.A. - MINORISTA		Factura Nro. 001-001-0063568	Nota Nro. 002
Estado ANULADO				

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web-based application titled "NOTAS REGISTRADAS" (Registered Notes). The header also includes the subtext "Listado de notas de compras". Below the header is a search bar with the placeholder "Search: 24/12". The main content area features a table with columns: NRO., FECHA, USUARIO, SUCRAL, PROVEEDOR, COMPRA, FACTURA NRO., TIPO NOTA, CONCEPTO, and ESTADO. A blue rectangular box highlights the first row of the table, which contains the text "No matching records found". At the bottom of the page, there is a message "Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries)" and navigation links for "Previous" and "Next".

## Módulo Servicios

### Interfaz inscripciones

#### Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de inscripciones ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**INSCRIPCIONES REGISTRADAS**  
Listado de inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ESTADO
1	07/12/2024	jgimenez	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	0984-978-647	ACTIVO

**CONFIRMAR**

Se busca y selecciona mediante su CI al cliente que solicita inscribirse

**C.I. del cliente**  
7  
BRENDA LEZCANO

En caso de que el cliente no esté registrado, se cancela la operación clicando el botón “Cancelar”, y luego, se clica el botón “Agregar” persona para dirigirse a la interfaz de personas y agregar un nuevo registro

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**  
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 28/12/2024	C.I. del cliente 466 No se encuentra el dato
Cliente		Estado ACTIVO			
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="X CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**  
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro.	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 28/12/2024	C.I. del cliente
Cliente		Estado			
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="AGG PERSONA"/> <input type="button" value="AGG CLIENTE"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

**FORMULARIO DE PERSONAS**  
Registrar datos de personas

Código	Nombres	Apellidos	Documento Nro.
Tipo de Documento	Teléfono	E-mail	Estado
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

**LISTADO DE PERSONAS**  
Personas registradas

Show	10	entries	Search:				
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	math01455@gmail.com	ACTIVO
2	JOSE	GIMENEZ	123456	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-000-000	math01455@gmail.com	ACTIVO
3	BRENDA	LEZCANO	7654321	CEDULA DE IDENTIDAD	0982-100-100	math01455@gmail.com	ACTIVO

Posteriormente, se retorna a la interfaz de inscripciones y se clica el botón “Añadir” cliente para dirigirse a la interfaz de clientes y agregar un nuevo registro

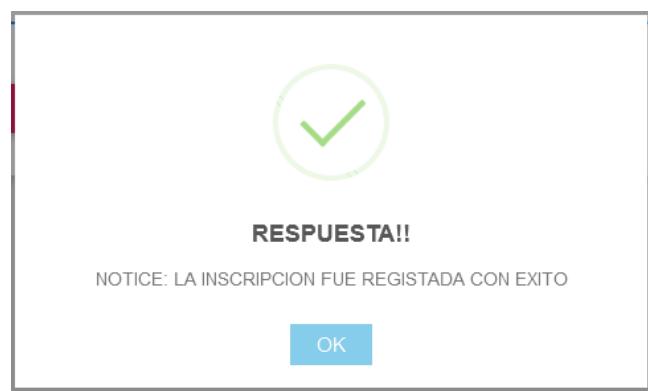
Una vez registrado el cliente, se cargan todos los datos restantes, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

**INSCRIPCIONES REGISTRADAS**  
Listado de Inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: bren

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**  
Registro de Inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO			

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

Dia	Inicio	Cierre
<input type="text" value="lunes"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	
DIA	INICIO	CIERRE

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el día

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

<b>Dia</b> <input type="text" value="lunes"/>	Inicio	Cierre
LUNES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>	
DIA	INICIO	CIERRE

Una vez seleccionado, se cargan los campos restantes

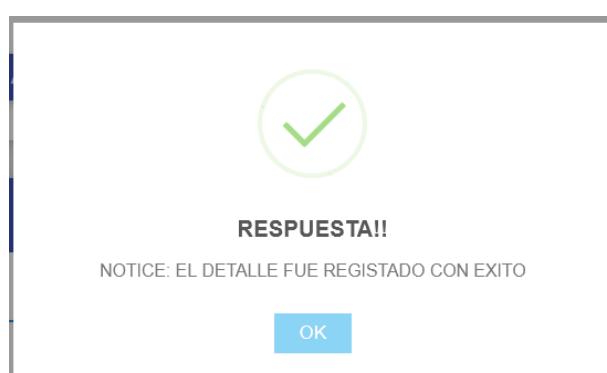
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

INSCRIPCIONES REGISTRADAS							
Listado de inscripciones							
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TELEFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

### FORMULARIO DE INSCRIPCIONES

Registro de Inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 1	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 07/12/2024	C.I. del cliente 4849406
Cliente MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ		Estado ACTIVO			
<a href="#" style="margin-right: 10px;">NUEVO</a> <a href="#" style="margin-right: 10px;">ANULAR</a> <a href="#" style="margin-right: 10px;">AG PERSONA</a> <a href="#" style="margin-right: 10px;">AG CLIENTE</a> <a href="#">SALIR</a>					

### DETALLE DE LA INSCRIPCION

Dia	Inicio	Cierre
—	—	—
<a href="#" style="margin-right: 10px;">GRABAR</a> <a href="#">CANCELAR</a>		
DIA	INICIO	CIERRE
LUNES	08:00:00	09:00:00

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**INSCRIPCIONES REGISTRADAS**  
Listado de inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**  
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO			

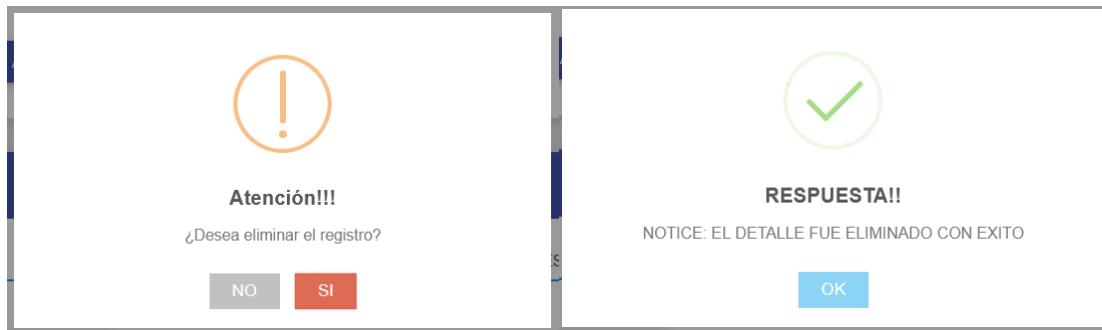
**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

Dia LUNES	Inicio 08:00	Cierre 10:00
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	
DIA	INICIO	CIERRE
LUNES	08:00:00	10:00:00

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

Dia LUNES	Inicio 09:00:00	Cierre 12:00:00
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>	
DIA	INICIO	CIERRE
LUNES	09:00:00	12:00:00

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELEFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous **1** Next

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**

Registro de Inscripciones de clientes

Inscripción Nro.  
2

Cliente  
BRENDA LEZCANO

Empresa  
ORBUS GYM

Usuario  
rarev

Sucursal  
CASA MATRIZ

Fecha  
24/12/2024

C.I. del cliente  
7654321

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

DIA	Inicio	Cierre
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	
DIA	INICIO	CIERRE

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**INSCRIPCIONES REGISTRADAS**  
Listado de inscripciones

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TELÉFONO	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	0982-100-100	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**  
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO	Estado ACTIVO				

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

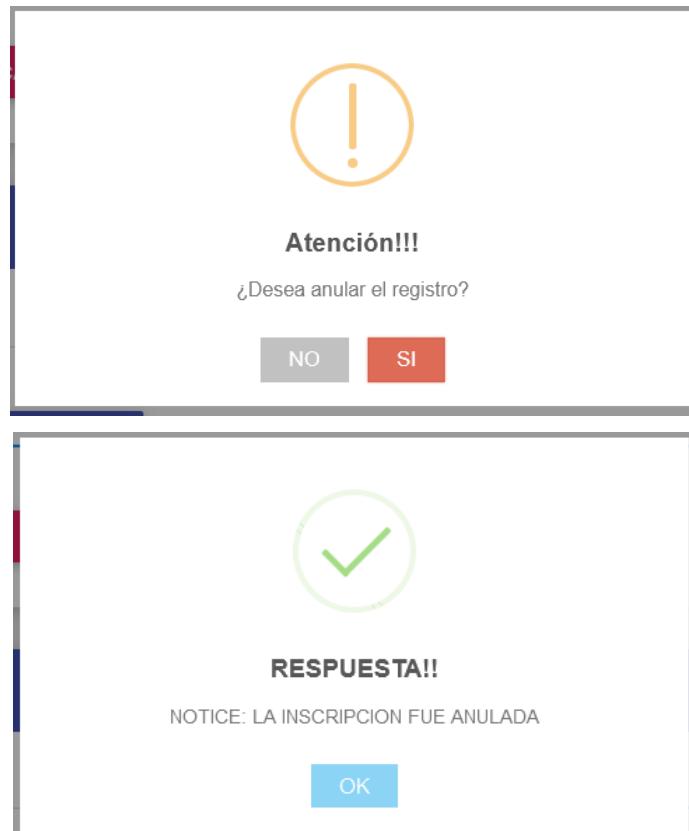
Dia LUNES	Inicio 08:00	Cierre 10:00
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	<b>SALIR</b>
DIA LUNES	INICIO 08:00:00	CIERRE 10:00:00

**FORMULARIO DE INSCRIPCIONES**  
Registro de inscripciones de clientes

Inscripción Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario rarev	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 24/12/2024	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO	Estado ANULADO				

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

A screenshot of a web application interface titled "INSCRIPCIONES REGISTRADAS". The page has a dark blue header with the title and a search bar containing the text "Search: bre". Below the header is a table with columns: NRO., FECHA, USUARIO, SUCURSAL, CLIENTE, TELEFONO, ENTRENADOR, and ESTADO. A message "No matching records found" is displayed in a box below the table. At the bottom of the page, there are links for "Previous" and "Next".

## Interfaz presupuesto de preparación

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de presupuesto de proveedores ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN**  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Estado			

**PRESUPUESTOS REGISTRADOS**  
Lista de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
1	08/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	1	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	13/12/2024	ACTIVO

Show 10 entries Search: Previous **1** Next

**NUEVO** ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN**  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento dd / mm / aaaa
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Estado ACTIVO			

**CONFIRMAR** CANCELAR SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes inscriptos)

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN**  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente brenda lezcano	Inscripción Nro.	Estado ACTIVO			

**CONFIRMAR** CANCELAR SALIR

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

The screenshot shows a software interface for a budget preparation form. At the top, it says "FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN" and "Registro de presupuestos emitidos a clientes". Below this, there are several input fields:

- Presupuesto Nro. 2
- Empresa ORBUS GYM
- Sucursal CASA MATRIZ
- Usuario mcentu
- Fecha 24/12/2024
- Vencimiento 27 / 12 / 2024
- C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO
- Inscripción Nro. 2
- Estado ACTIVO

At the bottom are three buttons: "CONFIRMAR" (Confirm), "CANCELAR" (Cancel), and "SALIR" (Exit).

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si la fecha de vencimiento es menor a la fecha de emisión, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular de la cabecera, al encontrarlo se selecciona y se muestra el formulario del detalle

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	

**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

Servicio	Cant. meses	Precio
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL
<b>SUBTOTAL:</b>		0 0 0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>		0 0 0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0	<b>TOTAL IVA: 0</b>

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el servicio

Servicio perf	Cant. meses	Precio
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO		
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>	
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL
<b>SUBTOTAL:</b>		0 0 0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>		0 0 0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0	<b>TOTAL IVA: 0</b>

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

The screenshot shows a software interface titled "DETALLE DEL PRESUPUESTO". At the top, it displays "Servicio: ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO", "Cant. meses: 5", and "Precio: 250000". Below this, there are two buttons: "GRABAR" (in red) and "CANCELAR" (in white). The main body of the screen contains a table with columns: SERVICIO, CANT. MESES, PRECIO MENSUAL, EXENTA, IVA 5%, and IVA 10%. The table rows show "SUBTOTAL: 0", "TOTAL A PAGAR: 0", "IVA 5%: 0", and "IVA 10%: 0". The total IVA value is also listed as "TOTAL IVA: 0".

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PRESUPUESTOS REGISTRADOS								
Listado de presupuestos recibidos								
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCION NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO	
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN**  
 Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu
			Fecha 24/12/2024
C1 - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Estado ACTIVO
<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">NUEVO</a> <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">ANULAR</a> <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">IMPRIMIR</a> <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">ENVIAR</a> <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px;">SALIR</a>			

**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

Servicio	Cant. meses	Precio			
<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">AGREGAR</a> <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; border: 1px solid #002060; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">ELIMINAR</a>					
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	5	250.000	0	0	1.250.000
<b>SUBTOTAL:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>	
<b>TOTAL A PAGAR:</b>		<b>1.250.000</b>			
IVA 5%: 0		IVA 10%: 113.636,36			TOTAL IVA: 113.636,36

Para visualizar el documento del presupuesto de preparación se debe clicar el botón “Imprimir”

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input style="outline: 2px solid blue; border: 1px solid black; background-color: white; color: black; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

**ORBUS GYM**  
RUC: 80045369-2  
AVDA. AMERICo PICO Nº 452

**PRESUPUESTO DE SERVICIOS N° 2**

Cliente solicitante: BRENDA LEZCANO      Nº de inscripción: 2

Fecha de emisión: 24/12/2024      Fecha de vencimiento: 27/12/2024

*Mediante la presente se detallan los montos de los servicios solicitados*

Cant. de meses	Servicio	Mensualidad	Exenta	IVA 5%	IVA 10%
5	ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	250.000	0	0	1.250.000
<b>Subtotal:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>
<b>Total a pagar:</b>					<b>1.250.000</b>
<b>IVA 5%:</b> 0,00		<b>IVA 10%:</b> 113.636,36		<b>Total IVA:</b> 113.636,36	

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ a las 19:25:33 hs  
CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento del presupuesto de preparación al cliente vía email, se clica el botón “Enviar” y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.



FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATERIZ	Usuario mcenfu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	

**NUEVO** **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**



RESPUESTA!!

Correo enviado con éxito!

OK

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PRESUPUESTOS REGISTRADOS  
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C1 - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2		Estado ACTIVO	

NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

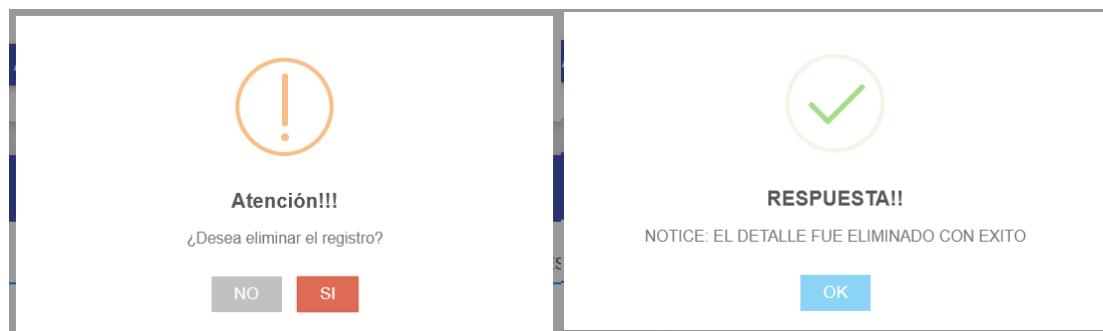
**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

Servicio ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	Cant. meses 5	Precio 250000			
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px;">AGREGAR</span>	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px;">ELIMINAR</span>				
SERVICIO ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	CANT. MESES 5	PRECIO MENSUAL 250.000	EXENTA 0	IVA 5% 0	IVA 10% 1.250.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>					<b>1.250.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>IVA 10%: 113.636,36</b>		<b>TOTAL IVA: 113.636,36</b>	

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	Cant. meses 5	Precio 250000			
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px;">GRABAR</span>	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px;">CANCELAR</span>				
SERVICIO ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	CANT. MESES 5	PRECIO MENSUAL 250.000	EXENTA 0	IVA 5% 0	IVA 10% 1.250.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>					<b>1.250.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>IVA 10%: 113.636,36</b>		<b>TOTAL IVA: 113.636,36</b>	

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

PRESUPUESTOS REGISTRADOS  
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	INSCRIPCION NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)      Previous **1** Next

FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Estado ACTIVO			

**NUEVO** **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**

DETALLE DEL PRESUPUESTO

Servicio	Cant. meses	Precio
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	
SERVICIO	CANT. MESES	PRECIO MENSUAL
<b>SUBTOTAL:</b>		0 0 0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>		0
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0	<b>TOTAL IVA: 0</b>

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**PRESUPUESTOS REGISTRADOS**  
Listado de presupuestos recibidos

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	INSCRIPCIÓN NRO.	CLIENTE	VENCIMIENTO	ESTADO
2	24/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	2	BRENDA LEZCANO	27/12/2024	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN**  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. <b>2</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. <b>2</b>	Estado ACTIVO			

**NUEVO** **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**

**DETALLE DEL PRESUPUESTO**

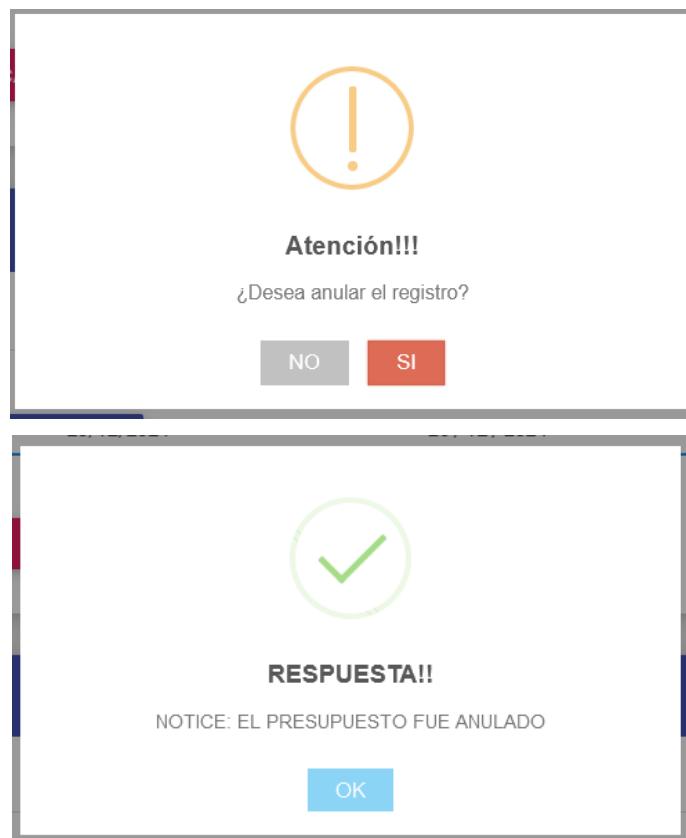
Servicio	Cant. meses	Precio
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO	5	250.000
<b>SUBTOTAL:</b>		<b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>		<b>1.250.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>TOTAL IVA: 113.636,36</b>

**FORMULARIO DE PRESUPUESTOS DE PREPARACIÓN**  
Registro de presupuestos emitidos a clientes

Presupuesto Nro. <b>2</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024	Vencimiento 27 / 12 / 2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. <b>2</b>	Estado <b>ANULADO</b>			

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

## Interfaz mediciones

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de mediciones ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

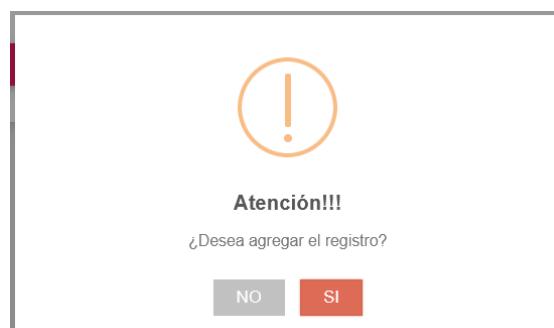
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
1	12/12/2024	CASA MATRIZ	mcantu	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)



Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno





Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el parámetro de medición

Una vez seleccionado, se cargan los campos restantes

DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro ESTATURA	Cantidad 1.80	Medida METROS (M)
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA		
GRABAR	CANCELAR	
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema solicita la confirmación de la operación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

MEDICIONES REGISTRADAS					
Listado de rutinas					
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

### FORMULARIO DE MEDICIONES

Registro de las medidas del cliente

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

NUEVO ANULAR SALIR

### DETALLE DE LAS MEDICIONES

Parámetro	Cantidad	Medida
Formula		
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">AGREGAR</span>	<span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 10px;">ELIMINAR</span>	
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ESTATURA	1.60	M

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**MEDICIONES REGISTRADAS**  
Listado de rutines

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: br

Previous 1 Next

**FORMULARIO DE MEDICIONES**  
Registro de las medidas del cliente

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 24/12/2024
Cl - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

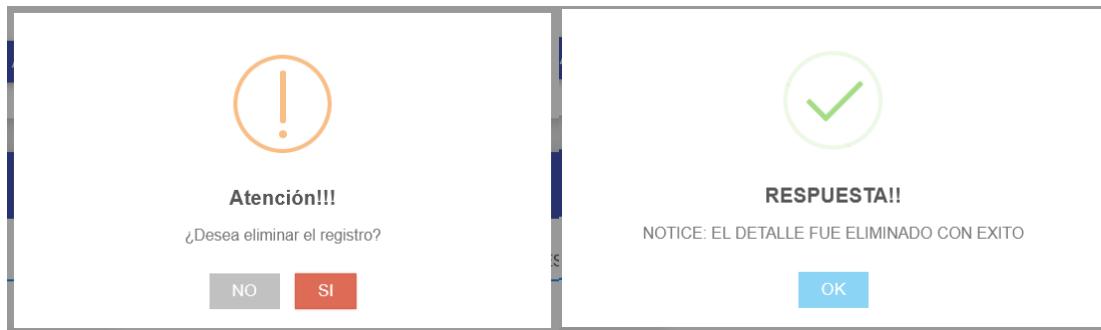
**DETALLE DE LAS MEDICIONES**

Parámetro ESTATURA	Cantidad 1.60	Medida METROS (M)
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA		
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ESTATURA	1.60	M

**DETALLE DE LAS MEDICIONES**

Parámetro ESTATURA	Cantidad 1.60	Medida METROS (M)
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA		
<input type="button" value="GRABAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>	
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ESTATURA	1.60	M

Se clica el botón “Confirmar”, el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

MEDICIONES REGISTRADAS					
Listado de rutinas					
NRO.	FECHA	SUCRAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous **1** Next

**FORMULARIO DE MEDICIONES**

Registro de las medidas del cliente

Medición Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Fecha 24/12/2024
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

---

**DETALLE DE LAS MEDICIONES**

Parámetro	Cantidad	Medida
Formula		
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>		
PARAMETRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRENADOR	ESTADO
2	24/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Medición Nro.	Empresa	Sucursal	Usuario	Fecha
2	ORBUS GYM	CASA MATRIZ	mcentu	24/12/2024

C.I - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado
BRENDA LEZCANO	2	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

**DETALLE DE LAS MEDICIONES**

Parámetro	Cantidad	Medida
Formula		

**PARAMETRO**      **CANTIDAD**      **UNIDAD DE MEDIDA**

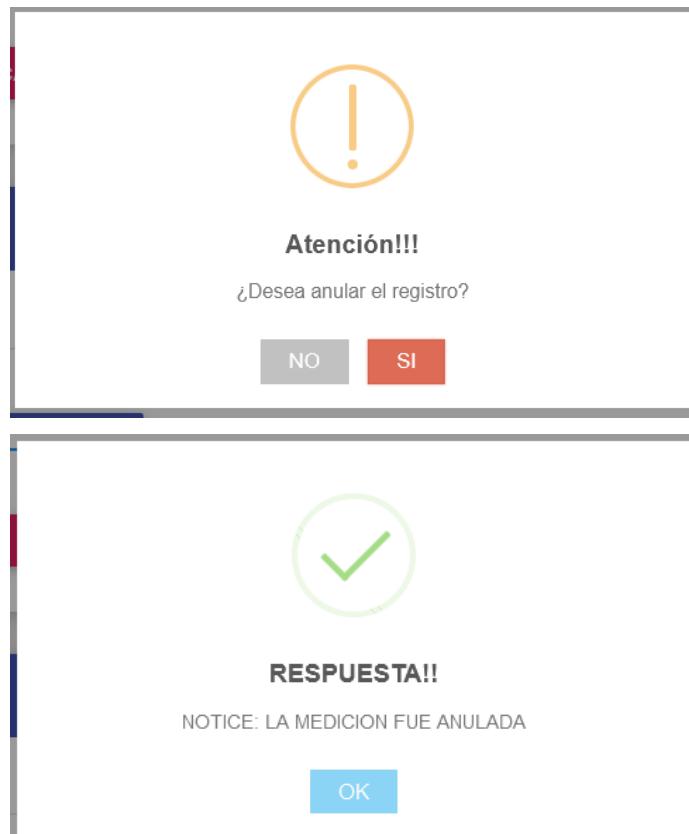
ESTATURA	1.60	M
----------	------	---

Medición Nro.	Empresa	Sucursal	Usuario	Fecha
2	ORBUS GYM	CASA MATRIZ	mcentu	24/12/2024

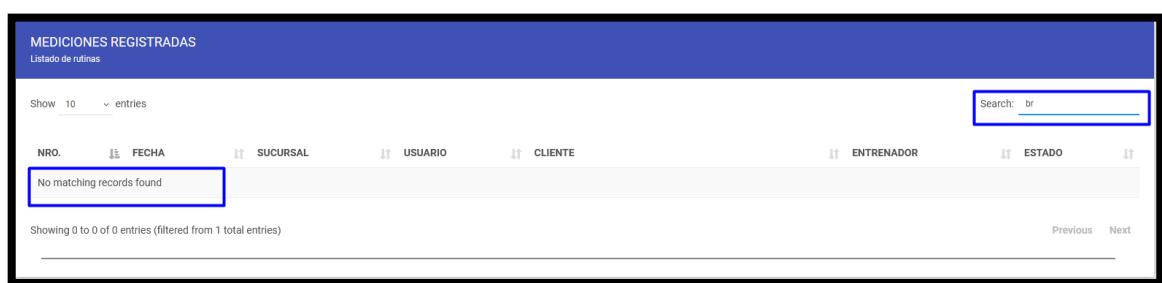
C.I - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado
BRENDA LEZCANO	2	JOSE GIMENEZ	ANULADO

**CONFIRMAR**      **CANCELAR**      **SALIR**

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

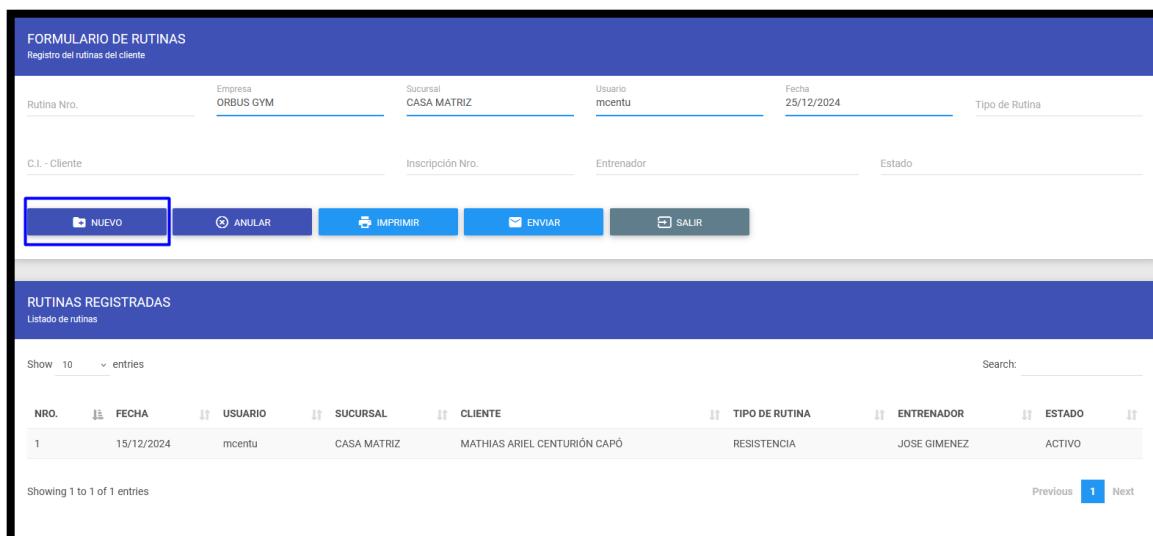


## Interfaz rutinas

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de rutinas ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

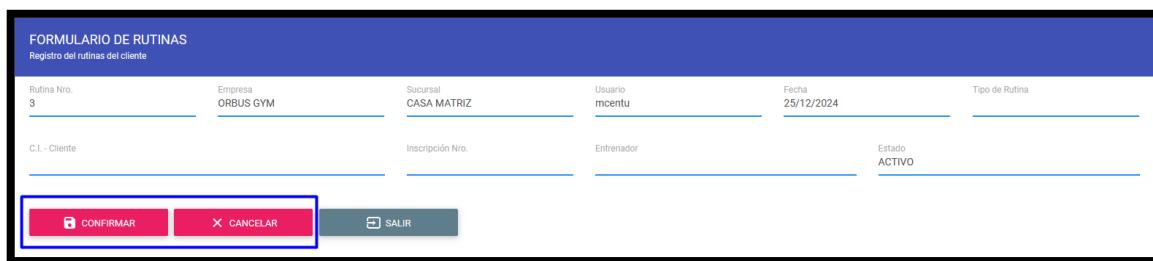
Rutina Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado		

**RUTINAS REGISTRADAS**  
Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
1	15/12/2024	mcantu	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	RESISTENCIA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

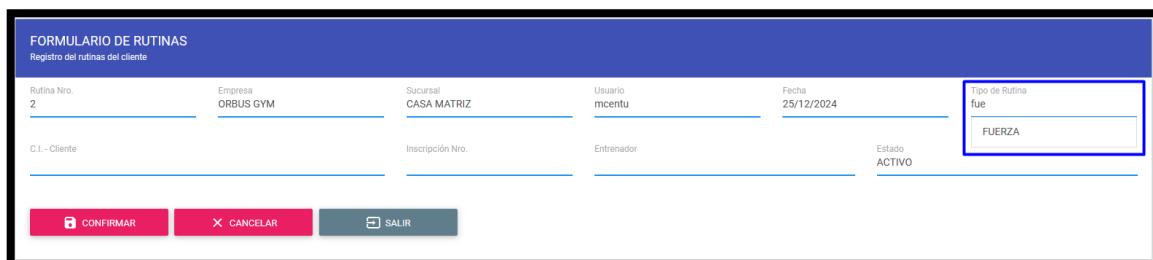


**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado ACTIVO		

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se selecciona el tipo de rutina



**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina fue <b>FUERZA</b>
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Entrenador	Estado ACTIVO		

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)

FORMULARIO DE RUTINAS  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente 76  BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro.	Entrenador	Estado ACTIVO	
<b>CONFIRMAR</b>		<b>CANCELAR</b>	<b>SALIR</b>		

Se busca y selecciona mediante su Nombre al entrenador que estará a cargo del cliente

FORMULARIO DE RUTINAS  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario jgimenez	Fecha 28/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ		Inscripción Nro. 1	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	
<b>CONFIRMAR</b>		<b>CANCELAR</b>	<b>SALIR</b>		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

FORMULARIO DE RUTINAS  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	
<b>CONFIRMAR</b>		<b>CANCELAR</b>	<b>SALIR</b>		

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 CONFIRMAR

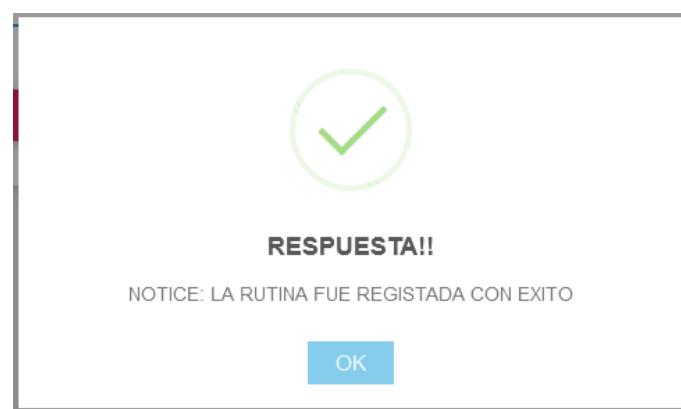
y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

**RUTINAS REGISTRADAS**

Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: BRE

Previous 1 Next

**FORMULARIO DE RUTINAS**

Registro del rutina del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
CI - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO	

[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[IMPRIMIR](#)
[ENVIAR](#)
[SALIR](#)

**DETALLE DE LA RUTINA**

Ejercicio	Dia	Equipo	Series	Repeticiones
<a href="#" style="margin-right: 10px;">AGREGAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>				
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Aregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ejercicio

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia	Equipo	Series	Repeticiones
<input type="text"/>				
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Se busca y selecciona el día de la semana que se realizará el ejercicio

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo	Series	Repeticiones
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Se busca y selecciona el equipo que se utilizará

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series	Repeticiones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Una vez seleccionado todo, se cargan los campos restantes

DETALLE DE LA RUTINA				
Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series 4	Repeticiones 8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>GRABAR</b>	<b>CANCELAR</b>			
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES

Luego, se clica el botón “Confirmar”  y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

RUTINAS REGISTRADAS						
Listado de rutinas						
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

FORMULARIO DE RUTINAS					
Registro del rutinas del cliente					
Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I.- Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					
DETALLE DE LA RUTINA					
Ejercicio	Dia	Equipo	Series	Repeticiones	
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>				REPETICIONES	SERIES
EJERCICIO PRESS BANK	DIA LUNES	EQUIPO MANCUERNA 2.5 KG		4	8

Para visualizar el documento de la rutina de ejercicios se debe clicar el botón

“Imprimir”  IMPRIMIR

**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ		Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input style="outline: 2px solid blue; border: 1px solid blue; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

**ORBUS GYM**  
RUC: 80045369-2  
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

**RUTINA N° 2**

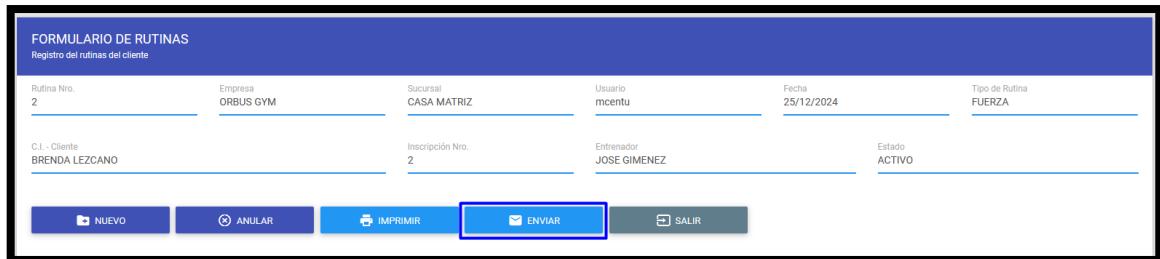
**Cliente:** BRENDA LEZCANO      **Nº de inscripción:** 2      **Fecha de emisión:** 25/12/2024

Mediante la presente se detallan los ejercicios de "FUERZA"

DIA	EJERCICIO	EQUIPO A UTILIZAR	SERIES	REPETICIONES
LUNES	PRESS BANK	MANCUERNA 2.5 KG	4	8

Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ a las 18:17:25 hs  
 CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento de la rutina de ejercicios al cliente vía email, se clica el botón “Enviar”  ENVIAR y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.



FORMULARIO DE RUTINAS  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcuento	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ		Estado ACTIVO
<span>NUEVO</span> <span>ANULAR</span> <span>IMPRIMIR</span> <span>ENVIAR</span> <span>SALIR</span>					



## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**RUTINAS REGISTRADAS**  
Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. <b>2</b>	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. <b>2</b>	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		

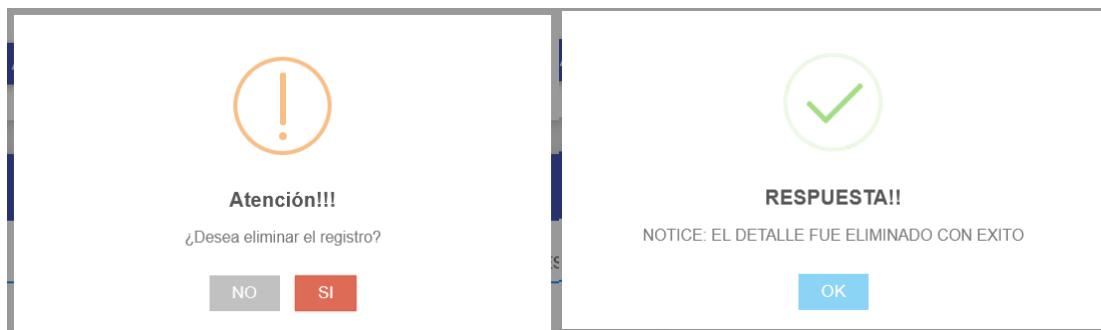
**DETALLE DE LA RUTINA**

Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series <b>4</b>	Repeticiones <b>8</b>
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>			
EJERCICIO PRESS BANK	DIA LUNES	EQUIPO MANCUERNA 2.5 KG	REPETICIONES <b>4</b>	SERIES <b>8</b>

**DETALLE DE LA RUTINA**

Ejercicio PRESS BANK	Dia LUNES	Equipo MANCUERNA 2.5 KG	Series <b>4</b>	Repeticiones <b>8</b>
<b>GRABAR</b>		<b>CANCELAR</b>		
EJERCICIO PRESS BANK	DIA LUNES	EQUIPO MANCUERNA 2.5 KG	REPETICIONES <b>4</b>	SERIES <b>8</b>

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**RUTINAS REGISTRADAS**

Listado de rutinas

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: BRE

**FORMULARIO DE RUTINAS**

Registro del rutina del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.L - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		

**DETALLE DE LA RUTINA**

Ejercicio	Día	Equipo	Series	Repeticiones	Series
 AGREGAR	 ELIMINAR				
EJERCICIO	DIA	EQUIPO	REPETICIONES	SERIES	

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

RUTINAS REGISTRADAS							
Listado de rutinas							
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE RUTINA	ENTRENADOR	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	FUERZA	JOSE GIMENEZ	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I.- Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ACTIVO		
<b>NUEVO</b>		<b>ANULAR</b>	<b>IMPRIMIR</b>	<b>ENVIAR</b>	<b>SALIR</b>

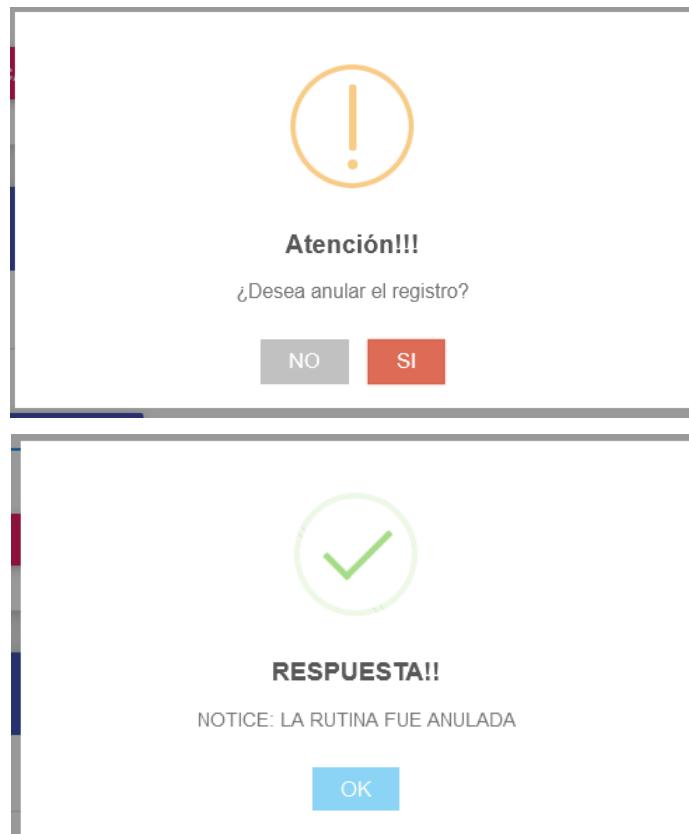
**DETALLE DE LA RUTINA**

Ejercicio	Dia	Equipo	Series	Repeticiones	Series
<b>AGREGAR</b>	<b>ELIMINAR</b>				
<b>EJERCICIO</b>	<b>DIA</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>REPETICIONES</b>	<b>SERIES</b>	
PRESS BANK	LUNES	MANCUERNA 2.5 KG	4	8	

**FORMULARIO DE RUTINAS**  
Registro del rutinas del cliente

Rutina Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de Rutina FUERZA
C.I.- Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Entrenador JOSE GIMENEZ	Estado ANULADO		
<b>CONFIRMAR</b>		<b>CANCELAR</b>	<b>SALIR</b>		

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

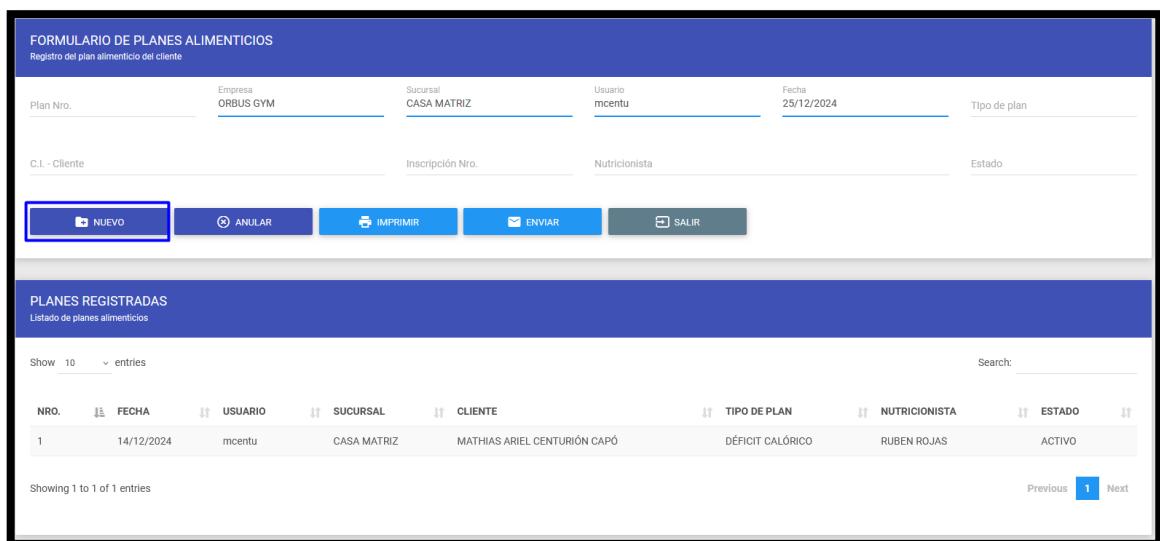


## Interfaz planes alimenticios

### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de planes alimenticios ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



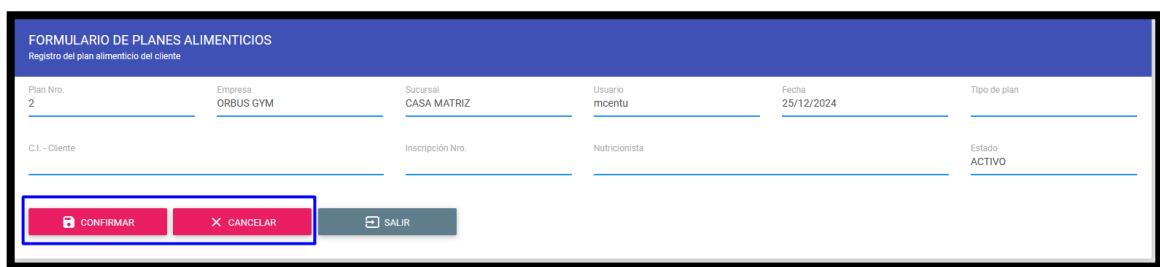
**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro.	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Nutricionista	Estado		

**PLANES REGISTRADAS**  
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
1	14/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	DÉFICIT CALÓRICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Show 10 entries Search: Previous 1 Next

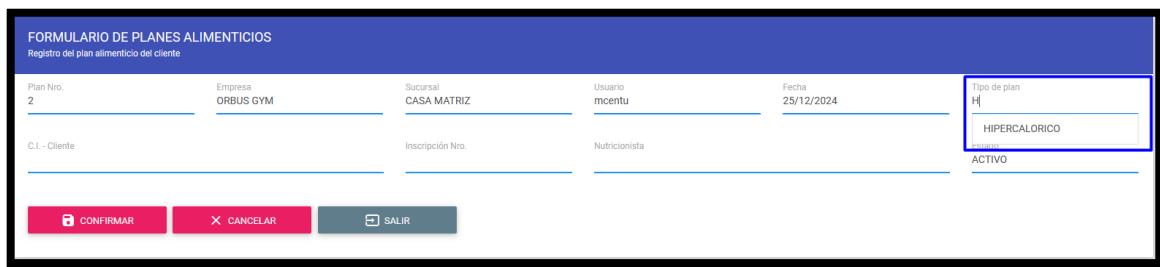


**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Nutricionista	Estado ACTIVO		

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se selecciona el tipo de plan



**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan <b>HIPERCALORICO</b>
C.I. - Cliente	Inscripción Nro.	Nutricionista	Estado ACTIVO		

**CONFIRMAR** **CANCELAR** **SALIR**

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente 76  BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista r4  RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Se busca y selecciona al nutricionista que estará a cargo del cliente

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista r4  RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

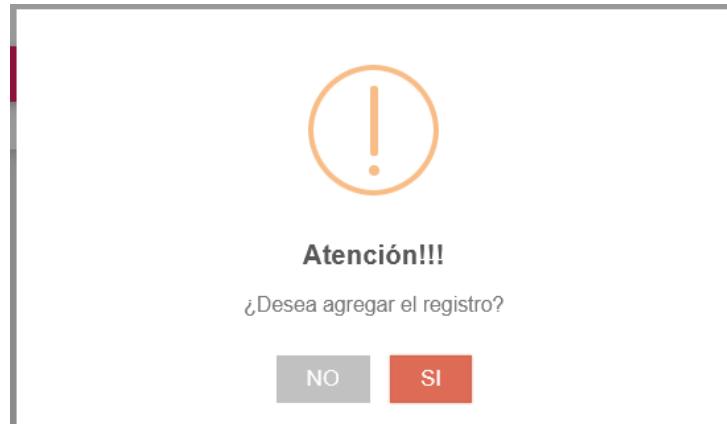
FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SALIR"/>		

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

 CONFIRMAR

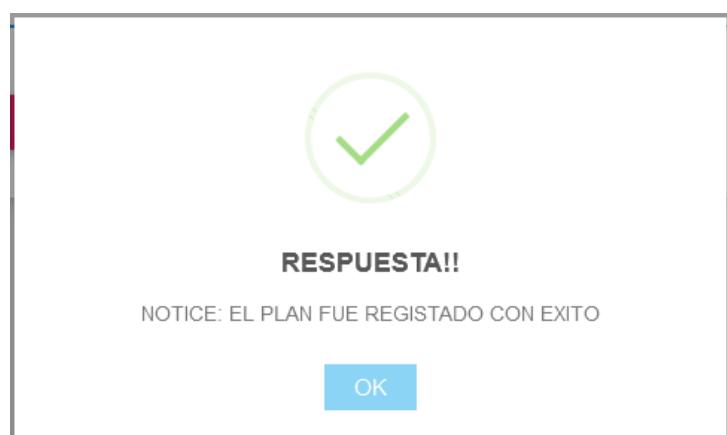
y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

The screenshot displays two main sections of a software application:

- Top Section (List of Registered Meal Plans):**
  - Header: PLANES REGISTRADAS, Listado de planes alimenticios.
  - Search bar: Search: bf.
  - Table columns: NRO., FECHA, USUARIO, SUCURSAL, CLIENTE, TIPO DE PLAN, NUTRICIONISTA, ESTADO.
  - Data row: 2, 25/12/2024, mcentu, CASA MATRIZ, BRENDA LEZCANO, HIPERCALORICO, RUBEN ROJAS, ACTIVO.
  - Page navigation: Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries), Previous, Next.
- Bottom Section (Meal Plan Detail Form):**
  - Header: FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS, Registro del plan alimenticio del cliente.
  - Form fields:
 

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS	Estado ACTIVO		
  - Buttons: NUEVO, ANULAR, IMPRIMIR, ENVIAR, SALIR.
  - Detalle del Plan:**

Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorias
Carbohidratos				
<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>			
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS
				CARBOHIDRATOS

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el día de la semana

The screenshot shows the "Detalle del Plan" section with the following details:

- Detalle del Plan:**

Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorias
LUNES				
- Buttons: GRABAR, CANCELAR.
- Page navigation: DIA, HORARIO, COMIDA, PROTEINAS, CALORIAS, CARBOHIDRATOS.

Se busca y selecciona el horario del día

Se busca y selecciona la comida

Una vez seleccionado todo, se cargan los campos restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.

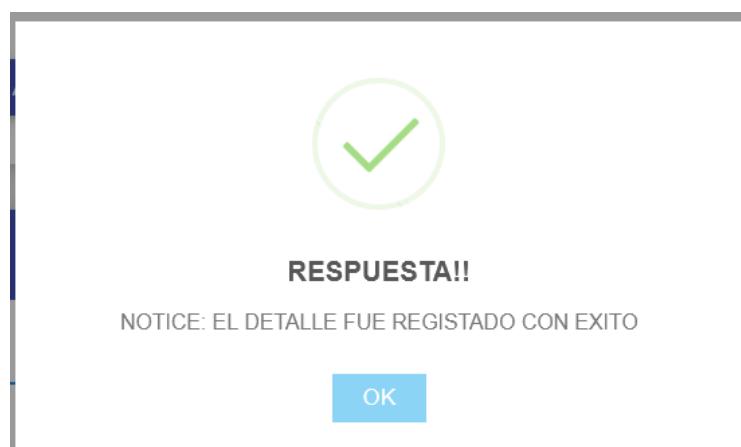




Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

PLANES REGISTRADAS						
Listado de planes alimenticios						
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

### FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS

Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C1 - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

#### DETALLE DEL PLAN

Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorias	Carbohidratos
Carbohidratos					
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>		LUNES DESAYUNO YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45	25

Para visualizar el documento del plan alimenticio se debe clicar el botón

“Imprimir”  IMPRIMIR

**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

**ORBUS GYM**  
RUC: 80045369-2  
AVDA. AMERICO PICO Nº 452

**PLAN ALIMENTICIO N° 2**

**Cliente:** BRENDA LEZCANO      **Nº de inscripción:** 2      **Fecha de emisión:** 25/12/2024

*Mediante la presente se detallan los alimentos que componen el plan de tipo "HIPERCALORICO"*

DIA	HORARIO	COMIDA	CANT. PROTEINAS	CANT. CARBOHIDRATOS	CANT. CALORIAS
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	25	45

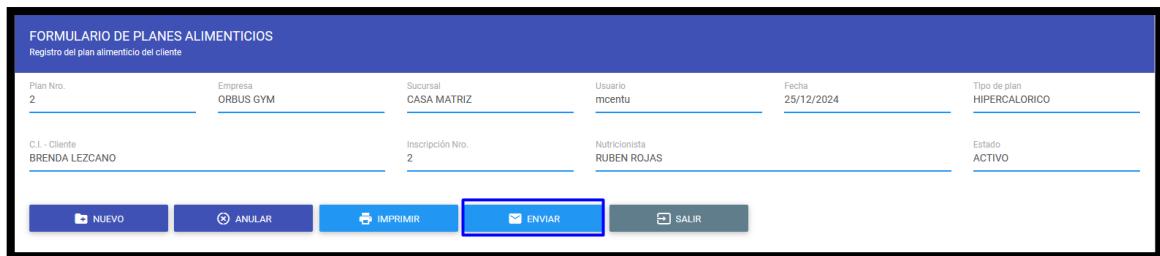
Emitido por: MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ a las 19:40:53 hs  
CASA MATRIZ ----- 021-542-748 ----- orbus@gmail.com

Para enviar el documento de la rutina de ejercicios al cliente vía email, se clica el botón “Enviar”  ENVIAR y una vez enviado, el sistema muestra un mensaje de visto bueno.

**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcantu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO

**NUEVO** **ANULAR** **IMPRIMIR** **ENVIAR** **SALIR**



## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

PLANES REGISTRADAS							
Listado de planes alimenticios							
Show	10	entries					
NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
 Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
CLI - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS	Estado ACTIVO		
<input type="button" value="NUEVO"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>					

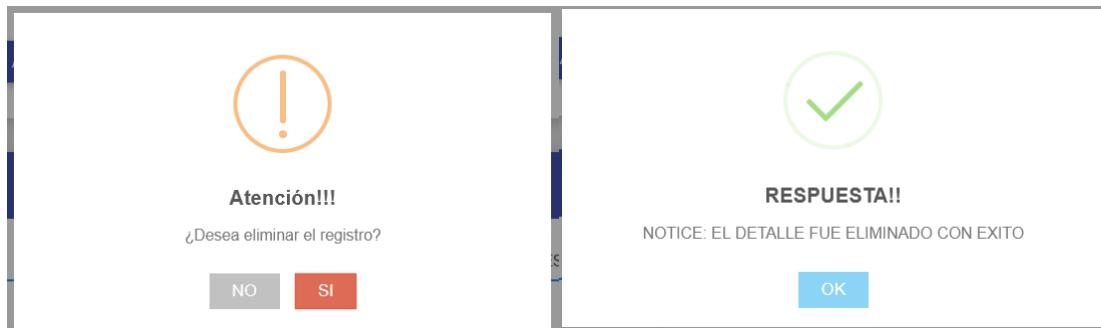
**DETALLE DEL PLAN**

Dia LUNES	Horario DESAYUNO	Comida YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	Proteinas 15	Calorias 45
Carbohidratos 25				
<input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>				
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45

**DETALLE DEL PLAN**

Dia LUNES	Horario DESAYUNO	Comida YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	Proteinas 15	Calorias 45
Carbohidratos 25				
<input type="button" value="GRABAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>				
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**PLANES REGISTRADAS**  
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS**  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS	Estado ACTIVO		

**DETALLE DEL PLAN**

Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorías	Carbohidratos
Carbohidratos					
<b>AGREGAR</b>		<b>ELIMINAR</b>			
DIA	HORARIO	COMIDA	PROTEINAS	CALORIAS	CARBOHIDRATOS

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

PLANES REGISTRADAS  
Listado de planes alimenticios

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	TIPO DE PLAN	NUTRICIONISTA	ESTADO
2	25/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	HIPERCALORICO	RUBEN ROJAS	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ACTIVO

NUEVO ANULAR IMPRIMIR ENVIAR SALIR

DETALLE DEL PLAN

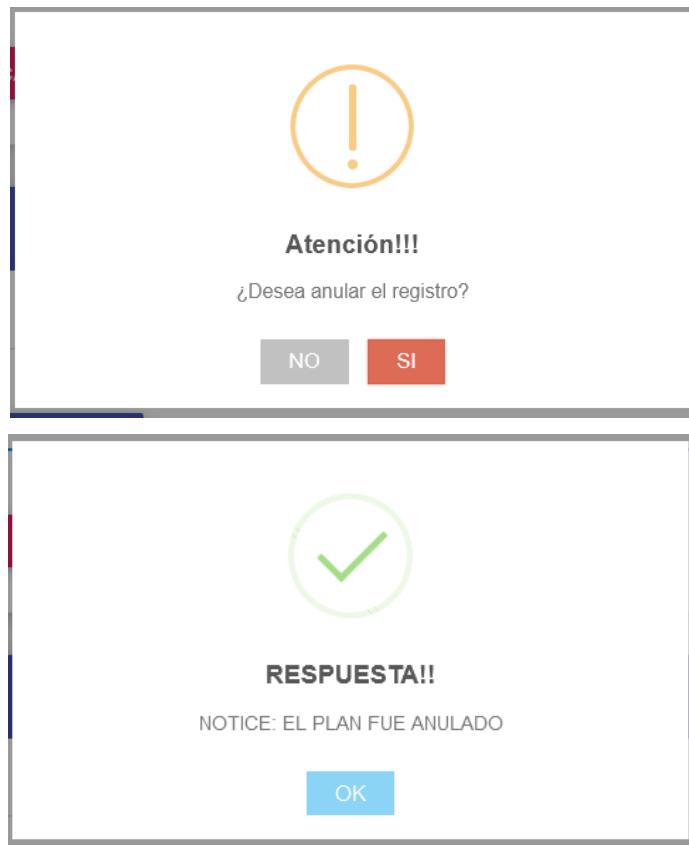
Dia	Horario	Comida	Proteinas	Calorías
LUNES	DESAYUNO	YOGURTH CON AVENA Y BANANAS	15	45

FORMULARIO DE PLANES ALIMENTICIOS  
Registro del plan alimenticio del cliente

Plan Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 25/12/2024	Tipo de plan HIPERCALORICO
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Inscripción Nro. 2	Nutricionista RUBEN ROJAS		Estado ANULADO

CONFIRMAR CANCELAR SALIR

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

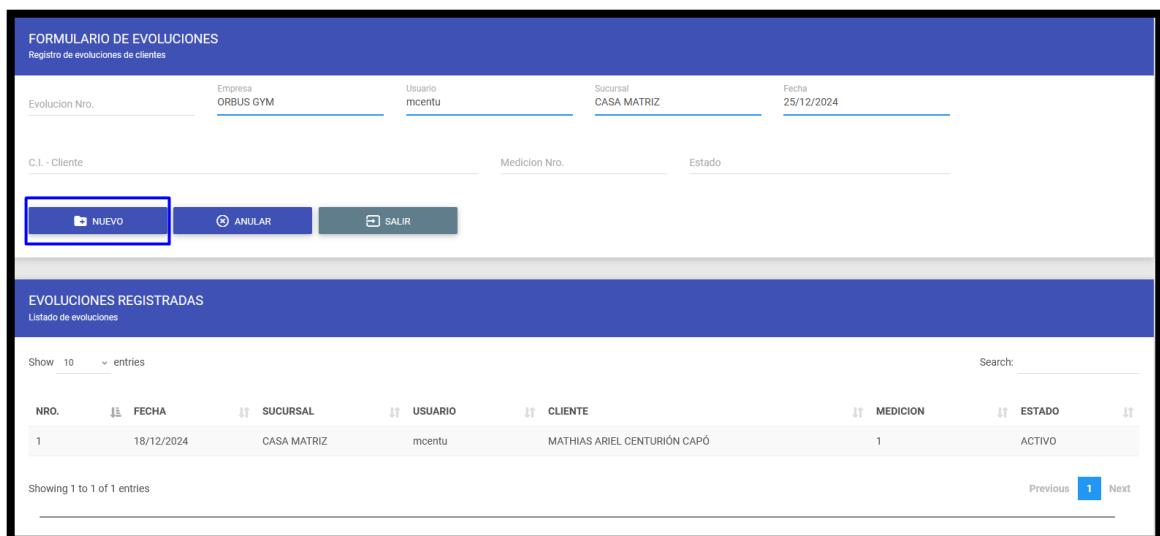


## Interfaz evolución

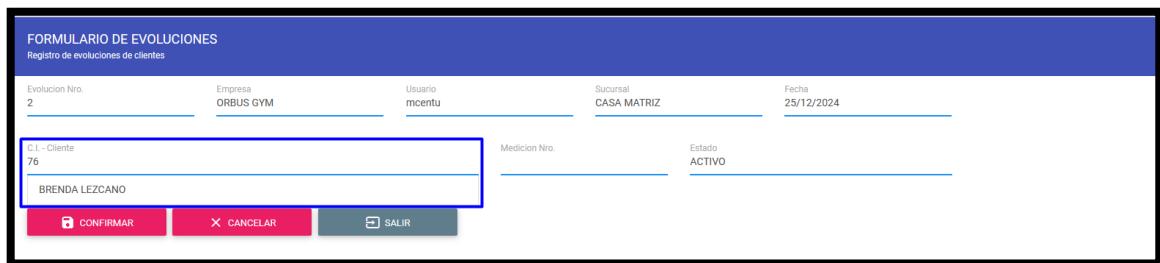
### Operación Agregar (Cabecera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de evolución ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”




Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente sobre el cual solicita el presupuesto (el sistema filtra solo a los clientes con presupuesto aprobado)



Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos y se cargan los restantes

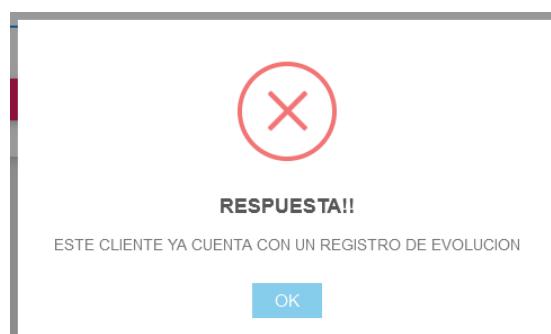
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

CONFIRMAR

y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

The screenshot shows a table titled "EVOLUCIONES REGISTRADAS" (Registered Changes). The table has columns: NRO., FECHA, SUCURSAL, USUARIO, CLIENTE, MEDICION, and ESTADO. There is one row highlighted with a blue border, containing values: 2, 25/12/2024, CASA MATRIZ, mcentu, BRENDA LEZCANO, 2, ACTIVO. At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)" and includes navigation buttons for "Previous" and "Next".

The screenshot shows the "FORMULARIO DE EVOLUCIONES" (Change Form) page. It displays a client record: Evolución Nro. 2, Empresa ORBUS GYM, Usuario mcentu, Sucursal CASA MATRIZ, Fecha 25/12/2024. Below this, there's a section for "C.I. - Cliente" with the value BRENDA LEZCANO. Under "DETALLE DE LA INSCRIPCION", there's a table with columns: Parámetro, Registro Anterior, Registro Actual, and Simbolo. A search bar "Formula" is present above the table. Buttons for "AGREGAR", "MODIFICAR", and "ELIMINAR" are visible. The table rows show PARAMETRO (ESTURA), RAGISTRO ANT. (1.70), and REGISTRO ACT. MEDIDA (1.70).

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Agregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el parámetro de medición (el sistema filtra los parámetros registrados e en el detalle de la interfaz mediciones)

The screenshot shows the "DETALLE DE LA INSCRIPCION" (Detail of Registration) page. It features a search bar "Parametro" with the value "estura" and a dropdown menu showing "ESTURA" and "Kilogramos". Below the search bar are buttons for "GRABAR" (Save) and "CANCELAR" (Cancel). The table structure is identical to the previous screenshot, with columns: Parámetro, Registro Anterior, Registro Actual, and Simbolo. The table shows PARAMETRO (ESTURA), RAGISTRO ANT. (1.70), and REGISTRO ACT. MEDIDA (1.70).

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta otros campos y se cargan los restantes

Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

EVOLUCIONES REGISTRADAS							
Listado de evoluciones							
NRO.	FECHA	SUCRASAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO	
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

**FORMULARIO DE EVOLUCIONES**  
 Registro de evoluciones de clientes

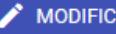
Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Medicion Nro. 2	Fecha 25/12/2024	Estado ACTIVO
<a href="#" style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none; border-radius: 5px;">NUEVO</a> <a href="#" style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none; border-radius: 5px;">ANULAR</a> <a href="#" style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none; border-radius: 5px;">SALIR</a>			

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

Parámetro	Registro Anterior	Registro Actual
Formula		
<a href="#" style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none; border-radius: 5px;">AGREGAR</a> <a href="#" style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none; border-radius: 5px;">MODIFICAR</a> <a href="#" style="background-color: #002060; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none; border-radius: 5px;">ELIMINAR</a>		
PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

## Operación modificar (detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Modificar”

 , el sistema deshabilita los botones agregar y eliminar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

**EVOLUCIONES REGISTRADAS**

Listado de evoluciones

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: br

Previous 1 Next

**DETALLE DE LA EVOLUCION**

Parámetro ESTATURA	Registro Anterior 1.60	Registro Actual 1.61	Simbolo M
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA			
AGREGAR	MODIFICAR	ELIMINAR	
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61	M

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

Parámetro ESTATURA	Registro Anterior 1.60	Registro Actual 1.61	Simbolo M
Formula LONGITUD DEL LARGO DEL ATLETA			
GRABAR	CANCELAR		
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61	M

Se vuelve a seleccionar el parámetro para actualizar el registro anterior

PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

Se actualiza el registro actual

PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT. MEDIDA
ESTATURA	1.60	1.61 M

Se cliка el botón “Confirmar” , el sistema muestra un mensaje de confirmación

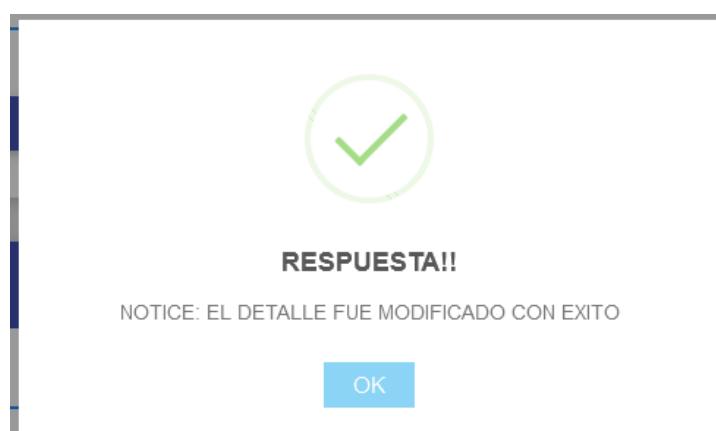




En caso de que se quiera modificar un parámetro no registrado en el detalle de la interfaz evolución, el sistema mostrará un mensaje de alerta



Si el detalle se modificó correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para verificar que el registro se modificó, se repite el proceso del principio y se observa si el registro anterior y actual fue modificado

EVOLUCIONES REGISTRADAS						
Listado de evoluciones						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)						
Previous <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">1</span> Next						

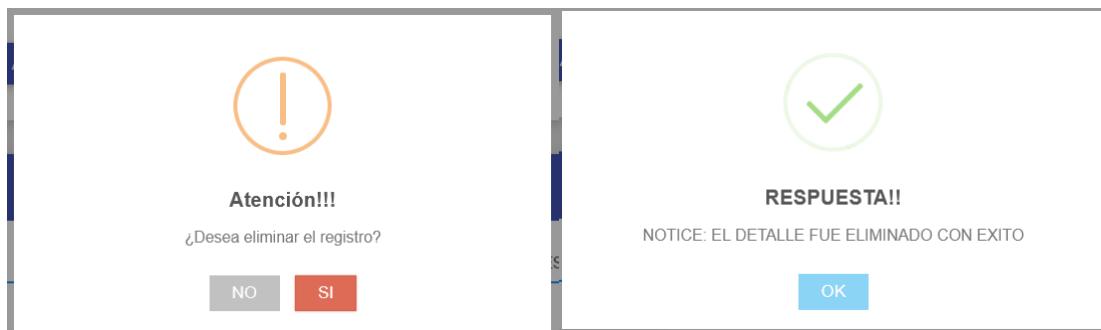
DETALLE DE LA EVOLUCION			
Parámetro	Registro Anterior	Registro Actual	Símbolo
Formula			
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">AGREGAR</span>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">MODIFICAR</span>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">ELIMINAR</span>	
PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.61	1.62	M

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”

 **ELIMINAR**, el sistema deshabilita los botones agregar y modificar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

**EVOLUCIONES REGISTRADAS**

Listado de evoluciones

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Search: br

**FORMULARIO DE EVOLUCIONES**

Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Medicion Nro. 2	Estado ACTIVO		

**DETALLE DE LA INSCRIPCION**

Parámetro	Registro Anterior	Registro Actual	Symbolo
Formula			
<b>AGREGAR</b>	<b>MODIFICAR</b>	<b>ELIMINAR</b>	
PARAMETRO	RAGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

EVOLUCIONES REGISTRADAS						
Listado de evoluciones						
Show	10	entries				
NRO.	FECHA	SUCRAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
2	25/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

### FORMULARIO DE EVOLUCIONES

Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Medicion Nro. 2	Estado ACTIVO	
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px;">NUEVO</span>		<span style="border: 2px solid #0056b3; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">ANULAR</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px;">SALIR</span>	

#### DETALLE DE LA EVOLUCION

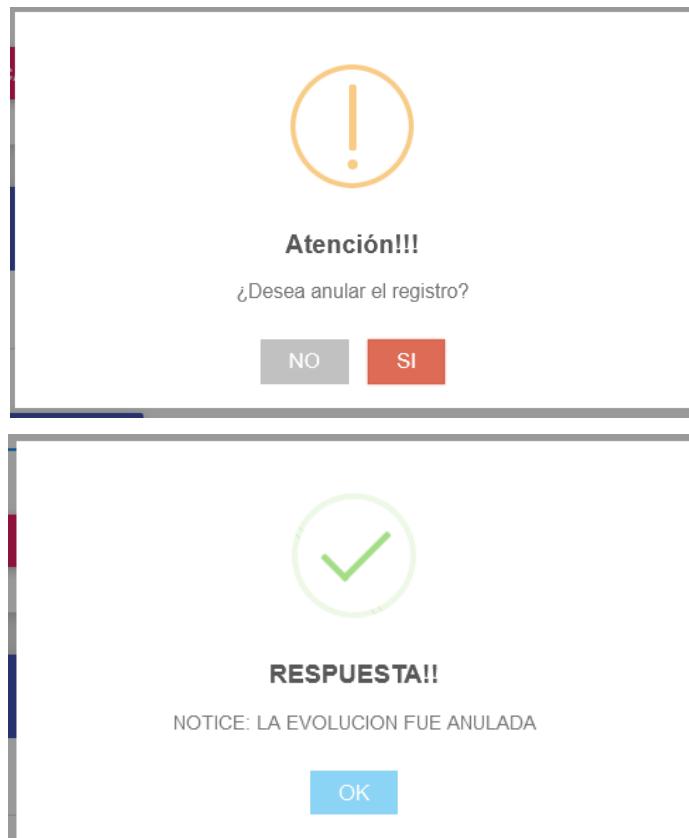
Parametro	Registro Anterior	Registro Actual	Symbolo
Formula			
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px;">AGREGAR</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px;">MODIFICAR</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px;">ELIMINAR</span>	
PARAMETRO	REGISTRO ANT.	REGISTRO ACT.	MEDIDA
ESTATURA	1.61	1.62	M

### FORMULARIO DE EVOLUCIONES

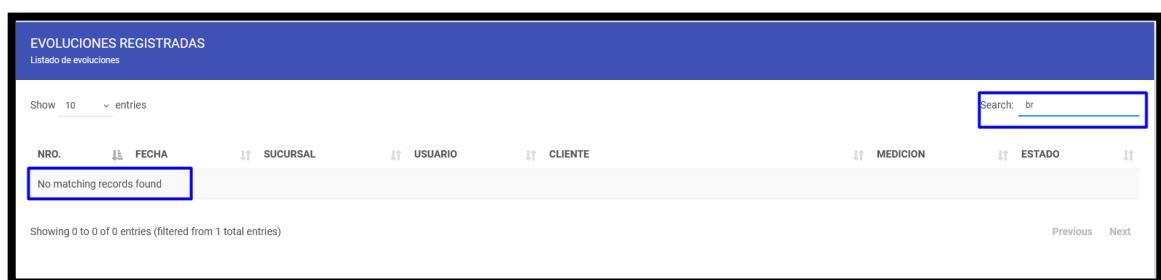
Registro de evoluciones de clientes

Evolucion Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 25/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO		Medicion Nro. 2	Estado ANULADO	
<span style="background-color: #e61a19; color: white; padding: 5px 10px;">CONFIRMAR</span>		<span style="border: 2px solid #e61a19; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">CANCELAR</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px;">SALIR</span>	

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.



EVOLUCIONES REGISTRADAS  
Listado de evoluciones

Show 10 entries Search: br

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	MEDICION	ESTADO
No matching records found						

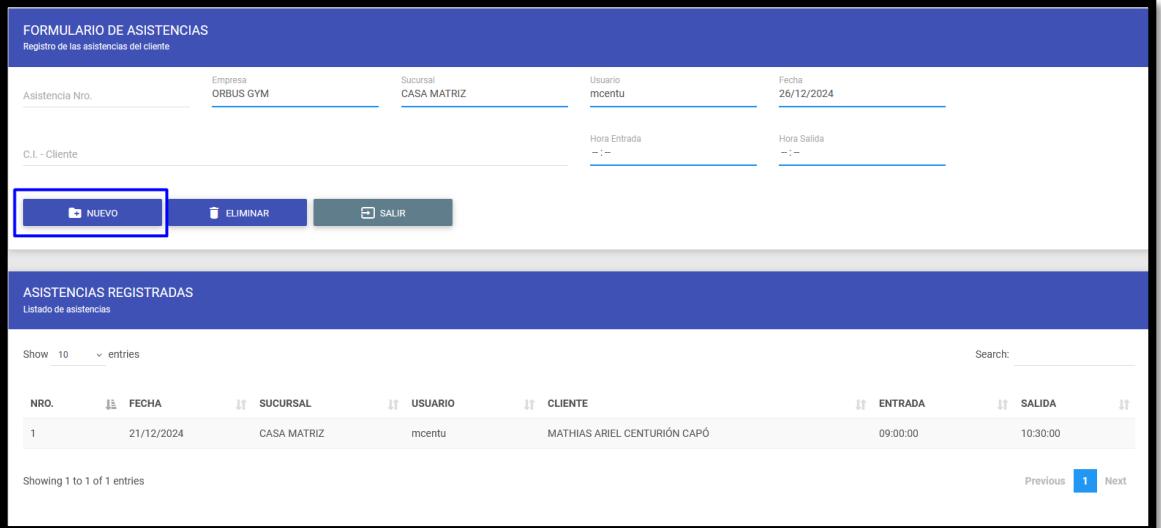
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 1 total entries) Previous Next

## Interfaz asistencias

### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa,

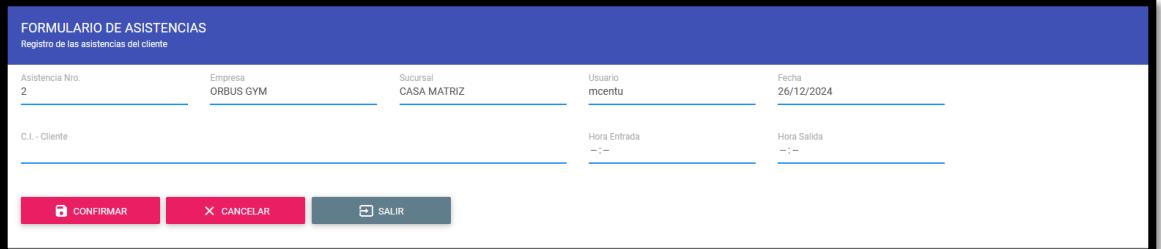
sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de asistencias ya existentes, deshabilita el botón de eliminar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**ASISTENCIAS REGISTRADAS**  
Listado de asistencias

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRADA	SALIDA
1	21/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	09:00:00	10:30:00

Show 10 entries Search: Previous  Next 



**FORMULARIO DE ASISTENCIAS**  
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2 Empresa ORBUS GYM Sucursal CASA MATRIZ Usuario mcentu Fecha 26/12/2024

C.I. - Cliente  Hora Entrada  Hora Salida

 CONFIRMAR  CANCELAR  SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente



**FORMULARIO DE ASISTENCIAS**  
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2 Empresa ORBUS GYM Sucursal CASA MATRIZ Usuario mcentu Fecha 26/12/2024

C.I. - Cliente  Hora Entrada  Hora Salida

BRENDA LEZCANO

 CONFIRMAR  CANCELAR  SALIR

Una vez seleccionado, se cargan los campos restantes

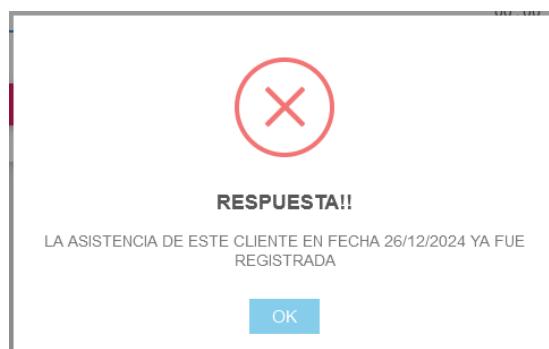
Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

CONFIRMAR

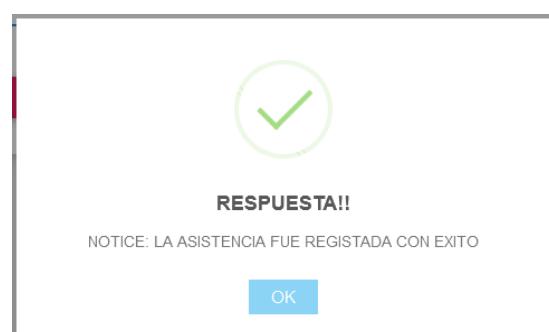
y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno





Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

ASISTENCIAS REGISTRADAS						
Listado de asistencias						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRADA	SALIDA
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	09:00:00	10:00:00

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

### Operación eliminar

Se selecciona un registro de la lista y se clica el botón “Eliminar”



, el sistema deshabilita el botón “Nuevo” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

ASISTENCIAS REGISTRADAS						
Listado de asistencias						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	ENTRADA	SALIDA
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	09:00:00	10:00:00

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

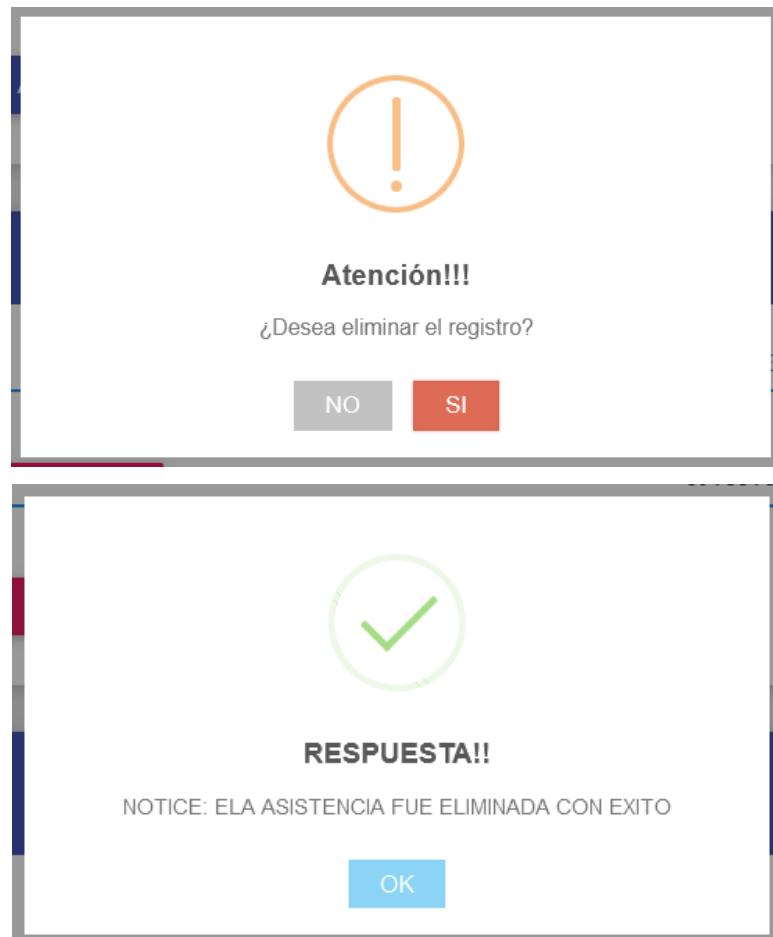
**FORMULARIO DE ASISTENCIAS**  
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO			Hora Entrada 09:00:00	Hora Salida 10:00:00
<input type="button" value=" Nuevo"/> <input type="button" value=" Eliminar"/> <input type="button" value=" Salir"/>				

**FORMULARIO DE ASISTENCIAS**  
Registro de las asistencias del cliente

Asistencia Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Sucursal CASA MATRIZ	Usuario mcentu	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO			Hora Entrada 09:00:00	Hora Salida 10:00:00
<input type="button" value=" CONFIRMAR"/> <input type="button" value=" CANCELAR"/> <input type="button" value=" SALIR"/>				

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno

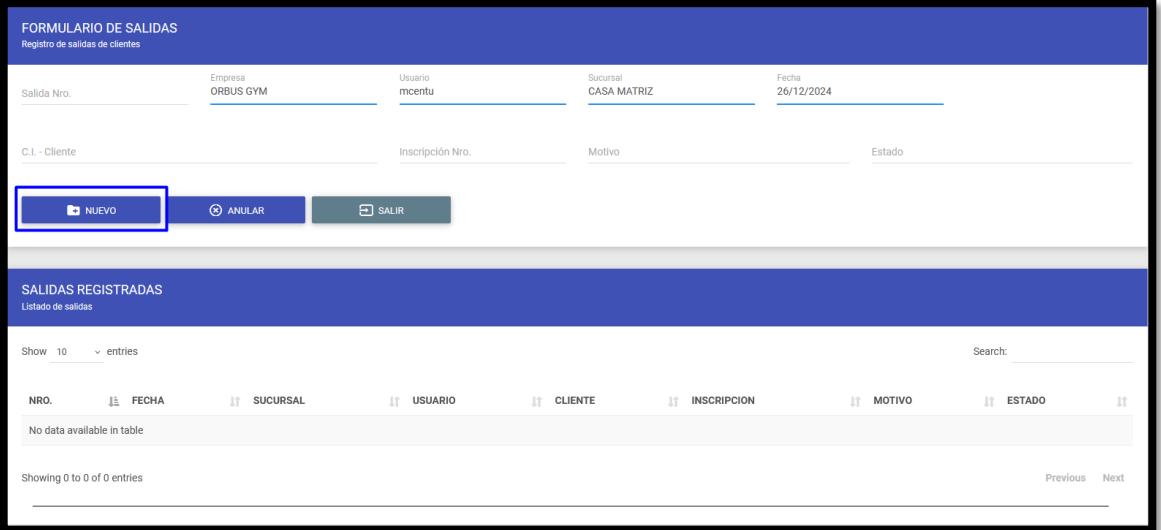


Para verificar que el registro se eliminó, se repite el proceso del principio y se observa si el registro no se encuentra

## Interfaz salidas

### Operación agregar

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de asistencias ya existentes, deshabilita el botón de eliminar y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**FORMULARIO DE SALIDAS**  
Registro de salidas de clientes

Salida Nro.  Empresa  Usuario  Sucursal  Fecha

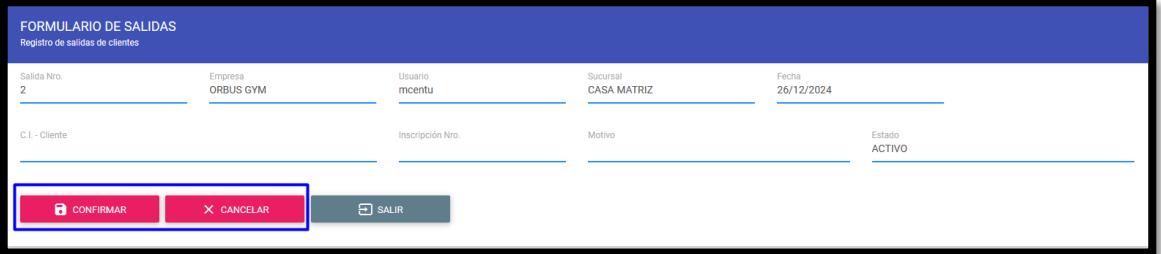
C.I. - Cliente  Inscripción Nro.  Motivo  Estado

 **NUEVO**  **ANULAR**  **SALIR**

**SALIDAS REGISTRADAS**  
Listado de salidas

NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO
No data available in table							

Show 10 entries Search: Previous Next



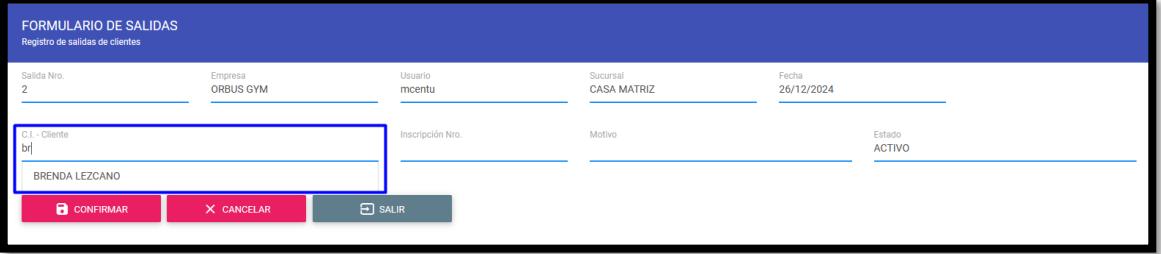
**FORMULARIO DE SALIDAS**  
Registro de salidas de clientes

Salida Nro.  Empresa  Usuario  Sucursal  Fecha

C.I. - Cliente  Inscripción Nro.  Motivo  Estado

  **CONFIRMAR**  **CANCELAR**  **SALIR**

Se busca y selecciona mediante su CI o Nombre al cliente



**FORMULARIO DE SALIDAS**  
Registro de salidas de clientes

Salida Nro.  Empresa  Usuario  Sucursal  Fecha

C.I. - Cliente  Inscripción Nro.  Motivo  Estado

  **CONFIRMAR**  **CANCELAR**  **SALIR**

Una vez seleccionado, el sistema autocompleta los demás campos, y se cargan los restantes

Al cargar todos los datos necesarios se clica el botón “Confirmar”

**CONFIRMAR** y el sistema muestra un mensaje de confirmación



Si se existe duplicidad de datos, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el dato se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Para constatar que el dato se haya registrado, se busca en la lista algún dato en particular del registro

SALIDAS REGISTRADAS							
Listado de salidas							
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	PERSONALES	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

### Operación anular

Se selecciona un registro de la lista y se clica el botón “Anular”

✖ ANULAR, el sistema deshabilita el botón “Nuevo” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

SALIDAS REGISTRADAS							
Listado de salidas							
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO
2	26/12/2024	CASA MATRIZ	mcentu	BRENDA LEZCANO	2	PERSONALES	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

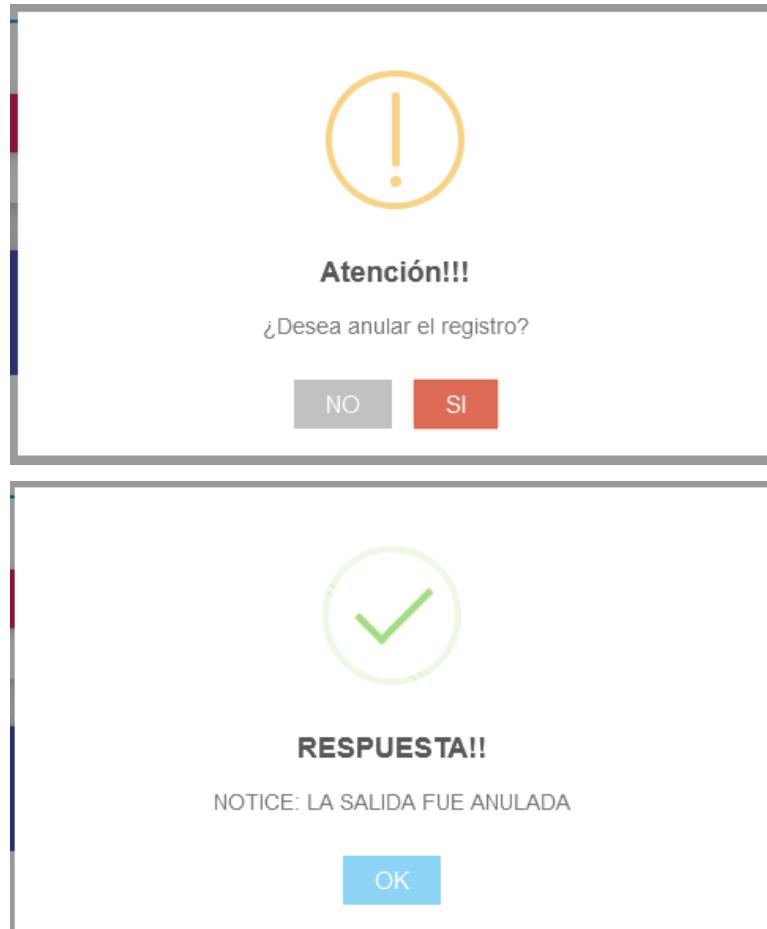
**FORMULARIO DE SALIDAS**  
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Motivo PERSONALES	Estado ACTIVO	
<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">✚ NUEVO</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">✖ ANULAR</span> <span style="background-color: grey; color: white; padding: 2px 5px;">✖ SALIR</span>				

**FORMULARIO DE SALIDAS**  
Registro de salidas de clientes

Salida Nro. 2	Empresa ORBUS GYM	Usuario mcentu	Sucursal CASA MATRIZ	Fecha 26/12/2024
C.I. - Cliente BRENDA LEZCANO	Inscripción Nro. 2	Motivo PERSONALES	Estado ANULADO	
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">✖ CONFIRMAR</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">✖ CANCELAR</span> <span style="background-color: grey; color: white; padding: 2px 5px;">✖ SALIR</span>				

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



Para verificar que el registro se eliminó, se repite el proceso del principio y se observa si el registro no se encuentra

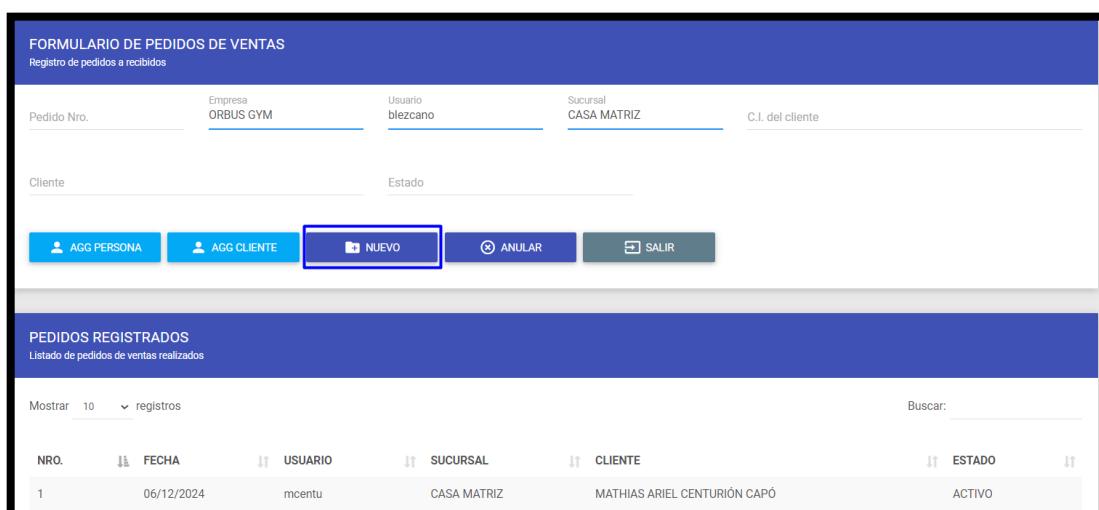
SALIDAS REGISTRADAS								
Listado de salidas								
Show 10 entries		Search: br						
NRO.	FECHA	SUCURSAL	USUARIO	CLIENTE	INSCRIPCION	MOTIVO	ESTADO	
No data available in table								
Showing 0 to 0 of 0 entries								
							Previous	Next

## Módulo Ventas

### Interfaz pedido de ventas

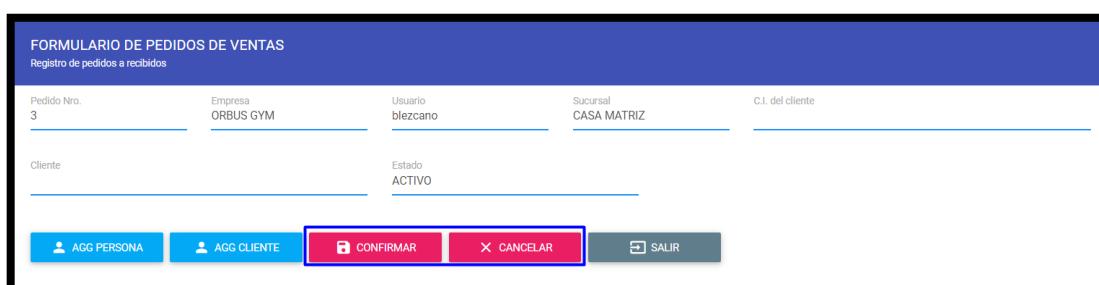
#### Operación Agregar (Cabezera y Detalle)

Al ingresar a la interfaz, ya se encuentran definidos previamente la empresa, sucursal, usuario y fecha, se clica el botón “Nuevo”  NUEVO, el sistema habilita los campos, genera el código y el estado, oculta la lista de pedidos de compras ya existentes, deshabilita el botón de anular y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”



**PEDIDOS REGISTRADOS**  
Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCRAL	CLIENTE	ESTADO
1	06/12/2024	mcentu	CASA MATRIZ	MATHIAS ARIEL CENTURION CAPÓ	ACTIVO



**FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS**  
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente
Cliente		Estado ACTIVO		

**ACCIONES:** AGG PERSONA | AGG CLIENTE | **NUEVO** | ANULAR | SALIR

Se busca y selecciona mediante su CI al cliente



**FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS**  
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 78 BRENDA LEZCANO
Cliente		Estado ACTIVO		

**ACCIONES:** AGG PERSONA | AGG CLIENTE | CONFIRMAR | CANCELAR | SALIR

En caso de que el cliente no esté registrado, se clica el botón “Agregar” persona para dirigirse a la interfaz de personas y agregar un nuevo registro

**FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS**  
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	G.I. del cliente 5825 No se encuentra el dato
Cliente		Estado ACTIVO		
<input type="button" value="AGG PERSONA"/> <input type="button" value="AGG CLIENTE"/> <input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>				

**FORMULARIO DE PERSONAS**  
Registrar datos de personas

Código	Nombres	Apellidos	Documento Nro.
Tipo de Documento	Teléfono	E-mail	Estado
<input type="button" value="↑ AGREGAR"/> <input type="button" value="SALIR"/>			

**LISTADO DE PERSONAS**  
Personas registradas

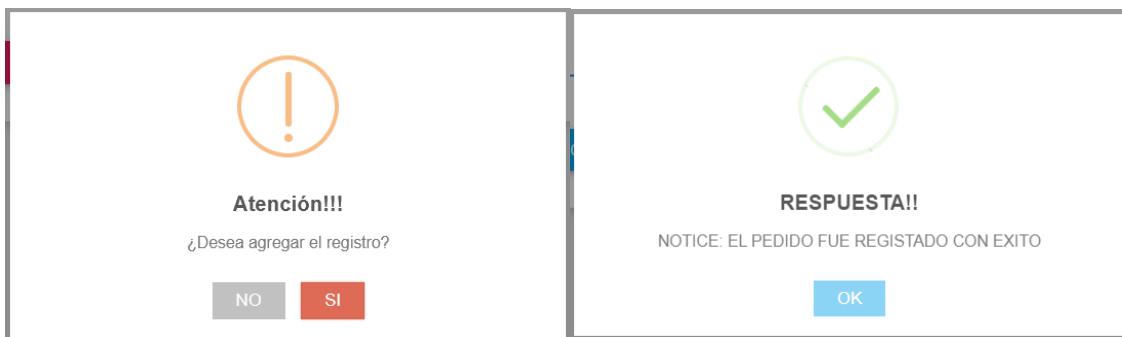
CÓDIGO	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO NRO.	TIPO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	E-MAIL	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL	CENTURIÓN CAPÓ	4849406	CEDULA DE IDENTIDAD	0984-978-647	math01455@gmail.com	ACTIVO
2	JOSE	GIMENEZ	123456	CEDULA DE IDENTIDAD	0981-000-000	math01455@gmail.com	ACTIVO
3	BRENDA	LEZCANO	7654321	CEDULA DE IDENTIDAD	0982-100-100	math01455@gmail.com	ACTIVO

Posteriormente, se retorna a la interfaz de pedidos y se clica el botón “Agregar” cliente para dirigirse a la interfaz de clientes y agregar un nuevo registro

CÓDIGO	CLIENTE	CIUDAD	DIRECCIÓN	ESTADO
1	MATHIAS ARIEL CENTURIÓN CAPÓ	VILLA ELISA	AMSTERDAM C/ LA HABANA	ACTIVO

Luego de registrar al nuevo cliente, se lo selecciona en la interfaz de pedidos, sistema autocompleta el campo restante y luego se clica se clica el botón “Confirmar”

El sistema arroja un mensaje de alerta y luego uno de visto bueno



Se busca y selecciona la última cabecera cargada, y el sistema habilita el formulario de detalle

**PEDIDOS REGISTRADOS**  
Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	ESTADO
3	26/12/2024	blezcano	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries) Previous 1 Next

**FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS**  
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO	Estado ACTIVO			

**DETALLE DEL PEDIDO**

Item	Cantidad	Medida	Precio			
<b>AGREGAR</b>		<b>ELIMINAR</b>				
ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
<b>SUBTOTAL:</b>				0	0	0
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				0	0	0
<b>IVA 5%: 0</b>		<b>IVA 10%: 0</b>		<b>TOTAL IVA: 0</b>		

Una vez abierto el formulario del detalle, se clica el botón “Aregar”, el sistema habilita los campos y se busca y selecciona el ítem

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR:	0					
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0					
TOTAL IVA: 0						

Una vez seleccionado, el sistema autocomplete los demás campos y se cargan los restantes

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
SUBTOTAL:	0	0	0	0	0	0
TOTAL A PAGAR:	0					
IVA 5%: 0	IVA 10%: 0					
TOTAL IVA: 0						

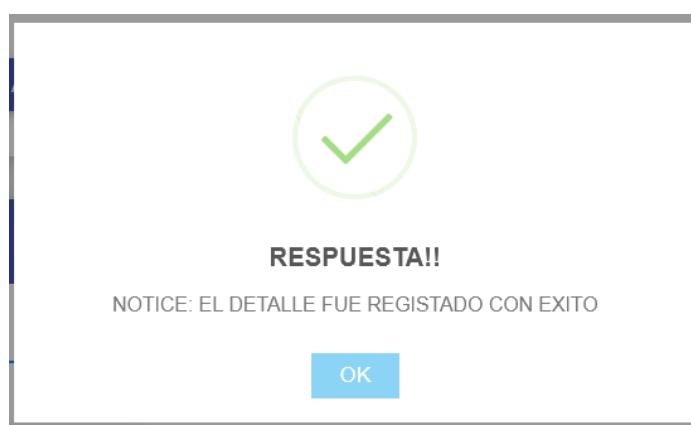
Luego, se clica el botón “Confirmar” y el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Si el detalle ya existe, el sistema arrojará un mensaje de alerta



Si el detalle se registró correctamente, el sistema arrojará un mensaje de visto bueno



Se sistema actualiza la lista del detalle.

**PEDIDOS REGISTRADOS**

Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	ESTADO
3	26/12/2024	blezcano	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

Previous 1 Next

Search:

**FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS**

Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO		

[AG PERSONA](#)
[AGG CLIENTE](#)
[NUEVO](#)
[ANULAR](#)
[SALIR](#)

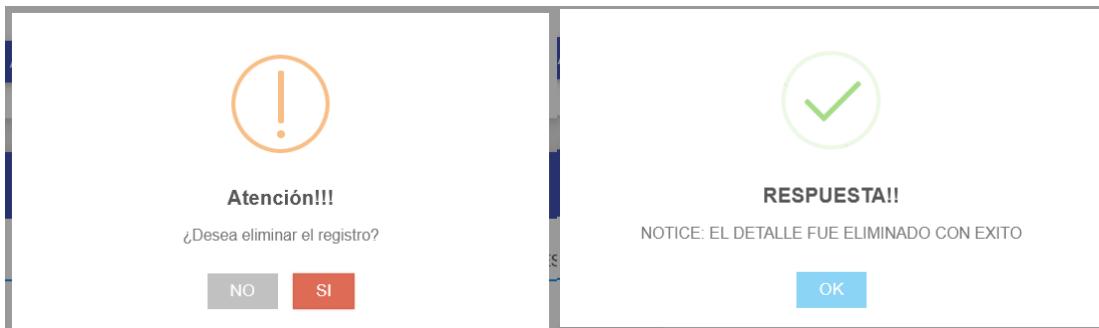
**DETALLE DEL PEDIDO**

Item	Cantidad	Medida	Precio	PRECIO UNIT.	EXENTA	IVA 5%	IVA 10%
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	2	UNIDADES (UNI)	6000	0	0	12.000	
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>	
<b>TOTAL A PAGAR:</b>							<b>12.000</b>
<b>IVA 5%: 0</b>							<b>TOTAL IVA: 1090,91</b>

## Operación Eliminar (Detalle)

Se selecciona un registro de cabecera desde la lista, al mostrarse el formulario del detalle se selecciona un registro del detalle y se clica el botón “Eliminar”, el sistema deshabilita el botón “Agregar” y activa los botones “Confirmar” y “Cancelar”

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema actualiza la lista del detalle

## Operación Anular (Cabecera)

Se selecciona un registro de cabecera y se clica el botón “Anular”

ANULAR

, el sistema deshabilita el botón de agregar y activa los botones

“Confirmar” y “Cancelar”

PEDIDOS REGISTRADOS  
Listado de pedidos de ventas realizados

NRO.	FECHA	USUARIO	SUCURSAL	CLIENTE	ESTADO
3	26/12/2024	blezcano	CASA MATRIZ	BRENDA LEZCANO	ACTIVO

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS  
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ACTIVO		

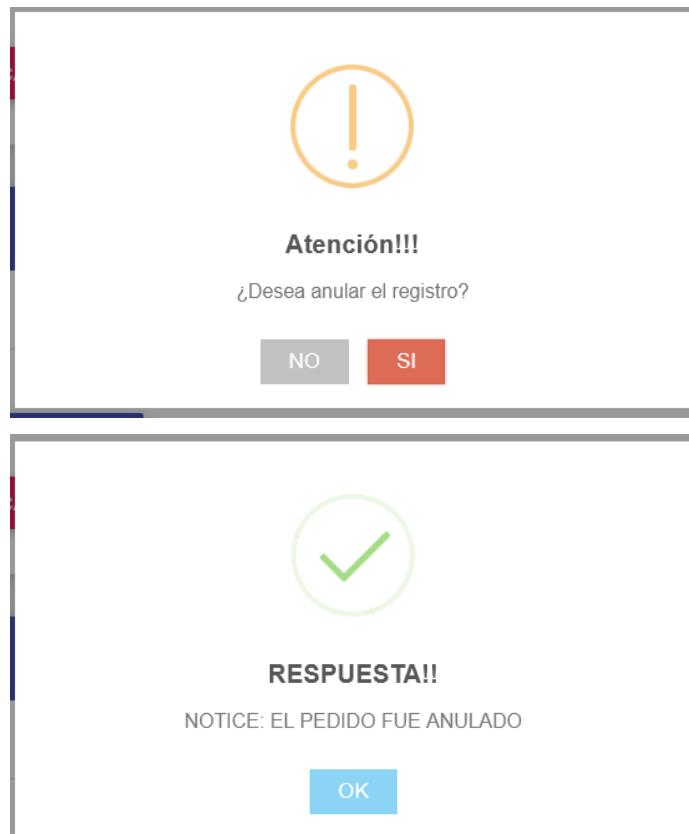
DETALLE DEL PEDIDO

Item	Cantidad	Medida	Precio
ENERGIZANTE POWERADE 250ML	2 UNIDADES (UNI)	6000	0 0 12.000
<b>SUBTOTAL:</b>		0 0	<b>12.000</b>
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			<b>12.000</b>
IVA 5%: 0	IVA 10%: 1090,91		<b>TOTAL IVA: 1090,91</b>

FORMULARIO DE PEDIDOS DE VENTAS  
Registro de pedidos a recibidos

Pedido Nro. 3	Empresa ORBUS GYM	Usuario blezcano	Sucursal CASA MATRIZ	C.I. del cliente 7654321
Cliente BRENDA LEZCANO		Estado ANULADO		

Se clica el botón “Confirmar”  , el sistema muestra un mensaje de confirmación, y luego uno de visto bueno



El sistema recarga la página y actualiza la lista de la cabecera.

