

Documentation Utilisateur

Valres

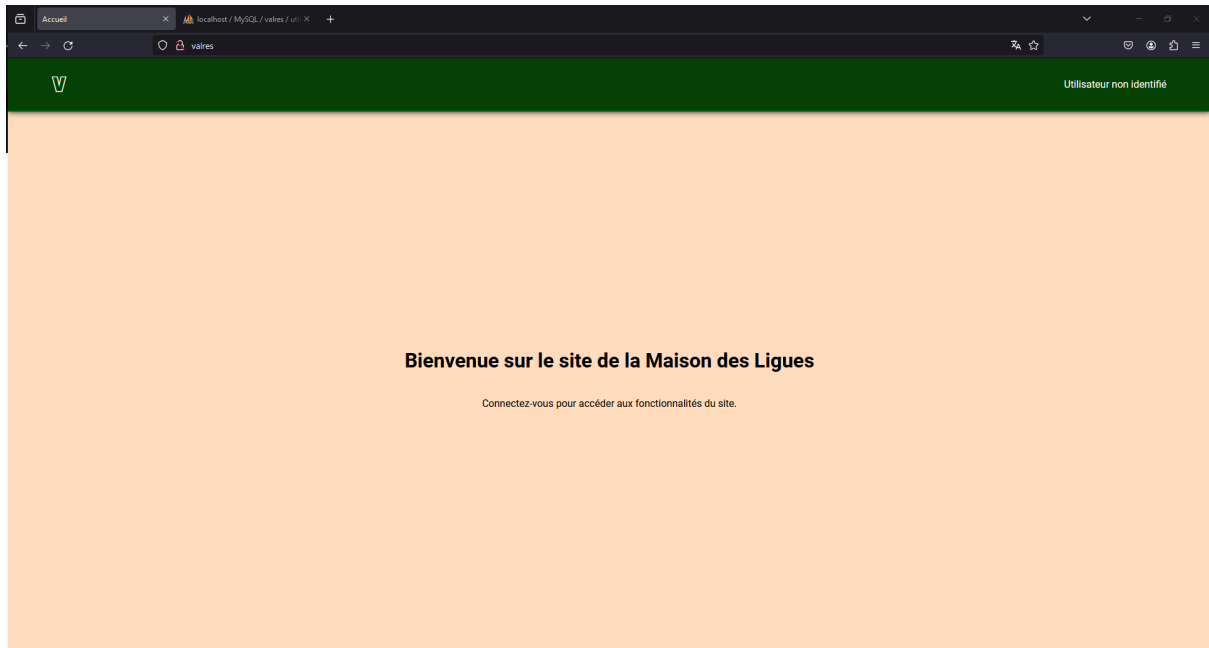
CARCENAC Mathis - GHAMZI Amin

TABLE DES MATIÈRES

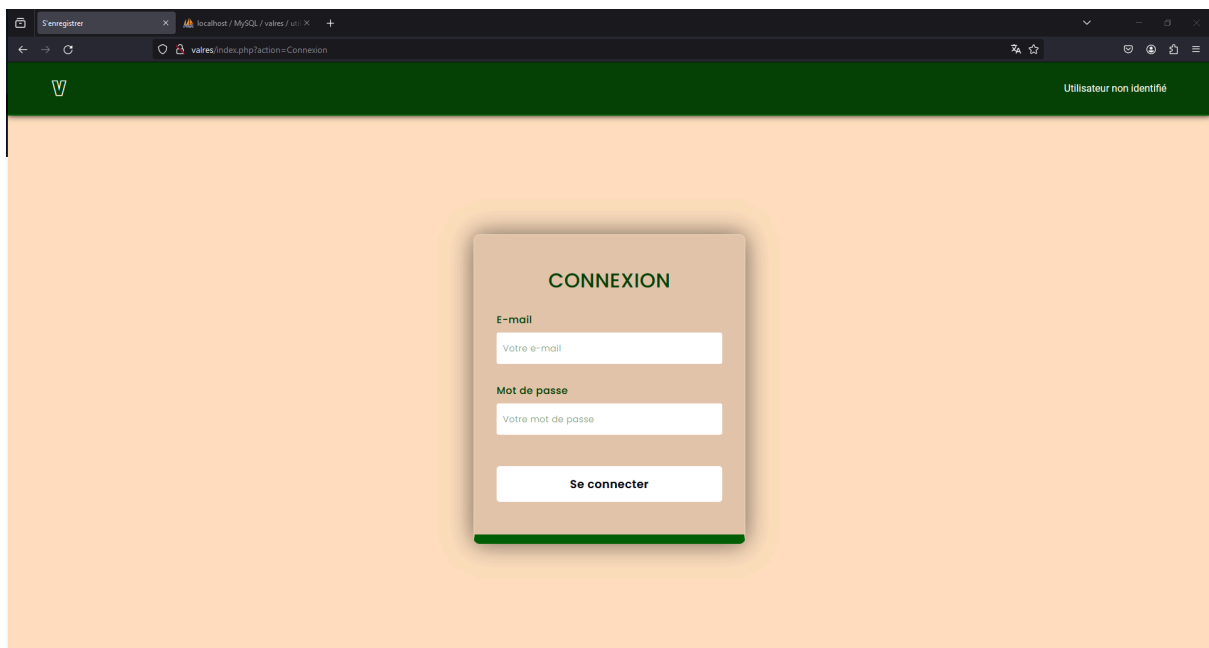
- 1. Personne non connecté**
- 2. Personne avec le rôle Utilisateur**
 - 2.1 Catégorie "A propos de moi"
 - 2.2 Catégorie "Activités"
- 3. Personne avec le rôle Responsable**
 - 3.1 Tableau des séances
 - 3.2 Filtres de tri
- 4. Personne avec le rôle Secrétaire**
- 5. Personne avec le rôle Administrateur**

Personne non connecté

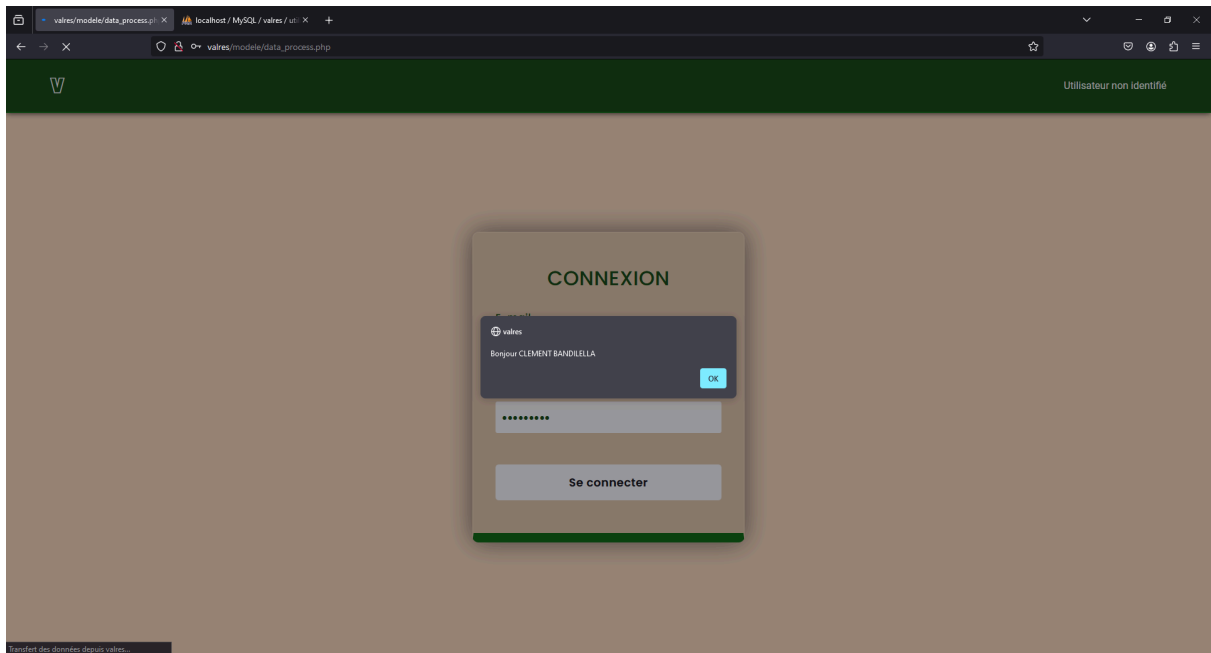
Lorsqu'une personne arrive sur le site, elle atterrit sur cette page d'accueil sans possibilité d'interagir à part en cliquant sur "Utilisateur non connecté"



Après avoir cliqué sur "Utilisateur non connecté" la personne atterrit sur cette page de connexion qui lui permet de se connecter après avoir rentré son e-mail et son mot de passe

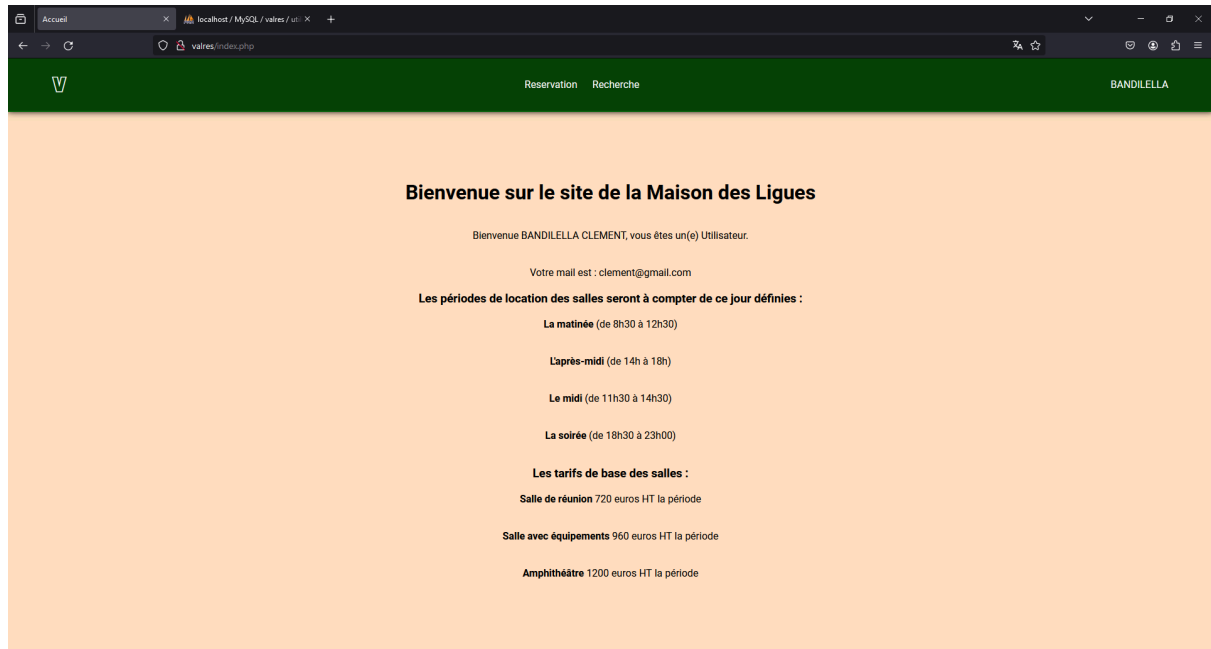


Message qui est affiché après la réussite d'une connexion

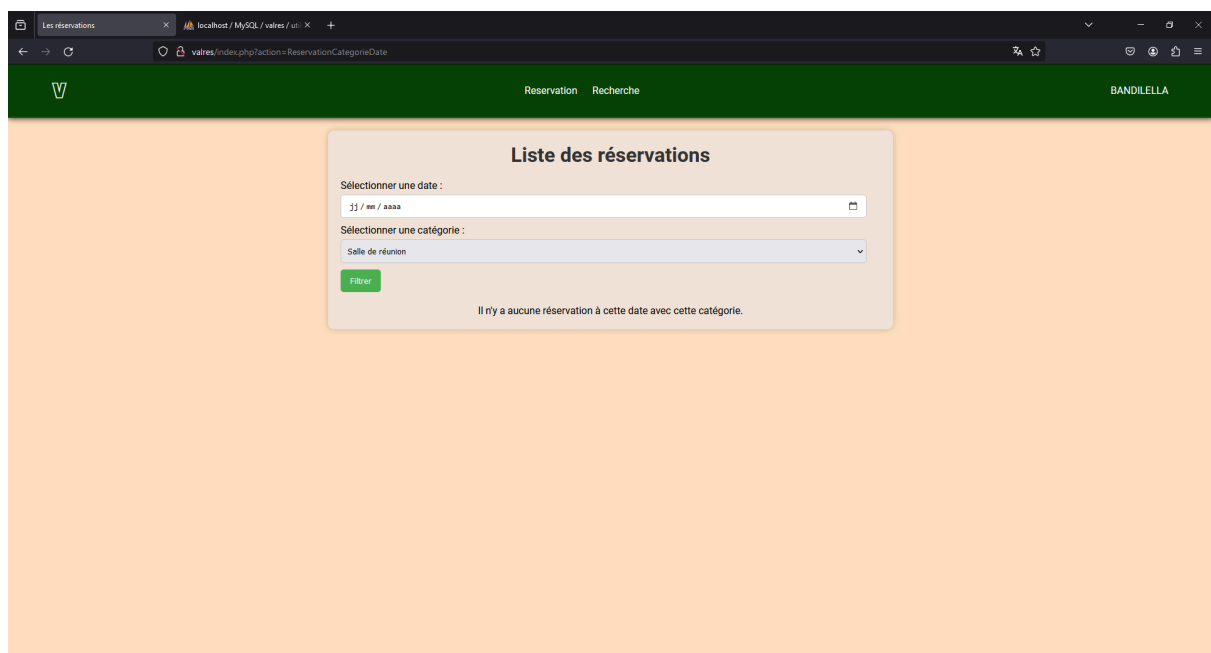


Personne avec le rôle Utilisateur

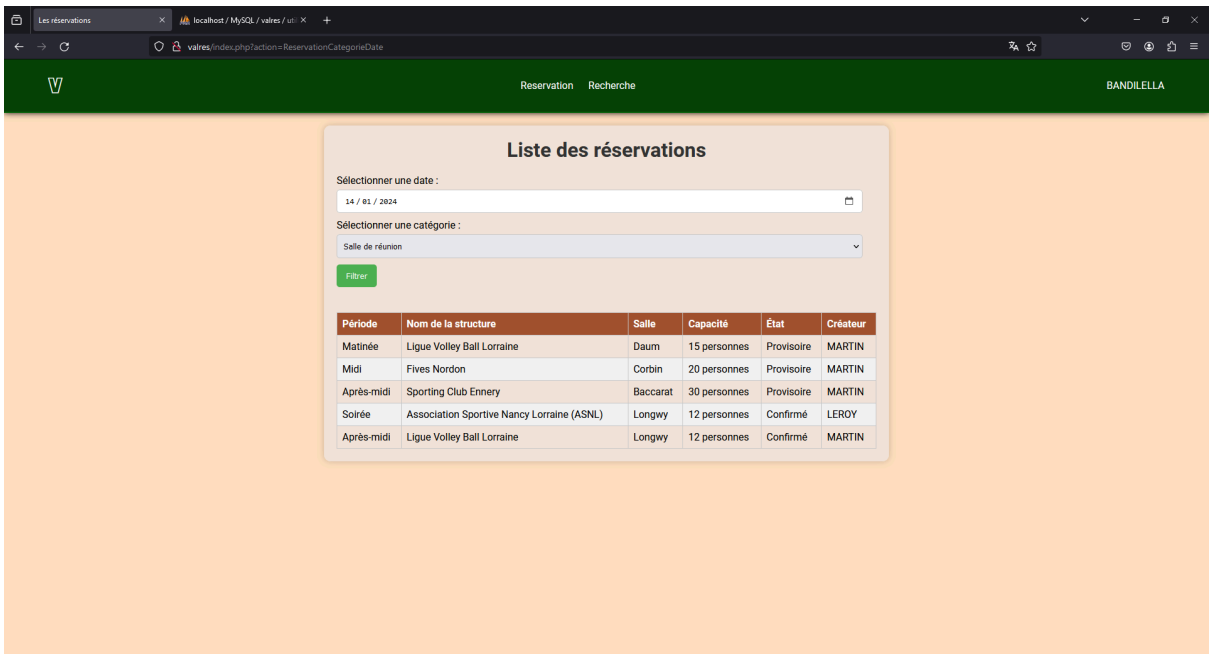
La personne atterrit sur la page d'accueil après s'être connecté via un accès Utilisateur



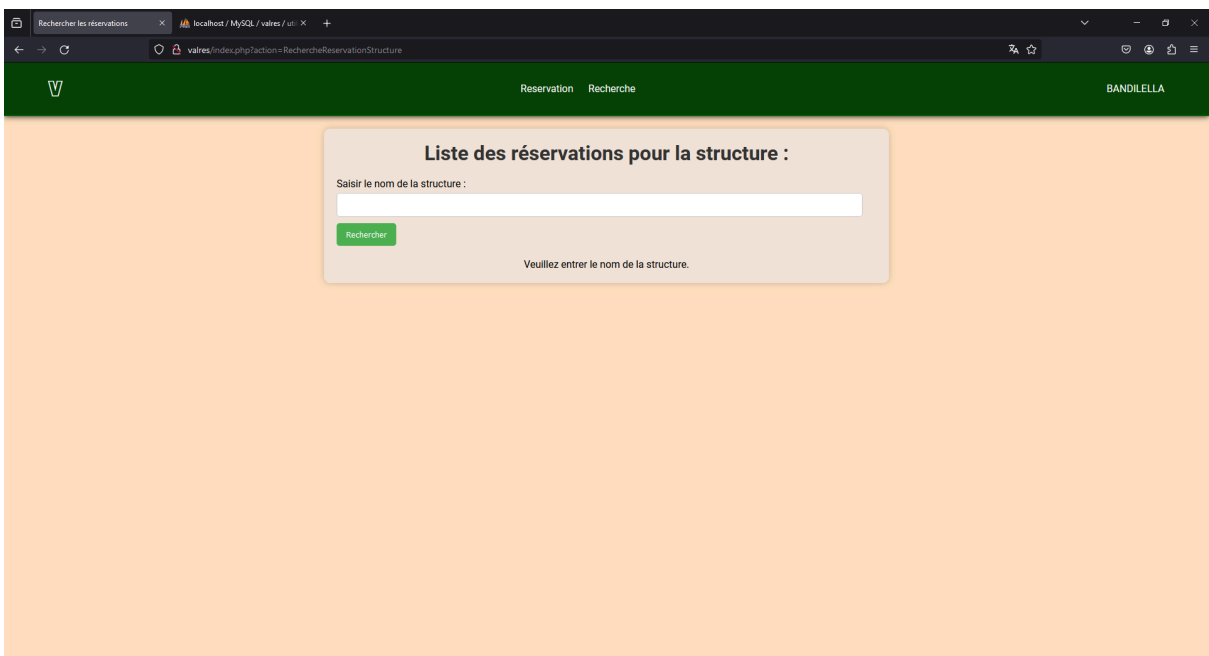
Après avoir cliqué sur l'onglet Réservation, la personne doit rentrer, une date et sélectionner une catégorie pour pouvoir afficher les réservations qui remplissent ces critères.



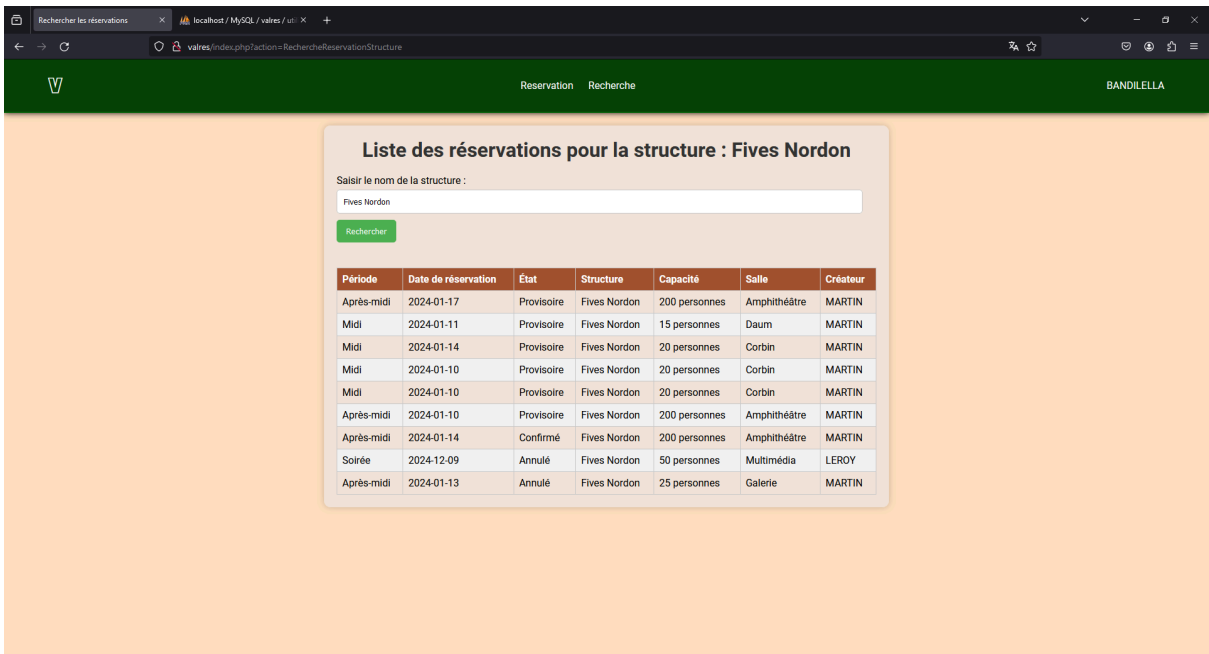
Résultat avoir cliqué sur le bouton



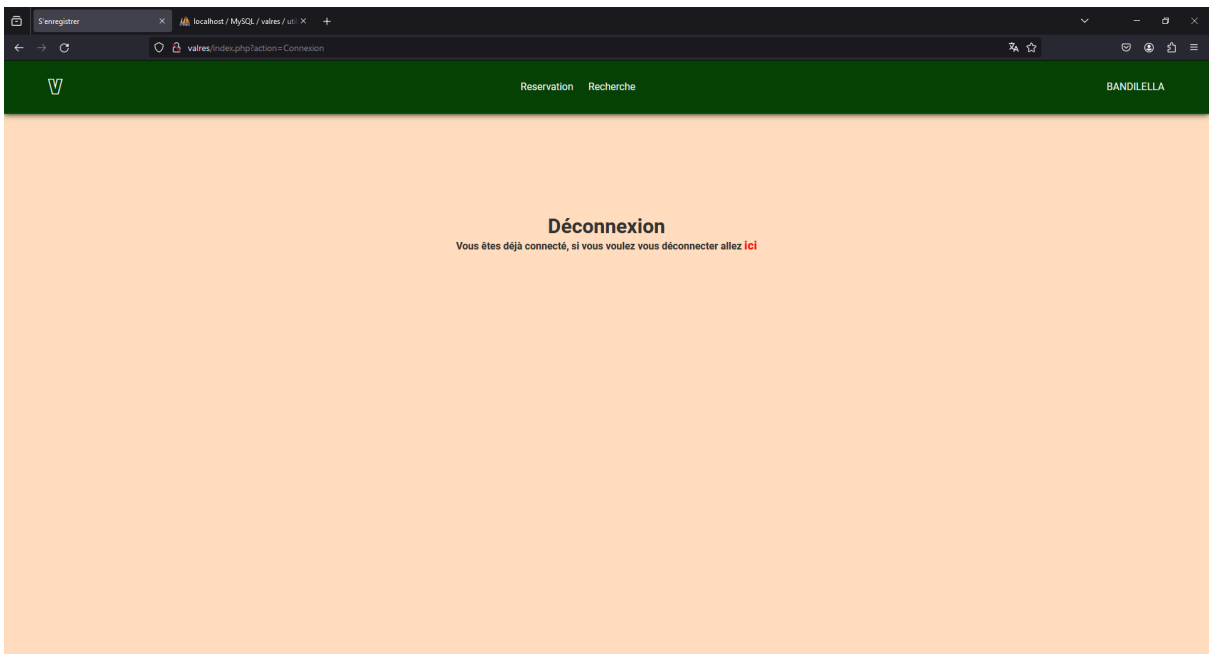
Après avoir cliqué sur l'onglet Rechercher, l'utilisateur doit entrer le nom d'une structure pour pouvoir récupérer toutes les réservations de de la structure choisie.



Résultat après avoir cliqué sur le bouton “Rechercher”

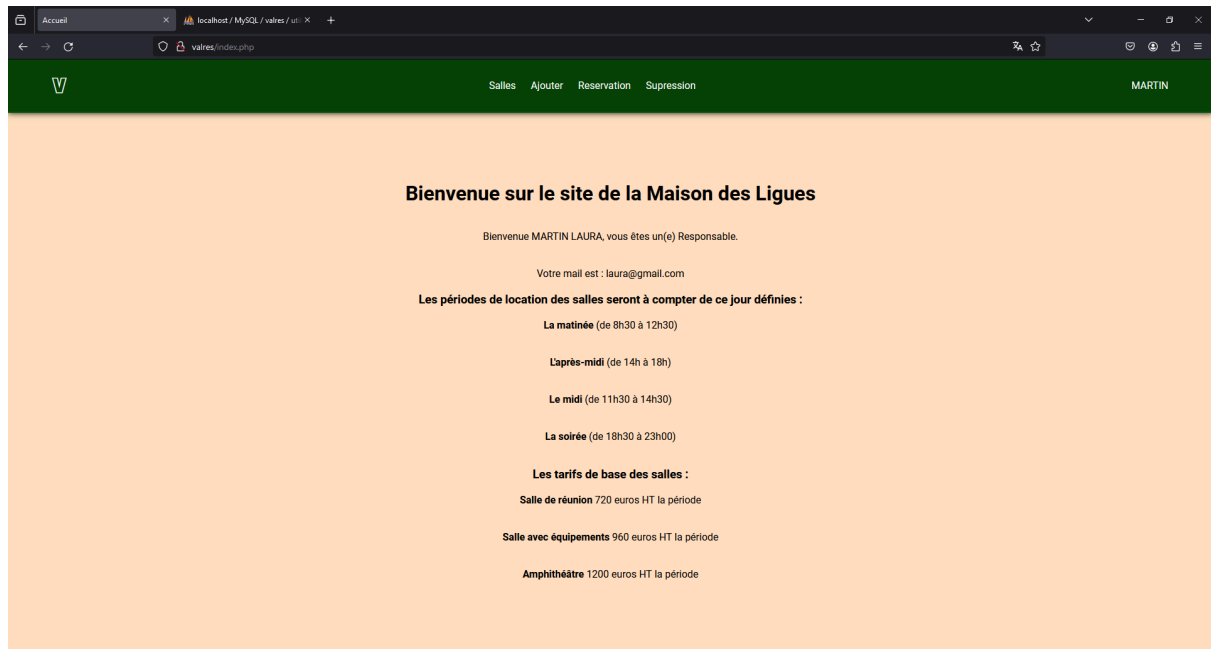


Après avoir cliqué sur son nom de famille en haut à droite, la personne atterrit sur cette page qui l’invite à se déconnecter après avoir cliqué sur le bouton “ici”

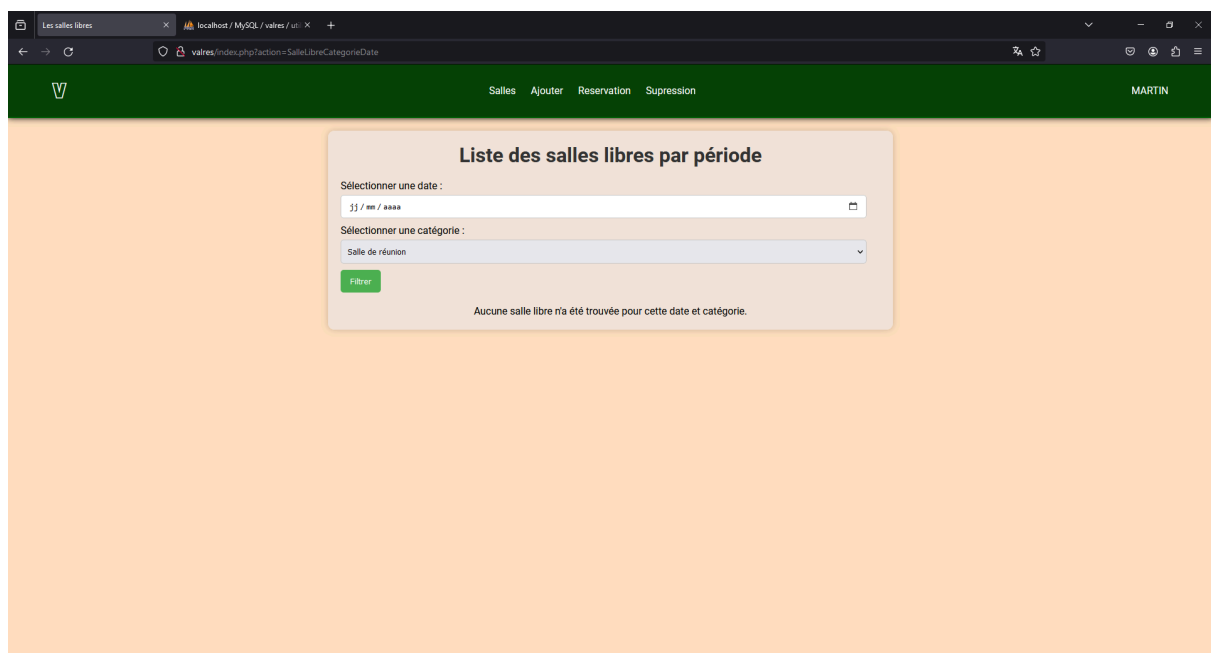


Personne avec le rôle Responsable

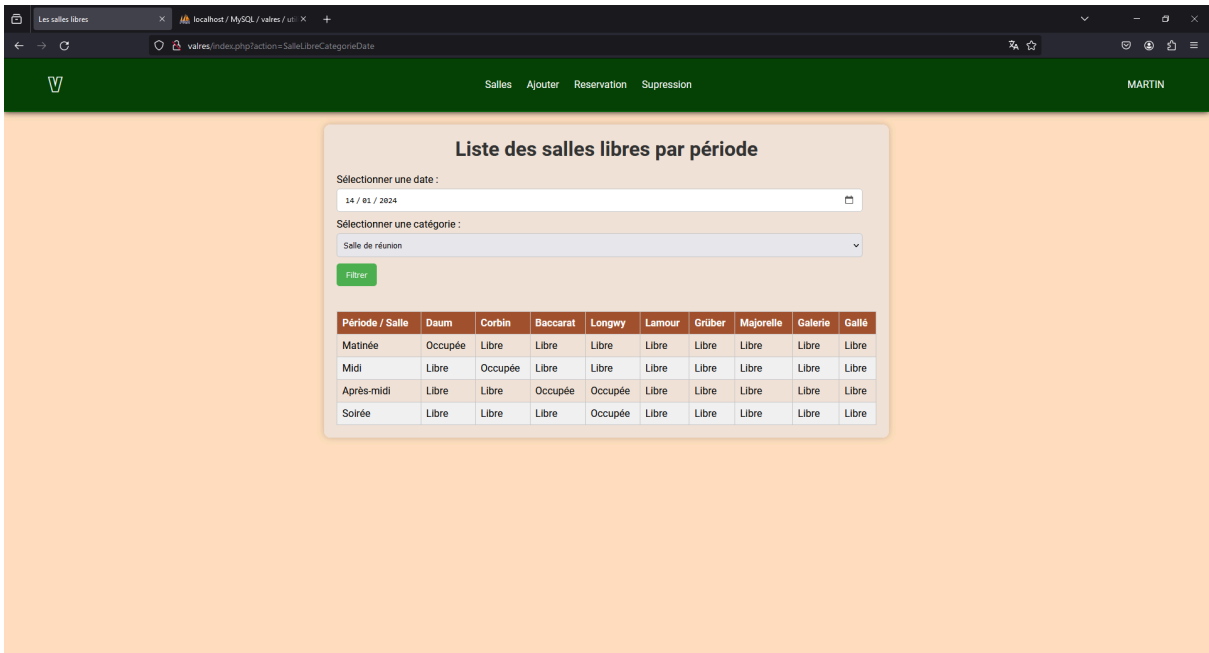
La personne atterrit sur la page d'accueil après s'être connecté via un accès Responsable



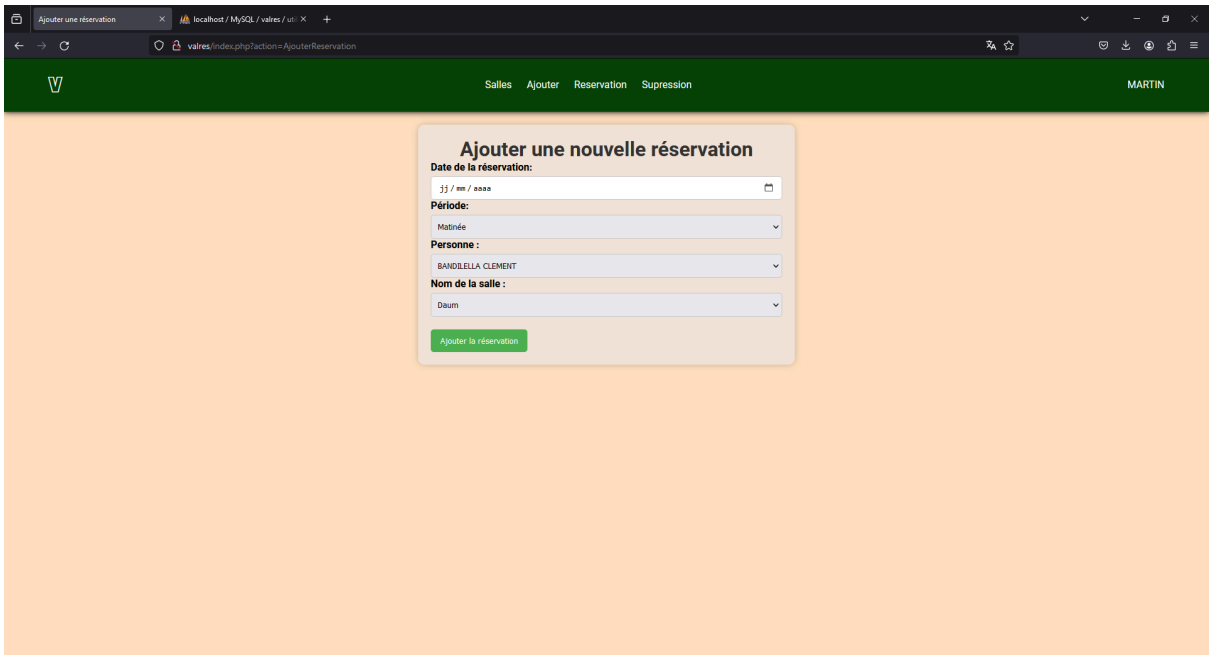
Après avoir cliqué sur l'onglet Salle, le responsable peut accéder à la vue des salles libres après avoir entrée la date et la catégorie recherchée



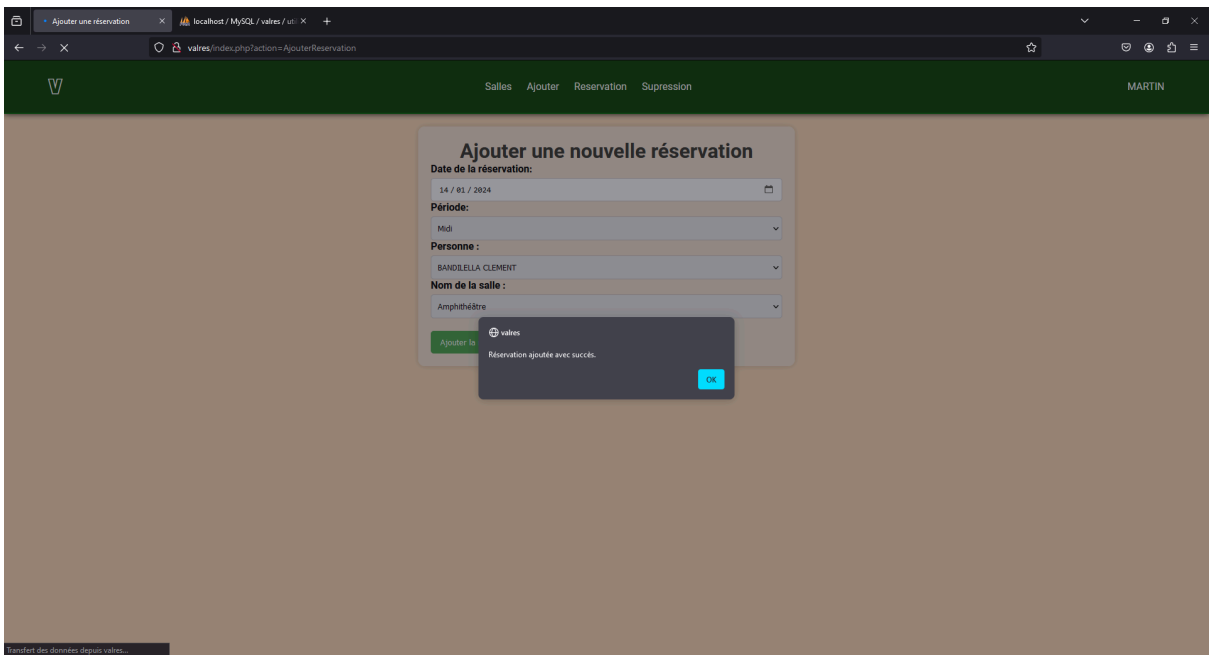
Après avoir cliqué sur le bouton, le responsable obtient ce résultat, affichant ainsi toutes les salles en indiquant si elles sont Libres ou Occupés



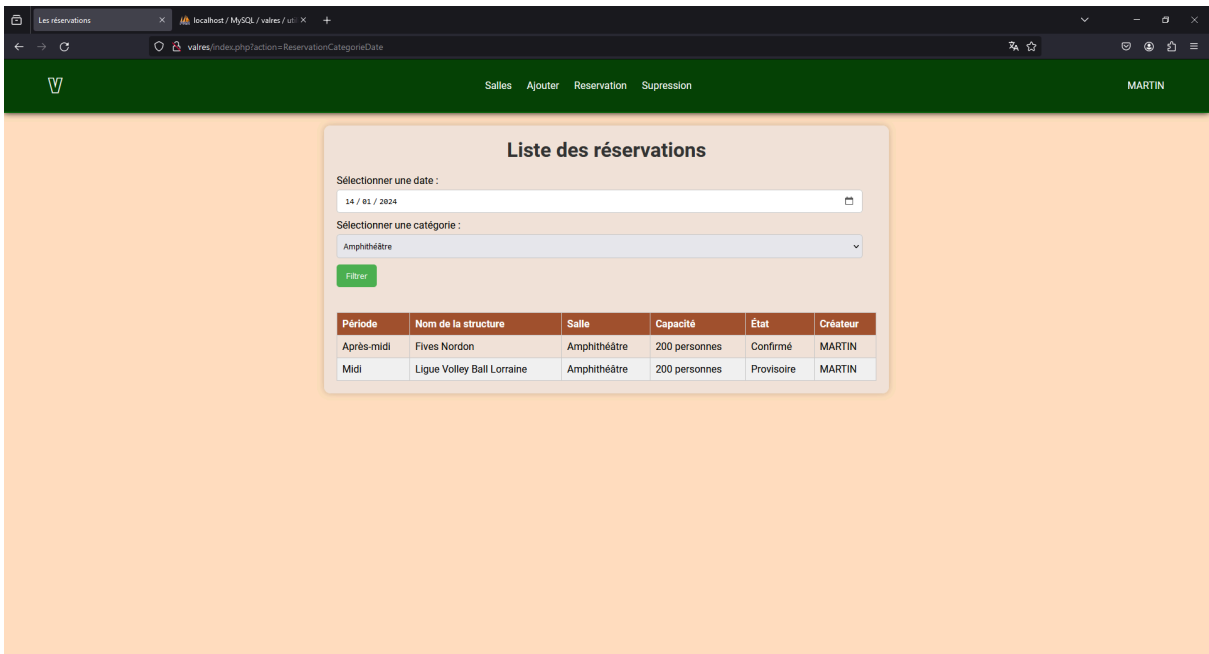
Après avoir cliqué sur le bouton Ajouter, le responsable va devoir rentrer dans la date de réservation, la période, le commanditaire, et le nom de la salle pour créer une nouvelle réservation avec l'état "Provisoire"



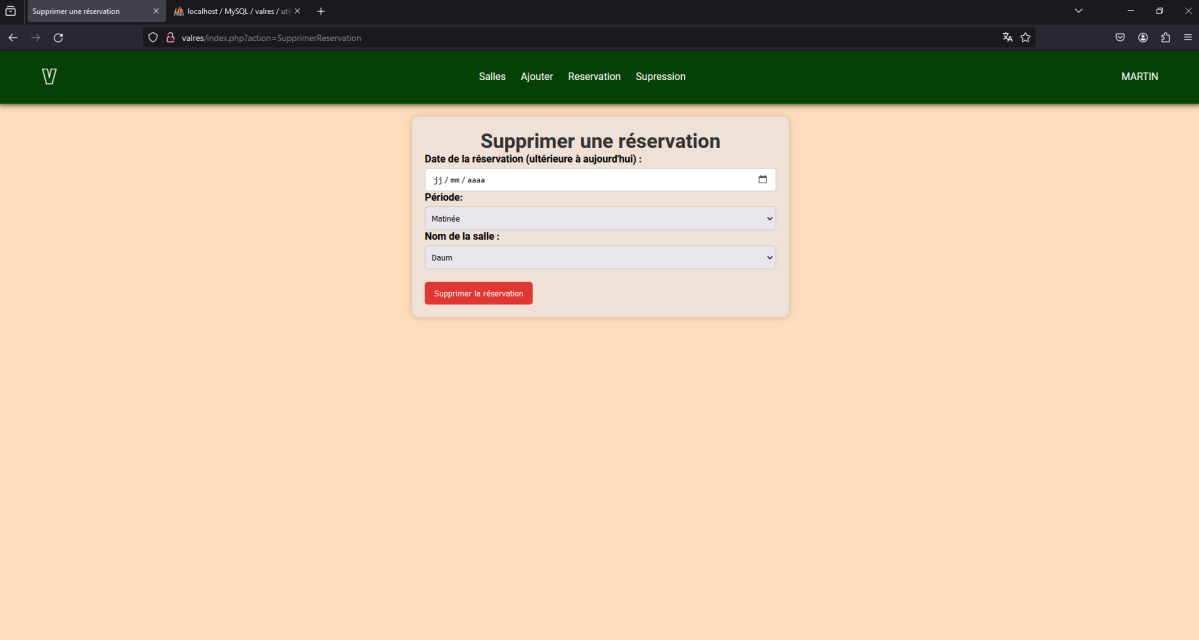
Message reçu après avoir cliqué sur le bouton et rempli toutes les cases.



La réservation a bien été ajoutée :

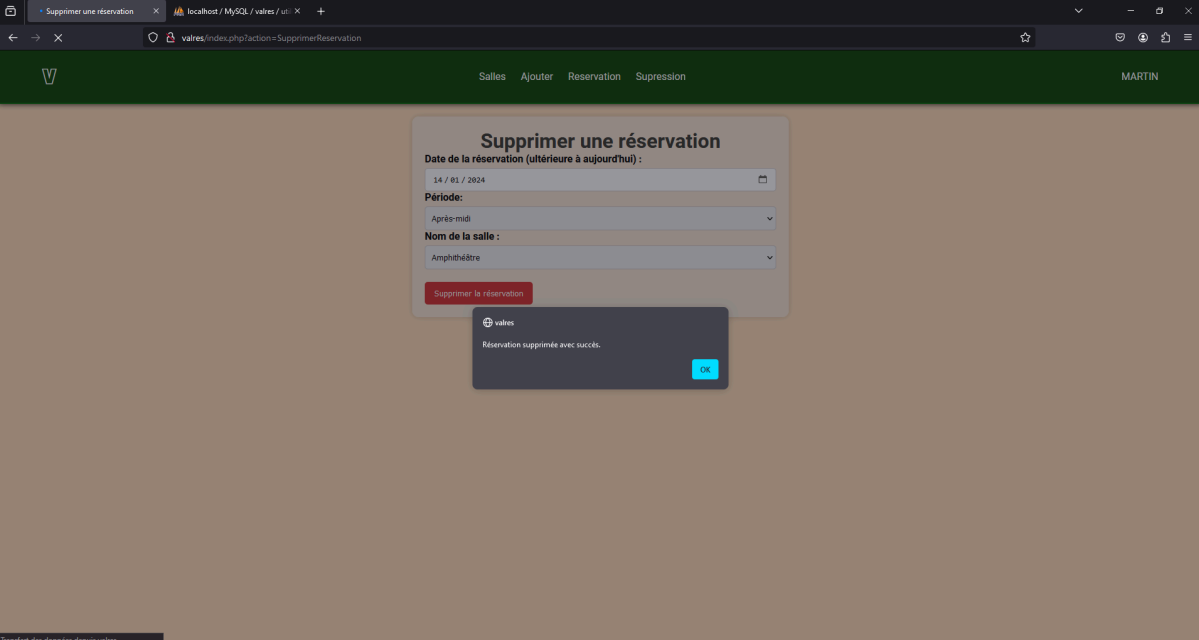


Lorsque le responsable va cliquer sur suppression, il va arriver sur cette interface qui va lui demander d'entrer la date de la réservation, la période, et le nom pour supprimer cette réservation si elle existe.



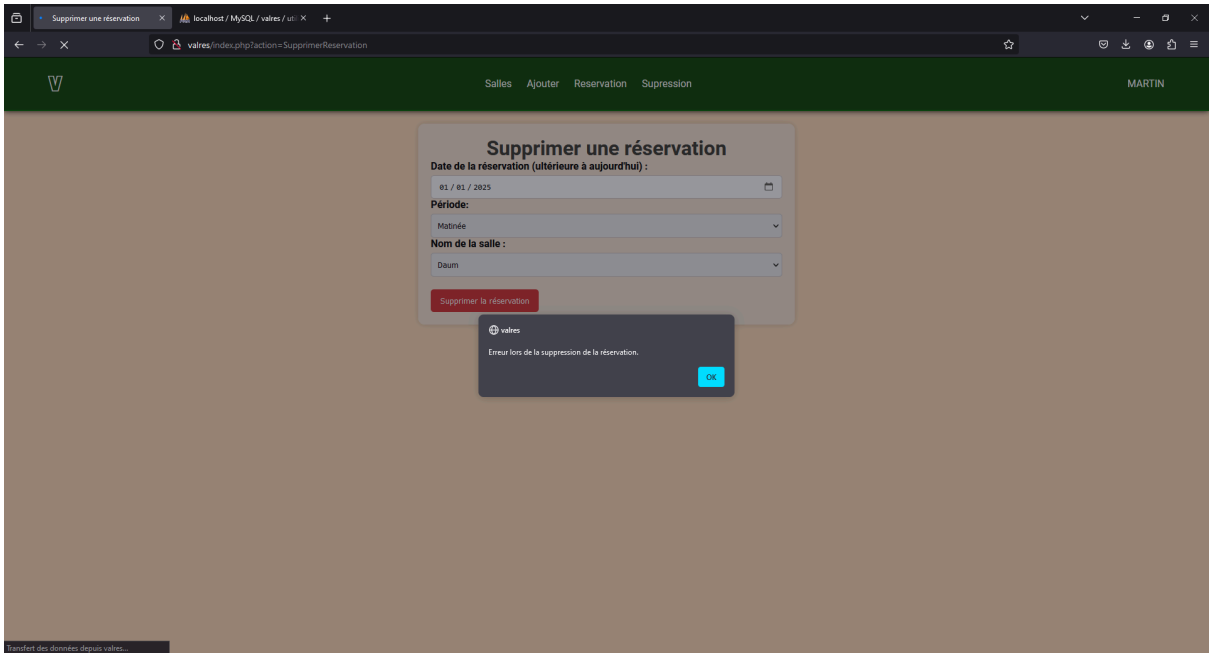
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost / MySQL / vaires / uti /` and the page title `Supprimer une réservation`. The page has a dark green header with a logo 'V' on the left and navigation links 'Salles', 'Ajouter', 'Reservation', 'Suppression', and 'MARTIN' on the right. The main content area is light orange and contains a form titled 'Supprimer une réservation'. The form has three input fields: 'Date de la réservation (ultérieure à aujourd'hui)' with a date picker showing '11 / 01 / 2024', 'Période' with a dropdown menu showing 'Matinée', and 'Nom de la salle' with a dropdown menu showing 'Daum'. A red button labeled 'Supprimer la réservation' is at the bottom of the form.

Résultat d'affichage d'une suppression réalisée avec succès :



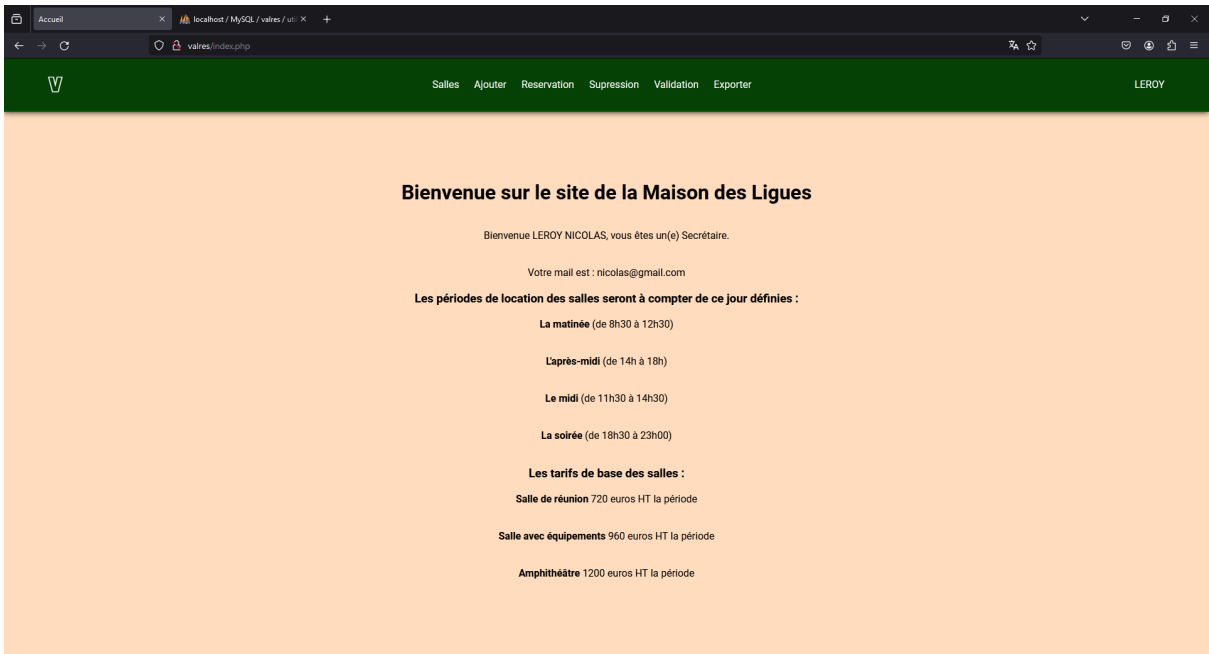
The screenshot shows the same web browser window as before, but the form is now disabled (grayed out). The date field shows '14 / 01 / 2024', the period dropdown shows 'Après-midi', and the room dropdown shows 'Amphithéâtre'. A red button labeled 'Supprimer la réservation' is still visible. A dark gray modal dialog box is centered on the screen, displaying the text 'vaibes' and 'Réservation supprimée avec succès.' with a blue 'OK' button. At the bottom left of the page, there is a small black box with the text 'Transfert des données depuis vaibes...'.

Résultat d’affichage d’une suppression qui n’existe pas :

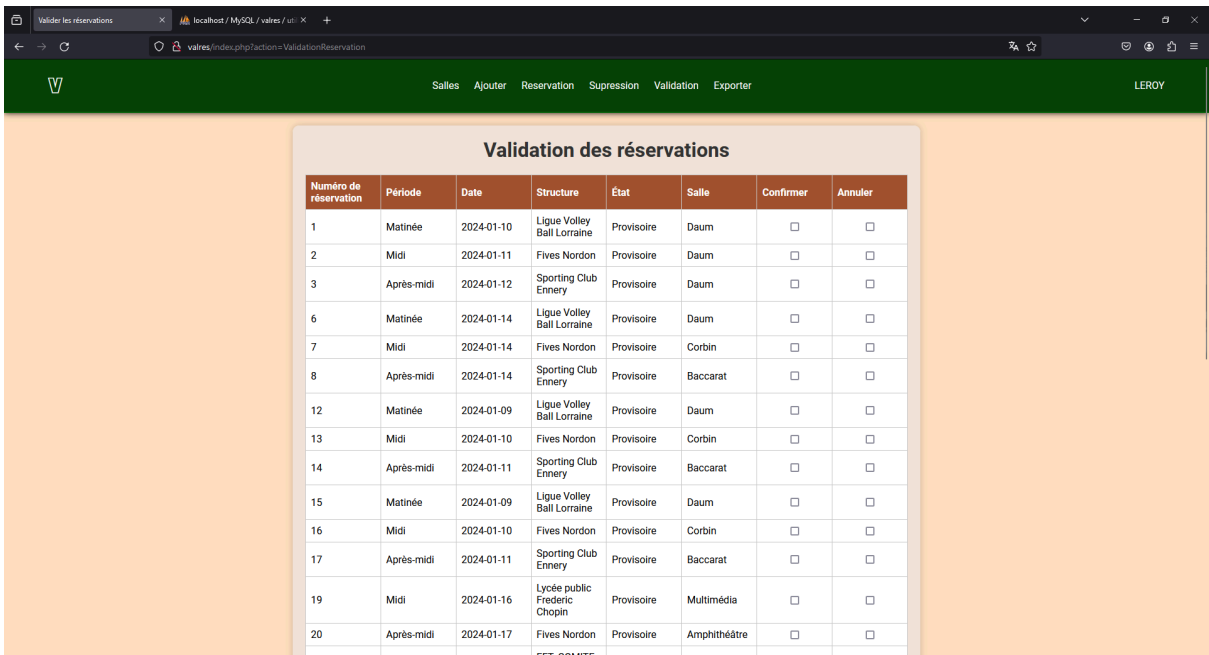


Personne avec le rôle Secrétaire

La personne atterrit sur la page d'accueil après s'être connecté via un accès Secrétaire



Le secrétaire va pouvoir passer de l'état provisoire à Confirmer ou Annuler pour toutes les réservations qui existent, l'interface l'invite à cocher pour chaque réservation et par la suite à cliquer sur le bouton confirmer



Après avoir sélectionner les réservations : 1, 2, 3 et 6 on aperçoit qu’elles ne sont plus présentes donc qu’elles ont changés d’états

Valider les réservations

localhost / MySQL / vaives / uti

vaives/index.php?action=ValidationReservation

Val

SallesAjouterReservationSupressionValidationExporter

LEROY

Número de réservation	Période	Date	Structure	État	Salle	Confirmer	Annuler
12	Matinée	2024-01-09	Ligue Volley Ball Lorraine	Provisoire	Daum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Midi	2024-01-10	Fives Nordon	Provisoire	Corbin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Après-midi	2024-01-11	Sporting Club Ennery	Provisoire	Baccarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Matinée	2024-01-09	Ligue Volley Ball Lorraine	Provisoire	Daum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Midi	2024-01-10	Fives Nordon	Provisoire	Corbin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Après-midi	2024-01-11	Sporting Club Ennery	Provisoire	Baccarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Midi	2024-01-16	Lycée public Frederic Chopin	Provisoire	Multimédia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Après-midi	2024-01-17	Fives Nordon	Provisoire	Amphithéâtre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Après-midi	2024-01-17	FFT. COMITE DEPARTEMENTAL DE TENNIS DE MOSELLE	Provisoire	Multimédia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Après-midi	2024-01-10	Fives Nordon	Provisoire	Amphithéâtre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Après-midi	2024-01-08	FFT. COMITE DEPARTEMENTAL DE TENNIS DE MOSELLE	Provisoire	Daum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Association Sportive				

Lorsque le secrétaire clique sur l’onglet “Exporter” on lui demande de rentrer le numéro d’une semaine

Exporter le fichier XML

localhost / MySQL / vaives / uti

vaives/index.php?action=ExporterXMLSemaine

Val

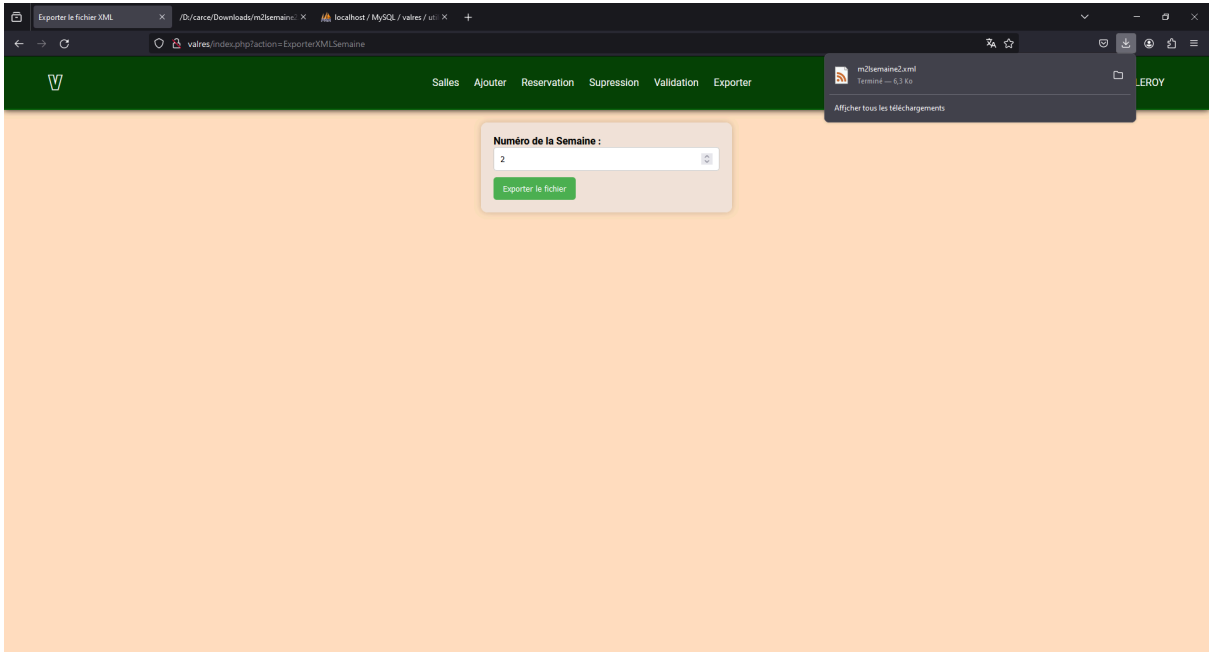
SallesAjouterReservationSupressionValidationExporter

LEROY

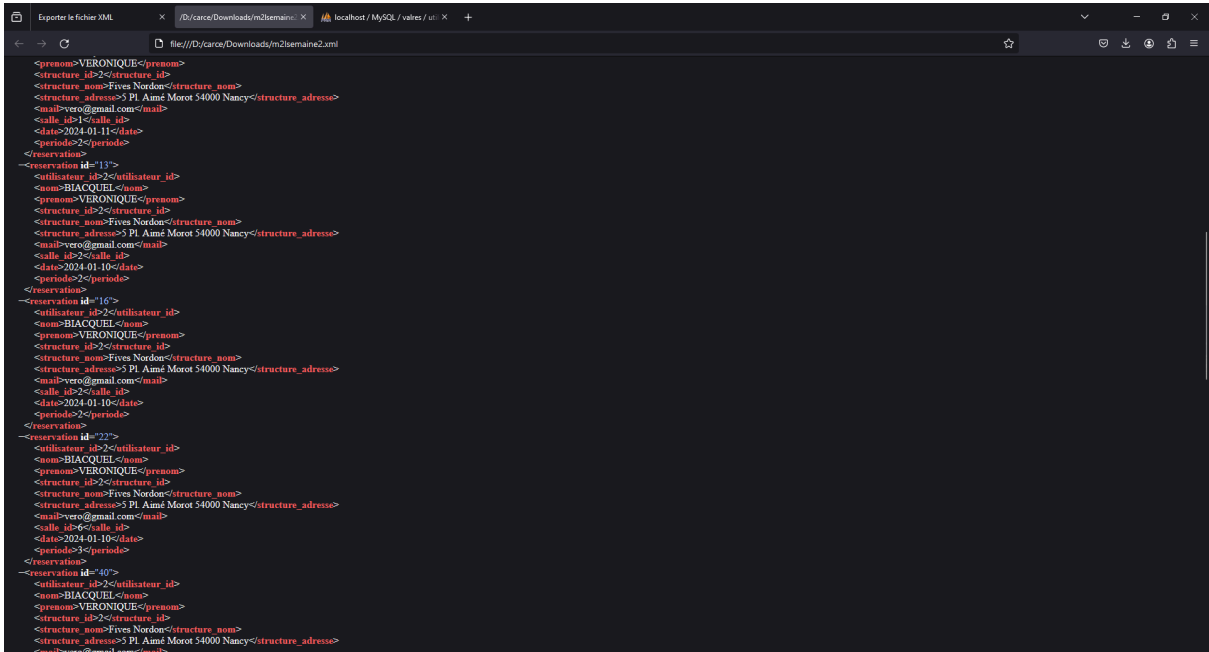
Número de la Semaine :

Exporter le fichier

Après avoir rentré le numéro de la semaine et avoir cliqué sur le bouton, cela télécharge le fichier XML qui contient toutes les réservations de cette semaine

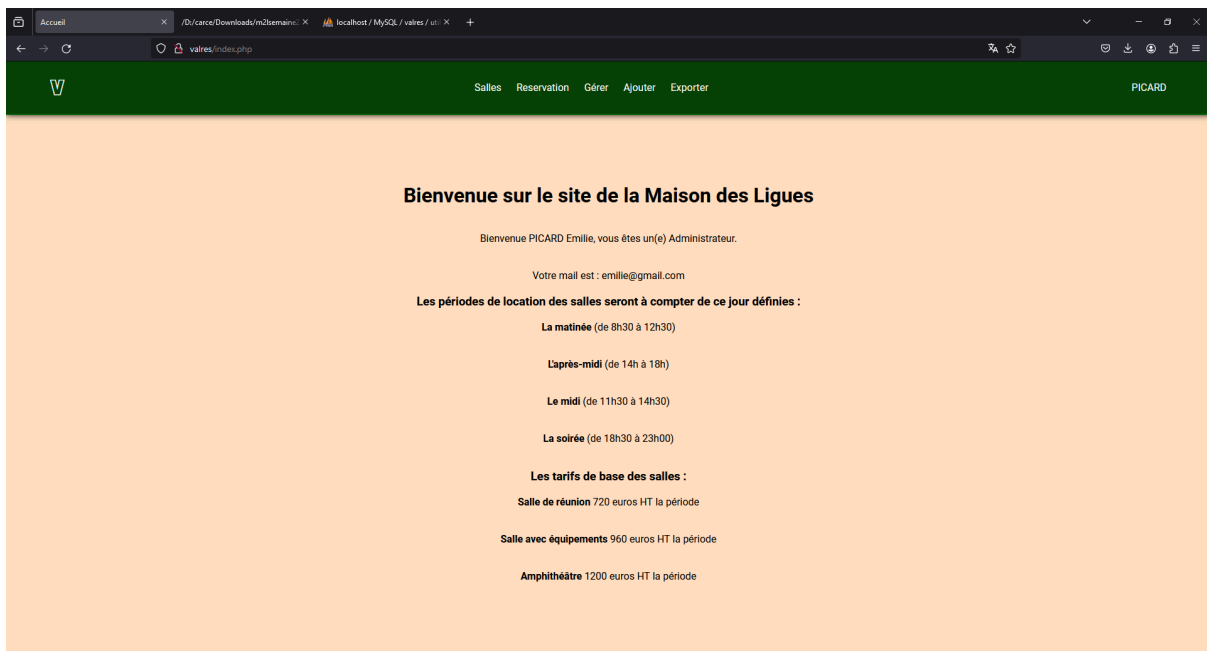


Résultat :

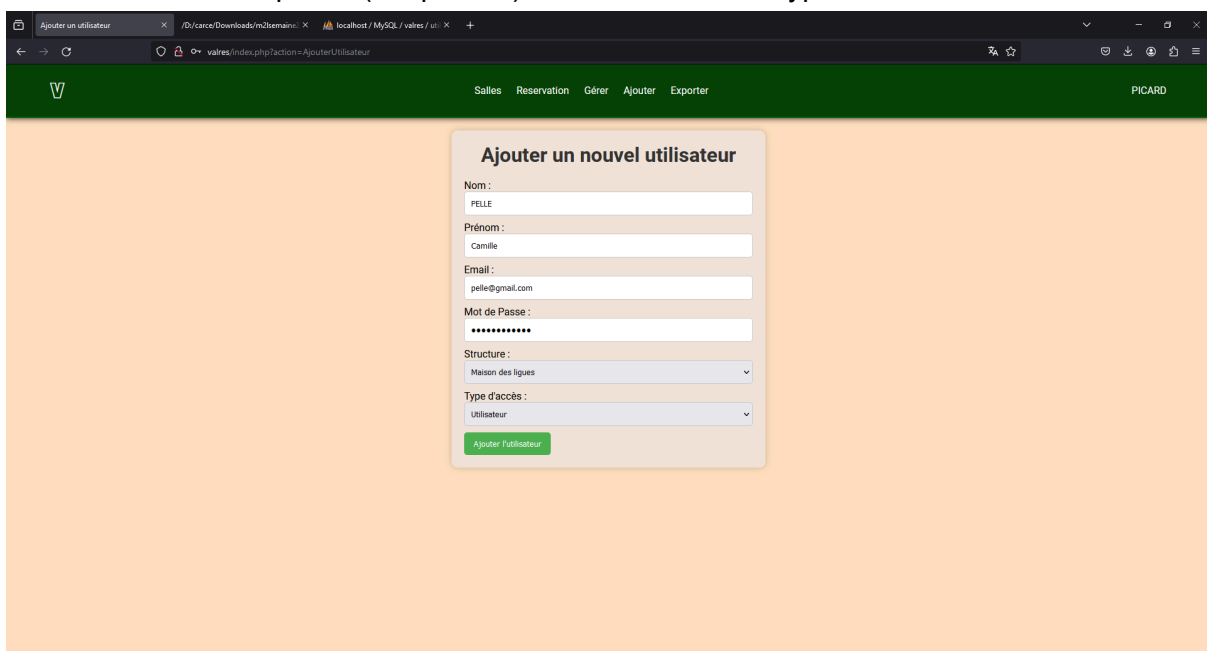


Personne avec le rôle Administrateur

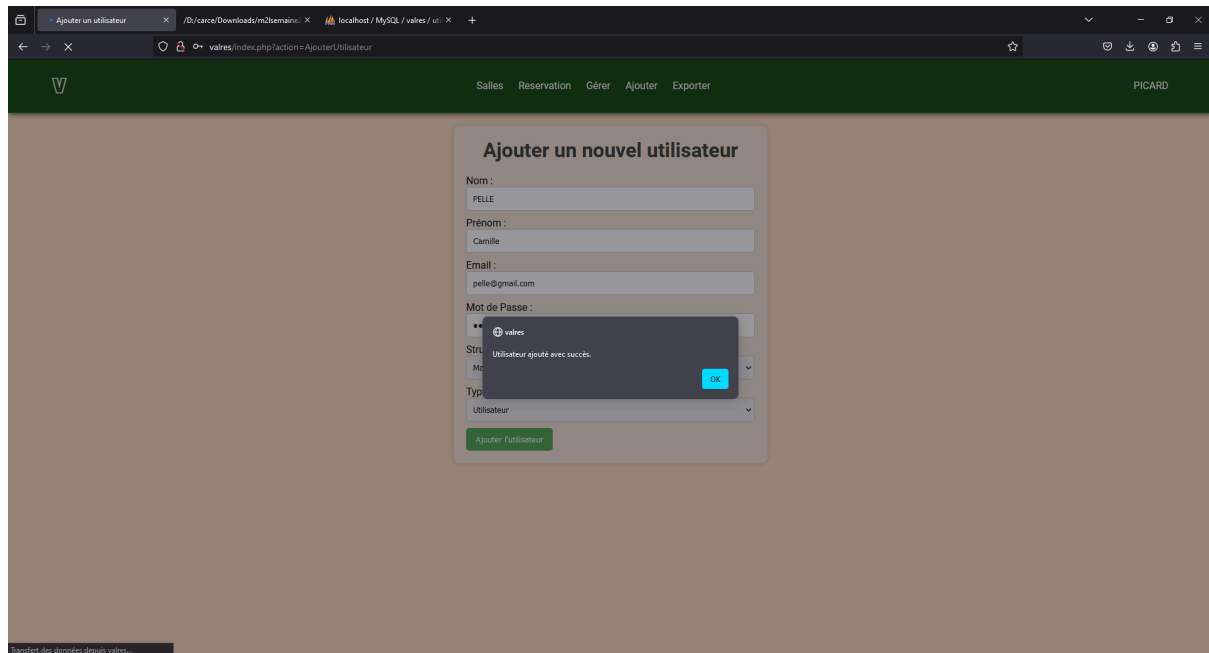
La personne atterrit sur la page d'accueil après s'être connecté via un accès Administrateur



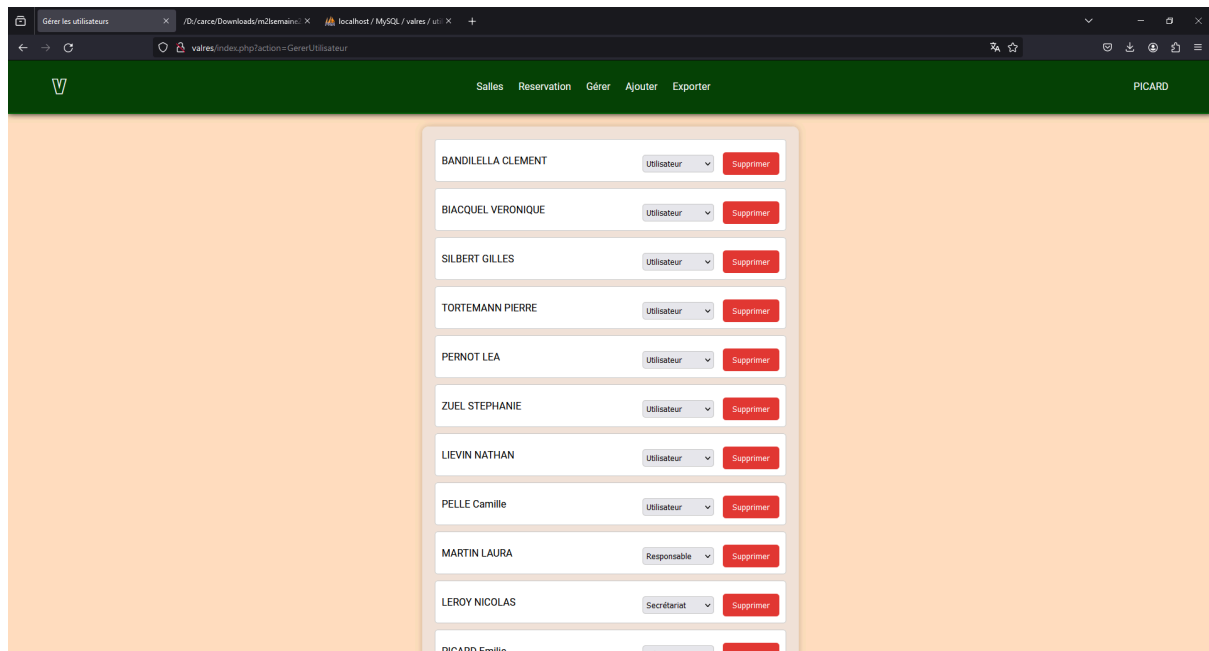
Après avoir cliqué sur l'onglet Ajouter, l'interface nous demande d'entrer un nom, un prénom, un email, un mot de passe (temporaire), la structure et son type d'accès



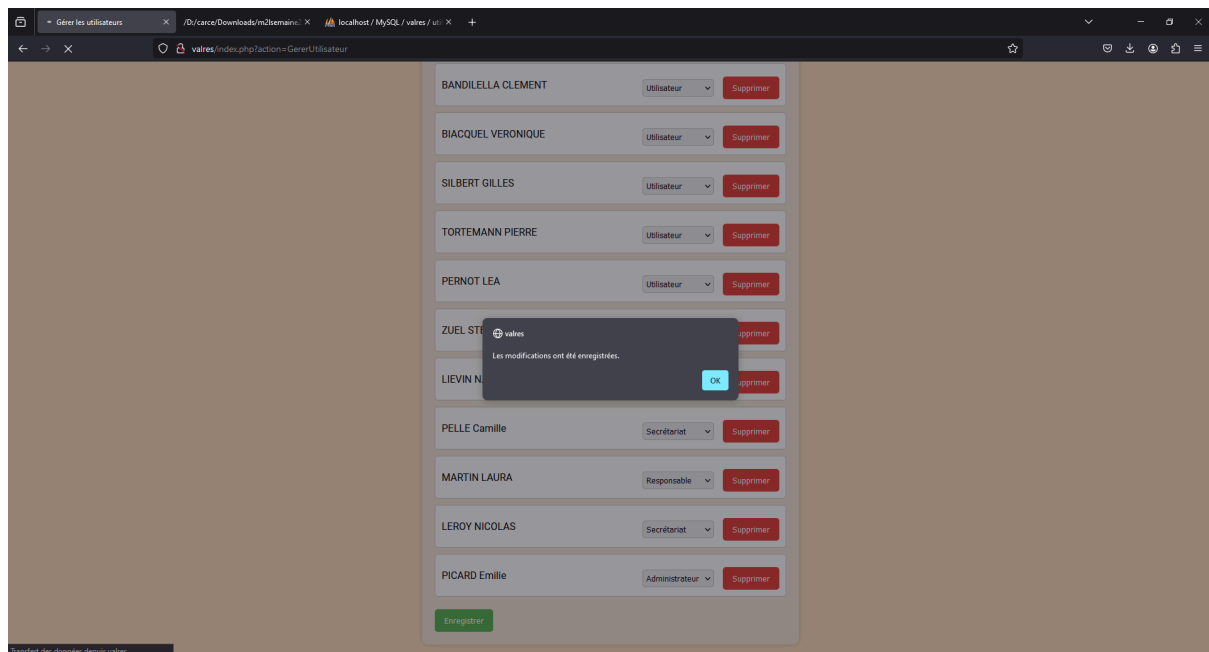
Résultat lors de la réussite :



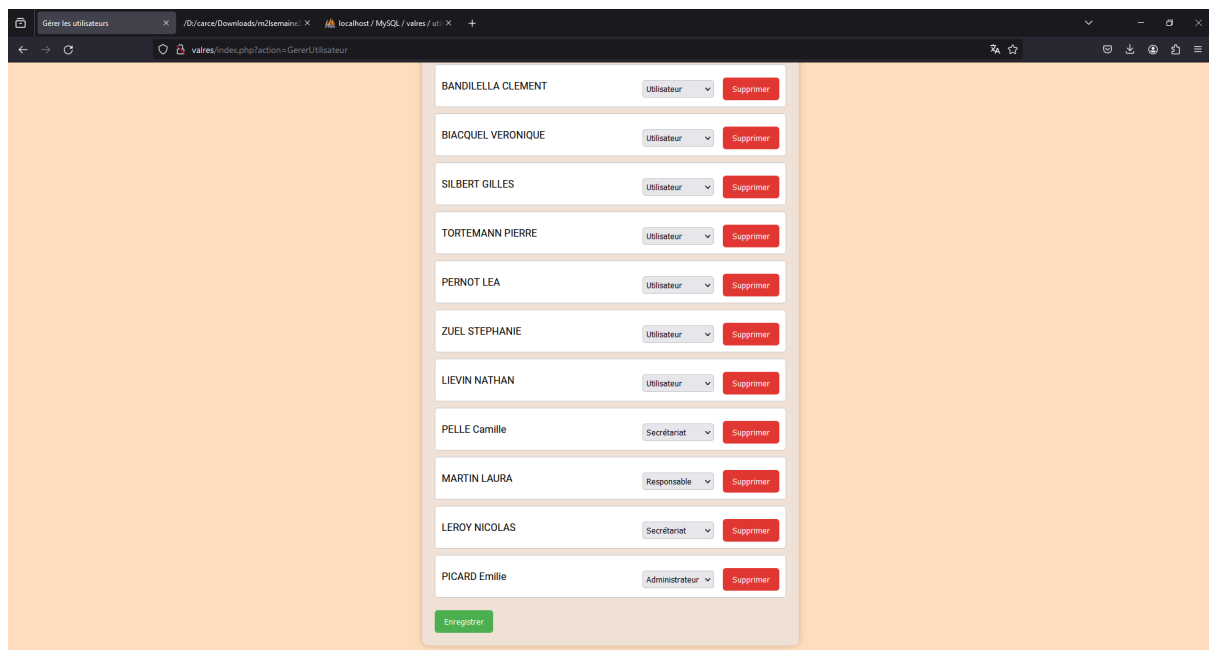
Après avoir cliqué sur l'onglet "Gérer" l'utilisateur arrive en face cette interface qui lui propose de supprimer des utilisateurs ou de modifier leurs types d'accès via la liste déroulante juste à coté des boutons



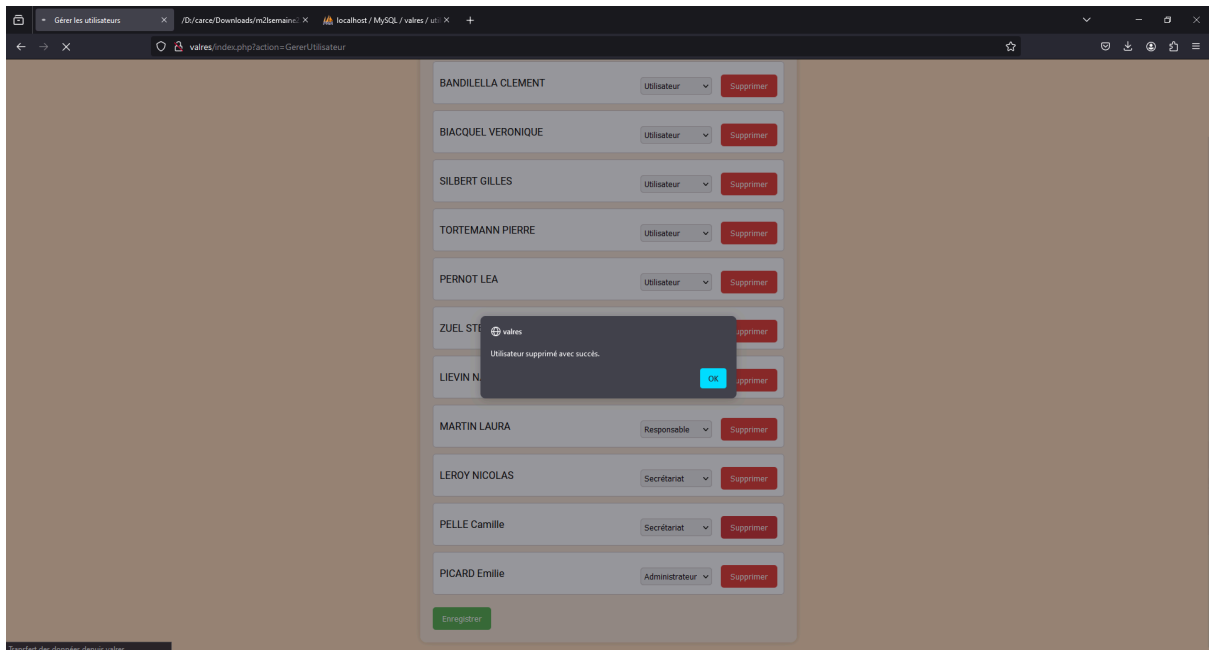
Après avoir modifié l'utilisateur PELLE Camille en la passant Secrétaire cliqué sur le bouton Enregistrer :



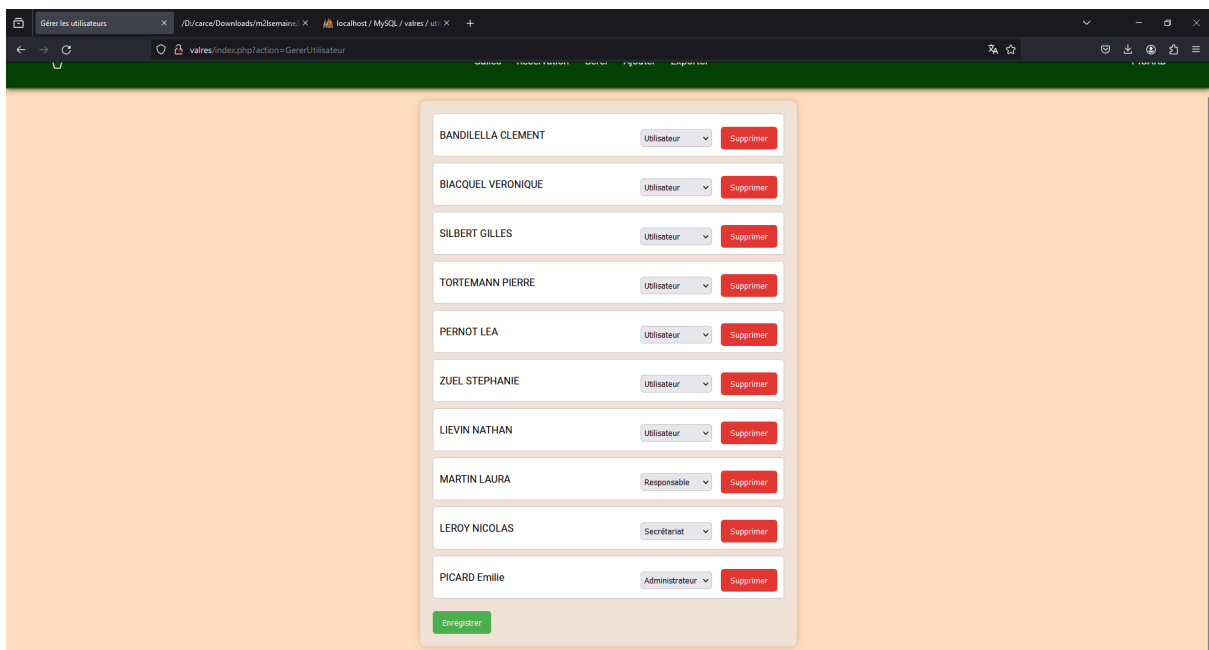
L'utilisateur a bien changé son type d'accès



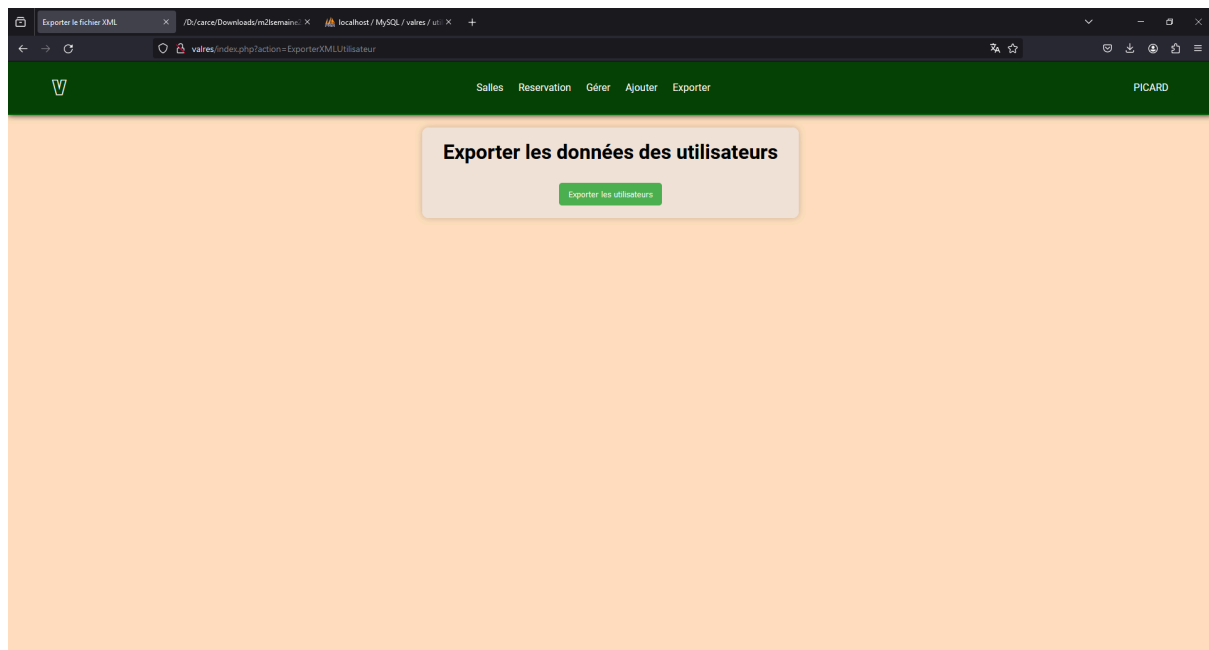
Après avoir cliqué sur le bouton supprimer à droite de l'utilisateur PELLE Camille, ce message est affiché



Résultat : L'utilisateur choisi a bien été supprimé.



Après avoir cliqué sur le l'onglet Exporter, l'administrateur atterrit sur cette page ou il y'a un bouton pour exporter les données des utilisateurs.



Après avoir cliqué sur ce bouton, le résultat est que l'on obtient un fichier XML de ce type et qui contient tous les utilisateurs.

