

Nome: Matheus Augusto Coelho Almeida

1.

Situação Atual

- A secretária Patrícia gerencia a reserva de três salas de reunião utilizando planilhas do Excel.
- Cada mês tem uma pasta com 28 a 31 planilhas (uma por dia).
- Na planilha, há colunas para horários e para cada sala, além de um controle separado com o nome do funcionário, cargo e ramal.

Dificuldades

- Realocar reuniões (mudança de sala, data ou horário).
- Responder frequentemente às consultas dos diretores sobre a disponibilidade das salas.
- Falta de um sistema centralizado que facilite o acesso rápido às informações.

2. Proposta de Solução

Criar um sistema digital centralizado para reserva de salas de reunião, eliminando o uso de diversas planilhas.

O sistema deve permitir:

- Hierarquia de usuários (Alguns poderão consultar disponibilidade, outros além da consulta, poderão editar e adicionar reuniões).
- Atualização automática das disponibilidades.
- Consultas rápidas sobre horários e salas disponíveis.
- Funcionalidade de realocação fácil de reuniões.

3. Lista de Requisitos Funcionais

1. Login de usuários: Diferentes níveis de acesso
2. Cadastro de reuniões: Inserção de data, horário, sala, responsável e assunto
3. Consulta de disponibilidade: Busca por dia e horário das salas livres
4. Edição e realocação de reuniões: Permitir alteração de sala, data e horário

5. Notificações automáticas: Envio de e-mails ou alertas para os envolvidos nas reuniões

6. Relatórios e histórico: Visualização de reuniões passadas e futuras