

SAÉ compétence 6 (SAÉ 2.06)

Compétence 6 : Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe

Contexte de la SAÉ

Chaque équipe organise un événement de type « team building » afin de favoriser l'intégration des nouveaux salariés et renforcer la cohésion au sein de l'organisation choisie. Cet événement doit être créateur de lien, de communication et de confiance entre les salariés ; c'est aussi l'occasion de s'amuser !

Problématique professionnelle

Il s'agira d'être capable de construire une équipe de travail, de respecter les contraintes du projet et de produire des livrables de qualité (synthèse d'organisation de l'événement, supports visuels et audiovisuels, restitution orale pour présenter l'évènement).

Travail à faire en séance 2 (séance encadrée)

Prévoir l'organisation de votre événement afin de préparer la rédaction d'une synthèse de l'organisation de votre événement, que vous déposerez au **format PDF, sur Moodle, au plus tard le 3 mai à minuit.** (cf consignes sur Moodle).

1- Vous rédigerez une présentation de votre événement de team building en utilisant la **méthode QQOQCCP, en 400 mots maximum et en faisant apparaître chaque question avec sa réponse.**

Vous vous aiderez de votre cours de communication R1.11 (*interview d'un commanditaire de site internet*) et si nécessaire, vous ferez des recherches complémentaires sur Internet pour vous familiariser avec la méthode QQOQCCP.

2- **Dans un tableau**, vous présenterez toutes les **contraintes de votre projet** (temporelles, humaines, organisationnelles, budgétaires, matérielles, juridiques, administratives, etc.), **en deux pages maximum (police taille 12).**

Vous devrez effectuer des recherches pour connaître ces différentes contraintes et vous mentionnerez les sources de ces informations dans la dernière colonne de votre tableau.

3- Mettez en forme votre synthèse en suivant les consignes données dans le fichier (cf moodle, consignes synthèse de l'organisation de l'évènement).