SAÉ compétence 6 (SAÉ 2.06)

Compétence 6 : Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe

Vous devez déposer la synthèse de l'organisation de votre événement (<u>en PDF</u>) sur Moodle, <u>au plus tard le 3 mai à minuit.</u>

Toute équipe qui déposera en retard son dossier sera pénalisée.

L'étudiant.e qui a été désigné .e par son équipe, déposera le fichier sur Moodle.

Libellez votre fichier comme suit : Synthese_SAE2.06_NOM1_NOM2_NOM3_NOM4

Contenu du dossier

- une phrase de présentation générale de l'événement en introduction, ainsi que le nom de l'événement de team building.
- votre présentation de l'événement avec la méthode QQOQCCP.

Rappel: 400 mots maximum

- le **tableau**, présentant toutes les **contraintes de votre projet** (temporelles, humaines, organisationnelles, budgétaires, matérielles, juridiques, administratives, etc.), <u>en maximum deux pages.</u>

Présentation de votre dossier

Votre dossier devra respecter les consignes de présentation suivantes :

- Couverture du dossier comportant les informations suivantes : IUT de Lannion, Année universitaire 2023-2024, SAE 2.06 Compétence 6 : Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe, Prénom et NOM de chaque membre de l'équipe de travail et le groupe de TD. Ces informations sont à présenter sur la page de couverture (page A4 entière), soignez la présentation de cette page.
- Un sommaire automatique indiquant la nature des travaux et leur numéro de page
- Document saisi et paginé (avec indication du numéro de page et du nombre total de pages)
 Rappel: on ne pagine pas la page de couverture

- Police Calibri en taille 12 pour le corps du texte
- Interligne 1,5 et texte justifié (y compris dans vos tableaux)
- Chaque nouveau travail démarre sur une nouvelle page.

La présentation de votre dossier devra être soignée et aérée. Le dossier devra être complet et devra respecter toutes les consignes énoncées ci-dessus.

Attention à l'orthographe et à la syntaxe. Relisez-vous!



L'équipe sera pénalisée si le dossier n'est pas déposé à la date indiquée.