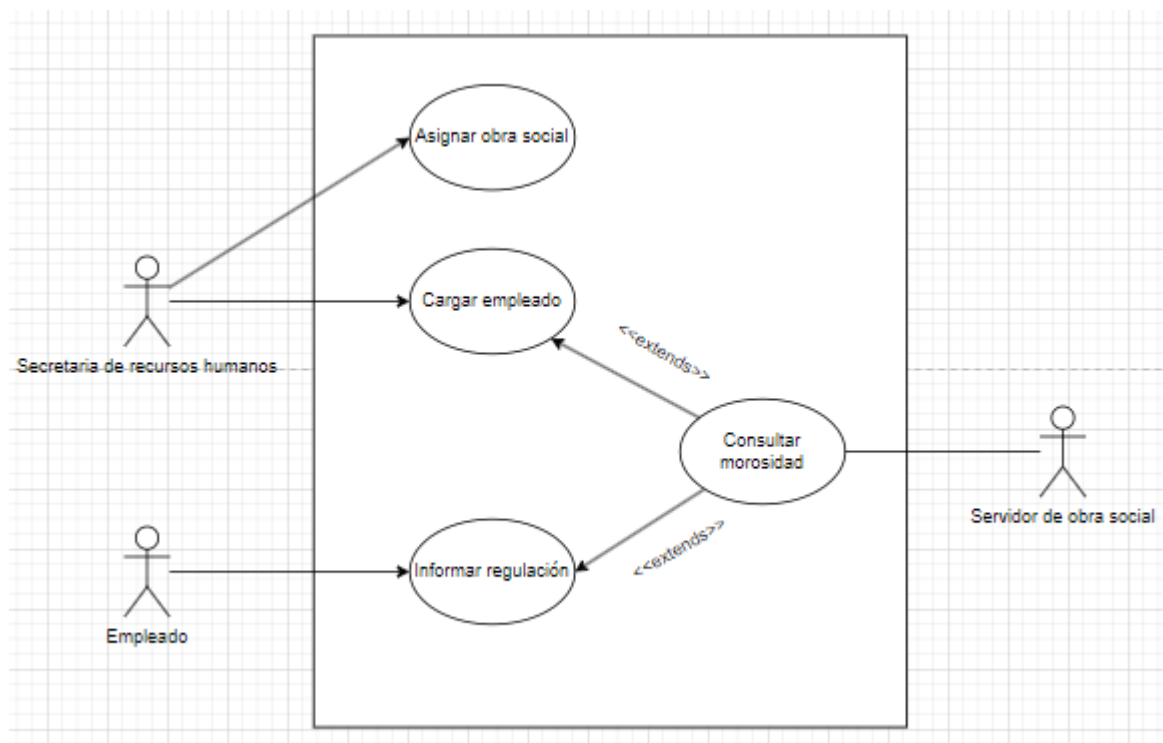


Punto 11 - Carga de empleados



Nombre del caso de uso	Cargar empleado	
Descripción	Este CU describe el evento en el que una secretaria de recursos humanos carga un empleado en el sistema	
Actores	Secretaria de recursos humanos	
Precondiciones	—	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 1: la secretaria selecciona “cargar empleado” Paso 3: la secretaria ingresa los datos	Paso 2: el sistema solicita dni, apellido, nombre, edad y domicilio del empleado Paso 4: el sistema verifica que el empleado no se encuentre en la base de sumariados Paso 5: el sistema registra al empleado en el sistema
Curso alternativo	Paso alternativo 4: el empleado se encuentra en la base de sumariados. Se informa. Fin de CU	
Postcondición	Se cargó un empleado en el sistema	

Nombre del caso de uso	Asociar una obra social	
Descripción	Este CU describe el evento en el que una secretaria de recursos humanos asigna una obra social a un agente	
Actores	Secretaria de recursos humanos	
Precondiciones	—	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 1: la secretaria selecciona “asignar obra social” Paso 3: la secretaria ingresa el dni	Paso 2: el sistema solicita que se ingrese dni Paso 4: se ejecuta el CU Consultar morosidad Paso 5: el sistema asigna la obra social al dni ingresado
Curso alternativo	Paso alternativo 4: fallo en el CU Consultar morosidad. Fin de CU	
Postcondición	Se le asignó una obra social a un agente	

Nombre del caso de uso	Consultar morosidad	
Descripción	Este CU describe el evento en el que el sistema consulta la morosidad de una persona a través de un Servidor de obra social	
Actores	Servidor de obra social	
Precondiciones	Se debe haber ejecutado el CU Asignar obra social o Informar regularización	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 2: el servidor solicita que se ingrese dni Paso 4: el servidor verifica la morosidad correspondiente a ese dni y le envía el resultado al sistema	Paso 1: el sistema establece conexión con el servidor Paso 3: el sistema envía el dni Paso 4: el sistema recibe la información y verifica el resultado Paso 5: si el resultado es moroso Paso 5.1: el sistema abre un lapso de 30 días para regularizar la situación e imprime un código de inicio de trámite

		Paso 6: Si el resultado es no moroso Paso 6.1: el sistema asocia la obra social al dni e imprime un carnet
Curso alternativo	Paso alternativo 1: fallo en la conexión. Se notifica. Fin de CU	
Postcondición	Se consultó la morosidad con éxito	

Nombre del caso de uso	Informar regularización	
Descripción	Este CU describe el evento en el que un empleado informa la regularización de su situación de morosidad	
Actores	Empleado	
Precondiciones	—	
Curso normal	Acciones del actor	Acciones del sistema
	Paso 1: el empleado selecciona “informar regularización” Paso 3: el empleado ingresa la información	Paso 2: el sistema solicita dni y código de inicio de trámite Paso 4: el sistema verifica el código de trámite Paso 5: se ejecuta el CU Consultar morosidad Paso 6: se le asocia la obra social al empleado
Curso alternativo	Paso alternativo 4: código de trámite invalido. Se notifica. Vuelve a 2 Paso alternativo 5: fallo de CU Consultar morosidad. Fin de CU	
Postcondición	Se Informó la regularización con éxito	