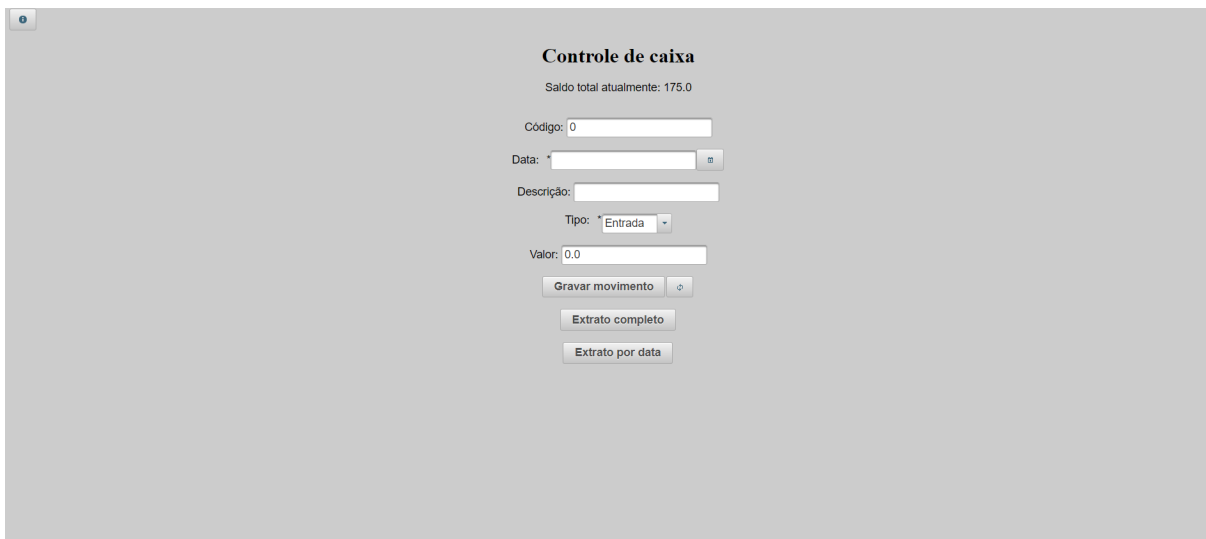


MANUAL DO USUÁRIO

O presente manual tem como finalidade a explicação e o esclarecimento do funcionamento do sistema controle de caixa, bem como suas funções e recursos.

1. Como registrar um movimento de entrada/saída

O registro de um movimento ocorre na seguinte tela:



A interface 'Controle de caixa' apresenta o seguinte layout:

- Título: **Controle de caixa**
- Saldo total atualmente: 175.0
- Código:
- Data: com ícone de calendário
- Descrição:
- Tipo: com seta para baixo
- Valor:
- Botões: Gravar movimento, Extrato completo, Extrato por data

Tela inicial / tela de registro de movimentos

Para começar, você precisará preencher os dados do movimento. Portanto, você preencherá os campos indicados com as setas.



A interface 'Controle de caixa' com setas indicando os campos a serem preenchidos:

- Código:
- Data: com ícone de calendário (seta apontando para o ícone)
- Descrição: (seta apontando para o campo)
- Tipo: com seta para baixo (seta apontando para a seta para baixo)
- Valor: (seta apontando para o campo)
- Botões: Gravar movimento, Extrato completo, Extrato por data

Para preencher o campo data basta clicar no ícone de calendário logo ao lado. Se preferir, preencha a data manualmente. Após selecionar a data, o campo ficará parecido com a imagem abaixo:

A form field with the label "Data:" followed by a text input containing "06/04/2022" and a small calendar icon to its right.

Para preencher o campo descrição basta clicar no campo de texto e digitar a descrição do movimento, que indica o porquê do movimento, como por exemplo, "Venda" ou "Compra". O campo deverá conter a descrição digitada, como exemplificado na imagem a seguir:

A form field with the label "Descrição:" followed by a text input containing the word "Venda".

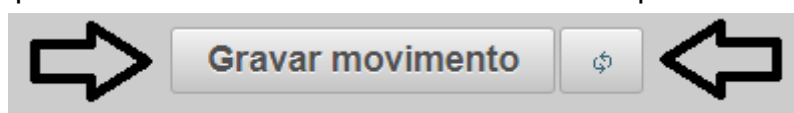
O campo tipo indica se o movimento é de entrada ou saída de saldo. Para indicar o tipo do movimento clique na caixa de seleção ou no ícone da setinha para baixo, e, logo após, selecione o tipo do movimento como entrada ou saída. As imagens abaixo exemplificam os tipos de movimento, bem como fica ao selecionar entrada ou saída:

Two form fields. The top one has the label "Tipo:" followed by a dropdown menu currently showing "Entrada", with a dropdown arrow and a small menu open showing "Entrada" and "Saida". The bottom one has the label "Tipo:" followed by a dropdown menu currently showing "Saida", with a dropdown arrow. To the left of the top dropdown is a "Valor:" label and a text input containing "0.0". Below the top dropdown is a button labeled "Gravar movimento" and a small icon.

Por fim, no campo valor deverá ser preenchido o valor do movimento, sendo os números após o ponto o valor dos centavos. Para evitar erros no sistema, favor colocar apenas números e um ponto, não utilize vírgula. A imagem abaixo exemplifica o campo valor preenchido:

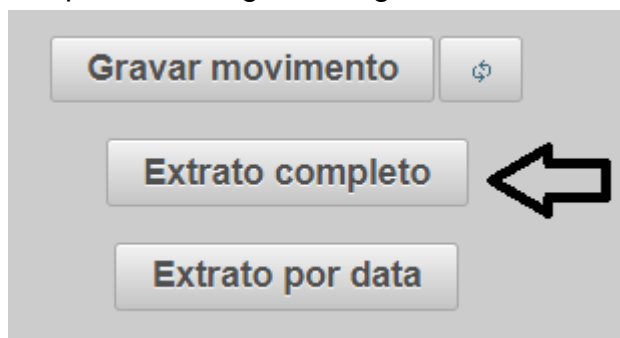
A form field with the label "Valor:" followed by a text input containing the number "10.5".

Para concluir o registro do movimento basta clicar no botão "Gravar movimento" e logo após no ícone ao lado para concluir o registro com sucesso. A imagem mostra os botões que você deve clicar. Atenção: Não altere a ordem dos botões. Clique primeiramente em "Gravar movimento" e depois no ícone ao lado.

Two buttons. The left one is a large right-pointing arrow. The right one is a large left-pointing arrow. Between them is a button labeled "Gravar movimento" and a small icon.

2. Como acessar e visualizar o extrato completo

Para acessar o extrato contendo todos os movimentos registrados, basta clicar no botão “Extrato completo”. A imagem a seguir indica o botão para o acesso.



A seguir, verá uma tabela contendo os movimentos registrados e seus respectivos dados, como data e valor. A imagem a seguir ilustra um extrato completo.

Extrato de Movimentos				
Saldo atual: R\$175.0				
Código	Data do Movimento	Descrição	Tipo	Valor
5	01/10/2021	venda	Entrada	10.0
8	04/10/2021	venda	Entrada	10.0
9	04/10/2021	compras	Saída	15.0
7	05/10/2021	venda	Entrada	10.0
2	06/10/2021	compras	Saída	15.0
6	07/10/2021	venda	Entrada	10.0
1	13/10/2021	compras	Entrada	15.0
4	23/10/2021	combustivel	Saída	30.0
3	25/10/2021	salario	Entrada	90.0
10	12/01/2022	venda	Entrada	14.0

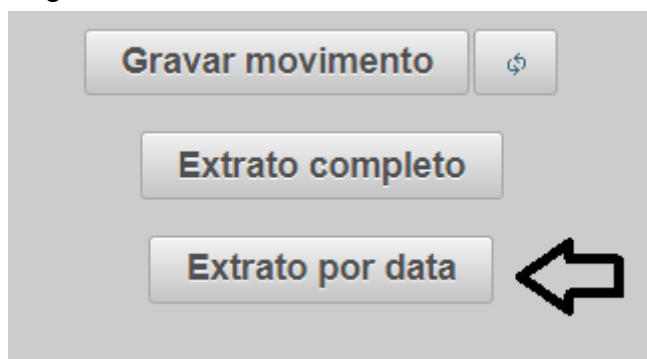
Para voltar à pagina inicial do programa, clique no botão com o ícone de “voltar”, no canto superior esquerdo, destacado na imagem a seguir.



3. Como utilizar o extrato por data

Diferente do extrato completo, o extrato por data permite a visualização conforme datas desejadas. Para utilizar o extrato por data, é necessário o preenchimento da data inicial e data final desejadas. O extrato por data irá mostrar apenas os movimentos/registros entre as datas desejadas, bem como o saldo inicial na data inicial e o saldo final na data final. Exemplificando, se a data inicial for “02/04/2022” e a data final for “06/04/2022”, ficarão na tabela de extrato somente os registros da data “02/04/2022” até a data “06/04/2022”.

Primeiramente, acesse o extrato por data pelo botão “Extrato por data”, como na imagem a seguir:



Logo após, você verá uma página assim:

Inicialmente, não existe nenhum movimento a ser mostrado e os saldos estão zerados. Para filtrar seus movimentos por data, clique no ícone de calendário e selecione as datas inicial e final desejadas, se preferir digite. As imagens abaixo demonstram os campos a serem preenchidos e um exemplo:

Preenchidos os campos “Data inicial” e “Data final”, basta clicar em “Extrato por data” para realizar a busca dos movimentos desejados. A imagem a seguir mostra o botão “Extrato por data” e um exemplo de resultado de busca.

Data inicial: 02/04/2022  Data final: 06/04/2022 


Extrato por data



Extrato por data

Saldo inicial: R\$0.0

Data inicial: 20/04/2022 

Data final: 25/04/2022 



Extrato por data

Código	Data do Movimento	Descrição	Tipo	Valor
96	21/04/2022	venda	Entrada	5.0
97	22/04/2022	compra	Salda	-10.0
98	23/04/2022	venda	Entrada	10.0

Saldo final: R\$5.0

Também será exibido os saldos inicial e final. O inicial refere-se ao saldo do dia anterior à data início digitada, enquanto o saldo final mostra o saldo inicial juntamente com as alterações que o saldo sofreu, como na imagem acima.


Sempre que quiser acessar novamente o manual do usuário, basta clicar no ícone de “i” no canto superior esquerdo da tela inicial do seu sistema controle de caixa.


Controle de caixa

Saldo total atualmente: 210.0


Código: 0

Data: * 

Descrição:

Tipo: * Entrada 

Valor: 0.0

 Gravar movimento

Extrato completo

Extrato por data