MANUAL DO USUÁRIO

O presente manual tem como finalidade a explicação e o esclarecimento do funcionamento do sistema de restaurante, bem como suas funções e recursos.

1. Login

Para fazer o login basta digitar o seu usuário e respectiva senha, logo na tela inicial do programa, conforme imagem abaixo. O sistema detecta sua função e redireciona automaticamente ao clicar no botão entrar.

Login Usuário Senha

2. O administrador

O administrador possui amplas funções no sistema como cadastro e controle de funcionários e pratos.

No que se refere aos funcionários, seguem as funções: cadastrar, alterar e excluir.

A função cadastro aparece ao clicar no botão conforme imagem abaixo:



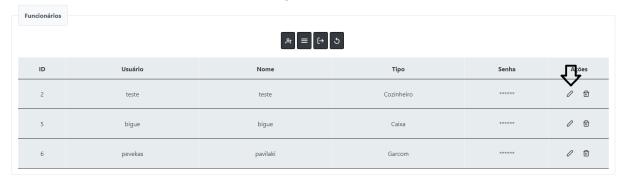
O sistema exibirá a tela de cadastro de funcionários, conforme imagem abaixo:

Controle/cadastro de funcionários



Para concluir o cadastro preencha as informações necessárias, indicadas nos campos, bem como sua função (garçom, cozinheiro ou caixa) e clique em confirmar. O sistema cadastrará o funcionário.

Para alterar dados de um funcionário, clique no botão com ícone de lápis, na linha do funcionário correspondente, conforme imagem abaixo:



O sistema abrirá a tela para alteração de dados. Assim, basta alterar as informações desejadas, como nome, senha ou função. Ao clicar em confirmar, o sistema altera os dados. Segue imagem da tela de alteração de dados.

Controle/cadastro de funcionários



Para excluir um funcionário, basta clicar no ícone de lixeira, conforme imagem abaixo. Aparecerá uma tela de confirmação e, ao clicar em sim, o sistema excluirá o funcionário.



No que se refere aos pratos disponíveis para pedidos, o administrador controla iguais funções em relação aos funcionários: cadastrar, alterar, excluir.

O método de executar as ações é idêntico ao cadastro/alteração/exclusão de funcionários.

Para acessar a tela de pratos para acessar todas as funções, basta clicar no botão com o ícone conforme imagem abaixo:



A tela com a tabela e respectivas funções no que tange os pratos é como na imagem abaixo:



3. O garçom

O garçom realiza funções como: realizar pedidos e entregá-los.

Para realizar um pedido, visualize a tabela com os pratos disponíveis para pedidos. Na coluna de ações, terá um ícone que, ao clicar, transfere as informações do pedido para um cadastro na parte direita da tela.

Esse cadastro necessita de informações como o id do prato, id da mesa e quantidade pedida. Ao clicar em confirmar, o pedido será realizado e enviado para a cozinha.

A imagem abaixo demonstra o botão para pedido na tabela e os campos para realização do pedido na parte direita da tela, bem como o botão de confirmação do pedido.



O garçom ainda possui a função de entregar o pedido, ou seja, levá-lo à mesa. Para verificar os pedidos a serem entregues, clique no botão "Pedidos prontos", na parte central superior da tela. O sistema abrirá a tela contendo uma tabela com pedidos a serem entregues.

Para entregar o pedido clique no ícone da coluna entregar na linha correspondente ao pedido, conforme imagem abaixo:



4. O cozinheiro

O cozinheiro tem como função preparar o pedido. Após o pedido ser realizado pelo garçom, ele entrará em situação "Aguardando preparo". O pedido tem ainda o status "Em preparo" e "Pronto". Para progredir a situação do pedido, basta clicar no ícone da coluna "Progredir situação", na linha correspondente ao pedido. A imagem abaixo demonstra a tabela e o botão ícone para progredir a situação do pedido.

			[→		
ID Pedido	ID Prato	ID Mesa	Quantidade	Situação	Progredir situação
7	3	9	2	Entregue	√ ⇔
8	1	3	1	Entregue	~
9	1	5	2	Pronto	√ ⇔
10	3	1	2	Entregue	~

5. O caixa

O caixa tem a função de finalizar todos os pedidos realizados em uma mesa, contando como pedidos pagos.

Para isso, basta informar o id da mesa desejada na caixa de texto correspondente e, ao clicar em confirmar, o sistema buscará e mostrará numa lista no lado direito da tela contendo uma tabela com as informações dos pedidos daquela mesa.

Assim, o sistema também calcula o valor total dos pedidos e, ao clicar em finalizar pagamento, o pedido estará pago e completamente finalizado.

A imagem abaixo demonstra uma tela de caixa e os botões confirmar para buscar os pedidos de uma mesa e o botão finalizar pagamento.



6. Observações e acesso ao manual Em todas as páginas, para voltar ou sair clique no ícone da imagem abaixo:



Para acessar o manual, clique no ícone conforme imagem abaixo, localizado no canto esquerdo superior da tela inicial do programa, ou seja, na tela para login.

