

#### PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será gerenciado.

Projeto	SIGAUR
Data Registro	15/03/2025
Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé
Responsável (da parte do projeto):	Lucas Figueiredo

# Processo de Gerenciamento de Escopo

- Definição de Escopo: O escopo será definido inicialmente de acordo com as necessidades do cliente, os objetivos estratégicos do projeto SIGAUR. Além disso,o escopo deve conter: Objetivos claros e mensuráveis, Entregas principais e critérios de aceitação. Restrições e premissas do projeto, Riscos associados ao escopo e Estrutura Analítica do Projeto (EAP) detalhada.
- 2. **Verificação e Validação do Escopo:** Durante o andamento do projeto, o escopo será revisado periodicamente para garantir que os entregáveis estejam de acordo com os requisitos estabelecidos. A equipe de desenvolvimento apresentará protótipos e relatórios de progresso para validação contínua.
- 3. Controle de Mudanças no Escopo: Mudanças no escopo serão avaliadas quanto ao impacto no prazo, custo e recursos. Todas as solicitações de alteração passarão por uma análise formal e serão aprovadas ou rejeitadas de acordo com a priorização definida neste plano e dentro dos limites de operação da equipe.

# Priorização das mudanças no escopo

Para garantir que alterações no escopo não impactem negativamente o progresso do projeto, as solicitações de mudança serão priorizadas com base nos seguintes critérios:

- 1. **Urgência:** Mudanças altamente críticas que podem impactar diretamente no sucesso do projeto. Diante disso, serão tratadas como de maior prioridade.
- 2. **Viabilidade Técnica**: Mudanças que exigem menor esforço de desenvolvimento e oferecem alto valor agregado serão priorizadas, desde que não comprometam o cronograma geral do projeto.
- 3. **Alinhamento com o Objetivo do Projeto:** Funcionalidades que estejam diretamente ligadas à missão e aos objetivos estratégicos do SIGAUR.
- 4. **Impacto na UX:** Alterações que otimizam a usabilidade e a acessibilidade da plataforma, tornando a interação mais intuitiva e eficiente.

### Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto

O escopo do projeto será reavaliado continuamente, seguindo as etapas abaixo:

- **Solicitação de Mudança:** Qualquer parte interessada pode solicitar mudanças no escopo, que serão registradas para análise formal.
- Análise de Impacto: Cada solicitação será avaliada quanto ao impacto no prazo, custo, recursos e viabilidade técnica.
- Aprovação da Mudança: Após a análise, a mudança será discutida com os stakeholders principais, inclusive com a equipe, que decidirão sobre sua aprovação ou reieição.
- Atualização Documental: Todas as mudanças aprovadas serão formalmente registradas na documentação de escopo.

## Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto

Por se tratar de um projeto voluntário e sem recursos financeiros alocados, não há reserva financeira disponível para cobrir custos adicionais decorrentes de mudanças no escopo. Dessa forma, todas as alterações propostas serão avaliadas com base nos recursos humanos, tecnológicos e de tempo disponíveis, sem impactos monetários.

# Freqüência e critérios para atualização deste plano

O plano de gerenciamento de escopo será revisado e atualizado conforme necessário, com base nas seguintes diretrizes:

- 1. **Revisões Mensais:** O plano será revisado mensalmente para refletir mudanças no desenvolvimento.
- Atualizações Após Mudanças Significativas: Mudanças significativas no escopo, como inclusão de novas funcionalidades ou ajustes no cronograma, exigirão atualização imediata do plano.
- 3. Critérios de Atualização: O plano será atualizado em casos de inclusão de novas funcionalidades e alterações nos prazos de entrega.

Elaborado por: EQUIPE 5

Aprovado por Pedro Casé