

Plano de Recursos Humanos

Projeto: Sistema Integrado de Gestão da Arborização Urbana de Recife (SIGAUR)

Nome do Cliente do Projeto: Pedro Casé

Cliente Real: Secretaria do Meio Ambiente e Sustentabilidade (SMAS) - Prefeitura do Recife

Patrocinador do Projeto: Professores de PGP, SGE e GPN

Gerente do Projeto: Lucas Figueiredo

Início: 01/07/2024

Término: 03/10/2024

1. Identificação dos recursos necessários

A equipe do projeto será formada por membros da equipe de trabalho, composta por alunos da faculdade com habilidades complementares, incluindo um gerente de projeto para coordenação geral, analistas para desenvolvimento da plataforma, especialistas em meio ambiente para orientações técnicas sobre arborização, designers para criação de interfaces amigáveis, especialistas em dados para gestão e análise de informações, e comunicadores para interação com stakeholders e promoção da participação cidadã, garantindo uma execução eficiente e alinhada com os objetivos do projeto.

2. Como serão adquiridos os recursos

Os recursos necessários para o projeto serão adquiridos por meio da colaboração direta entre os membros da equipe, que já possuem habilidades complementares e conhecimentos técnicos adquiridos durante o curso. Além disso, a equipe contará com o apoio de professores e orientadores para fornecer diretrizes e feedback técnico. Ferramentas como Google Drive, GitHub, Notion e Figma serão utilizadas para organização, desenvolvimento e comunicação, todas disponíveis gratuitamente ou por meio de licenças educacionais. A equipe também buscará informações e dados técnicos por meio de documentos públicos, como o Manual de Arborização e o Plano Diretor de Recife, fornecidos pela Prefeitura do Recife.

3. Papéis e responsabilidades

3.1 Lucas Figueiredo será o gerente e supervisor do projeto, organizando as reuniões e definindo os papéis e estratégias do grupo. Ele será responsável por delegar funções, monitorar o desenvolvimento e garantir a entrega dos artefatos, utilizando sua organização, comunicação eficiente e rapidez na entrega de resultados.

3.2 Mikael Miguel atuará como coordenador de processos e planejamento, auxiliando na definição das estratégias do projeto e no

acompanhamento das atividades. Ele ajudará a garantir que o grupo siga o cronograma e alcance os objetivos definidos, aproveitando sua habilidade em gestão, organização e liderança.

3.3 Matheus Dalia será o analista de processos e documentação, sendo responsável pela elaboração e revisão dos documentos técnicos e fluxos de processos. Sua principal função será manter a documentação clara, detalhada e sempre atualizada, aproveitando sua atenção aos detalhes e habilidades em organização e redação técnica.

3.4 Diego Rafael terá um papel semelhante, como analista de documentação e qualidade, garantindo a padronização e coerência dos artefatos do projeto. Ele revisará os documentos produzidos, assegurando que estejam completos e alinhados com os objetivos do projeto, utilizando sua abordagem metódica e conhecimento em análise e estruturação de informações.

3.5 Vitor Mendonça será o designer de interface e experiência do usuário (UX/UI), encarregado do design e prototipagem das interfaces da plataforma. Seu foco será criar uma experiência intuitiva, acessível e visualmente atraente para os usuários, utilizando sua criatividade e habilidades em design gráfico e usabilidade.

3.6 Lidiane Felix será a comunicadora e responsável pelo engajamento com stakeholders, facilitando a interação interna e externa do projeto. Sua missão será garantir a participação dos envolvidos e promover o engajamento comunitário, aproveitando sua facilidade de comunicação, mediação e habilidades em relacionamento interpessoal.

3.7 Igor Dario atuará como modelador técnico, sendo responsável pela concepção e estruturação das soluções do projeto. Ele organizará diagramas, fluxos e especificações técnicas para garantir a viabilidade do modelo proposto, utilizando sua habilidade em análise e estruturação de sistemas.

4. Horário de trabalho

As reuniões com o cliente ocorrerão no período da tarde, conforme a disponibilidade da SMAS e Pedro Casé. As tarefas individuais terão horário flexível, desde que sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos. As reuniões internas serão realizadas pela manhã, das 9h às 12h, para evitar conflitos com outras atividades. Já as reuniões estratégicas acontecerão durante as aulas ou em horários previamente definidos com a equipe.

5. Como se dará o gerenciamento dos recursos da equipe do projeto

O gerenciamento será realizado pelo Gerente de Projeto, com o apoio dos líderes de cada área. Serão utilizadas ferramentas como Notion para o

acompanhamento das tarefas e Google Drive para o compartilhamento de documentos. Reuniões a cada 2 semanas serão realizadas para alinhamento e resolução de problemas.

6. Como será promovido o desenvolvimento da equipe

O desenvolvimento da equipe será incentivado por meio de capacitações contínuas, trocas de conhecimento e feedbacks regulares. Serão promovidas sessões de aprendizado com especialistas da área de tecnologia e meio ambiente, além de pesquisas individuais e coletivas para aprofundamento em temas específicos do projeto

desenvolvimento de possíveis ideias de solução, sempre mantendo uma boa conversa com o cliente do projeto para validar o caminho escolhido.

7. Descrição dos documentos e ferramentas que serão utilizados para acompanhamento do plano de RH

O acompanhamento do projeto será feito no Notion, onde as atividades serão mapeadas e seu progresso monitorado. O GitHub será utilizado para armazenamento e versionamento dos artefatos, enquanto o Google Drive servirá para compartilhamento de documentos e relatórios. O design de interfaces e a prototipagem serão desenvolvidos no Figma, e a comunicação rápida entre a equipe ocorrerá via WhatsApp.

8. Descreva como serão feitos o controle de mudanças dos membros do projeto

O projeto manterá um número fixo de integrantes, mas as tarefas poderão ser redistribuídas conforme a necessidade. Em caso de mudanças, os gerentes de ciclo garantirão a transição suave das responsabilidades, com todos os membros se ajudando para preencher possíveis lacunas.