

# **CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Rotary Clube

ROTARYASSIST – Sistema de Gerenciamento de Patrimônio de Equipamentos de Mobilidade

## **ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITO DE SOFTWARE**

Gabriela V Cavacini Venerato  
Luiz Henrique da Silva Garcia  
Matheus Andrade Emidio

## SUMÁRIO

### **CAPÍTULO 1 – Introdução**

1.1	Objetivo .....
1.2	Escopo .....
1.3	Definições, Siglas e Abreviações .....
1.4	Referências .....
1.5	Informações Adicionais .....
1.5.1	Dados da Instituição .....
1.5.2	Descrição da Empresa, Histórico, Ramo de Atividade, Descrição do Setor de Informática .....
1.5.3	Legislação de Software .....
1.6	Visão Geral .....

### **CAPÍTULO 2 – Descrição Geral do Produto**

2.1	Estudo de Viabilidade. ....
2.1.1	Justificativa para a alternativa selecionada.....
2.2	Funções do Produto.....
2.3	Limites, Suposições e Dependências .....
2.4	Requisitos Adiados.....

:  
:

### **APÊNDICE 1 – ESTUDO DE VIABILIDADE .....**

### **APÊNDICE 2 – PROTÓTIPOS E RELATÓRIOS DE ANÁLISE .....**

### **APÊNDICE 3 – PROCEDIMENTOS BÁSICOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO INICIAL DO SOFTWARE**

### **ANEXO 1 – REFERÊNCIAS .....**

## **1.1 Objetivo**

Este documento tem por objetivo apresentar os requisitos que o sistema RotaryAssist deve atender em diferentes níveis de detalhamento. Dessa forma, serve como acordo entre as partes envolvidas – Rotary Clube e analista/desenvolvedor.

## **1.2 Escopo**

O RotaryAssist é um software para o Rotary Clube de Osvaldo Cruz (SP), organização do terceiro setor (clube de serviço voltado à assistência social e saúde comunitária). Seu objetivo é controlar, com rastreabilidade e transparência, o ciclo de vida dos bens (cadeiras de rodas e de banho) e o atendimento à comunidade. As funções fundamentais pelas quais a instituição está disposta a investir são: agendamento, empréstimo, devolução, renovação, entrada de patrimônio, baixa de patrimônio e registro de manutenções.

A função de Agendamento permite reservar um equipamento por tipo, data e período, consultando automaticamente a disponibilidade do acervo. O sistema coleta dados essenciais do beneficiário, apresenta regras de uso e confirma a reserva com número de protocolo, além de emitir lembretes prévios à retirada.

A função de Empréstimo operacionaliza a retirada do bem: identifica a reserva (ou disponibilidade imediata), vincula o item ao beneficiário, registra termos de responsabilidade e define a data prevista de devolução segundo as políticas da instituição. Ao concluir, atualiza o status do patrimônio para “emprestado” e dispara o comprovante ao responsável.

A função de Devolução registra a entrega do equipamento e seu estado de conservação. O sistema confere atrasos, ocorrências e pendências, atualiza o estoque para “disponível” ou “manutenção” conforme a inspeção e registra observações/evidências quando necessário, mantendo histórico completo do ciclo de uso.

A função de Renovação possibilita estender o prazo do empréstimo antes do vencimento, desde que não haja conflito com novos agendamentos. Aplica limites configuráveis de renovações por item/beneficiário, recalcula a nova data de devolução e notifica as partes envolvidas.

A função de Entrada de Patrimônio cadastra novos bens no acervo com número de patrimônio, categoria, origem (compra/doação), fornecedor/doador, local de guarda e estado inicial. O item passa a compor o inventário disponível para agendamentos e relatórios.

A função de Baixa de Patrimônio formaliza a saída definitiva do acervo por motivo justificado (ex.: inutilização, doação a terceiro, extravio formalizado). Registra motivo, data, responsável e documentação comprobatória, atualizando o inventário e mantendo trilha de auditoria.

A função de Registro de Manutenções abre e encerra ordens preventivas e corretivas, relacionando diagnóstico, serviços executados, peças e custos, bem como o fornecedor responsável. Durante a manutenção, o item fica indisponível para empréstimo; ao concluir, o status retorna conforme laudo, agendando, quando aplicável, a próxima preventiva.

Com a implantação do RotaryAssist, o Rotary Clube obterá controle centralizado do patrimônio, redução de perdas e extravios, agilidade no atendimento (menos filas e retrabalho), transparência na prestação de contas (relatórios e histórico auditável), melhor conservação do acervo (manutenção preventiva planejada) e dados confiáveis para captação de recursos e decisões de gestão. Esses benefícios elevam a eficiência operacional e a qualidade do serviço prestado à comunidade.

### 1.3 Definições, Siglas e Abreviações

**RotaryAssist:** Sistema de Gerenciamento de Patrimônio de Equipamentos de Mobilidade

**Rotary:** Rotary International - organização de prestação de serviços humanitários

**CRUD:** Create, Read, Update, Delete - operações básicas de banco de dados

**ERS:** Especificação de Requisitos de Software

**RF:** Requisito Funcional

**Beneficiário:** Pessoa da comunidade que recebe equipamento emprestado

**Patrimônio:** Conjunto de equipamentos (cadeiras de rodas e banho) da instituição

### 1.4 Referências

Nº	Título	Data Aquisição	Responsável pelo Fornecimento
1	Contrato (único doc)	04/09/2025	<u>Leandro – Presidente RC</u>
2	Coleta de informações	04/09/2025	<u>Leandro – Presidente RC</u>

### 1.5 Informações Adicionais

#### 1.5.1 Dados da Empresa

**Instituição Desenvolvedora:** Universidade do Oeste Paulista - UNOESTE

**Endereço:** Rodovia Raposo Tavares, Km 572 - Presidente Prudente/SP

**Curso:** Análise e Desenvolvimento de Sistemas .

**Coordenação:** Prof. Aglaê Pereira Zaupa

#### 1.5.2 Dados da Instituição

Rotary International é uma organização mundial de prestação de serviços humanitários com mais de 1,4 milhão de sócios em todo o mundo. Os Rotary Clubes são organizações locais dedicadas ao serviço comunitário e ações humanitárias, trabalhando para resolver problemas nas comunidades e promover a compreensão internacional.

Fundado em 1905 em Chicago por Paul Harris, o Rotary expandiu-se rapidamente pelo mundo. No Brasil, o primeiro clube foi estabelecido em 1923 no Rio de Janeiro. O Rotary Clube Osvaldo Cruz atua há mais de 50.

Atualmente o clube não possui setor específico de informática, dependendo de voluntários e serviços terceirizados para necessidades tecnológicas básicas. A implementação do RotaryAssist representa um passo importante na modernização dos processos administrativos.

#### 1.5.3 Legislação de Software

O sistema seguirá as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei 13.709/2018) para tratamento de dados pessoais dos beneficiários, garantindo privacidade e segurança das informações coletadas.

## **1.6 Visão Geral**

Este documento está totalmente dividido de maneira clara e objetiva em capítulos com tópicos e subtópicos, apêndices e anexos.

O Capítulo 2 fornece uma descrição geral do produto, tendo como público-alvo os clientes. Dessa forma, esse capítulo é uma síntese dos requisitos que o sistema deverá atender para auxiliar ao negócio do cliente. São descritos todos os aspectos do software e equipamentos necessários para o seu devido funcionamento. Ainda neste capítulo estarão descritas todas as funções, interfaces e conteúdos de relatórios.

No Capítulo 3, os requisitos descritos no capítulo 2 são detalhados ao ponto de serem úteis para os analistas e programadores do sistema. São apresentados também as suas funcionalidades, o modo de desenvolvimento e as principais características. Contém o Diagrama de Caso de Uso, suas especificações, requisitos de interface e Modelo Conceitual.

No Capítulo 4, são apresentados os Diagramas de interação e de classes, bem como o mapeamento objeto-relacional para a definição da base de dados. A partir dele, o desenvolvedor estará apto para compreender todos os requisitos do sistema, podendo transportá-los para o computador.

Na sequência, estão os apêndices 1, 2 e 3, que englobam, respectivamente, o estudo de viabilidade descartado pelo cliente, os protótipos do sistema e relatórios de análise, e os procedimentos para instalação e primeiro acesso ao sistema.

Por fim, estão os anexos que contêm as referências que foram coletadas para melhor entendimento do sistema e que foram relevantes para o levantamento de requisitos.

Tem por objetivo descrever fatores gerais do produto e seus requisitos, fornecendo um contexto para esses requisitos os quais são definidos em detalhes no capítulo 3 da ERS.

### **2.1 Estudo de Viabilidade**

O Rotary Assist tem por objetivo auxiliar no controle de empréstimos de cadeiras de rodas e cadeiras de banho, monitoramento, armazenamento e conservação do patrimônio da Rotary. O Rotary Assist é uma aplicação Web que estará disponível para os membros da ONG devidamente cadastrados e que possuam um dispositivo com conexão à internet e um navegador compatível.

A aplicação será desenvolvida utilizando as linguagens de programação PHP com Laravel framework e JavaScript. Também serão utilizados HTML5 e CSS para a construção da interface de usuário (FrontEnd) e MySQL para o banco de dados.

Para garantir um desempenho satisfatório do sistema e mantê-lo com um baixo custo de implementação e manutenção, é utilizada a hospedagem de um servidor VPS, o que elimina a necessidade de adquirir computadores com maior poder computacional, desta forma se torna viável a utilização dos computadores que a ONG já possui.

A contratação e pagamento dos custos de domínio e de servidor será de responsabilidade da Rotary.

A instalação e configuração da aplicação no servidor e seu SGBD será de responsabilidade dos desenvolvedores.

**Tabela de custos de implementação**

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>	<b>Empresa possui (S/N)</b>
Computadores com navegador atualizado	1	R\$ 00,00	S
Servidor VPS HostGator	1	R\$86,29 (Mês)	N
Nome de domínio (.com.br)	1	R\$50,00 (Ano)	N
MySQL	1	R\$00,00	N
Laravel Framework	1	R\$00,00	N
<b>TOTAL</b>		<b>R\$136,29</b>	

Em relação à parte legal, o uso do Rotary Assist está de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018) que trata sobre como as empresas devem cuidar dos dados pessoais. Como o sistema pode armazenar informações e dados de parceiros, voluntários e beneficiários é importante garantir que tudo seja feito com segurança e responsabilidade. Para isso a Rotary se compromete a adotar medidas para proteger esses dados, como restringir o acesso ao Rotary Assist apenas a pessoas autorizadas e manter boas práticas de privacidade. Assim o uso do Rotary Assist segue as regras da LGPD e ajuda a manter a confiança e a segurança no uso das informações.

O custo-benefício da proposta se destaca por dispensar gastos adicionais com licenças e infraestrutura local, permitindo que a ONG concentre seus recursos em sua atividade-fim. A proposta visa atender às limitações orçamentárias da ONG, priorizando soluções gratuitas, e de fácil manutenção.

### 2.1.1 Justificativa para a alternativa selecionada

A alternativa selecionada, descrita no item anterior atende às necessidades da Rotary, que é uma ONG com recursos financeiros limitados. O Rotary Assist, por se tratar de uma aplicação web, nos dá a possibilidade de utilizar tecnologia open-source, e hospedagem em servidor externo. Tal alternativa elimina a necessidade de investimento em servidores físicos e infraestrutura local, tornando o custo inicial para sua implementação mais acessível. Esta estrutura também permite o acesso ao sistema a partir de qualquer dispositivo que possua um navegador compatível e conexão à internet.

### 2.2 Funções do Produto

Referência	Função	Visibilidade	Atributo	Detalhe	Categoria
RF_B1	Gerenciar Patrimônio	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_B2	Gerenciar Beneficiários	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_B3	Gerenciar Membros Rotary	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_B4	Gerenciar Fornecedores	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_B5	Gerenciar Doadores	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_B6	Gerenciar categorias	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_B7	Gerenciar motivos de baixa	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F1	Agendar Empréstimo	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F2	Registrar Empréstimo	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F3	Registrar Devolução	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F4	Registrar Manutenção	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F5	Enviar Notificações	Oculto	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F6	Entrada de Patrimônio	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F7	Baixa de Patrimônio	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_F8	Registrar Renovação	Visível	Tolerância a falhas	Transação em banco de dados	Obrigatório
RF_S1	Relatório Utilização <i>Filtros: Período, Tipo, Categoria,</i>	Visível	Tempo de resposta	Máximo de 15 segundos Exportar CSV	Obrigatório

	Status (disp./emp./manut./baixado)				
RF_S2	Relatório Beneficiários Ativos <i>Filtros:</i> Período, Bairro/Região, Faixa etária.	Visível	Tempo de resposta	Máximo de 15 segundos Exportar CSV	Obrigatório
RF_S3	Relatório Manutenção <i>Filtros:</i> Período, Tipo de manutenção, Fornecedor, Status	Visível	Tempo de resposta	Máximo de 15 segundos Exportar CSV	Obrigatório
RF_S4	Relatório Devoluções Pendentes <i>Filtros:</i> Período, Dias de atraso, Beneficiário	Visível	Tempo de resposta	Máximo de 15 segundos Exportar CSV	Obrigatório
RF_S5	Relatório Baixas <i>Filtros:</i> Período, Motivo de baixa, Categoria	Visível	Tempo de resposta	Máximo de 15 segundos Exportar CSV	Obrigatório
RF_S6	Relatório Doações Recebidas <i>Filtros:</i> Período, Doador, Tipo, Valor estimado	Visível	Tempo de resposta	Máximo de 15 segundos Exportar CSV	Obrigatório

### 2.3 Limites, Suposições e Dependências

O sistema RotaryAssist terá alguns limites bem definidos em seu desenvolvimento. Ele será implementado em tecnologia web utilizando HTML5, CSS3, JavaScript e PHP, com banco de dados estruturado em MySQL. Quanto à segurança, contará com autenticação por login e senha, além da criptografia de dados sensíveis. Também será projetado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo a proteção das informações pessoais dos beneficiários. Outro ponto essencial é a conectividade, já que o sistema exigirá acesso à internet para possibilitar o envio automático de notificações por e-mail.

Algumas suposições também são consideradas para seu funcionamento adequado. Parte-se do pressuposto de que o Rotary Clube terá acesso a uma conexão de internet banda larga estável, e de que os membros responsáveis receberão treinamento para utilizar a



plataforma de forma eficaz. Além disso, será necessário que o acesso seja feito por meio de um computador ou tablet com navegador atualizado. Outro requisito é a existência de um servidor de e-mail devidamente configurado para o envio das notificações automáticas.

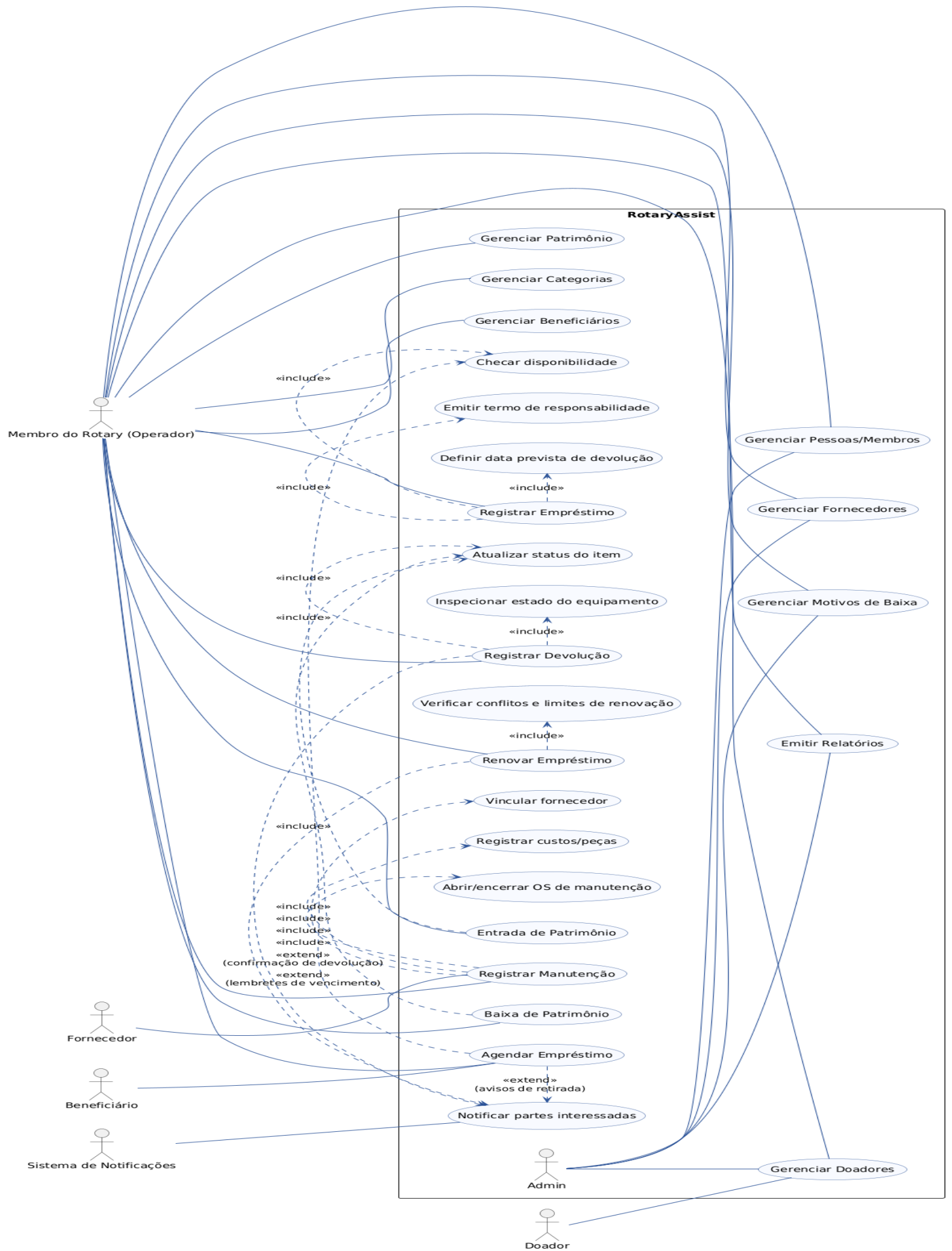
O funcionamento do sistema ainda envolve algumas dependências externas. Ele depende do fornecimento estável de energia elétrica e da contratação de um provedor de internet, já que sem esses serviços não será possível operá-lo. Também será imprescindível a disponibilidade de um servidor web, seja por meio de hospedagem contratada ou servidor local, para garantir a acessibilidade da aplicação. Além disso, haverá a necessidade de implementar rotinas de backup automático dos dados para preservar a integridade das informações. Por fim, será essencial contar com suporte técnico disponível para manutenção e resolução de eventuais problemas que possam surgir.

## **2.4 Requisitos Adiados**

## **Capítulo 3** **Requisitos Específicos**

---

### **3.1 Diagrama de Casos de Uso**



### 3.1.1 Especificações de Casos de Uso Modelo

<b>Caso de uso:</b>	Registrar devolução - Gabriela Cavacini
<b>Referências:</b>	RF_F3
<b>Descrição Geral:</b>	O Membro Rotary informa o CPF do beneficiário. O sistema retorna as informações do empréstimo, patrimônio e termo de responsabilidade. O membro Rotary informa a condição do equipamento e confirma a devolução.
<b>Atores:</b>	Membro Rotary
<b>Pré-condições:</b>	Membro Rotary cadastrado, beneficiário cadastrado, retirada realizada
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	Devolução registrada, gravado em banco de dados, status do patrimônio atualizado, relatório de utilização de equipamentos atualizado.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas por meio de transações em bancos de dados
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ator informa o CPF do beneficiário.</li> <li>2- Sistema valida o CPF e retorna as informações do beneficiário.</li> <li>3- Ator seleciona o empréstimo ativo a ser devolvido.</li> <li>4- Sistema exibe as informações do empréstimo, patrimônio e termo de responsabilidade.</li> <li>5- Ator informa a condição do equipamento no momento da devolução (Novo, Bom, Regular, Ruim).</li> <li>6- Sistema valida os dados informados.</li> <li>7- Ator confirma a devolução.</li> <li>8- Sistema registra a devolução no banco de dados, atualiza o status do patrimônio para "Disponível", atualiza o relatório de utilização de equipamentos e finaliza este caso de uso</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<p>2.1 - Beneficiário não cadastrado.</p> <p>2.1.1 - Sistema informa que o CPF informado não está associado a nenhum beneficiário e encerra o caso de uso.</p> <p>4.1 - Beneficiário sem empréstimos ativos.</p> <p>4.1.1 - Sistema informa que o beneficiário não possui empréstimos ativos e encerra o caso de uso.</p> <p>6.1 - Condição do equipamento não informada.</p> <p>6.1.1 - Sistema informa que a condição do equipamento deve ser especificada e retorna ao passo 5.</p>

<b>Caso de uso:</b>	Agendar empréstimo - Luiz Henrique
<b>Referências:</b>	RF_F1

<b>Descrição Geral:</b>	O Membro Rotary deverá informar ao sistema o CPF do beneficiário cadastrado e as informações do patrimônio que será realizado o empréstimo. O sistema valida as informações do beneficiário, consulta a disponibilidade do patrimônio, confirma o agendamento e atualiza o relatório de agendamentos.
<b>Atores:</b>	Membro Rotary
<b>Pré-condições:</b>	Membro Rotary cadastrado, beneficiário cadastrado, patrimônio cadastrado
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	Agendamento realizado, registrado no banco de dados, relatório de utilização de equipamentos atualizado.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas por meio de transações em bancos de dados
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ator informa o CPF do beneficiário</li> <li>2- Sistema valida os dados e retorna as informações do beneficiário.</li> <li>3- Ator informa o tipo do patrimônio</li> <li>4- Sistema retorna as informações dos itens do tipo selecionado ordenado conforme o status de disponibilidade.</li> <li>5- Ator informa o número do patrimônio que será emprestado</li> <li>6- Sistema valida os dados</li> <li>7- Ator informa a data de retirada do patrimônio</li> <li>8- Sistema valida os dados</li> <li>9- Ator informa a data prevista de devolução</li> <li>10- Sistema valida os dados</li> <li>11- Ator confirma o agendamento</li> <li>12- Sistema registra novo agendamento em banco de dados, atualiza o relatório de utilização de equipamentos e finaliza este caso de uso.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1- Beneficiário não cadastrado</li> <li>2.1.1 - Sistema informa que o CPF não está associado a nenhum beneficiário e encerra o caso de uso.</li> <li>6.1- Número do patrimônio inválido</li> <li>6.1.1- Sistema informa que o número do patrimônio não corresponde a nenhum item cadastrado no banco de dados com o tipo informado e retorna ao passo 5.</li> <li>8.1- Data informada inferior à atual</li> <li>8.1.1- Sistema informa que a data de retirada do patrimônio não pode ser inferior à data atual e retorna ao passo 7.</li> <li>8.2 - Patrimônio com status 'Alocado'</li> <li>8.2.1- Sistema informa que o patrimônio está alocado na respectiva data, informa o nome do beneficiário e a data prevista de devolução e retorna ao passo 7.</li> <li>8.3 - Patrimônio com status 'Manutenção'</li> </ol>

	<p>8.3.1 - Sistema informa que o patrimônio está em manutenção na respectiva data e informa a previsão de retorno e retorna ao passo 7.</p> <p>10.1 - Data de devolução inferior à data de retirada</p> <p>10.1.1 - Sistema informa que a data de devolução não pode ser inferior à data atual e retorna ao passo 9</p>
--	---

<b>Caso de uso:</b>	Gerenciar empréstimo – Matheus Andrade
<b>Referências:</b>	RF_F2
<b>Descrição Geral:</b>	O Membro Rotary informa CPF do beneficiário. O sistema retorna a solicitação de agendamento e emite o termo de responsabilidade conforme os dados do beneficiário e informações do patrimônio.
<b>Atores:</b>	Membro Rotary
<b>Pré-condições:</b>	Membro Rotary cadastrado, beneficiário cadastrado, agendamento de empréstimo realizado.
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	Retirada realizada, gravado em banco de dados, status do patrimônio atualizado, relatório de utilização de equipamentos atualizado, relatório de devoluções pendentes atualizado.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas por meio de transações em bancos de dados
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ator informa o CPF do beneficiário.</li> <li>2- Sistema valida o CPF e retorna as informações e solicitações de agendamento do beneficiário.</li> <li>3- Ator seleciona o agendamento que deseja confirmar a retirada.</li> <li>4- Sistema exibe os detalhes do patrimônio vinculado ao agendamento.</li> <li>5- Ator confirma a retirada do patrimônio.</li> <li>6- Sistema registra a retirada no banco de dados, atualiza o status do patrimônio para “Alocado”, gera o termo de responsabilidade, atualiza o relatório de utilização de equipamentos, atualiza o relatório de devoluções pendentes e finaliza este caso de uso.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<p>2.1 - Beneficiário não cadastrado.</p> <p>2.1.1 - Sistema informa que o CPF informado não está associado a nenhum beneficiário e encerra o caso de uso.</p> <p>4.1 - Beneficiário sem agendamentos pendentes.</p> <p>4.1.1 - Sistema informa que o beneficiário não possui agendamentos de empréstimo pendentes e encerra o caso de uso.</p> <p>6.1 - Agendamento com data de retirada superior à data atual.</p> <p>6.1.1 - Sistema informa que o agendamento selecionado ainda não está disponível para retirada e retorna ao passo 3.</p>

### 3.1.1.1 Diagrama(s) de Atividades para Casos de Uso

*< (opcional – é interessante fazer-lo quando se tem atividades executadas em paralelo no sistema)>.*

Não se aplica a este projeto.

### **3.2. Modelo Conceitual**

*<No modelo conceitual utiliza-se da representação do diagrama de classes da UML, entretanto, são colocados somente o nome do conceito, os seus atributos mais relevantes e as multiplicidades. Um conceito, não necessariamente, será uma classe de implementação.>*

## Apêndice 2 PROTÓTIPOS

### 1. TELA DE LOGIN

Tela de Login - RotaryAssist

R

RotaryAssist

Usuário:

Digite seu usuário

Senha:

Digite sua senha

Entrar

Sistema exclusivo para membros do Rotary Clube

### 2. CADASTRO DE EQUIPAMENTOS

Cadastro de Equipamentos

Número do Patrimônio:

Ex: CR001, CB002

Tipo de Equipamento:

Selecione...

Marca:

Ex: Ortobras, CDS

Modelo:

Ex: K1 Basic, Freedom

Data de Aquisição:

dd/mm/aaaa

Estado de Conservação:

Novo

Localização no Estoque:

Ex: Sala A - Prateleira 1

Status:

Disponível

Observações:

Informações adicionais sobre o equipamento...

Cancelar

Salvar Equipamento

### 3. CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS

**Cadastro de Beneficiários**

**Dados Pessoais**

Nome Completo:

CPF:

Nome completo do beneficiário

000.000.000-00

RG:

Data de Nascimento:

00.000.000-0

dd/mm/aaaa

**Contato**

Telefone:

Email:

(18) 9999-9999

beneficiario@email.com

**Endereço**

Endereço Completo:

Bairro:

Rua, número, complemento

Nome do bairro

Cidade:

CEP:

Nome da cidade

00000-000

**Contato de Emergência**

Nome:

Telefone:

Nome do contato de emergência

(18) 9999-9999

**Necessidade Específica:**

Descreva a necessidade específica do beneficiário...

Cancelar

Salvar Beneficiário

### 4. CADASTRO MEMBROS DO ROTARY

**Gerenciar Membros**

Nome

Email

Papel

Presidente

Status

Permissões

Ativo

Padrão

Cancelar

Salvar Membro

Nome	Email	Papel	Status	Ações
Carlos Silva	carlos@rotary.org	Presidente	Ativo	Editar
Fernanda Costa	fernanda@rotary.org	Secretária	Ativo	Editar



## 5. CADASTRO DE FORNECEDORES

Gerenciar Fornecedores

Razão Social

CNPJ

00.000.000/0001-00

Telefone

(18) 3333-3333

Email

Endereço

Cancelar

Salvar Fornecedor

Fornecedor	CNPJ	Contato	Ações
TecnoReparo Ltda	00.111.222/0001-33	(18) 3333-1111	<div>Editar</div>
EletoCadeiras SP	11.222.333/0001-44	(11) 2222-2222	<div>Editar</div>

## 6. CADASTRO DE DOADORES

Gerenciar Doadores

Dados do Doador

Nome/Razão Social

Ex.: João Silva ou TecnoReparo Ltda

CPF/CNPJ

000.000.000-00 ou 00.000.000/0001-00

Email

doador@email.com

Telefone

(18) 9999-9999

Registro de Doação

Tipo

Equipamento

Valor Estimado (R\$)

0,00

Data

dd/mm/aaaa

Descrição/Observações

Detalhe o item doado, condições, restrições, etc.

Cancelar

Salvar Doador / Doação

Lista de Doadores / Últimas Doações					
Doador	CPF/CNPJ	Tipo	Valor Estimado	Data	Ações
João Silva	123.456.789-00	Equipamento	R\$ 1.500,00	12/09/2025	<div>Editar</div>
TecnoReparo Ltda	00.111.222/0001-33	Serviço	R\$ 800,00	01/09/2025	<div>Editar</div>
Maria Santos	987.654.321-00	Dinheiro	R\$ 300,00	28/08/2025	<div>Editar</div>

- 17 -

## 7. CADASTRO DE CATEGORIAS

8.

**Gerenciar Categorias**

Nome da Categoria

Ex.: Infantil, Adulto, Reforçada

Descrição

Uso/observações

Cancelar

Salvar Categoria

Categoria	Descrição	Ações
Adulto	Equipamentos para adultos	<div>Editar</div>
Infantil	Tamanhos reduzidos	<div>Editar</div>

## 9. GERENCIAR MOTIVOS DE BAIXA

10.

**Gerenciar Motivos de Baixa**

Motivo

Ex.: Inutilização, Doação, Extravio

Descrição

Detalhamento opcional

Cancelar

Salvar Motivo

Motivo	Descrição	Ações
Inutilização	Item sem possibilidade de reparo	<div>Editar</div>
Doação	Destinação a outra entidade	<div>Editar</div>

## 11. AGENDAMENTO DE EMPRÉSTIMOS

**Agendamento de Empréstimo**

Beneficiário:

Selecione um beneficiário...

Tipo de Equipamento:

Selecione...

Data de Retirada:

06/09/2025

Horário de Retirada:

08:00

Prazo de Devolução:

30 dias

Responsável pela Entrega:

Selecione um membro...

Observações do Empréstimo:

Informações adicionais sobre o empréstimo...

Cancelar

Confirmar Agendamento

## 12. REGISTRAR EMPRÉSTIMO

**Registrar Empréstimo (Retirada)**

Reserva	Beneficiário	Equipamento	Data/Hora	Ação
#AGD-1021	Maria Silva	CR001 - Cadeira Padrão	Hoje 10:00	<button>Efetivar Empréstimo</button>
#AGD-1020	João Oliveira	CB003 - Cadeira Banho	Hoje 14:00	<button>Efetivar Empréstimo</button>

Reserva/Empréstimo

Selecione a reserva...

Data Prevista de Devolução

dd/mm/aaaa

Termo de Responsabilidade

Assinado no ato

Cancelar

Registrar Empréstimo

## 13. REGISTRAR DEVOLUÇÃO

**Controle de Devoluções**

**Empréstimos Ativos**

Beneficiário	Equipamento	Retirada	Prazo	Dias	Ação
Maria Silva	CR001 - Padrão	15/09/2025	15/12/2025	70	<button>Processar Devolução</button>
João Oliveira	CB003 - Banho	12/09/2025	12/11/2025	37	<button>Processar Devolução</button>
Carlos Mendes	CR005 - Padrão	01/09/2025	01/10/2025	-5	<b>URGENTE</b>

Empréstimo

Selecione...

Data/Hora da Devolução

17/10/2025 00:53

Estado do Equipamento

Bom estado

Avaliação

Excelente

Observações

Cancelar

Confirmar Devolução

## 14. REGISTRAR MANUTENÇÃO

## Controle de Manutenções



### Agenda de Manutenções

Equipamento	Tipo	Data	Status	Fornecedor	Ação
CR001	Preventiva	20/09/2025	Agendada	TecnoReparo	Iniciar
CRM002	Corretiva	18/09/2025	Em Andamento	EletroCadeiras	Finalizar
CB003	Preventiva	15/09/2025	Atrasada	-	Urgente

### Registrar Nova Manutenção

Equipamento

Selecione...

Tipo

Preventiva

Fornecedor

Selecione...

Data Agendada

17/10/2025

Custo Estimado (R\$)

Prioridade

Baixa

Descrição

Cancelar

Agendar Manutenção

## 15. ENTRADA DE PATRIMÔNIO

### Entrada de Patrimônio

Nº Patrimônio

CR001, CB002...

Tipo

Padrão

Categoria

Ex.: Infantil, Adulto

Origem

Compra

Fornecedor/Doador

Nome

Data de Aquisição

dd/mm/aaaa

Local de Guarda

Sala A - Prateleira 1

Estado Inicial

Novo

Cancelar

Registrar Entrada

## 16. BAIXA DE PATRIMÔNIO

**Baixa de Patrimônio**

Equipamento

Selecione...

Motivo da Baixa

Inutilização

Data

dd/mm/aaaa

Justificativa / Evidências

Descreva o motivo e anexe referência de documento.

Cancelar

Confirmar Baixa

## 17. REGISTRAR RENOVAÇÃO

**Renovações de Empréstimo**

Beneficiário	Equipamento	Prazo Atual	Renovações Realizadas	Ação
Maria Silva	CR001	15/12/2025	1/2	<div>Renovar +30 dias</div>
João Oliveira	CB003	12/11/2025	0/2	<div>Renovar +30 dias</div>

Empréstimo

Selecione...

Novo Prazo

+30 dias

Cancelar

Aplicar Renovação

Limites de renovações e conflitos de agendamento são checados automaticamente.

Documento 1 – Contrato de Comodato



**CONTRATO DE COMODATO DE CADEIRA DE RODA  
POR PRAZO INDETERMINADO**

Por este Instrumento Particular de Cessão em Regime de Comodato que entre si fazem, **Rotary Club de Osvaldo Cruz Califórnia**, pessoa jurídica sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 04.805.190/0001-75, com sede na Rua João Segateli n. 25, Osvaldo Cruz/SP, Cep 17700-000, doravante denominada simplesmente **COMODANTE**, neste ato representada por seu associado Gustavo Ferrari, e de outro lado o(a) Sr(a): \_\_\_\_\_ portador(a) do R.G. \_\_\_\_\_ e do C.P.F/MF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ nesta cidade de Osvaldo Cruz/SP, doravante denominado simplesmente **COMODATÁRIO**, têm entre si justo e acordado mediante as seguintes cláusulas e condições, doravante denominado **CONTRATO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** A **COMODANTE** é proprietária da Cadeira de Rodas, identificada pelo número de inscrição \_\_\_\_\_ e fotos anexas, que neste ato empresta de forma graciosa ao **COMODATÁRIO**, o bem objeto deste **CONTRATO** será restituído no mesmo estado que se encontra no momento da retirada, ou seja, em perfeitas condições de uso e conservação.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Ao **COMODATÁRIO** compete cuidar do bem cedido em comodato, mantendo-o em perfeito estado de uso, gozo e conservação, restituindo-o, ao **COMODANTE**, na sua quantidade e qualidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Em caso de perda, furto, roubo, má utilização, inutilização parcial ou total e ou outra situação em que fique caracterizada a negligência e desrespeito às premissas deste **CONTRATO** pelo **COMODATÁRIO**, será exigido pela comodante o valor monetário equivalente do bem danificado ou perdido.

**CLÁUSULA QUARTA:** Fica vedado ao **COMODATÁRIO** transferir, ceder, emprestar, a qualquer título a cadeira de rodas objeto deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA:** Ao **COMODATÁRIO** é dever apresentar no endereço de retirada, a cada 90 (noventa) dias, para renovação do **CONTRATO** e vistoria do bem, a cadeira de rodas, sob pena de sua retomada. Sendo dever de devolver, outrossim, quando seu uso se tornar desnecessário.

**CLÁUSULA SEXTA:** Fica eleito o Foro da Comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, com renúncia pelas partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todas as questões decorrentes deste **CONTRATO**.



**CLÁUSULA SÉTIMA:** E, por se acharem assim justos e contratados, firmam o **CONTRATO** em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_  
**COMODANTE**

\_\_\_\_\_  
**COMODATÁRIO**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

\_\_\_\_\_  
Nome:

\_\_\_\_\_  
RG:

\_\_\_\_\_  
RG:

\_\_\_\_\_  
Endereço:

\_\_\_\_\_  
Endereço:

\_\_\_\_\_  
OBS: Vistoria realizada conforme a **CLÁUSULA QUINTA.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**COMODANTE**

\_\_\_\_\_  
**COMODATÁRIO**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**COMODANTE**

\_\_\_\_\_  
**COMODATÁRIO**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**COMODANTE**

\_\_\_\_\_  
**COMODATÁRIO**

