#OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- O estudante deverá ser capaz de criar uma documentação completa de um produto de software, através de exercícios práticos na criação de um EAP, TAP, BPMN, modelagem de diagramas, preenchimento de matrizes de rastreabilidade, criação de prototipações e preenchimento de documentação de requisitos.
- E também executar as melhores práticas de engenharia de software que apoiem o desenvolvimento estratégico de soluções com qualidade.

#EMENTA

- Enfatizar a importância do conhecimento técnico que os profissionais da área de T.I. devem ter com relação às ferramentas da Engenharia de Software.
- Apresentar e aplicar de forma prática e detalhada todos os aspectos relacionados ao desenvolvimento completo do software, englobando, entre outros tópicos, o levantamento e especificação de requisitos, as modelagens (BPMN, caso de uso, diagramas e banco de dados), análise de portabilidade, métricas, prototipação, planejamento, desenvolvimento e documentação de todas as etapas.

- SWOT + 5W2H + PDCA + 5S
- EAP (conteúdo e exercício prático utilizando o WBS tool <u>www.wbstool.com</u>);
- TAP (conteúdo e exercício prático utilizando o Word office365)
- BPMN (conteúdo e exercício prático utilizando o Visio office365)
- Documentação de requisitos
- Diagrama de Caso de Uso
- Documentação dos Casos de Uso

- Diagrama de Atividade
- Diagrama de Máquina de Estado
- Diagrama de Sequencia
- Matriz de Rastreabilidade (requisitos x caso de uso)
- Matriz de Rastreabilidade (requisitos x regras de negócio)
- Documentação de Portabilidade
- Métricas
- Proposta comercial

Objetivo:

- Apresentar conceitos, definições e evolução dos programas PDCA, 5W2H e 5S;
- •Demonstrar a importância da implementação destes programas na empresa;
- •Apresentar técnicas, ferramentas, estratégias para que os alunos possam implementar os programas na empresa;
- •Orientar os alunos para a criação dos planos de implementação e ação dos programas, facilitando assim sua aplicação;
- Apresentar dicas para o sucesso da implementação dos programas.

Metodologia:

Serão utilizados diversos recursos tecnológicos, a fim de promover uma maior interação dos alunos com o conteúdo e as ferramentas de aprendizagem, estimulando a interatividade e a interação entre todos os envolvidos. Por fim, permitir que a informação seja transmitida com qualidade e eficiência contribuindo para o desenvolvimento de líderes e gestores.

Competências:

O aluno deve ter capacidade de articular a relação entre a evolução dos processos com a evolução do mercado de trabalho, e seus efeitos na sociedade.

Habilidades:

O aluno deve articular os contextos profissionais e processuais de forma a entender as mudanças de paradigmas no mundo em constante evolução.

Gestão da Qualidade Total

• Após a Segunda Guerra Mundial desenvolveram-se diversos estudos sobre o que realmente é qualidade e como ela pode, e deve, instalar-se e influenciar uma empresa.

- Após a Segunda Guerra Mundial desenvolveram-se diversos estudos sobre o que realmente é qualidade e como ela pode, e deve, instalar-se e influenciar uma empresa.
- Para Juran (1992), qualidade é ausência de deficiências, ou seja, quanto menos defeitos, melhor a qualidade.
- Para Deming (1993), qualidade é tudo aquilo que melhora o produto a partir do ponto de vista do consumidor final, assim, considerando esta característica como dinâmica, uma vez que o produto pode, e deve, ser projetado e reprojetado para dar satisfação a este cliente final.

Gestão da Qualidade Total

 Logo, associamos Qualidade Total a uma técnica de administração multidisciplinar, com ferramentas, métodos e programas aplicados no controle do processo de produção das empresas, com o objetivo de obter bens e serviços pelo menor custo e melhor qualidade, priorizando as exigências e a satisfação dos clientes.

Gestão da Qualidade Total

• Bens e serviços de alta qualidade podem dar a uma organização considerável vantagem competitiva. Boa qualidade reduz custos de retrabalho, refugo, reclamações e devoluções e, mais importante, boa qualidade gera consumidores satisfeitos (SLACK; CHAMBERS; JOHNSTON 2009, p. 520).

- Planejamento da Qualidade:
- criar a consciência da necessidade e oportunidade de melhoria;
- estabelecer as metas para essas melhorias;
- identificar os clientes ou usuários quem será impactado;
- identificar as necessidades dos clientes ou usuários;
- especificar um produto que atenda às necessidades identificadas;

- Controle da Qualidade:
- avaliar o desempenho da qualidade;
- comparar o desempenho com as metas estabelecidas;
- adaptar as diferenças encontradas.

- Melhorias da Qualidade:
- estabelecer a infraestrutura para a realização do empreendimento;
- identificar os projetos específicos de melhorias;
- estabelecer uma equipe;
- prover recursos, a motivação e o treinamento.

- A GQT envolve o seguinte:
- atendimento das expectativas de todos;
- inclusão de todos os setores e pessoas da empresa;
- exame de todos os custos relacionados à qualidade;
- desenvolvimento de sistemas, procedimentos e processos de melhoria contínua.

- Suas máximas são:
- 1 comprometimento da gerência;
- 2 formação de uma equipe de melhoria;
- 3 criação e cálculo de índices de avaliação da qualidade;
- 4 avaliação dos custos da qualidade;
- 5 conscientização dos empregados;
- 6 identificação e solução das causas das não conformidades;
- 7 formação de comitê para buscar "defeitos zero";

- Suas máximas são:
- 8 treinamento de gerentes e supervisores;
- 9 lançamento em solenidade do dia do "defeito zero";
- 10 estabelecimento das metas a serem atingidas;
- 11 eliminação das causas dos problemas;
- 12 reconhecimento oficial das pessoas que obtiveram sucesso;
- 13 formação de conselhos da qualidade para analisar problemas e ideias com outros gerentes;
- 14 começar tudo de novo.

Gestão participativa = SWOT

Threats)



Fatores Internos: Pontos Fortes e Pontos Fracos.

A análise deve acontecer no presente, na situação a qual o processo se encontra no momento.

Fatores Externos: Oportunidades e Ameaças.

A análise deve acontecer no futuro, no que potencialmente poderia acontecer se a oportunidade ou ameaça se concretizasse.

Finalidades da Análise SWOT

- Avaliar os Ambientes Internos e Externos, proporcionando subsídios para a formulação de estratégias e otimizar seu desempenho.
- Identificar os pontos fortes e fracos, assim como as oportunidades e ameaças dos quais o processo está exposto.

Threats)



Definição do ambiente interno:

- O ambiente interno propõe a identificação dos pontos fortes (strengths) e também dos pontos fracos (weaknesses) em relação aos concorrentes e ao mercado.
- Nesta etapa devem ser estudados o contexto da empresa e as ações a serem realizadas.
- É importante considerar que toda característica como força ou fraqueza é altamente relativa e alterável, podendo ser enquadrada na medida do seu comportamento.

Definição de ambiente externo:

- A análise externa tem como objetivo a identificação das oportunidades e ameaças que num determinado momento se colocam diante do processo.
- Por isso, é necessário haver uma prevenção por parte dos gestores em relação aos impactos positivos e negativos que o processo possa a vir receber.
- Todas as previsões efetuadas possuem reflexo natural sobre o plano estratégico.

Estr⊭€@i₺©ensiva



Estratégia de Confronto



Estratégia de Reforço



Estratégia de Defesa



Estratégia Ofensiva:

Pontos Fortes x Oportunidades (SO)

- As **estratégias ofensivas** ocorrem quando você analisa o quanto uma força ajuda na possibilidade de uma oportunidade acontecer.
- De maneira geral, essa é uma estratégia que visa o crescimento e o desenvolvimento de um fator positivo do seu processo.

Estratégia de Confronto:

Pontos Fortes x Ameaças (ST)

- Do cruzamento dos pontos fortes com as ameaças surgem as estratégias de confronto.
- Aqui você vai pensar em como as forças do seu processo podem minimizar as chances das ameaças ocorrerem.

Estratégia de Reforço:

Pontos Fracos x Oportunidades (WO)

- A **estratégia de reforço** surge sempre que você precisa pensar em como diminuir os impactos que uma fraqueza do seu processo tem diminuido a chance de uma oportunidade ocorrer.
- As ações adotadas devem reforçar suas fraquezas para que elas não atrapalhem no seu ambiente externo.

Estratégia de Defesa:

Pontos Fracos x Ameaças (WT)

- Por fim, o último tipo de **estratégia é a defensiva**, onde você vai estar no cenário mais crítico e que tem como objetivo minimizar perdas e impactos negativos que as fraquezas e ameaças podem causar no seu processo.
- A ideia aqui é pensar em como minimizar a chance de uma fraqueza fazer com que uma ameaça se torne realidade.

Threats)

Exemplo: Superman **AJUDA ATRAPALHA** Super Força Kryptonita Super Velocidade Luz Solar Vermelha Super Sentidos Magia Voa Força Bruta (Espancamento) Visão de Calor Regeneração Lenta Salvar seres humanos que são Lex Luther vítimas de sua própria raça Apocalipse •Impedir ou minimizar impactos Zod de catástrofes naturais Equus Viajar para outros lugares Brainiac distantes

A planilha **5W2H** é uma ferramenta administrativa que pode ser utilizada em qualquer empresa a fim de registrar de maneira organizada e planejada como serão efetuadas as ações, assim como por quem, quando, onde, por que, como e quanto irá custar para a empresa.

Podemos dizer que o **5W2H** se trata de uma ferramenta administrativa que pode ser utilizada por toda e qualquer empresa. Sua análise possui a finalidade de auxiliar na elaboração de planos de ação, como uma espécie de check-list que aumenta a clareza do colaborador sobre suas atividades.

Toda empresa precisa de uma boa gestão para crescer e se desenvolver com sucesso, e o **método 5W2H** é uma ferramenta que auxilia o empreendedor na hora de organizar suas ideias. ... Este método se destaca das demais metodologias de gestão por sua simplicidade na hora da elaboração de um plano estratégico.

O **5W2H** é um **formulário** para execução e controle de tarefas onde são atribuídas as responsabilidades e determinado como o trabalho deverá ser realizado, assim como o departamento, motivo e prazo para conclusão com os custos envolvidos.

O **5W2H** é uma ferramenta de gestão muito utilizada para **planejamento** e acompanhamento de atividades necessárias para o atingimento de um resultado desejado. O **plano de ação** permite o acompanhamento da execução das atividades mais importantes para se atingir determinados objetivos e metas.

O método serve para organizar as práticas de investigação, consistindo na seleção das técnicas (conjuntos de procedimentos destinados a produzir certos resultados ao nível da recolha e tratamento da informação de pesquisa), no controle da sua utilização, permitindo, ainda, a integração dos resultados parciais obtidos.

Alcançar grandes resultados, ascender na carreira, realizar metas e objetivos com efetividade. ... Nessa perspectiva, elaborar uma planilha 5W2H é uma forma de separar as etapas de elaboração da execução, obtendo um estudo mais detalhado de todas as atividades necessárias para atingir o objetivo.

Como utilizar?

Antes de utilizar o **5W2H** é preciso que você estabeleça uma estratégia de ação para identificação e proposição de soluções de determinados problemas que queira sanar. Para isso pode-se utilizar de brainstorm para se chegar a um ponto comum. É preciso também ter em conta os seguintes pontos:

Tenha certeza de estar implementando ações sobre as causas do problema, e não sobre seus efeitos;

Tenha certeza que suas ações não tenham qualquer efeito colateral, caso contrário deverá tomar outras ações para eliminá-los;

É preciso propor diferentes soluções para os problemas analisados, certificando-se dos custos aplicados e da real eficácia de tais soluções.

```
5W
```

WHAT – O QUE SERÁ FEITO (ETAPAS)?

WHY – POR QUE SERÁ FEITO (JUSTIFICATIVA)?

WHERE – ONDE SERÁ FEITO (LOCAL)?

WHEN – QUANDO SERÁ FEITO (TEMPO)?

WHO – POR QUEM SERÁ FEITO (RESPONSABILIDADE)?

2H

HOW – COMO SERÁ FEITO (MÉTODO)?

HOW MUCH – QUANTO CUSTARÁ FAZER (CUSTO)?

Ao planejar determinada atividade gerencial, você deve responder às 7 perguntas citadas no slide anterior com clareza e objetividade. Logo após, você deverá elaborar uma tabela explicativa sobre tudo o que foi planejado.

What – O que será feito?

O primeiro questionamento de um plano estratégico por meio do 5W2H é o que será feito ou planejado na empresa. Como objetivo temos em nosso exemplo a intenção de aumentar o número de clientes da empresa. Nesse caso, a meta a ser concluída é exatamente essa.

Why – Por que será feito?

Considerando esse segundo questionamento, podemos resumir que a meta deverá ser concluída para que a empresa tenha inúmeros benefícios, como melhor posicionamento frente ao mercado, maior lucratividade, expansão do negócio, mais envolvimento com seus clientes, reconhecimento na área de atuação, entre outros.

Where – Onde será feito?

Em nosso exemplo podemos dizer que há várias opções de onde esse planejamento estratégico será aplicado. Se a empresa atua apenas em uma região, talvez a melhor opção é atrair mais clientes daquela mesma região, principalmente se a modalidade de negócio não permitir envolvimento com outras regiões do país ou do mundo. Mas dependendo da modalidade de negócio, do porte da empresa e das intenções, é possível alcançar novos clientes em outras regiões do país ou até mesmo do mundo.

When – Quando será feito?

Nesta etapa é definido o prazo para que esse objetivo será realizado. No caso do nosso exemplo, podemos definir um limite de 10 meses para que o plano de ação seja totalmente concluído.

Who – Por quem será feito?

Ao chegar nesta etapa, é necessário avaliar novamente o que será feito, quando, onde, entre outras características, para definir quais serão as pessoas envolvidas nesse objetivo. Dependendo até mesmo de como o objetivo será encarado as pessoas envolvidas com essa ação também poderão variar. No caso da expansão da empresa em relação ao número de clientes, talvez seja necessário adotar mais funcionários para atendimento, ou deixar os esforços dessas aplicações para a equipe de marketing, entre outros setores e funcionários.

How – Como será feito?

Considerando tudo que já definimos até aqui, podemos dizer que o plano de ação poderá ser executado por mais de um setor. O marketing é o setor que mais influenciará nessa questão de conquistar mais clientes, por isso, podemos concluir que a aplicação desse objetivo poderá ser feita por meio de estratégias de marketing voltadas para a atração de novos clientes.

How much – Quanto irá custar?

Por fim, é definido o valor de todo esse planejamento e ações relacionadas ao objetivo traçado. Em nosso exemplo, podemos definir diversos valores considerando as variações de acordo com as decisões que serão tomadas. O mesmo é aplicado a qualquer plano de ação, que deve contar com um balanço de tudo que será gasto para que o objetivo seja alcançado.

Para aplicar todos esses conceitos em sua empresa, você simplesmente terá que mapear esse planejamento para os objetivos traçados por sua equipe. Sendo assim, você deverá realizar todas as questões do planejamento 5W2H e apontar as respostas de acordo com as ações planejadas pela equipe.

Exemplos 01:

Questão problema: Internet lenta

Ação	O quê? (What?)	Por que? (Why?)	Onde? (Where?)	Quem? (Who?)	Quando? (When?)	Como? (How?)	Quanto? (How much?)
1	Refazer a estrutura de redes, que hoje é divida entre alunos e professores em duas redes.	Simplificar a rede e melhorar o fluxo de banda de internet.	No setor de Infraestrutura.	Técnico de redes.	Média de 4 meses para implantação.	-Desfazer a rede atualLicitação de técnicosLevantamento de materiais necessáriosLicitação para compraAplicação de serviços.	Resultado de licitação.
2	Contratar um pacote maior de dados.	Melhorar a disponibilidade do sinal da banda para alunos e professores.	No setor de Infraestrutura.	Tesouraria da faculdade.	Média de 2 semanas	-Licitação de pacotes de bandas de internet de diferentes empresas. -Compras através de licitações.	Resultado de licitação.
3	Aplicar fibra ótica na rede existente e melhorar roteadores para suportar a mesma.	A internet é mais rápida e flui melhor através da fibra ótica.	No setor de infraestrutura.	Técnico de redes.	Média de 2 meses para implantação.	-Licitação de técnicosLevantamento de materiais necessários. -Licitação para compra. -Aplicação de serviços.	Resultado da licitação.
4	Remover limitação de velocidade atual e aplicar limite de consumo de banda.	Facilitar o uso dos alunos e professores e bloquear aqueles que usufruem de forma indevida.	No setor de infraestrutura.	Técnico de redes.	Média de 1 mês para configuração.	-Licitação de técnicos. -Aplicação de serviços.	Resultado da licitação.

Exemplos 02:

Questão problema: uso dos laboratórios de informática

Açã	O quê? (What?)	Por que? (Why?)	Onde? (Where?)	Quem? (Who?)	Quando? (When?)	Como? (How?)	Quanto? (How much?)
1	Aumentar o número de laboratórios disponíveis para as turmas.	Mais salas podem evitar o uso do laboratório do térreo, para que outros alunos possam utilizar o laboratório.	Na unidade I e II algumas salas de informática podem ser construídas	Cabe ao departamento de computação realizar essa tarefa	O projeto deve ser implantado na virada do semestre, enquanto os alunos estiverem de férias.	Realizando a instalação de computadores, componentes, rede dentre outros recursos computacionais	Através de licitação para que uma empresa forneça o requerido
2	Definir o uso do laboratório de informática do térreo apenas para o uso individual	Os alunos devem ter um espaço para realizar as atividades a qualquer momento	O laboratório já se encontra na unidade II	A coordenação da instituição	Nas férias.	Através de uma decisão hierárquica	Sem custos
3	Utilização de notebooks nas turmas de sistemas de informação	Todas as turmas de SI utilizam os laboratórios disponíveis em algumas disciplinas	Nas próprias salas das turmas	O departamento de computação	Nas férias, pois o cronograma é definido com antecedência.	Algumas atividades podem ser realizadas por grupos de alunos.	Custos apenas se o aluno quiser possuir um notebook, pois seu uso não será obrigatório
4	Planejamento de disciplinas para que o número de turmas que necessitem utilizar os laboratórios seja igual	A grade curricular não leva em conta a necessidade de utilização dos computadores pelas turmas no mesmo momento.	Na coordenação	Todos os departamentos em conjunto	Durante as reuniões antes do inicio dos semestres	A coordenação deve trabalhar em conjunto com o departamento para definição do cronograma e agendamento das salas	Tempo e cronogramas

• #PDCA

- P (Plan/Planejar)
- D (Do/Fazer)
- C (Check/Controlar)
- A (Act/Agir)

Ciclo PDCA (Plan/Planejar + Do/Fazer + Check/Controlar + Act/Agir)

• Existem diversos modelos sobre como manter uma organização constantemente em melhoria, mas talvez o mais conhecido, e também utilizado, é o Ciclo PDCA. É um derivado de uma filosofia originada no Japão – tal como o Programa 5S – chamada de Kaizen, ou Melhoria Contínua.

Ciclo PDCA (Plan/Planejar + Do/Fazer + Check/Controlar + Act/Agir)

• Para manter o Programa 5S – e qualquer outra ferramenta da qualidade – deve haver o acompanhamento através do Ciclo PDCA, para que as melhorias não parem de acontecer e sigam um curso contínuo em relação aos aprimoramentos.

- Como preencher o PDCA?
- 1- P: Planejar
 - Vem do inglês PLAN. No primeiro passo do ciclo, você irá criar uma estratégia para identificação dos problemas previamente encontrados nas atividades.
 - No planejamento, você escolhe quais pessoas são mais capacitadas para desenvolverem o ciclo, além de selecionar quais métodos complementares serão utilizados e quais objetivos precisam de foco naquele momento.
 - Assim, você poderá identificar os problemas, hierarquizá-los e criar planos de ação para solucioná-los da melhor forma possível.

- Como preencher o PDCA?
- 2- D: Fazer
 - Vem do inglês *DO*. No segundo passo do ciclo, você vai executar o plano de ação que foi criado no passo anterior. Essa parte é crucial para o bom desenvolvimento da metodologia. Por isso, deve ser feita e analisada cautelosamente para evitar falhas e aumentar o sucesso das ações.
- O Fazer é a execução do plano criado, e é também onde a equipe é treinada para que o método funcione. É importante anotar todos os resultados (bons ou ruins) e a data de quando ocorreram, além de comunicar e treinar os colaboradores selecionados para as ações e seus prazos, podendo ser utilizadas técnicas de treinamento.

- Como preencher o PDCA?
- 3- C: Checar
- Vem do inglês *check*. É o passo no qual a equipe checa e analisa o que foi executado e os resultados obtidos de acordo com o plano de ação.
 - Essa análise também pode ser desenvolvida durante todo o ciclo do plano, já que serve para a constante verificação do trabalho (se ele está sendo executado de forma correta) e também para seus resultados (quando se verifica estatisticamente seus dados, como falhas e erros.)

- Como preencher o PDCA?
- 3- C: Checar
 - É importante verificar se o que foi planejado já está sendo implantado, além de comparar os resultados entre o antes e o depois e o desenvolvimento do atingimento da meta proposta.
 - Se os resultados colhidos na verificação não forem satisfatórios, é recomendado voltar à fase de Planejamento.

- Como preencher o PDCA?
- 4- A: Agir
 - Vem do inglês act. É o último passo do ciclo, que consiste em colocar em práticas as ações corretivas dos problemas. No passo anterior (checagem), serão identificados problemas e falhas que serão corrigidos neste passo.
- Quem realmente quer entender como fazer PDCA passo a passo, precisa ter em mente que esta é a hora de padronizar o processo, compartilhar o aprendizado com todos os envolvidos, refletir sobre o que pode ser alterado e fazer o PDCA girar novamente!

- Dinâmica Ordenação
 - #Fazer
- Apresente o tempo total para execução destas tarefas
 - 1-A equipe receberá 40 cartas de um baralho;
- 2-A equipe deverá limpar o ambiente em que está trabalhando;
- 3-A equipe deverá ordenar e apresentar os números 4 e 7 (ouro, espada, copas, paus);
 - 4-A equipe deverá criar um código de execução com 3 regras;
 - 5-A equipe deverá criar um código de motivação com 3 regras;

O que é o Programa 5S?

O **Programa 5S** é um **programa** de qualidade que visa melhorar o ambiente de trabalho e a produtividade, tomando por base cinco sensos: utilização, organização, limpeza, bem estar e autodisciplina. Esses cinco sensos vêm das palavras japonesas originais: seiri, seiton, seiso, seiketsu e shitsuke.

O que é o Programa 5S?

5S é o programa para as empresas que desejam começar sua busca pela Qualidade Total, certificações ambientais e de Responsabilidade Social. Seu foco é gerar uma mudança no comportamento das pessoas em relação ao seu espaço de trabalho / convívio.

O que é o Programa 5S?

Formatado no Japão por Kaoru Ishikawa, seus ótimos resultados nas empresas desse país estimularam a implantação do programa 5S, com sucesso, também no ocidente. Ele deve ser encarado como uma filosofia para se conquistar qualidade de vida, não só na empresa como também no dia-a-dia de cada um.

Quais são as vantagens da implantação do Programa 5S nas empresas?

- -as pessoas aprendem a organizar melhor o local onde trabalham, deixando-o mais saudável, seguro e agradável;
- -eficiência;
- -mais espaço de circulação;
- -racionalização no uso de documentos e processos;
- -melhora nos relacionamentos pessoais;
- -maior qualidade de vida.

Quais as 5 dicas básicas para a implantação do Programa 5S nas empresas?

1 – Comprometimento: prazos devem ser definidos para a conclusão de cada etapa do programa e todos devem estar comprometidos em assumir uma nova atitude. Cada um, melhor do que ninguém, sabe quais as mudanças que precisam ser feitas em seu próprio ambiente. Deve haver liberdade e encaminhamento para as sugestões de melhoria que surgirem.

Quais as 5 dicas básicas para a implantação do Programa 5S nas empresas?

2 – Comunicação: o ideal é trabalhar uma campanha de comunicação interna de impacto, motivadora e de fácil assimilação. As pessoas precisam entender qual a essência do programa e a simplicidade de sua filosofia, que pode ser aplicada em qualquer lugar. Precisam ser sensibilizadas em relação ao ganho em qualidade de vida com a implantação do programa 5S.

Quais as 5 dicas básicas para a implantação do Programa 5S nas empresas?

3 – Adesão exemplar: é importante que todos, de todas as escalas da hierarquia, participem, demonstrem interesse e respeito ao programa. O exemplo vem de cima.

4 – Fazer bem feito: o senso seguinte só deverá ser iniciado quando o anterior estiver totalmente concluído. O prazo é importante mas o resultado é muito mais!

5 – Motivação pelo sucesso: cada etapa conquistada deve ser comemorada!

Exemplo de sucesso: Hewlett-Packard

Melhorou os níveis de qualidade da comunicação e troca de informações

Redução do ciclo de treinamento para novos empregados

Redução de reclamações

Redução do tempo de atendimento por cliente

Exemplo de sucesso: Boeing

Melhoria da produtividade

Maiores níveis de qualidade da produção

Maior segurança

Melhor desempenho

Utilização
Seiri
Separar o necessário do desnecessário
Eliminar do espaço de trabalho o que seja inútil

Ensina que devemos ter somente o necessário e na quantidade necessária e sem improvisações.

Limpeza

Seisō

Limpar e cuidar do ambiente de trabalho

Melhorar o nível de limpeza

Preza pela limpeza dos ambientes e instalações, e ambientes limpos facilitam a detecção de anormalidades.

Organização
Seiton
Colocar cada coisa em seu devido lugar
Organizar o espaço de trabalho de forma eficaz

Tem como principal objetivo ter locais definidos para cada coisa, e sempre que possível os recursos devem estar identificados, para que possa ter um acesso seguro e rápido.

Higiene

Seiketsu

Criar normas/"standards"

Criar normas claras para triagem/arrumação/limpeza

Também chamado de senso de higiene -- saúde que tem uma ligação direta com a segurança

Disciplina

Shitsuke

Todos ajudam

Incentivar a melhoria contínua

Autodisciplina. Este senso não se limita apenas aos 4 primeiros sensos, mas também que as normas de segurança e padrões da empresa devem ser criteriosamente cumpridos.

• Reflexão: compare os tempos (com e sem) o 5S

– Seiri

• -A equipe deverá retirar os números de 26 até 50. Esses números são como materiais de trabalho que quase não são utilizados. Colocar esses números num canto da mesa que não atrapalhe o trabalho.

• –Seisō

• -A equipe deverá limpar o ambiente em que está trabalhando;

–Seiton

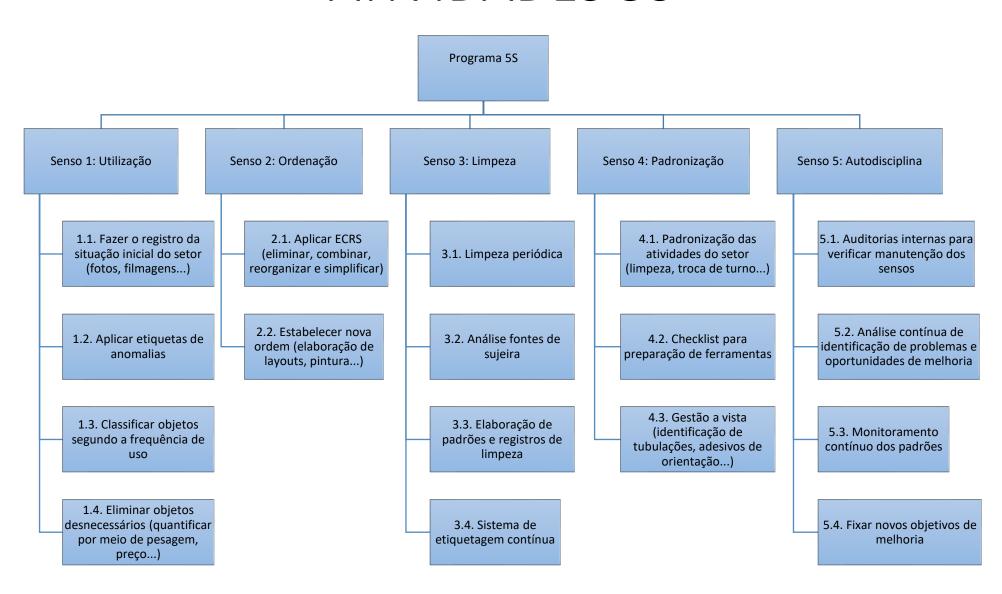
• A equipe deverá ordenar a sequência de 6 a 10 e de 16 a 25;

• –Seiketsu

• -A equipe deverá criar um código de execução com 3 regras;

• -Shitsuke

• -A equipe deverá criar um código de motivação com 3 regras;



- Comitê 5S: Orientar, acompanhar, auditar e deliberar.
- Time de implementação 5S: Promover a implementação dos passos do 5S com a equipe, orientar, detectar problemas e identificar oportunidades de melhoria.
 - Líder do Time: Realizar reuniões de alinhamento, monitorar a atuação do time e intermediar com o comitê.
- **Supervisor do setor:** proporcionar suporte ao gestor(a) do time do 5S e monitorar a atuação de toda equipe.
- Equipe de colaboradores do setor: Atuar por meio dos passos do 5S, proporcionando a manutenção do programa, e realizar as atividades pertinentes aos passos.
- Manutenção: dividir os serviços conforme o tipo (pintura, elétrico, predial, solda, hidráulico, entre outros tipos), realizar os serviços dentro dos prazos acordados e fazer o preenchimento dos documentos de registros de serviços (etiquetas e controle interno).

MA → Atividades de inspeção, além de inserir nas tarefas rotineiras a avaliação da implantação e execução, por parte da indústria, os Programas de Autocontrole. Estes programas incluem O Programa de Procedimentos
 Padrão de Higiene Operacional (PPHO), o Programa de Análise de Pontos e Perigos Críticos de Controle
 (APPPCC) e o Programa de Boas Práticas de Fabricação (BPF).

• Os processos de uma indústria são entendidos como um macroprocesso. Do ponto de vista da inocuidade do produto, é composto por vários processos, agrupados em quatro categorias: matéria-prima, instalações e equipamentos, pessoal e metodologia da produção, todos eles estão envolvidos direta ou indiretamente na inocuidade do produto.

Das quatro categorias supracitadas, temos os itens dos Programas de Autocontrole que são submetidos à inspeção, sendo: (1) Manutenção das instalações e equipamentos industriais; (2) Vestiários e sanitário; (3)
 Iluminação; (4) Ventilação; (5) Água de abastecimento; (6) Águas residuais; (7) Controle integrado de pragas; (8)
 Limpeza e sanitização (PPHO); (9) Higiene, hábitos higiênicos e saúde dos operários;

Das quatro categorias supracitadas, temos os itens dos Programas de Autocontrole que são submetidos à inspeção, sendo: (10) Procedimentos Sanitários das Operações; (11) Controle da matéria-prima, ingredientes e material de embalagem; (12) Controle de temperaturas; (13) Calibração e aferição de instrumentos de controle de processo; (14) APPCC – Avaliação do Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle; (15)
 Testes microbiológicos; (16) Certificação dos produtos exportados.

Aplicação - Seiri			
objetivos	ações	resultados	

Aplicação - Seisō			
objetivos	ações	resultados	

Aplicação - Seiton			
objetivos	ações	resultados	

Aplicação - Seiketsu			
objetivos	ações	resultados	

Aplicação - Shitsuke			
objetivos	ações	resultados	

- Apresente o tempo total para execução destas tarefas
- 1-A equipe receberá 50 papéis numerados de 01 a 50;
- 2-A equipe deverá limpar o ambiente em que está trabalhando;
- 3-A equipe deverá ordenar a sequência de 6 a 10 e de 16 a 25;
- 4-A equipe deverá criar um código de execução com 3 regras;
- 5-A equipe deverá criar um código de motivação com 3 regras;

- Refaça esta tarefa aplicando o 5S
- Apresente o tempo total para execução
- 1-A equipe receberá 50 papéis numerados de 01 a 50;
- 2-A equipe deverá limpar o ambiente em que está trabalhando;
- 3-A equipe deverá ordenar a sequência de 6 a 10 e de 16 a 25;
- 4-A equipe deverá criar um código de execução com 3 regras;
- 5-A equipe deverá criar um código de motivação com 3 regras;

GUIA DO PROJETO

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

Objetivo: Proporcionar ao aluno a oportunidade de participar, conhecer e aplicar na prática os recursos da Engenharia de Software na construção de uma solução de T.I.

Justificativa: Preparar o aluno para o mercado de trabalho, com maturidade nos processos de desenvolvimento de um software.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

Características: Interdisciplinares

Cuidados: Conhecer a regra de negócio do cliente; estar atualizado sobre os conceitos (de requisitos, GP, IHC e métricas); atenção com (planejamento, organização, comprometimento, pés no chão, seriedade e profissionalismo).

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

Cronograma: Deve ser criado conforme as definições no EAP e TAP;

Artefatos: O aluno deverá apresentar: EAP; TAP; BPMN; Levantamento de necessidades; Levantamento de dados / requisitos; modelagem de Caso de Uso; diagramas (de classe, de atividade, de sequencia, de máquina de estado); matriz de rastreabilidade (REQ/RN + UC/REQ); modelagem de BD (Físico e Lógico); métricas; análise de portabilidade; apresentação comercial;

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

Cliente: Deverá ser escolhido com cautela -- analisando a possibilidade da implementação e implantação da solução (em 2 anos);

Então, bom trabalho!

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

1º Passo:

Estudar a missão, visão e valores da empresa 'cliente', bem como das empresas no mesmo segmento de mercado.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

2º Passo:

Analisar a viabilidade para desenvolvimento do projeto: análise econômica; viabilidade; inovação; Onde o produto será utilizado?; Qual é o impacto do software na sociedade?; Quando desenvolver para Mobile,
 Web ou desktop?; Como desenvolver?; O que o software deverá produzir?; O que levar em consideração ao desenvolver um software? (Layout, Padronização, LP, BD, Redes, Segurança, Qualidade, Público, Plataforma, SO, Multiusuário, Pensar no hoje e no amanhã).

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 3º Passo:

• Preencher o documento de EAP e TAP. Como sugestão, estudar alguns artigos sobre o tema do projeto, isto ajudará na construção dos objetivos, justificativa, etc.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 4º Passo:

• Elaborar uma quantidade de questionamentos sobre a aplicação do projeto e esclarecê-los através de entrevistas e etnografia com os profissionais ligados à área da pesquisa. Isto proporcionará um melhor entendimento da regra de negócio, o que facilitará a criação do BPMN.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 5º Passo:

• Criar a modelagem de BPMN, de acordo com os relatos do cliente, funcionário da área ou pessoa que conheça o processo completo. O BPMN é uma modelagem processual, ou seja, rotina de execução. Utilizar corretamente todos os artefatos, o que facilitará a construção do diagrama de Caso de Uso.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 6º Passo:

- Criar o diagrama de Caso de Uso, tendo como base o layout do BPMN. Neste 'passo' irão surgir inúmeras dúvidas, o que necessitará do preenchimento do documento de levantamento de necessidades e também do documento de levantamento de dados / requisitos.
- Com estes dois documentos preenchidos corretamente, a criação do Caso de Uso se tornará totalmente 'sistêmica', ou seja, representará a ação de todos os atores e seus processos. Vale ressaltar, que haverá muitas alterações no BPMN esta é uma das funções da Engenharia de Software.
- Neste passo, cuidado com a utilização do Include e Extend, pois um equívoco poderá comprometer toda a funcionalidade do projeto.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 7º Passo:

 Neste passo, o engenheiro de software deverá identificar na modelagem de Caso de Uso os processos de tomada de decisão, e assim, detalhar os mesmos através de novos diagramas: (de classe, de atividade, de sequencia, de máquina de estado) – o que proporcionará uma visão minuciosa do funcionamento do processo.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 8º Passo:

O quanto é importante para o desenvolvedor um documento como as matrizes de rastreabilidade (REQ/RN + UC/RN). O engenheiro deverá preencher o documento com muita atenção, porque serão representados os requisitos organizacionais, ou seja, requisitos que proporcionam a funcionalidade através de execuções obrigatórias. No documento, deverão ser inseridos apenas os requisitos e casos de uso que possuem Regra de Negócio.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 9º Passo:

 Neste passo, o engenheiro deverá modelar o BD do projeto, conforme aprendizado e orientação do Professor da disciplina.

• 10º Passo:

 Neste passo, o engenheiro deverá modelar as telas do projeto, conforme aprendizado e orientação do Professor da disciplina.

#GUIA DO PROJETO - Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

• 11º Passo:

• Tendo como base a modelagem do BD e a análise de portabilidade, o Gerente deverá calcular o prazo para execução e o custo real do projeto, utilizando as Métricas Orientadas por Pontos de Função (ES I);

12º Passo:

 Para concluir, o Gerente deverá criar uma apresentação comercial, objetivando o fechamento e assinatura do contrato. Como sugestão, fragmentar o valor total do projeto em um número de clientes potenciais, o que proporcionará a viabilidade do projeto.

#GUIA DO PROJETO

Fonte: PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) = (Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos)

Técnicas de Elicitação de Requisitos

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

1. Métodos de Conversação:

- O método de conversação fornece um meio de comunicação verbal entre duas ou mais pessoas. Sendo uma forma natural de expressar as necessidades, ideias e responder às perguntas, é bastante eficaz para identificar e compreender as necessidades do entrevistado. Proporciona a comunicação verbal entre um ou mais participantes e ajuda a comunicação eficaz com os mesmos. Esses métodos fornecem a maneira natural de expressar as necessidades e as ideias e identificar os requisitos do produto.
- 1. 1-Entrevistas (Interviews): A entrevista é uma das técnicas tradicionais mais simples de utilizar e que produz bons resultados na fase inicial de obtenção de dados. Convém que o entrevistador dê espaço ao entrevistado para esclarecer as suas necessidades. É uma discussão do projeto desejado com diferentes grupos de pessoas.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

Fatores positivos:

- 1) Com um plano geral bem elaborado, o analista terá facilidade em descobrir que informação o usuário está mais interessado e usar um estilo adequado ao entrevistar;
- 2) Poder alterar o curso da entrevista de forma a obter informações sobre aspectos importantes que não tinham sido previstos no planejamento da entrevista;
- 3) Poder alterar a ordem sequencial das perguntas;
- 4) Poder eliminar perguntas anteriormente planejadas;
- 5) Poder incluir perguntas que não estavão na programação da entrevista;
- 6) Poder motivar o entrevistado no decorrer do processo;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

- 1) Podem ocorrer desvios de curso, no decorrer da entrevista;
- 2) Consumir mais tempo e recursos com sua realização;
- 3) Tratamento diferenciado para os entrevistados;
- 4) É necessário ter um plano de entrevista para que não haja dispersão do assunto principal e a entrevista fique longa, deixando o entrevistado cansado e não produzindo bons resultados;
- 5) O usuário tem dificuldade de concentração em reuniões muito longas;
- 6) O entrevistado pode não saber expressar corretamente suas necessidades ao analista.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

1.2-WorkShop: Trata-se de uma técnica de elicitação em grupo usada em uma reunião estruturada. Devem fazer parte do grupo uma equipe de analistas e uma seleção dos stakeholders que melhor representam a organização e o contexto em que o sistema será usado, obtendo assim um conjunto de requisitos bem definidos.

Fatores positivos:

- 1) Obtêm um conjunto de requisitos bem definido;
- 2) Trabalho em equipe tornando o levantamento de requisitos mais eficaz;
- 3) Baixo custo e resposta relativamente rápida;
- 4) Tempo de obtenção de informações é reduzido.

- 1) Por ser realizado por convocação por dia e horário, pode ocasionar problemas no presencial dos stakeholders;
- 2) Não abre caminho para ideias externas além da equipe de analistas; Dados excessivamente agregados.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

1.3-BrainStorming: É utilizado normalmente em workshops. Após os workshops serão produzidas documentações que refletem os requisitos e decisões tomadas sobre o sistema a ser desenvolvido. Seu objetivo é uma apresentação do problema/necessidade a um grupo específico, requerendo assim soluções.

Fatores positivos:

- 1) Várias pessoas pensam melhor do que uma (grupo pensante);
- 2)Rompe a inibição de ideias;
- 3) Generaliza a participação dos membros do grupo.

Fatores negativos:

1)Disponibilidade de todos pode inviabilizar o levantamento de dados.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

1.4-Questionários: Diferente da entrevista, essa técnica é interessante quando temos uma quantidade grande de pessoas para extrair as mesmas informações. As questões são dirigidas por escrito aos participantes com o objetivo de ter conhecimento sobre opiniões das mesmas questões. São autoaplicáveis pois o próprio informante responde.

Fatores positivos:

- 1) Atinge um grande número de pessoas; Menores custos;
- 2)Permite que os participantes respondam no momento em que acharem convenientes;
- 3) Questões padronizadas garantem uniformidade.

- 1) Não há garantia de que a maioria dos participantes responda o questionário;
- 2) Os resultados são bastantes críticos em relação ao objetivo, pois as perguntas podem ter significados diferentes a cada participante questionado.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

1.5-Grupo Focal (Focus Group): É um grupo de discussão informal e de tamanho reduzido (até 12 pessoas), com o propósito de obter informação qualitativa em profundidade. As pessoas são convidadas para participar da discussão sobre deter- minado assunto.

Fatores positivos:

- 1) Baixo custo, resposta rápida e Flexibilidade;
- 2) Obtêm informações qualitativas em curto prazo;
- 3) Eficiente para esclarecer questões complexas no desenvolvimento de projetos;

- 1) Exige facilitador/moderador com experiência para conduzir o grupo; Não garante total anonimato;
- 2) Depende da seleção criteriosa dos participantes;
- 3) Informações obtidas não podem ser generalizadas.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

2. Métodos de Observação:

• Utilizado para a compreensão do domínio da aplicação, observando as atividades humanas.

2.1-Etnografia (Ethnographic Study): É uma análise de componente social das tarefas desempenhadas numa dada organização. É utilizado para desenvolver um entendimento completo e detalhado.

Fatores positivos:

- 1) Capacidade de observar o comportamento do ambiente, gerando maior profundidade no conhecimento.
- 2) Apoia-se no comportamento real;
- 3) Permite uma abordagem integral.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

2.1-Etnografia (Ethnographic Study): É uma análise de componente social das tarefas desempenhadas numa dada organização. É utilizado para desenvolver um entendimento completo e detalhado.

- 1) Dificuldades para analisar e interpretar situações;
- 2) A amostra pode ser reduzida;
- 3) Requer treinamento especializado;
- 4) As observações podem ter uma interpretação complicada

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

2.2 Observação (Observation): A técnica resume-se em visitar o local em foco com a finalidade de observação do mesmo. Permitindo assim, coletar informações de acordo com o cotidiano das operações e execução dos processos diários do local.

Fatores positivos:

- 1) Capaz de captar o comportamento natural das pessoas;
- 2) Nível de intromissão relativamente baixo;
- 3) Confiável para observações com baixo nível de inferência.

- 1)Polarizada pelo observador;
- 2) Requer treinamento especializado;
- 3) Efeitos do observador nas pessoas;
- 4) Não comprova/esclarece o observado; 5) Número restrito de variáveis.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

2.3 Protocolo de Análise (Protocol Analysis): Análise de protocolo é uma forma de levantamento de requisitos no qual o analista analisa as partes interessadas quando estão envolvidas em algum tipo de tarefas.

Fatores positivos:

• 1) Processo de extração de registro de tarefas via áudio, vídeo ou notas escritas.

Fatores negativos:

• 1) o analista deve ter conhecimento sufi- ciente sobre domínio atual, a fim de compreender melhor as tarefas.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

• 3. <u>Métodos Analíticos</u>:

• Conjunto de técnicas para analise de documentação e conhecimento existentes com o intuito de adquirir requisitos através do levantamento de informação pertinentes ao sistema a ser especificado, como por exemplo, domínio do negócio, fluxos de trabalho e características do produto.

Fatores positivos:

- 1)O estudo do conhecimento de especialistas leva a um processo sucessivo de aumento de maturidade e qualidade;
- 2) Reutilização de informação já disponível salva tempo e custo;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

• 3. <u>Métodos Analíticos</u>:

• Conjunto de técnicas para analise de documentação e conhecimento existentes com o intuito de adquirir requisitos através do levantamento de informação pertinentes ao sistema a ser especificado, como por exemplo, domínio do negócio, fluxos de trabalho e características do produto.

- 1)Requer dados empíricos, documentação e a opinião de especialistas, e sem estes, não é possível identificar os requisitos;
- 2)Podem levar a restrição da visão do produto final;
- 3)Lida com informação antiga, e com isso pode levar a replicação de erros existentes;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

3.1-Reuso de Requisitos: Estudo e reutilização de especificações e glossários referente a projetos de sistemas legados ou sistemas de mesma família (com funcionalidades de negócio similares

Fatores positivos:

- 1) Economia de tempo e dinheiro: Estudos tem mostrado que sistemas similares podem reutilizar acima de 80% de seus requisitos; Pode levar a uma reutilização adicional de outros itens em outras atividades do ciclo de vida de desenvolvimento (ex.: reuso do design de componentes já existentes, testes e código fonte);
- 2) Redução de risco: Requerimentos reutilizados tem uma chance maior de serem compreendidos pelos stakeholders visto que já são conhecidos de certa forma;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

3.2-Estudo de Documentação / Analise de Conteúdo: Estudo e reutilização de documentação de diferentes naturezas, para a identificação de requisitos a serem implementados no sistema que se está modelando. Uma grande variedade de documentação pode ser analisada incluindo estrutura organizacional da empresa, padrões de mercado, leis, manuais de usuário, relatório de pesquisas de mercado, glossário de termos de negócio, etc.

Fatores negativos:

1)Documentos com problemas podem levar a uma falha na definição dos requisitos;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

<u>3.3-Laddering</u>: É um método de entrevistas estruturadas, um-a-um, utilizado para o levantamento de conhecimento (o que é importante e por que) de especialistas, e que consiste na criação, revisão e modificação da hierarquia de conhecimento dos especialistas geralmente na forma de diagramas hierárquicos (ex.: diagrama em árvore).

Fatores positivos:

- 1) Cobre um amplo domínio de requisitos;
- 2) Necessita de menos tempo para a preparação e execução das sessões de levantamento;
- 3) Necessita de menos experiência para a execução das sessões de levantamento;
- 4) Provê um formato padrão que é adaptável para a automação computadorizada;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

<u>3.3-Laddering</u>: É um método de entrevistas estruturadas, um-a-um, utilizado para o levantamento de conhecimento (o que é importante e por que) de especialistas, e que consiste na criação, revisão e modificação da hierarquia de conhecimento dos especialistas geralmente na forma de diagramas hierárquicos (ex.: diagrama em árvore).

- 1) Não é capaz de extrair todos os tipos de requisitos;
- 2) Necessita da execução combinada de outras técnicas de levantamento de requisitos para sua complementação em determinados domínios;
- 3) Não é compatível com todo e qualquer domínio de requisitos, sendo necessário a verificação de sua adequação ao levantamento a ser feito;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

<u>3.4-Sorteio de Cartões:</u> Utilizado para capturar informações e ideias sobre estrutura de requisitos de especialistas de domínio. Neste método um conjunto de cartões é distribuído em um grupo de stakeholders onde cada cartão é impresso com a descrição das entidades do domínio.

Fatores positivos:

- 1) Ajuda os stakeholders a levantar os conceitos do domínio e distinguir entre problemas de alto e baixo nível;
- 2) O resultado do método pode ser utilizado como insumo para outros métodos de levantamento de requisitos;
- <u>3.5-Repertory Grid:</u> Método onde os stakeholders são questionados sobre atributos e valores destes, referentes a uma série de entidades. Com esta informação é montada uma matriz de entidade X atributo.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

4. Métodos Sintéticos:

• Algumas vezes em projetos complexos um único método de levantamento de requisitos não é suficiente para capturar os requisitos detalhadamente. Para solucionar este problema os analistas de requisitos tentam utilizar diferentes métodos de levantamento de requisitos. Por exemplo, em alguns casos é utilizado o método de entrevista antes de se fazer um estudo etnográfico. Ao invés de utilizar a combinação de diferentes técnicas de levantamento de requisitos, é possível utilizar métodos sintéticos, que são formados pela combinação das outras técnicas em uma única.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

4.1-Sessões JAD/RAD: Consiste em workshops e sessões de grupo nos quais stakeholders e analistas de requisitos se encontram para discutir as características desejadas do produto. Seu objetivo é envolver todos os stakeholders importantes no processo de levantamento, através de reuniões estruturadas e com foco bem definido. Depende diretamente do grau de envolvimento dos stakeholders bem como do líder das sessões JAD. O processo JAD consiste em três fases principais: customização, sessões e agrupamento.

Na customização, o analista prepara as tarefas para as sessões como organizar os times, preparar o material, etc. Na fase de sessões, o analista marca uma ou mais reuniões com os stakeholders. No inicio da sessão JAD o engenheiro de requisitos provê uma visão genérica sobre o sistema e a discussão com os stakeholders continua até o fim do levantamento de requisitos. Na fase de agrupamento todos os requisitos levantados nas fases anteriores são convertidos em documentos de especificação de requisitos.

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

4.1-Sessões JAD/RAD:

Fatores positivos:

- 1) As discussões que ocorrem na fase de sessões são altamente produtivas porque resolvem dificuldades entre as partes enquanto se dá o desenvolvimento do sistema para a empresa;
- 2) Melhor aplicado para grandes e com- plexos projetos;

- 1)Somente projetos que possuem pelo menos uma das características abaixo podem utilizar o JAD:- Possuir alto número de stakeholders responsáveis por departamentos Cross na empresa;- Primeiro projeto na empresa o qual é considerado crítico para o futuro da mesma;
- 2) Requer mais recursos se comparado à métodos tradicionais;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

4.2 Prototipação: Utilizado no estágio inicial do projeto. Ajuda aos stakeholders a desenvolver uma forte noção sobre a aplicação a qual ainda não foi implementada, que através da visualização da mesma eles podem identificar os reais requisitos e fluxos de trabalho do sistema. É muito utilizado quando os stakeholders são incapazes de expressar os seus requisitos ou se os mesmos não têm nenhuma experiência com o sistema.

Fatores positivos:

- 1) Permite alcançar um feedback antecipado dos stakeholders;
- 2) Redução de tempo e custo de desenvolvimento devido a detecção dos erros em uma fase inicial do projeto;
- 3) Prove alto nível de satisfação dos usuários devido a sensação de segurança ao ver algo próximo do real;

- 1) Demanda um alto custo de investimento, em relação à outros métodos, para ser realizado;
- 2) Demanda um tempo maior para sua realização devido a complexidade do sistema e a limitações técnicas;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

4.3-Questionário de Ambiente: Permite aos analistas o real entendimento das necessidades dos stakeholders com a coleta detalhada de informações através de observação e interação com as pessoas no ambiente de trabalho. Alguns profissionais são escolhidos e acompanhados a fundo para o completo entendimento de suas práticas de trabalho.

Fatores positivos:

- 1) Permite um levantamento profundo e detalhado das necessidades dos stakeholders;
- 2) Pode ser utilizado para resolver problemas extremamente complexos;

Fatores negativos:

1) Dependendo dos processos de trabalho, necessita de uma grande quantidade de tempo e pessoas para ser executado;

#Técnicas de Elicitação de Requisitos

Fonte: Bruno Conde Perez Brum e Leandro Pena

4.4-Storyboards: São sessões interativas que descreve uma sequência de atividades e eventos para um caso em específico para um processo genérico que é esperado que o sistema automatize.

Fatores positivos:

- 1) Método muito eficiente no esclarecimento de requisitos relacionados a processos, fluxos de dados e tarefas;
- 2) Método relativamente barato de ser executado;

Engenharia de Software

REQUISITOS

"uma vela não perde sua chama acendendo outra"

"Apenas 5% dos professores fizeram, fazem e farão a diferença"

#Requisitos - Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- Software:
- São programas para computadores e equipamentos eletrônicos com documentação associada (requisitos, modelos de projeto e manuais de usuário, etc.).
- É o estabelecimento e uso de sólidos princípios de engenharia para que se possa obter economicamente um software que seja confiável e que funcione eficientemente em máquinas reais.
- Eles refletem as necessidades dos clientes de um sistema que ajuda a resolver algum problema.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- Software:
- Os requisitos de um sistema são descrições dos serviços fornecidos pelo sistema e as suas restrições operacionais.
- O termo requisito pode ser usado com variações que vão desde uma simples declaração de um serviço que
 o sistema deve fornecer, ou uma restrição do sistema, até a uma definição formal e detalhada de uma
 função do sistema.

#Requisitos - Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- Requisitos funcionais: correspondem à listagem de tudo o que o sistema deve fazer. São declarações das funções que o sistema deve fornecer, como ele deve reagir a entradas específicas e como deve se comportar em determinadas situações. Podem, inclusive, declararem o que o sistema NÃO deve fazer.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- Requisitos do usuário: correspondem aos requisitos abstratos de alto nível. São declarações escritas em linguagem natural, ou representadas em diagramas, sobre as funções e restrições do sistema.
- Requisitos de sistema: indicam uma descrição detalhada do que o sistema deverá fazer, assim como das restrições. O documento de requisitos pode ser chamado de especificação funcional.
- Requisitos de domínio: são requisitos que se originam do domínio de aplicação do sistema e que refletem características desse domínio. Podem ser funcionais ou não-funcionais.
- Requisitos evidentes: são efetuados com conhecimento do usuário. Corresponderão aos eventos e respostas do sistema (troca de informações).
- Requisitos ocultos: são efetuados pelo sistema sem o conhecimento explícito do usuário.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- Requisitos não-funcionais: são restrições colocadas sobre como o sistema deve realizar seus requisitos funcionais. Por exemplo: regras de negócio, restrições de tempo, restrições sobre o processo de desenvolvimento, etc.

#Requisitos - Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- Requisitos externos: abrange todos os requisitos procedentes de fatores externos ao sistema e a seu processo de desenvolvimento. Ex.: requisitos de interoperabilidade, requisitos legais, requisitos éticos (garantir que o sistema será aceitável para seus usuários e o público em geral).
- Requisitos de produtos: especificam o comportamento do produto. Ex.: requisitos de desempenho (rapidez com que o sistema deve operar, memória requerida), requisitos de confiabilidade (taxa aceitável de falhas), requisitos de portabilidade, requisitos de facilidade de uso.
- Requisitos organizacionais: procedentes de políticas e procedimentos nas organizações do cliente e do
 desenvolvedor. Ex.: padrões de processo a serem utilizados, os requisitos de implementação (linguagem de
 programação, método do projeto a ser utilizado), requisitos de fornecimento (quando os produtos e
 documentos devem ser entregues).

Estrutura Analítica de Projetos (EAP)

- #Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- É um processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis. É estruturada em árvore exaustiva, hierárquica (de mais geral para mais específica) orientada às entregas, fases de ciclo de vida ou por sub-projetos (deliverables) que precisam ser feitas para completar um projeto.

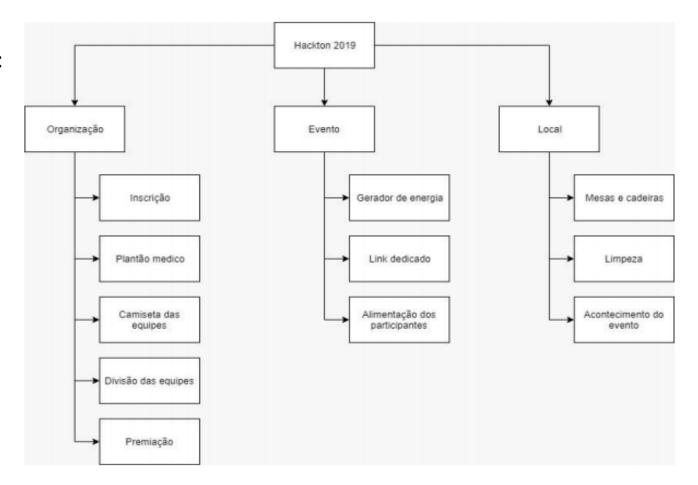
Estrutura Analítica de Projetos (EAP)

- O objetivo de uma EAP é identificar elementos terminais (os produtos, serviços e resultados a serem feitos em um projeto). Assim, a EAP serve como base para a maior parte do planejamento de projeto.
- A ferramenta primária para descrever o escopo do projeto (trabalho) é a estrutura analítica do projeto (EAP).

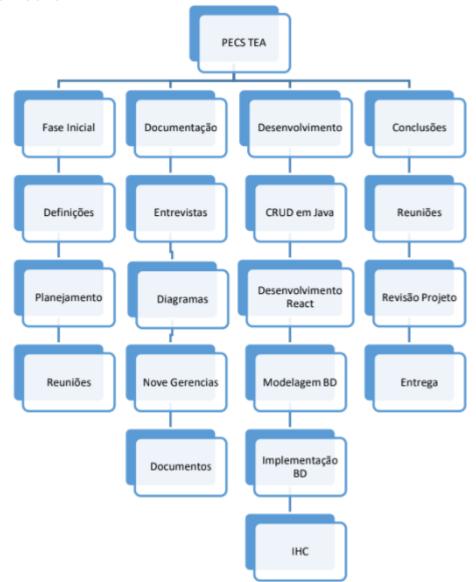
- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Como construir uma EAP: A EAP deve ser completa, organizada e pequena o suficiente para tornar possível a medição do progresso, mas não detalhada o suficiente para se tornar, ela mesma, um obstáculo à realização do projeto. Uma boa heurística a seguir é a regra do 8-80: exige-se que um pacote de trabalho ocupe entre 8 e 80 horas de duração. É uma das partes mais importantes no plano do projeto.

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Ela serve como entrada para o desenvolvimento da agenda, atribuir funções e responsabilidades, gerir riscos, entre outros.
- Na internet é possível acessar alguns sites para montagem gratuito de uma EAP ou WBS, tais como: http://www.wbstool.com/.

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Um exemplo é o nosso Hackathon:



- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Um outro exemplo é um projeto do TIC:



- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Não há regras para os níveis de decomposição. Cada gerente de projeto ou membros da equipe encarregados da decomposição devem usar o bom senso de parar no nível no qual o custo de acompanhar o pacote seja inferior ao benefício de controle.

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- A Regra 100%... estabelece que a EAP inclui 100% do trabalho definido pelo escopo do projeto e captura todas as entregas – internas, externas, intermediarias – de forma completa, incluindo o gerenciamento do projeto. A regra dos 100% é um dos mais importantes princípios que guia o desenvolvimento, decomposição e avaliação da EAP.
- A aplicação desta regra vale para todos os níveis na hierarquia: a soma de todos os trabalhos dos níveis
 "filhos" deve ser igual a 100% do trabalho representado pelo "pai" e a EAP não deve incluir qualquer
 trabalho que saia do escopo existente do projeto, isto é, ele não pode incluir mais do que 100% do trabalho.

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Planeje entregas, não planeje ações: Se o projetista da EAP (Estrutura Analítica de Projeto) tenta capturar qualquer detalhe orientado a ação na EAP, ele irá incluir ações de mais ou de menos. Ações demais excederão 100% do escopo do pai e ações de menos cairão abaixo dos 100% do escopo do pai. A melhor forma de ser aderente a Regra dos 100% é definir os elementos da EAP em termos das entregas ou resultados.

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Desenvolvimento orientado a aspectos utiliza-se de uma técnica similar a qual emprega uma estrutura de decomposição de aspectos. Quando um projeto provê serviços profissionais, uma técnica comum é capturar todas as entregas planejadas para criar uma EAP orientada à entrega.
- EAP que subdividem o trabalho em fases do projeto (por exemplo: Fase Projeto Preliminar, Fase projeto Critico) devem assegurar que as fases sejam claramente separadas para uma entrega (por exemplo: um documento de revisão de projeto preliminar, ou um documento aprovação da revisão projeto crítico).

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- Nível de detalhe (granularidade) e elaboração progressiva: Uma questão a ser respondida no projeto de qualquer EAP é quando parar de quebrá-lo em elementos menores.

• Se os elementos finais da EAP são definidos de forma muito abrangente, não deve ser possível rastrear eficientemente a performance do projeto.

- # Estrutura Analítica de Projetos (EAP)
- A EAP pode ser expressa até algum nível de interesse. Três níveis são o mínimo recomendado, com níveis adicionais para, e somente para, itens de alto custo ou de alto risco, e dois níveis de detalhe em casos como o de engenharia de sistemas ou gestão do programa, com os exemplos que mostram padrões de E.A.P. com profundidade variável.

TAP (Termo de Abertura do Projeto)

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

• O termo de abertura do projeto, também conhecido como TAP, é um documento formal onde contém informações detalhadas sobre o projeto, este é o documento no qual se autoriza o início do projeto.

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

- O termo de abertura do projeto estabelece uma parceria entre a organização executora e a organização solicitante. No caso dos projetos externos, um contrato formal é normalmente a forma preferida de estabelecer um acordo.
- Neste caso, a equipe do projeto torna-se o fornecedor que responde às condições de uma oferta de compra de uma entidade externa.

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

• Um termo de abertura do projeto é também usado para estabelecer acordos internos no âmbito de uma organização para garantir a entrega nos termos do contrato. O termo de abertura do projeto aprovado inicia formalmente o projeto.

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

• O gerente de projeto é identificado e designado o mais cedo possível, preferivelmente enquanto o termo de abertura está sendo desenvolvido e sempre antes do início do planejamento.

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

- O processo de desenvolver um documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e dá ao gerente do projeto a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto.
- O principal benefício deste processo é um início de projeto e limites de projeto bem definidos, a criação de um registro formal do projeto, e uma maneira direta da direção executiva aceitar e se comprometer formalmente com o projeto.

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

- 1.Entradas
- • .1 Especificação do trabalho do projeto
- • .2 Business case
- • .3 Acordos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- • .5 Ativos de processos organizacionais

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

• 1.Entradas

- Especificação do trabalho do projeto: é uma descrição narrativa dos produtos:
 - Necessidade de negócios
 - Descrição do escopo do produto
 - Plano estratégico dos serviços ou resultados a serem entregues por um projeto.

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

1.Entradas

- Business case: ou documento semelhante, descreve as informações necessárias do ponto de vista de negócios, para determinar se o projeto justifica ou não o seu investimento. Ele é comumente usado no processo decisório pelos gerentes ou executivos acima do nível do projeto.
- Demanda de mercado
 - • Necessidade organizacional
 - Solicitação do cliente
 - • Avanço tecnológico
 - • Um requisito legal
 - • Impactos ecológicos
 - • Necessidade de natureza social

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

- 1.Entradas
 - Acordos
 - Fatores ambientais da empresa
 - Ativos de processos organizacionais

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

- 2 Ferramentas e técnicas
- • .1 Opinião especializada
- • .2 Técnicas de facilitação

#TAP (Termo de Abertura do Projeto)

3 Saídas

- Finalidade ou justificativa do projeto
- Objetivos mensuráveis do projeto e critérios de sucesso relacionados
- Requisitos de alto nível
- Premissas e restrições
- • Descrição de alto nível do projeto e seus limites
- Riscos de alto nível
- • Resumo do cronograma de marcos
- • Resumo do orçamento
- Lista das partes interessadas
- Requisitos para aprovação do projeto (ou seja, o que constitui o sucesso do projeto, quem decide se o projeto é bem-sucedido e quem assina o projeto)
- • Gerente do projeto, responsabilidade, nível de autoridade designados
- • Nome e autoridade do patrocinador ou outra(s) pessoa(s) que autoriza(m) o termo de abertura do projeto.

Business Process Model and Notation (BPMN)

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

- Business Process Model and Notation (BPMN) em (*Modelo e Notação de Processos de Negócio*) -- É um modelo da metodologia de gerenciamento de processos de negócio e trata-se de uma série de ícones padrões para o desenho de processos, o que facilita o entendimento do usuário.
- A modelagem é uma etapa importante da automação, pois é nela que os processos são descobertos e desenhados.
- É nela também que pode ser feita alguma alteração no percurso do processo visando a sua otimização.
- A notação também pode ser utilizada para a modelagem de Arquitetura de Processos.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

- Foi desenvolvido pela Business Process Management Initiative (BPMI) para unificar a forma com que as empresas faziam a modelagem de seus processos, pois cada organização possuía sua própria notação, dificultando a vida de usuários e clientes.
- Atualmente é mantido pelo Object Management Group já que as duas organizações se fundiram em 2005.
- O BPMN, desde o início, foi apoiado por várias empresas de renome mundial no segmento de modelagem de processos, sendo uma resposta independente de fornecedor de solução à demanda de modelagem de processos.

#BPMN - Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

O Modelo e Notação de Processos de Negócio é um padrão para modelagem de processos de negócios e fornece uma notação gráfica para a especificação de processos de negócios em um *Business Process Diagram* (BPD), ou *Diagrama de Processos de Negócio*, baseado em uma técnica de fluxograma muito semelhante ao de diagramas de atividades da Unified Modeling Language (UML).

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

O objetivo do BPMN é de apoiar a gestão de processos de negócios tanto para usuários técnicos e usuários de negócios, fornecendo uma notação que é intuitiva para os usuários corporativos ainda capaz de representar a semântica complexa do processo. A especificação BPMN também fornece um mapeamento entre os gráficos da notação para as construções subjacentes de linguagens de execução, particularmente a Business Process Execution Language.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

O principal objetivo do BPMN é fornecer uma notação padrão que seja facilmente compreensível por todos os intervenientes do negócio. Estas partes interessadas no negócio incluem os analistas de negócios que criam e refinam os processos, os desenvolvedores técnicos responsáveis pela implementação dos processos e os gerentes de negócios que monitoram e gerenciam os processos.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

A notação BPMN também é útil para definir melhorias em processos, documentar processos existentes, identificar e automatizar processos, além de servir como uma linguagem comum para fazer a ponte de comunicação entre o design de processos de negócios e a implementação.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Atualmente existem vários padrões concorrentes para linguagens de modelagem de processos de negócio utilizadas por ferramentas de modelagem e processos. A adoção generalizada do BPMN ajudará a unificar a expressão de conceitos básicos de processos de negócio (por exemplo, os processos públicos e privados, coreografias), bem como conceitos avançados de processos (por exemplo, tratamento de exceção, a compensação de transações).

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

• A notação BPMN também é útil para definir melhorias em processos, documentar processos existentes, identificar e automatizar processos, além de servir como uma linguagem comum para fazer a ponte de comunicação entre o design de processos de negócios e a implementação.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

• Softwares podem exigir o cumprimento das conformidades estabelecidas, o que é totalmente compatível com a especificação. Softwares apenas parcialmente compatíveis com os termos de conformidade só podem exigir conformidade referente a parte do software que foi baseada nesta especificação, mas não pode exigir a observância da conformidade com a especificação toda.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

A especificação define quatro tipos de conformidade:

- Conformidade da Modelagem de Processo;
- Conformidade da Execução de Processo;
- Conformidade da Linguagem de Execução de Processo;
- Conformidade da Modelagem de Coreografia.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

A implementação que atende a conformidade do tipo Modelagem de Processo não é requisito obrigatório para a conformidade Modelagem de Coreografia e vice-versa. Da mesma forma, a implementação observando a conformidade Execução de Processo não é requisito obrigatório para a conformidade Modelagem de Coreografia.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

O BPMN será obrigado a suportar apenas os conceitos de modelagem que são aplicáveis aos processos de negócios. Isto significa que outros tipos de modelagem feitos por organizações sem propósitos corporativos estará fora de alcance para o BPMN.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

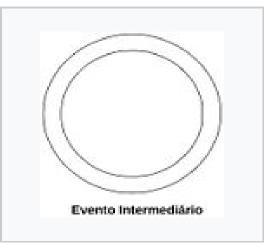
Por exemplo, a modelagem dos seguintes **não** será uma parte da BPMN:

- estruturas organizacionais
- avarias funcionais
- modelos de dados
- Além disso, apesar do BPMN mostrar o fluxo de dados (mensagens) e a associação de artefatos de dados para atividades, ele não é um diagrama de fluxo de dados.

#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Objetos de Fluxo - são os principais elementos descritivos dentro do BPMN e consistem de três elementos essenciais: (Eventos)









#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Objetos de Fluxo - são os principais elementos descritivos dentro da BPMN e consistem de três elementos essenciais: (Atividades)

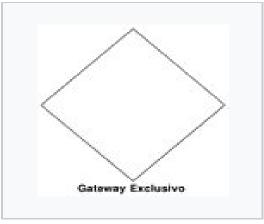




#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Objetos de Fluxo - são os principais elementos descritivos dentro da BPMN e consistem de três elementos essenciais: (Gateways)



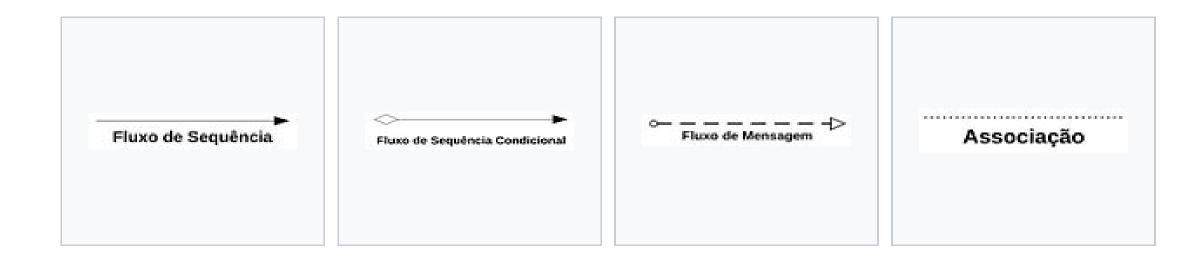






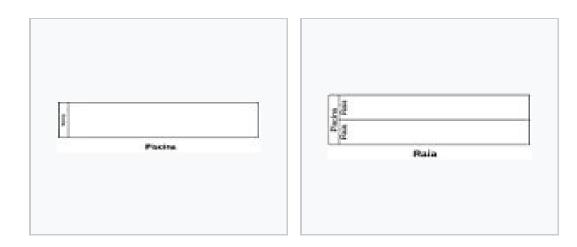
#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Objetos de Conexão - Conectam os objetos de fluxo uns com os outros ou com outras informações (Fluxo de Sequência, Fluxo de Mensagem, Associação);



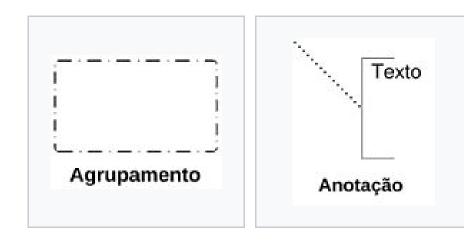
#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Swim lanes - A Piscina (Pool) é a representação gráfica da Colaboração entre Participantes. Um Participante representa uma entidade parceira específica (por exemplo, uma empresa) e/ou uma entidade genérica (por exemplo, um comprador, vendedor ou fabricante). Uma Colaboração é uma coleção de mensagens trocadas entre Participantes (Pool, Lane);



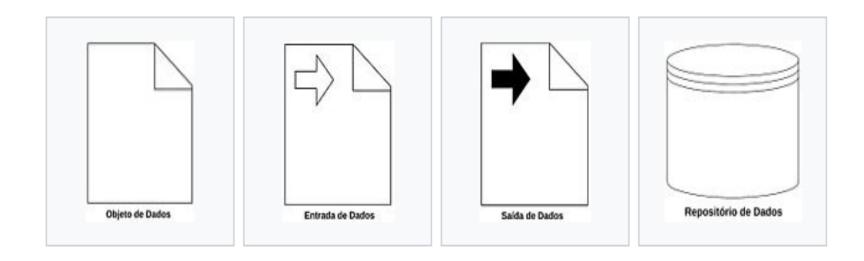
#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Artefatos - Artefatos são usados para fornecer informações adicionais sobre o processo (Objeto de Dados, Grupo, Anotação);



#BPMN – Fonte adaptada da obra de Vinicius Nóbile de Almeida

Dados - São elementos que armazenam ou transmitem dados durante a execução do processo. Esses elementos são semelhantes a uma variável de linguagem de programação.



Na prática: definir uma ferramenta (BPMN.io, Bizagi, Lucidchart, Visio)

1º criar a piscina



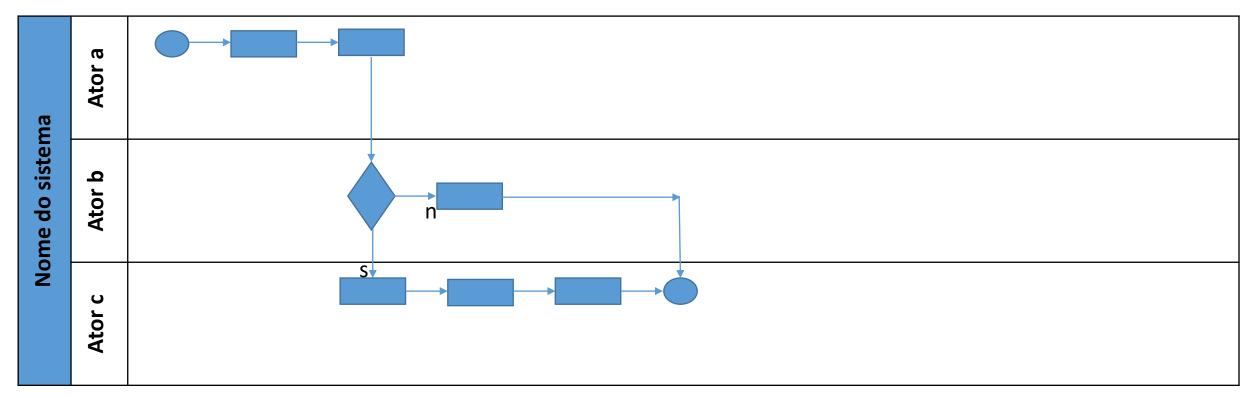
Na prática: definir uma ferramenta (BPMN.io, Bizagi, Lucidchart, Visio)

2º criar a raias (depende da complexidade do sistema)

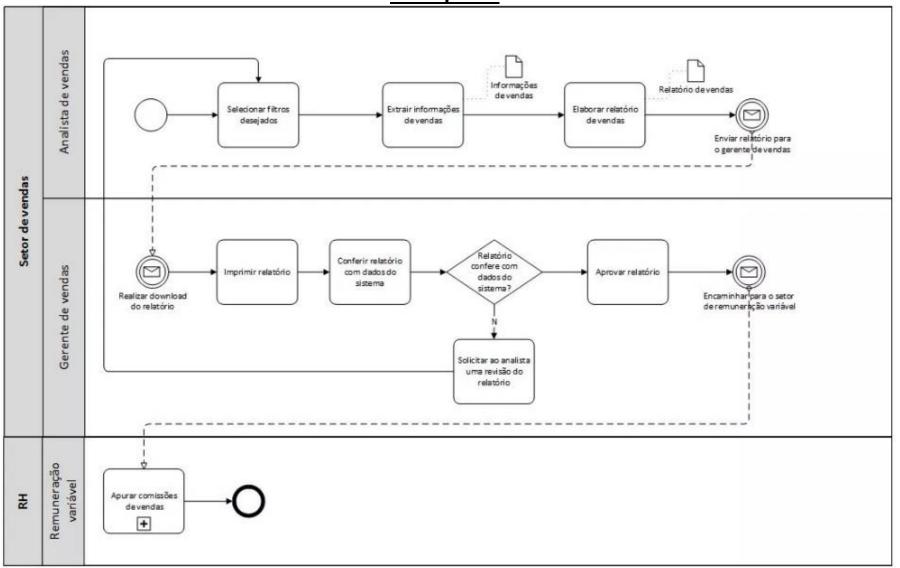
Nome do sistema	Ator a	
	Ator b	
	Ator c	

Na prática: definir uma ferramenta (BPMN.io, Bizagi, Lucidchart, Visio)

2º criar a raias (depende da complexidade do sistema)



Exemplo 1:



Confirmação Pedidode Confirmação de Livros Título de livros recebimento vendidos cobrança de pagamento Registrar Todos os itens pedido Receber Situação do pedido do estoque cliente via Web Um ou mais Emitir Nota indisponiveis Fiscal Cobrança Recebimento enviada confirmado Receber do pedido livros III **+** Encomendar obra Listade . Entrega da títulos encomenda

Business Process Model and Notation (BPMN)

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

- Sobre as swim lanes, existem dois tipos a analisar:
- **Piscinas** representam processos e participantes no processo.
- Raias cada piscina possui várias raias, que simbolizam os papeis, áreas e responsabilidades no processo.
- Segundo o conceito BPMN, os artefatos trazem um maior nível de detalhe ao diagrama, pois permitem que informações extras sejam trazidas.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

- Principais símbolos usados na notação BPMN 2.0, divididos em 4 tipos principais:
- 1-Eventos: indicam eventos exteriores ao processo que o influenciam.
- **2-Conectores:** elementos de ligação da sequência dos fluxos de trabalho.
- **3-Atividades:** representam o trabalho que será realizado.
- 4-Gateways: mostram a ramificação e a reunião do fluxo de tarefas.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

- Para todos os tipos de eventos, via de regra, uma linha fina de contorno significa início (pode ser usada também a cor verde), uma linha dupla mostra um evento intermediário (pode ser usada a cor azul) e uma linha grossa indica um evento final (pode ser usada a cor vermelha), com algumas exceções em que não haveria sentido haver um evento final desse tipo.
- É importante lembrar que dependendo do evento, diferentes consequências ocorrerão tanto no início, como na fase intermediária ou final do processo, segundo a notação BPMN 2.0.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo simples: Normalmente é utilizado para representar o início manual de um processo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo mensagem: O processo é iniciado com a chegada de uma mensagem recebida.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo tempo: o processo é iniciado por uma condição de tempo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo condicional: uma condição lógica determina o início do evento.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo sinal: um sinal vindo de outro processo inicia este processo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo múltiplo: um de muitos eventos possíveis iniciam o processo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo múltiplo paralelo: múltiplos eventos devem ocorrer para iniciar o processo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Muitos dos gatilhos (ícones) dos eventos iniciadores podem ser encontrados também nos eventos intermediários, que servem para modelar os eventos que ocorrem durante a execução do processo. Veja alguns exemplos de eventos intermediários segundo a notação BPMN 2.0

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo intermediário (genérico): Esse evento não possui uma ação definida, mas representa na modelagem alguma mudança de estado no processo.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo mensagem: Pode ser utilizado para troca de mensagens entre duas piscinas. Na implementação de automatização também é usado para envio e recebimento de e-mails, chamadas web services e outras funções disponíveis via conectores.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo temporizador: Pode ser utilizado como um evento de borda em uma tarefa para definir fluxos de exceção. Também é utilizado para estabelecer uma restrição no fluxo (por exemplo "Aguardar 1 dia").



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo link: É utilizado para representar graficamente uma continuidade de um fluxo de sequência.

O evento que inicia o "go to" deve ser do tipo "lançamento" e o evento link que recebe o redirecionamento deve ser do tipo "captura".



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo sinal: Pode ser utilizado para fazer o broadcast de um sinal ou para ouvir um broadcast em um sinal de um evento de borda. Sinais são uma forma de comunicação desacoplada entre processos de negócio.



#BPMN – Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo condicional: Assim como o evento intermediário temporizador, pode ser utilizado como evento de borda (contido em uma tarefa) para modificar o fluxo normal, ou fora de tarefas para representar uma restrição.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo paralelo: Semelhante aos eventos condicional e timer, porém com a possiblidade de conter vários intermediários, onde todos itens contidos devem ser atendidos para que o paralelo seja disparado.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

1-Eventos:

Início de processo múltiplo: Semelhante ao paralelo, porém dispara o evento quando apenas um dos intermediários contidos for atendido.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

2-Conectores:

- Ligam diferentes elementos em um fluxo BPMN.
- Os objetos de fluxo são uma simbologia BPMN que precisa conectar-se entre si de alguma forma, e isso se dá através dos objetos de conexão.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

2-Conectores:

• Fluxo de sequência – mostra em que ordem as atividades são executadas, e é simbolizado por uma linha cheia e uma seta adiante.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

2-Conectores:

Fluxo de mensagens – indica quais as mensagens que fluem entre dois processos/piscinas, e é representada por uma linha tracejada, um círculo aberto e uma seta aberta no fim.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

2-Conectores:

Associação – conecta os artefatos aos objetos de fluxo, e é simbolizado por uma linha tracejada.

·····

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

- São as tarefas que devem ser realizadas. Podem ser discriminadas com pequenos símbolos BPMN no canto superior esquerdo do retângulo que as representam.
- Devem ser escritas com o verbo no infinitivo.

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa simples: Uma tarefa representa um trabalho realizado no processo. Pode ter associado um formulário para entrada de dados.

Tarefa

#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa de serviço: Executa um web service e é utilizado para implementar integrações com sistemas de informação.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa de envio de mensagem: Envia uma mensagem para outra piscina ou processo e avança automaticamente para a próxima tarefa, que normalmente é uma tarefa de recebimento ou um evento intermediário de captura de mensagem.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa de recebimento de mensagem: Aguarda o recebimento de uma mensagem a partir de outra piscina ou processo. Normalmente está posicionado após uma tarefa de envio de mensagem ou evento intermediário de lançamento de mensagem.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa manual: Representa uma tarefa realizada por uma pessoa que não utiliza um sistema de workflow.

Exemplo: Servir café.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa de usuário: Representa o trabalho realizado por um usuário de um sistema conectado ao engine de workflow. Exemplo: Cadastrar funcionário.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

Tarefa de script: Executa uma sequência de comandos utilizando o próprio motor de processos. Pode ser usado, por exemplo, para rodar um script Powershell.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

3-Atividades

• Tarefa de regra de negócio: Aciona uma regra de negócio que retorna um valor para comparação. Pode ser realizado por meio de uma chamada de web service.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

4-Gateways

• Exclusivo: o fluxo segue por apenas um dos fluxos de saída. Pode ser utilizado para representar um desvio no fluxo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

4-Gateways

Paralelo: o fluxo se divide em outros que ocorrem em paralelo.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

4-Gateways

Inclusivo: o fluxo segue por uma condição inclusiva, ou seja, para cada fluxo de sequencia de saída é avaliada uma fórmula e, se for retornado o valor verdadeiro, então o caminho é ativado. Este tipo normalmente demanda o acréscimo de um segundo gateway inclusivo para representar a sincronização. Falamos sobre isso no nosso curso de modelagem BPMN.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

4-Gateways

• Complexo: Controla condições complexas de divergência e também convergência.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

4-Gateways

Intermediário exclusivo baseado em eventos: usado sempre para dividir o fluxo iniciando um processo devido a ocorrência exclusiva de um de múltiplos eventos. É muito usado para receber uma mensagem a partir de outra piscina.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

4-Gateways

Inicial exclusivo baseado em eventos: usado sempre para dividir o fluxo iniciando um processo devido a ocorrência exclusiva de um de múltiplos eventos.



#BPMN - Fonte: https://www.heflo.com/pt-br/bpm/notacao-bpmn/

Dicas:

- 1-Defina as responsabilidades: use a piscina e as raias para agrupar as tarefas e definir os responsáveis por elas;
- 2-Adicione um iniciador: ele indicará a forma como o processo será iniciado, pode ser o recebimento de um email, por exemplo;
- 3-Acrescente as tarefas e desvios: esses elementos determinam a lógica de seu processo, o caminho que as atividades seguem;
- 4-Marque o fim do processo: um evento deve indicar o fim do processo. Por exemplo, a encomenda enviada;
- 5-Revise o BPMN --- 0 cliente precisa verificar e validar;

E agora?

- 1. Missão, Visão e Valores
- 2. <u>5W2H ou 5W1H --- (mínimo de 2 questões com 4 soluções)</u>
- 3. <u>EAP</u>
- 4. <u>TAP</u>
- 5. Formulário de perguntas
- 6. Modelo de BPMN
- 7. <u>Documento de requisitos (próxima aula)</u>

Documentação de Requisitos

#Perguntas – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

ID: (RF001 ou RNF001)	Nome do Requisito: (cadastrar alunos)
Descrição →	O sistema deverá cadastrar os novos alunos
Categoria: (evidente/oculto)	Prioridades: (essencial/importante/desejável)
Informações →	Descrever os campos
Regra de Negócio (se existir) ->	O sistema não poderá deixar a inclusão de usuários com o mesmo CPF.
	O sistema deverá deixar habilitada a opção para incluir, alterar e excluir
	um aluno sem alterar o número do CPF.
	No ato do cadastro a informação de Aluno Ativo deverá estar marcada,
	podendo ser alterada posteriormente.
	O Aluno só poderá ter um Avaliador.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- <u>ID do Requisito:</u> Os requisitos devem receber um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] ou [RNF001] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.
- <u>Nome do Requisito:</u> O nome deve representar com clareza a ação do Requisito e deve ser escrito com o verbo no infinitivo, exemplo: (cadastrar alunos).
- <u>Descrição:</u> Deve ser altamente detalhada --- ressaltar a funcionalidade do requisito, exemplo: (O sistema deverá cadastrar os novos alunos conforme descrição e orientação da secretaria acadêmica, atendendo as normas do CPS).
- <u>Categoria:</u> Indicar se o Requisito é evidente (são efetuados com conhecimento do usuário) ou oculto (são efetuados pelo sistema sem o conhecimento explícito do usuário), exemplo: (login). <u>ATENÇÃO:</u> Se o Requisito for Não Funcional é preciso citar em <u>Categoria:</u> segurança, performance ou compatibilidade.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- **<u>Prioridades dos requisitos:</u>** Descrevem a relevância do Requisito para o sistema. Podem ser:
- **Essencial:** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- <u>Importante:</u> é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória.

 Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- <u>Desejável</u>: é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- <u>Informações:</u> É muito importante que o Analista de Negócio (pessoa que está realizando a elicitação de requisitos) faça a citação de todos os campos necessários e obrigatórios deste Requisito que serão tratados na IHC/BD, exemplo: (nome, CPF, RG, telefone, cidade, demais --- TODOS).
- <u>Regra de Negócio:</u> São "declarações sobre políticas ou condições que devem ser satisfeitas". É uma restrição imposta pelo negócio que regulamenta o comportamento de um procedimento operacional do negócio, exemplo: (O sistema não poderá deixar a inclusão de usuários com o mesmo CPF).

#Perguntas – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

Verifique as Funcionalidades?

- 1. Onde os softwares serão usados?
- 2. Qual o impacto do software na sociedade?
- 3. Quando desenvolver para mobile, web ou desktop?
- 4. Como desenvolver?
- 5. O que o software produz?
- 6. O que levar em consideração ao desenvolver um software? (Layout, Padronização, LP, BD, Redes, Segurança, Qualidade, Público, SO, Multi-usuário, Pensar no hoje e no amanhã)

- O valor de um produto vem de suas características. Uma característica de software (software characteristic) é definida no Glossário do IEEE (IEEE Standard Glossary of Software Engineering Terminology) [IEEE90] como um traço, qualidade ou propriedade de um produto de software. Quando uma característica é distintiva de um item, ela será chamada de característica especial.
- Tratando-se de software, costuma-se dividir as características especiais em:
- •funcionais, que representam os comportamentos que um programa ou sistema deve apresentar diante de certas ações de seus usuários;
- •não funcionais, que quantificam determinados aspectos do comportamento.

- Por exemplo, em um terminal de caixa automático, os tipos de transações bancárias suportadas são características funcionais. A facilidade de uso, o tempo de resposta e o tempo médio entre falhas são características não funcionais.
- Os **requisitos** são as características que definem os critérios de aceitação de um produto. A engenharia tem por objetivo colocar nos produtos as características especiais que são requisitos. Outras características podem aparecer acidentalmente, mas os produtos não devem ser desenhados para incluí-las, já que, normalmente, toda característica extra significa um custo adicional de desenho ou de fabricação.

- Especificação dos requisitos
- Os requisitos podem ser dos seguintes tipos:
- Os requisitos explícitos são aqueles descritos em um documento que arrola os requisitos de um produto,
 ou seja, um documento de especificação de requisitos ou equivalente.
- Os requisitos **normativos** são aqueles que decorrem de leis, regulamentos, padrões e outros tipos de normas a que o tipo de produto deve obedecer requisitos <u>organizacionais</u>.
- Os requisitos **implícitos** são expectativas dos clientes e usuários, que são cobradas por esses, embora não documentadas e satisfazem os requisitos <u>externos</u>.

- Uma especificação de requisitos pode conter requisitos incompletos, inconsistentes ou ambíguos.
- Alguns desses problemas decorrem da própria linguagem natural, que normalmente é usada para expressálos.
- Outros decorrem de técnicas deficientes de levantamento e especificação dos requisitos.

- Engenharia dos requisitos
- Um dos problemas básicos da engenharia de software é o levantamento e a documentação dos requisitos dos produtos de software. Quando esse levantamento é bem-feito, os requisitos implícitos são minimizados. Quando a documentação é bem-feita, os requisitos documentados têm maiores chances de serem corretamente entendidos pelos desenvolvedores. Algumas técnicas de análise dos requisitos ajudam a produzir especificações mais precisas e inteligíveis. O conjunto das técnicas de levantamento, documentação e análise forma a **engenharia dos requisitos**, que é uma das disciplinas da engenharia de software.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

• Infelizmente, muitos clientes não entendem a necessidade de especificações de requisitos. Pior ainda, muitos desenvolvedores de software e, pior de tudo, muitos gerentes também não. É uma situação tão absurda quanto querer resolver um problema sem escrever o respectivo enunciado: existe grande risco de resolver-se o problema errado. Por outro lado, é possível também a existência de requisitos que não correspondam às necessidades reais dos clientes e usuários. Essa falha de engenharia de requisitos indica que não foi feita uma análise do valor de cada requisito, do ponto de vista da missão que o produto deve cumprir.



O que é necessário fazer



O que os usuários querem



O que os usuários pedem



O que os desenvolvedores entendem



O que acaba sendo feito...

- Cabe aos engenheiros de software insistir sempre na elaboração de uma boa especificação de requisitos, ou conjunto equivalente de enunciados. Faz parte do seu trabalho convencer clientes e usuários de que:
- a explicitação dos requisitos é indispensável, devendo-se registrar esses requisitos em um ou mais artefatos oficiais;
- •ela não representa custos supérfluos, mas investimentos necessários, que se pagam com altos juros;
- a participação dos usuários na engenharia de requisitos é fundamental para que as suas necessidades sejam corretamente atendidas pelo produto;
- •um bom levantamento de requisitos custa tempo e dinheiro;
- •a ausência de um bom levantamento de requisitos custa muito mais tempo e dinheiro.

#Requisitos – Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

• Um problema comum no desenvolvimento de software é a **instabilidade dos requisitos**, que ocorre quando clientes e usuários trazem novos requisitos, ou alterações de requisitos, quando o desenvolvimento já está em fase adiantada. A instabilidade dos requisitos costuma ter um custo muito alto; geralmente significa perder trabalho já feito, desfazer algumas coisas e remendar outras. Na engenharia de software, a instabilidade dos requisitos é tão danosa quanto nas outras engenharias. Quando se muda a planta de um edifício durante a construção, geralmente é preciso desfazer parte do que já foi construído, e o remendo raramente é satisfatório.

#Requisitos - Fonte: Wilson de Pádua Paula Filho (E.S. produtos)

- A boa engenharia de requisitos reduz a instabilidade desses requisitos. Entretanto, alterações dos requisitos são às vezes inevitáveis. A engenharia de requisitos é sujeita a limitações humanas, e, mesmo que o levantamento seja perfeito, podem ocorrer alterações de requisitos por causas externas aos projetos. Por exemplo, nos seguintes casos, requerendo alterações nos relatórios que o produto deve atender:
- • a legislação, as necessidades e objetivos do cliente ou os processos de negócio mudam no meio do projeto;
- • os requisitos são inicialmente nebulosos porque as necessidades não são bem entendidas, e passam a ser entendidos melhor depois que liberações do produto são experimentadas pelos usuários;
- a cultura da organização cliente dificulta o levantamento de requisitos firmes e precisos, e ela está disposta a pagar por isso.
- A **gestão dos requisitos** é a disciplina da engenharia de software que procura manter sob controle o conjunto dos requisitos de um produto, mesmo diante de algumas alterações inevitáveis.

249

#Requisitos

Projeto Marketplace

• RF: gerenciar usuários

• RNF: funcionar em 'n' plataformas (SO)

#Requisitos

• Projeto Agendamento Salão de Beleza

• RF: Cadastrar atividades

• RNF: Validar senha

#Requisitos

Projeto App de Ajuda ao Próximo

• RF: Atender o pedido

• RNF: Verificar a navegação

#Requisitos

Projeto Fretes

• RF: Consultar tabela

• RNF: Validar CNH

#Requisitos

Projeto Gerenciamento de Viagens

• **RF**: Gerenciar itinerários

• RNF: Validar recebimento

#Requisitos

• Projeto Gerenciamento de Remoção de Entulhos

• RF: Registrar pedido

• RNF: Localizar endereço

#Requisitos

Projeto Gerenciamento de Remédios

• RF: Cadastrar produto

• RNF: Informar a venda

#Requisitos

Projeto Gerenciamento dos alunos

• RF: Cadastrar vaga

• RNF: Validar empresas

#Requisitos

Projeto Gerenciamento de Remoção de Entulhos

• RF: Cadastrar caçamba

RNF: Confirmar autorização municipal

#Requisitos

• **Projeto** prestação de serviços

• RF: Cadastrar Prestadores

• RNF: Classificar serviços

Walkthrough

- 11.3.1. Walkthrough
- Walkthrough é uma forma de avaliação do produto que utiliza uma equipe de especialistas na qual cada um faz uma análise prévia do produto. Depois, um grupo de pessoas reúne-se por cerca de duas horas para trocar impressões sobre o produto e sugerir melhorias.
- O produto tanto pode ser BPMN, UC, código-fonte como também modelos de classes, diagramas dos mais diversos tipos, como casos de uso, máquina de estados, modelos de negócio etc.

#Gestão da Qualidade - (Fonte: RAUL, Wazlawick - Eng. de Software - 11.3)

• 11.3.1. Walkthrough

- Além dos analistas, a reunião de walkthrough deve contar preferencialmente com desenvolvedores e usuários, que poderão apresentar rapidamente respostas a eventuais dúvidas, como "este requisito devia ter sido implementado dessa forma mesmo?".
- Ao término da reunião, os participantes votam pela aceitação do produto, pela aceitação com modificações parciais ou pela rejeição. Sempre que houver modificações recomendadas, o produto deverá passar por um novo walkthrough.

- 11.3.1. Walkthrough
- É importante mencionar que a reunião deve seguir estritamente o planejamento inicial, mantendo a discussão produtiva e objetiva. O objetivo principal é avaliar os defeitos, e não os desenvolvedores. Além disso, a reunião não será usada para corrigir defeitos, apenas encontrá-los. O processo de reparação vai ocorrer depois.
- Erros triviais, como erros ortográficos ou estéticos, não necessitam de discussão. Apenas os erros mais graves.

- 11.3.1. Walkthrough
- Em relação à psicologia das reuniões, devem ser observados os perfis a seguir:
- Programadores gênios: especialmente aqueles gênios arrogantes, impacientes e de mente estreita, podem causar problemas. Devem ser valorizados, pois são capazes de detectar defeitos com facilidade (e alimentam seu ego com isso). O coordenador da sessão deve ter humildade e controle para não iniciar discussões com eles, nem deixar que outros o façam, pois isso tornará o trabalho improdutivo.

- 11.3.1. Walkthrough
- Em relação à psicologia das reuniões, devem ser observados os perfis a seguir:
- Pessoas defensivas e inseguras: deve-se ter cuidado com essas pessoas, pois frequentemente se sentirão atingidas pessoalmente pelas críticas feitas aos seus artefatos. Também é preciso tomar muito cuidado para que seja mantida a discussão sobre o produto, e não sobre os desenvolvedores. A reunião de walkthrough não é o momento para tentar resolver a vida deles.

- 11.3.1. Walkthrough
- Em relação à psicologia das reuniões, devem ser observados os perfis a seguir:
- Conservadores: também poderão causar problemas algumas vezes, pois buscam se manter fiéis às tradições estabelecidas. Deve-se dar atenção às suas opiniões, porque a área de programação é muito sujeita a modismos, mas deve-se também procurar evitar que iniciem discussões improdutivas.

- 11.3.1. Walkthrough
- Em relação à psicologia das reuniões, devem ser observados os perfis a seguir:
- Alienados: não estão interessados no mundo real e primam mais pelo processo do que pelo produto, podendo tornar-se um incômodo sério. O coordenador sempre deve ter em mente que o processo só é útil quando ajuda a produzir da melhor forma possível. Regras existem porque há objetivos a alcançar, e não porque foram ditadas por algum guru da computação, mas, muitas vezes, os alienados não percebem isso.

- 11.3.1. Walkthrough
- Em relação à psicologia das reuniões, devem ser observados os perfis a seguir:
- Enfim, muitos problemas interpessoais poderão surgir nas primeiras reuniões. Por isso, é necessário que o coordenador seja experimentado e competente na condução das reuniões para que, com o tempo, a equipe aprenda a se manter estritamente focada em seu objetivo, que é a detecção de defeitos nos artefatos.

<u>UML – (Unified Modeling</u> <u>Language)</u>

#UML - (Unified Modeling Language) - Fonte: Pressman, Roger S. - 8ª ed. - 2016

CONCEITO:

• É uma linguagem visual utilizada para modelar sistemas, sejam eles computacionais ou não.

IMPORTÂNCIA:

• É a linguagem padrão de modelagem de software adotada internacionalmente pela indústria de Engenharia de Software.

CARACTERÍSTICAS:

• A UML é a ferramenta ideal para conceber, compreender, testar, validar, arquitetar e ainda identificar todos os possíveis comportamentos do sistema.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

ESCLARECIMENTOS:

- A UML não é uma linguagem de programação e sim uma linguagem de modelagem, cujo objetivo é auxiliar os engenheiros de software a definir as características do software, tais como seus requisitos, seu comportamento, sua estrutura lógica, a dinâmica de seus processos e até mesmo suas necessidades físicas em relação ao equipamento sobre o qual o sistema será implantado.
- A UML é independente tanto de linguagem de programação quanto de processos de desenvolvimento. Isso
 quer dizer que a UML pode ser utilizada para a modelagem de sistemas, não importa qual a linguagem de
 programação será utilizada na implementação do sistema, ou qual a forma (processo) de desenvolvimento
 adotado.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

HISTÓRIA DA UML:

- Embora a concepção da UML tenha sido influenciada por vários métodos de análise e projeto orientados a objeto, há particularmente três notações das quais a UML é derivada:
- 1. OOD (Projeto Orientado a Objetos) Grady Booch
- 2. OMT (Técnica de Modelagem de Objetos) James Rumbaugh
- 3. OOSE (Engenharia de Software Orientada por Objetos) Ivar Jacobson.

- Em 1997, a OMG (Object Management Group) tornou a UML uma linguagem de modelagem padrão para aplicações orientadas a objeto. A UML utiliza vários diagramas de modelagem, onde o objetivo é fornecer múltiplas visões do sistema a ser modelado. Cada diagrama analisa o sistema sob determinada ótica.
- É importante destacar que, embora cada diagrama tenha sua utilidade, nem sempre é necessário modelar um sistema utilizando todos os diagramas, pois alguns deles possuem funções muito específicas (GUEDES, 2005, p.7).

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

Diagrama de Caso de Uso

- Esse diagrama procura demonstrar o comportamento externo do sistema, procurando apresentar o sistema através de uma perspectiva do usuário, demonstrando as funções e serviços oferecidos e quais usuários poderão utilizar cada serviço.
- O diagrama de Caso de Uso (Use Case) é um elemento gráfico usado para modelar o modo como às pessoas esperam usar um sistema. O diagrama descreve quem serão os usuários relevantes, os serviços que eles exigem do sistema e os serviços que eles precisam oferecer ao sistema.

- Casos de Uso são utilizados para identificar as regras do negócio e é uma excelente forma de entender o ponto de vista do usuário simplesmente pelo fato de que modela o que ele precisa executar.
- Internamente, um caso de uso é uma sequência de ações que permeiam a execução completa de um comportamento esperado para o sistema, ou seja, possibilita identificar os fatores críticos de sucesso do sistema.

- O diagrama de Caso de Uso pode ser aplicado a muitos tipos de desenvolvimento, incluindo sistemas manuais, mas é usado mais comumente para sistemas e sub-sistemas.
- Um caso de uso representa quem faz o que com o sistema, sem considerar o comportamento interno do sistema, ou seja, não deve se preocupar com o "como" das funções.

- Um caso de uso modela um objetivo que o sistema precisa realizar a fim de que tenha sucesso. Acima de tudo, um diagrama de Caso de Uso deve ser simples, porém não pode ser incompleto. Resumindo, os casos de uso têm por objetivo:
- Descrever um conjunto de atividades de um sistema sob o ponto de vista de seus atores;
- Decidir e descrever os requisitos funcionais do sistema;
- Fornecer uma descrição clara e consistente do que o sistema deve fazer;
- Delimitar o contexto de um sistema.

- Identificar um caso de uso, portanto, envolve:
- Descobrir um ator (alguém que influencia ou é influenciado pelo sistema);
- Verificar para esse ator ações das quais ele participaria;
- Agrupar tais ações de forma que possuam um nome em comum (geralmente um verbo no infinitivo)

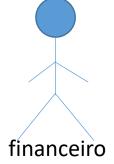
- Elementos do diagrama de Caso de Uso
- Seis elementos de modelagem compõem o diagrama de Caso de Uso:
- 1. atores
- 2. processos
- 3. associações
- 4. relacionamentos (<<inclusão>> e <<extensão>>)
- 5. generalização
- 6. documentação

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8º ed. – 2016

- Ator: Um papel desempenhado por uma pessoa, sistema, dispositivo ou mesmo uma empresa, que possui interesse na operação bem-sucedida do sistema.
- O termo ator refere-se a um tipo de usuário, onde esses usuários são pessoas que utilizam o sistema. Porém os usuários podem ser outros sistemas, dispositivos ou ainda empresas que trocam informações. Um ator é um papel que uma entidade, externa ao sistema, desempenha em relação ao sistema.

aluno

Vários tipos de ícones podem representar o papel de ator no sistema. Por exemplo: Professor, Aluno,
 Financeiro, Secretaria.....



#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

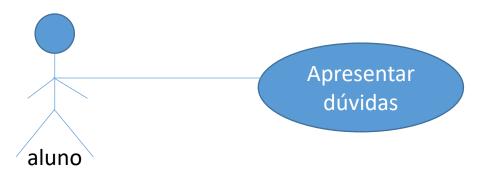
- Caso de Uso: Identifica um comportamento-chave do sistema. Sem esse comportamento, o sistema não preencherá os requisitos do ator. Cada caso de uso expressa um objetivo que o sistema precisa alcançar e/ou um resultado que ele precisa produzir.
- O foco está na finalidade e não na implementação. As sequências de ações realizadas por um caso de uso são as interações com os atores, e não os processos internos. Por exemplo:

Verificar notas

Digitar as notas

- Existem dois tipos de casos de uso:
- Primários: são aqueles que representam os objetivos principais do sistema. Exemplos: Realizar Venda,
 Matricular Aluno, etc.
- Secundários: são aqueles que não trazem benefícios diretos para os atores, mas que são necessários para que o sistema funcione adequadamente. Exemplo: proporcionar manutenção de cadastros, atualizar valores, etc.

- Associação: Identifica uma interação entre atores e casos de uso. O relacionamento é representado por uma linha entre um ator e um caso de uso. Cada associação torna-se um diálogo que deve ser explicado em uma narrativa de caso de uso. Diferentes atores podem acessar o mesmo caso de uso.
- O fato de um ator estar associado a um caso de uso significa que esse ator interage (troca informações) com o sistema. Um ator pode se relacionar com mais de um caso de uso do sistema.



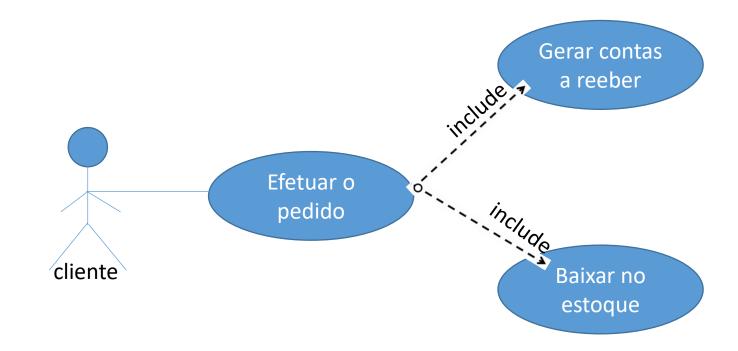
- Relacionamento include (inclusão): O relacionamento de inclusão existe somente entre casos de uso. Este relacionamento é utilizado quando existe uma situação ou rotina comum a mais de um Caso de Uso.
- Quando isso ocorre, a documentação dessa rotina é colocada em um Caso de Uso específico para que outros
 Casos de Uso utilizem-se desse serviço, evitando-se descrever uma mesma sequência de passos em vários
 Casos de Uso.

#UML - (Unified Modeling Language) - Fonte: Pressman, Roger S. - 8ª ed. - 2016

 Identifica um caso de uso reutilizável, que é incorporado incondicionalmente na execução de outro caso de uso. Os relacionamentos de Inclusão indicam uma *obrigatoriedade*, ou seja, quando um determinado Caso de Uso possui um relacionamento de Inclusão com outro, a execução do primeiro obriga também a execução do segundo.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

Veja o exemplo:

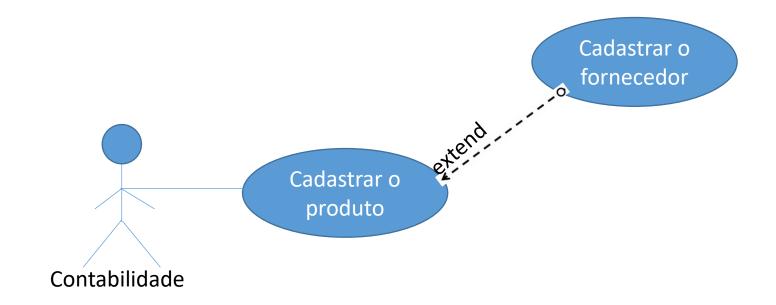


- Relacionamento extend (extensão): Este relacionamento é utilizado para descrever cenários opcionais ou excepcionais de um Caso de Uso, que somente ocorrerão se uma determinada condição for satisfeita.
- Identifica um caso de uso reutilizável, que interrompe condicionalmente a execução de outro caso de uso
 para aumentar sua funcionalidade. Dessa forma, quando um ator opta por executar a sequência de
 interações definidas no caso de uso extend, este caso de uso é executado e o fluxo de interações volta ao
 caso de uso anterior.

- A seta é desenhada da extensão para o caso de uso em execução. À medida que o caso de uso evolui e novas extensões são desenvolvidas, o caso de uso básico não precisa ser alterado a cada extensão nova ou revisado.
- O caso de uso que chama verifica uma condição para determinar se a extensão deve interromper o caso de uso que chama.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

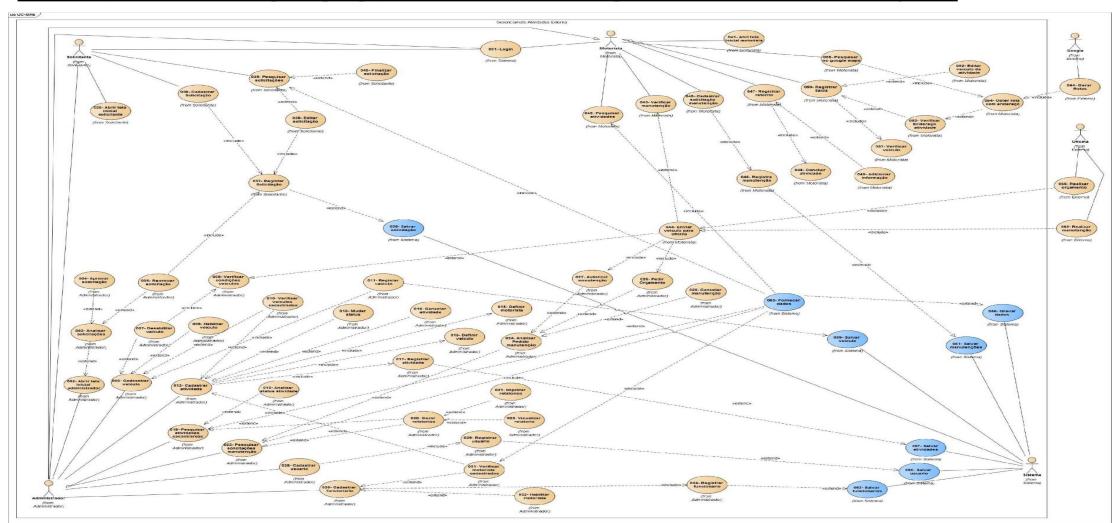
Veja o exemplo:



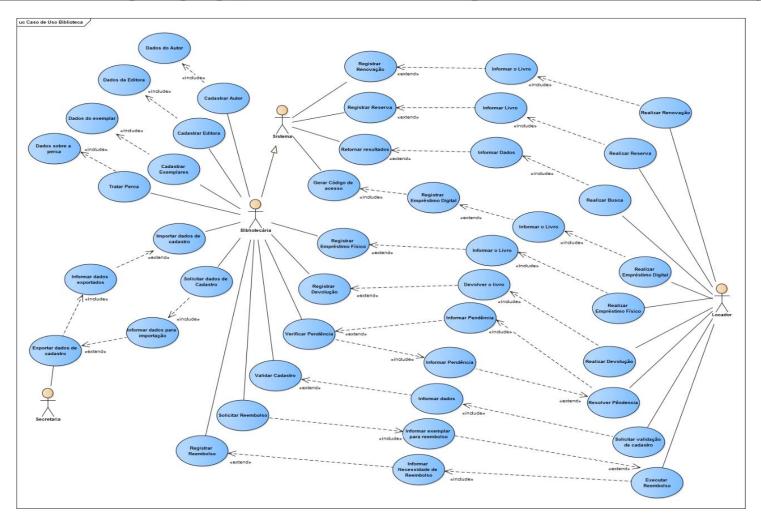
#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

- Generalização:
- A generalização é um relacionamento entre um ator A e um ator B. O ator A possui alguns casos de uso e ainda herda todas as características do ator B. Esta representação é indicada através de uma seta.
- Um objeto mais específico pode ser usado como uma instância do ator A. A generalização, também chamada de herança, permite a criação de elementos especializados em outros.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016 – exemplo 01



#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016 – exemplo 02



#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

- Documentação do Caso de Uso:
- A documentação de um Caso de Uso costuma descrever por meio de uma linguagem simples a função do
 Caso de Uso, destacando quais Atores interagem com o mesmo, quais etapas devem ser executadas pelo
 Ator e pelo sistema para que o Caso de Uso execute sua função, quais parâmetros devem ser fornecidos e
 quais restrições e validações o Caso de Uso deve possuir.
- Uma narrativa de caso de uso é um documento escrito que explica um caso de uso em um comportamento do sistema, com início, meio (diálogo) e fim (término). A narrativa do caso de uso normalmente inclui os seguintes elementos:

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

- Nome do Caso de Uso (ID): Deve ser uma ação sistêmica e escrito com o verbo no infinitivo
- Descrição: Breve descrição do Caso de Uso, ou seja, qual o objetivo principal do Caso de Uso
- Atores Principal e Secundário: Atores (papéis) que participam do Caso de Uso
- **Pré-condições:** Assim como as suposições, as pré-condições descrevem um estado do sistema que precisa ser verdadeiro antes que possa usar o caso de uso. Mas, ao contrário das suposições, essas condições são testadas pelo caso de uso antes de fazer algo mais. Se as condições não forem verdadeiras, o caso de uso não será executado.

#UML - (Unified Modeling Language) - Fonte: Pressman, Roger S. - 8ª ed. - 2016

- Fluxo Principal (Cenário Principal): O cenário do caso de uso refere-se a uma descrição passo a passo da interação entre o usuário (um ator ou outro caso de uso) e o caso de uso em execução. O fluxo principal descreve o que normalmente acontece quando o caso de uso é realizado.
- Fluxo Alternativo (Cenário Alternativo): Esses fluxos podem ser utilizados para descrever o que acontece quando o ator faz uma escolha alternativa, diferente da descrita no fluxo principal, para alcançar seu objetivo. Fluxos alternativos também podem ser utilizados para descrever situações de escolha exclusivas entre si (em que há diversas alternativas e apenas uma deve ser realizada).

#UML - (Unified Modeling Language) - Fonte: Pressman, Roger S. - 8ª ed. - 2016

- Pós-condições: Descrevem o estado que o sistema alcança após o caso de uso terminar.
- Regras de Negócio (Restrições/Validações): Contêm as consistências que devem ser validadas durante o
 processo. As restrições são muitas vezes chamadas de Regras de Negócio. Exemplos: Um professor só pode
 estar lecionando disciplinas para as quais esteja habilitado; Senhas devem ter, no mínimo, seis caracteres,
 entre números e letras.

#UML – (Unified Modeling Language)

#Exemplo de documentação

Caso de Uso – Cadastrar Aluno	
ID	UC 001
Descrição	Este caso de uso tem por objetivo ca- dastrar um novo aluno no sistema aten- dendo o RF 001
Atau Buiménia	
Ator Primário	Avaliador
Pré-condição	Ter perfil de avaliador no sistema
Cenário Principal	 O use case inicia quando o avaliador seleciona o campo de cadastrar aluno O sistema carrega o formulário para cadastro do aluno O avaliador informa o CPF do aluno O sistema consulta o Banco de Dados e verifica. O sistema valida o CPF O avaliador preenche os campos Nome, Sobrenome, Data de Nascimento, RG, Endereço, Numero da Casa, CEP, Cidade, Estado, Telefone, Dia de vencimento O sistema deixa marcada a opção de Cliente Ativo O sistema preenche o Avaliador do aluno logado O sistema grava a Data de Inclusão Uma mensagem de confirmação do
Dán condinão	cadastro é mostrada
Pós-condição	Não possui
Cenário Alternativo	*a – Em qualquer momento o atendente pode sair do sistema 5a – CPF já se encontra cadastrado
Inclusão	UC 034 – Solicitar Dados
Extensão	UC 029 – Solicitar Cadastramento

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

Diagrama de Caso de Uso

- Esse diagrama procura demonstrar o comportamento do sistema através de uma perspectiva do usuário,
 demonstrando as funções e serviços oferecidos.
- O diagrama de Caso de Uso (Use Case) é um elemento gráfico usado para modelar o modo como às pessoas esperam usar um sistema.
- O diagrama descreve quem serão os usuários relevantes, os serviços que eles exigem do sistema e os serviços que eles precisam oferecer ao sistema.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8º ed. – 2016

- Casos de Uso são utilizados para identificar as regras do negócio e é uma excelente forma de entender o ponto de vista do usuário simplesmente pelo fato de que modela o que ele precisa executar.
- Internamente, um caso de uso é uma sequência de ações que permeiam a execução completa de um comportamento esperado para o sistema, ou seja, possibilita identificar os fatores críticos de sucesso do sistema.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

- Um caso de uso modela um objetivo que o sistema precisa realizar a fim de que tenha sucesso. Acima de tudo, um diagrama de Caso de Uso deve ser simples, porém não pode ser incompleto. Resumindo, os casos de uso têm por objetivo:
- Descrever um conjunto de atividades de um sistema sob o ponto de vista de seus atores;
- Decidir e descrever os requisitos funcionais do sistema;
- Fornecer uma descrição clara e consistente do que o sistema deve fazer;
- Delimitar o contexto de um sistema.

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

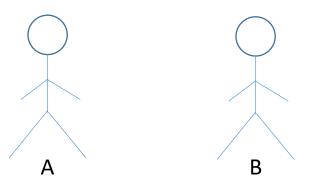
- Identificar um caso de uso, portanto, envolve:
- Descobrir um ator (alguém que influencia ou é influenciado pelo sistema);
- Verificar para esse ator ações das quais ele participaria;
- Agrupar tais ações de forma que possuam um nome em comum (geralmente um verbo no infinitivo)

#UML - (Unified Modeling Language) - Fonte: Pressman, Roger S. - 8ª ed. - 2016

- Elementos do diagrama de Caso de Uso
- Seis elementos de modelagem compõem o diagrama de Caso de Uso:
- 1. atores
- 2. processos
- 3. associações
- 4. relacionamentos (<<inclusão>> e <<extensão>>)
- 5. generalização
- 6. documentação

#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

• Ator: Um papel desempenhado por uma pessoa, sistema, dispositivo ou mesmo uma empresa, que possui interesse na operação bem-sucedida do sistema.



#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

• Caso de Uso: Identifica um comportamento-chave do sistema. Verbo no infinitivo.

Imprimir provas

Digitar notas

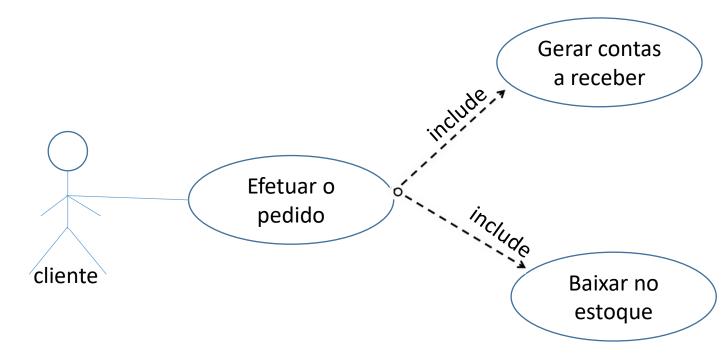
#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

• **Associação:** Identifica uma interação entre atores e casos de uso. O relacionamento é representado por uma linha entre um ator e um caso de uso.



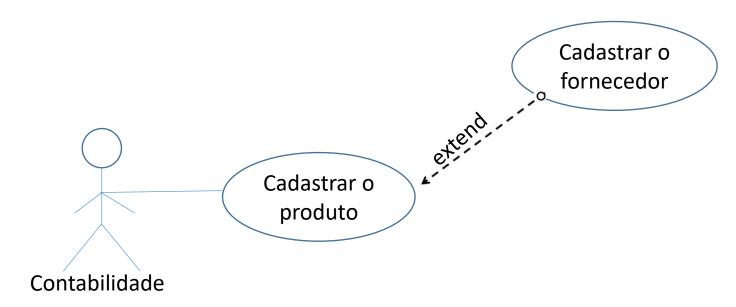
#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

• Relacionamento include (inclusão): O relacionamento de inclusão existe somente entre casos de uso. Ação obrigatória.



#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

• Relacionamento extend (extensão): Este relacionamento é utilizado para descrever cenários opcionais ou excepcionais de um Caso de Uso, que somente ocorrerão se uma determinada condição for satisfeita.



#UML – (Unified Modeling Language) – Fonte: Pressman, Roger S. – 8ª ed. – 2016

- Generalização:
- A generalização é um relacionamento entre um ator A e um ator B. O ator A possui alguns casos de uso e ainda herda todas as características do ator B.



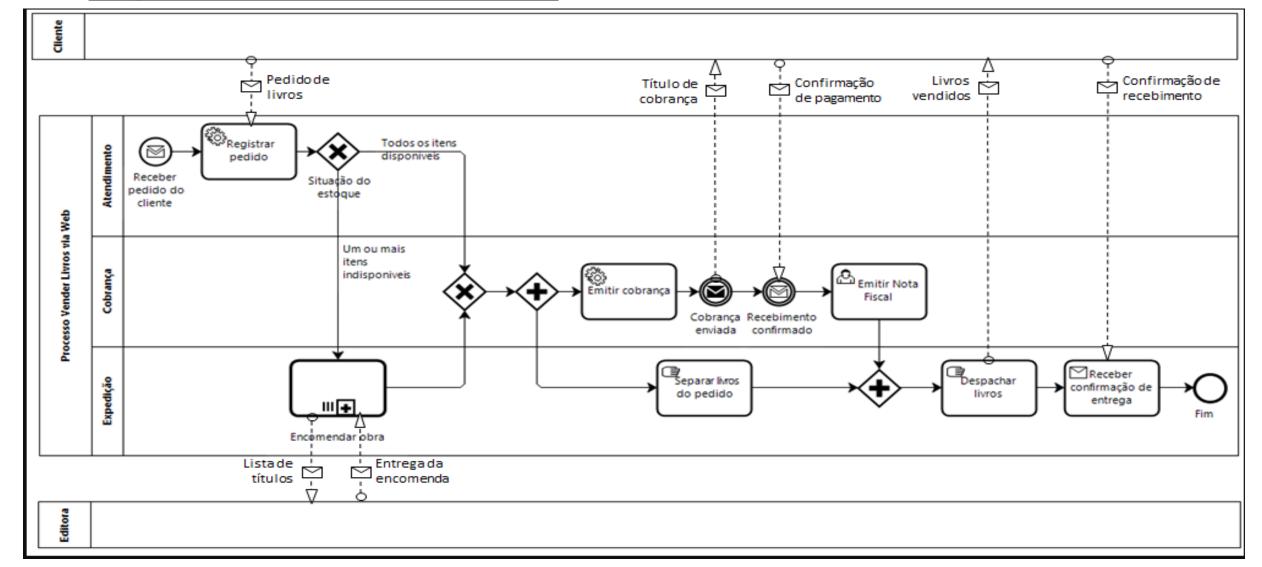
#Diagrama de Caso de Uso: na prática

1º BPMN

2º Documento de requisitos

3º Diagrama de Caso de Uso

ENGENHARIA DE SOFTWARE #Diagrama de Caso de Uso: Prática → 1º BPMN



#Diagrama de Caso de Uso: Prática → 2º Documento de requisitos

RF001-Receber pedidos

RF002-Registrar pedidos

RF003-Verificar estoque

RF004-Apresentar o saldo

RF005-Encomendar obra

RF006-Emitir cobrança

RF007-Emitir NF

RF008-Receber confirmação pagto

RF009-Receber confirmação entrega

#Diagrama de Caso de Uso: Prática → 2º Documento de requisitos

RNF001-Pedir livros

RNF002-Entregar a encomenda

RNF003-Confirmar o pagamento

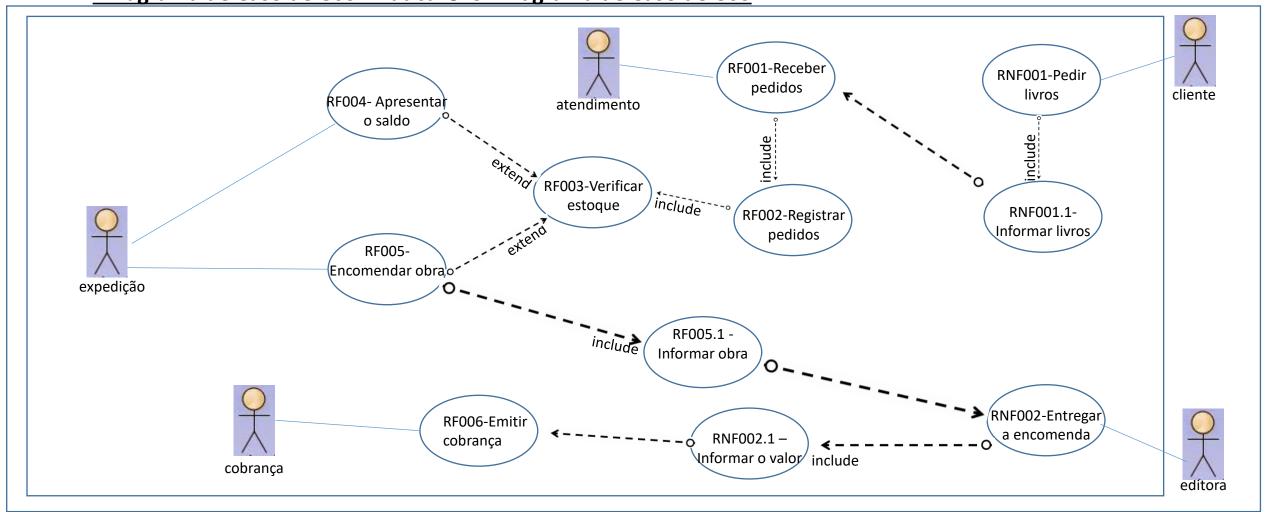
RNF004-Confirmar o recebimento

#Diagrama de Caso de Uso: Prática → 2º Documento de requisitos

ID: RF003	Nome do Requisito: Registrar pedidos
Descrição →	O sistema deverá registrar os pedidos realizados pelo cliente
Categoria: (evidente/oculto)	Prioridades: (essencial/importante/desejável)
Informações →	Código do cliente; CPF/CNPJ; ISBN; título; editora; ano; autor; qtdd;
Regra de Negócio (se existir) ->	O sistema deverá exigir o código do cliente;
	O sistema deverá deixar habilitada a opção para incluir, alterar e excluir
	um título sem alterar o número do ISBN;
	No ato do registro a informação de Cliente Ativo deverá estar marcada,
	podendo ser alterada posteriormente.

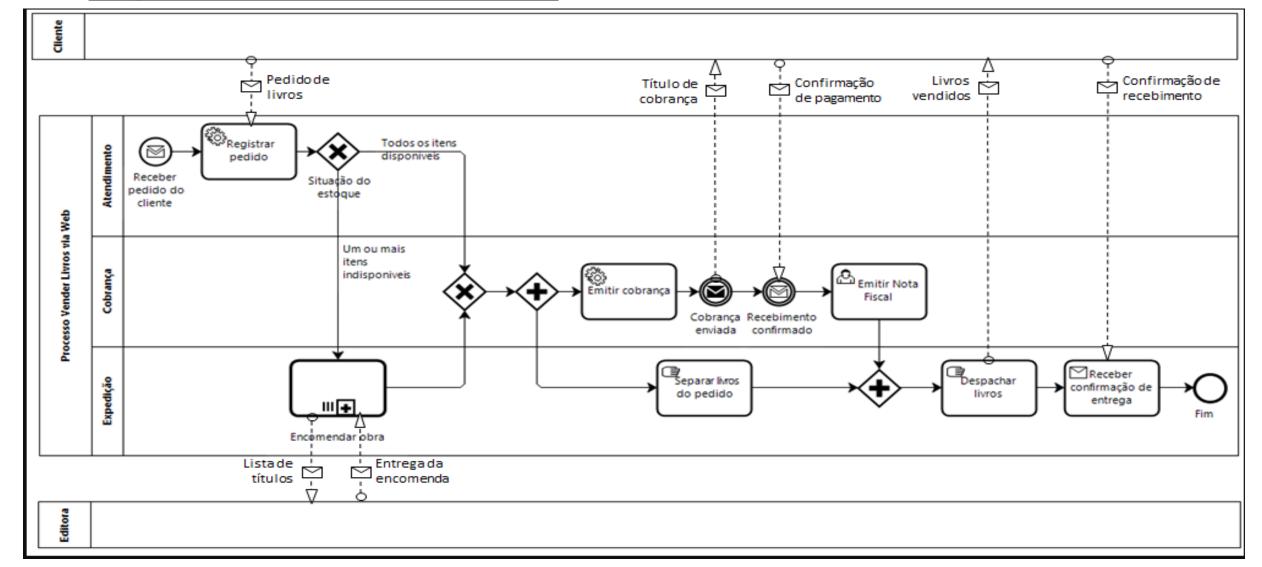
... 12 requisitos (12 quadros) 12 UC

#Diagrama de Caso de Uso: Prática → 3º Diagrama de Caso de Uso

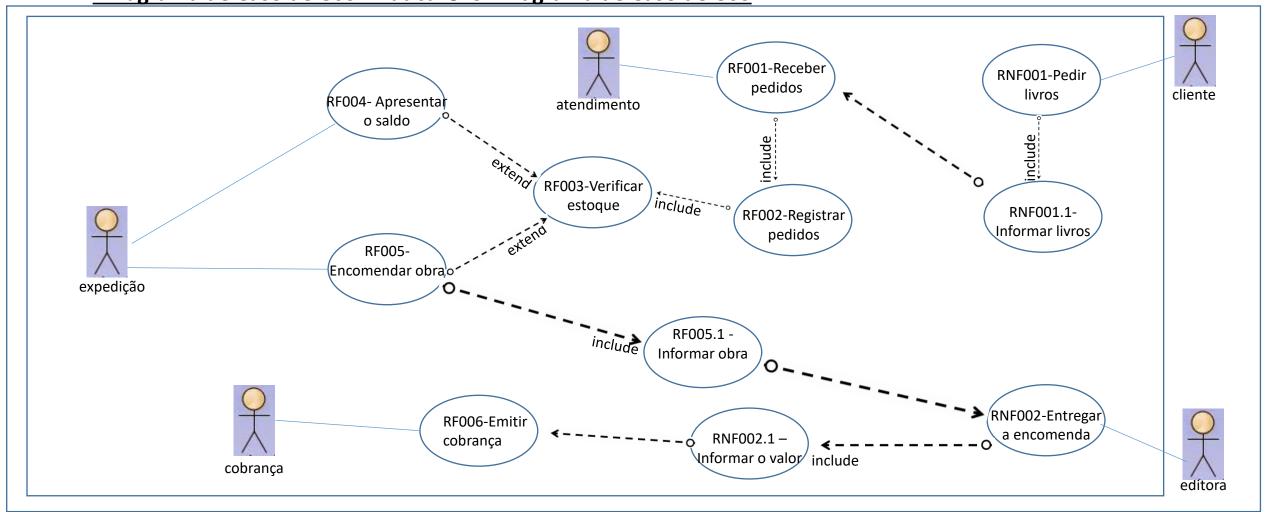


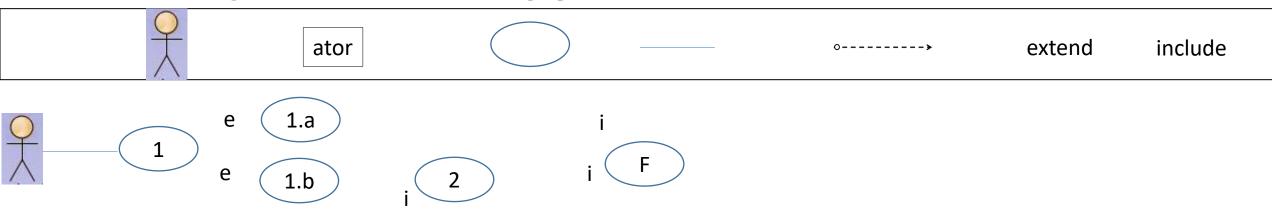
..... Mais prática

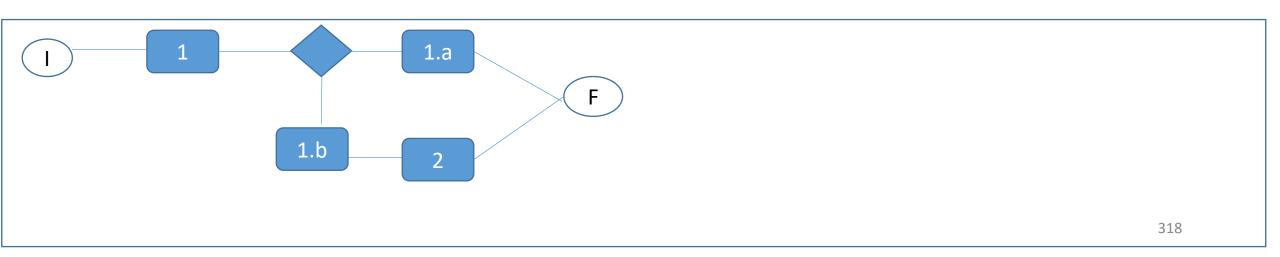
ENGENHARIA DE SOFTWARE #Diagrama de Caso de Uso: Prática → 1º BPMN



#Diagrama de Caso de Uso: Prática → 3º Diagrama de Caso de Uso







#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

A documentação de um Caso de Uso costuma descrever por meio de uma linguagem simples a função do
Caso de Uso, destacando quais Atores interagem com o mesmo, quais etapas devem ser executadas pelo
Ator e pelo sistema para que o Caso de Uso execute sua função, quais parâmetros devem ser fornecidos e
quais restrições e validações o Caso de Uso deve possuir.

#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

- Uma narrativa de caso de uso é um documento escrito que explica um caso de uso em um comportamento do sistema, com início, meio (diálogo) e fim (término).
- A narrativa do caso de uso normalmente inclui os seguintes elementos:

#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

- Nome do Caso de Uso Título do Caso de Uso, da qual deve ser único.
- Atores Principal e Secundário Nome dos atores (papéis) que participam do Caso de Uso.
- Resumo Breve descrição do Caso de Uso, ou seja, qual o objetivo principal do Caso de Uso.

#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

• **Pré-condições** - Assim como as suposições, as pré-condições descrevem um estado do sistema que precisa ser verdadeiro antes que possa usar o caso de uso. Mas, ao contrário das suposições, essas condições são testadas pelo caso de uso antes de fazer algo mais. Se as condições não forem verdadeiras, o caso de uso não será executado.

#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

• Fluxo Principal (Cenário Principal) - O cenário do caso de uso refere-se a uma descrição passo a passo da interação entre o usuário (um ator ou outro caso de uso) e o caso de uso em execução. O fluxo principal descreve o que normalmente acontece quando o caso de uso é realizado.

#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

• Fluxo Alternativo (Cenário Alternativo) - Esses fluxos podem ser utilizados para descrever o que acontece quando o ator faz uma escolha alternativa, diferente da descrita no fluxo principal, para alcançar seu objetivo. Fluxos alternativos também podem ser utilizados para descrever situações de escolha exclusivas entre si (em que há diversas alternativas e apenas uma deve ser realizada).

#Diagrama de Caso de Uso: Documentação do Caso de Uso

- Pós-condições Descrevem o estado que o sistema alcança após o caso de uso terminar.
- Regras de Negócio (Restrições/Validações) Contêm as consistências que devem ser validadas durante o
 processo. As restrições são muitas vezes chamadas de Regras de Negócio. Exemplos: Um professor só pode
 estar lecionando disciplinas para as quais esteja habilitado; Senhas devem ter, no mínimo, seis caracteres,
 entre números e letras.

#Diagrama de Caso de Uso:

Documentação do Caso de Uso

Caso de Uso – Cadastrar Aluno				
ID	UC 001			
Descrição	Este caso de uso tem por objetivo ca- dastrar um novo aluno no sistema aten- dendo o RF 001			
Ator Primário	Avaliador			
Pré-condição	Ter perfil de avaliador no sistema			
Cenário Principal	1. O use case inicia quando o avaliador seleciona o campo de cadastrar aluno 2. O sistema carrega o formulário para cadastro do aluno 3. O avaliador informa o CPF do aluno 4. O sistema consulta o Banco de Dados e verifica. 5. O sistema valida o CPF 6. O avaliador preenche os campos Nome, Sobrenome, Data de Nascimento, RG, Endereço, Numero da Casa, CEP, Cidade, Estado, Telefone, Dia de vencimento 7. O sistema deixa marcada a opção de Cliente Ativo 8. O sistema preenche o Avaliador do aluno logado 9. O sistema grava a Data de Inclusão 10. Uma mensagem de confirmação do cadastro é mostrada			
Pós-condição	Não possui			
Cenário Alternativo	*a – Em qualquer momento o atendente pode sair do sistema 5a – CPF já se encontra cadastrado			
Inclusão	UC 034 – Solicitar Dados			
Extensão	UC 029 – Solicitar Cadastramento			

Demais diagramas

#Diagrama de Atividades

- Conceito: representa o fluxo de relacionamentos entre os processamentos.
- Importância: contempla a ação dos requisitos (funcionais e não funcionais).
- Aplicabilidade: descreve a ação de cada RF-RNF utilizado no sistema. Proporciona ao implementador/modelista uma visão geral de cada ação.
- Atenção: atividades, ação, decisão, relatório.

#Diagrama de Atividades

• Os diagramas de atividades são as representações mais próximas de alguns diagramas tradicionais, como os fluxogramas e os diagramas de fluxo de dados (DFDs). O elemento básico é a atividade, uma especificação de comportamento executável como execução sequencial e concorrente de unidades subordinadas, que podem incluir atividades aninhadas, até chegar às ações, que representam atividades no nível do modelo.

#Diagrama de Atividades

Os diagramas de atividades são formados por nodos de atividade unidos por fluxos. Nodos de atividade incluem ações; nodos estruturados, que contêm outros nodos; nodos de controle, que coordenam o fluxo entre outros nodos; e nodos de objeto, que representam os objetos consumidos e produzidos por ações.
 Note-se, portanto, que nodos de objetos representam instâncias de classes, e não diretamente as próprias classes.

#Diagrama de Máquina de Estados

- Conceito: é o estado em que o objeto se encontra durante o processo de execução do sistema.
- Importância: descreve a ação do objeto no momento de sua execução portanto, um mesmo objeto poderá ser representado de diferentes estados (Include, Extend).
- Aplicabilidade: merece uma atenção especial sistemas críticos.
- Atenção: estado, condição, transição, condição, estado final.
- Ex.: semáforo; controle de vôo (não deixar que aviões parem em uma mesma pista); sistema bancário (não deixar que os correntistas saquem ao mesmo tempo de uma mesma conta).

#Diagrama de Máquina de Estados

• **Estado** é uma condição ou situação, durante a vida de um objeto, na qual ele satisfaz a alguma condição, executa alguma atividade ou espera por algum evento. **Transição** é um relacionamento entre dois estados, que indica que um objeto no primeiro estado passa para o segundo estado quando certos eventos ocorrem, ou certas condições são satisfeitas.

#Diagrama de Máquina de Estados

- Uma **máquina de estados** é um grafo de estados e transições, que especifica a sequência de estados que um objeto percorre durante sua vida, em resposta a eventos. Máquinas de estados são representadas por **diagramas de estado**, herdados de notações bem anteriores à UML.
- As máquinas de estado são frequentemente vinculadas a classes, para descrever o comportamento das instâncias em relação aos eventos recebidos.

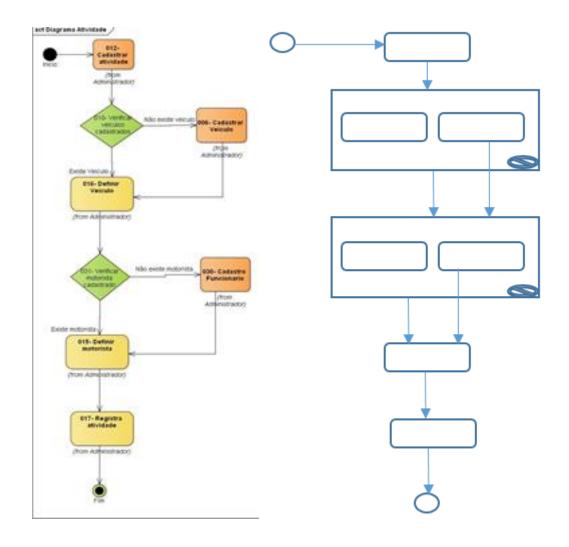
#Diagrama de Sequencia

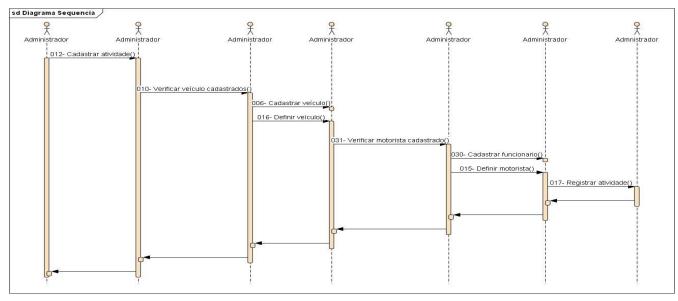
- Conceito: Representa o fluxo dos processos, principalmente a comunicação entre eles.
- Importância: De acordo com a complexidade dos D. Classes e D. Objetos os D. Seq. representam as suas relações.
- Aplicabilidade: representa interações entre objetos e cenários propriedades e métodos.
- Atenção: esta interação são mensagens entre os casos de uso.
- Composição: objetos, módulos e linha de vida/cronograma.
- Ex.: (aluno -> solicitar documentação -> secretaria); (secretaria -> solicitar dados -> aluno); (aluno -> informar dados -> secretaria); (secretaria -> expedir documento -> aluno).

#Diagrama de Sequencia

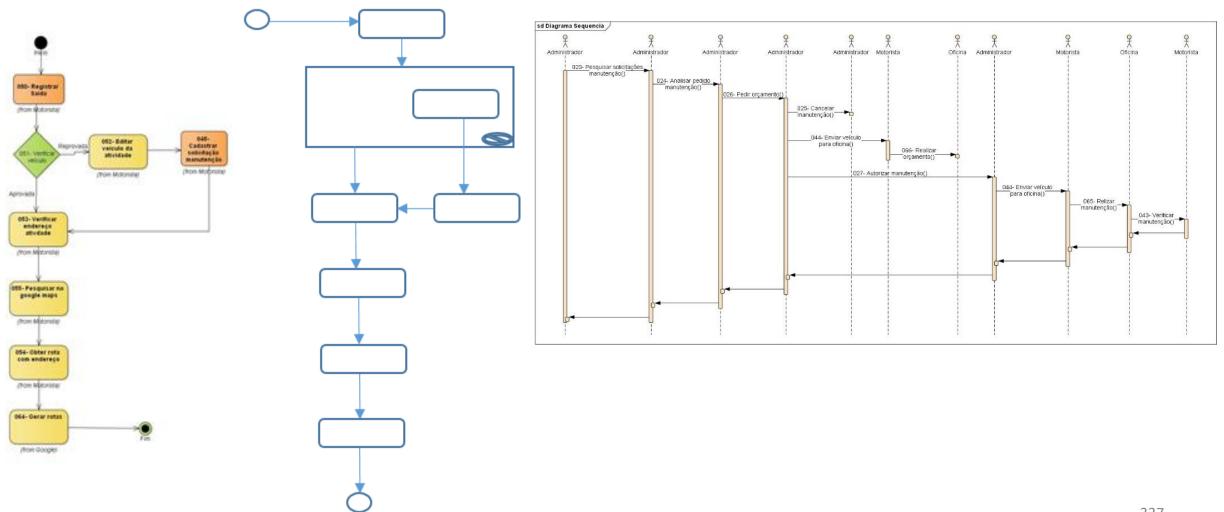
- Os diagramas de sequência enfatizam o ordenamento temporal das ações. Eles são construídos de acordo com as seguintes convenções:
- •linhas verticais, chamadas de **linhas da vida**, representam os papéis e os respectivos objetos;
- setas horizontais representam as mensagens trocadas entre os objetos;
- rótulos das setas indicam os nomes das operações invocadas pelas mensagens;
- a posição na vertical mostra o ordenamento relativo das mensagens;

#Diagramas - exemplos

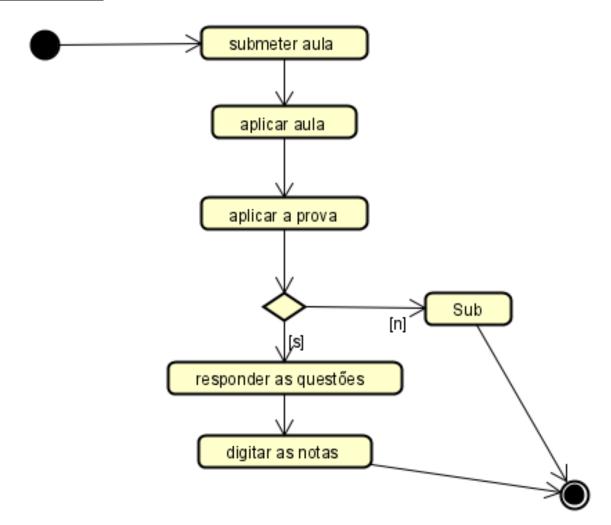




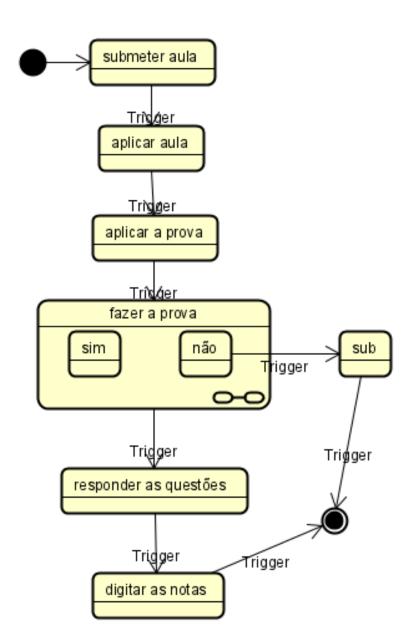
#Diagramas - exemplos



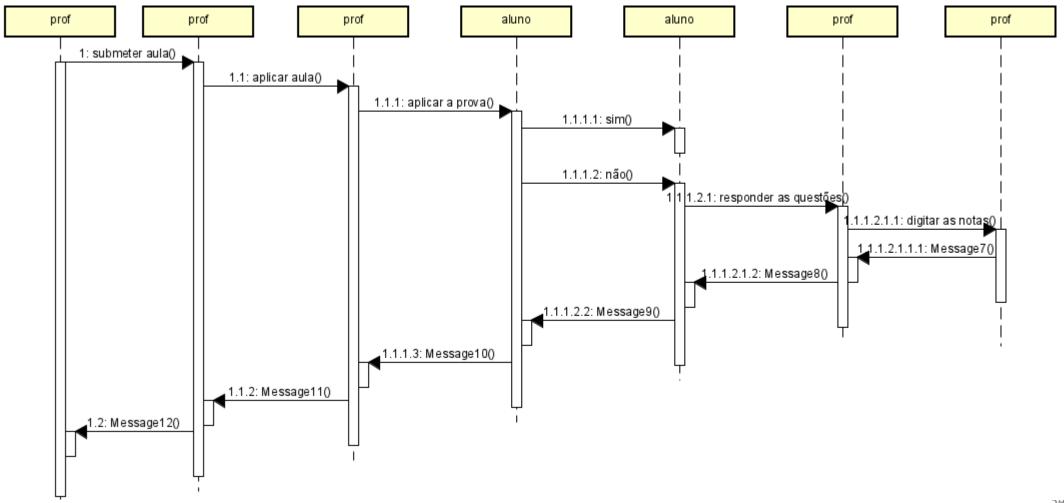
#Diagrama de Atividades



#Diagrama de Máquina de Estados



#Diagrama de Sequencia



Matriz de Rastreabilidade

- O que é uma matriz de rastreabilidade?
- Têm como principal objetivo a documentação e a definição das funcionalidades dos ICS do projeto, atendendo às expectativas dos interessados.
- A matriz de rastreabilidade é o modelo utilizado para visualizar a evolução de diferentes requisitos e seus pontos de cruzamento / utilização.

- Como elaborar uma Matriz de Rastreabilidade?
- 1 A primeira etapa da Matriz de Rastreabilidade é identificar quais são as necessidades e demais particularidades do projeto.
- 2 Documentação de requisitos.
- 3 Classificação dos requisitos.
- 4 Regras de Negócio
- 5 Caso de Uso
- 6 Documentação da Matriz de Rastreabilidade.

- O que é uma matriz de rastreabilidade?
- A Rastreabilidade é definida como a técnica usada para prover relacionamento entre requisitos e regras, bem como entre requisitos e caso de uso. Ela auxilia na compreensão dos relacionamentos existentes entre requisitos do software ou entre artefatos de requisitos.

- Para que serve a matriz de rastreabilidade?
- Uma matriz de rastreabilidade é o modelo utilizado para visualizar a evolução de diferentes requisitos e seus pontos de cruzamento.
- É natural que haja um refinamento dessas necessidades, porém a matriz não deixa a origem e o motivo do requisito isolado.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio) + (Requisitos x Caso de Uso)

• Um dos benefícios mais importantes de qualquer iniciativa de gerenciamento de requisitos dentro de uma metodologia para gestão de projetos está no gerenciamento e controle de mudanças no escopo desses projetos.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio) + (Requisitos x Caso de Uso)

• Com mecanismos eficazes para elicitar, documentar e controlar nossos requisitos, conseguimos garantir que temos um retrato adequado do escopo do nosso projeto no seu início e que conseguiremos acompanhar a evolução desse escopo de forma adequada. Uma das ferramentas de que dispomos para nos auxiliar nesse acompanhamento é a matriz de rastreabilidade.

- O que é uma matriz de rastreabilidade?
- Antes de tratarmos da matriz de rastreabilidade propriamente dita, precisamos definir claramente o que entendemos por rastreabilidade. Segundo o dicionário, a palavra rastrear significa "seguir o rastro ou pegada de".

- O que é uma matriz de rastreabilidade?
- Aplicada ao gerenciamento de requisitos, significa registrar e manter o relacionamento entre os objetos que estamos gerenciando. Podemos manter a rastreabilidade entre requisitos e regras, por exemplo, para procurar saber especificamente qual objetivo de negócio cada requisito contribui para atender.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio)) + (Requisitos x Caso de Uso)

 A ISO recomenda o gerenciamento da rastreabilidade dos requisitos como uma das tarefas da área de conhecimento "Gerenciamento e Comunicação dos Requisitos". O seu objetivo, é "criar e manter relacionamentos entre objetivos de negócios, requisitos, outros entregáveis da equipe, e componentes da solução para apoiar a análise de negócios e outras atividades".

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio)) + (Requisitos x Caso de Uso)

• A matriz de rastreabilidade surge então como uma ferramenta para facilitar a visualização dos relacionamentos entre requisitos e outros artefatos ou objetos.

- Tipos de matriz de rastreabilidade
- É possível gerar matrizes de vários tipos. Roger Pressman sugere algumas no seu "Software Engineering" (ele usa o nome tabela e não matriz, mas o resultado é o mesmo):
- Matriz de rastreabilidade entre funcionalidades: mostra o relacionamento entre partes do sistema visíveis aos clientes/usuários.

- Matriz de rastreabilidade de fontes: permite identificar a fonte, isto é, a origem de cada requisito.
- Matriz de rastreabilidade de dependências: essa é a forma mais comum da matriz, e identifica os relacionamentos entre os requisitos. Por ser a mais comum, quando dizemos apenas "matriz de rastreabilidade" geralmente estamos nos referindo à matriz de rastreabilidade de dependências.
- Matriz de rastreabilidade de subsistemas: relaciona os requisitos pelos subsistemas a que estão relacionados.
- Matriz de rastreabilidade de interfaces: identifica como os requisitos se relacionam com as interfaces internas e externas do sistema.

- Modelo de matriz de rastreabilidade
- Qualquer que seja o tipo de matriz, ela sempre segue o mesmo modelo. Basicamente, coloca-se os objetos sendo rastreados nos eixos de uma tabela e marca-se os pontos de intersecção. No caso mais comum, da matriz de rastreabilidade entre requisitos ou de dependências, repete-se os requisitos nos eixos horizontal e vertical.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio) + (Requisitos x Caso de Uso)

• É possível manter a matriz de rastreabilidade manualmente em uma planilha, mas é fácil perceber como isso rapidamente se torna inviável para sistemas um pouco mais complexos. Nesses casos, muitas ferramentas de software para gerenciamento de requisitos montam as matrizes automaticamente e as mantém atualizadas conforme atualizamos o banco de requisitos.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio) + (Requisitos x Caso de Uso)

• Imagine agora que na metade do desenvolvimento do seu projeto você recebe uma solicitação de mudança que envolve alterar um determinado requisito. Sem uma matriz de rastreabilidade, você pode não perceber todo o impacto dessa mudança no seu sistema e acabar tomando decisões equivocadas por não poder realizar uma análise de impacto completa e confiável.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio) + (Requisitos x Caso de Uso)

• Com a matriz, facilmente conseguimos identificar quantos e quais requisitos são afetados por qualquer alteração no sistema, e assim tornamos nossa avaliação de impacto muito mais eficaz.

- Rastreabilidade
- O enunciado dos requisitos é rastreável se permite a fácil determinação dos antecedentes e consequências de todos os requisitos. Dois tipos de rastreabilidade devem ser observados:
- •rastreabilidade para trás: deve ser possível localizar a origem de cada requisito. Deve-se sempre saber por que existe cada requisito, e quem ou o que o originou. Isso é importante para que se possa avaliar o impacto da mudança daquele requisito, e dirimir dúvidas de interpretação.
- rastreabilidade para a frente: deve ser possível localizar quais os resultados do desenvolvimento que serão
 afetados por requisito. Isso é importante para garantir que os itens de análise, desenho, código e testes
 cubram todos os requisitos e nada mais do que eles, e para localizar os itens que serão afetados por uma
 mudança nos requisitos.

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio)

	RN 01	RN 02	RN 03
RF 001	X		
RF 003		X	
RF 004			X
RF 008	X		X

Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Caso de Uso)

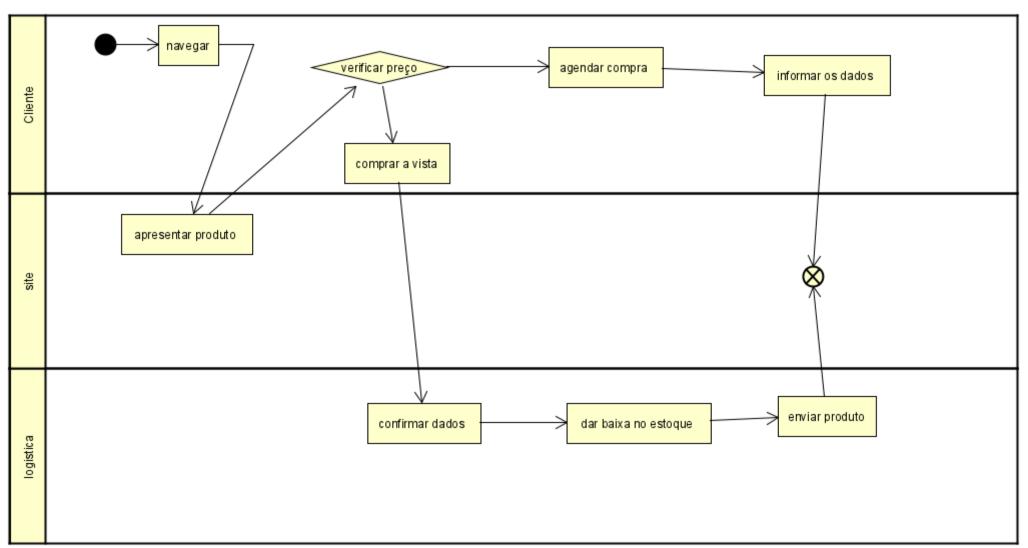
	UC 01	UC 02	UC 03
RF 001	X		
RF 002		X	
RF 003			
RF 004	X		X

Banco de Dados

Prototipação de telas

TAREFA

✓ Exercício – com base neste BPMN faça as tarefas solicitadas nos slides posteriores:



- ✓ Exercício Crie o Diagrama de Caso de Uso
- ✓ Exercício Crie a Documentação de Caso de Uso
- ✓ Exercício Crie o Diagrama de Atividade
- ✓ Exercício Crie o Diagrama de Máquina de Estado
- ✓ Exercício Crie o Diagrama de Sequencia
- ✓ Exercício Crie a Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Regra de Negócio)
- ✓ Exercício Crie a Matriz de Rastreabilidade (Requisitos x Diagrama de Caso de Uso)

#Portabilidade

O F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade) é um documento que possibilita a padronização no processo de levantamento de itens e necessidades estruturais.

Manter um roteiro para entrevistar o cliente é algo essencial. Esta lista de checagem apontará os diagnósticos técnicos, as abordagens de hardware e os recursos humanos.

#Portabilidade

Esta entrevista deve priorizar o foco na abstração do potencial de tecnologia que a empresa possui, visto que o sucesso das funcionalidades sistêmicas dependem deste conjunto de tecnologias:

Sistema – Hardware, Banco de Dados, Redes e Licenças de Software

... Importante ressaltar = a equipe de Recursos Humanos e Processos

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
- Todos os grupos (gerentes) deverão preencher este formulário
- O F.A.P. deve representar:
 - O que a empresa possui de tecnologia
 - As características de configuração para que a solução funcione eficientemente
 - Descrição dos usuários

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Dados da empresa
 - Nome da empresa (cliente):
 - Nome do contato:
 - Telefone:

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Infraestrutura
 - Hardware Redes de Dados (quantidade e descrição)
 - Pontos de acesso
 - Meio de transmissão (cabeada, wi-fi)
 - Velocidade
 - Equipamento (qtdd de hubs, switches)

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Infraestrutura
 - Hardware Redes elétrica (quantidade)
 - Estabilizadores
 - Nobreaks

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Infraestrutura
 - Hardware Computadores Pessoais (quantidade e descrição)
 - Arquitetura, processador, memória, HD
 - Servidores (descrever as características se web, arquivos, e-mail, domínio, BD)

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Infraestrutura
 - Hardware Periféricos (quantidade e descrição)
 - Impressora
 - Scanner
 - outros

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Licenças
 - Software quantidade e descrição
 - Sistemas operacionais
 - Aplicativos (sistemas comerciais)
 - Antivírus
 - ERP
 - Firewall

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Recursos Humanos
 - Quantidade de usuários
 - Nível de alfabetização digital
 - Se existe mudança constante de usuário

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
 - Descreva a configuração mínima para que a solução (que o grupo está desenvolvendo) funcione eficientemente. (Arquitetura, processador, memória, HD) + (Servidores descrever as características se web, arquivos, e-mail, domínio, BD).

- F. A. P. (Formulário de Análise de Portabilidade)
- Nome dos componentes do grupo (entrevistadores)

Métricas

#Métricas

• Calcular com base no diagrama de classe (conforme aprendizado no 2º semestre). Ter atenção com o valor da hora trabalhada, o tipo de sistema e a linguagem de programação utilizada.

Proposta Comercial

#Proposta Comercial

- Introdução
- (descreva o objetivo citado no TAP)
- Solução proposta
- (descreva a justificativa citada no TAP, bem como as questões problemas citadas no 5W2H)
- Visão Geral da Solução
- (descreva algumas funcionalidade da solução)

#Proposta Comercial

- Escopo da Solução
- (descreva algumas características do EAP)
- Prazos
- (descreva o prazo para entrega da solução)
- Investimento
- (descreva o valor de uso da licença ... nunca o valor total) ... cuidado