TAP – Termo de Abertura do Projeto

Documento verificado e validado pela empresa contratante e contratada;

O TAP é uma tarefa do gerente de integração;

No TAP deve constar os artefatos apresentados na EAP;

O documento deverá ter/conter:

1 Termo de abertura do Projeto

Descreva o que é o TAP, sua importância e a fundamentação no PMBOK;

* 1. Situação atual

Descreva em [04 perguntas] +-20 linhas, o cenário atual do cliente;

* 1. Justificativa do projeto

Utilize as fraquezas indicadas na SWOT;

Contextualize-as;

* 1. Propósito do projeto

Cite os objetivos, por exemplo: a otimização do tempo de resposta; O controle e relatórios;

Valorize a importância da solução sistêmica;

Faça uso do 5W2H: oque, por que, como;

1.4 Descrição do projeto

EAP, foco nela, fazer em cima

Se for definido crud e passos do 5º e 6º semestre, citar nesta etapa;

Cite algumas funcionalidades

Cite etapa por etapa como os artefatos estarão sendo criados;

1.5 Premissas

Arquivo no Teams – premissas

Valorizar cada ferramenta utilizada no desenvolvimento do projeto (ferramentas utilizadas: Miro para gestão do projeto, Miro para EAP, Camunda para BPMN, Excel para 5W2H)

Solução para D-W-M; Metodologias; Ferramentas; IHC + BD

1.6 Restrições

A equipe é formada por 4 membros que trabalham 8 horas por dia e cursa presencial noturno o curso de ADS, com tempo contado para execução das dinamicas do projeto.

Se houver, cite as dificuldades;

Capacitação técnica;

Alfabetização digital;

Recursos - H e S

1.7 Stakenholders

Cite os atores do cliente, o motora, o gerente de caixa, o operador de caixa...

1.8 Riscos

Cite os riscos com:

Segurança

Qualidade

Cronograma

1.9 Marco [CRONOGRAMA]

Fevereiro: o que foi feito, Março: o que foi feito, 5º semestre...

Atenção com a EAP

1.10 Responsabilidades

Gerente – nome – tarefas

Grupo – nome – Tarefas

Anexo não, apendice, você criou é apendice