

Projeto FashionFlow

Realizado por: Caio Murilo Kuriki, Giovani Bosco, Gustavo Lascoski, Leonardo Calegari Pech, Luis Corchak Veiga, Matheus Navalski Pereira de Jesus, Willian Marques.

TERMO DE ABERTURA

| | | | |
|--|-------------|---------|------|
| Nome do Projeto | FashionFlow | Código: | 0001 |
| Equipe Designada: Gerente de projeto, 1 Desenvolvedor Pleno Full Stack, 1 Desenvolvedor Júnior Front-End e 1 Designer UI/UX. | | | |
| | | | |

Propósito ou Justificativa do Projeto

Um cliente necessitava do desenvolvimento de um site *E-Commerce* com o foco na venda de roupas e acessórios. Chegamos à ideia final da estrutura/design front-end do site, baseado nos requisitos que o cliente nos comunicou. A realização do projeto é vista como uma oportunidade para a criação de um case de sucesso para a equipe de desenvolvimento *WebFellas*. A concepção da empresa FashionFlow depende diretamente do sucesso no desenvolvimento do site.

Descrição do projeto em alto nível

O projeto tem como objetivo a venda on-line facilitada de roupas. A situação desejada pelo cliente na pós-implantação do projeto é o sucesso na visibilidade e venda dos produtos. A situação desejada após a entrega do site ao cliente é de satisfação por todas as partes (stakeholders).

Objetivos específicos mensuráveis do projeto

Finalizar o projeto cumprindo todos os requisitos apresentados pelo cliente;
Cumprir o orçamento imposto pelo cliente no valor de R\$20.000,00;
Entregar o site, em sua totalidade, dentro do tempo estimado (25 dias);
Atender os padrões de qualidade estipulados pelos *Stakeholders*.

Riscos de alto nível (preliminares, identificados já no início do projeto)

Prazo curto para a execução do projeto;
Exceder o orçamento estipulado;
Falta de planejamento sobre o uso das tecnologias e estruturas necessárias.

Orçamento (ordem de grandeza)

Salários: R\$13.400,00
Gastos Estruturais: R\$1.100,00
Lucro: R\$5.500,00

Orçamento: R\$20.000,00

Cronograma (prazos ou marcos)

Iniciação: Dia 1 ao dia 3
Planejamento: Dia 4 ao dia 9
Execução: Dia 10 ao dia 21
Encerramento: Dia 22 ao dia 25

Requisitos para aprovação do projeto

O que é necessário para que o projeto (ou fase) seja considerado bem sucedido e quem decide se este foi bem sucedido, aprovando seu encerramento (caso o patrocinador não seja também o cliente).

Interface intuitiva;
Sistema funcional em sua totalidade;
Design responsivo;

Garantir a segurança do sistema.

A aprovação final será realizada pelo cliente em conjunto ao gerente de projeto.

Designação do Gerente do Projeto

Coordenar e designar as funções na equipe para a realização do desenvolvimento do software.

Responsabilidades (selecione as que se aplicam)

- ☒ (X) Revisar a documentação formal do projeto e tomar a decisão para aceitar a responsabilidade pelo projeto;
 - ☒ (X) Atuar como o ponto central de contato para toda comunicação formal relacionada ao projeto entre nossa organização e o cliente;
 - ☒ (X) Assegurar que os membros da equipe do projeto estejam cientes de suas responsabilidades e também, que todos os compromissos assumidos pelos indivíduos sejam realizados;
 - ☒ (X) Gerenciar os compromissos contratuais para realizá-los em tempo, dentro do orçamento e com satisfação do cliente;
 - ☒ (X) Elaborar e atualizar o Plano de Projeto com a anuência expressa do cliente;
 - ☒ (X) Controlar os custos, cronograma, orçamento e variações técnicas dentro das margens estabelecidos do projeto;
 - ☐ Manter toda documentação atualizada nos sistemas, bem como na base de conhecimento;
 - ☒ (X) Seguir todos os processos e padrões metodológicos;
 - ☐ Reportar formalmente o status do projeto a gerencia regularmente, evitando surpresas.
- _____
- _____
- _____

Autoridade

- ☒ (X) Engajar e substituir o pessoal da equipe de projeto quando necessário e dirigir as atividades da equipe;
 - ☒ (X) Para acessar os contatos com o cliente em todos os assuntos relativos a este projeto;
 - ☐ Para acessar os Gerentes de Recursos em todos os assuntos relativos ao projeto;
 - ☒ (X) Para controlar o orçamento do projeto;
 - ☒ (X) Para dirigir ações de monitoração de atividades referentes à, tempo, custo, risco, desempenho e qualidade de forma a garantir que todos os problemas são prontamente identificados, reportados e solucionados;
 - ☐ Para contatar através das unidades funcionais e com todos os níveis de gerencia para realizar os objetivos do projeto;
 - ☒ (X) Para delegar responsabilidades e autoridade do projeto dos membros de sua equipe.
- _____
- _____

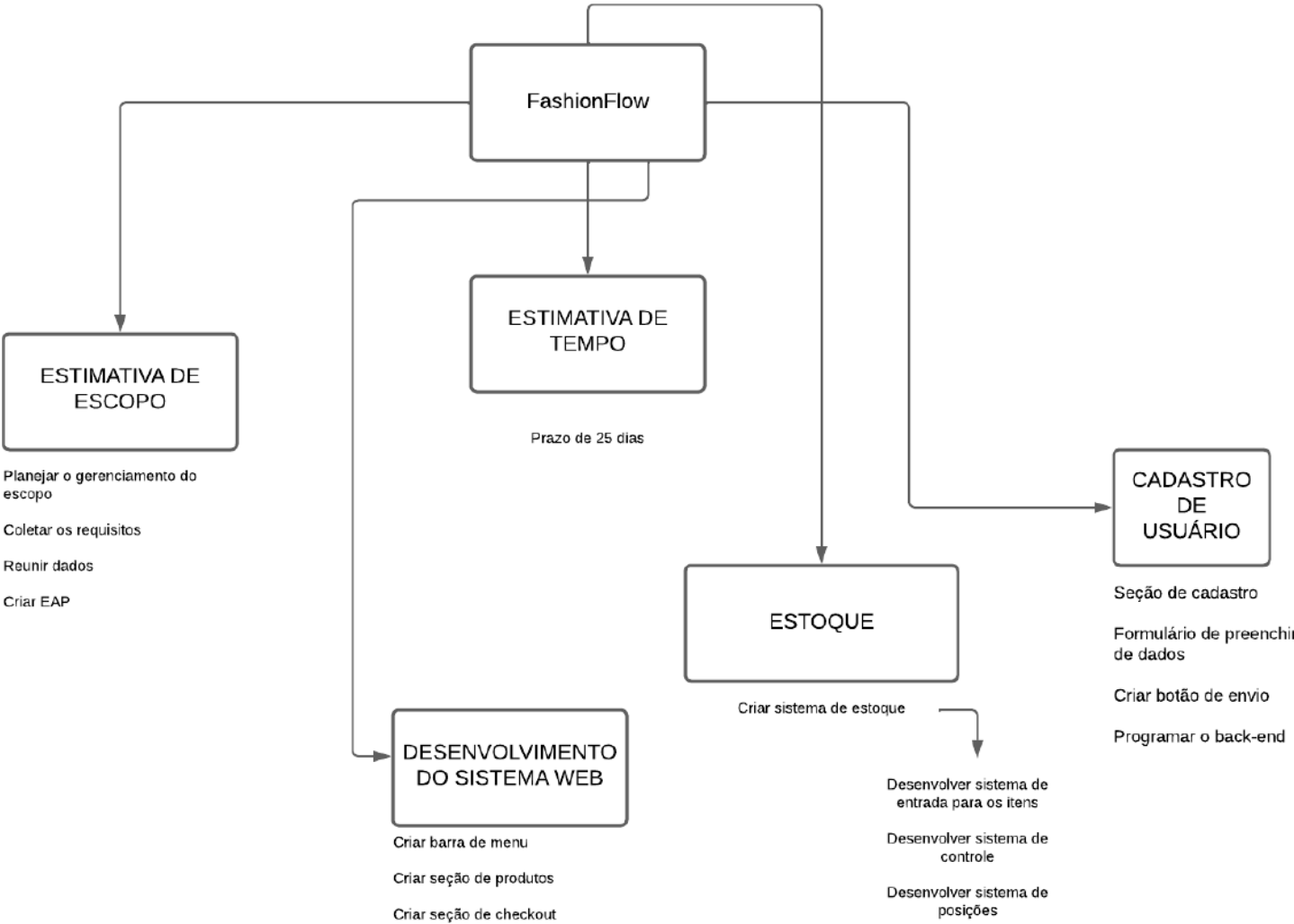
| Aprovação: | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Departamento | Nome e Cargo | Data |
| Gerência do projeto e cliente | Leonardo (Gerente do Projeto) e Cliente (FashionFlow) | 27 de Março de 2024 |

DECLARAÇÃO DO ESCOPO

| | | | |
|-----------------|-------------|---------|------|
| Nome do Projeto | FashionFlow | Código: | 0001 |
|-----------------|-------------|---------|------|

| | | |
|---|--|---------------------|
| Escopo do produto e critérios de aceitação | | |
| O site deverá ser entregue ao cliente, de forma definitiva, contendo todas as funcionalidades de visualização das ofertas, menu, cadastro, sistema de estoque e <i>check-out</i> em total funcionamento; com documentação dos processos completa e treinamento de utilização. | | |
| Entregas do projeto (o que será feito) | | |
| Menu superior contendo as funções: Home, Contato, Cadastro, Login e <i>Check-out</i> ; Carrossel com ofertas contendo as fotos das peças de roupa mais vendidas; Barra de filtro com as categorias de vestuário: Calças, Camisetas, Shorts e Bermudas, Calçados, Infantil e Acessórios; Páginas exclusivas para cada categoria de roupas e acessórios. Sistema para controle e monitoramento de estoque em tempo real; Níveis de acesso de usuário para controle do sistema de estoque. Geração de relatórios e documentação dos processos e tarefas realizadas diariamente, até o encerramento do projeto. | | |
| Exclusões do projeto (fora do escopo, o que não será atendido pelo projeto) | | |
| Não será desenvolvido um novo sistema de pagamento; o site utilizará a aplicação do "Mercado Pago" como meio de transação. | | |
| Restrições (Limitações impostas ao projeto: orçamento, prazo, tecnologia, etc.) | | |
| O sistema deverá ser entregue em até 25 dias; O orçamento máximo a ser utilizado é de R\$20.000,00. | | |
| Premissas (Fatores assumidos como verdadeiros, suposições, hipóteses) | | |
| Sistema intuitivo e de fácil acesso; O site oferecerá uma solução de compras online, visando aumentar a eficiência e a facilidade; Será uma plataforma de comércio de roupas altamente escalável, destinado a pessoas comuns, consumidores finais; | | |
| Aprovação: | | |
| Nome | Cargo | Data |
| Gerência do projeto e cliente | Leonardo (Gerente do Projeto) e Cliente (FashionFlow) | 27 de Março de 2024 |

EAP



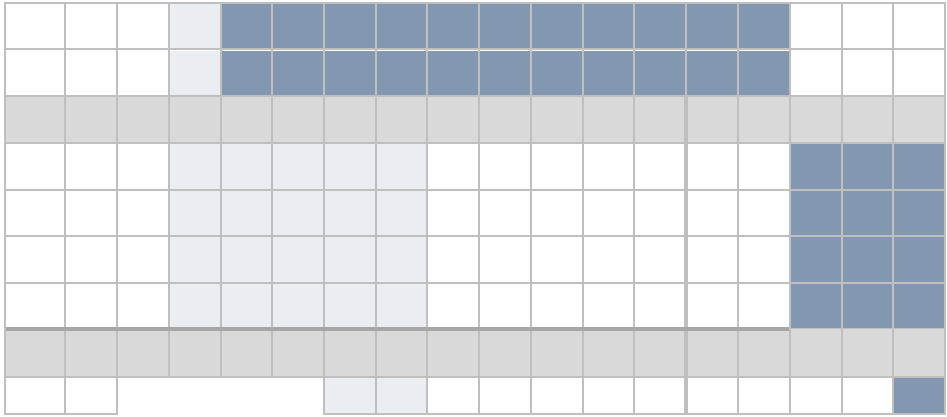
GERENCIAMENTO DE TEMPO

| | |
|-------------------|---------------------------|
| TÍTULO DO PROJETO | FashionFlow |
| DATA | Wednesday, April 24, 2024 |

| TAREFAID | TAREFA TÍTULO | COMEÇAR DATA | TÉRMINO DATA | SEMA | |
|----------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------|---|
| | | | | M | T |
| 1 | Início | 24/4/2024 | 2024-04-2024 | | |
| 1.1 | Início do projeto | 2024-04-24 | 2024-04-2024 | | |
| 2 | Planejamento | 04/25/24 | 04/27/24 | | |
| 2.1 | Definir escopo | 2024-04-25 | 2024-04-29 | | |
| 2.2 | Documentar planos de suporte do | 2024-04-25 | 2024-04-29 | | |
| 2.3 | Elaborar plano do projeto | 04/25/24 | 04/29/24 | | |
| 2.4 | Elaborar plano financeiro | 04/25/24 | 04/29/24 | | |
| 2,5 | Planejar qualidade | 2024-04-25 | 2024-04-29 | | |
| 2,6 | Desenvolver planos de riscos | 2024-04-25 | 2024-04-29 | | |
| 2,7 | Organizar recursos do projeto | 04/25/24 | 04/29/24 | | |
| 2,8 | Elaborar planos de aquisição | 04/25/24 | 04/29/24 | | |
| 2,9 | Preparar ambiente do projeto | 04/25/24 | 04/29/24 | | |
| 3 | Execução | 04/30/24 | 05/22/24 | | |
| 3.1 | Gerenciar dados do projeto | 04/30/24 | 05/22/24 | | |
| 3.2 | Gerenciar comunicações do projet | 04/30/24 | 05/22/24 | | |
| 3.2.1 | Gerenciar desempenho da equip | 04/30/24 | 05/22/24 | | |
| 3.2.2 | Assegurar a qualidade | 04/30/24 | 05/22/24 | | |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|------------|------------|--|--|
| 3.3 | Atualizações do projeto | 04/30/24 | 05/22/24 | | |
| 3.3.1 | Atualizações de gráficos | 04/30/24 | 05/22/24 | | |
| 4 | Controle | 05/23/24 | 05/29/24 | | |
| 4.1 | Gerenciar escopo e requisitos | 05/23/24 | 05/29/24 | | |
| 4.2 | Controlar plano | 05/23/24 | 05/29/24 | | |
| 4.3 | Gerenciar riscos | 05/23/24 | 05/29/24 | | |
| 4.4 | Gerenciar finanças | 05/23/24 | 05/29/24 | | |
| 5 | Encerramento | 29/5/2024 | 30/5/2024 | | |
| 5,1 | Gerenciar encerramento do projeto | 2024-05-29 | 2024-05-30 | | |

[illegible]



GERENCIAMENTO DE TEMPO

ORÇAMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO

Tema:

Objetivo estratégico:

Projeto:

FashionFlow

2. SERVIÇOS

| Itens | Detalhamento (descrever o item e informar a atividade relacionada) | Responsável | Forma de aquisição | Data limite | Valor orçado |
|-------------------------------|---|--------------------|---|---|---------------|
| Mão de obra dos programadores | Custo relacionado à mão de obra dos programadores | Gerente do projeto | Salários | Término do projeto | R\$ 10,000.00 |
| Gastos Estruturais | Custo relacionado aos gastos estruturais como água, luz e internet | Gerente do projeto | Copel, Sanepar e Fornecedor de Internet | Prazo de cada fatura | R\$ 1,400.00 |
| Designer | Custo relacionado à contratação de um designer adicional para a realização do projeto | Gerente do projeto | Site de freelance | Início do desenvolvimento visual do sistema | R\$ 3,000.00 |
| Domínio e Hospedagem do site | Custo relacionado à compra de um domínio e hospedagem para alocação do sistema web | Programador sênior | Site de hospedagem | Término da realização do sistema | R\$ 1,100.00 |
| Reuniões Semanais | Orçamento destinado à realização de reuniões semanais da equipe de desenvolvimento para discussão do andamento do projeto | Gerente do projeto | Aluguel de sala reuniões | Semanalmente | R\$ 465.00 |
| TOTAL | | | | | R\$ 15,965.00 |

1. Equipe de desenvolvimento front-end:

- **Parte interessada:** Equipe de desenvolvimento front-end da WebFellas
- **Interesse/Participação/Função:**
 - Desenvolver e implementar a interface do usuário (UI) do e-commerce, garantindo que seja funcional, esteticamente agradável e responsiva em diferentes dispositivos.
 - Colaborar com a equipe de design para garantir que a UI esteja alinhada com a visão geral do projeto.
 - Testar e garantir a usabilidade da UI.
- **Influência:** Média
- **Impacto no projeto:**
 - A equipe de front-end é essencial para o sucesso do projeto.
 - Um bom trabalho da equipe pode levar a um e-commerce com alta conversão e fidelização de clientes.
 - Um trabalho mal feito pode levar ao fracasso do projeto.
- **Estratégia para ganhar suporte ou reduzir obstáculos:**
 - Manter uma comunicação clara e frequente com a equipe de design e o cliente.
 - Buscar feedback constante sobre o trabalho em andamento.
 - Ser proativo na identificação e resolução de problemas.

2. Equipe de desenvolvimento back-end:

- **Parte interessada:** Equipe de desenvolvimento back-end da Webfellas
- **Interesse/Participação/Função:**
 - Desenvolver e implementar a infraestrutura do e-commerce, garantindo que seja segura, confiável, escalável e performante.
 - Garantir a segurança dos dados dos clientes.
- **Influência:** Baixa
- **Impacto no projeto:**
 - A equipe de back-end é essencial para o sucesso do projeto.
 - Um bom trabalho da equipe pode levar a um e-commerce seguro, confiável e performante, o que contribui para a satisfação do cliente e o aumento das vendas.
- **Estratégia para ganhar suporte ou reduzir obstáculos:**
 - Manter uma comunicação clara e frequente com a equipe de front-end e o cliente.
 - Documentar detalhadamente o código e as APIs.
 - Implementar testes automatizados para garantir a qualidade do código.

3. Equipe de design

- **Parte interessada:** Equipe de design da Webfellas
- **Interesse/Participação/Função:**
 - Criar a identidade visual do e-commerce, incluindo logo, paleta de cores, tipografia e elementos gráficos.
 - Desenvolver a interface do usuário (UI) do e-commerce, em colaboração com a equipe de front-end, garantindo que seja funcional, esteticamente agradável e responsiva em diferentes dispositivos.
 - Testar e garantir a usabilidade da UI.
- **Influência:** Média
- **Impacto no projeto:**
 - Um bom trabalho da equipe pode levar a um e-commerce com uma identidade visual forte e atraente, o que contribui para a fidelização de clientes e o aumento das vendas.
- **Estratégia para ganhar suporte ou reduzir obstáculos:**
 - Realizar reuniões regulares para discutir o andamento do projeto, compartilhar ideias e feedback, e alinhar expectativas.
 - Se manter informado sobre todas as decisões que impactam o design do e-commerce.

4. Equipe FashionFlow

- **Parte interessada:** Equipe FashionFlow (cliente)
- **Interesse/Participação/Função:**
 - Representar os interesses da FashionFlow no projeto e garantir que o e-commerce atenda às suas necessidades de negócio.
 - Fornecer à equipe WebFellas informações sobre seus produtos, serviços e público-alvo.
 - Aprovar o design e a funcionalidade do e-commerce.
 - Testar o e-commerce e fornecer feedback.
- **Influência:** Alta
- **Impacto no projeto:**
 - Sua colaboração e feedback são essenciais para garantir que o e-commerce atenda às suas necessidades e expectativas.
 - A falta de colaboração do cliente pode levar a problemas no projeto e atrasos na entrega.
- **Estratégia para ganhar suporte ou reduzir obstáculos:**
 - Manter uma comunicação clara e frequente.
 - Se envolver nas principais decisões do projeto.

GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES

1. Especificação das aquisições necessárias:

1.1 Hospedagem:

- Funcionalidades:
 - Hospedagem segura e confiável para o e-commerce.
 - Alta disponibilidade e performance.
 - Suporte técnico 24/7.
 - Backup de dados frequente.
 - Escalabilidade para atender ao crescimento do e-commerce.
- Requisitos:
 - A empresa de hospedagem deve ter um data center seguro e confiável.
 - A empresa de hospedagem deve oferecer planos de hospedagem com alta disponibilidade e performance.
 - A empresa de hospedagem deve oferecer suporte técnico 24/7.
 - A empresa de hospedagem deve oferecer backup de dados frequente.
 - A empresa de hospedagem deve oferecer soluções escaláveis para atender ao crescimento do e-commerce.

1.2 Sistema de Pagamentos:

- Funcionalidades:
 - Processamento seguro de pagamentos online.
 - Integração com as principais bandeiras de cartão de crédito.
 - Suporte para diferentes métodos de pagamento (por exemplo, boleto bancário, PIX).
 - Relatórios detalhados de vendas.
 - Prevenção de fraudes.
- Requisitos:
 - A empresa de pagamentos deve ter uma licença válida para processar pagamentos online.
 - A empresa de pagamentos deve oferecer integração com as principais bandeiras de cartão de crédito.
 - A empresa de pagamentos deve oferecer suporte para diferentes métodos de pagamento.
 - A empresa de pagamentos deve oferecer relatórios detalhados de vendas.
 - A empresa de pagamentos deve oferecer soluções para prevenção de fraudes.

1.3 Logística:

- Funcionalidades:
 - Armazenagem e gestão de estoque.
 - Embalagem e envio de pedidos.
 - Rastreamento de pedidos.
 - Integração com o e-commerce.

- Atendimento ao cliente.
- Requisitos:
 - A empresa de logística deve ter um armazém seguro e confiável.
 - A empresa de logística deve oferecer soluções para armazenagem e gestão de estoque.
 - A empresa de logística deve oferecer soluções para embalagem e envio de pedidos.
 - A empresa de logística deve oferecer um sistema de rastreamento de pedidos.
 - A empresa de logística deve oferecer integração com o e-commerce.
 - A empresa de logística deve oferecer atendimento ao cliente

2. Cronograma:

- **Prazo para envio de propostas:** 8 de Maio de 2024
- **Análise das propostas:** 10 a 14 de Maio de 2024
- **Seleção do fornecedor:** 15 de Maio de 2024
- **Assinatura do contrato:** 20 de Maio de 2024
- **Implementação da solução:** 21 a 31 de Maio de 2024
- **Testes e aceitação:** 03 a 05 de Junho de 2024
- **Go-live:** 10 de Junho de 2024

3. Garantia e Suporte Futuro ao Produto:

Os fornecedores deverão oferecer garantia para seus serviços, incluindo:

- Hospedagem: Garantia de uptime e suporte técnico 24/7.
- Sistema de pagamentos: Garantia de segurança e suporte técnico 24/7.
- Logística: Garantia de entrega e suporte técnico.

Os fornecedores também deverão oferecer suporte futuro ao produto, incluindo:

- Atualizações de software e segurança.
- Treinamento para a equipe do cliente.
- Suporte técnico para resolução de problemas.

4. Incentivos e Penalidades:

Os fornecedores poderão receber incentivos por bom desempenho, como:

- Bônus por atingir metas de performance.
- Extensão do contrato por bom desempenho.

Os fornecedores poderão ser penalizados por mau desempenho, como:

- Multas por atrasos na entrega do serviço.
- Rescisão do contrato por descumprimento das obrigações.

5. Seguros e Obrigações de Realização:

Os fornecedores deverão ter os seguintes seguros:

- Seguro de responsabilidade civil.
- Seguro contra incêndio e outros riscos.

Os fornecedores deverão assumir as seguintes obrigações de realização:

- Cumprir com os prazos e cronogramas acordados.
- Atender aos critérios de qualidade e aceitação.
- Manter a confidencialidade das informações do cliente.

5. Análise de fornecedores:

Hospedagem:

| Empresa | Plano | Espaço em Disco | Tráfego Mensal | Preço Mensal | Funcionalidades Destacadas | Suporte Técnico | Avaliações de Clientes |
|-----------|--------------|-----------------|----------------|--------------|---|-----------------|------------------------|
| Hostinger | Premium | 100 GB | 100 GB SSD | R\$29,99 | SSL grátis, backup automático, cache | 24/7 | 4.8/5 (Trustpilot) |
| UOL Host | Power | 500 GB | Ilimitado | R\$39,90 | CPanel, criador de sites, proteção contra DDoS | 24/7 | 4.7/5 (Google) |
| Locaweb | Plano Básico | 5 GB SSD | 100 GB | R\$49,90 | Suporte Premium 24/7, WordPress otimizado, segurança contra malware | 24/7 | 4.6/5 (Reclame Aqui) |
| GoDaddy | Economy | 100 GB | 100 GB | R\$24,99 | CPanel, criador de sites, email profissional | 24/7 | 4.4/5 (HostAdvice) |

| | | | | | | | |
|---|----------|------------|-----------|----------|--|------|--------------------|
| WordPress.com | Business | 100 GB SSD | Ilimitado | R\$84,99 | Suporte Premium 24/7, temas premium, backup automático | 24/7 | 4.5/5 (WPBeginner) |
|---|----------|------------|-----------|----------|--|------|--------------------|

Sistemas de pagamento:

| Empresa | Taxa de Transação | Custo Mensal | Funcionalidades Destacadas | Suporte Técnico | Avaliações de Clientes |
|------------------|-------------------|--------------|---|-----------------|------------------------|
| PagSeguro | 3,99% | R\$0,00 | Cartões de crédito, débito, boleto, PIX, antifraude, checkout transparente | 24/7 | 4.7/5 (Reclame Aqui) |
| Mercado Pago | 3,00% | R\$19,90 | Cartões de crédito, débito, boleto, PIX, link de pagamento, checkout transparente, antifraude | 24/7 | 4.8/5 (Google) |
| Stone Pagamentos | 3,20% | R\$9,90 | Cartões de crédito, débito, boleto, PIX, link de pagamento, checkout transparente, antifraude, maquininha de cartão | 24/7 | 4.6/5 (HostAdvice) |
| Moip | 3,99% | R\$0,00 | Cartões de crédito, débito, boleto, PIX, link de pagamento, checkout transparente, antifraude | 24/7 | 4.5/5 (WPBeginner) |

| | | | | | |
|--------------------------|-------|----------|---|------|--------------------|
| Pagar.me | 3,80% | R\$29,90 | Cartões de crédito, débito, boleto, PIX, link de pagamento, checkout transparente, antifraude, API para desenvolvedores | 24/7 | 4.4/5 (Trustpilot) |
|--------------------------|-------|----------|---|------|--------------------|

Logística:

| Empresa | Armazenagem (m²) | Preço Mensal (m²) | Prazo de Entrega | Rastreamento | Atendimento ao Cliente | Avaliações de Clientes |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Loggi | A partir de 50 m² | R\$12,00 | Até 24 horas (região metropolitana) | Sim | 24/7 | 4.9/5 (Google) |
| Mercado Livre Envios | A partir de 10 m² | R\$15,00 | Até 3 dias úteis (Brasil) | Sim | 24/7 | 4.8/5 (Reclame Aqui) |
| B2W Logística | A partir de 20 m² | R\$14,00 | Até 2 dias úteis (região sudeste) | Sim | 24/7 | 4.7/5 (HostAdvice) |
| TNT | A partir de 30 m² | R\$16,00 | Até 5 dias úteis (Brasil) | Sim | 24/7 | 4.6/5 (WPBeginner) |
| Jadlog | A partir de 40 m² | R\$18,00 | Até 7 dias úteis (Brasil) | Sim | 24/7 | 4.5/5 (Trustpilot) |

6. Tratamento de Solicitações de Mudança

Todas as solicitações de mudança deverão ser documentadas e submetidas à aprovação do cliente antes de serem implementadas.

7. Cláusula de Rescisão e Mecanismos para Resolução Alternativa de Disputas

Os contratos de aquisição incluirão uma cláusula de rescisão que permitirá ao cliente rescindir o contrato em caso de descumprimento das obrigações pelo fornecedor. Os contratos também incluirão mecanismos para resolução alternativa de disputas, como mediação e arbitragem.

GESTÃO DE COMUNICAÇÃO

Resumo

Este é o plano de comunicação para a equipe de desenvolvimento de sistema "FashionFlow". Ele cobre nossa agenda de reuniões, onde armazenamos nossos documentos compartilhados, e como nos comunicamos em outros momentos.

- **Metas de comunicação:**
 - Manter todos informados sobre o status das tarefas.
 - Pedir e oferecer ajuda quando necessário.
 - Acompanhar o orçamento até o real.
 - Definir informações para compartilhar com proprietários de produtos e outras partes interessadas.
 - Ajudar a preparar o atraso do produto.
-
- **Informações das partes interessadas:**
 - **Pessoa:** Leonardo Pech
 - **Papel/Título:** Gerente do projeto e desenvolvedor fullstack sênior
 - **Informações de contato:** +55 41 99274-0409
 - **Frequência de comunicação:** Diariamente, semanalmente, mensalmente
 - **Formato/Canal:** Reuniões presenciais, relatórios semanais, atualizações mensais por e-mail
 - **Anotações:** Líder da equipe, facilita reuniões diárias e semanais do Scrum, envia relatórios de progresso semanais e atualizações mensais, ponto de contato para resolução de problemas
 - **Pessoa:** Caio Murilo
 - **Papel/Título:** Designer
 - **Informações de contato:** +55 43 99641-9006
 - **Frequência de comunicação:** Diariamente, semanalmente
 - **Formato/Canal:** Reuniões presenciais, e-mails, revisões de design
 - **Anotações:** Responsável pela criação da interface do usuário e experiência do usuário, participa de reuniões diárias e semanais, colabora com a equipe de desenvolvimento para garantir que os designs sejam implementados com precisão
 - **Pessoa:** Willian Marques
 - **Papel/Título:** Desenvolvedor fullstack pleno
 - **Informações de contato:** +55 41 8402-5159
 - **Frequência de comunicação:** Diariamente, semanalmente

- **Formato/Canal:** Reuniões presenciais, e-mails, Google Meet
Anotações: Desenvolve e mantém o back-end do e-commerce, participa de reuniões diárias e semanais, colabora com a equipe para resolver problemas técnicos
- **Pessoa:** Gustavo
 - **Papel/Título:** Desenvolvedor Front-End Júnior
 - **Informações de contato:** +55 41 99870-1433
 - **Frequência de comunicação:** Diariamente, semanalmente
 - **Formato/Canal:** Reuniões presenciais, e-mails, Google Meet
 - **Anotações:** Desenvolve e mantém a interface do usuário do e-commerce, participa de reuniões diárias e semanais, colabora com a equipe para resolver problemas técnicos
- **Pessoa:** Matheus Navalski
 - **Papel/Título:** Cliente (FashionFlow)
 - **Informações de contato:** +55 41 99769-6444
 - **Frequência de comunicação:** Semanalmente, mensalmente
 - **Formato/Canal:** Reuniões semanais, e-mails, chamadas telefônicas
 - **Anotações:** Fornece feedback sobre o progresso do projeto, aprova designs e funcionalidades, toma decisões finais sobre o produto
- **Pessoa:** Luis Veiga
 - **Papel/Título:** Cliente (FashionFlow)
 - **Informações de contato:** +55 41 99208-7419
 - **Frequência de comunicação:** Semanalmente
 - **Formato/Canal:** Reuniões semanais, e-mails
 - **Anotações:** Fornece feedback sobre o progresso do projeto, aprova designs e funcionalidades

- **Comunicação Diária**

A comunicação diária entre as partes interessadas será realizada por meio de e-mails, Google Meet e reuniões presenciais. As reuniões presenciais serão realizadas diariamente e serão facilitadas pelo gerente do projeto. O Google Meet será usado para comunicação rápida e informal entre os membros da equipe. Os e-mails serão usados para fornecer atualizações sobre o progresso do projeto, identificar e mitigar riscos e comunicar quaisquer atrasos ou problemas.

Comunicação Semanal

A comunicação semanal entre as partes interessadas será realizada por meio de relatórios semanais e reuniões semanais. Os relatórios semanais serão enviados por e-mail pelo gerente do projeto e fornecerão uma visão geral do progresso do projeto na semana anterior. As reuniões semanais serão realizadas com os clientes para discutir o progresso do projeto, obter feedback e resolver quaisquer problemas.

Comunicação Mensal

A comunicação mensal entre as partes interessadas será realizada por meio de atualizações mensais enviadas por e-mail e reuniões presenciais de atualização geral.

TIPOS DE COMUNICAÇÃO:

Diária:

- Reuniões curtas (5 a 10 minutos) no início do dia para discutir o progresso do dia anterior, as tarefas pendentes e os desafios do dia.
- Plataforma de mensagens instantâneas (ex: Google Chat, Slack, Whatsapp) para comunicação rápida e informal entre os membros da equipe.

Semanal:

- Reuniões mais longas (30 a 60 minutos) para discutir o progresso da semana, os resultados alcançados, os desafios encontrados e as próximas etapas.
- Relatório semanal escrito que resuma os principais pontos da semana, incluindo progresso, desafios e decisões tomadas.

Mensal:

- Reunião mensal com toda a equipe para discutir o progresso geral do projeto, os principais marcos alcançados, os desafios enfrentados e as próximas etapas.
- Relatório mensal detalhado que descreve o progresso do projeto em relação aos objetivos, os desafios encontrados e as soluções implementadas.

Ferramentas de Comunicação:

- **Google Meet:** Para realizar reuniões online.
- **Google Chat:** Para comunicação instantânea entre os membros da equipe.
- **Google Docs:** Para criar e compartilhar documentos, como relatórios e atas de reuniões.
- **Trello:** Para gerenciar tarefas e acompanhar o progresso do projeto.

REQUISITOS DA QUALIDADE

MODELO DE MATRIZ SWOT (FashionFlow)

FATORES INTERNOS

| PONTOS FORTES + | PONTOS FRACOS - |
|---|--|
| Variedade de produtos; Facilidade em compras; Logística eficiente; Sistema intuitivo. | Somente vendas online; Sistema de pagamento por meio de sistema de terceiros |

FATORES EXTERNOS

| OPORTUNIDADES + | AMEAÇAS - |
|---|---|
| Crescimento do mercado de vendas online; Marketing de conteúdo. | Fraudes online; Imprevistos econômicos, variações cambiais podem afetar na importação dos produtos para venda; Aumento da concorrência; Danos de produtos na logística. |

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Riscos Internos:

- **Falta de experiência em gestão de e-commerce:** A equipe FashionFlow pode não ter experiência suficiente para gerenciar um negócio online, o que pode levar a problemas como falhas técnicas, problemas de logística e atendimento ao cliente deficiente.
- **Falta de recursos financeiros:** O e-commerce pode não ter recursos financeiros suficientes para investir em marketing, tecnologia e outras áreas importantes do negócio.
- **Problemas de infraestrutura:** A infraestrutura do e-commerce, como servidores e banco de dados, pode não ser suficiente para suportar o volume de acessos e transações.
- **Falhas de segurança:** O e-commerce pode estar vulnerável a ataques cibernéticos, o que pode colocar em risco os dados dos clientes e da empresa.

Riscos Externos:

- **Concorrência acirrada:** O mercado de e-commerce de roupas é altamente competitivo, com grandes players e novos negócios surgindo constantemente.
- **Mudanças no comportamento do consumidor:** Mudanças nas preferências dos consumidores, como a busca por marcas sustentáveis ou preços mais baixos, podem exigir adaptações do e-commerce.
- **Aumento dos custos de logística:** Aumentos nos custos de frete e transporte podem afetar a margem de lucro do e-commerce e exigir repasse ao cliente, o que pode torná-lo menos competitivo.
- **Fraudes online:** Fraudes com cartões de crédito e roubo de dados são ameaças que podem prejudicar a reputação do e-commerce e causar prejuízos financeiros.
- **Regulamentações governamentais:** Mudanças na legislação tributária ou em outras regulamentações podem exigir adaptações do e-commerce e aumentar a burocracia.
- **Imprevistos econômicos:** Crises econômicas e variações cambiais podem afetar o poder de compra dos consumidores, dos produtos importados para venda e reduzir as vendas do e-commerce.

| Risco | Descrição | Probabilidade | Impacto |
|-------|-----------|---------------|---------|
|-------|-----------|---------------|---------|

| | | | |
|---|--|-------|-------|
| Concorrência acirrada | O mercado de e-commerce de roupas é altamente competitivo, com grandes concorrentes e novos negócios surgindo. | Alta | Alto |
| Mudanças no comportamento do consumidor | Mudanças nas preferências dos consumidores, como a busca por marcas sustentáveis ou preços mais baixos, podem exigir adaptações do e-commerce. | Média | Alto |
| Aumento dos custos de logística | Aumentos nos custos de frete e transporte podem afetar a margem de lucro do e-commerce e exigir repasse ao cliente, o que pode torná-lo menos competitivo. | Média | Médio |
| Fraudes online | Fraudes com cartões de crédito e roubo de dados são ameaças que podem prejudicar a reputação do e-commerce e causar prejuízos financeiros. | Baixa | Alto |

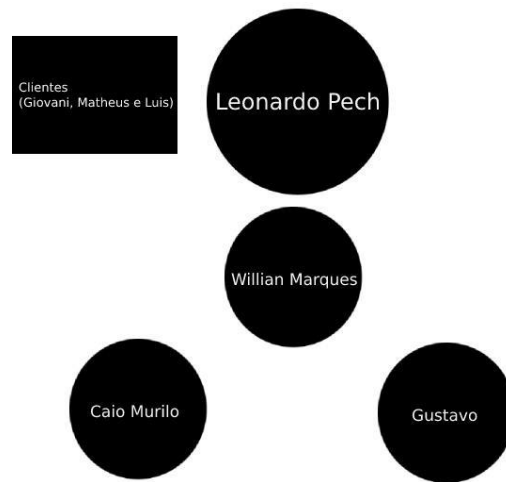
| | | | |
|--------------------------------|---|-------|-------|
| Regulamentações governamentais | Mudanças na legislação tributária ou em outras regulamentações podem exigir adaptações do e-commerce e aumentar a burocracia. | Média | Médio |
|--------------------------------|---|-------|-------|

Respostas Planejadas aos Riscos:

Para cada risco identificado, será definida uma resposta planejada. As respostas planejadas podem ser:

- **Evitar o risco:** Por exemplo, para evitar o risco de falta de conhecimento do mercado, o e-commerce pode contratar um consultor especializado em e-commerce de roupas.
- **Reduzir o risco:** Por exemplo, para reduzir o risco de falhas técnicas, o e-commerce pode investir em um serviço de monitoramento de sites.
- **Transferir o risco:** Por exemplo, o risco de fraude online pode ser parcialmente transferido para uma companhia de seguros.
- **Reter o risco:** Alguns riscos, como mudanças no comportamento do consumidor, não podem ser evitados ou transferidos. Neste caso, a melhor resposta é se preparar para lidar com as consequências caso o risco se materialize.

ESTRUTURA HIERÁRQUICA DO PROJETO



Legenda:

- **Círculo:** Membros da equipe de desenvolvimento.
- **Quadrados:** Clientes do projeto.

Gerente de Projeto:

- Leonardo Pech (Gerente de projetos e desenvolvedor fullstack-sênior)

Equipe de Desenvolvimento:

- Willian Marques (Desenvolvedor fullstack pleno)
- Gustavo (Desenvolvedor front-end júnior)

Equipe de Design:

- Caio Murilo (Designer)

Clientes:

- Giovani Bosco
- Matheus Navalski
- Luis Veiga

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Projeto: FashionFlow

Data: 26-05-2024

Legenda:

- R: Responsável
- A: Aprovador
- C: Consultável
- I: Informado

Gerente de Projeto: Leonardo Pech (Gerente de projetos e desenvolvedor fullstack-sênior):

| Tarefa | Responsabilida de | Aprovador | Consultável | Informado |
|---|-------------------|-----------|-------------|-----------|
| Definir objetivos e escopo do projeto | R | - | C | A |
| Criar e gerenciar o cronograma do projeto | R | - | C | A |
| Alocar recursos e definir responsabilidades da equipe | R | - | C | A |
| Monitorar o progresso do projeto e identificar riscos | R | - | C | A |
| Comunicar o status do projeto às partes interessadas | R | - | C | A |
| Gerenciar o orçamento do projeto | R | - | C | A |
| Resolver problemas e conflitos | R | - | C | A |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Garantir a entrega do projeto dentro do prazo, orçamento e qualidade | R | - | C | A |
| Desenvolver e implementar soluções técnicas | A | R | C | I |
| Testar e validar o software | A | R | C | I |
| Documentar o projeto | A | R | C | I |
| Fornecer treinamento e suporte aos usuários | A | R | C | I |

Equipe de Desenvolvimento:

| Membro da Equipe | Tarefa | Responsabilidade | Aprovador | Consultável | Informado |
|---|--|------------------|-----------|-------------|---------------------|
| Willian Marques (Desenvolvedor fullstack pleno) | Desenvolver e implementar back-end do software | R | L. Pech | C | Gustavo, C. Murilo |
| Gustavo (Desenvolvedor front-end júnior) | Desenvolver e implementar front-end do software | R | L. Pech | C | W. Marques |
| Caio Murilo (Designer) | Criar interfaces de usuário e experiência do usuário | R | L. Pech | C | W. Marques, Gustavo |

Cientes:

| Cliente | Tarefa | Responsabilidade | Aprovador | Consultável | Informado |
|------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|-------------|-----------|
| Giovani Bosco | Fornecer feedback sobre o projeto | C | L. Pech | R | - |
| Matheus Navalski | Fornecer feedback sobre o projeto | C | L. Pech | R | - |
| Luis Veiga | Fornecer feedback sobre o projeto | C | L. Pech | R | - |