



DOCUMENTAÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA

SOL033-2022 - Requerimento

Resumo

Requerimento	SOL033-2022
Descrição	Alterar relatório "Controle RLC"
Solicitante	Vinicius
Analista	Matheus Nascimento
Datas	
Solicitação	Criação
11/08/2022	12/08/2022

Introdução

O escopo em por objetivo detalhar os processos sistêmicos que serão afetados pela alteração, que visa corrigir uma deficiência na rotina de Alterar relatório "Controle RLC" , assim como os critérios de aceitação para homologação.

O documento deverá ser revisado e aprovado pelas partes envolvidas, de forma a certificar que todos serão atendidos com as novas funcionalidades a serem entregues.

Problema ou Necessidade

Aperfeiçoar o relatório "Controle RLC", incluindo uma coluna com a informação da data de protocolo da RLC.

Solução

Alterar relatório "Controle RLC", adicionando a coluna "Protocolo", com informação da data de protocolo da RLC.

▼ Funcionalidade 1 - Alterar Relatório "Controle RLC"

Rotina de acesso: Contabilidade > Relatórios > Controle RLC

- Para o relatório Controle RLC na versão gerada em Excel deverá ser adicionado a coluna **"Protocolo"**. Nesta coluna deverá ser exibido a data em que a RLC foi protocolada. A informação se encontra na tabela GKSCT_RLC na coluna Dat_Prot.
- Relatório atual sem a coluna **"Protocolo"**:

13 - PRIMA VEZ DE EMP. E PART. LTDA.

06/10/2021
14:13:09

Controle de RLC's
Status: Protocolada

RLC	Digitação	Descrição	Responsável	Origem	Responsável Contabilidade	Justificativa	Norma	Item da Norma
2	30/03/1998	SERV. DESCRICAO	AUTOMATICO SISTEMA	Manual	AUTOMATICO SISTEMA			
3	30/03/1998	TRANSF. DE RESULTADO	AUTOMATICO SISTEMA	Manual	AUTOMATICO SISTEMA			
4	30/03/1998	TRANSF. DE RESULTADO	AUTOMATICO SISTEMA	Manual	AUTOMATICO SISTEMA			

- Relatório com adição da coluna **"Protocolo"**:

15 - PRIMA VEZ DE EMP. E PART. LTDA.

10/09/2022
09:07

Controle de RLC's
It: 0002 ate 0005
Período: 09/2022 ate 09/2022
Status: Protocolada

RLC	Digitação	Descrição	Responsável	Origem	Responsável Contabilidade	Protocolo	Justificativa	Noma	Item da Noma
2	01/06/2022	CONTAS APAGAR - CADASTRA COMPROMISSO	BRUNA D. CORULU MACHADO	Portal	VINICIUS SANTOS DELAPINO	11/06/2022			
3	01/06/2022	CONTAS APAGAR - CADASTRA COMPROMISSO	BRUNA D. CORULU MACHADO	Portal	VINICIUS SANTOS DELAPINO	11/06/2022			
4	01/06/2022	CONTAS APAGAR - CADASTRA COMPROMISSO	BRUNA D. CORULU MACHADO	Portal	VINICIUS SANTOS DELAPINO	11/06/2022			
5	01/06/2022	CONTAS APAGAR - CADASTRA COMPROMISSO	BRUNA D. CORULU MACHADO	Portal	VINICIUS SANTOS DELAPINO	11/06/2022			

▼ Cenários de testes

SOL033-2022 - GUIA PARA TESTES				
Item	CENÁRIO	CONDIÇÃO	TESTE	RESULTADO ESPERADO
1	Gerar relatório	Não há	Entrar na tela para geração do relatório, através da seguinte rotina: Contabilidade > Relatórios > RLC	Visualização da tela com os campos de filtro, para ser gerado o relatório.
2	Gerar relatório "Controle RLC" com status de RLC: Protocolada	Item 1 concluído	Preencher os campos de filtro com as seguintes informações: Filial - Matriz Mês/Ano Inicial - 06/2022 Mês/Ano Final - 06/2022 Nº RLC Inicial - 2 Nº RLC Final - 5 Status - protocolada Formato - Excel	Relatório gerado de acordo com os filtros preenchidos.
3	Verificar coluna adicionada no relatório "Controle RLC" com status de RLC: Protocolada	Item 2 concluído	Verificar junto a base a coluna "Protocolo" adicionada no relatório, através da tabela GKSCT_RLC, coluna Dat_Prot. A data de protocolação das RLCs geradas de acordo com os filtros preenchidos.	Protocolo 17/06/2022 17/06/2022 17/06/2022 17/06/2022
4	Verificar relatório "Controle RLC" com status de RLC: Protocolada	Item 3 concluído	Verificar na base através da tabela GKSCT_RLC, as colunas Num_RLC, Dat_RLC, Descr_RLC, Cod_UsuaProt, Cod_Usua, se as informações estão coincidindo com o relatório gerado, de acordo com as colunas RLC, Digitação, Descrição, Responsável, Responsável Contabilidade de acordo com os filtros preenchidos.	Conferência realizada e informações corretas entre a base e o relatório "Controle RLC"

▼ Não escopo

- AA

▼ Premissas

- O projeto será conduzido de acordo com a metodologia de gestão, desenvolvimento e implantação da SMN.
- O Cliente revisará e retornará os documentos submetidos a ele.
- O escopo do projeto deverá ser validado pelo Cliente.
- As alterações e novas demandas que surgiram após o fechamento do escopo, que ocorrerá na aprovação desta proposta, e as que vierem a surgir no decorrer do projeto, serão tratadas como Aditivos e analisadas caso a caso, podendo impactar em custo extra e mudança no prazo de entrega.
- O Cliente dará o apoio necessário durante a execução do projeto.