

Importância e Prioridade

No Scrum é decisivo definir as **prioridades**, ou **importâncias**, dos itens de Backlog que serão implementados, uma vez que o Scrum defende que se deve investir mais esforço nos itens mais importantes do Backlog, ou seja, naqueles itens que **agregam mais valor ao cliente que utilizará o produto**.

Mesmo assim, porque trabalhar primeiro com os mais importantes? Por que são estes itens que realmente **farão diferença** para o cliente **na entrega** que ele espera receber. Geralmente estes itens são os maiores, ou os mais complexos, e por consequência são aqueles que sofrerão mais com os **riscos** e mudanças.

Então, se os maiores riscos geralmente ocorrem nos itens mais importantes, é melhor tratá-los o quanto antes, pois assim o Time terá tempo para **recuperação** e **adaptação**.

Não pense no que é mais importante para você, ou para a sua visão de importância para o projeto. Pense na **visão do cliente**, **pergunte** a ele, **converse** com os stakeholders e **entenda** com eles o que é realmente mais importante para o projeto.

Priorização Simples

A forma mais comum de priorizar itens é usar a contagem de 1 a 10, sendo que o mais importante é o 1, e os menos importantes vão se seguindo até o 10. Porém, geralmente no **Scrum** se prefere trabalhar com **importância** ao invés de prioridade, que é simplesmente quanto **maior o número, maior é a importância**.

Priorização Ponto-100

A primeira diferença no uso da importância é que o **maior número é sempre o mais importante**, e outra é que simplesmente se elege um valor qualquer para ser o item mais importante, por exemplo **100**, e os itens menos importantes recebem um valor qualquer abaixo de 100, mas com um intervalo razoável, por exemplo **80**. Isso permite que se durante as próximas análises dos itens for descoberto um menos importante que o 100 e mais importante que o 80, é possível encaixá-lo sem mexer na priorização dos outros e sem repetir uma importância já utilizada.

E se aparecer um item mais importante que o 100 neste caso da importância? Simples, diga que ele vale **120**, por exemplo, com a **importância** não é preciso **se prender** a intervalos pré-definidos.

Esta é maneira mais fácil de determinar uma ordem de importância para todos os itens de Backlog, permitindo também definir uma **importância distinta** para cada item de Backlog, **não** sendo necessário **repetir** prioridades ou **refazer** a priorização por falta de números.

Procure dar uma importância distinta para cada item, isso realmente vai ajudar no futuro a saber rapidamente qual **item é mais importante** que um outro. Tenha em mente que em um momento de **decisão** sempre há algo mais importante.

Priorização Moscow

Para saber o que é mais importante, use também a técnica **MoSCoW**.

Separe primeiro suas **histórias** de acordo com a indicação **MoSCoW**, sendo que os itens “Tem que ter” (**Must have**) e “Deveria ter” (**Should have**) devem ser os primeiros da sua lista, e o “Poderia ter” (**Could have**) e o “Não terá agora” (**Won't have this time**) ficam no final da lista, inclusive o último pode ser considerado em versões futuras.



Esta é uma ótima técnica para ser **exercitada** pelo **Dono do Produto** em conjunto com o **cliente**, pois facilita o entendimento do que realmente é **importante** para o projeto.