|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACESSAR MENU – UC006 | | | | |
| **Fluxo Principal – Acessar Menu** | | | | |
| Passos | Descrição | Resultado Esperado | Aprovado | Reprovado |
| 1 | Executar através de um atalho e do executável do sistema | Tela de Menu |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Clientes | Mostrar lista de clientes: Pessoa física e pessoa jurídica |  | **X** |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Clientes | Mostrar lista de clientes: Pessoa física e pessoa jurídica |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Pessoa Física | Abrir tela Manter Pessoa Física |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Pessoa Física | Abrir tela Manter Pessoa Física |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Pessoa Jurídica | Abrir tela Manter Pessoa Jurídica |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Pessoa Jurídica | Abrir tela Manter Pessoa Jurídica |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Veículo | Abrir tela Manter Veículo |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Veículo | Abrir tela Manter Veículo |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Preposto | Abrir tela Manter Preposto |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Preposto | Abrir tela Manter Preposto |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Orçamento | Abrir tela Manter Orçamento |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Orçamento | Abrir tela Manter Orçamento |  |  |
| 2 | Na barra superior clicar no botão Sair | Sair do sistema |  |  |
| 2 | Na barra superior selecionar com tecla TAB e pressionar tecla Enter no botão Sair | Sair do sistema |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão com ícone de desligamento | Sair do sistema |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão Cadastro de Clientes | Abrir Manter Pessoa Física |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão Cadastro de Empresas | Abrir Manter Pessoa Jurídica |  |  |
| 2 | No meio da tela clicar no botão com silhueta de carro | Abrir Manter Veículo |  |  |