



Benefícios
Auxílio Creche

SENIOR
Gestão
de Pessoas | HCM

Sumário

CAPÍTULO 01 Parametrizações e operação do sistema	4
Auxílio-creche	5
Fluxo do Processo	5
Fazer definições iniciais	5
Efetuar lançamentos	6
Processar a integração	7
Emitir relatórios	7

Apresentação

O módulo tem como objetivo principal a gestão dos benefícios concedidos pela organização a seus colaboradores, ao que tange as suas necessidades sociais e a qualidade de vida. Podemos destacar os seguintes processos: assistência social, assistência à saúde (médica e odontológica), seguros de vida, concessão de vales em diversas modalidades (alimentação, compras e transporte) e convênios com supermercados e farmácias, além da administração da concessão de empréstimos consignados e do auxílio creche.

O objetivo desta apostila é apresentar a rotina que viabiliza o lançamento dos valores gastos pelos colaboradores com seus dependentes, referentes a pré-escolas, creches e/ou babás na solução Gestão de Pessoas | HCM.

CAPÍTULO 01

PARAMETRIZAÇÕES E OPERAÇÃO DO SISTEMA

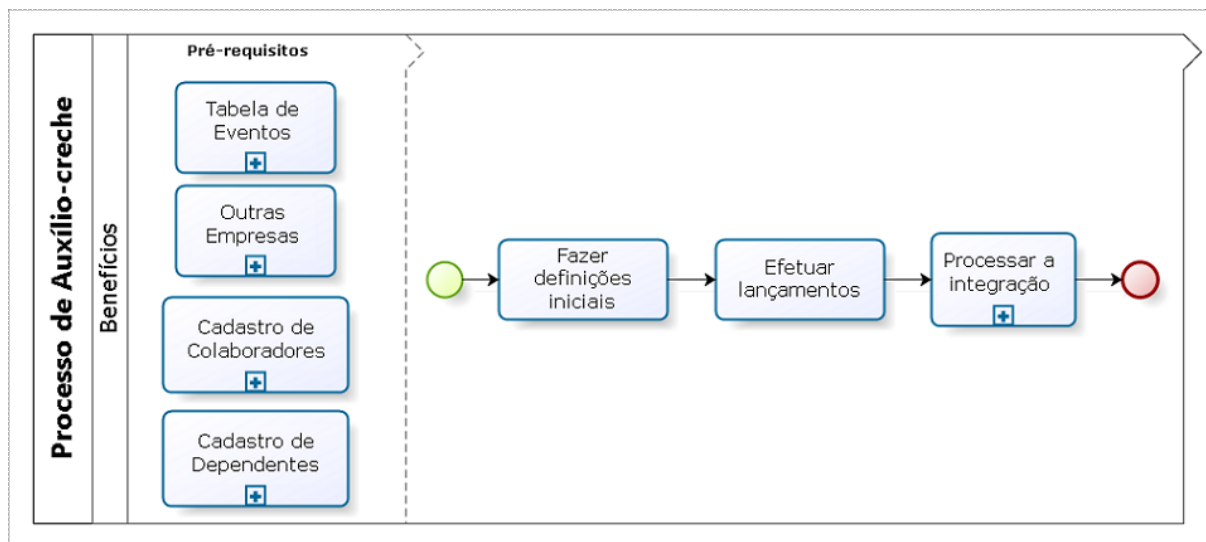
Objetivos Específicos

- Expor o alinhamento inicial e os aspectos importantes da rotina de auxílio creche no módulo de Benefícios;
- Evidenciar as etapas do processo necessárias para execução no sistema;

AUXÍLIO-CRECHE

O processo de auxílio-creche tem o objetivo de viabilizar o lançamento dos valores gastos pelos colaboradores com seus dependentes, referentes a pré-escolas, creches e/ou babás. A partir destes lançamentos, é gerado o reembolso aos colaboradores, conforme a política da empresa.

FLUXO DO PROCESSO



Fazer Definições Iniciais

As definições têm como objetivo indicar o evento que será utilizado na integração do benefício com a folha de pagamento.

Caso seja necessário efetuar algum tratamento diferenciado para o cálculo do valor do reembolso do auxílio-creche, é possível indicar uma regra especial, que permite calcular os valores lançados para este benefício, seguindo a política da empresa. Caso indique esta regra especial entre as definições, o sistema sugerirá o valor do reembolso durante os lançamentos, o qual poderá ser alterado.

Para fazer estas definições:



1. Acesse o menu Benefícios > Auxílio Creche > Definições (FR163DEF).
2. No campo **Evento de Reembolso**, informe o evento que conterà o valor do reembolso do auxílio-creche e que será integrado no movimento.
3. Se necessário, informe a regra que será utilizada para cálculo do valor do reembolso.

Efetuar Lançamentos

Depois de fazer as definições, devem ser efetuados os lançamentos e a manutenção dos valores mensais do auxílio-creche. Para cada dependente deverão ser identificados os tipos de auxílio (pré-escola, creche ou babá), o valor das mensalidades, os valores reembolsados e a instituição prestadora de serviço.

Para fazer o lançamento ou manutenção de auxílio-creche, siga este procedimento pela tela Benefícios > Auxílio Creche > Lançamentos (FR163CRE):

1. Informe o código da empresa do colaborador, permitindo assim realizar lançamentos para colaboradores de todas as empresas sem a necessidade de alterar a empresa ativa.

Note que este campo é disponibilizado apenas quando, em Diversos> Assinalamentos (FR000ASS), está indicado "N - Não" no campo **Empresa Ativa Auxílio**. Se o campo estiver desabilitado, prossiga para o próximo passo.

2. Informe o código do colaborador e o período para o qual deseja lançar ou visualizar os auxílios-creche.

Se o período não for informado, serão visualizados todos os lançamentos do colaborador.

3. Clique no botão **Mostrar**. Com isso, na grade **Dependentes** são apresentados todos os dependentes do colaborador que estão assinalados para receber auxílio-creche. Já na grade **Lançamento dos Auxílios**, são apresentados os auxílios já lançados para o dependente selecionado na grade **Dependentes**.
4. Na grade de dependentes, selecione para quais deseja lançar o auxílio.
5. Informe o tipo de reembolso e a data de pagamento da mensalidade, na grade **Lançamento dos Auxílios**.
6. Informe o valor pago da mensalidade e o código do estabelecimento escolar que a recebeu.

O botão da lupa permite consultar os estabelecimentos já cadastrados. Para cadastrar uma nova escola, acesse o menu Empresas > Outras Empresas > Cadastro (FR032OEM), e após cadastrar a empresa, na guia Tipos de Uso informe o uso "12 - Escolas de Educação Infantil".

7. Indique o período em que o dependente esteve sob os cuidados da instituição (integral, matutino, vespertino ou noturno).
8. Informe a data em que será realizado o reembolso (crédito) ao colaborador.

Para realizar a integração do evento, o sistema verificará esta data e consistirá com o período da folha de pagamento da definição do cálculo.

9. Informe o valor reembolsado pela empresa ao colaborador e clique em **Gravar** para finalizar o cadastramento do auxílio.

Processar A Integração

Os valores dos auxílios que devem ser reembolsados mensalmente aos colaboradores serão integrados com a folha de pagamento, seguindo o processo de integração dos módulos de Benefícios e de Administração de Pessoal. Basta que, durante a integração pelo menu Benefícios > Integrações (FRINTGRA), a caixa de seleção **Lançamentos** seja marcada dentro do item "Auxílio Creche". Consulte a documentação do processo completo de integração para mais detalhes sobre esta etapa. Com isso, os valores ficam disponíveis para o cálculo da folha.

Emitir Relatórios

- Dependentes com auxílio-creche
 - Benefícios > Listar > Modelo 02.

0001 - Demonstra Ind.& Com. Têxtil S/A							Pág.: 1
Colaboradores x Dependentes Aux.Creche							
Cadastro	Nome	Dependente	Data Nasc.	Sexo	Admissão	Parentesco	Aux.Creche Meses
6	Adriana Conceição	01 Sarah Conceição	01/10/1997	F	01/01/1999	01 Filho(a)	S 00
7	Ana Luísa Costa	01 Pedro Augusto Costa	15/12/1990	M	01/01/1999	01 Filho(a)	S 00
31	Cesar de Melo	01 Aron Cauê de Melo	10/03/2004	M	02/01/2008	01 Filho(a)	S 72
2	Marco Antônio da Silva	02 Marco Antônio da Silva Filho	12/02/1998	M	01/01/1999	01 Filho(a)	S 00

- Relação de reembolso do auxílio-creche
 - Benefícios > Listar > Modelo 03.

0001 - Demonstra Ind.& Com. Têxtil S/A

Pág.: 1

Relação Reembolso Aux. Creche

Cadastro	Nome Dependente	Parentesco	Tipo	Entidade	Data Crédito	Mensalidade	Vlr.Reemb.
6	Adriana Conceição						
01	Sarah Conceição	01 Filho(a)	Creche	Univale	05/09/2008	150,00	75,00
01	Sarah Conceição	01 Filho(a)	Creche	Univale	05/10/2008	150,00	75,00
7	Ana Luísa Costa						
01	Pedro Augusto Costa	01 Filho(a)	Babá	Univale	05/09/2008	300,00	150,00
2	Marco Antônio da Silva						
02	Marco Antônio da Silva Filho	01 Filho(a)	Creche	Univale	05/09/2008	33,00	15,00
02	Marco Antônio da Silva Filho	01 Filho(a)	Creche	Univale	05/10/2008	33,00	15,00
02	Marco Antônio da Silva Filho	01 Filho(a)	Pré-escola	Univale	01/10/2009	150,00	75,00
02	Marco Antônio da Silva Filho	01 Filho(a)	Pré-escola	Univale	01/11/2009	150,00	75,00
02	Marco Antônio da Silva Filho	01 Filho(a)	Pré-escola	Univale	01/12/2009	150,00	75,00
02	Marco Antônio da Silva Filho	01 Filho(a)	Pré-escola	Univale	01/01/2010	150,00	75,00

Rua São Paulo, 825 - Victor Konder
Blumenau - SC - CEP: 89012-001
Telefone: +55 47 3039-3580
universidade.corporativa@senior.com.br
www.senior.com.br



SENIOR
Gestão
de Pessoas | HCM