



# Benefícios

## Gestão de Empréstimo Consignado

### SENIOR

Gestão  
de Pessoas | HCM

## Sumário

---

<b>CAPÍTULO 01 Parametrizações e operação do sistema</b>	<b>4</b>
<b>Gestão de Empréstimo Consignado</b>	<b>5</b>
Fluxo do Processo	5
Definir regras e elegibilidade dos colaboradores	6
Fazer manutenção dos valores dos empréstimos	6
Excluir parcelas de empréstimos	7
Processar a integração	8
Emitir relatórios	8

## Apresentação

---

O módulo tem como objetivo principal a gestão dos benefícios concedidos pela organização a seus colaboradores, ao que tange as suas necessidades sociais e a qualidade de vida. Podemos destacar os seguintes processos: assistência social, assistência à saúde (médica e odontológica), seguros de vida, concessão de vales em diversas modalidades (alimentação, compras e transporte) e convênios com supermercados e farmácias, além da administração da concessão de empréstimos consignados e do auxílio creche.

O objetivo desta apostila é apresentar a rotina que viabiliza modalidade de empréstimo em que o desconto da prestação é feito diretamente na folha de pagamento ou de benefício previdenciário do contratante, na solução Gestão de Pessoas | HCM.

# CAPÍTULO 01

## PARAMETRIZAÇÕES E OPERAÇÃO DO SISTEMA

### Objetivos Específicos

- Expor o alinhamento inicial e os aspectos importantes da rotina de empréstimo consignado no módulo de Benefícios;
- Evidenciar as etapas do processo necessárias para execução no sistema;

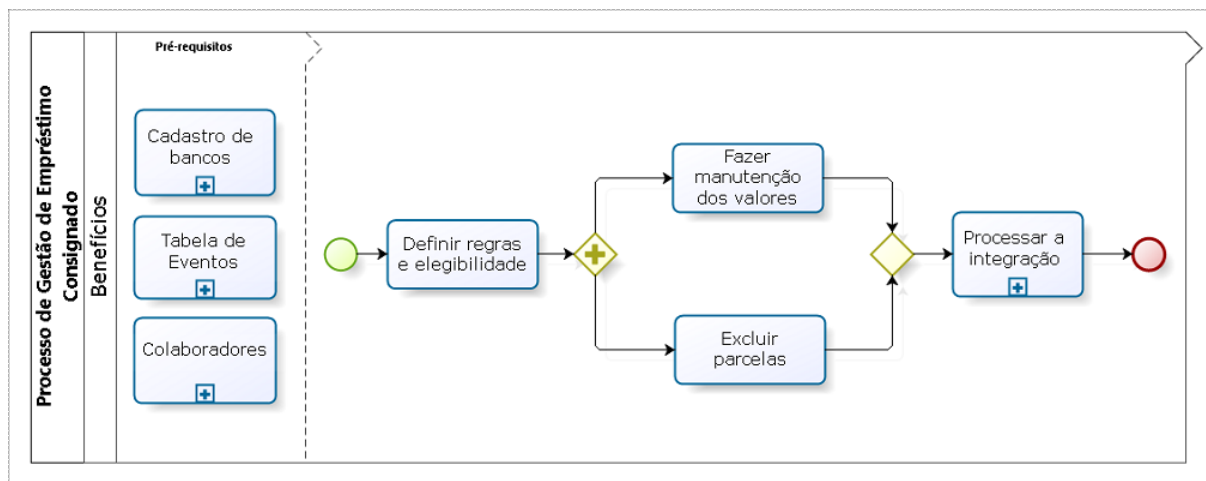
## GESTÃO DE EMPRÉSTIMO CONSIGNADO

O crédito consignado é uma modalidade de empréstimo em que o desconto da prestação é feito diretamente na folha de pagamento ou de benefício previdenciário do contratante. A consignação em folha de pagamento ou de benefício depende de autorização prévia e expressa do cliente à instituição financeira concedente do empréstimo. Este tipo de crédito é regido pela Lei nº 10.820 de 17 de dezembro de 2003, introduzida no ordenamento jurídico a partir da Medida Provisória nº 130/03.

No módulo de Benefícios, o funcionamento do processo consiste, basicamente em enviar mensalmente a relação dos colaboradores com seus saldos à entidade bancária, inclusive se o saldo da parcela mensal for zero. O banco retorna os empréstimos concedidos com informações de data do empréstimo, quantidade de parcelas, valor do empréstimo, CPMF, taxas administrativas e outros. Após apuração dos valores para cada colaborador, eles são finalmente enviados ao respectivo banco.

Mensalmente, os valores das parcelas do empréstimo consignado devem ser gerados para desconto na folha de pagamento dos colaboradores através do processo de integração.

## FLUXO DO PROCESSO



## Definir Regras E Elegibilidade Dos Colaboradores

São definidos os critérios e regras para os colaboradores elegíveis à concessão do benefício do empréstimo consignado, para cada instituição financeira conveniada. Por isso, todos os bancos conveniados devem estar devidamente cadastrados no sistema. Faça o cadastro dos bancos nas tabelas do sistema, através do menu Tabelas > Bancos (FR012BAN).

Então, acesse a tela de Definições do Empréstimo Consignado (FR049DEF), no menu Benefícios > Empréstimo Consignado > Definições. Podem ser definidos o percentual de margem consignada, o limite do valor das parcelas, os eventos que formam a base de cálculo e os que fazem a dedução, para apurar o valor líquido ao qual será aplicado o valor do percentual consignado. Também são indicados os eventos que irão integrar para o desconto e, se necessário, para a empresa, além dos colaboradores habilitados a participar. Acesse cada guia correspondente da tela para inserir estas informações.

O valor informado no campo **Teto Parcela Empréstimo** será utilizado para consistir os valores gerados e enviados, via arquivo-texto, ao banco determinado.

Na guia Integração são determinados os códigos dos eventos que serão descontados na folha do colaborador, cujos quais constarão na sua ficha financeira e serão tratados pelo leiaute de exportação do arquivo bancário. Nesta guia também podem ser definidos eventos referentes a taxas administrativas.

## Fazer Manutenção Dos Valores Dos Empréstimos

Depois de recebido o arquivo-texto da instituição bancária, todas as informações dos empréstimos consignados são importadas e apresentadas para, se necessário, fazer a manutenção através do menu Benefícios > Empréstimo Consignado > Manutenção (FREMPMNT). A manutenção permite inserir e alterar valores, além daqueles provenientes das informações do arquivo-texto. As informações do arquivo são apresentadas na tela em forma de grade. Essas informações incluem o valor total do empréstimo, a data de liberação do valor total, a competência inicial para desconto em folha de pagamento, a quantidade de parcelas e a respectiva instituição financeira.

Para importação dos valores consignados, o sistema disponibiliza modelos compatíveis com as principais instituições financeiras. Para importá-los, acesse Recursos > Implementações > Gerador Importação/Exportação > Executar.

Sempre que um valor for alterado pelo usuário, sua origem será definida como "D - Digitado". Durante a manutenção dos valores, é possível indicar ao sistema se o valor lançado deverá ser integrado na folha de pagamento ou se já foi pago. Faça esta definição na coluna **Tipo de Pagamento**, da grade **Parcelas**.

Importando as informações do arquivo de empréstimo, faz-se necessária a importação das parcelas, para que o desconto seja efetivamente integrado em folha.

Na grade **Parcelas**, sempre que as informações da grade **Empréstimos** forem importadas ou digitadas, será necessário fornecer as informações de cada parcela individualmente para que o empréstimo seja descontado em folha.

Os valores informados nas colunas **Vlr. Banco** serão vinculados aos eventos que foram definidos na grade **Eventos para o Banco**, enquanto os valores informados nas colunas **Vlr. Empresa** serão vinculados aos eventos definidos na grade **Eventos para a Empresa**, ambas localizadas na guia Integração da tela Definições do Empréstimo Consignado.

## Excluir Parcelas De Empréstimos

O sistema permite, acessando o menu Benefícios > Empréstimo Consignado > Exclusão (FREmpExc), a exclusão de parcelas do empréstimo consignado, quando necessário. Para isso, deve ser informado o banco e um período para busca das parcelas com data de vencimento neste intervalo.

São exibidas as parcelas encontradas no período e filtros definidos, que podem ser selecionadas para exclusão. Consta também uma grade onde é exibido um totalizador das parcelas selecionadas. Após a exclusão, é possível consultar um log com as informações do processamento.

As parcelas excluídas nesta tela serão excluídas também da tela de manutenção do empréstimo consignado (FREMPMNT).

## Processar A Integração

Os valores dos empréstimos que devem ser descontados mensalmente dos colaboradores serão integrados com a folha de pagamento, seguindo o processo de integração dos módulos de Benefícios e de Administração de Pessoal.

Basta que, durante a integração pelo menu Benefícios > Integrações (FRINTGRA), a caixa de seleção **Mensalidades** seja marcada dentro do item "Empréstimos Consignados". Consulte a documentação do processo completo de integração para mais detalhes sobre esta etapa. Com isso, os valores ficam prontos para que sejam considerados no cálculo da folha pelo módulo de Administração de Pessoal.

## Emitir Relatórios

O módulo conta com o modelo abaixo, referente à declaração/autorização de empréstimo consignado. Além dele, no menu Benefícios > Empréstimos > Listar constam outros modelos para fins gerenciais e exportação dos empréstimos consignados às entidades bancárias (modelos 03, e do 05 ao 11).

- Declaração de Empréstimos Consignados
  - Benefícios > Empréstimos > Listar > Modelo 04.



### Autorização de Empréstimo Consignado

Autorizamos a instituição financeira **Banco do Brasil**  
a concessão ao(a) colaborador(a) **Marco Antônio da Silva,**  
portador(a) do C.P.F. **080.238.240-15,**  
de Empréstimo Consignado no valor de parcela máximo de R\$ **0,00**  
(\*\*\*\*\*)

Blumenau, 23 de Novembro de 2016

\_\_\_\_\_  
Demonstra Ind.& Com. Têxtil S/A  
CNPJ: 12.345.678/0101-58

Rua São Paulo, 825 - Victor Konder  
Blumenau - SC - CEP: 89012-001  
Telefone: +55 47 3039-3580  
[universidade.corporativa@senior.com.br](mailto:universidade.corporativa@senior.com.br)  
[www.senior.com.br](http://www.senior.com.br)



**SENIOR**  
Gestão  
de Pessoas | HCM