**KANBAN**

O Kanban é uma estrutura popular usada para implementar o desenvolvimento de software ágil e Devops. Ele precisa de comunicação de capacidade em tempo real e transparência total de trabalho.

Kanban é uma palavra japonesa para cartão ou sinalização, o Kanban do gerenciamento de projeto é literalmente o uso de cards para sinalizar o andamento das atividades pelo fluxo de trabalho.

Você já deve ter visto um painel na parede com diversas colunas e post-its espalhados entre elas com cores diferentes e cheio de rabiscos. Possivelmente era um quadro Kanban.

Assim o quadro Kanban não é uma ferramenta exclusiva para gerentes de projeto, mas sim uma ferramenta para deixar todo o time alinhado.

O trabalho de todas as equipes Kanban gira em torno de um quadro utilizado para visualizar e otimizar o fluxo do trabalho em equipe, os quadros físicos são os populares entre outras equipes, mas os quadros virtuais são um recurso cruciais em qualquer ferramenta de desenvolvimento ágil de software para sua rastreabilidade, colaboração mais fácil e acessibilidade de vários locais, mas independentemente se o quadro é físico ou digital, sua função é assegurar que o trabalho da equipe seja imediatamente identificado e resolvido.

O quadro é dividido em colunas, sendo elas um fluxo de trabalho de três etapas:

**TODO:** Nessa coluna, são listas as tarefas que ainda não foram iniciadas, sendo conhecidas como acúmulo, sendo assim deve ser feita uma Sprint a curto prazo.

**DOING:** Nessa coluna consiste nas tarefas que já estão em andamento, é útil ter uma marcação de quem está fazendo tal tarefa.

**DONE:** Nessa coluna listamos as tarefas concluídas nessa Sprint são só removidas pós termino da mesma, o cartão para ser movido depende de equipe para equipe, então segundo a scrum deve ser documentado em um artefato chamado ”**Definição de Pronto**” e se estiver trabalhando com “**User Stories**”, devera também atender os critérios de aceitação.

Você pode usar outros nomes para as suas colunas ou até mais colunas do que essas, a chave para o kanban funcionar é ele mapear e mostrar o fluxo de valor da sua equipe, com as atividades sendo levadas por ele, da esquerda para direita.

Sempre tendo atenção para não criar colunas com impedimentos, afinal elas não fazem parte do fluxo de trabalho, mas pode atrapalhar.

Em cada uma dessas colunas é colocado cartões com descrições de alguma atividade, geralmente sob a perspectiva do usuário, como uma (user story) sendo a única regra obrigatória, além dela você pode ter o responsável por sua execução, podendo estar vazio no caso da coluna TODO, assim tendo a data que ela iniciou e se tem alguma data de entrega e também dependendo de como trabalha a sua equipe.

Limitar o trabalho em progresso pode alterar o foco do time no meio do caminho em geral, prejudicar o processo, e o foco em diversas tarefas é uma rota certa para a perda de tempo e ineficiente, uma função primaria do kanban é certificar que há um número manejável de itens ativos em processos, a qualquer dado momento.

A limitação de WIP significa que um sistema puxado foi implementado em partes ou todo fluxo de trabalho. Tais restrições destacam, rapidamente, áreas problemáticas no seu fluxo para que você possa identifica-las e resolve-las.

A gerencia de fluxo tendo como ideia de criar um fluxo saudável, de maneira que seja rápido e tranquilo podendo minimizar o tempo de ciclo médio para a produção, evitando o custo de atrasos, mas de maneira previsível.

Construir politicas de processo explícitas é melhorar algo que não entende, para que seja definido, publicado e socializado claramente.

Equilibrar e processos que vêm antes e depois, para uma atividade não seja interrompida pela falta de uma outra que deveria ter sido entregue anteriormente.

Limitar a quantidade de trabalho que deve ser realizado pela equipe, assim respeitando a capacidade produtiva.bv

**Tipos de KANBAN:**

Kanban de produção é focado em fazer o sistema em gestão de tarefas, ele funciona em basicamente em três tarefas sendo elas: A fazer, Em execução e Feito. Mas isso nada impede que outras colunas sejam adicionadas.

Kanban de movimentação ele tem o objetivo de fazer o controle de entrada e saída do estoque, equilibrando a produção com o volume de produtos disponíveis para o mercado, sendo assim ele também funciona com cartões contendo as informações que determina a necessidade de produção.

**Suas vantagens:**

Autonomia : Funciona através de uma gestão visual, ou seja, é fácil de olhar e interpretar o quadro vendo seus status de entrega, e também o que precisa ser feito, e com isso agrega muito a autonomia da equipe no trabalho, podendo puxar a tarefas entre as colunas, sendo que não precise de outra pessoa para passar a próxima tarefa você mesmo pode fazer isso.

Priorização de tarefas: São cartões importantes que o gestor identifica de real importância, eles são marcados com alguma determinada cor ou o próprio gestor pode lançar no kanban como cartões importantes, garantindo o foco na equipe.

Aumento de produtividade: Como foi mencionado sobre a priorização de tarefas é uma grande vantagem, esse benefício desencadeia outro, sendo ele o aumento de produtividades, quando o foco aumenta a equipe tem mais certeza sobre o que precisa ser entregue e quando precisa, tornado tudo mais fácil.

Redução de custos: Com o quadro kanban se torna mais fácil de gerenciar o tempo da equipe em cada tarefa, e ao entender o tempo gasto e tendo ele como uma consequência é direcionado a equipe ao possível problema de produtividade com alternativas de delegar as tarefas.

Colaboração: O kanban é responsável por centralizar todo o trabalho da equipe, sendo assim todos deverão olhar para o quadro para executar suas tarefas, esse tipo de sistema permite colaboração e é responsável para desenvolver a empatia já que todos podem ver o que está sendo feito, tendo um clima mais agradável e organizacional.