

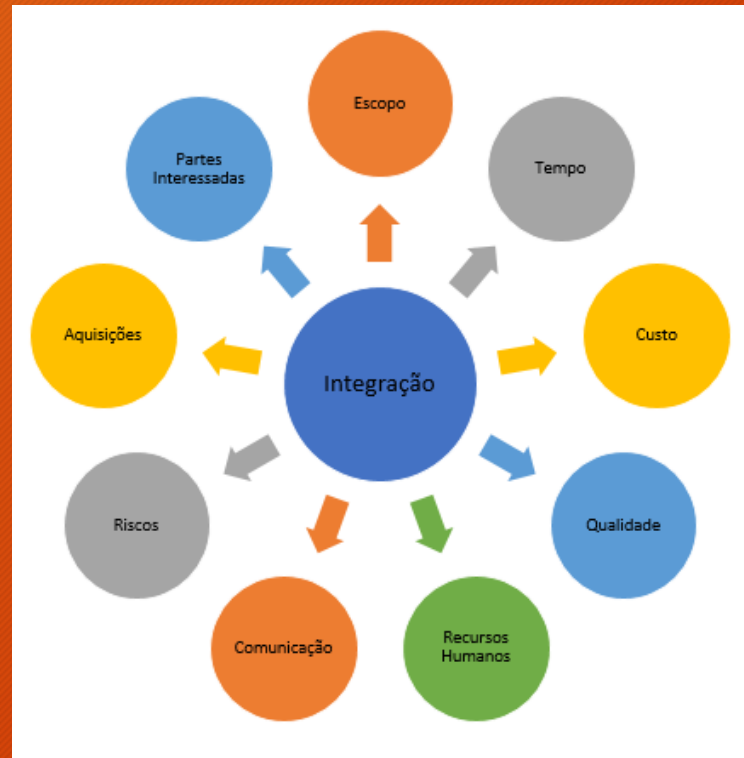
ESCOPO

Gestão da Integração e Escopo

APÓS TER DESENVOLVIDO O TAP

- Desenvolver o TAP (Termo de Abertura de Projeto)
- Autoriza formalmente o projeto
- Concede autoridade ao Gerente de Projeto para aplicar recursos organizacionais às atividades de projeto
- Estabelece um vínculo direto entre o projeto e os objetivos estratégicos da organização
- Cria um registro formal do projeto

ÁREAS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS



ESCOPO

- O gerenciamento do escopo do projeto inclui os processos necessários para assegurar que o projeto inclua todo o trabalho, e apenas o necessário, para que termine com sucesso. O gerenciamento do escopo do projeto está relacionado principalmente com definir e controlar o que está e o que não está incluído no projeto.

ESCOPO

- Os processos de gerenciamento do escopo do projeto são:
- 1 Planejar o gerenciamento do escopo—O processo de criar um plano de gerenciamento do escopo que documenta como os escopos do projeto e do produto serão definidos, validados e controlados.
- 2 **Coletar os requisitos** — O processo de determinar, documentar e gerenciar as necessidades e requisitos das partes interessadas a fim de atender aos objetivos do projeto..

ESCOPO

- 3 Definir o escopo—O processo de desenvolver uma descrição detalhada do projeto e do produto.
- 4 Criar a EAP—O processo de subdividir as entregas e o trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- 5 Validar o escopo— O processo de formalizar a aceitação das entregas concluídas do projeto.

ESCOPO

- 6 Controlar o escopo—O processo de monitorar o status do escopo do projeto e do produto e gerenciar as mudanças feitas na linha de base do escopo.

Visão geral do Gerenciamento do Escopo do Projeto

5.1 Planejar o Gerenciamento do Escopo

- .1 Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Análise de dados
 - .3 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Plano de gerenciamento do escopo
 - .2 Plano de gerenciamento dos requisitos

5.4 Criar a EAP

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Decomposição
- .3 Saídas
 - .1 Linha de base do escopo
 - .2 Atualizações de documentos do projeto

5.2 Coletar os Requisitos

- .1 Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - .3 Documentos do projeto
 - .4 Documentos de negócios
 - .5 Acordos
 - .6 Fatores ambientais da empresa
 - .7 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Coleta de dados
 - .3 Análise de dados
 - .4 Tomada de decisões
 - .5 Representação de dados
 - .6 Habilidades interpessoais e de equipe
 - .7 Diagramas de contexto
 - .8 Protótipos
- .3 Saídas
 - .1 Documentação dos requisitos
 - .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

5.5 Validar o Escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Entregas verificadas
 - .4 Dados de desempenho do trabalho
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Inspeção
 - .2 Tomada de decisões
- .3 Saídas
 - .1 Entregas aceitas
 - .2 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .3 Solicitações de mudança
 - .4 Atualizações de documentos do projeto

5.3 Definir o Escopo

- .1 Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - .3 Documentos do projeto
 - .4 Fatores ambientais da empresa
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Análise de dados
 - .3 Tomada de decisões
 - .4 Habilidades interpessoais e de equipe
 - .5 Análise de produto
- .3 Saídas
 - .1 Especificação do escopo do projeto
 - .2 Atualizações de documentos do projeto

5.6 Controlar o Escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos do projeto
 - .3 Dados de desempenho do trabalho
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Análise de dados
- .3 Saídas
 - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .2 Solicitações de mudança
 - .3 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - .4 Atualizações de documentos do projeto

Planejar o Gerenciamento do Escopo

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento da qualidade
 - Descrição do ciclo de vida do projeto
 - Abordagem de desenvolvimento
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Análise de dados
 - Análise de alternativas
- .3 Reuniões

Saídas

- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- .2 Plano de gerenciamento dos requisitos



Coletar os Requisitos

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do escopo
 - Plano de gerenciamento dos requisitos
 - Plano de engajamento das partes interessadas
- .3 Documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Registro das lições aprendidas
 - Registro das partes interessadas
- .4 Documentos de negócios
 - Business case
- .5 Acordos
- .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Coleta de dados
 - Brainstorming
 - Entrevistas
 - Grupos de discussão
 - Questionários e pesquisas
 - Benchmarking
- .3 Análise de dados
 - Análise de documentos
- .4 Tomada de decisões
 - Votação
 - Análise de decisão envolvendo critérios múltiplos
- .5 Representação de dados
 - Diagramas de afinidades
 - Mapeamento mental
- .6 Habilidades interpessoais e de equipe
 - Técnica de grupo nominal
 - Observação/conversação
 - Facilitação
- .7 Diagramas de contexto
- .8 Protótipos

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

Definir o Escopo

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do escopo
- .3 Documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Documentação dos requisitos
 - Registro dos riscos
- .4 Fatores ambientais da empresa
- .5 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Análise de dados
 - Análise de alternativas
- .3 Tomada de decisões
 - Análise de decisão envolvendo critérios múltiplos
- .4 Habilidades interpessoais e de equipe
 - Facilitação
- .5 Análise de produto

Saídas

- .1 Especificação do escopo do projeto
- .2 Atualizações de documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Documentação dos requisitos
 - Matriz de rastreabilidade dos requisitos
 - Registro das partes interessadas

CRIAR EAP

- Um contrato contendo preferencialmente cada funcionalidade do sistema:
 - Detalhar os termos, abreviações e linguagem técnica.
 - Diagrama de Casos de Uso (DCU) (Requisitos Funcionais)
 - Categorizar as prioridades.
 - Detalhar os requisitos não funcionais.