

Nome do Caso de Uso	UC010 - Gerenciar Tipos de Ônibus Intermunicipais
Caso de Teste - UC10	
Ator Principal	Administrador Local
Descrição	Este caso de teste define os passos de necessários para execução do teste e suas saídas esperadas
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema • Apenas com o cadastro de administrador local pode realizar essa tarefa.
Cenário Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1.	
2. Clica na opção Cadastrar Nova Tarifa	
	2. Apresenta campos para preenchimento
3. Preenche os campos com os dados do contrato, juntamente com o novo valor da tarifa.	
4. Insere arquivo de contrato Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	
5. Preenche o campo obrigatório de número do contrato.	
6. Seleciona a opção Salvar	
	7. Realiza validação dos campos preenchidos, juntamente com o arquivo de contrato submetido.
	8. Salva alterações, mas não altera as informações da tarifa vigente no momento por 72 horas.
	9. Após o tempo delimitado, o sistema registra novos valores de tarifas que serão cobrados, mas não apaga os valores anteriores, mantém o histórico de todos os valores.

	10. Deixa a opção Gerenciar Tarifas limitada para apenas a visualização dos dados dentro do prazo que foi informado do contrato.
Restrições/Validações	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nome do documento deve ser com o número do contrato com a prefeitura da cidade 2. Documento não pode exceder o tamanho de 20mb. 3. Os campos são inabilitados após as 72 horas após salvar os novos dados sobre a tarifa. Não podendo editar e nem criar nova tarifa, apenas é permitido visualizar os dados juntamente com o contrato submetido.
Cenário Alternativo I - Cancelamento	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. A qualquer momento o administrador cancela a ação.	
	2. Emite mensagem de confirmação
3. Confirma leitura e cancela a ação	
	4. Limpa todos os dados submetidos e retorna ao menu principal.
Cenário Alternativo II - Editar Tarifa	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. O administrador seleciona a opção Gerenciar Tarifa	
2. Seleciona a opção Editar Tarifa	
	3. Lista todas as tarifas. As que tiverem com o prazo de modificação aspirado, não será possível selecionar
4. Seleciona a tarifa desejada	
	5. Habilita os campos permitidos para edição.
6. Altera os dados desejados	
7. Clica em Salvar	

	8. Salva edições realizadas.
Cenário de Exceção I - Documento excede o tamanho	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	7. Apresenta aviso que o documento submetido excede o tamanho.
Cenário de Exceção II - Nome do documento incorreto	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	7. Apresenta aviso que o documento submetido não está com o nome correto.

Nome do Caso de Uso	UC007 - Gerenciar trajetos urbanos
Caso de Uso Geral	
Ator Principal	Administrador Local
Resumo	Este caso de uso descreve os passos necessários para a definição dos trajetos urbanos
Pré-Condições	<ul style="list-style-type: none"> • Estar logado no sistema • Apenas com o cadastro de administrador local pode realizar essa tarefa.
Cenário Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. O administrador local seleciona a opção Gerenciar Rotas.	
	2. O sistema apresenta às rotas atuais.
3. O administrador local seleciona a opção criar nova rota.	

	4. O sistema apresenta os campos opcionais e obrigatórios.
5. O administrador local preenche as informações da nova rota, tais como distância total, tempo de percurso e horário de início.	
6. O administrador local inclui o documento de concessão.	
7. O administrador local seleciona a opção "Salvar".	
	8. O sistema valida os campos obrigatórios e o documento enviado.
	9. O sistema emite uma mensagem de sucesso, salva e retorna ao menu anterior.
Restrições/Validações	1. Deve ser enviado o documento de concessão concedido pela prefeitura em formato PDF
	2. Documento não pode exceder o tamanho de 20mb.
Cenário alternativo I - Cancelamento	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. A qualquer momento o administrador local cancela a ação.	
	2. O sistema emite mensagem de confirmação.
3. O administrador local confirma.	
	4. Limpa todos os dados submetidos e retorna ao menu principal.
Cenário alternativo II - Editar rotas atuais	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. O administrador local seleciona a opção editar em uma rota já criada.	
	2. O sistema apresenta os campos opcionais e obrigatórios.

3. O administrador local altera os campos necessários.	
4. O administrador local seleciona a opção “Salvar”.	
	5. O sistema valida os campos obrigatórios e o documento enviado.
	6. O sistema emite uma mensagem de sucesso, salva mas não altera os as informações por 24 horas.
	7. O sistema retorna para o menu anterior.
Cenário de Exceção I - Documento excede o tamanho	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	7. Apresenta aviso que o documento submetido excede o tamanho.
Cenário de Exceção II - Nome do documento incorreto	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	7. Apresenta aviso que o documento submetido não está com o nome correto.

Nome do Caso de Uso	UC 07 - Gerenciar Categorias de Passageiros
Ator Principal	Administrador
Resumo	Este caso de uso descreve os passos necessários realizado pelo administrador para gerenciar as categorias de passageiros
Pré-condições	O administrador necessita estar logado no sistema
Cenário Principal - Cadastrar Categoria	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. O administrador seleciona a opção Gerenciar Categorias de Passageiros	

	2. Exibir lista com as categorias já existentes
3. Selecionar a opção Adicionar Nova Categoria	
	4. Exibir campos a serem preenchidos
5. Preencher campos com as informações requisitadas	
6. Selecionar a opção salvar	
	9. Salvar Categoria
Cenário Alternativo I - Editar Categoria	
1. O administrador seleciona a opção Gerenciar Categorias de Passageiros	
	2. Exibir Lista de categorias já existentes
3. Selecionar editar ao lado da categoria desejada	
	4. Exibir campos para edição
5. Editar as opções desejadas	
8. Selecionar salvar	
	9. Salvar edição e atualizar

Nome do Caso de Uso	UC 06 - Gerenciamento de Concessão
Ator Principal	Administrador Local
Resumo	Este caso de uso descreve os passos necessários realizado pelo administrador para gerenciar as concessões de trajeto.
Pré-condições	O administrador local deve estar logado no sistema.

Cenário Principal - Cadastrar Concessão	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Seleciona a opção de Gerenciamento de Concessão .	
	2. Lista todos os arquivos submetidos anteriormente.
3. Clica na opção de adicionar nova concessão .	
	4. Apresenta popup para preenchimento
5. Preenche campos necessários e submetê arquivo.	
6. Clica em salvar	
	7. Salva os dados.
Cenário Alternativo I - Editar Concessão	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1. Clica na opção de editar concessão	
	2. Apresenta dados da concessão
3. Altera os dados desejados	
4. Clica em Salvar .	
	5. Registra alterações.
Cenário Alternativo II - Excluir concessão da lista	
1. Clica na opção de excluir concessão da lista .	
	2. Altera status da concessão.
	3. Atualiza a página de listagem de concessões.
Cenário Alternativo III - Restaurar concessão para a lista	
1. Clica na opção de restaurar concessão novamente para a lista .	
	2. Insere na lista novamente a concessão e atualiza página.