

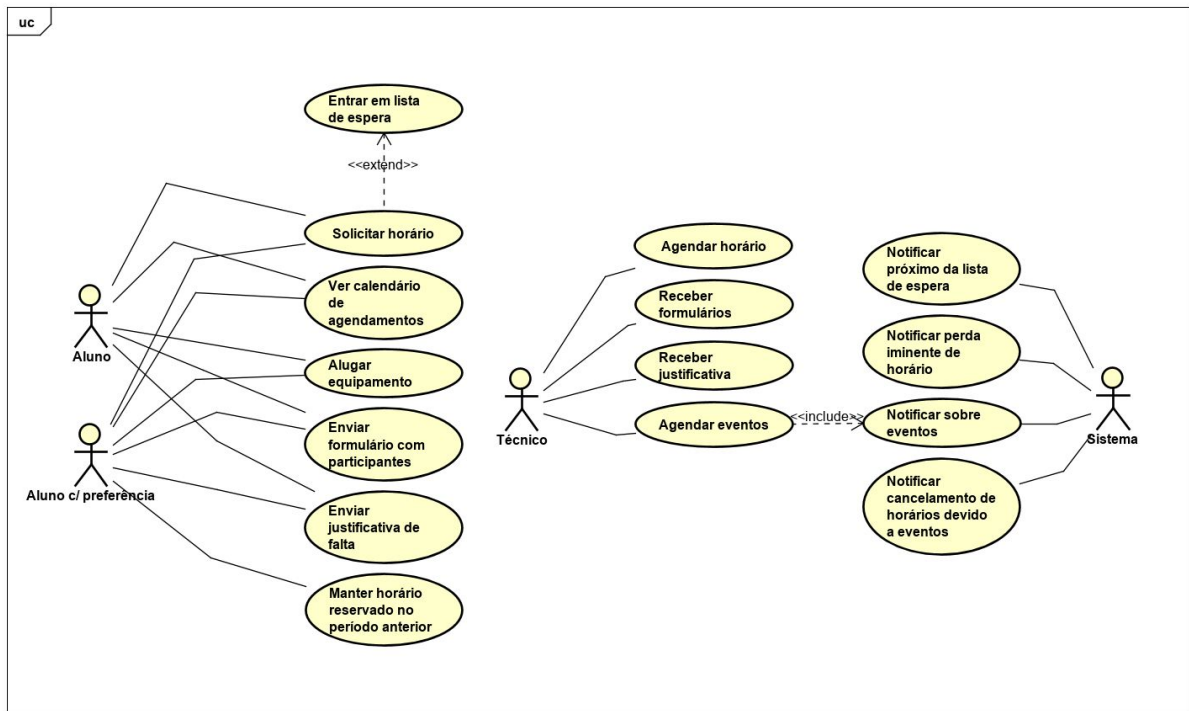
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE ENGENHARIA ELÉTRICA E INFORMÁTICA – CEEI
UNIDADE ACADÊMICA DE SISTEMAS E COMPUTAÇÃO – UASC
ANÁLISE DE SISTEMAS – 2019.2
PROFESSORA: ELIANE CRISTINA DE ARAÚJO

DESCRIÇÃO TEXTUAL

ABEL ANTUNES DE LIMA NETO
EUCLIDES RAMOS DE ARAÚJO FILHO
HÉRCULES RODRIGUES ANSELMO
MATHEUS SILVA MEDEIROS
PAULO MENDES DA SILVA JÚNIOR
VICTOR ARRUDA CÂMARA VIRGOLINO



DIAGRAMA DE CASOS DE USO



DESCRIÇÃO TEXTUAL DOS CASOS DE USO

Caso de Uso: Solicitar Horário
ID: 1
Descrição: Um aluno ou aluno com preferência pode solicitar um agendamento de um horário para utilização de umas instalações esportivas disponibilizadas pela universidade, o Agendamento pode ser dependendo da instalação: Por Período Letivo ou Semanal.
Atores primários: Aluno, Aluno c/ preferência.
Atores secundários: Nenhum.
Pré-condições: O aluno requisitante do horário deve estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.
Fluxo principal: 1. O aluno acessa a página inicial do sistema.

2. Informa sua matrícula na UFCG.
3. O aluno seleciona a instalação desejada.
4. O aluno seleciona o tipo de agendamento.
 - 4a. O aluno seleciona agendamento por período letivo.
 - 4b. O aluno seleciona agendamento semanal.
5. O aluno visualiza o calendário de agendamentos.
6. O aluno seleciona um horário que se encontra disponível para agendamento.
7. O aluno seleciona o esporte desejado.
8. O aluno finaliza a solicitação do horário e aguarda confirmação via e-mail.

Fluxo alternativo:

A: MatriculaAlunoInexistente.

B: HorarioIndisponivel.

C: SairSistema.

Pós-condições:

O aluno deve receber um e-mail confirmando o horário reservados para a prática esportiva.

Caso de Uso: Visualizar o Calendário de Agendamentos

ID: 2

Descrição:

Um aluno ou aluno com preferência vê um calendário contendo os horários disponíveis para agendamento, horários ocupados, eventos agendados.

Atores primários:

Aluno, Aluno c/ preferência.

Atores secundários:

Nenhum.

Pré-condições:

O aluno requisitante deve estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.

Fluxo principal:

1. O aluno acessa a página inicial do sistema.
2. Informa sua matrícula na UFCG.
3. O aluno seleciona a instalação desejada.
4. O aluno visualiza o calendário.

Fluxo alternativo:

A: MatriculaAlunoInexistente.

B: SairSistema.

Pós-condições:

O aluno deve visualizar um calendário contendo os horários disponíveis, os horários ocupados e eventos.

Caso de Uso: Alugar equipamento

ID: 3

Descrição:

Um aluno ou aluno com preferência pode solicitar o aluguel de equipamentos para a prática esportiva. Equipamentos estes podem ser: raquetes, coletes, shorts, etc.

Atores primários:

Aluno, Aluno c/ preferência.

Atores secundários:

Nenhum.

Pré-condições:

O aluno responsável pelo aluguel do equipamento, seja ele qual for, deve estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.

Fluxo principal:

1. O aluno acessa a página inicial do sistema.
2. Informa sua matrícula na UFCG.
3. O aluno realiza o procedimento de solicitação de um horário.
4. Na aba de equipamentos o aluno seleciona, de acordo com o espaço solicitado e o esporte a ser praticado, o tipo de equipamento e a quantidade necessária.
5. O aluno finaliza a solicitação do horário e aguarda confirmação via e-mail.

Fluxo alternativo:

A: MatriculaAlunoInexistente.
B: CancelarSolicitaçãoHorário.
C: SairSistema.

Pós-condições:

O aluno deve receber um e-mail confirmando o horário e os equipamentos reservados para a prática esportiva.

Caso de Uso: Enviar formulário com participantes
ID: 4
Descrição: Um aluno ou aluno com preferência deve preencher e enviar o formulário com nome e matrícula de todos os participantes da prática esportiva para a solicitação de um horário junto a área da gerência.
Atores primários: Aluno, Aluno c/ preferência.
Atores secundários: Nenhum.
Pré-condições: O aluno responsável pela lista de participantes da prática esportiva, seja ela qual for, deve estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.
Fluxo principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O aluno acessa a página inicial do sistema. 2. Informa sua matrícula na UFCG. 3. O aluno seleciona a opção de solicitar um horário. 4. O aluno escolhe o esporte a ser praticado e o horário. 5. O aluno deve informar o nome de todos os usuários do horário e suas respectivas matrículas. 6. O aluno informa se serão necessários equipamentos para a prática esportiva. 7. O aluno finaliza a solicitação do horário e aguarda confirmação via e-mail.
Fluxo alternativo: A: MatriculaAlunoInexistente. B: CancelarSolicitaçãoHorário. C: SairSistema.
Pós-condições: O aluno deve receber um e-mail confirmando o horário, equipamentos reservados e a lista de membros alocados para a prática esportiva.

Caso de uso: Enviar justificativa de falta
ID: 5
Descrição: Um aluno com prioridades que é responsável por um horário no ginásio, quadra de areia (vôlei) ou campo de areia (futebol) durante todo um período. No próximo período, o horário pode ser renovado, porém, após 3 faltas consecutivas no

horário marcado, o aluno poderá perder o horário (caso não justifique motivo das faltas).
Atores primários: Aluno c/ preferência.
Atores secundários: Nenhum.
Pré-condições: O aluno responsável pelo horário a ser justificado por 3 faltas consecutivas em um período de renovação deve estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.
Fluxo principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O aluno acessa a página inicial do sistema. 2. Informa sua matrícula na UFCG. 3. O aluno seleciona a opção de "Meus horários". 4. O aluno seleciona o horário que foi reservado no período anterior. 5. O aluno visualiza a quantidade faltas no horário pré estabelecido. 6. O aluno informa a justificativa de falta e envia para a gerência. 7. O aluno fecha a página do sistema.
Fluxo alternativo: A: MatriculaAlunoInexistente. B: CancelarSolicitaçãoHorário. C: SairSistema.
Pós-condições: O aluno deve receber um e-mail recebendo um parecer a respeito da justificativa e um retorno sobre a permanência ou não do horário.

Caso de Uso: Entrar em lista de espera
ID: 6
Descrição: O Aluno representante do seu Grupo poderá entrar na lista de espera do determinado esporte que o interessar. Ao clicar na categoria de esporte desejado, poderá clicar no botão “Entrar na lista de Espera”, assim o sistema irá cadastrar este representante na lista.
Atores primários: Aluno.
Atores secundários: Sistema.
Pré-condições: O aluno representante, deverá estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.

Fluxo principal:

1. Após selecionar uma data já reservada o aluno poderá clicar na opção “Entrar na Lista de espera”.
2. Se a matrícula estiver registrada na Lista:
O Botão de entrar na lista não ficará “clicável”.
3. Se não:
 - 3.1. Após clicar em entrar, a matrícula será inserida por último na Lista.
 - 3.2. O Sistema exibe uma mensagem e envia um e-mail para o aluno com os dados da espera.
4. O Aluno permanece na tela que estava.

Fluxo alternativo:

Nenhum.

Pós-condições:

Matrícula do Aluno inserida na lista de espera e um e-mail enviado para o mesmo contendo os dados da lista (data, hora, posição na lista).

Caso de Uso: Manter horário reservado no período anterior

ID: 7

Descrição:

Um Aluno com preferência pode manter seu horário antigo, em determinados esportes, para o novo período letivo.

Atores primários:

Aluno c/ preferência.

Atores secundários:

Técnico.

Pré-condições:

O Aluno deverá estar regularmente matriculado e ativo na UFCG.
O Aluno deverá possuir um horário previamente já reservado.

Fluxo principal:

1. O Aluno clica na opção de exibir reservas.
2. O Aluno clica sobre a reserva.
3. É mostrado em estilo Modal, os dados feitos nesta reserva, inclusive uma opção para renovar a reserva.
4. O Aluno clica em Renovar a reserva.
5. Se a reserva estiver próxima do seu vencimento (começo do período):
 - 5.1. A reserva é efetuada por mais 1 período.
 - 5.2. A tela é finalizada.
 - 5.3. Uma mensagem é exibida informando novos dados sobre a

<p>renovação.</p> <p>5.4. O Aluno volta para a tela de “Suas Reservas”.</p> <p>6. Se não:</p> <p>6.1. A reserva não é efetuada.</p> <p>6.2. Uma mensagem alerta ao Aluno que não pode fazer tal operação.</p> <p>6.3. O modal é fechado.</p>
<p>Fluxo alternativo:</p> <p>1. Caso não exista nenhuma reserva efetuada aparecerá uma nova caixa para o aluno reservar um horário.</p>
<p>Pós-condições:</p> <p>Uma nova Reserva é efetuada.</p>

Caso de Uso: Agendar horário
ID: 8
<p>Descrição:</p> <p>Um Técnico poderá reservar horários para determinados alunos.</p>
<p>Atores primários:</p> <p>Técnico.</p>
<p>Atores secundários:</p> <p>Aluno.</p>
<p>Pré-condições:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Aluno deverá estar regularmente matriculado e ativo na UFCG. 2. Deverá haver horário disponível na quadra desejada.
<p>Fluxo principal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Técnico seleciona a opção que exibe horários disponíveis. 2. O Técnico seleciona o horário escolhido pelo aluno. 3. É mostrado em estilo Modal, campos onde o Técnico deve inserir os seus dados e os dados do aluno em questão. 4. O Técnico seleciona confirmar reserva. 5. Se tudo ocorrer bem: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 A reserva é efetuada. 5.2 A tela é finalizada. 5.3 Uma mensagem é exibida informando novos dados sobre a reserva. 5.4 O Técnico volta para a tela principal. 6. Se não: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 A reserva não é efetuada. 6.2 Uma mensagem alerta ao Técnico que não pode fazer tal operação. 6.3 O modal é fechado.

Fluxo alternativo:

1. Caso exista inconsistência nos dados, é informado ao técnico os dados errados.

Pós-condições:

1. Uma nova Reserva é efetuada.
2. O horário escolhido pelo Aluno aparecerá como já reservado.

Caso de Uso: Receber formulários**ID:** 9**Descrição:**

Um Técnico deverá receber formulários informando os horários reservados para a semana.

Atores primários:

Técnico.

Atores secundários:

Sistema.

Pré-condições:

O Técnico deverá estar logado no sistema.
Deverá haver pelo menos uma quadra reservada.

Fluxo principal:

1. O Técnico seleciona a opção que exibe horários reservados.
2. O Técnico seleciona o dia da semana que deseja visualizar.
3. É mostrado em estilo Modal, campos onde serão apresentadas as quadras cadastradas.
4. O Técnico seleciona uma quadra.
5. São exibidos, separados por horários do dia, as reservas e os dados dos alunos que reservaram.

Fluxo alternativo:

1. Caso a quadra esteja indisponível ou não tenha horários reservados, é apresentada uma mensagem informando o ocorrido.

Pós-condições:

1. O Técnico terá informações sobre todas as reservas de uma semana.

Caso de Uso: Receber justificativa
ID: 10
Descrição: Um Técnico deverá receber justificativas advindas de alunos, quando estes não puderem comparecer em um horário reservado.
Atores primários: Técnico.
Atores secundários: Aluno.
Pré-condições: <ol style="list-style-type: none"> 1. O Técnico deverá estar logado no sistema. 2. Deverá haver pelo menos uma justificativa disponível.
Fluxo principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O Técnico seleciona a opção que exibe justificativas recebidas. 2. O Técnico seleciona a justificativa que deseja visualizar. 3. É mostrado em estilo Modal, a descrição enviada pelo aluno. 4. O Técnico seleciona Aceitar ou Rejeitar. 5. Se for selecionado Aceitar: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 A falta do aluno não é contabilizada. 6. Se não: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 A falta do Aluno é registrada no sistema. 7. O Técnico volta a tela inicial.
Fluxo alternativo: Nenhum.
Pós-condições: <ol style="list-style-type: none"> 1. O horário que o Aluno justificou que não irá comparecer é disponibilizado para reserva. 2. Dependendo da opção selecionada pelo Técnico, é adicionada uma falta ao Aluno.

Caso de uso: Agendar eventos
ID: 11
Descrição: Um Técnico pode agendar um evento em uma determinada data e em um determinado horário.
Atores primários:

Técnico.
Atores secundários: Sistema.
Pré-condições: O Técnico deverá ter realizado login.
Fluxo principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O Caso de uso começa quando o Técnico seleciona “Agendar Evento”. 2. O Técnico marca o dia e o horário solicitado para o evento. 3. O Sistema verifica a disponibilidade do dia e horário solicitado. 4. Se houver disponibilidade: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. O Técnico entra com a descrição do evento. 4.2. O Técnico finaliza o agendamento marcando o dia e o horário. 5. Se não: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. O Sistema avisa ao Técnico que não é possível agendar um evento naquele dia e horário.
Fluxo alternativo: Nenhum.
Pós-condições: O Evento é agendado.

Caso de uso: Notificar sobre eventos
ID: 12
Descrição: O Sistema deve notificar aos alunos que um evento foi agendado e ocorrerá em uma determinada data e horário.
Atores primários: Sistema.
Atores secundários: Aluno.
Pré-condições: O Evento deve ter sido agendado com sucesso.
Fluxo principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O Caso de Uso começa ao finalizar o caso de uso de ID 11. 2. Para cada aluno: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. O Sistema informa (notifica) que um evento acontecerá em determinada data e determinado horário.

Fluxo alternativo:

Nenhum.

Pós-condições:

Todos os alunos são notificados de que um evento acontecerá.

Caso de uso: Notificar próximo da lista de espera

ID: 13

Descrição:

O Sistema deve notificar ao próximo aluno com preferência da lista de espera que um outro aluno perdeu ou cancelou a sua preferência em uma reserva de algum espaço que corresponde ao interesse de reserva do próximo que será notificado.

Atores primários:

Sistema.

Atores secundários:

Aluno c/ Preferência.

Pré-condições:

O Aluno que tinha preferência em manter um espaço reservado em determinado horário e dia deve ter cancelado ou perdido essa preferência.

Fluxo principal:

1. O Caso de Uso começa quando há a perda de preferência de um aluno.
2. O Sistema verifica na lista de espera qual o próximo aluno que deverá receber a preferência.
3. Se existir algum aluno na lista:
 - 3.1. O Sistema notifica a esse aluno que ele terá preferência em reservar determinado espaço em determinado dia e horário.
4. Se não:
 - 4.1. O Sistema não notifica a nenhum aluno.

Fluxo alternativo:

Nenhum.

Pós-condições:

O novo aluno com preferência é notificado.

Caso de uso: Notificar perda iminente de horário
ID: 14
Descrição: O Sistema pode enviar notificações sobre perda iminente de horário para alunos que se encaixam no quadro de perda de horário marcado, indicando, também, ao Técnico sobre a disponibilidade de dia e horário a se tornar disponível.
Atores primários: Sistema.
Atores secundários: Nenhum.
Pré-condições: É necessário haver alguma marcação anterior para o horário em questão.
Fluxo principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O caso de uso começa quando o Sistema verifica que o aluno faltou três vezes consecutivas sem justificativa. 2. O Sistema envia, por meio de notificação, uma mensagem de perda iminente de horário para o aluno que realizou a marcação de horário. 3. O Sistema envia uma mensagem de aviso para o Técnico, a respeito da data e horário que se tornará disponível. 4. O Sistema libera o horário e a data do calendário de marcações.
Fluxo alternativo: Nenhum.
Pós-condições: O Aluno perde o horário agendado, o horário e a data são liberados do calendário de marcação do Sistema.

Caso de uso: Notificar cancelamento de horário devido a eventos
ID: 15
Descrição: O Sistema pode enviar notificações para alunos sobre possíveis cancelamentos de horário devido a eventos que poderão ser marcados para o ambiente em questão.
Atores primários: Sistema.
Atores secundários: Nenhum.

Pré-condições:

É necessário haver alguma marcação anterior para o horário em questão.

Fluxo principal:

1. O Sistema verifica quais horários, e as respectivas pessoas que agendaram tais horários, deverão ser cancelados.
2. O Sistema notifica o aluno que marcou o horário sobre o cancelamento daquele horário devido a um evento que foi marcado para o mesmo horário, no mesmo ambiente.
3. O Sistema remove o horário agendado do calendário de marcações.

Fluxo alternativo:

Nenhum.

Pós-condições:

O horário, que outrora foi agendado, é cancelado. O horário e a data, no calendário de marcações, são preenchidos pelo evento.