

# INTRODUCCIÓN

Este documento busca delimitar el alcance funcional de la aplicación web, donde se describirán los requerimientos funcionales y no funcionales de la aplicación. Tiene como objetivo centralizar los conceptos y las definiciones que se acordaron en la primera entrevista con el cliente. El documento describe el propósito de la construcción del sistema así mismo su alcance funcional. Para describir de manera general el producto final se visualiza la perspectiva del sistema y la funcionalidad esperada del producto. Es claro que todo sistema tiene restricciones por lo que se explicaran las restricciones que este producto presenta, asimismo sus dependencias con otros sistemas y suposiciones iniciales. Para explicar los requerimientos en detalle se dividirán en dos secciones principales: los requerimientos funcionales y requerimientos no funcionales (estos conceptos se explican en detalle en la sección de acrónimos y definiciones).

## PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Este documento tiene como propósito centralizar y definir las funcionalidades que el sistema debe cumplir, involucrando tanto al equipo de desarrollo de la aplicación como a la contraparte, en una visión uniforme de lo que se espera del producto final, de esta forma mantener una comunicación claro y transparente de los requerimientos del sistema.

## NECESIDAD COMERCIAL

La construcción del sitio web nace como resultado a la necesidad de publicitar e informar al público sobre los proyectos y servicios que ofrece la empresa Cooperativa de gestión y administracion equipo . Con el fin de acercar a sus clientes o futuros clientes a su filosofía como empresa, proyectos, servicios y a la vez a su estructura empresarial. Además, la construcción de este sitio recalca en la necesidad actual de ligar a tu empresa a una página web para el fácil acceso por el ciber público.

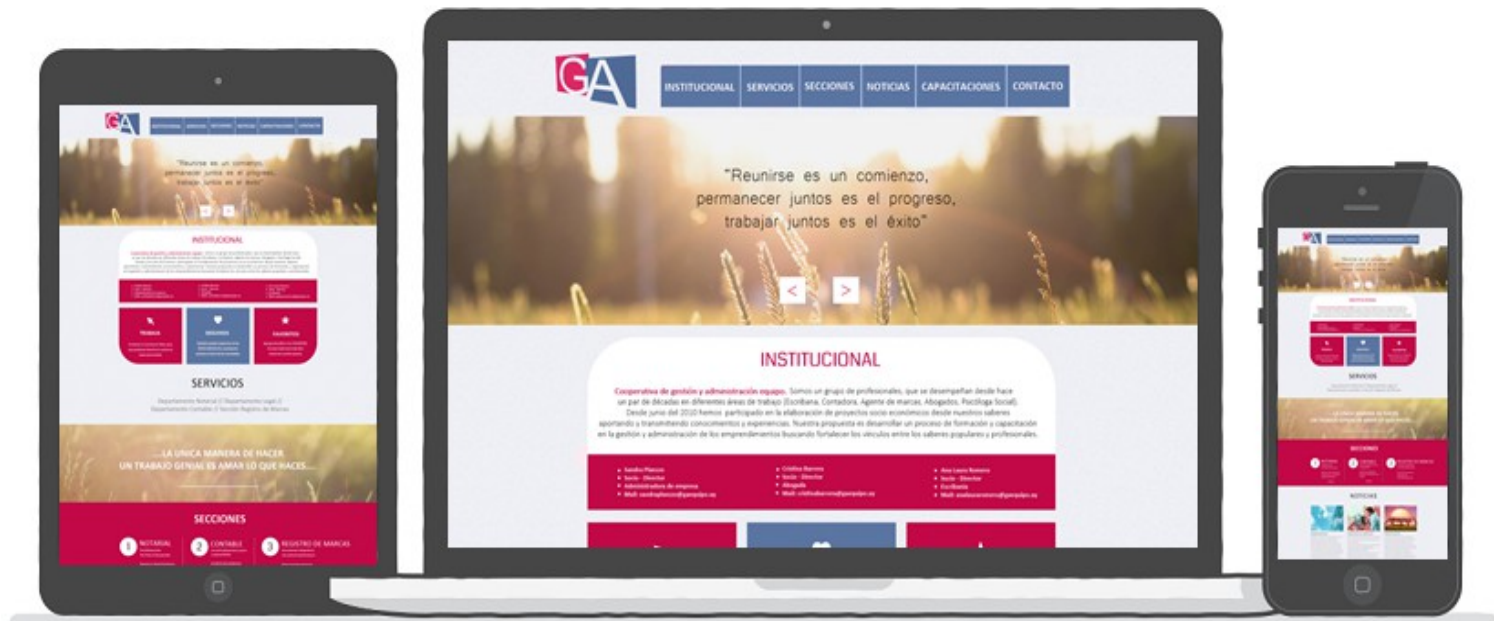
## OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Ligar la empresa a una página web para formar parte de la demanda cibernética, con el fin de lograr un mayor número de clientes y/o personas interesadas en los proyectos y servicios ofrecidos.

# ALCANCE

El sitio web de Reifer está compuesto por seis grandes secciones: inicio, institucion, servicios, secciones, capacitacion, noticias, contactos. Cada una de estas secciones presenta características diferentes, sin embargo mantienen una línea de diseño clara. El sitio no tiene formularios y sin interacción activa por parte del usuario con la base de datos. Es un sitio informativo, que basa su información (lo más importante) es la facil lectura de la informacion por lo cual se eligio realizar una pagina web dinamica para el lector. Para describir el alcance del proyecto se dividirá en las 6 secciones que representa el sitio con el objetivo de explicar en detalle cada uno de los componentes, textos, secciones, imágenes y otros.

1. **Inicio:** Esta sección no contiene textos descriptivos, sino un “slide” de imágenes, esto quiere decir que son un grupo de imágenes que mediante transición se intercambian cada ciertos segundos. La transición es un desplazamiento completo de la imagen, se visualiza una imagen completa, pasa la imagen actual, se visualiza la siguiente imagen completa y así consecutivamente.
2. **Institucion:** Esta seccion esta compuesta por un texto encabezado continuado por otro texto con la informacion de la empresa. Mas abajo se puede visualizar el nombre de los directores y socios de la empresa, rubros y contactos. Luego tenemos tres diviciones en la cuales hay formas gemoetrias rellenedas con texto que indican acciones con las cuales el usuario puede interactuar, “trabaja” enviara un mail a la empresa, la segunda “seguinos” abrira un link directo a la pagina de facebook de dicha empresa y la tercera “favoritos” realisara la accion automaticamente de añadir esta pagina web a los favoritos del ya menocionado usuario.
3. **Servicios:** Esta seccion esta compuesta por el encabezado del texto y las diferentes secciones dentro de la empresa ya sea el departamento notarial, departamento legal, departamento contable y la seccion registros de marcas.
4. **Imagen:** Esta imagen esta colocada de lado a lado del margen, y tiene texto incluido adentro.
5. **Secciones:** Esta seccion esta compuesta por el encabezado y 3 diferentes tablas, con su respectica informacion, tabla notarial, tabla contable y tabla regristo de marcas.
6. **Noticias:** Esta seccion esta compuesta por el encabezado y tres noticias principales y un “slide” mediante transición se intercambian cada ciertos segundos.
7. **Capacitacion:** Esta seccion cuensta con un encabezado “capacitacion” dentro de un margen de color que va de lado a lado del margen de la pagina. Esta compuesta por 3 tablas que muestran los cursos que la empresa realiza. Al final de cada tabla hay un link que abre directamente el correo para poder registrarse a dichos cursos.
8. **Contactos:** Al final de la pagina tenemos los contactos de dicha empresa dentro de un margen que va de margen a margen de la pagina.



## INSTITUCIONAL

**Cooperativa de gestión y administración equipo.** Somos un grupo de profesionales, que se desempeñan desde hace un par de décadas en diferentes áreas de trabajo (Escribana, Contadora, Agente de marcas, Abogados, Psicóloga Social). Desde junio del 2010 hemos participado en la elaboración de proyectos socio económicos desde nuestros saberes aportando y transmitiendo conocimientos y experiencias. Nuestra propuesta es desarrollar un proceso de formación y capacitación en la gestión y administración de los emprendimientos buscando fortalecer los vínculos entre los saberes populares y profesionales.

- Sandra Planzo
- Socio - Director
- Administradora de empresa
- Mail: sandraplanzo@gaequipo.uy

- Cristina Barrera
- Socio - Director
- Abogada
- Mail: cristinabarrera@gaequipo.uy

- Ana Laura Romero
- Socio - Director
- Escribana
- Mail: analauraromero@gaequipo.uy



### TRABAJA

Envíanos tu Currículum Vitae para que podamos tenerlo en cuenta en cada oportunidad.



### SEGUINOS

También puedes seguirnos en las REDES SOCIALES y mantenerte siempre al tanto de las novedades.



### FAVORITOS

Agrega esta Web a tus FAVORITOS. De este modo será más fácil visitarnos cuando quieras.

## SERVICIOS

Departamento Notarial // Departamento Legal //  
Departamento Contable // Sección Registro de Marcas

....LA UNICA MANERA DE HACER  
UN TRABAJO GENIAL ES AMAR LO QUE HACES....

## SECCIONES



## SECCIONES

1

### NOTARIAL

Para Restaurante,  
Part Time en Tacuarembó.

Requisitos: Disponibilidad para  
trabajo nocturno. Conocimiento  
práctico de gastronomía.

[VER MÁS...](#)

2

### CONTABLE

Con perfil administrativo, para la  
ciudad de RIVERA.

Excelente oportunidad para  
integrarse a una empresa líder en  
el sector.

[VER MÁS...](#)

3

### REGISTRO DE MARCAS

Aún estamos trabajando en  
una nueva propuesta para ti.

Próximamente estaremos  
publicando más  
oportunidades laborales.  
...

## NOTICIAS



#### ENTREVISTA EXITOSA

Sucede con más frecuencia de lo que se cree. Ante dos candidatos con capacidades aparentemente similares, las empresas se limitan exclusivamente a las entrevistas para hacer su selección. De hecho, las entrevistas son la última etapa en un proceso de enganche, y como tal, la más importante. Además, tienen un valor adicional. Por lo general, en este momento las empresas ya no están buscando aspectos para descartarlo sino razones por las cuales deberían contratarlo. Es la oportunidad para que marque la diferencia.



#### CÓMO HACER UN CURRICULUM ?

El principal objetivo para preparar tu Curriculum Vitae es obtener un entrevista. Presentarte a tu futuro empleador. Concentrar la atención sobre los aspectos más importantes de tu personalidad y de tu recorrido académico y laboral. Después de la entrevista, recordar a tu futuro empleador los datos que mejor hablan de ti. De tus puntos fuertes, tu Curriculum Vitae debe resaltar los que están en perfecta adecuación con la función que debes desempeñar en la empresa, sin mentir.



#### TRABAJO EN EQUIPO

Esta forma de trabajar, en la que todos los participantes son responsables de las metas, es la más asertiva para cualquier tipo de organización. Esto no sólo porque es más fácil cumplir con los objetivos; sino también porque es la mejor manera de retener talento y fomentar un clima laboral envidiable. Por ejemplo, Richard Branson, creador del imperio Virgin, siempre habla de "nosotros" en sus posts y comunicados: como gran líder sabe que dos cabezas piensan mejor que una. No importa el giro ni el tamaño de tu empresa.

## CAPACITACIONES

#### CURSO 1: EMPRESA ASOCIATIVA

17 y 18 de Noviembre 2016 - 19 a 22 hs.  
Asociación Empresarial de Tacuarembó  
25 de Mayo N° 318

- Atención al cliente.
- Momento de venta.
- Gestión visual del punto de venta.
- Imagen y comunicación.
- Presentación del producto/servicio.
- Herramientas para la promoción y venta efectiva.

**:: FINALIZADO ::**

[ENVIAR EMAIL](#)

#### CURSO 2: PROYECTO ECONÓMIC

28 y 29 de Noviembre 2016 - 19 a 22 hs.  
Complejo Barrios Amorín  
Calle Barrios Amorín y Av. San Martín

- Atención al cliente.
- Momento de venta.
- Gestión visual del punto de venta.
- Imagen y comunicación.
- Presentación del producto/servicio.
- Herramientas para la promoción y venta efectiva.

**:: FINALIZADO ::**

[ENVIAR EMAIL](#)

#### CURSO 3: GESTION EMPRESARIAL

5 y 6 de Diciembre 2016 - 19 a 22 hs.  
Complejo Barrios Amorín  
Calle Barrios Amorín y Av. San Martín

- Atención al cliente.
- Momento de venta.
- Gestión visual del punto de venta.
- Imagen y comunicación.
- Presentación del producto/servicio.
- Herramientas para la promoción y venta efectiva.

**:: FINALIZADO ::**

[ENVIAR EMAIL](#)



Vení a conocernos!  
Av. instrucciones 1413



Email  
coperativagaequipo@gmail.com



Teléfono  
2054810