

Projets tuteurés

Organisation et outils

Philippe Dosch

Philippe.Dosch@loria.fr



24 janvier 2012



Sommaire

- 1 Introduction
- 2 Gestion des projets
- 3 Les outils

Sommaire

- 1 Introduction
- 2 Gestion des projets
- 3 Les outils

Contexte

- Projets encadrés sur des sujets techniques
- Objectifs
 - Travail approfondi sur un sujet technique
 - Travail en groupe (4 étudiants)
 - Gestion de projet (avec utilisation de ressources et outils liés)
 - Présentation du travail réalisé (rapports, soutenance)

Organisation

- UE7 de la formation, coefficient 8 (sur 60)
 - Volume horaire
 - 8 semaines comprenant 4 à 5 plages de 4 heures à l'EDT
 - Travail supplémentaire à prévoir
- Prévoir environ 200 heures de travail par étudiant
- Soutenances prévues le mercredi 28 mars

Déroulement

- Travail en/de groupe
 - Gestion du projet correspondant au sujet défini
 - Constitution de ressources (rapports, documentation, code)
 - Organisation : *reporting*, gestion de tâches...
- Contacts avec le tuteur
 - Premier contact à votre initiative (fin de la semaine dernière)
 - RDV fréquents (rythme à définir avec le tuteur)
 - Communication plénière, par mail, *via* les outils utilisés et/ou par tout autre moyen proposé par le tuteur

Réalisations

- Rapport intermédiaire au bout de 4 semaines (20 février environ)
 - Contenu défini par le tuteur, 25% de la note finale (état de l'art, pré-étude, cahier des charges...)
 - Évalué en principe rapidement
- Rapport final peu avant la soutenance
 - Contenu défini en concertation avec le tuteur
 - Intègre le rapport intermédiaire, éventuellement remanié
 - Réponse au sujet défini
 - Inventaire
 - des tâches réalisées
 - des ressources produites
 - de la répartition du travail au sein du groupe

Réalisations

- Soutenances
 - *slots* d'une heure (20 mn de présentation + questions)
 - présence de tous les groupes à toutes les soutenances

Sommaire

- 1 Introduction
- 2 Gestion des projets
- 3 Les outils

Principes

- Centraliser et partager les ressources *utilisées*
- Centraliser et partager les ressources *produites*
- Prévoir le versionnage quand nécessaire (code, rapports)
- Communication plénière de tous les membres et du tuteur
- Gestion des tâches *à réaliser* (qui ? quoi ? quand ?)
- Gestion des tâches *réalisées* (qui ? quoi ? quand ?)

Mise en œuvre

- Implication totale de tous les membres
- Utilisation d'outils appropriés
- Travail collaboratif
- Tuteur dans la boucle
- Désignation d'un chef de projet interne (hors tuteur) si possible ?

Sommaire

- 1 Introduction
- 2 Gestion des projets
- 3 Les outils

Gestion de projet

- Utilisation obligatoire de github (<https://github.com/>)
- Propose un outil de versionnage (git)
- Propose des outils liés à la gestion de projet : suivi des tâches, wiki
- Choisir des comptes gratuits (projets publics, 300 Mo disponibles)
- Les membres du projet et le tuteur doivent être déclarés comme contributeurs

Github : usages

- Gestion versionnée des sources : onglet « Code » (avec `git`)
- Gestion des tâches : onglet « Issues »
- Gestion de la documentation
 - au sein des sources : onglet « Code » (dédier un sous-répertoire)
 - à partir du wiki : onglet « Wiki »
- Toutes les actions du groupe doivent y être consignées

Rapports

- Contraintes : édition collaborative et simultanée
- Deux possibilités
 - En *off-line* : \LaTeX
 - gestion des sources au sein de github (dédier un sous-répertoire)
 - fichier PDF résultant à versionner, comme les sources (accès simple pour le tuteur)
 - En *on-line* : Google documents
 - édition WYSIWYG au sein d'un navigateur Web
 - compte gmail conseillé (indispensable ?)
 - ne pas oublier le partage avec le tuteur