

FACWEB: Modification et validation des feuilles d'activité

Planification des feuilles d'activité

SOMMAIRE

- 1. Accès à FACWEB
- 2. Modification de la feuille d'activité
- 3. Validation de la feuille d'activité



Accès à FACWEB

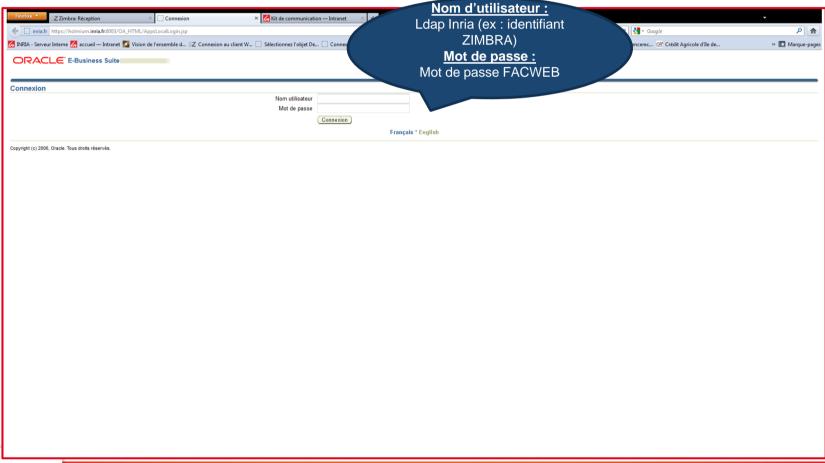


Accès à FACWEB

• Sur site Inria

Connectez-vous à l'adresse suivante :

https://holmium.inria.fr:8003/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp

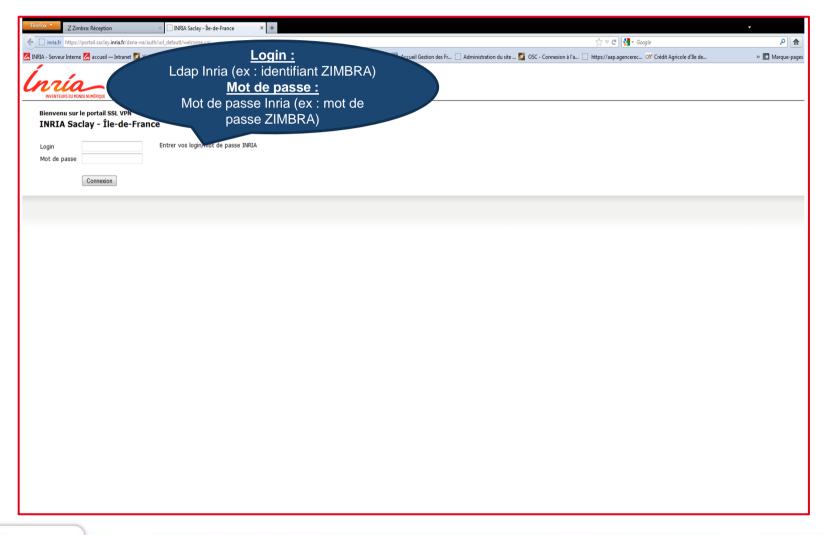




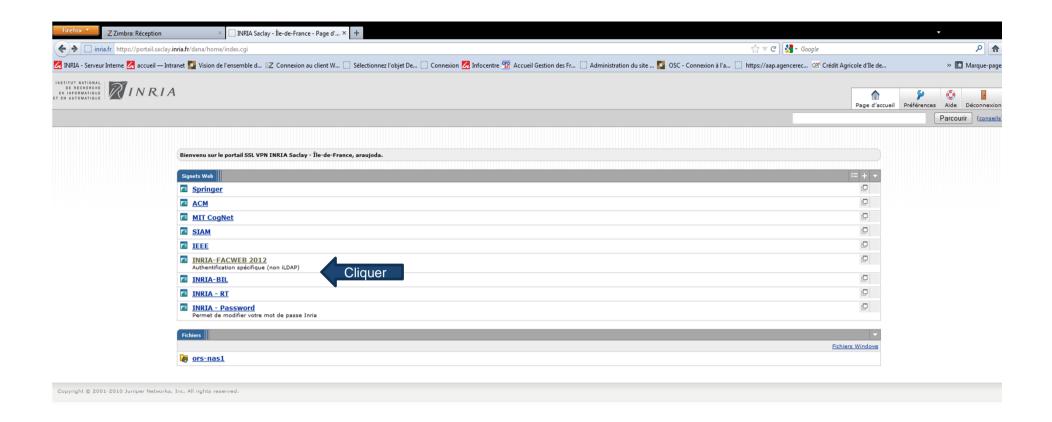
Hors site Inria (via VPN)

Connectez-vous sur le portail VPN Inria à l'adresse suivante:

https://portail.saclay.inria.fr/dana-na/auth/url_default/welcome.cgi

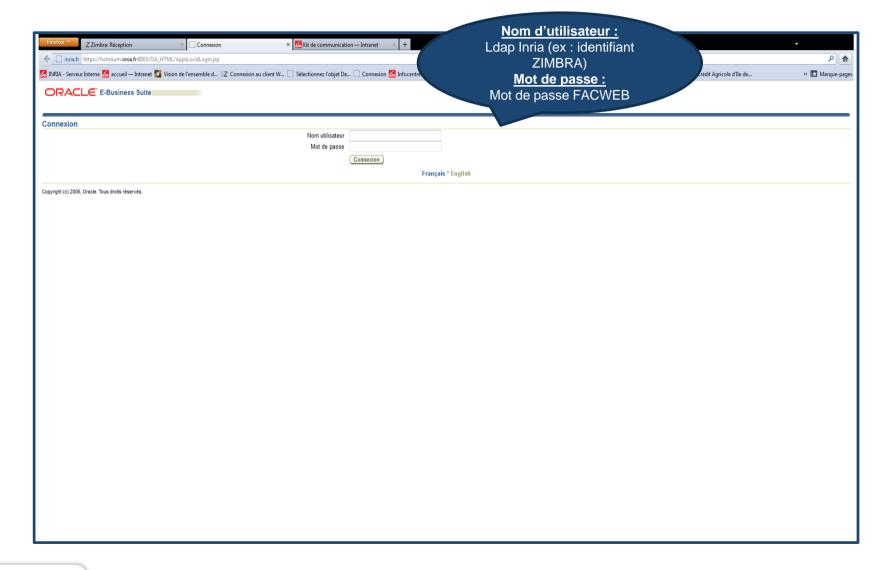






Puis cliquer sur « INRIA – FACWEB 2012 » pour accéder à FACWEB





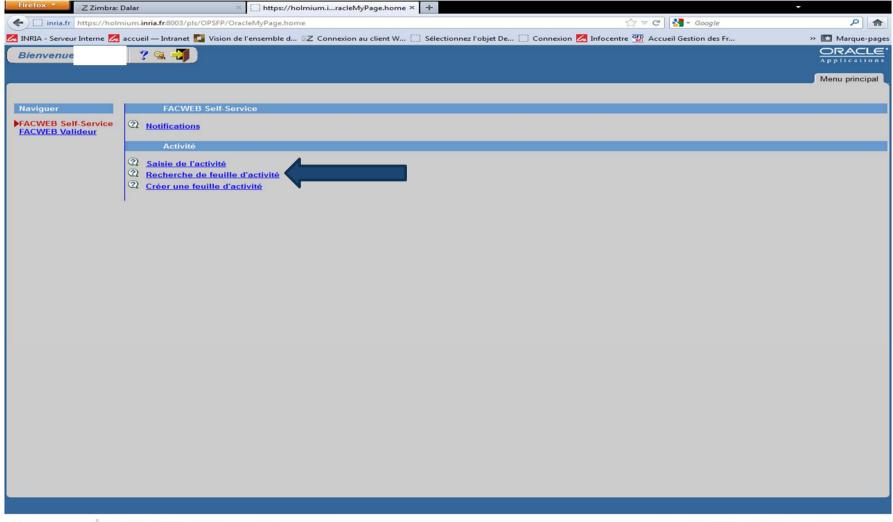


2

Modification de la feuille d'activité

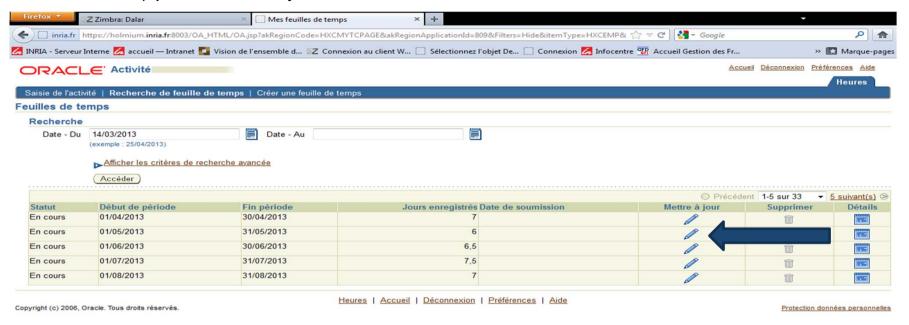


Vous arrivez sur la page d'acceuil FACWEB, cliquer sur « Recherche de feuilles d'activité» pour accéder à vos feuilles d'activité.



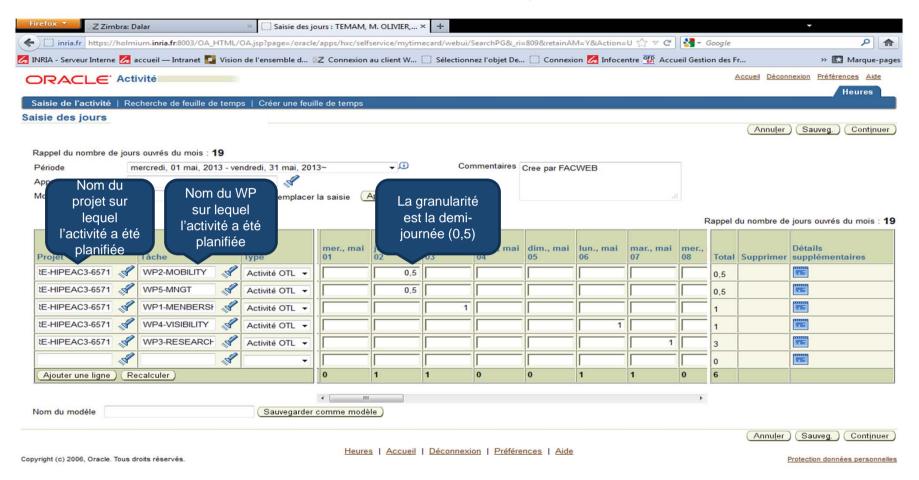


Cliquer sur la feuille de temps du mois en cours (ex : Mai 2013 – 01/05/2013 au 31/05/2013) pour mettre à jour les données de celle-ci





Vous arrivez sur le détails de votre feuille d'activité pour le mois de Mai 2013.



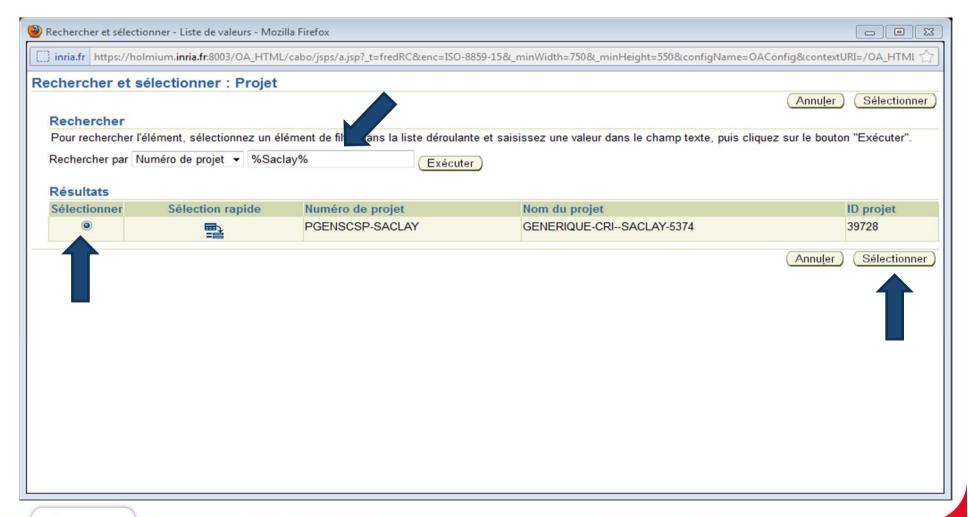


Vous pouvez modifier votre feuille d'activité en y ajoutant par exemple des activités hors contrats européens (exemple: Imputer les journées 02 & 03/05 en enseignement)

Firefox Z Zimbra: Dalar	× Saisie des jo	ours : TEMAM, N	1. OLIVIER, >	+								•
https://holmium.inria.fr:8003/OA_HTML/C	A.jsp?page=/oracle	/apps/hxc/selfs	ervice/mytime	ecard/webui/	SearchPG&_ri:	=809&retainAN	Λ=Y&Action=	U ☆ ▽ Œ	₹ - 0	Google		<i>P</i>
🔏 INRIA - Serveur Interne 🌠 accueil — Intranet 📮 Vision	de l'ensemble d	Z Connexion a	u client W(Sélection	nez l'objet De	. Connexio	on 🕢 Infoce	ntre ோ Accu	eil Gestio	on des F	r	» 🖾 Marque-page
ORACLE' Activité										é	Accueil Décon	nexion Préférences Aide
Heures Saisie de l'activité Recherche de feuille de temps Créer une feuille de temps												
Saisie de l'activité Recherche de leullie de temps	Creer une feui	ne de temps										
											Annuler	Sauveg. Continuer
Rappel du nombre de jours ouvrés du mois : 19												
Période mercredi, 01 mai, 2013 - ven	dredi, 31 mai, 201	3~	.	Cor	mmentaires	Cree par FAC	WEB					
Approbateur particulier												
Modèle	Remplacer	la saisie A	ppliquer le m	odèle)								
Rappel du nombre de jours ouvrés du mois : 19												
										аррег	da mombre de	jours ouvies du mois . 13
Projet Tâche	Туре			ven., mai 03	sam., mai 04	dim., mai 05	lun., mai 06	mar., mai 07	mer., 08	Total	Supprimer	Détails supplémentaires
RE-HIPEAC3-6571 WP2-MOBILITY	Activité OTL ▼		0,5							0,5		
RE-HIPEAC3-65 Cliquer ici pour	Activité OTL ▼		0,5							0,5		
RE-HIPEAC3-65 rechercher un	Activité OTL ▼			1						1		
RE-HIPEAC3-65 nouveau projet	Activité OTL ▼						1			1		
LE-HIPEAC3-6571 P3-RESEARCH	Activité OTL ▼							1		3		
A A	Activité OTL ▼									0		
Ajouter une ligne Recalculer		0	1	1	0	0	1	1	0	6		
< III												
Nom du modèle	Sauvegarder	comme modèl	е									
		Haves	I Acqueil I	Dásann	on I Dráff	ness I Aid-					Annuler	Sauveg. Continuer
Copyright (c) 2006, Oracle. Tous droits réservés.		Heures	Accueil	Deconnexi	on Prefere	nces Aide					!	Protection données personnelles

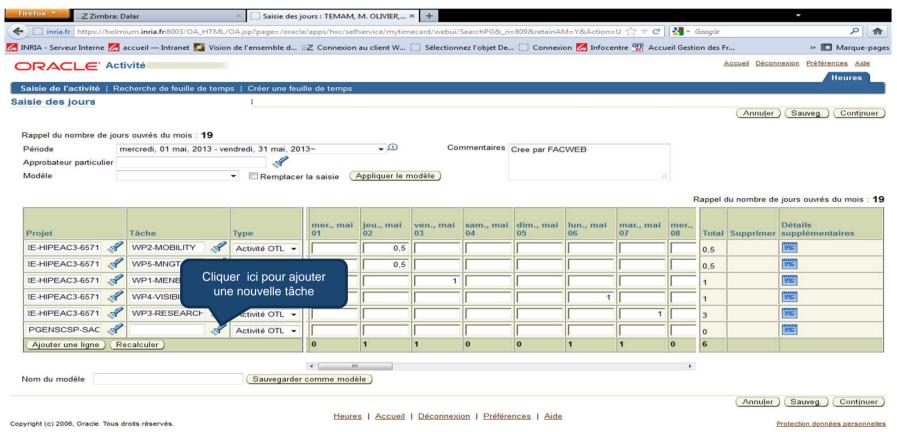


Le fenêtre suivante apparait. Entrer dans le numéro du projet « % Saclay% » pour accéder au projet générique du centre de Saclay. Puis sélectionner ce projet et cliquer sur « Sélectionner ».





Le projet a bien été sélectionné sur votre feuille d'activité, vous devez maintenant renseigner la tâche « enseignement »



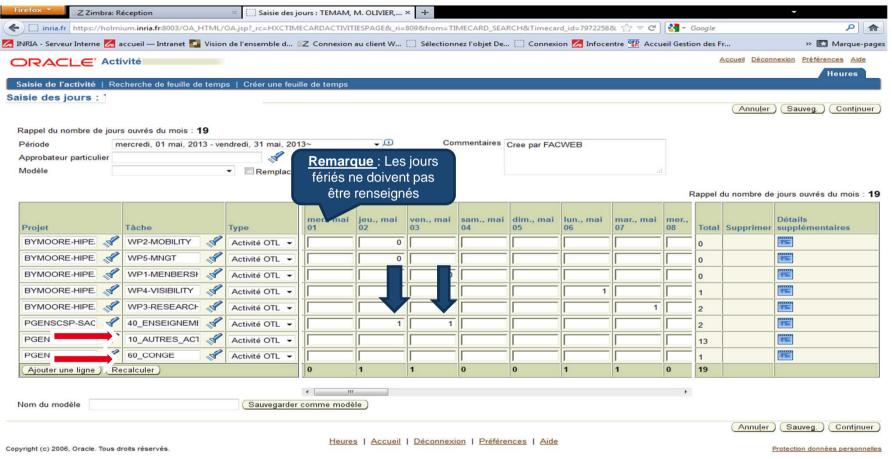


Le page suivante s'ouvre. Entrer un % dans le numéro de la tache puis cliquer sur « Exécuter ». Sélectionner la tache « enseignement ».



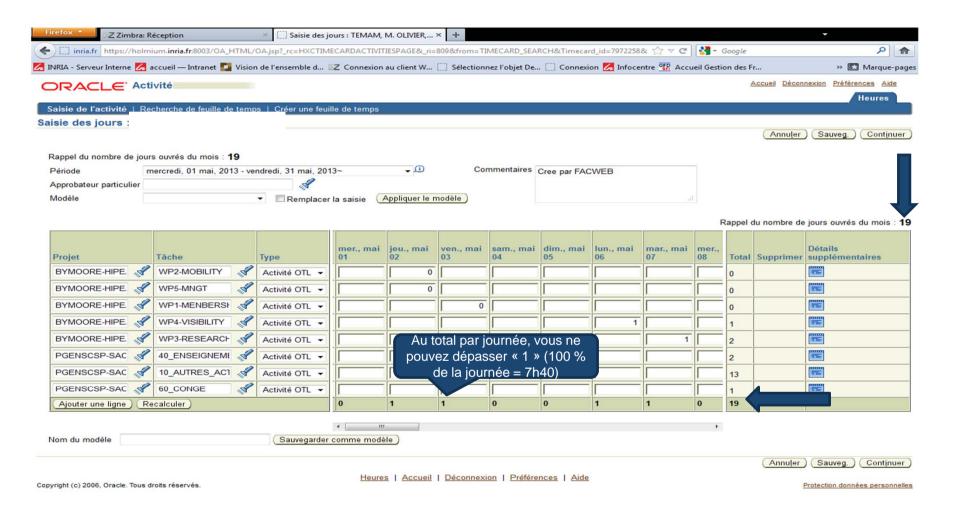


Compléter les journées du 02 et 03/05 par « 1 » sur la ligne enseignement. Puis ajouter le nombre de ligne (en cliquant sur « Ajouter une ligne ») nécessaire pour refléter votre activité réelle sur le mois de mai 2013 (exemple : 60_Congé et 10_AUTRES-ACTIVITE_DE_RECHERCHE)





Important : Le total de jours déclarés sur votre feuille d'activité (congé compris) doit être égal au nombre de jours ouvrés dans le mois.



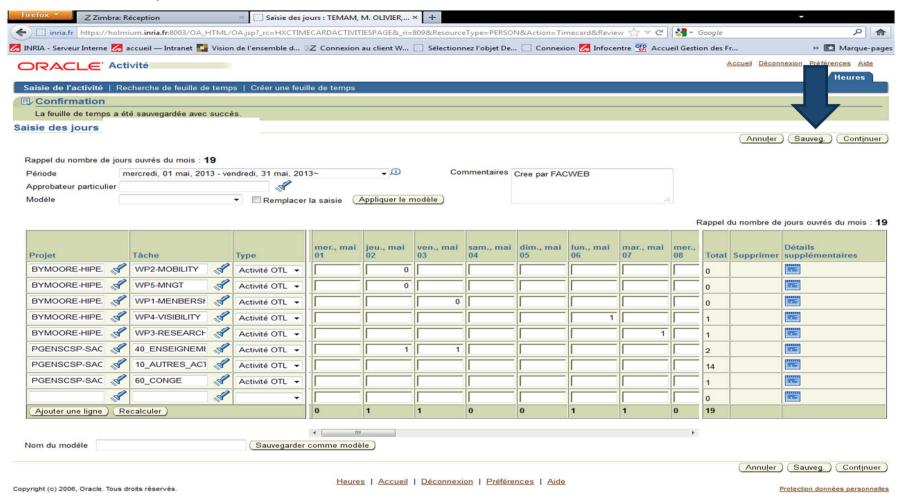


3

Validation de la feuille d'activité

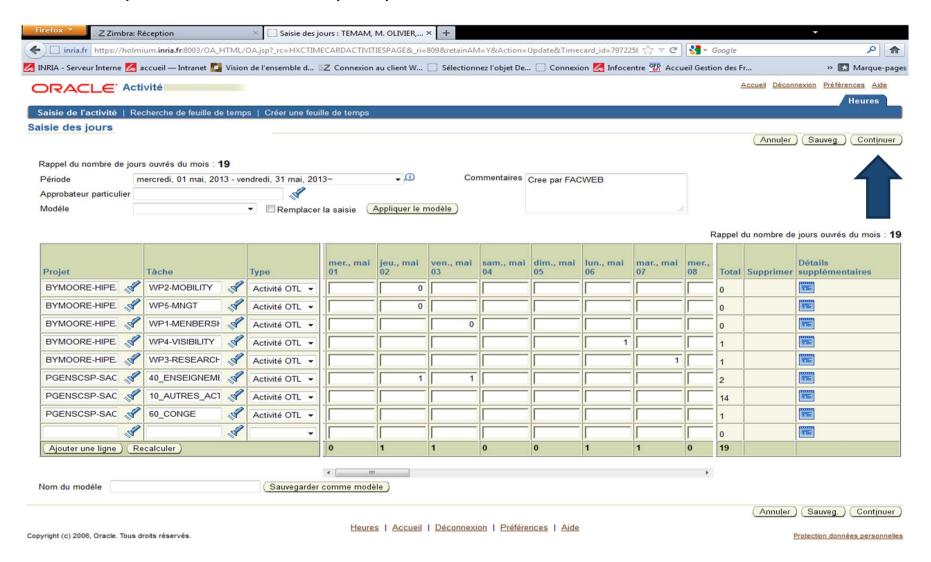


Avant de soumettre votre feuille vous devez la sauvegarder. Le système procède alors à des vérifications de base (exemple: nombre de jours déclarés = nombre de jours ouvrés dans le mois)



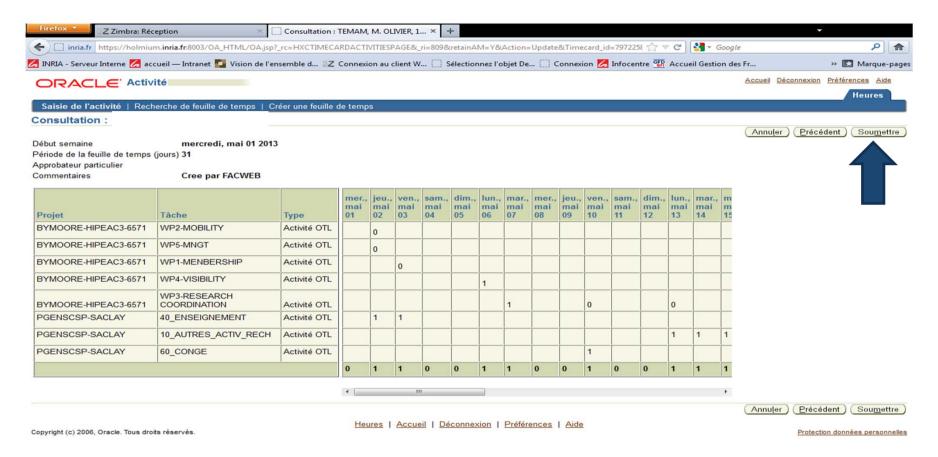


Puis cliquer sur « Continuer » pour pouvoir ensuite soumettre votre feuille d'activité.



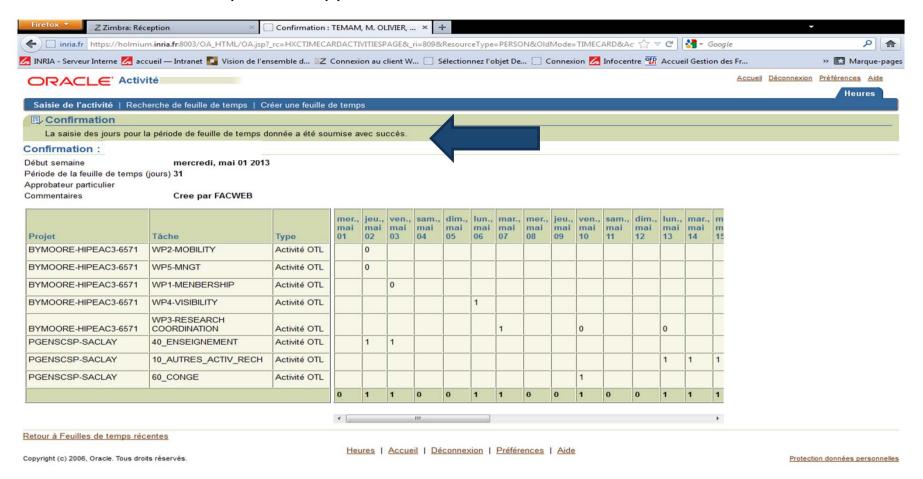


Vous pouvez maintenant soumettre votre feuille d'activité du mois de Mai 2013.





Votre feuille de temps a été approuvée avec succès.





Merci



En cas de problème lors de votre connexion à FACWEB ou bien lors de la modification et validation de votre feuille d'activité, veuillez contacter le pôle des chargés d'affaires financières à l'alias suivant : saf-saclay-recettes @inria.fr