

PROCES VERBAL DE SOUTENANCE DE DOCTORAT

à déposer dans les 3 jours ouvrés après la soutenance au service de scolarité de l'établissement de
préparation du doctorat daté et signé

Monsieur Mathieu CARRIERE

ECOLE DOCTORALE : Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication

ETABLISSEMENT DE PREPARATION DU DOCTORAT: université Paris-Sud

Titre de la thèse : Sur les propriétés métriques et statistiques des descripteurs topologiques pour les données géométriques

Spécialité de doctorat : Informatique

Date de soutenance : 21 novembre 2017 **Heure :** 8h00 **Lieu :** C47 Télécom ParisTech Bâtiment C, 46 rue Barrault, 75013 Paris

Décision du Jury

- ☐ Admission
☐ Ajournement

Avis du Jury sur la reproduction de la thèse

- ☐ Thèse dont le dépôt légal peut être finalisé après des modifications mineures*
☐ Corrections majeures demandées par le jury

Si des corrections sont demandées, **membre du Jury désigné par le président** pour vérifier les corrections : Nom, prénom, titre et fonction dans le jury :

Dans ce cas, le président du jury, complète, date et signe le formulaire de vérification des corrections majeures apportées à la thèse et le remet au membre du jury chargé de la vérification.

* Des modifications mineures seront toujours nécessaires au moins pour préciser le nom du président du Jury sur la page de couverture en vue du 2ème dépôt légal de la thèse.

Civilité, Nom et Prénom	Titre	Fonction dans le Jury	Signature
M. Steve OUDOT	CR1	Directeur de thèse	
M. Gunnar CARLSSON	Professeur	Rapporteur <input type="checkbox"/> Président	
M. Jean-Philippe VERT	Directeur de recherche	Rapporteur <input type="checkbox"/> Président	
M. Julien MAIRAL	Chargé de recherche	Rapporteur <input type="checkbox"/> Président	
M. Xavier GOAOC	Professeur	Examineur <input type="checkbox"/> Président	
M. Ulrich BAUER	Professeur assistant	Examineur <input type="checkbox"/> Président	
M. Marc SCHOENAUER	Directeur de Recherche	Examineur <input type="checkbox"/> Président	

RAPPORT DE DOCTORAT

à déposer si possible trois jours ouvrés après la soutenance et au plus tard un mois après la soutenance au service de scolarité de l'établissement de préparation de la thèse, daté et signé

Monsieur Mathieu CARRIERE

ECOLE DOCTORALE : Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication

ETABLISSEMENT DE PREPARATION DU DOCTORAT: université Paris-Sud

Civilité, Nom et Prénom	Titre	Fonction dans le Jury	Signature
M. Steve OUDOT	CR1	Directeur de thèse	
M. Gunnar CARLSSON	Professeur	Rapporteur <input type="checkbox"/> Président	
M. Jean-Philippe VERT	Directeur de recherche	Rapporteur <input type="checkbox"/> Président	
M. Julien MAIRAL	Chargé de recherche	Rapporteur <input type="checkbox"/> Président	
M. Xavier GOAOC	Professeur	Examineur <input type="checkbox"/> Président	
M. Ulrich BAUER	Professeur assistant	Examineur <input type="checkbox"/> Président	
M. Marc SCHOENAUER	Directeur de Recherche	Examineur <input type="checkbox"/> Président	

VERIFICATION DES CORRECTIONS MAJEURES APPORTEES A LA THESE

A retourner au service de scolarité de l'établissement de préparation du doctorat, daté et signé

Le président du jury de soutenance de

Monsieur Mathieu CARRIERE

ECOLE DOCTORALE : Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication

ETABLISSEMENT DE PREPARATION DU DOCTORAT: université Paris-Sud

Titre de la thèse : Sur les propriétés métriques et statistiques des descripteurs topologiques pour les données géométriques

Désigne

NOM :

Prénom :

Titre :

pour vérifier les corrections majeures de la thèse, demandées par le jury, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la thèse révisée.

Le 21 novembre 2017 à Lieu : C47 Télécom ParisTech Bâtiment C, 46 rue Barrault, 75013 Paris

Nom et prénom du président, signature

En tant que membre du jury de soutenance désigné par le président du jury, j'atteste que j'ai vérifié les corrections qui ont été réalisées par le doctorant sur sa thèse, dont la version révisée m'a été remise le : (jj/mm/aaaa) .

☐ Après vérifications, le dépôt légal de la thèse révisée peut être effectué

☐ Après vérifications, le dépôt légal de la thèse révisée ne peut pas être finalisé

Le, à

Nom et prénom du membre du jury désigné pour effectuer les vérifications et signature

Soutenance de thèse de doctorat

Note relative au fonctionnement des jurys de soutenance de doctorat

5 documents sont à remettre au président du jury juste avant la soutenance :

3 documents doivent être fournis au Jury avant la soutenance :

- La présente note, relative au fonctionnement des jurys,
- L'attestation de 1er dépôt de la thèse,
- Le procès-verbal de soutenance,
- Le rapport de soutenance,
- La désignation, le cas échéant, d'un membre du jury pour vérifier des corrections majeures demandées par le jury au doctorant, et l'attestation, le cas échéant, de vérification de la thèse révisée,

Ces documents sont disponibles dans l'espace personnel du doctorant dans Adum, le doctorant télécharge les documents avant la soutenance, les imprime et les remet au président du jury.

Le **procès-verbal** de soutenance devra être retourné, complété, daté et signé, à la scolarité doctorale de l'établissement de préparation de la thèse au plus tard **trois jours ouvrés** après la soutenance. Le **rapport de soutenance** devra être retourné, complété, daté et signé, à la scolarité doctorale de l'établissement de préparation de la thèse, si possible trois jours ouvrés après la soutenance et **au plus tard un mois** après la soutenance.

Lieu de soutenance et organisation

Sauf si une dérogation au caractère public de la thèse a été accordée par le chef d'établissement, et formalisée par des accords de confidentialité avec les rapporteurs et les membres du Jury **la soutenance est publique**.

La salle dans laquelle se tient la soutenance doit impérativement être en **accès libre** à tous les publics.

A **titre exceptionnel**, et à l'**exception de son président**, les membres du jury peuvent participer à la soutenance par des moyens de **visioconférence** ou de **communication électronique** permettant leur **identification** et leur **participation effective** à une délibération collégiale et satisfaisant à des caractéristiques techniques garantissant la **transmission continue et simultanée des débats**.

Présidence et composition du Jury

Le nombre des membres du jury est compris entre 4 et 8. Il est composé au moins pour moitié de personnalités françaises ou étrangères, extérieures à l'école doctorale et à l'Université Paris-Saclay et choisies en raison de leur compétence scientifique ou professionnelle dans le champ de recherche concerné.

Sa composition doit permettre une représentation équilibrée des femmes et des hommes.

La moitié du jury au moins doit être composée de professeurs ou personnels assimilés ou d'enseignants de rang équivalent qui ne relèvent pas du ministère chargé de l'enseignement supérieur.

Les membres du jury désignent parmi eux un président et, le cas échéant, un rapporteur de soutenance.

Le président doit être un professeur ou assimilé ou un enseignant de rang équivalent.

Le directeur de thèse participe au jury, mais ne prend pas part à la décision.

Le directeur de thèse ne peut être choisi ni comme rapporteur de soutenance, ni comme président du jury. Si des corrections majeures devaient être apportées à la thèse, le directeur de thèse ne peut pas être désigné pour vérifier si ces corrections ont été faites.

Absence de membres du Jury le jour de la soutenance

Le jury de soutenance est constitué des membres présents ou participants au jury par visioconférence et doit comporter au minimum 4 membres. La composition du jury doit vérifier les critères énoncés au-dessus. La thèse de doctorat ne peut être soutenue si aucun des rapporteurs n'est présent le jour de la soutenance.

Si, du fait de l'absence d'un ou plusieurs membres du jury extérieurs, plus de la moitié des membres du jury n'étaient pas externes à l'école doctorale ou à l'Université Paris-Saclay, des membres internes pourront alors quitter le jury, afin que la soutenance puisse se tenir (ils pourront siéger, mais en tant que membres invités, sans voix délibérative). Si, du fait de l'absence d'un ou plusieurs membres extérieurs du jury, plus de la moitié des membres du jury n'étaient pas professeurs ou assimilés, des membres non professeurs ou assimilés pourront alors quitter le jury, afin que la soutenance puisse se tenir (ils pourront siéger, mais en tant que membres invités, sans voix délibérative).

La signature de tous les membres du jury présents le jour de la soutenance est exigée sur le procès-verbal de soutenance et sur le rapport de soutenance, ainsi que la précision de leurs noms, prénoms, titres et fonction dans le jury. Lorsqu'un ou plusieurs membres du jury participent par des moyens de visioconférence, le président du jury signe le rapport de soutenance en leur nom et se porte garant de leur participation effective.

Débats, délibérations et mentions

Les échanges sont animés par le président du jury. Pendant l'exposé des travaux et les échanges du doctorant avec le jury, seuls les membres du jury sont autorisés à poser des questions. Après l'exposé des travaux et les échanges du doctorant avec le jury, le président du jury peut, le cas échéant, inviter les membres du public à poser des questions. Le jury apprécie la qualité des travaux du doctorant, leur caractère novateur, l'aptitude du doctorant à les situer dans leur contexte scientifique ainsi que ses qualités d'exposition. Lorsque les travaux correspondent à une recherche collective, la part personnelle de chaque doctorant est appréciée par un mémoire qu'il rédige et présente individuellement au jury.

L'admission ou l'ajournement est prononcé après délibération du jury.

Conformément à l'article 19 de l'arrêté du 25 mai 2016, les établissements d'enseignement supérieur ne délivrent plus de diplômes de doctorat portant une mention. Il est laissé à l'appréciation du jury, le soin de faire état d'une mention du jury dans le rapport de soutenance, par une phrase explicite, telle que : « *A l'unanimité, le jury réuni pour la soutenance de doctorat de a décidé de lui accorder ses félicitations* ».

Révisions et corrections

Corrections mineures

Des corrections mineures peuvent être laissées sous la responsabilité du docteur qui pourra les faire en même temps que les dernières modifications nécessaires pour procéder au dépôt légal de sa thèse.

Corrections majeures

Au cas où le Jury souhaite que soient effectuées des corrections majeures sur la thèse, un des membres du Jury, qui ne peut pas être le directeur de thèse, est chargé de leur vérification. Son nom doit être précisé sur le procès-verbal de soutenance.

Dans ce cas, le président du jury, complète, date et signe le formulaire de vérification des corrections majeures apportées à la thèse et le remet au membre du jury chargé de la vérification.

Le doctorant dispose de 3 mois au maximum pour effectuer ces corrections. Il se charge de remettre une copie de la thèse révisée au membre de son jury désigné par le président du jury pour vérifier ces corrections ainsi qu'à l'ensemble des membres du jury.

Après réception de la thèse révisée, le membre du jury désigné par le président du jury dispose d'un mois au maximum pour vérifier si les corrections demandées et si la thèse révisée peut être déposée en l'état.

Après vérification il complète, date et signe le formulaire de vérification des corrections majeures et le retourne au service documentaire de l'établissement chargé du dépôt légal des thèses.