Managua, Nicaragua {fecha}.

Acta de Entrega

Se le hace entrega a {nombre}, Con numero de Cedula {cedula}, {puesto}, {producto}. Quien estará responsabilizado/a con el cuidado y conservación del mismo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** | **Descripción** | **Marca** | **Modelo** | **N\S** |
| {equipo1} | {descripcion1} | {marca1} | {modelo1} | {n\_s1} |
| {equipo2} | {descripcion2} | {marca2} | {modelo2} | {n\_s2} |
| {equipo3} | {descripcion3} | {marca3} | {modelo3} | {n\_s3} |
| {equipo4} | {descripcion4} | {marca4} | {modelo4} | {n\_s4} |
| {equipo5} | {descripcion5} | {marca5} | {modelo5} | {n\_s5} |
| {equipo6} | {descripcion6} | {marca6} | {modelo6} | {n\_s6} |
| {equipo7} | {descripcion7} | {marca7} | {modelo7} | {n\_s7} |

**NOTA:**

El case externo de la pantalla, presenta una rotura en la parte inferior izquierda, misma que no afecta el funcionamiento del equipo.

**Atención:**

En caso de que sufran desperfectos y/o daños, tiene Ud.(s). obligatoriamente que reportarlo al Dpto. Técnico, quienes determinarán si hubo desperfecto del equipo o el daño al mismo fue por negligencia.

El costo por la reparación o compra del producto, será notificado a su inmediato superior quien determinará por escrito al Dpto. Técnico y a Recursos Humanos, el cobro total, parcial o nulo del equipo que le fue entregado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entregue conforme Recibí conforme