



LIDERANÇA E SUAS INFLUÊNCIAS NO CLIMA ORGANIZACIONAL

Prof. Luciano Santana Pereira
luciano.santana@unicesumar.edu.br
facebook.com/atuacaoprofissional

1



LUCIANO S. PEREIRA

- Mestrado em Ciências Sociais.
- Graduado em Administração.
- Graduado em Gestão Comercial.
- Pós-Graduado em Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Talentos.
- MBA em Estratégias Empresariais.
- Atua há mais de 14 anos na área de Negócios e Gestão de Pessoas.
- Professor, Consultor em Gestão de Pessoas, Liderança e Desenvolvimento de Equipes.
- Coordenador do curso Gestão de Recursos Humanos e Segurança no Trabalho pelo NEAD UniCesumar.



Discutir o papel do gerente num enfoque empresarial, enfatizando a influência da atuação gerencial no clima organizacional.

3

- 1. Funções e papel do Gerente;**
- 2. Liderança e suas características;**
- 3. Gerenciando o clima organizacional.**

4

Funções e Papéis do Gerente



FUNÇÕES E PAPÉIS DO GERENTE

O que é
ser Gerente?



Quem são os Gerentes:

Nem sempre Gerentes são aqueles que tem esse cargo, portanto, **Gerente é uma função e não um cargo!**

**Quem são os Gerentes:**

“É aquele que faz com que as coisas certas sejam feitas.”

“É aquele que obtém resultados através das pessoas.”



Quem são os Gerentes:

“Gerente é aquele que tem o poder de influir significativamente sobre os resultados de uma determinada área de responsabilidade e assegurar sua contribuição aos resultados empresariais.”

9

Porque a “tarefa administrativa”, apesar de sua importância, ainda é mal-entendida e até desprezada?



Porque ainda temos dificuldades para entender os Papéis e as Funções dos Gerentes...



Administrar é:

INTERAGIR COM PESSOAS

A empresa só funciona mediante o trabalho das pessoas, o gerente precisa desenvolver habilidades para conduzi-las ao objetivo;
Liderança

Papel Interpessoal

TOMAR DECISÕES

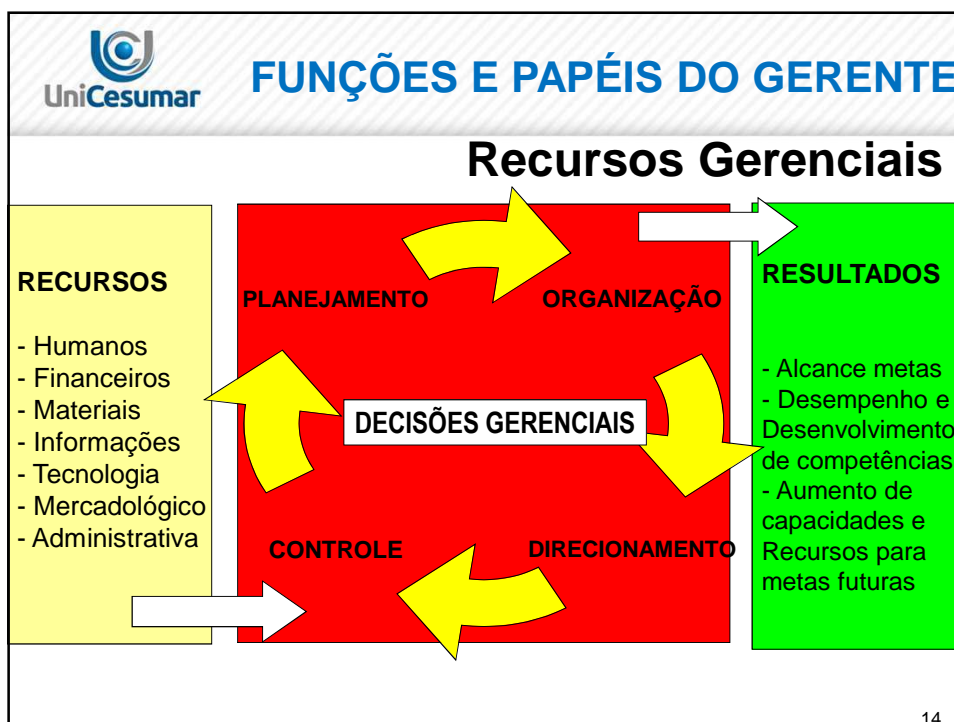
Quando se toma uma decisão, você está administrando e vice-versa

Papel Decisorial

TRABALHAR COM INFORMAÇÕES

Todas as ações gerenciais devem ser embasadas em informações, onde o gestor: Obtém, Processa e Divulga as informações

Papel Informacional



“Atualmente a atividade Administrativa e Gerencial se tornou foco das empresas, pois é onde começa e termina todo o processo empresarial”



Hoje temos alguns fatores que colocam ainda mais em evidência a atividade gerencial.



FUNÇÕES E PAPÉIS DO GERENTE

Mudanças No Contexto Empresarial:

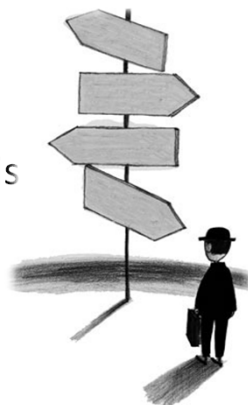
- Tecnologia,
- Comunicação,
- Globalização,
- Consumidor;
- Concorrência.



FUNÇÕES E PAPÉIS DO GERENTE

Mudanças No Contexto Empresarial:

- ✓ Mudança estratégica e cultural
- ✓ Mudança na forma de gerir
- ✓ Mudança no perfil dos profissionais
- ✓ Mudança no perfil da liderança
- ✓ Enxugamento do quadro
- ✓ Reestruturação e produtividade



**A base do
Desenvolvimento
Empresarial está no
aumento da participação
do esforço gerencial no
Mix do esforço
empresarial global.**



19



**O Gerente passa a ser
avaliado pela produção de
resultados e por sua
contribuição aos objetivos
empresariais e não pela
realização de tarefas.**

20

Pra isso o Gerente deve cumprir três atividades:

- 1) Estabelecer objetivos e os rumos a serem seguidos e comunicar a equipe;
- 2) Interagir e mobilizar pessoas num esforço conjunto e na mesma direção;
- 3) Oferecer os recursos e informações necessárias para que as pessoas possam realizar os trabalhos.

21

**Quais Resultados
Realmente
Importam na
Função
Gerencial?**



22

1. Competitividade

(manter, aumentar participação, anular ou reduzir a atuação da concorrência)

2. Produtividade

(obter mais e melhores resultados com menor esforço)

3. Qualidade

(adequar os produtos e serviços aos requisitos e necessidades de clientes e do mercado)

23

4. Inovação e Agilidade

(antecipar-se as mudanças e as novas necessidades agindo de forma pró-ativa)

5. Crescimento da Equipe

(melhorar o desempenho, capacidade de assumir compromissos e responsabilidades)

6. Qualidade de Vida

(criar um ambiente saudável, com estímulos, motivação e segurança)

24

7. Relações Sólidas

(criar parcerias internas e externas válidas e duradouras)

8. Liquidez

(assegurar recebimentos, adequando pagamentos)

9. Rentabilidade

(aumentar receitas, reduzir custos, preservar o patrimônio)

25

**O que os Gerente
devem Fazer?**



26

O que os Gerentes devem fazer?

1. Definir juntamente com o superior imediato, a missão da sua área de responsabilidade e a contribuição que se espera dela aos resultados empresariais.

27

O que os Gerentes devem fazer?

2. Estabelecer claramente os objetivos para sua área de responsabilidade.

Os objetivos devem: Fazer sentido; Ter a adesão da equipe; ser quantificável; Promover uma boa comunicação e motivação.

28

O que os Gerentes devem fazer?

3. Focalizar o ambiente interno e externo. A tendência é dar mais atenção às ações internas por que está mais próximo do gerente.

29

O que os Gerentes devem fazer?

4. Focalizar mais as oportunidades do que os problemas. A resolução de problemas acrescenta pouca coisa aos resultados, ela apenas faz com que as coisas voltem a ser da maneira como deveriam ser.

30

O que os Gerentes devem fazer?

5. Envolver a equipe no compromisso com os resultados. O envolvimento da equipe na formulação dos planos e na avaliação e controle dos resultados é uma prática que auxilia sobremaneira a eficácia gerencial.

31

O que os Gerentes devem fazer?

6. Acreditar no esforço criativo coletivo ao invés do esforço individual. Normalmente as ideias surgem de um processo criativo que requer o esforço de todos: Gerente e Equipe.

32

O que os Gerentes devem fazer?

7. Focalizar a ação nos pontos fortes. Não condicionar a consecução dos resultados à possibilidade de superar pontos fracos de sua área de responsabilidade. Trabalhe e equalize os pontos fracos e invista energia para reforçar os pontos fortes.

33

O que os Gerentes devem fazer?

8. Equilibrar as ações urgentes e importantes. É comum no trabalho gerencial que hajam coisas que não possam esperar, mas é comum que haja também muitas coisas que podem esperar ao invés de serem priorizadas imediatamente.

34

O que os Gerentes devem fazer?

9. Saber administrar o tempo. Gerentes são muito solicitados por outras áreas, subordinados, superiores. Cabe ao Gerente distribuir o seu tempo para as atividades, discernindo o que é relevante para a obtenção de resultados.

35

O que os Gerentes devem fazer?

10. Interagir e fazer com que as outras áreas saibam usar o seu “produto”. A contribuição do Gerente depende do efetivo uso dos “produtos” de sua área de responsabilidade pelas outras. Para isso, é necessário estabelecer saudável relacionamento e trabalhar com alto padrão de excelência no atendimento aos clientes internos.

36



**Até aqui,
eu me
dei conta
que...**

37

LIDERANÇA E SUAS INFLUÊNCIAS NO CLIMA ORGANIZACIONAL

Prof. Luciano Santana Pereira
luciano.santana@unicesumar.edu.br
facebook.com/atuacaoprofissional

38