

LIDERANÇA E SUAS INFLUÊNCIAS NO CLIMA ORGANIZACIONAL

Prof. Luciano Santana Pereira luciano.santana@unicesumar.edu.br facebook.com/atuacaoprofissional









Liderar não é só gerenciar!

"Um bom gerente não é, necessariamente, um bom líder".

"GERÊNCIA é o que fazemos, LIDERANÇA é o que somos!"

5



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

Liderar não é ser chefe!

"Um executivo bem-sucedido não é, necessariamente, um bom líder."

"Não é preciso ter um cargo de chefia ou hierarquicamente importante para ser um líder e influenciar outras pessoas a terem mais entusiasmo, empenho e vontade de serem o melhor que podem ser".



Então, o que é Liderar?

"A habilidade de influenciar pessoas para trabalharem entusiasticamente, visando atingir objetivos comuns, inspirando-as confiança por meio da força do caráter"

7



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

Então, o que é Liderar?

"Lideres são pessoas que investem grande parte de seu tempo á atividade de comunicar aos seus liderados as visões e objetivos pretendidos, assumindo a responsabilidade pelo grupo".

В



Como exercer a Liderança?

A liderança deve ser exercida com Autoridade...

"Autoridade envolve o RESPEITO e a CREDIBILIDADE que o líder conquista junto aos liderados".

9



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

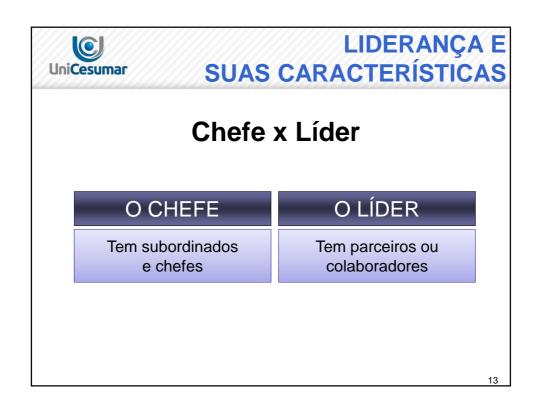
Como exercer a Liderança?

... e não através do uso do Poder!

Poder é a capacidade de obrigar, devido a sua posição ou força, os demais a fazerem sua vontade, mesmo que eles prefiram não fazê-lo", ou seja: "Faça isso, senão..."















O que o Líder Faz?

- ✓ Mostra ao grupo a direção a seguir e o porquê de fazê-lo;
- ✓ Esforça-se para criar uma atmosfera de cordialidade e cooperação no grupo;

17



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

O que o Líder Faz?

- ✓ Procura fazer com que todos participem e tenham reconhecimento pelo seu esforço;
- ✓ Busca recursos e instrumentos para que o grupo realize suas tarefas e alcance suas metas;



O que o Líder Faz?

- ✓ Resolve conflitos internos da melhor maneira possível;
- ✓ Monitora as atividades dos integrantes da equipe, colhendo retornos (*feedback*) com frequência;

19



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

O que o Líder Faz?

- ✓ Organiza e estimula a criação de novas ideias entre a equipe;
- ✓ Insiste sempre nos padrões mais elevados entre os membros do grupo;



O que é preciso para Liderar?

- ✓ Ser leal e verdadeiro com os membros do grupo;
- ✓ Querer liderar, isto é, aceitar a responsabilidade que a liderança traz;
- ✓ Envolver-se integralmente com as metas do grupo;

21



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

O que é preciso para Liderar?

- ✓ Buscar uma compatibilização entre as metas do grupo e dos indivíduos;
- ✓ Estimular o grupo a realizar suas tarefas e identificar-se com ele;
- ✓ Manter um esforço permanente de comunicação com os membros do grupo;



O que é preciso para Liderar?

- ✓ Colocar os objetivos do grupo acima dos caprichos e vontades pessoais;
- √ Assumir riscos, porém com precaução e cautela;

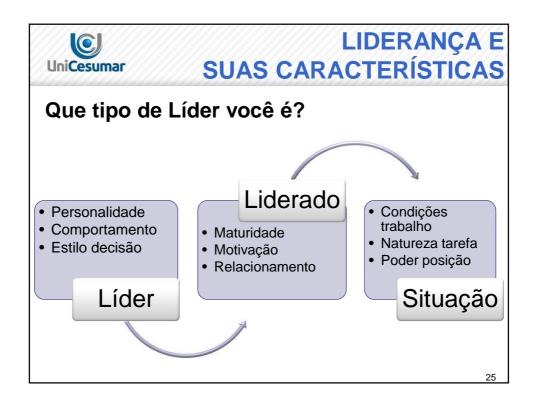
23

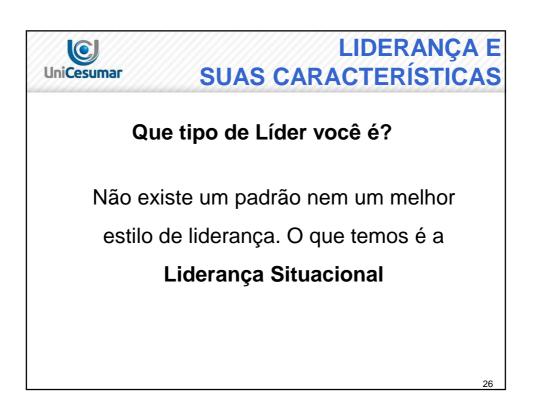


LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

Que tipo de Líder você é?

O exercício da liderança supõe a capacidade de flexibilização no comportamento do líder, ajustando o estilo conforme a necessidade e situação.







O que é Liderança Situacional?

Propõe-se que os Líderes devem usar estilos de liderança diferentes dependendo da situação no qual se enquadram os colaboradores.

27



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

Permite ao gestor adequar o estilo de sua Liderança conforme a natureza da tarefa e as competências dos colaboradores.



U



Nível de desenvolvimento do colaborador

- **D1 Competência baixa, dedicação elevada:** Geralmente faltam habilidades específicas requeridas para o trabalho mas tem a confiança e/ou motivação para fazê-lo.
- **D2 Alguma Competência, dedicação baixa:** Pode ter algumas habilidades relevantes, mas não realiza o trabalho sem ajuda. A tarefa ou a situação podem ser novas para o colaborador.

20



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

Nível de desenvolvimento do colaborador

- **D3 Competência elevada, dedicação variável:** Experiente e capaz, mas pode faltar confiança para agir sozinho ou não estar motivado para fazêlo bom / rapidamente.
- **D4 Competência elevada, dedicação elevada:** Experiente no trabalho e confortável com sua própria habilidade de fazê-lo bem feito. Pode até ser mais hábil do que o próprio líder.



Comportamento do Líder

Ao adotar o estilo adequado que corresponda ao nível de desenvolvimento do colaborador, o trabalho se desenvolverá e o colaborador evoluirá em seu desenvolvimento.

31



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

S1 – Ensina / Dirige: Foco elevado na tarefa, foco baixo em relacionamento – o líder define o papel e as tarefas do colaborador e supervisiona-os bem próximo. As decisões são tomadas pelo líder e anunciadas e assim a decisão será absorvida pela maior parte em sentido único (autoridade). Aos colaboradores que faltam a competência mas são dedicados ou motivados, a supervisão deve ser percebida de modo a introduzi-los no processo.



S2 - Vende/Coaching: Foco elevado na tarefa, foco elevado em relacionamento - o líder ainda define o papel e as tarefas, mas explora ideias e sugestões do colaborador. Aos colaboradores que têm alguma competência mas lhes faltam dedicação, comprometimento ou motivação, supervisão deve ser próxima porque ainda são relativamente inexperientes. Necessitam de valorização elogio para construir sua autoestima. Deve ter participação na tomada de decisões para estruturar sua dedicação.

33



LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

S3 - Participar/Dar Suporte: Foco baixo na tarefa, foco elevado em relacionamento, o líder dá suporte às decisões cotidianas, tais como a alocação das tarefas e processos ao colaborador. O líder facilita e faz exame das decisões, mas o controle é do colaborador. Aos colaboradores que têm a competência, mas falta a confiança ou a iniciativa, não necessitam muita proximidade de supervisão por causa de suas habilidades, mas a sustentação e o suporte são necessários para amparar sua confiança e iniciativa.



S4 - Delegar - Foco baixo na tarefa, foco baixo em relacionamento - o líder que delega é envolvido ainda nas decisões e solução de problemas, mas o controle é do colaborador. É ele que decide quando e como o líder será envolvido dada a complexidade do assunto. Os colaboradores que têm a competência e dedicação são capazes e ao trabalharem em um projeto, pode ser com pouca supervisão ou sustentação.

35



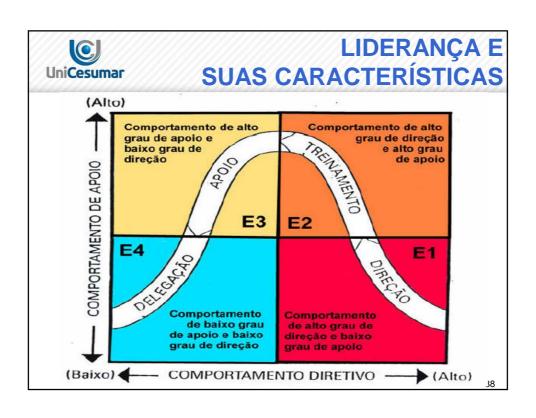
LIDERANÇA E SUAS CARACTERÍSTICAS

Etapas para a Liderança Situacional

- 1. Faça uma análise de cada liderado;
- 2. Avalie o colaborador em cada tarefa; (D1 ... D4);
- 3. Decida o estilo da liderança para o liderado (S1 ... S4);
- 4. Discuta a situação com o colaborador;
- 5. Monte um plano de ação comum;
- 6. Em ato contínuo, revise-o e corrija-o.



Os líderes devem adaptar seu estilo de liderança à maturidade do colaborador, baseando-se, para isto, no limite e capacidade do colaborador quanto à execução das tarefas requeridas (isto é, suas competências e iniciativas).

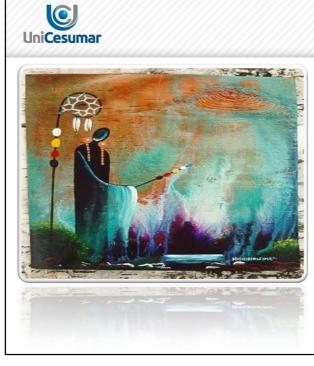




Quais os Desafios da Liderança?

- ☐ Conhecimento das estratégias de negócio
- ☐ Visualização da empresa de forma sistêmica
- ☐ Aprendizado contínuo (aprender, desaprender e reaprender)
- ☐ Desenvolvimento para novos papeis e desafios
- ☐ Flexibilidade para atuar em diferentes situações
- ☐ Atuação com foco em resultados
- ☐ Formar equipe e estimular o trabalhar em equipe

39



Até aqui,
eu me
dei conta
que...



LIDERANÇA E SUAS INFLUÊNCIAS NO CLIMA ORGANIZACIONAL

Prof. Luciano Santana Pereira luciano.santana@unicesumar.edu.br facebook.com/atuacaoprofissional