

Quazzar Tasks

Manual de Usuario



MATÍAS SANDOVAL PÉREZ

Quazzar Technologies S.L.

Diciembre 2025

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	ACCESO A LA APLICACIÓN.....	3
3.	PANTALLA PRINCIPAL Y SELECCIÓN DE ÁREA.....	4
4.	GESTIÓN DE TAREAS.....	5
5.	MODALES Y GUARDADO DE PROGRESO.....	6
6.	GESTIÓN DE TAREAS PENDIENTES	7
7.	PANEL DE ADMINISTRACIÓN (SOLO ADMINISTRADORES)	8
8.	MODALES DE AÑADIR Y EDITAR REGISTROS	9
9.	BÚSQUEDA AVANZADA	10
10.	PAGINACIÓN Y BÚSQUEDAS	11
11.	CIERRE DE SESIÓN.....	11
12.	BUENAS PRÁCTICAS DE USO	12
13.	CONTACTO Y SOPORTE	12
14.	CONCLUSIÓN	12

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo ofrecer una **guía completa y práctica** para el uso de la plataforma **Quazzar Tasks**, un sistema web diseñado por **Quazzar Technologies S.L.** con el propósito de **digitalizar, optimizar y controlar las tareas industriales** que se desarrollan en los diferentes módulos de producción: **Premontaje, Chasis, Pintura y Montaje**.

Esta aplicación forma parte de la estrategia de **transformación digital de la compañía**, orientada a mejorar la trazabilidad, la eficiencia y la calidad de los procesos productivos.

Gracias a su arquitectura moderna basada en **Angular (frontend)** y **Laravel (backend)**, el sistema proporciona una experiencia fluida, segura y accesible desde cualquier dispositivo con conexión a la red interna de la empresa.

Quazzar Tasks permite a los **operarios** registrar sus tareas diarias de forma digital, eliminando la necesidad de formularios en papel, y ofreciendo un control más preciso del estado de cada bastidor (VIN), color asignado y fecha de ejecución.

Al mismo tiempo, los **administradores y supervisores** disponen de un panel de gestión desde el cual pueden visualizar el avance de producción, gestionar usuarios y configurar los catálogos de tareas de cada área.

El entorno visual ha sido cuidadosamente diseñado para adaptarse al flujo de trabajo industrial, priorizando la **simplicidad, la rapidez y la fiabilidad**.

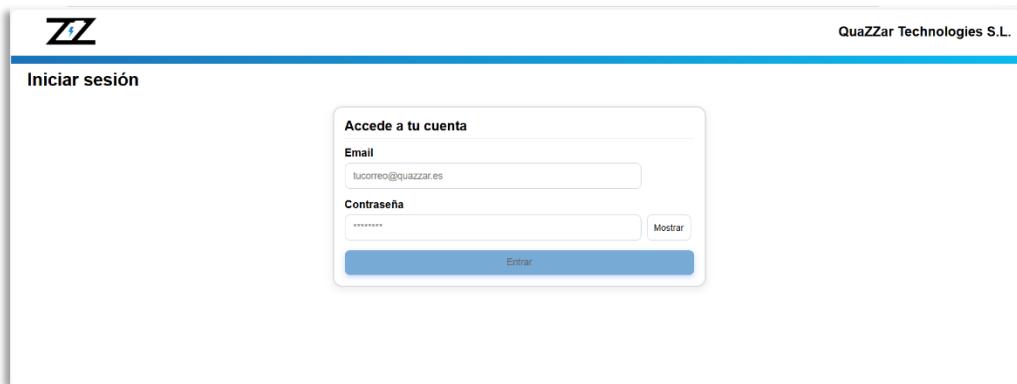
La aplicación incorpora además mecanismos de **guardado automático**, control de **tareas pendientes**, y validación en tiempo real, permitiendo que el usuario retome su trabajo exactamente en el punto donde lo dejó.

Por su estructura modular, Quazzar Tasks se adapta fácilmente a las necesidades futuras de la empresa, posibilitando la incorporación de nuevas áreas de trabajo, reportes avanzados y funcionalidades administrativas adicionales.

- ❖ Este manual está destinado a **usuarios operativos y administrativos** que requieran una referencia visual y funcional para comprender y aprovechar todas las capacidades de la plataforma.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

1. Abre el navegador web (recomendado: **Google Chrome** o **Microsoft Edge**).
2. Introduce la URL proporcionada por el departamento técnico.
3. En la pantalla de inicio de sesión, introduce tus credenciales:
 - **Usuario o correo electrónico**
 - **Contraseña**
4. Haz clic en el botón “**Iniciar sesión**”.



Al iniciar por primera vez solicitará un cambio de contraseña el cual se deberá realizar para poder continuar.

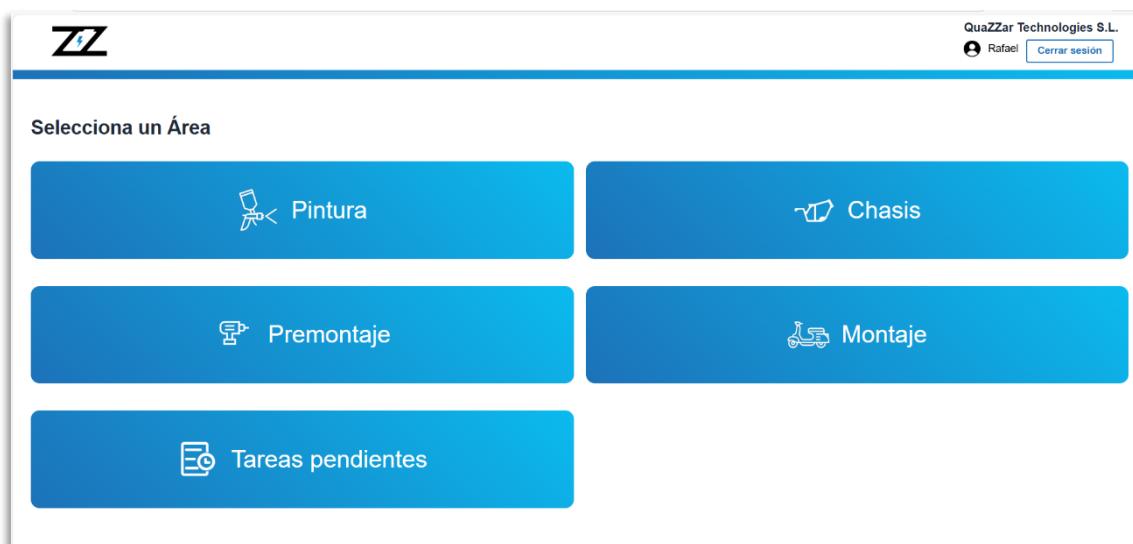


Si las credenciales son correctas, accederás al panel principal del sistema.

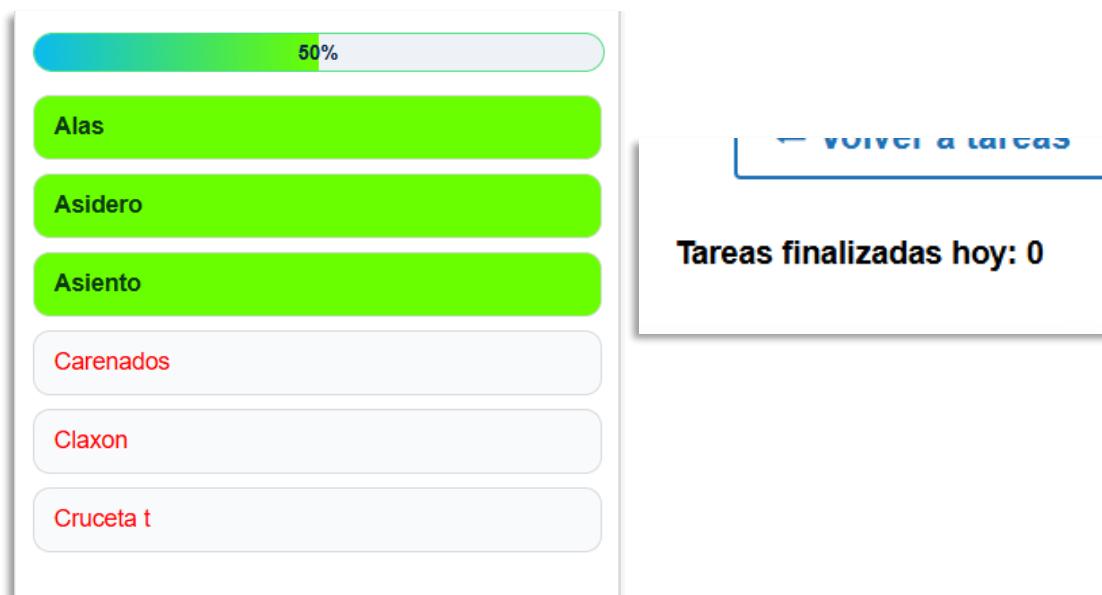
3. PANTALLA PRINCIPAL Y SELECCIÓN DE ÁREA

Tras iniciar sesión, se mostrará la **pantalla de selección de área**, donde el usuario puede elegir entre los módulos de trabajo:

- Premontaje
- Chasis
- Pintura
- Montaje



Cada módulo cuenta con un conjunto de tareas específicas y un contador diario de progreso.



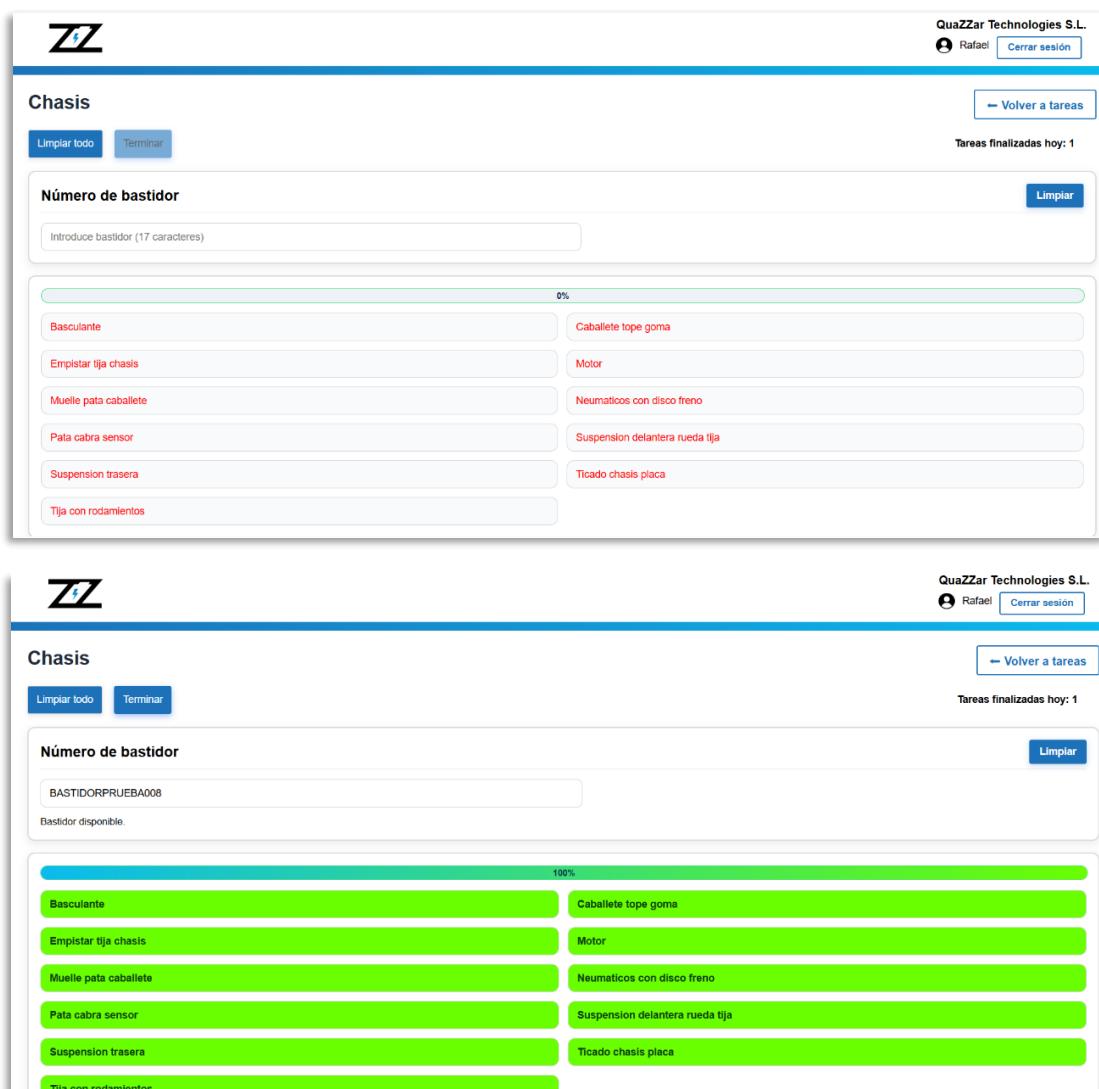
4. GESTIÓN DE TAREAS

Al ingresar en un módulo, el usuario verá la lista de tareas disponibles.

Cada tarea se puede marcar presionando sobre ella, dependiendo la tarea se deberá completar los campos correspondientes (Bastidor, Color, RAL, etc.).

Funciones principales:

- Iniciar tarea:** comienza el registro de actividad (fecha de inicio).
- Guardar progreso:** permite detener el trabajo sin perder los avances.
- Reanudar tarea:** recupera automáticamente el estado anterior desde el almacenamiento local.
- Finalizar tarea:** registra la fecha de fin y actualiza el contador diario.

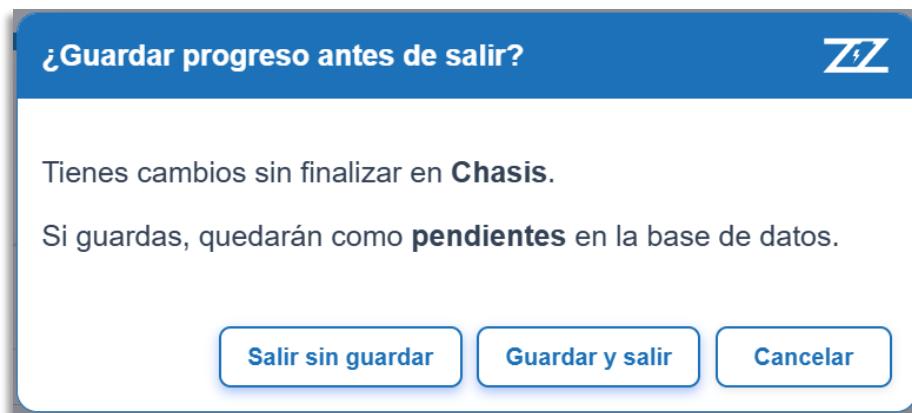


- ❖ Consejo: al guardar el progreso, el sistema recordará el bastidor (VIN), el color y las tareas completadas.

5. MODALES Y GUARDADO DE PROGRESO

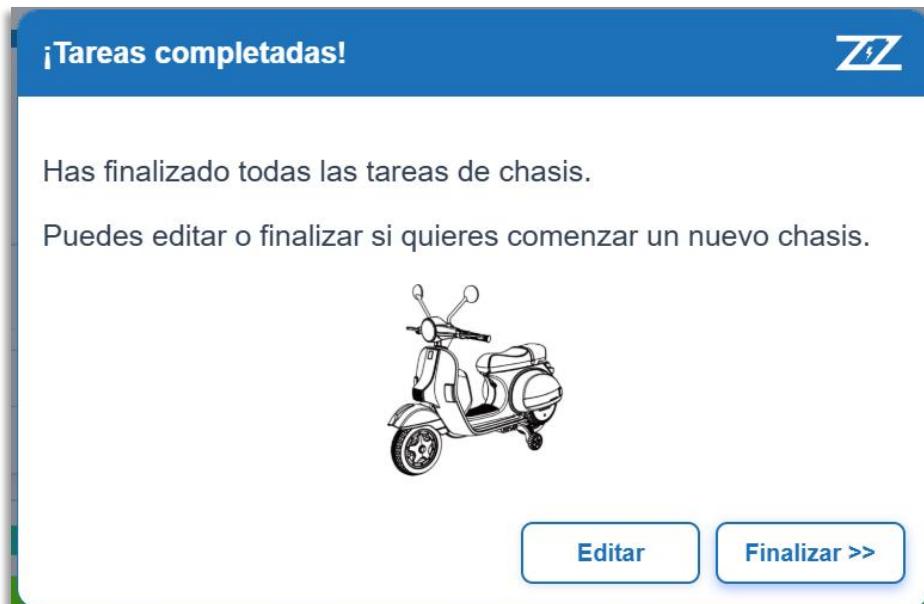
El sistema utiliza **ventanas modales** para confirmar acciones importantes, evitando pérdida de información.

- **Guardar progreso:** guarda localmente el estado actual del vehículo.
- **Salir sin guardar:** descarta los cambios.



Los datos quedan almacenados en el navegador (localStorage), por lo que puedes cerrar sesión o el navegador sin perder el progreso.

Lógicamente al completar todos los apartados y marcar todas las tareas podremos finalizar una tarea.



6. GESTIÓN DE TAREAS PENDIENTES

La aplicación permite guardar el estado actual de una tarea y retomarla más tarde desde la sección “**Tareas Pendientes**” del menú principal.



Cuando un operario selecciona la opción “**Guardar progreso**”, el sistema almacena localmente toda la información necesaria:

- VIN (bastidor del vehículo)
- Color
- RAL
- Tareas ya marcadas como completadas

Posteriormente, el usuario puede acceder a la sección de **Tareas Pendientes**, donde se mostrará un listado con todas las tareas guardadas.

The screenshot shows the 'Tareas pendientes' (Pending Tasks) screen. At the top, there's a header with the Quazzar logo, the user name 'Rafael', and a 'Cerrar sesión' (Logout) button. Below the header, the title 'Tareas pendientes' is displayed, along with a 'Volver a tareas' (Return to tasks) link. A summary card for 'Tareas pendientes 1' is shown, containing the following information:
- Chasis • iniciada: 2025-12-09
- Progreso: 4/11 (36%)
- Bastidor: BASTIDORPRUEBA006
A 'Retomar' (Resume) button is located at the bottom right of the summary card.

Al elegir “**Reanudar**”, la aplicación recupera el progreso completo y permite continuar desde el mismo punto.

- ❖ Esta funcionalidad está pensada para casos en los que una tarea se interrumpe por motivos de cambio de turno, ajustes de línea o incidencias de producción.

7. PANEL DE ADMINISTRACIÓN (SOLO ADMINISTRADORES)

Los usuarios con rol **Administrador** tienen acceso a un panel adicional desde el menú principal.

Funciones disponibles:

- **Gestión de usuarios:** alta, edición o baja de operarios.
- **Gestión de catálogos:** creación y modificación de tareas base por proceso.
- **Panel de búsquedas:** permite filtrar por fecha, área o trabajador.

The figure consists of three vertically stacked screenshots of the Quazzar Tasks administration interface. Each screenshot shows a header with the Quazzar Technologies S.L. logo, a user name (Matías), and a 'Cerrar sesión' button. The left sidebar for each page includes 'Usuarios' (highlighted in blue), 'Tareas' (highlighted in blue), and 'Busquedas Avanzadas'.

Gestión de usuarios:

NOMBRE	EMAIL	ROL	ESTADO	Acciones
Adrian	adrianguti5694@gmail.com	user	activo	[Editar] [Reset pass] [Borrar]
Carlos	c.salmendor Domingo@gmail.com	user	activo	[Editar] [Reset pass] [Borrar]
Cristhian	informatica@quazzar.es	admin	activo	[Editar] [Reset pass] [Borrar]
Cristian	christianpaton2003@gmail.com	user	activo	[Editar] [Reset pass] [Borrar]

Gestión de tareas:

ÁREA	SECCIÓN	COMPONENTE	ESTADO	Acciones
Chasis	—	Neumaticos con disco freno	activa	[Editar] [Borrar]
Chasis	—	Empistar tija chasis	activa	[Editar] [Borrar]
Chasis	—	Suspension delantera rueda tija	activa	[Editar] [Borrar]
Chasis	—	Ticado chasis placa	activa	[Editar] [Borrar]
Chasis	—	Tija con rodamientos	activa	[Editar] [Borrar]

Búsquedas:

Filtros: Fecha (desde / hasta) dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa, Trabajador: Escribe el nombre del trabajador..., Tarea: Todas, Limpiar filtros.

FECHA INICIO	FECHA FIN	TRABAJADOR	TAREA
2025-12-09	Pendiente	Rafael	Chasis
2025-12-09	2025-12-09	Rafael	Chasis
2025-12-06	2025-12-06	Rafael	Chasis
2025-12-06	2025-12-06	Rafael	Chasis
2025-12-06	2025-12-06	Adrian	Montaje
2025-12-06	2025-12-06	Adrian	Montaje
2025-12-06	2025-12-06	Joseph	Pintura
2025-12-06	2025-12-06	Joseph	Pintura

8. MODALES DE AÑADIR Y EDITAR REGISTROS

Dentro del **panel de administración**, el sistema permite gestionar usuarios y tareas mediante **ventanas modales interactivas** que facilitan la creación o modificación de registros sin recargar la página.

Añadir registro

1. Haz clic en el botón “Añadir”.
2. Se abrirá un formulario modal con los campos requeridos (por ejemplo: nombre, área o descripción de tarea).
3. Completa los datos y pulsa “Guardar”.
4. El nuevo registro aparecerá automáticamente en la tabla.

Nuevo usuario

Nombre completo
Ej: Ana Garcia

Email
usuario@empresa.com

Rol
user

Activo

Nueva tarea

Proceso
premontaje

Sección
Ej: Manillar

Tarea
Ej: Faro delantero

Activa

Nueva tarea

Cancelar **Guardar**

Editar registro existente

1. Localiza el registro y selecciona el botón “Editar”.
2. Se abrirá un modal con la información actual pre-rellenada.
3. Realiza los cambios y guarda.
4. La información se actualizará de inmediato en la tabla.

Editar usuario

Nombre completo
Adrian

Email
adriangutierrez5694@gmail.com

Rol
user

Activo

Editar tarea

Proceso
chasis

Sección
Ej: Manillar

Tarea
Neumaticos con disco freno

Activa

Editar tarea

Cancelar **Guardar cambios**

- ❖ Los modales están diseñados para evitar errores y mantener la coherencia de los datos, mostrando mensajes de validación en caso de campos vacíos o incorrectos.

9. BÚSQUEDA AVANZADA

El **panel de administración** de *Quazzar Tasks* incorpora un sistema de **búsqueda avanzada**, diseñado para localizar tareas, usuarios o registros específicos de forma rápida y precisa.

Esta herramienta permite aplicar filtros combinados sin necesidad de recargar la página, mostrando los resultados en tiempo real dentro de la tabla principal.

Filtros disponibles:

- **Por fecha:** permite consultar tareas registradas en un rango de días determinado.
- **Por área o proceso:** filtra los registros correspondientes a los módulos de *Premontaje, Chasis, Pintura o Montaje*.
- **Por trabajador:** muestra las tareas asociadas a un operario específico, útil para seguimiento individual o control de productividad.

The screenshot shows the Quazzar Tasks administration interface. On the left, there's a sidebar with 'Usuarios' and 'Tareas' buttons, and a 'Búsquedas Avanzadas' button which is highlighted in blue. The main area is titled 'Búsquedas'. It features several filter inputs: 'Fecha (desde / hasta)' with two date pickers, 'Trabajador' with a text input placeholder 'Escribe el nombre del trabajador...', 'Tarea' with a dropdown menu set to 'Todas', and a 'Limpiar filtros' button. Below the filters is a table with four columns: 'FECHA INICIO', 'FECHA FIN', 'TRABAJADOR', and 'TAREA'. The table contains three rows of data: 2025-12-09, Pendiente, Rafael, Chasis; 2025-12-09, 2025-12-09, Rafael, Chasis; and 2025-12-06, 2025-12-06, Rafael, Chasis. The top right corner of the interface shows 'Quazzar Technologies S.L.', a user icon with 'Matías', and a 'Cerrar sesión' button.

Cómo usar la búsqueda:

1. Accede al **Panel de Administración** desde el menú principal.
 2. Escribe o selecciona los filtros deseados.
 3. Los resultados se actualizan automáticamente, sin necesidad de presionar “Buscar”.
 4. Para restaurar la vista completa, pulsa el botón “**Limpiar filtros**”.
- ❖ Los filtros se combinan dinámicamente, lo que permite realizar búsquedas complejas, por ejemplo: “Tareas del área Chasis finalizadas entre el 10 y el 15 de diciembre”.

10. PAGINACIÓN Y BÚSQUEDAS

El panel de administración incluye una **paginación moderna y responsive** con:

- Botones numerados y elipsis dinámicas.
- Filtros activos en tiempo real.
- Ordenación ascendente/descendente.

The screenshot shows a search results page titled "Búsquedas". At the top, there are filters for "Fecha (desde / hasta)", "Trabajador" (with a search input), and "Tarea" (set to "Todas"). A "Limpiar filtros" button is also present. Below the filters is a table with four columns: FECHA INICIO, FECHA FIN, TRABAJADOR, and TAREA. The table contains 10 rows of data. At the bottom, it says "Mostrando 1 - 10 de 22 registros" and has navigation buttons for "Anterior", "Siguiente", and page numbers 1, 2, 3. The footer indicates "Página 1 / 3".

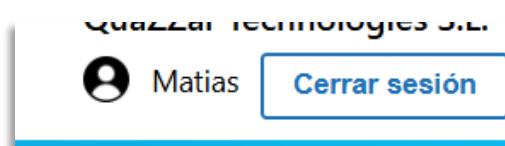
FECHA INICIO	FECHA FIN	TRABAJADOR	TAREA
2025-12-09	Pendiente	Rafael	Chasis
2025-12-09	2025-12-09	Rafael	Chasis
2025-12-06	2025-12-06	Rafael	Chasis
2025-12-06	2025-12-06	Rafael	Chasis
2025-12-06	2025-12-06	Adrian	Montaje
2025-12-06	2025-12-06	Adrian	Montaje
2025-12-06	2025-12-06	Joseph	Pintura
2025-12-06	2025-12-06	Joseph	Pintura
2025-12-05	2025-12-05	Rafael	Chasis
2025-12-05	2025-12-05	Joseph	Pintura

Los resultados se actualizan automáticamente al cambiar el filtro o el número de página.

11. CIERRE DE SESIÓN

Para finalizar el trabajo, selecciona el botón “**Cerrar sesión**” en la parte superior derecha de la pantalla.

Esto eliminará el token de autenticación y cerrará la sesión actual de forma segura.



- ❖ Se recomienda cerrar sesión siempre antes de apagar el equipo o cambiar de usuario.

12. BUENAS PRÁCTICAS DE USO

- Utilizar navegadores actualizados.
- Guardar el progreso antes de cerrar el navegador.
- No compartir credenciales con otros usuarios.
- Verificar la conexión a internet antes de iniciar tareas.
- Consultar al administrador ante cualquier error o bloqueo.

13. CONTACTO Y SOPORTE

En caso de incidencia, error o solicitud de nuevas funciones, contactar con el área técnica de **Quazzar Technologies S.L.**

Correo soporte: informatica@quazzar.es

14. CONCLUSIÓN

Este manual ofrece una guía práctica para el uso eficiente de **Quazzar Tasks**, asegurando un flujo de trabajo ordenado y una gestión de tareas digital y segura.

La correcta utilización del sistema contribuye al seguimiento preciso de la producción y a la mejora continua de los procesos industriales de Quazzar Technologies S.L.