## MANUAL DE USUARIO

En el programa se pueden realizar las siguientes acciones:

```
¿Qué acción desea realizar?

1: Listar txt: muestra el contenido del archivo prestamos.csv.

2: Crear: crear el archivo creditos.dat.

3: Migrar: migrar los datos del archivo prestamos.csv a creditos.dat.

4: Listar dat: muestra el contenido del archivo creditos.dat.

5: Alta: dar de alta un nuevo cliente.

6: Buscar: buscar un registro.

7: Modificar: modificar un registro.

8: Baja Logica: dar de baja a un cliente.

9: Baja Fisica: mover los clientes inactivos a un archivo de bajas.

10: Listar XYZ: mostrar los archivos creados en la opcion anterior.

9: Salir

Ingrese el número de la opción:
```

1) Listar txt: muestra el contenido del archivo "prestamos.csv"

orden	Cliente		Importe	Tipo de Credito	dia	mes	año	Nro.	Cuotas	Importe Cuota	IVA	Total Cuota
1	Juan	Lopez	3400.00	Con Garantia	25	6	2022			1700.00	357.00	2059.00
2	Maria	Sosa	2500.00	A sola firma		8	2022			833.33	175.00	1011.33
3	Jose	Rosas	750.00	A sola firma	8	7	2022			150.00	31.50	186.50
4	Mario	Garcia	1200.00	A sola firma	21	6	2022			240.00	50.40	295.40
5	Cecilia	Perez	4500.00	A sola firma		7	2022			1500.00	315.00	1818.00
6	Laura	Soria	3850.00	Con Garantia	19	7	2022	4		962.50	202.12	1168.62
7	Juana	Alvez	2600.00	A sola firma	12	7	2022			1300.00	273.00	1575.00
8	Walter	Miranda	1750.00	Con Garantia	24	7	2022	4		437.50	91.88	533.38
9	Mariana	Estevez	1400.00	Con Garantia	29	7	2022			280.00	58.80	343.80
10	Pablo	Quintana	800.00	Con Garantia	21	6	2022			266.67	56.00	325.67
11	Diana	Saravia	1200.00	Con Garantia		7	2022			400.00	84.00	487.00
12	Fernanda	Castro	3600.00	Con Garantia	19	7	2022	4		900.00	189.00	1093.00
13	Monica	Peña	2100.00	Con Garantia	12	7	2022			420.00	88.20	513.20
14	Mauricio	Gestido	6100.00	Con Garantia	24	7	2022			2033.33	427.00	2463.33
15	Marco	Perea	5050.00	A sola firma	24	7	2022			1010.00	212.10	1227.10
16	Leticia	Costa	4750.00	A sola firma	8	8	2022			1187.50	249.38	1440.88
17	Esteban	Da Silva	5700.00	A sola firma	21	7	2022			1900.00	399.00	2302.00
Presione una tecla para continuar												

Anastasio Matias Página 1 | 6

- Crear: esta opción crea el archivo "creditos.dat" que se utilizará para las acciones restantes.
- 3) Migrar: esta opción migra los datos del archivo "prestamos.csv" al archivo "creditos.dat". IMPORTANTE: Esta opción es requerida para usar las opciones restantes.
- 4) Listar dat: esta opción muestra el archivo "creditos.dat" de 4 formas:

```
Cual de las siguientes opciones desea listar?

1: Listar todo.

2: Listar solo activos.

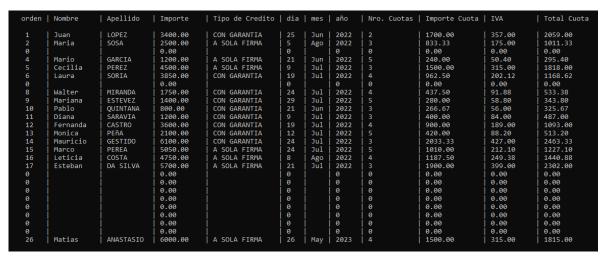
3: Listar por tipo de credito.

4: Listar por rango de tiempo.

0: Volver.

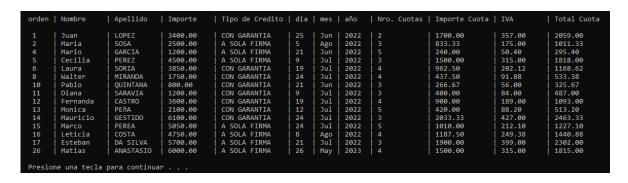
Ingrese el número de la opción:
```

a. Listar todo: muestra clientes activos, inactivos y espacios en blanco.



Anastasio Matias Página 2 | 6

b. Listar solo activos: muestra únicamente los clientes activos.



 c. Listar por tipo de crédito: se abre un submenú en el cual se selecciona que tipo de crédito mostrar.

Seleccione una opcion

1: A sola firma.

2: Con garantia.

Ingrese el número de la opción:

Luego muestra todos los registros que tengan como tipo de crédito el seleccionado en el menú anterior.



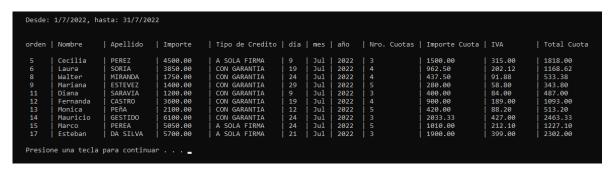
Anastasio Matias Página 3 | 6

d. Listar por rango de tiempo: esta opción pide primero la fecha desde la cual se quiere buscar y luego pide la fecha hasta la que se quiere buscar.

```
Ingrese desde que fecha quiere buscar:
Anio: 2022
Mes: 07
Dia: 01
```

```
Fecha inicio: 1/7/2022
Ingrese hasta que fecha quiere buscar:
Anio: 2022
Mes: 7
Dia: 31
```

Luego muestra los clientes que solicitaron un crédito entre ese rango de tiempo.



5) Alta: esta opción se utiliza para dar de alta un nuevo cliente. Primero se debe ingresar el número de orden y verificará que no esté en uso. Si esta libre procederá a pedir los datos restantes.

```
Ingrese su nombre: xxx

Ingrese su apellido: xxx

Que tipo de credito es?

1: A sola firma.

2: Con garantia.

Ingrese el número de la opción: 1

Ingrese el anio: 2023

Ingrese el mes: 01

Ingrese el dia: 01

Ingrese el importe: 5000

Ingrese la cantidad de cuotas: 2.
```

Anastasio Matias Página 4 | 6

6) Buscar: esta opción se utiliza para buscar un registro. Se puede buscar por número de orden o por el apellido del cliente. De existir mostrara el registro solicitado.

```
Como desea buscar?

1: Por numero de orden.

2: Por apellido

Ingrese el numero de la opcion: 1

Ingrese el numero de orden: 20

orden | Nombre | Apellido | Importe | Tipo de Credito | dia | mes | año | Nro. Cuotas | Importe Cuota | IVA | Total Cuota

20 | xxx | XXX | 5000.00 | A SOLA FIRMA | 1 | Ene | 2023 | 2 | 2500.00 | 525.00 | 3025.00

Presione una tecla para continuar . . . .
```

7) Modificar: esta opción se utiliza para modificar el tipo de crédito o el importe de un registro. Se ingresa el número de orden y de existir muestra el registro y da la opción de modificarlo como se mencionó anteriormente.

```
orden | Nombre | Apellido | Importe | Tipo de Credito | dia | mes | año | Nro. Cuotas | Importe Cuota | IVA | Total Cuota | 20 | xxx | XXX | 5000.00 | A SOLA FIRMA | 1 | Ene | 2023 | 2 | 2500.00 | 525.00 | 3025.00 | Que desea modificar?

1: Tipo de credito.
2: Importe.

Ingrese el numero de la opcion: 2

Ingrese el importe: 4000

Ingrese la cantidad de cuotas: 4.
```

8) Baja lógica: esta opción se utiliza para dar de baja a un cliente. Se ingresa el número de orden, de existir muestra el registro, y pedirá una confirmación para darlo de baja.

```
Ingrese el numero de orden: 20

orden | Nombre | Apellido | Importe | Tipo de Credito | dia | mes | año | Nro. Cuotas | Importe Cuota | IVA | Total Cuota

20 | xxx | XXX | 4000.00 | A SOLA FIRMA | 1 | Ene | 2023 | 4 | 1000.00 | 210.00 | 1210.00

Desea dar de baja el siguiente registro?(S/N): s_
```

Luego muestra el listado de clientes activos.

Anastasio Matias Página 5 | 6

- Baja Física: esta opción mueve todos los registros inactivos a un archivo de clientes inactivos.
- 10) Listar XYZ: muestra los archivos generados en la opción anterior y pide la fecha del archivo que se quiere mostrar. La fecha que se muestra en los archivos está en formato AAAAMMDD. De querer mostrar ese archivo se deberá ingresar esa misma fecha.

Luego muestra el archivo con la fecha que se ingresó.



0) Salir: esta opción es para salir del programa.

Anastasio Matias Página 6 | 6