

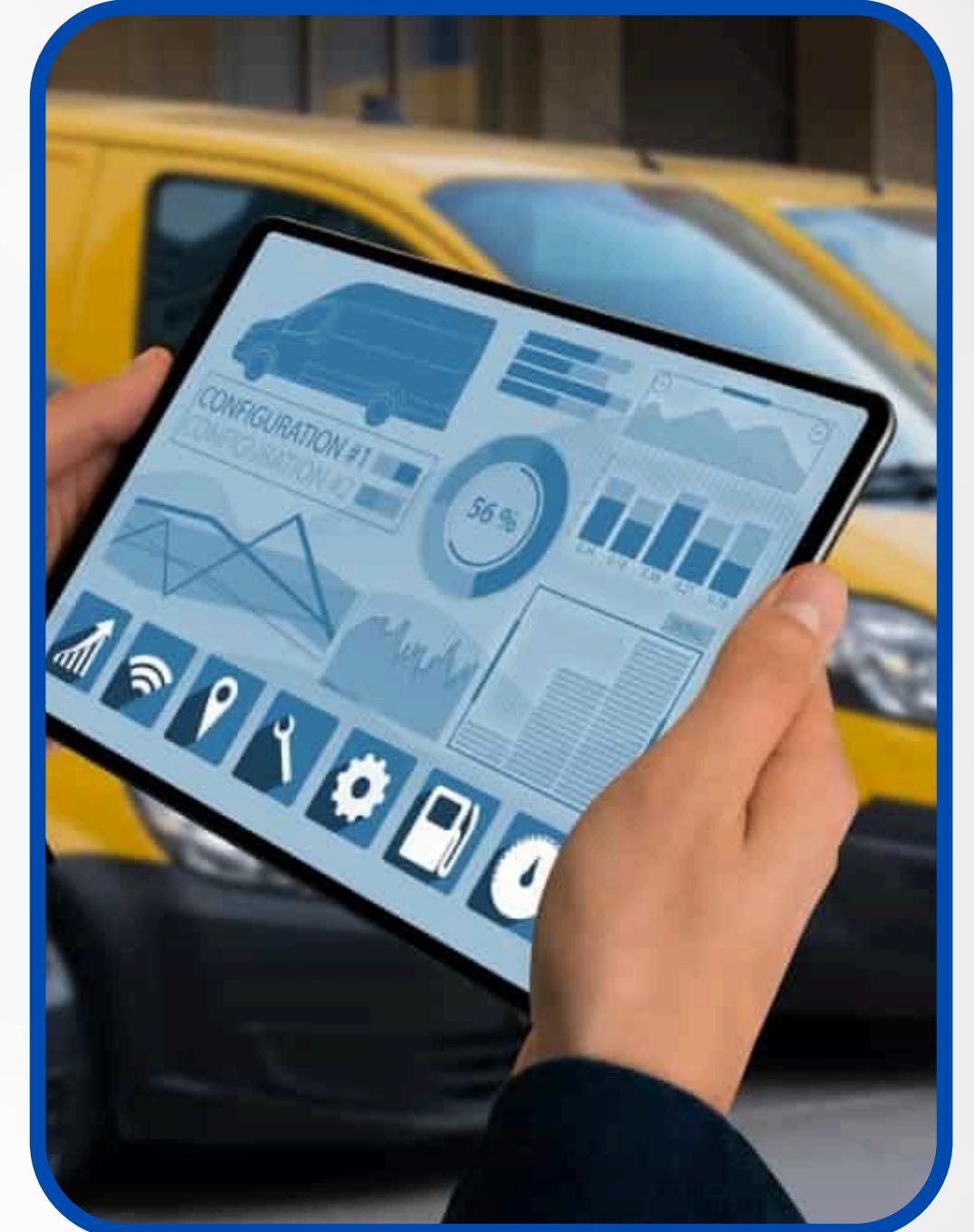
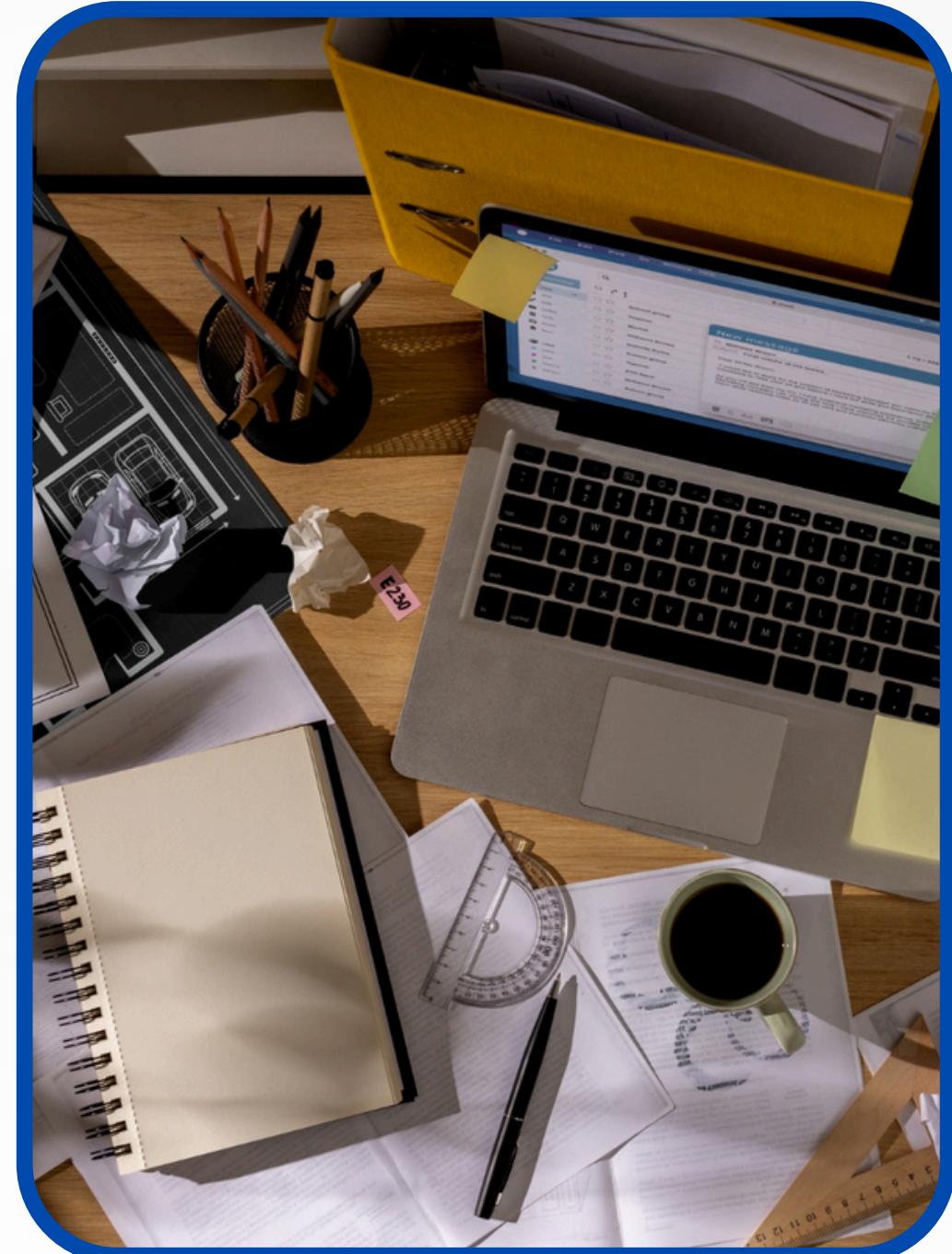


# PROYECTO **SISTEMA GESTION PEPSICO**

Gonzalo Saavedra; Matias Nuñez; Rodrigo Riquelme  
CAPSTONE 001D

# CONTEXTO & PROBLEMÁTICA

- Situación actual:
  - Procesos manuales con hojas de cálculo y WhatsApp.
  - Problemas de control, trazabilidad, coordinación y medición de tiempos.
- Impacto:
  - Desorden, pérdida de tiempo, baja eficiencia.
  - Afecta a logística, mecánicos y encargados de flota.
- Cliente:
  - González – Subgerente de Flota Nacional PepsiCo.



## Pertinencia Con Perfil de Egreso



Levantamiento y análisis de requerimientos.

Desarrollo y adaptación tecnológica.

Trabajo en equipo y seguridad de la información.

## FUNDAMENTACION & RELEVANCIA

1

Por qué es importante

2

Responde a una necesidad real de una empresa nacional con alta demanda logística.

3

Oportunidad de aplicar competencias profesionales en un contexto real.

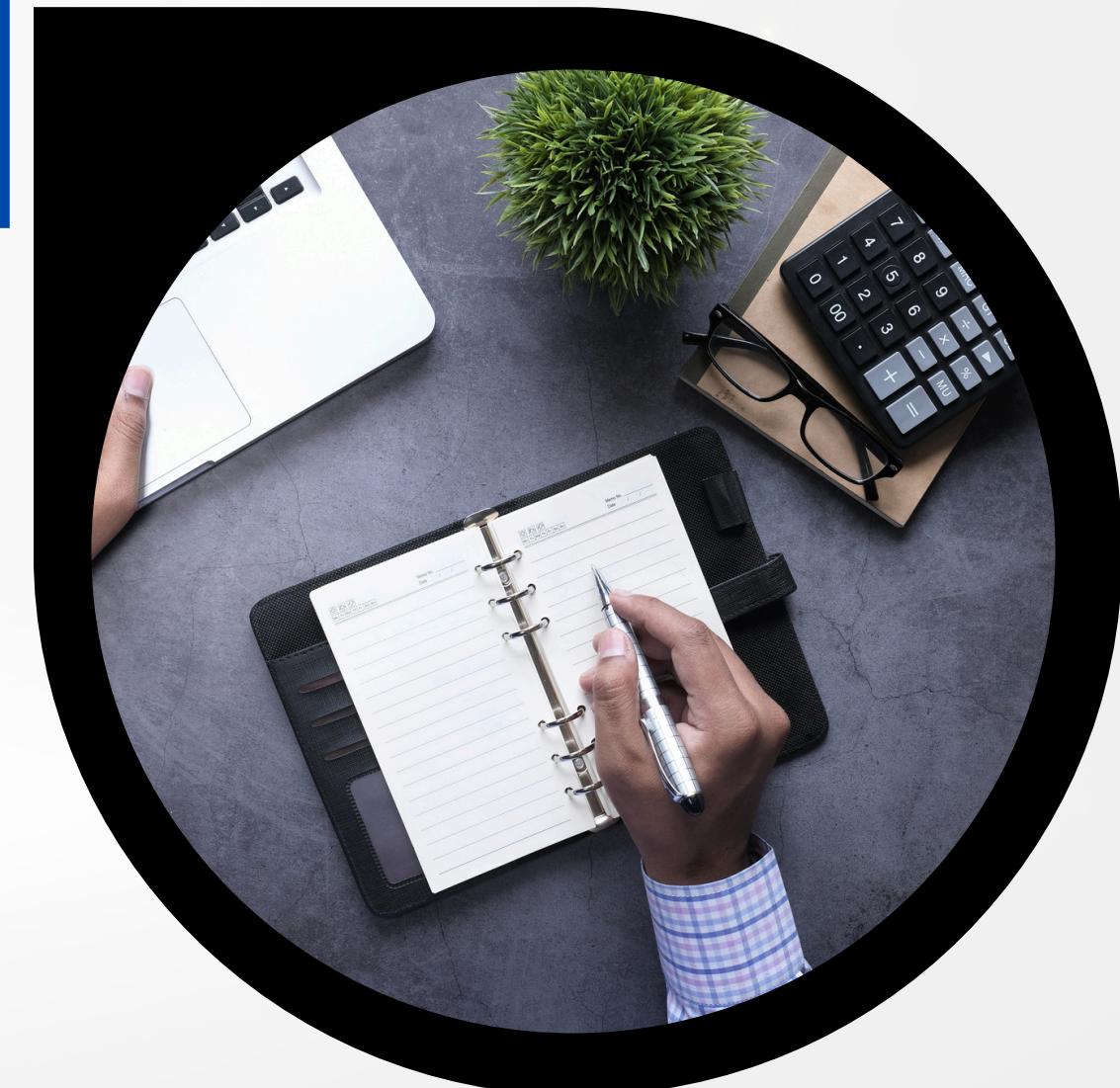
# OBJETIVOS DEL PROYECTO

- **General:**

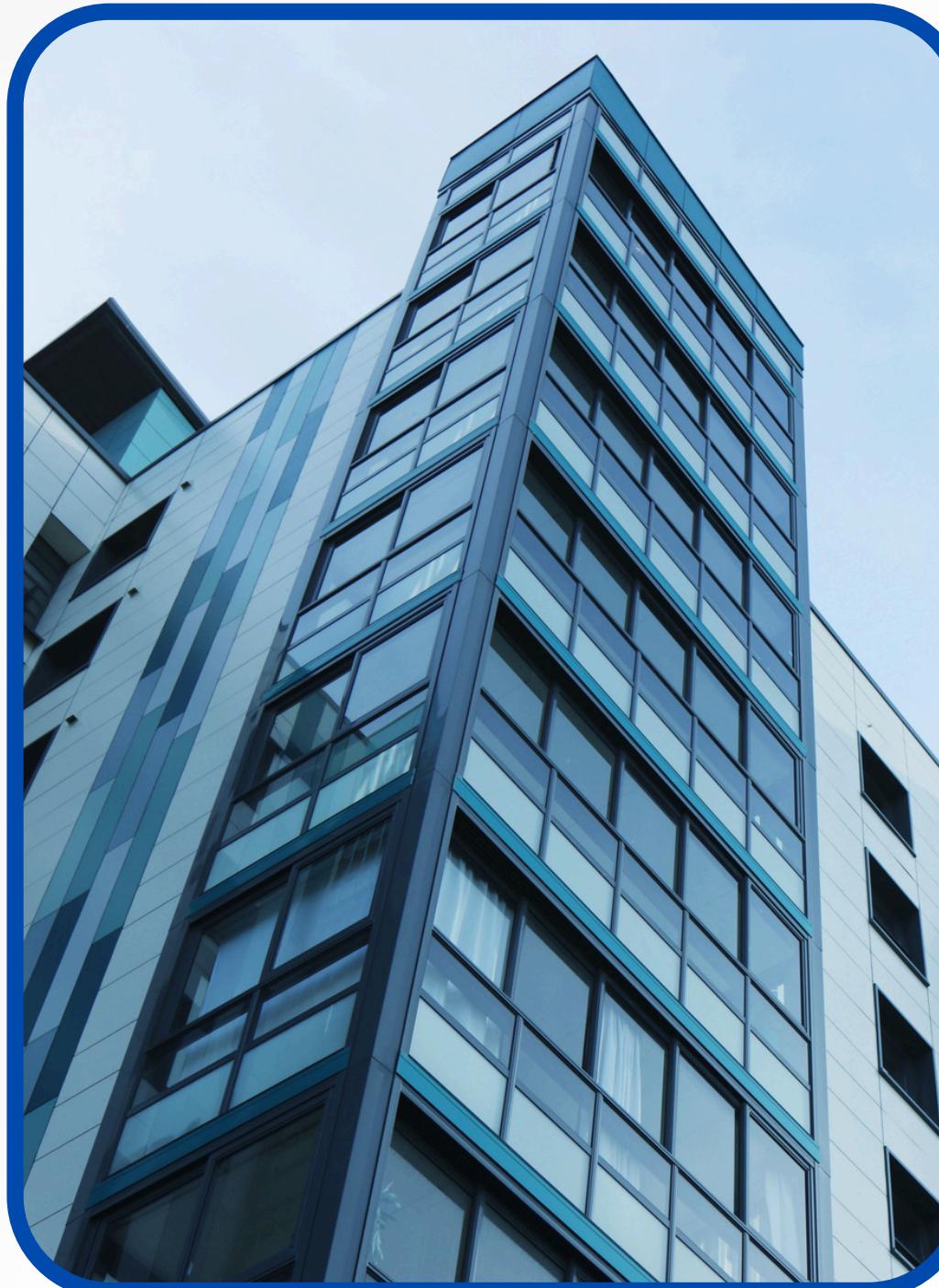
- Desarrollar una plataforma tecnológica que gestione de manera eficiente y centralizada el ingreso de vehículos al taller.

- **Específicos:**

- Programar y controlar ingresos.
- Gestión en tiempo real de estados/pausas.
- Integrar comunicación y documentación.
- Generar reportes automáticos para decisiones.



# ALCANCE DEL PROYECTO



- **Incluye:**

- Registro/programación, perfiles de usuario, gestión de pausas, subida de documentos/fotos, notificaciones, reportes automáticos.

- **Restricciones y Condiciones :**

- Plazo estimado: 12 semanas para versión funcional.
- Plataforma accesible vía navegador web.

# USUARIOS & REQUISITOS

- Agenda de ingresos sin solapamientos.
- Perfiles con permisos diferenciados.
- Gestión de pausas y estados.
- Documentos centralizados.
- Notificaciones y reportes automáticos.

1

- Chofer: Registra llegada y estado.

2

- Supervisor: Asigna tareas y monitorea.

3

- Mecánico/Administrativo: Registra tareas, sube fotos, accede a seguimiento.

# METODOLOGÍA & PLAN DE TRABAJO

- **Metodología elegida:** Scrum.
- **Justificación:** Facilita comunicación constante, adaptación y mejoras continuas.
- **Artefactos clave:** Product Backlog, Historias de Usuario, Sprint Planning, Scrumboard, Reviews y Retrospectivas.



## Sprints definidos:

- Sprint 1: Login y Roles.
- Sprint 2: Agenda Vehículos.
- Sprint 3: Pausas y Notificaciones.

- Sprint 4: Reportes y Documentación.
- Sprint 5: Ajustes y Pruebas Funcionales.
- Sprint 6: Piloto y Ajustes Finales.
- Herramientas: Jira/Trello, IDE, repositorio Git, QA tools.



# EVIDENCIAS A ENTREGAR

- Análisis del Caso.
- Squad y responsabilidades.
- Mapa Mental y Mapa de Actores.
- Visión del Proyecto + 4 Pilares.
- Historias de Usuario.
- Impact Mapping.
- Backlogs, Scrumboard, Burndown Chart.
- Release y Review finales.

CRITERIOS

DE

EXITO

- Reducción de tiempos de registro en un 40%.
- Acceso en tiempo real a información.
- Menos errores/duplicaciones.
- Mejor coordinación de roles.

# CIERRE & BENEFICIOS

- Para PepsiCo: Optimización de tiempos, trazabilidad y mejor control.
- Para el equipo: Experiencia real en desarrollo de software ágil, mejora de competencias técnicas y de gestión.

Actividad	Fase 1				Fase 2												Fase 3		
	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	
Preparación y Diseño	■	■	■																
Sprint 1: Login y Roles				■	■	■													
Sprint 2: Agenda Vehículos						■	■	■											
Sprint 3: Pausas y Notificaciones								■	■	■									
Demo Intermedia (eva 2 parte 1)										■	■								
Sprint 4: Reportes y Documentos										■	■	■							
Sprint 5: Ajustes y Pruebas Funcional											■	■	■	■					
Sistema Listo (eva 2 parte 2)												■	■	■	■				
Sprint 6: Piloto y Ajustes Finales													■	■	■	■			
Presentación Final Cliente (eva 3)															■				

# MUCHAS GRACIAS

Duoc UC

