



MATÍAS MONTONE

DESARROLLADOR FRONT-END



ACERCA DE MÍ

Desarrollador Front-end de 22 años viviendo en Buenos Aires, Argentina. Busco mejorar y crecer como profesional, con el objetivo de trabajar en un equipo que me permita aplicar mis conocimientos y seguir aprendiendo. Me considero una persona proactiva, con actitud positiva y facilidad de adaptación, siempre abierto a nuevos desafíos.



CONTACTO

- Celular: +549 1133501860
- Correo: matiasmontonedev@gmail.com
- Sitio: <https://matiasmontone.vercel.app>
- Github: <https://github.com/matiasmontonee>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/matiasmontone/>



HABILIDADES

Lenguajes

HTML5, CSS3, Bootstrap, Tailwind CSS, JavaScript, Vue.js, React, Node.js, Express.js, MongoDB, PHP, Laravel, MySQL y Firebase.

Otros conocimientos

Github, Photoshop, Illustrator, Wordpress, Marketing Digital, Diseño UX/UI y Paquete Office.



EXPERIENCIA LABORAL

Desarrollador Front-end

Empresa FxW, Marzo 2023 - Junio 2023

- Desarrollo front-end de la página y colaboración con el backend.
- Corrección de errores y depuración de código.
- Mantenimiento y actualizaciones constantes.
- Diseño de interfaces.
- Desarrollo orientado al usuario y supervisión de su eficacia.
- Estructurar el contenido semánticamente.
- Optimización del rendimiento de la página.
- Consumo de API para obtener y mostrar datos.



EDUCACIÓN

Comunidad Educativa José Manuel Estrada (2014-2019)

Licenciatura en economía y administración (título secundario).

Escuela Da Vinci (2021-ACTUALIDAD)

Certificación Profesional en Gestión de Medios Digitales (título Intermedio).

Finalizando: Tecnicatura Superior en Diseño y Programación Web.

AACI (2021)

First Certificate In English (nivel B2).



DANIEL GALLEGO

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto de trabajo desafiante.



CONTACTO

- Celular: (55) 1234 5678
- Correo: hola@sitioincreible.com
- Sitio: @sitioincreible
- Dirección: Calle Cualquiera 123,
- Cualquier Lugar



EDUCACIÓN

Universidad Borcelle

Lic. en Administración, 2018

- Graduado con honores académicos
- Vicepresidente del Club de Matemática, 2012

Colegio Secundario Fauget

Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

- Graduado con honores académicos



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo. Creación de Presentaciones mensuales.

Asistente Administrativo

Empresa Borcelle, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.

Pasante Administrativo

Empresa Fauget, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.