|  |  |
| --- | --- |
| FA 1.1 | Mitarbeiter erstellen |
| Kurzbeschreibung: | Neuer Mitarbeiter wird zum System hinzugefügt |
| Beteiligte Akteure: | Admin |
| Auslöser: | Neuer Mitarbeiter wird eingestellt |
| Voraussetzung: | Gültiger Arbeitsvertrag des neuen Mitarbeiters |
| Invariante: | Mitarbeiter bleibt angestellt |
| Standardablauf (Happy Path):  Sonderfälle: | 1. Admin gibt personenbezogene Daten des Mitarbeiters ein 2. Admin bestätigt die Daten und speichert den Mitarbeiter im System ab |
| keine |
| Nachbedingung: | Mitarbeiter ist im System eingetragen |
| Ergebnis: | Mitarbeiter kann seine Skills eingeben und auf das System zugreifen |
| Bemerkungen: | Keine Beschreibung für die Verteilung der Rolle des neuen Mitarbeiters |

|  |  |
| --- | --- |
| FA 1.2 | Skills hinzufügen |
| Kurzbeschreibung: | Mitarbeiter kann seine Skills hinzufügen |
| Beteiligte Akteure: | Mitarbeiter |
| Auslöser: | Mitarbeiter greift auf sein Profil zu |
| Voraussetzung: | Admin hat Mitarbeiter im System angelegt |
| Invariante: | Mitarbeiter bleibt im System angemeldet |
| Standardablauf (Happy Path):  Sonderfälle: | 1. Mitarbeiter wählt einen Skill aus einer hinterlegten Liste aus 2. Mitarbeiter fügt den Skill zu seinem Profil hinzu |
| 1. Wenn gewünschter Skill nicht vorhanden: Mitarbeiter stellt Anfrage zum hinzufügen des Skills an Admin. |
| Nachbedingung: | Skills des Mitarbeiters sind im System hinterlegt |
| Ergebnis: | System kann Mitarbeiter für Projekten mit den hinzugefügten Skills anfragen |
| Bemerkungen: | Erster Entwurf. |