

ÍNDICE

ÍNDICE	2
ENTREGA N° 1	3
RECURSOS UTILIZADOS	3
OBJETIVOS	4
DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	4
MAPA DE PROCESOS	7
PLANTILLA DE PROCESOS	8
DIAGRAMA DE ACTIVIDADES BPMN 2.0	10
ENTREGA N° 2	12
REQUERIMIENTOS GLOBALES	12
REQUERIMIENTOS DETALLADOS	13
HISTORIAS DE USUARIO	16
OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	16
DIAGRAMA DE CLASES	18
ENTREGA N° 3	19
IDENTIFICACIÓN DE CASOS DE USOS	19
PLANTILLAS DE CASOS DE USO DE TRAZO MEDIO	22
DIAGRAMAS DE CASOS DE USOS	26
ENTREGA N° 4	28
DIAGRAMA DE CLASES FINALIZADO	28
MAQUINA DE TRANSICIÓN DE ESTADOS	29
PROTOTIPOS	29
REGISTRAR INSCRIPCIÓN A LA ACADEMIA	30
REGISTRAR INSCRIPCIÓN A CAMPEONATO	32
REGISTRAR ALUMNO	34
VIDEO DE FINALIZACIÓN	35
BIBLIOGRAFÍA	36

ENTREGA N° 1

RECURSOS UTILIZADOS

Para poder lograr una grata coordinación utilizamos Notion, que es un software de gestión de proyectos y para tomar notas. A través de él, aplicamos la metodología ágil "Scrum" haciendo el product backlog, anotando los sprints, etc.



El link para poder acceder a nuestro Notion es:

<https://yielding-dryer-d10.notion.site/b3dc0f7432d848988c973fe52abc7a2a?v=9de77d6517c44c598786cb558a79e4ef>

En cuanto a la comunicación utilizamos la aplicación Discord, que es un software que permite realizar llamadas grupales y mandar mensajes en un servidor organizado.



También, para determinar el día y hora de las daily's utilizamos la aplicación WhatsApp, un software que permite enviar mensajes.



Para poder realizar los diagramas BPMN utilizamos la herramienta Bizagi Modeler que nos facilitó la realización de los mismos.



Además, realizamos diagramas de clases a través de StarUML.



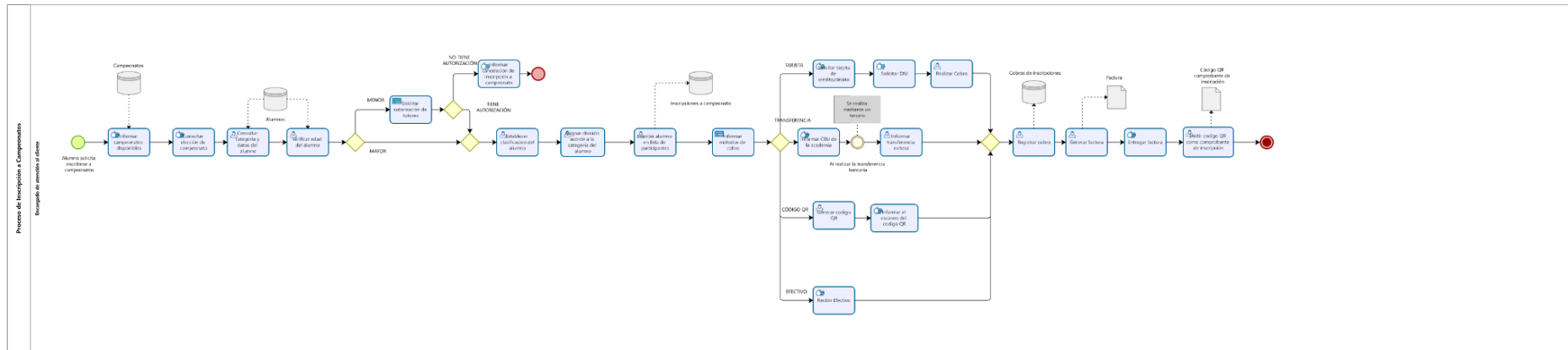
(efectivo, código QR, tarjeta débito/crédito o transferencia bancaria), se le enviará una factura vía mail, se generará un código QR que nos redirige hacia el comprobante de inscripción al campeonato que emite la academia. Además, cuando termina el período de inscripción, se llenará y enviará un formulario de inscripción de la academia a la institución organizadora con los datos de la misma (nombre, dirección, localidad, teléfono, correo electrónico) y del entrenador (nombre, edad, celular, correo electrónico).

En caso de que el alumno desee cancelar su inscripción, deberá realizarlo con más de 48 horas de antelación al torneo, ya que caso contrario no podrá realizar la cancelación. Para solicitar la cancelación, el alumno deberá informar al Encargado de Atención al Cliente y otorgarle sus datos personales para que el mismo pueda anular la inscripción. Una vez realizada la cancelación se le reintegra el 50% del monto de inscripción.

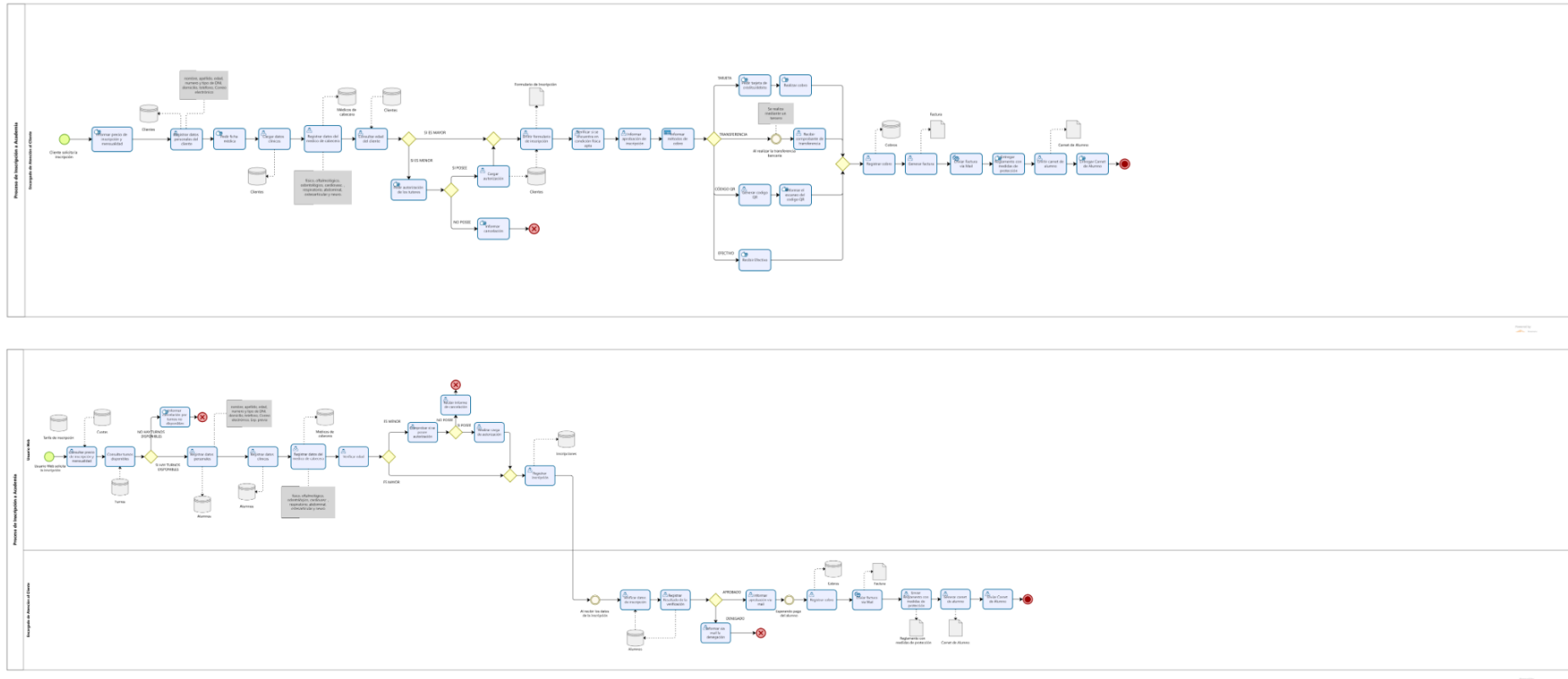
Proceso de Negocio: Proceso de Inscripción de Alumno a Campeonato				
Objetivo		Gestionar la inscripción del alumno de la academia para campeonato vigente		
Cliente del Proceso		Alumno de la academia que desee participar en un campeonato		
Producto del Proceso		Inscripción realizada y cobrada a un campeonato		
Proveedores del proceso e insumos que brinda cada uno	Proveedor		Insumo	
	Proceso de Inscripción a Academia		Datos del alumno	
	Proceso de Notificación de Campeonatos		Listado de campeonatos	
	Proceso de Categorización de Alumnos		Categoría del alumno	
Recursos del Proceso		Humanos		
		- Encargado de atención al cliente		
Formulario, registro e información del proceso		Formularios	Registros	Información
		- Código QR de inscripción - Factura realizada por la inscripción - Autorización de los tutores	- Datos de alumnos - Datos de la academia - Datos de inscripciones a campeonato	- Clasificaciones de los participantes por categoría. - Campeonatos disponibles
Reglas de Negocio		- El alumno que solicite la inscripción y sea menor de edad deberá presentar una autorización del tutor. - El alumno que solicite inscribirse al campeonato deberá acreditar el pago por alguno de los siguientes métodos: efectivo, código QR, tarjeta débito/crédito o transferencia bancaria.		
Restricciones				
Listado de actividades		Ver flujo de actividades con notación BPMN 2.0		
Observaciones		N/A		
Historia de Cambios				
Versión	Fecha	Descripción del cambio		Autor/es
1.0	26/05/22	Confección de la planilla		Grupo N°7



DIAGRAMA DE ACTIVIDADES BPMN 2.0



Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández



Carpeta con los archivos correspondientes a BPMNs:

https://drive.google.com/drive/folders/1ebB2H9zzEzCpY1GDVLSe_ZQUFegjBm0L?usp=sharing

Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández

ENTREGA N° 2

PARA EL NIVEL DE SOFTWARE SOLO VAMOS A ANALIZAR LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS DETALLADOS Y GLOBALES

REQUERIMIENTOS GLOBALES

1. Gestionar Inscripción a la Academia de Calistenia
2. Gestionar Inscripción a Campeonato a Nivel Nacional, Provincial y Local
3. Gestionar Cobro en Cuotas
4. Administrar Alumnos de la Academia
5. Administrar Profesores
6. Administrar Categoría de Alumnos
7. Administrar Métodos de Cobro
8. Administrar Campeonatos
9. Administrar Tarifas
10. Administrar Turnos
11. Administrar Dirección
12. Administrar Localidad
13. Administrar Provincia
14. Administrar País

REQUERIMIENTOS DETALLADOS

Gestionar Inscripción a la Academia de Calistenia

- 1.1. Registrar una Nueva Inscripción a Academia
- 1.2. Registrar el Cobro de Inscripción a Academia
- 1.3. Consultar Datos de Inscripción a Academia
- 1.4. Informar Aprobación de la Inscripción a Academia
- 1.5. Informar Denegación de la Inscripción a Academia
- 1.6. Emitir Carnet de Inscripción a la Academia por una Inscripción Realizada
- 1.7. Emitir Informe Mensual de Inscripciones a Academia Realizadas según el Año
- 1.8. Emitir Factura

Gestionar Inscripción a Campeonato a Nivel Nacional, Provincial y Local

- 2.1. Registrar una Nueva Inscripción a Campeonato
- 2.2. Registrar Cobro de Inscripción a Campeonato
- 2.3. Consultar Inscripción a Campeonato
- 2.4. Consultar Campeonatos Existentes
- 2.5. Consultar Alumnos Inscriptos a un Campeonato
- 2.6. Registrar Cancelación al Campeonato
- 2.7. Emitir Lista de Alumnos Inscriptos por un Campeonato Seleccionado
- 2.8. Emitir Factura
- 2.9. Emitir código QR

Gestionar Cobro de Cuotas

- 3.1. Registrar Cobro de la Cuota Mensual de un Alumno
- 3.2. Consultar Cuotas Mensuales de un Alumno
- 3.3. Emitir Factura

Administrar Alumnos de la Academia

- 4.1. Registrar Nuevo Alumno de la Academia
- 4.2. Consultar los Datos de un Alumno de la Academia
- 4.3. Modificar los Datos de un Alumno
- 4.4. Emitir Listado de Alumno
- 4.5. Consultar categoría de alumno

Administrar Profesores

- 5.1. Registrar un Nuevo Profesor
- 5.2. Consultar los Datos de un Profesor
- 5.3. Modificar los Datos de un Profesor
- 5.4. Emitir Listado de Profesores

Administrar Categoría de Alumnos

- 6.1. Registrar Categoría de Alumnos
- 6.2. Consultar Categoría de Alumnos
- 6.3. Modificar Categoría de Alumnos

Administrar Métodos de Cobro

- 7.1. Registrar Nuevo Método de Cobro
- 7.2. Consultar Métodos de Cobro disponibles

Administrar Campeonatos

- 8.1. Registrar Nuevo Campeonato
- 8.2. Consultar Campeonato
- 8.3. Modificar Campeonato

Administrar Tarifas

9.1 Registrar Nueva Tarifa

9.2 Consultar Tarifa

9.3 Modificar Tarifa

Administrar Turnos

10.1 Registrar Nuevo Turno

10.2 Consultar Turno

10.3 Modificar Turno

Administrar Dirección

11.1 Registrar datos de Dirección

11.2 Consultar datos de Dirección

11.3 Modificar datos de Dirección

HISTORIAS DE USUARIO

1. *Como* usuario web *quiero* registrar una inscripción a la academia *para* identificarme como alumno de la misma y poder asistir a las clases de calistenia.
2. *Como* encargado de atención al cliente *quiero* registrar el cobro de la inscripción *para* concretar la inscripción a la academia.
3. *Como* encargado de atención al cliente *quiero* consultar los datos del cliente *para* poder obtener los datos previamente registrados por el usuario.
4. *Como* alumno *quiero* pagar una cuota mensual a través de los métodos de pago disponibles *para* que mi estado financiero esté al día.
5. *Como* encargado de atención al cliente *quiero* emitir un carnet de inscripción *para* certificar que el alumno se encuentra inscripto en la academia.
6. *Como* encargado de atención al cliente *quiero* emitir un listado de las inscripciones realizadas a lo largo de un mes dentro de un año especificado *para* poder conocer/visualizar los usuarios inscriptos en dicho lapso de tiempo.
7. *Como* encargado de atención al cliente *quiero* emitir una factura una vez se realiza el cobro de cuota *para* brindarla como comprobante de pago de la cuota al alumno.
8. *Como* encargado de atención al cliente *quiero* modificar las tarifas de las cuotas *para* actualizar el valor de las cuotas mensuales vigentes.

OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Gestionar la inscripción a la academia como a campeonatos y cobro de cuotas mensuales, administrando alumnos, sus categorías, métodos de cobro, profesores, campeonatos y tarifas. Emitiendo informes mensuales de: inscripciones a academia por año, listas de alumnos inscriptos por campeonato seleccionado, listas de alumnos inscriptos ordenados alfabéticamente seleccionando el año de inscripción, listas de profesores ordenadas alfabéticamente seleccionando antigüedad. Además de generar facturas correspondientes al cobro de una cuota mensual y a la inscripción de un campeonato como academia.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

			R.F. Aso.
Requerimientos del Producto	Usabilidad		<u>RNF 1</u> - El sistema debe proporcionar un diseño ergonómico y simple, mediante el establecimiento de menús, barras de acciones e iconos de fácil acceso.
	Performance	Concurrencia	<u>RNF 2</u> - El sistema tiene que funcionar correctamente con hasta 3 computadoras consultando y actuando en simultáneo.
		Tiempo de Respuesta	<u>RNF 3</u> - Las funcionalidades del sistema tales como la consulta, modificación o inserción de datos no deben superar los 7 segundos en ser completadas.
		Utilización de recursos	<u>RNF 4</u> - El sistema como máximo deberá consumir 4GB de ram al ejecutarse por cada computadora. <u>RNF 5</u> - El sistema requerirá un espacio de almacenamiento de 100MB.
	Portabilidad		<u>RNF 6</u> - El sistema debe ser escalable y adaptable a diferentes sistemas operativos Windows.
	Seguridad	Lógica	<u>RNF 7</u> - Se requerirá de un usuario y su contraseña para acceder al sistema y sus datos.
Restricciones Técnicas	Implementación		<u>RNF 8</u> - El sistema deberá ser programado con el lenguaje Java, junto a la base de datos MySQL.

ENTREGA N° 3

IDENTIFICACIÓN DE CASOS DE USOS

<u>CASOS DE USO ESENCIALES</u>	<u>OBJETIVO</u>
1- Registrar una Nueva Solicitud de Inscripción a la Academia	Registrar datos de una solicitud de un alumno para inscribir a un nuevo alumno a la Academia, emitiendo un comprobante de inscripción conjuntamente con la factura y reglamentos.
2- Registrar Nuevo Alumno	Registrar datos personales y de contacto de un Nuevo Alumno a la Academia.
3- Modificar Datos de Alumno	Modificar datos existentes personales o de contacto de un Alumno.
4- Registrar Cobro	Registrar datos del cobro a realizar.
5- Registrar Autorización de la Tarjeta	Registrar datos de autorización de la Tarjeta con la cual se realiza el Registro del Cobro.
6- Consultar Cobro de Cuotas	Consultar el cobro de cuotas de un alumno por mes o por año y por estado de las mismas.
7- Registrar Resultado de Verificación	Registrar el resultado de la verificación de los datos del alumno.
8- Registrar una Nueva Solicitud de Inscripción a Campeonato	Registrar datos de la solicitud de un alumno para inscribirse a un campeonato existente, emitiendo una Factura y un Comprobante de inscripción al cual se accederá a través de un Código QR generado por el Sistema.
9- Registrar Cancelación de Inscripción de un Campeonato	Registrar cancelación de inscripción de un alumno a un campeonato.
10- Consultar los Alumnos Inscriptos a un Campeonato	Consultar todos los alumnos inscriptos a un campeonato según campeonato Local, Provincial o Nacional.
11- Consultar Campeonatos Existentes	Consultar la disponibilidad de Campeonatos Existentes según nivel Local, Provincial o Nacional.

<u>CASOS DE USO</u> <u>SOPORTE</u>	<u>OBJETIVO</u>
1.- Registrar Provincia	Registrar datos de las provincias existentes.
2.- Modificar Provincia	Modificar datos de las provincias registradas.
3.- Consultar Provincia	Consultar datos de las provincias registradas.
4.- Registrar Localidad	Registrar datos de las localidades existentes.
5.- Modificar Localidad	Modificar datos de las localidades registradas.
6.- Consultar Localidad	Consultar datos de las localidades registradas.
7.- Registrar Profesor	Registrar datos de los profesores contratados.
8.- Modificar Datos de Profesor	Modificar datos de los profesores registrados.
9.- Consultar Datos de Profesor	Consultar datos de los profesores registrados.
10.- Registrar Turno	Registrar datos de un turno.
11.- Modificar Turno	Modificar datos de un turno registrado.
12.- Consultar Turno	Consultar datos de un turno registrado.
13.- Registrar Categoría	Registrar datos de las categorías determinadas.
14.- Modificar Categoría	Modificar datos de las categorías registradas.
15.- Consultar Categoría	Consultar datos de las categorías registradas.
16.- Modificar Campeonato	Modificar datos de un campeonato registrado.
17.- Registrar Campeonato	Registrar datos de un campeonato disponible.
18.- Modificar Tarifa	Modificar datos de una tarifa registrada.
19.- Registrar Tarifa	Registrar datos de una tarifa determinada.
20.- Consultar Tarifa	Consultar datos de una tarifa registrada.
21.- Registrar Método de Cobro	Registrar datos de un método de cobro disponible.
22.- Modificar Método de Cobro	Modificar datos de un método de cobro registrado.

23.- Consultar Método de Cobro	Consultar datos de un método de cobro registrado.
24.- Registrar Cuota	Registrar datos de las cuotas a cobrar.

PLANTILLAS DE CASOS DE USO DE TRAZO MEDIO

Paquete:	
Nombre del Use Case: Registrar una Nueva Solicitud de Inscripción a la Academia.	ID: 1
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: No aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar datos de una solicitud de un alumno para inscribir a un nuevo alumno a la Academia, emitiendo un comprobante de inscripción conjuntamente con la factura y reglamentos.	
Flujo Básico	
1. El caso de uso comienza cuando el Registrante selecciona la opción "Registrar inscripción a la Academia".	
2. El Sistema muestra la fecha y hora actual.	
3. El Sistema solicita que ingrese el Tipo de Documento.	
4. El Encargado de Atención al Cliente selecciona el Tipo de Documento.	
5. El Sistema solicita que ingrese el Número de Documento.	
6. El Encargado de Atención al Cliente ingresa el Número de Documento.	
7. El Sistema busca y encuentra al alumno que coincide con el número de documento ingresado y es así.	
8. El Sistema muestra datos básicos del alumno. (Nombre, Apellido, número documento, tipo documento, mail, celular, fecha de nacimiento y categoría)	
9. El Sistema busca y muestra los turnos disponibles de acuerdo a la categoría del alumno con su tarifa correspondiente.	
10. El Sistema solicita que seleccione el turno disponible de acuerdo a su categoría.	
11. El Encargado de Atención al Cliente selecciona un turno disponible de acuerdo a su categoría.	
12. El Sistema solicita se confirmen los turnos.	
13. El Encargado de Atención al Cliente confirma el registro de los turnos.	
14. El Sistema asigna el estado de la solicitud a Pendiente.	
15. El Sistema llama al caso de uso Registrar Cobro y este finaliza con éxito.	
16. El Sistema registra la Solicitud de Inscripción con los siguientes datos (fecha de solicitud, hora de solicitud, fecha de aprobación, hora de aprobación, fecha de Cobro, Hora de Cobro, Método de Cobro, estado, precio, Alumno, Categoría, Turno).	
17. El Sistema genera el comprobante de solicitud de inscripción.	
18. Fin del Caso de Uso.	
Flujos Alternativos	
A1. El caso de uso puede cancelarse en cualquier momento.	
A2. El alumno no existe, el Sistema llama al CU "Registrar un Nuevo Alumno" y este finaliza con éxito.	
Observaciones:	
Asociaciones de Extensión: Registrar Nuevo Alumno	
Asociaciones de Inclusión: Registrar Cobro.	
Use Case donde se incluye:	
Use Case al que extiende:	
Use Case de Generalización:	
Autor: Grupo 07.	Fecha Creación: 28/9/2022
Autor Última Modificación: Grupo 07.	Fecha Última Modificación: 14/11/2022

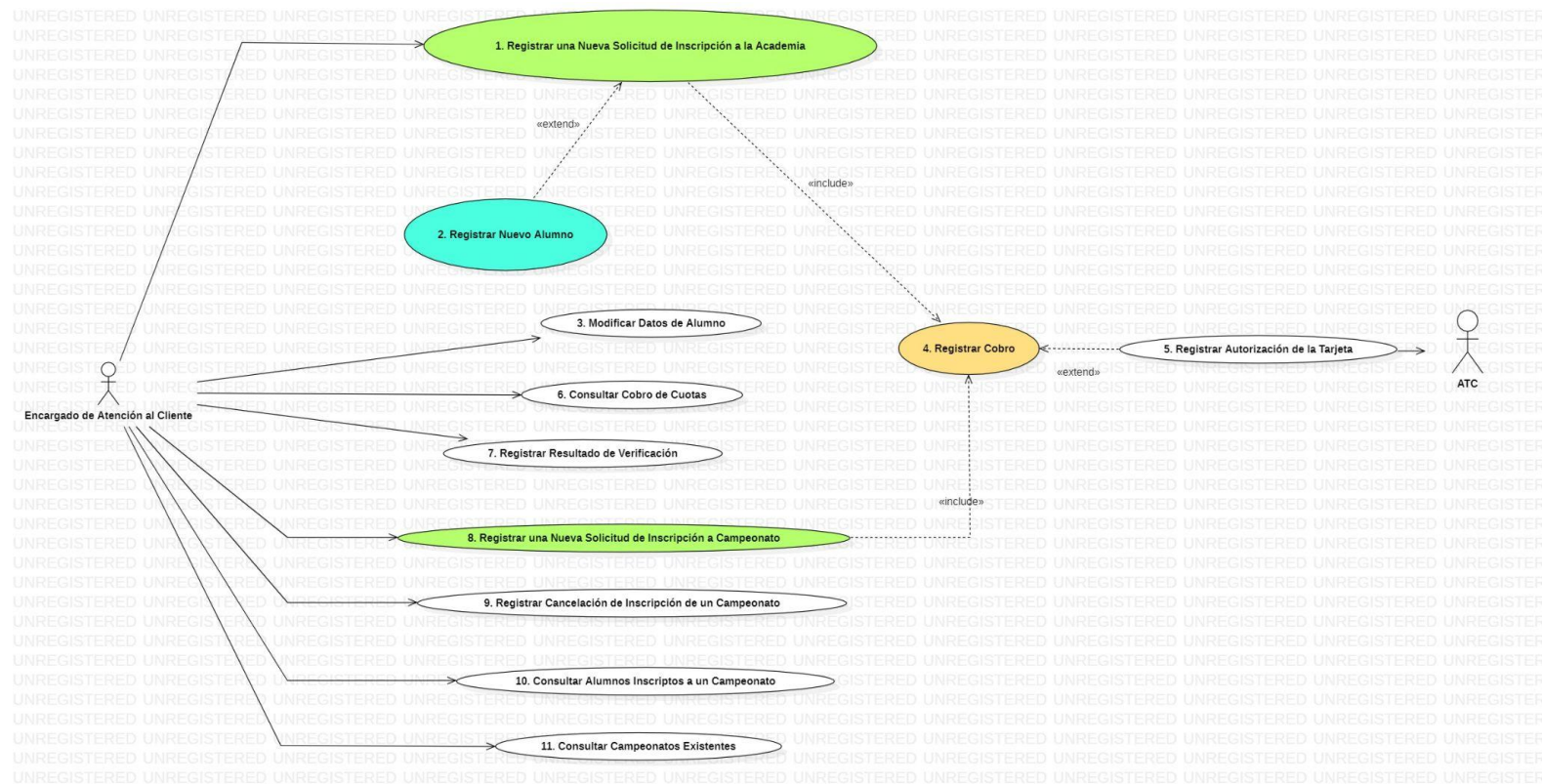
Paquete:	
Nombre del Use Case: Registrar una Nueva Solicitud de Inscripción a Campeonato	ID: 7
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente.	Actor Secundario: No aplica.
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar datos de la solicitud de un alumno para inscribirse a un campeonato existente, emitiendo una Factura y un Comprobante de inscripción al cual se accederá a través de un Código QR generado por el Sistema.	
Flujo Básico	
1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Atención al Cliente Selecciona la opción de "Registrar Alumno a un Campeonato".	
2. El Sistema muestra la fecha y hora actual.	
3. El Sistema solicita que ingrese el Tipo de Documento.	
4. El Encargado de Atención al Cliente selecciona el Tipo de Documento.	
5. El Sistema solicita que ingrese el Número de Documento.	
6. El Encargado de Atención al Cliente ingresa el Número de Documento.	
7. El Sistema busca y encuentra al alumno que coincide con el número de documento ingresado y es así.	
8. El Sistema muestra datos básicos del alumno (nombre, apellido, número documento, tipo documento, email, celular, fecha de nacimiento y categoría).	
9. El Sistema busca y muestra los Campeonatos existentes.	
10. El Encargado de Atención al cliente selecciona el campeonato.	
11. El Sistema verifica que el alumno sea mayor de edad y es así.	
12. El Sistema llama al Caso de Uso Registrar Cobro y este finaliza con éxito.	
13. El Sistema cambia el estado de la solicitud a Concretada.	
14. El Sistema registra la Solicitud de Inscripción con los siguientes datos (fecha de solicitud, hora de solicitud, fecha de cobro, hora de cobro, método de cobro, estado de inscripción, precio, Alumno, Campeonato).	
15. El Sistema genera el Comprobante de Inscripción.	
16. Fin del Caso de Uso.	
Flujos Alternativos	
A1. El Sistema informa que no se encuentra un alumno que coincida con el Número de Documento ingresado.	
A1. El alumno es menor de edad, el Sistema solicita el ingreso de la autorización de tutores.	
A1.1. El Encargado de Atención al Cliente ingresa la autorización de tutores.	
Observaciones:	
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión: Registrar Cobro, Consultar Campeonatos existentes.	
Use Case donde se incluye:	
Use Case al que extiende:	
Use Case de Generalización:	
Autor: Grupo 07.	Fecha Creación: 01/10/2022
Autor Última Modificación: Grupo 07.	Fecha Última Modificación: 14/11/2022

Paquete:	
Nombre del Use Case: Registrar Cobro	ID: 4
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: No aplica.
Tipo de Use Case: <input type="checkbox"/> Concreto <input checked="" type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar datos de un cobro a un alumno, emitiendo la factura correspondiente.	
Flujo Básico:	
1. El Caso de uso comienza cuando el Encargado De Atención al Cliente selecciona la opción "Registrar cobro"	
2. El Sistema muestra la fecha y hora actual.	
3. El Sistema busca y muestra el monto a cobrar.	
4. El Sistema busca y muestra los métodos de cobro disponibles (Efectivo, tarjeta, Transferencia, Código QR).	
5. El Sistema solicita que se seleccione un método de cobro entre los disponibles.	
6. El Encargado de Atención al Cliente selecciona el método de cobro efectivo.	
7. El Sistema verifica que el método de cobro es efectivo y es así.	
8. El Sistema solicita que el Encargado de Atención al Cliente confirme el cobro en efectivo.	
9. El Encargado de Atención al Cliente confirma el registro del cobro.	
10. El Sistema cambia el estado de la solicitud a Finalizado.	
11. El Sistema registra el cobro con los siguientes datos: (Fecha, Hora, Método de cobro, Monto, Número de factura)	
12. El Sistema genera la factura.	
13. Fin del Caso de Uso.	
Flujos Alternativos:	
A1. El caso de uso puede cancelarse en cualquier momento.	
A2. El Encargado de Atención al Cliente selecciona el método de cobro tarjeta.	
A2.1. El Sistema solicita los datos de la tarjeta: (Número, Fecha de Vencimiento, Código de seguridad, Titular, DNI)	
A2.2. El Encargado de atención al cliente completa los datos de la tarjeta.	
A2.3. El Sistema llama al Caso de Uso Registrar Autorización de la Tarjeta y este finaliza con éxito.	
A3. El Encargado de Atención al Cliente selecciona el método de cobro transferencia.	
A3.1. El Sistema muestra los datos de transferencia de la cuenta a depositar: (CBU, Alias, Tipo de Cuenta, Titular, CUIT)	
A3.2. El Encargado de Atención al Cliente confirma que la transferencia fue exitosa.	
A4. El Encargado de Atención al Cliente selecciona el método de cobro código QR.	
A4.1. El Sistema genera el código QR correspondiente.	
A4.2. El Sistema confirma que la transacción fue exitosa.	
Observaciones:	
Asociaciones de Extensión: Registrar Autorización de la Tarjeta	
Asociaciones de Inclusión:	
Use Case donde se incluye: Registrar una nueva solicitud de inscripción a la academia, Registrar una nueva solicitud de inscripción a campeonato	
Use Case al que extiende:	
Use Case de Generalización:	
Autor: Grupo 07	Fecha Creación: 14/11/2022
Autor Última Modificación: Grupo 07	Fecha Última Modificación: 14/11/2022

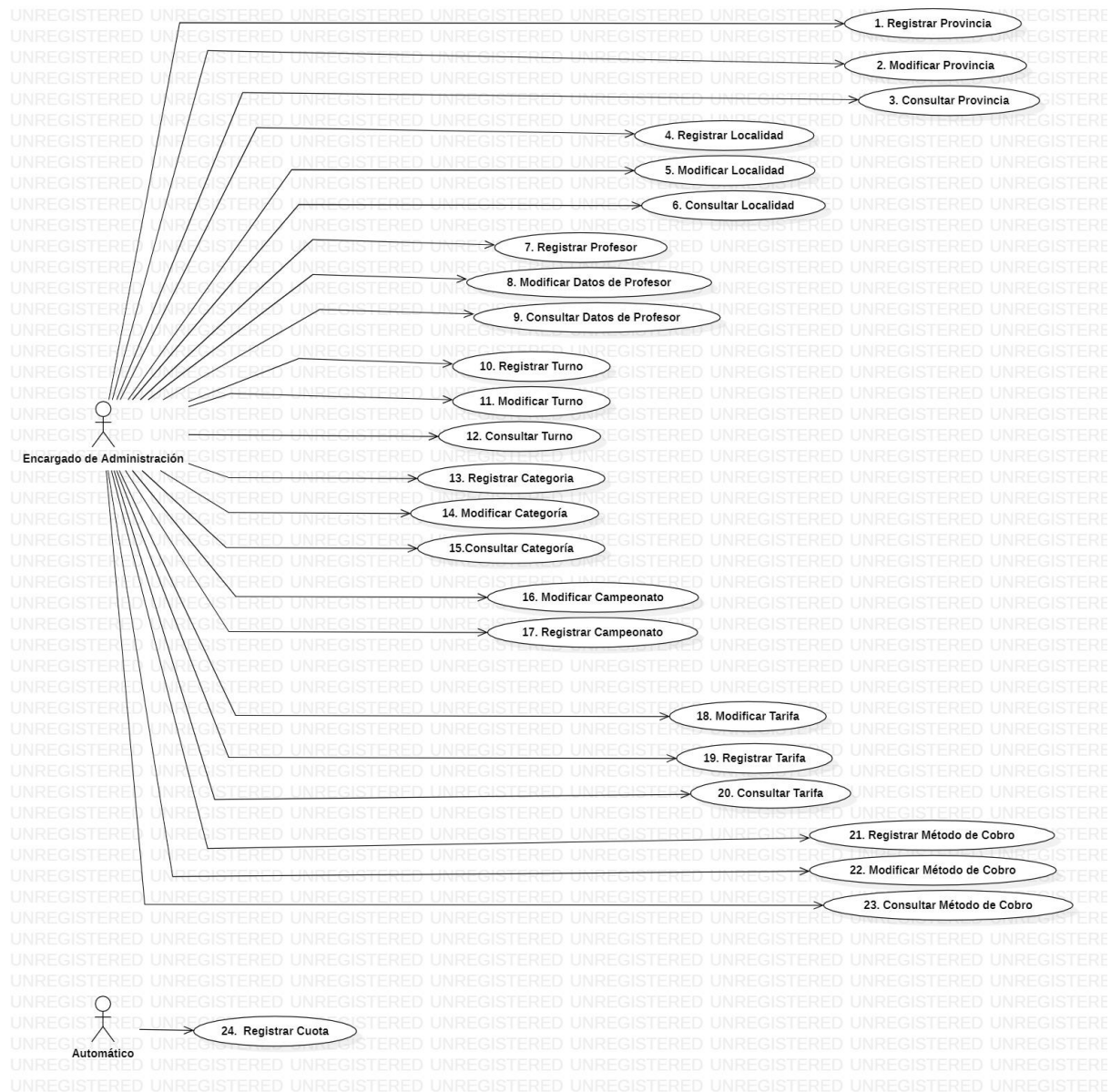
Paquete:	
Nombre del Use Case: Registrar Nuevo Alumno	ID: 2
Actor Principal: Encargado de Atención al Cliente	Actor Secundario: No aplica.
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar datos de un alumno que no haya tenido una inscripción previa.	
Flujo Básico:	
1. El Caso de Uso comienza cuando el Encargado de Atención al Cliente selecciona la opción "Registrar Alumno".	
2. El Sistema muestra la fecha y hora	
3. El Sistema solicita se ingresen los datos del alumno (nombre, apellido, tipo de documento, numero de documento, fecha de nacimiento, sexo, ciudad, direccion, peso, categoría, email, teléfono, grasa corporal, altura, nombre de medico, apellido de medico, telefono de medico, ficha medica)	
4. El Encargado de Atención al Cliente ingresa los datos solicitados.	
5. El Sistema verifica que la persona es mayor de edad y es así.	
6. El Sistema verifica que el número de documento no corresponde a un alumno registrado y es así.	
7. El Sistema solicita que el Encargado de Atención al Cliente confirme el registro.	
8. El Encargado de Atención al Cliente confirma el registro.	
9. El Sistema registra al Alumno con los siguientes datos: (nombre, apellido, tipo de documento, numero de documento, fecha de nacimiento, sexo, ciudad, direccion, peso, categoría, email, teléfono, grasa corporal, altura, nombre de medico, apellido de medico, telefono de medico, ficha medica)	
10. Fin del caso de uso.	
Flujos Alternativos:	
A1. El caso de uso puede ser cancelado en cualquier momento	
A2. El Sistema habilita la entrada de la autorización de tutores.	
A3. El número de documento corresponde a un alumno registrado.	
Observaciones:	
Asociaciones de Extensión:	
Asociaciones de Inclusión:	
Use Case donde se incluye:	
Use Case al que extiende: 1. Registrar una nueva solicitud de inscripción a la academia	
Use Case de Generalización:	
Autor: Grupo 07	Fecha Creación: 18/11/2022
Autor Última Modificación: Grupo 07	Fecha Última Modificación: 18/11/2022



DIAGRAMAS DE CASOS DE USOS



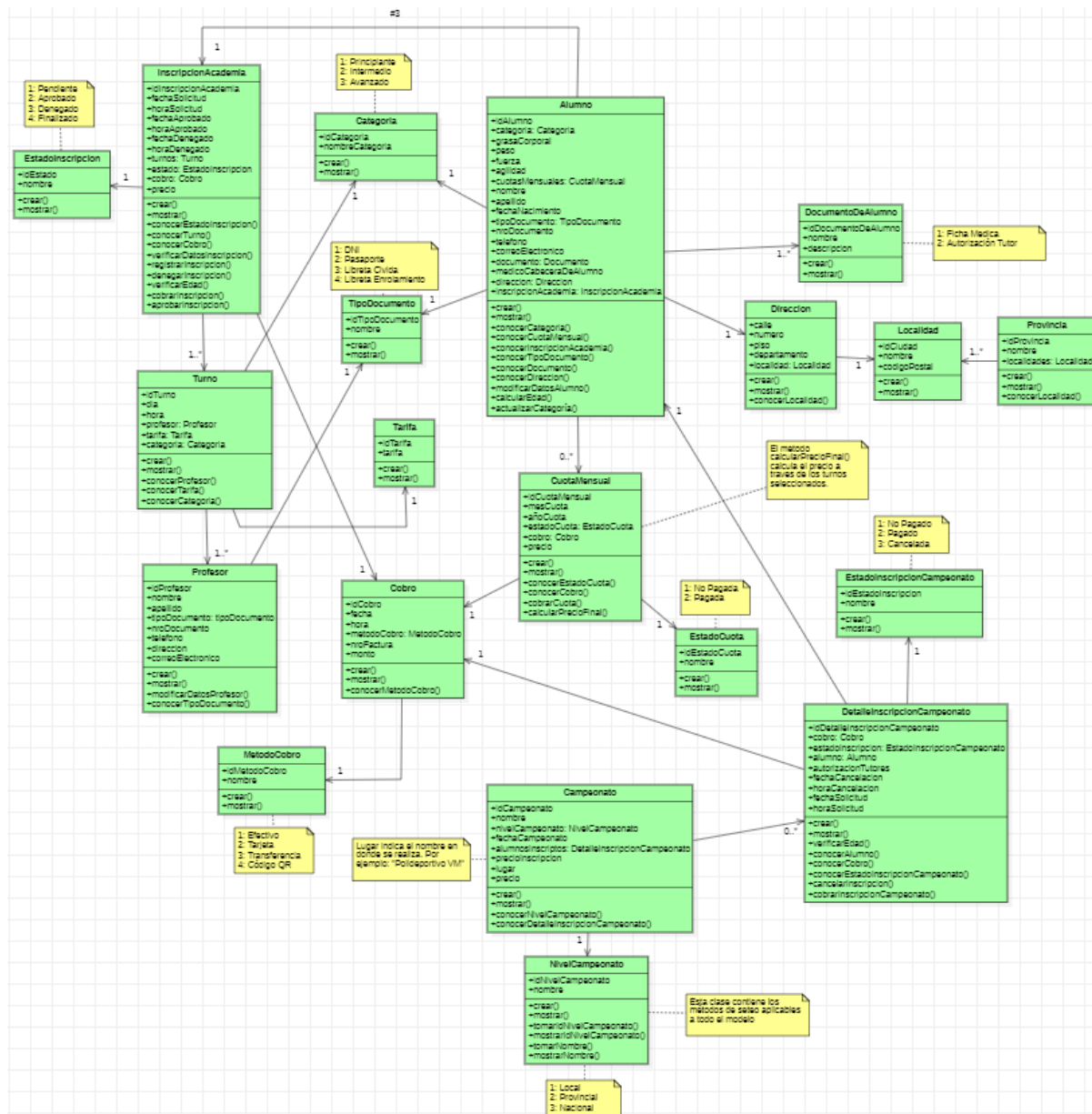
Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández



Carpeta con los correspondientes archivos de casos de uso:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lpwU8q4vMgA1afk6Lq29yap5kJFGdnHF?usp=sharing>

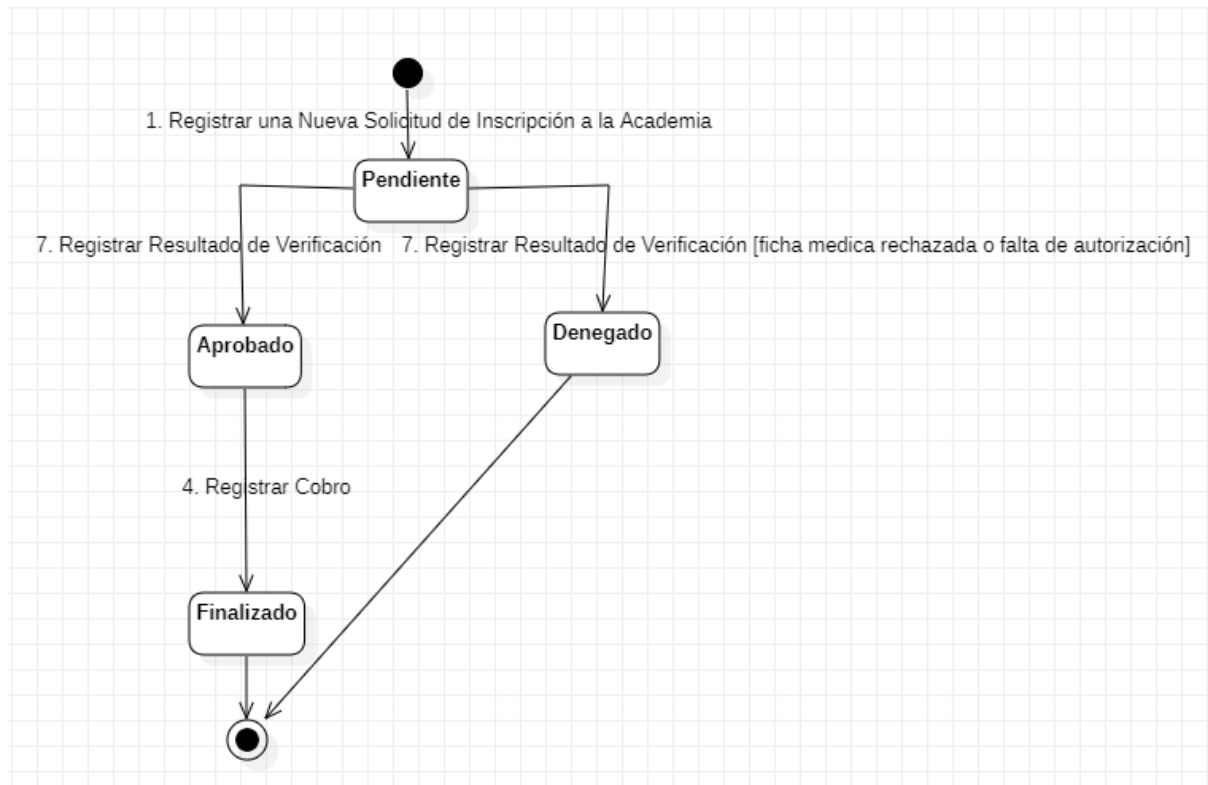
DIAGRAMA DE CLASES FINALIZADO



<https://drive.google.com/drive/folders/1Ack0-ysujvFboLJ9GwRNYJdRzcX6UINi?usp=sharing>



MAQUINA DE TRANSICIÓN DE ESTADOS



Carpeta con los correspondientes archivos de diagrama de transición de estados:

https://drive.google.com/drive/folders/1jxgeN_gpHjEqDGXAaJJVS8zc7GUc9CMY?usp=sharing

PROTOTIPOS

Carpeta con los correspondientes archivos de prototipos:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SJEo9Kxpi-KGF0IZdV0OHDT5IMJaC5N?usp=sharing>



REGISTRAR INSCRIPCIÓN A LA ACADEMIA



Workout
Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia
Registrar Inscripción a Campeonato
Registrar alumno

Registrar inscripción a la Academia

15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento DNI

Numero de documento

Buscar

Datos básicos

Nombre y apellido Celular Categoría

Tipo y número de documento Fecha de nacimiento

Tipo documento

Email

Registrar nuevo alumno Modificar alumno

Registrar alumno

Turnos disponibles

#	Dia	Hora	Profesor
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Cancelar Registrar cobro



Workout
Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia
Registrar Inscripción a Campeonato
Registrar alumno

Registrar inscripción a la Academia

15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento DNI

44741306

Buscar

Datos básicos

Nombre y apellido Celular Categoría

Bruno Costa 154121375 Principiante

Tipo y número de documento Fecha de nacimiento

DNI 44741306 11/08/2000

Email

brunocosta9@gmail.com

Registrar nuevo alumno Modificar alumno

Registrar alumno

Turnos disponibles: Principiante

#	Dia	Hora	Profesor
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	9:00	Ronnie Coleman
<input type="checkbox"/>	Martes	Seleccionar	Phil Heath
<input type="checkbox"/>	Miercoles	Seleccionar	Chris Bumstead
<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	16:00	Rocky Balboa
<input type="checkbox"/>	Viernes	Seleccionar	Ronnie Coleman
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabado	12:00	Rocky Balboa

Cancelar Registrar cobro

Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández



REGISTRAR COBRO DE INSCRIPCIÓN A ACADEMIA

Registrar inscripción a la Academia
15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento: DNI
44741306

Datos básicos

Nombre y apellido: Bruno Costa
Celular: 154121375
Categoría: Principiante

Tipo y número de documento:
Fecha de nacimiento: 11/08/2000

Registrar cobro

Nº Factura: 5
Fecha de cobro: 14/11/2022 14:45

Monto: \$7000
Metodo de cobro: Efectivo

Tu

#

☒ Martes
☐ Miércoles
☒ Jueves
☐ Viernes
☒ Sábado

Selecciónar
Selecciónar
16:00
Selecciónar
12:00

Profesor

Ronnie Coleman
Phil Heath
Chris Bumstead
Rocky Balboa
Ronnie Coleman
Rocky Balboa

Cancelar Registrar cobro

Registrar inscripción a la Academia
15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento: DNI
44741306

Datos básicos

Nombre y apellido: Bruno Costa
Celular: 154121375
Categoría: Principiante

Tipo y número de documento:
Fecha de nacimiento: 11/08/2000

Factura

Workout
Fecha: 15/11/2022 19:15

Telefono: 154121375
Dirección: San Juan 1950
Email: workout@gmail.com

DNI: 42391606 | Bruno Costa
Info: Pago de inscripción
Metodo de pago: Efectivo

Detalles Subtotal
Inscripción a la academia \$7000

Total: \$7000

Se envió la factura por mail

Cerrar Imprimir

Tu

#

☒ Martes
☐ Miércoles
☒ Jueves
☐ Viernes
☒ Sábado

Selecciónar
Selecciónar
16:00
Selecciónar
12:00

Profesor

Ronnie Coleman
Phil Heath
Chris Bumstead
Rocky Balboa
Ronnie Coleman
Rocky Balboa

Cancelar Registrar cobro

Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández



REGISTRAR INSCRIPCIÓN A CAMPEONATO



Workout
Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia

Registrar Inscripción a Campeonato

Registrar alumno

Registrar inscripción a Campeonato

15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento DNI

Numero de documento

Buscar

Datos básicos

Nombre y apellido Celular Categoría

Tipo y número de documento Fecha de nacimiento

Tipo documento

Email

Modificar alumno

Campeonatos disponibles

#	Nombre	Sede	Fecha	Nivel	Precio
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Cancelar

Registrar cobro

Registrar inscripción a Campeonato

15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento DNI

44741306

Buscar

Datos básicos

Nombre y apellido Celular Categoría

Bruno Costa 154121375 Principiante

Tipo y número de documento Fecha de nacimiento

DNI 44741306

11/08/2000

Email

brunocosta9@gmail.com

Modificar alumno

Campeonatos disponibles: Principiante


#	Nombre	Sede	Fecha	Nivel	Precio
<input type="checkbox"/>	Barmanija	Gym X	30/11/2022	Nacional	\$5000
<input type="checkbox"/>	Gym WC	Soria	04/12/2022	Provincial	\$3000
<input type="checkbox"/>	Mr Olympia	Rosetti	05/01/2023	Local	\$2000
<input type="checkbox"/>	Arnold Classic	Gold Gym	31/02/2023	Nacional	\$9000
<input checked="" type="checkbox"/>	King of the Bar	Planet Fitness	18/12/2022	Provincial	\$2000
<input type="checkbox"/>	SW Championship SA	Zona	31/12/2022	Local	\$1500

Cancelar

Registrar cobro



REGISTRAR COBRO DE INSCRIPCIÓN A CAMPEONATO



Workout

Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia

Registrar Inscripción a Campeonato

Registrar alumno

Registrar inscripción a Campeonato

15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento DNI

44741306

Datos básicos

Nombre y apellido Celular Categoría

Bruno Costa 154121375 Principiante

Tipo y número de documento Fecha de nacimiento

11/08/2000

Modificar alumno

Registrar cobro

N° Factura

5

Monto

\$2000

Fecha de cobro

14/11/2022 14:45

Método de cobro


Efectivo

Cancelar Confirmar

Campeón

#	Nombre	Gym	Fecha	Nivel	Precio
<input type="checkbox"/>	Barmanga	Gym X	30/11/2022	Nacional	\$5000
<input type="checkbox"/>	Gym WC	Soria	04/12/2022	Provincial	\$3000
<input type="checkbox"/>	Mr Olympia	Rosetti	05/01/2023	Local	\$2000
<input type="checkbox"/>	Arnold Classic	Gold Gym	31/02/2023	Nacional	\$9000
<input checked="" type="checkbox"/>	King of the Bar	Planet Fitness	18/12/2022	Provincial	\$2000
<input type="checkbox"/>	SW Championship SA	Zona	31/12/2022	Local	\$1500

Cancelar Registrar cobro



Workout

Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia

Registrar Inscripción a Campeonato

Registrar alumno

Registrar inscripción a Campeonato

15/11/2022 19:15

Buscar alumno

Tipo Documento DNI

44741306

Datos básicos

Nombre y apellido Celular Categoría

Bruno Costa 154121375 Principiante

Tipo y número de documento Fecha de nacimiento

11/08/2000

Modificar alumno

Factura

Workout

Fecha: 15/11/2022 19:15

Telefono: 154121375

Dirección: San Juan 1950

Email: workout@gmail.com

DNI: 42391606 | Bruno Costa

Info: Inscripción a un Campeonato

Método de pago: Efectivo

Detalles		Subtotal
Inscripción al campeonato King of the Bar		\$2000
Total: \$2000		

Se envió la factura por mail

Cerrar Imprimir

Campeón

#	Nombre	Gym	Fecha	Nivel	Precio
<input type="checkbox"/>	Barmanga	Gym X	30/11/2022	Nacional	\$5000
<input type="checkbox"/>	Gym WC	Soria	04/12/2022	Provincial	\$3000
<input type="checkbox"/>	Mr Olympia	Rosetti	05/01/2023	Local	\$2000
<input type="checkbox"/>	Arnold Classic	Gold Gym	31/02/2023	Nacional	\$9000
<input checked="" type="checkbox"/>	King of the Bar	Planet Fitness	18/12/2022	Provincial	\$2000
<input type="checkbox"/>	SW Championship SA	Zona	31/12/2022	Local	\$1500

Cancelar Registrar cobro

Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández

33



REGISTRAR ALUMNO

Registrar alumno

15/11/2022 19:15



Workout

Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia

Registrar Inscripción a Campeonato

Registrar alumno

Datos del alumno

Nombre	Apellido	Tipo documento	Nro Documento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	Sexo	Ciudad	Dirección	Peso (kg)
<input type="text"/>	Masculino	Villa Maria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Categoría	Email	Telefono	Grasa corporal	Altura (m)
Principiante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del medico de cabecera

Nombre	Apellido	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación

Ficha medica	Autorización
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cancelar

Registrar alumno

Registrar alumno

15/11/2022 19:15



Workout

Academia de calistenia

Registrar inscripción a la Academia

Registrar Inscripción a Campeonato

Registrar alumno

Datos del alumno

Nombre	Apellido	Tipo documento	Nro Documento	
Delfina	Perez	DNI	44231442	
Fecha de nacimiento	Sexo	Ciudad	Dirección	Peso (kg)
21/12/2002	Femenino	Villa Maria	9 de Julio 654	55
Categoría	Email	Telefono	Grasa corporal	Altura (m)
Principiante	delfiperez@gmail.com	3534197351	17	1.65

Datos del medico de cabecera

Nombre	Apellido	Telefono
Leopoldo	Giuliano	3535078903

Documentación

Ficha medica	Autorización
Seleccionar archivo ficha_medica.pdf	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cancelar

Registrar alumno

Martín Jesús Crosetto - Matías Alejandro Delgado - Matías Bigatton - Ezequiel Gallardo
Alejo Gómez - Lucas Agustín Leone - Santiago Scarpetta - Ezequiel Frossasco
Francisco Morano - Sergio Manuel Fernández



Registrar alumno
15/11/2022 19:15

Datos del alumno

Nombre	Apellido	Tipo documento	Nro Documento
<input type="text" value="Delfina"/>	<input type="text" value="Perez"/>	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="44231442"/>
Fecha de nacimiento	Sexo	Ciudad	Dirección
<input type="text" value="21/12/2003"/>	<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text" value="Villa Maria"/>	<input type="text" value="9 de Julio 654"/>
Peso (kg)	Grasa corporal	Altura (m)	
<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="1.65"/>	

Registrar alumno X

Se registro al alumno con éxito

Cerrar

Da

Nombre	Apellido	Telefono
<input type="text" value="Leopoldo"/>	<input type="text" value="Giuliano"/>	<input type="text" value="3535078903"/>

Documentación

Ficha medica	Autorización
<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="ficha_medica.pdf"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ninguno archivo selec."/>

Cancelar Registrar alumno

VIDEO DE FINALIZACIÓN

Link: <https://youtu.be/FZGeSN-bRKA>

BIBLIOGRAFÍA

1. Adaptación del recurso "Betancourt, D. F. (24 de julio de 2017). *Cómo hacer un mapa de procesos: La gestión por procesos al detalle*" realizada por Ing. Valeria Ortiz Quiroz. Adaptación del recurso "What Is a 'Business Rule'?" de Ronald G. Ross.
2. Adaptación de los recursos "BPMN Guía de referencia y modelado" – White Stephen, Miers Derek – Editorial Future Strategies, Inc. Florida, USA. y "Bizagi BPMN 2.0 Ejemplo <http://www.bizagi.com/docs/BPMNbyExampleSPA.pdf>" confeccionados por Ing. Valeria Ortiz Quiroz.
3. Alaimo, Martin. *Proyectos Ágiles Con # SCRUM: Flexibilidad, Aprendizaje, Innovación y Colaboración En Contextos Complejos*. 2013.
4. "Bizagi Elearning." *Free Online Training and Certifications*, <https://elearning.bizagi.com/my/> Accessed 5 June 2022.
5. Sommerville, Ian, and Sergio Fuenlabrada Velázquez. *Ingeniería de Software*. 2011.
6. Stair, Ralph M., and George W. Reynolds. *Principios de Sistemas de Información*. 2010.
7. Booch, G., Rumbaugh, J., Jacobson, I., Molina, J. J. G., & Martínez, J. S. (2006). *El lenguaje unificado de modelado: guía del usuario*. Addison-Wesley.
8. Booch, G. (1996). Análisis y diseño orientado a objetos. *EU: Addison-Wesley*.
9. Diagrama de clases powerpoint confeccionado por Ing. Valeria Ortiz Quiroz.
10. "PUD: Flujo de Trabajo de Requisitos" presentación por Ing. Valeria Ortiz Quiroz
11. Ejemplos resueltos de Plantillas para Descripción de Use Cases disponibles en el campus virtual de "Análisis de Sistemas"