

## **1. La ortografía y presentación de los textos académicos**

### **1.1. Presentación y dominio de la página**

- 1.1.1. Importancia de la ortotipografía.
  - 1.1.1.1. Función estructuradora del texto.
  - 1.1.1.2. Impacto en la claridad y comprensión del lector.
- 1.1.2. Función de la presentación: claridad y estructura del texto.
- 1.1.3. Uso del ordenador para mejorar la presentación.
  - 1.1.3.1. Ventajas: reordenación y mejora de la estructura.
- 1.1.4. Recomendaciones para manuscritos: márgenes, espacios, caligrafía clara, sangrías.

### **1.2. Ortografía de la palabra**

- 1.2.1. Proceso de lexicalización y linealización (Fayol, 1989).
  - 1.2.1.1. Selección de unidades léxicas y su orden en el texto.
- 1.2.2. Correcta escritura de palabras y uso de mayúsculas.
  - 1.2.2.1. Relevancia de la acentuación y uso adecuado de mayúsculas.
- 1.2.3. Errores comunes: uso de guarismos en lugar de palabras.

### **1.3. Puntuación**

- 1.3.1. Función primordial: marcar relaciones sintácticas, semánticas y lógicas.
  - 1.3.1.1. Papel estructurador en la comprensión del texto.
- 1.3.2. Uso correcto de comas, puntos, puntos y coma, dos puntos, etc.
  - 1.3.2.1. Comas para jerarquización, incisos y organizadores discursivos.
  - 1.3.2.2. Puntos para separación de bloques temáticos.
- 1.3.3. Importancia en textos académicos para clarificar el pensamiento.
- 1.3.4. Ejemplos de microestructuras académicas: definiciones, citas, ejemplificaciones.

## **2. Tratamiento de la información en los textos académicos**

### **2.1. El inicio del discurso**

- 2.1.1. Funciones: enmarque del tema, adelantamiento de la información, presentación del tópico.
  - 2.1.1.1. Creación del marco temático y anticipación del desarrollo.
- 2.1.2. Ejemplos de errores comunes en la presentación del tópico.
  - 2.1.2.1. Falta de claridad en la presentación del tema.

### **2.2. El desarrollo del discurso**

- 2.2.1. Jerarquización de la información: general vs. ejemplificación.
  - 2.2.1.1. Distinción entre información principal y secundaria.
- 2.2.2. Progresión temática: temas y remas oracionales.
  - 2.2.2.1. Articulación coherente de información conocida y nueva.
- 2.2.3. Errores comunes: desorden temático, redundancia, falta de cohesión.
- 2.2.4. Cambio de tópico: necesidad de mecanismos tematizadores.
  - 2.2.4.1. Uso de organizadores discursivos.
- 2.2.5. Detenimiento del discurso: incisos y aclaraciones.
  - 2.2.5.1. Estrategias para retóricamente detener el discurso.

### **2.3. El cierre del discurso**

- 2.3.1. Función: síntesis y conclusión.

- 2.3.1.1. Uso de microestructuras de resumen.
- 2.3.2. Errores comunes: repetición innecesaria, ausencia de microestructura de resumen.

### **3. Características sintácticas de los textos académicos**

#### **3.1. Estructuras sintácticas como reflejo del objetivo pragmático**

- 3.1.1. Objetividad: uso de tercera persona y referencialidad.
- 3.1.2. Carácter referencial del discurso académico.
- 3.1.3. Errores comunes: uso de primera persona y oralidad en textos escritos.

#### **3.2. Estructuras sintácticas como reflejo del desarrollo de la información**

- 3.2.1. Uso de cláusulas de relativo y aposiciones.
- 3.2.2. Función en la estructuración del discurso.
- 3.2.3. Errores comunes: confusión entre cláusulas especificativas y explicativas.

#### **3.3. Estructuras sintácticas como reflejo de la generalización y jerarquía de la información**

- 3.3.1. Uso de nominalizaciones y adjetivación precisa.
- 3.3.2. Síntesis y abstracción de la información.
- 3.3.3. Errores comunes: falta de subordinación y jerarquización.

#### **3.4. Estructuras sintácticas como reflejo de las secuencias discursivas**

- 3.4.1. Secuencia descriptiva: oraciones atributivas y definiciones.
  - 3.4.1.1. Uso de atribuciones y definiciones.
- 3.4.2. Secuencia argumentativa: subordinadas causales, consecutivas, adversativas, condicionales.
- 3.4.3. Uso de conectores y marcadores de orden de la información.
- 3.4.4. Impacto en la cohesión y coherencia del texto.

### **4. Conclusión**

- 4.1. Necesidad de mejorar la presentación, ortografía y sintaxis en textos académicos.
- 4.2. Puntos clave: puntuación, desarrollo de la información, estructuras sintácticas.
- 4.3. Recomendaciones para la enseñanza: coordinación entre asignaturas y enfoque en la lengua.